

I) CAPACITACIÓN Y SENSIBILIZACIÓN.

Clave actividad	Actividad	Fecha		Mecanismo de verificación	Resultados de la Actividad
		Inicio	Final		
1.1.1	Realizar las gestiones necesarias para que el CEPCI u otra instancia imparta capacitación o sensibilización a las personas servidoras públicas del organismo, sobre los elementos fundamentales de los conflictos de interés.	24/03/2020	02/12/2020	Constancia o captura de pantalla de que el curso fue acreditado.	<p>Porcentaje de cumplimiento de actividad 100%</p> <p>Cursos Impartidos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Curso: Inducción a la Administración de documentos y archivos de los sujetos obligados del Sistema Nacional de Transparencia cursado • Curso: Ética Pública • Curso: Nueva Ética e Integridad en el Servicio Público • Los conflictos de intereses en el ejercicio del servicio público. <p>Total de Servidores Públicos Capacitados en el año 2020: 96</p> <p><i>Nota: Los cursos; Nueva Ética e Integridad en el Servicio Público y Los conflictos de intereses en el ejercicio del servicio público, fueron dirigidos a la Subdirección de Recursos Materiales y a la Subdirección de Finanzas:</i></p> <p>Resultados: 5 participantes de la Subdirección de Recursos Materiales 11 participantes de la Subdirección de Finanzas</p>






Clave actividad	Actividad	Fecha		Mecanismo de verificación	Resultados de la Actividad
		Inicio	Final		
1.1.2	Realizar las gestiones necesarias para que las personas servidoras públicas del organismo participen en al menos un curso de capacitación o sensibilización sobre temas de Ética, Integridad Pública, Prevención de Conflictos de Intereses, Igualdad de Género, Violencia de Género, Hostigamiento Sexual y Acoso Sexual, o Prevención de la Discriminación.	02/01/2020	30/09/2020	Lista de asistencia, PDF de constancia y material de difusión.	<p>Porcentaje de cumplimiento de actividad 100%</p> <p>Cursos Impartidos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Ética Pública</i> • <i>Nueva Ética e Integridad en el Servicio Público</i> • <i>Los Conflictos de Intereses en el ejercicio del Servicio Público.</i> • <i>Diversidad Sexual, Inclusión y No Discriminación.</i> • <i>Principios de Educación Inclusiva.</i> • <i>Claves para la Atención Pública sin Discriminación</i> • <i>1, 2, 3 por todos los Derechos de Niños, Niñas y Adolescentes sin Discriminación</i> • <i>Las Medidas para la Igualdad en el Marco de la Ley Federal para Prevenir y Eliminar la Discriminación</i> • <i>Súmame al Protocolo</i> • <i>Curso Básico de Derechos Humanos</i> <p>Total de Servidores Públicos Capacitados en el año 2020: 140</p>

II) DIFUSIÓN.

Clave actividad	Actividad	Fecha		Mecanismo de verificación	Resultados de la Actividad
		Inicio	Fin		
2.1.1	Generar y difundir contenidos gráficos o audiovisuales sobre los elementos fundamentales de la Nueva Ética Pública.	05/08/2020	30/11/2020	Fotos, Imagen digital o captura de pantalla de la difusión del material o de destinatarios del mensaje.	<p>Porcentaje de cumplimiento de actividad 100% Actividades Desarrolladas:</p> <p>Al inicio del año se programaron 2 actividades de difusión, acciones que se cumplieron al 100% con lo siguiente :</p> <p>a).- En el mes de octubre se publicó en los espacios públicos en cartel el material de Elementos Fundamentales de la Nueva Ética Pública.</p> <p>b). Mediante oficio de ref. INCAR-DG-DA-SADP-1513-2020, Se difundieron principios constitucionales que rigen la ética pública.</p>
2.1.2	Generar y difundir contenidos gráficos o audiovisuales en materiales de sensibilización sobre el tema de conflictos de intereses.	05/08/2020	18/12/2020		<ul style="list-style-type: none"> Desde el 5 de agosto hasta noviembre de 2020, se envió correo electrónico masivo a nivel institucional los Servidores Públicos en relación aviso de ampliación de plazo de Declaración Patrimonial. Con oficio de referencia INCAR-DG-DA-SADP-2478-2020, Se exhortó a los Servidores Públicos del Instituto Nacional de Cardiología, Ignacio Chávez mediante el documento denominado: Exhorto_Declaración_Patrimonial_2020, firmado por la Presidenta Suplente del Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés.





Clave actividad	Actividad	Fecha		Mecanismo de verificación	Resultados de la Actividad
		Inicio	Fin		
2.1.3	Difundir materiales sobre temas de ética, Integridad Pública, Prevención de Conflictos de interés, o temas afines, en atención, en su caso, a las solicitudes expresadas por la UEIPPCI.	03/02/2020	30/10/2020	Fotos, Lista de asistencia, Imagen digital o captura de pantalla de la difusión del material o de destinatarios del mensaje	<p>Porcentaje de cumplimiento de actividad 100%</p> <p>Actividades Desarrolladas:</p> <p>Con oficio de ref. INCAR-DG-DA-SADP-2487-2020. Se realizó un correo electrónico masivo a nivel institucional del 11 al 18 de diciembre en los temas:</p> <p>a). Exhorto_Declaración_Patrimonial_2020 b). Info_Declara2020_Agosto Finales-01 c). Banner_Declara2020_Aviso-0</p>



Clave actividad	Actividad	Fecha		Mecanismo de verificación	Resultados de la Actividad
		Inicio	Fin		
2.2.4	Difundir el Protocolo para la Prevención, Atención y Sanción del Hostigamiento Sexual y Acoso Sexual.	01/04/2020	30/09/2020	Fotos, Lista de asistencia, Imagen digital o captura de pantalla de la difusión del material o de destinatarios del mensaje	<p>Porcentaje de cumplimiento de actividad 100% Actividades Desarrolladas:</p> <p>a). Se difundió en espacios públicos de la institución el PROTOCOLO para la prevención, atención y sanción del Hostigamiento Sexual y Acoso Sexual desde el mes de abril hasta septiembre de 2020.</p> <p>b). Se difundió en espacios públicos de la institución el Prontuario y Protocolo HAS, durante los meses de abril a octubre de 2020.</p> <p>c).-Los días 25 de cada mes se realizan actividades como parte de la campaña para erradicar la violencia en contra de la mujer. Se organizan los eventos turnando la actividad a diferentes Departamentos en el Instituto. Actividad coordinada por la Subdirección de Administración y Desarrollo de Personal.</p> <p>Departamentos del Instituto que participaron de enero a marzo de 2020.</p> <ul style="list-style-type: none"> * Cardiología Nuclear (Enero) * Subdirección de Administración y Desarrollo de Personal (Febrero). * Debido a la contingencia del COVID-19, tomando en cuenta las medidas preventivas para evitar la propagación del virus COVID, se reprogramaron las actividades, enviando e-mail a los correos institucionales cada 25 de cada mes, denominado "Día Naranja".

Clave actividad	Actividad	Fecha		Mecanismo de verificación	Resultados de la Actividad
		Inicio	Fin		
2.2.5	Difundir cuáles son las faltas administrativas que pueden cometer las personas Servidoras Públicas y las sanciones a que se pueden hacerse acreedoras.	04/08/2020	28/08/2020	Lista de asistencia, Imagen digital o captura de pantalla de la difusión del material o de destinatarios del mensaje	<p>Porcentaje de cumplimiento de actividad 100% Actividades Desarrolladas:</p> <p>a). Se impartió el curso Código de Conducta, modalidad mixta (Presencial y en línea) del 26 al 28 de agosto de 2020.</p> <p>b). Taller del ISSTE plática de 2 hrs. impartido el 4 de marzo de 2020. Modalidad Presencial.</p> <p>c). Mediante oficio de ref. INCAR-DG-DA-SADP-1513-2020, Se difundieron principios constitucionales que rigen la ética pública.</p> <p>c). Mediante oficio de ref. INCAR-DG-DA-SADP-171-2020, Se difundieron compromisos de no impunidad 1, 2 y 3.</p>
2.2.6	Difundir la existencia de la Plataforma de Ciudadanos Alertadores Internos y Externos de la Corrupción.	23/09/2020	27/11/2020		<p>Mediante oficio de ref. INCAR-DG-DA-SADP-1823-2020. Se realizó e-mail masivo a nivel institucional del 23 al 27 de noviembre de 2020, los temas:</p> <ol style="list-style-type: none"> https://alertadores.funcionpublica.gob.mx/ Ciudadanos Alertadores Internos y Externos de la Corrupción ... www.gob.mx/profedet/articulos/ciudadanos-alertadores-internos-y-ex...

II) ATENCIÓN A DENUNCIAS EN MATERIA DE ÉTICA, INTEGRIDAD PÚBLICA Y CONFLICTOS DE INTERÉS.

Clave actividad	Actividad	Fecha		Mecanismo de verificación	Resultados de la Actividad
		Inicio	Fin		
3.1.1	Atender las denuncias que se presenten ante el CEPCI conforme a los Lineamientos Generales, y el Protocolo para la Atención de las mismas, que el CEPCI haya aprobado.	01/01/2020	31/12/2020	Apartado de atención a denuncias del Informe Anual de Actividades.	<p>Porcentaje de cumplimiento de actividad 100%</p> <p>Actividades Desarrolladas:</p> <p>Mediante oficio de ref. INCAR-DG-DA-SADP-2278-2020. Se incorporó en la Página Web de este Instituto Nacional de Cardiología, en la liga ya existente del CEPCI-INCARD la siguiente información:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Procedimiento para Presentar Denuncias. • Protocolo para Atender Denuncias. (Los documentos fueron ratificados).
3.1.2	Elaborar y/o actualizar el Protocolo para la Atención de Denuncias acorde a la normatividad vigente, así como el procedimiento para presentar éstas ante el CEPCI.	06/11/2020	A la fecha	Documento Incorporado en el SSECCOE.	<p>Porcentaje de cumplimiento de actividad 100%</p> <p>Actividades Desarrolladas:</p> <p>Se registraron en la plataforma de SSECCOE 6 Denuncias. Folios generados:</p> <p>CE-INCARD-000004-2021 CE-INCARD-000005-2021 CE-INCARD-000006--2021 CE-INCARD-000007-2021 CE-INCARD-000008-2021 CE-INCARD-000009-2021</p> <p>3 Denuncias fueron turnados al OIC y 3 archivados ya que el denunciante no aportó los elementos necesarios para su seguimiento.</p>

Clave actividad	Actividad	Fecha		Mecanismo de verificación	Resultados de la Actividad
		Inicio	Fin		
3.2.1	Iniciar la atención de las denuncias por presuntos actos de hostigamiento sexual acoso sexual que sean presentadas al CEPCI, mediante el formato de primer contacto, e incorporar en el SSECCOE, en los plazos previstos, la información básica para generar el folio correspondiente.	03/02/2020	31/12/2020	Apartado de atención a denuncias del Informe Anual de Actividades.	Porcentaje de cumplimiento de actividad 100% Actividad Desarrollada: CE-INCARD-000005-2021 Nota: La denuncia fue turnada al OIC
3.3.1	Las personas asesoras ofrecen atención de primer contacto a las presuntas víctimas de actos de discriminación, y brindan orientación, asesoría y acompañamiento en el trámite de la denuncia.	01/01/2020	31/12/2020	Apartado de atención a denuncias del Informe Anual de Actividades	Porcentaje de cumplimiento de actividad 100% Actividad Desarrollada: CE-INCARD-000005-2021 Nota: La denuncia fue turnada al OIC

IV) OPERACIÓN DEL COMITÉ DE ÉTICA Y DE PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS.

Clave actividad	Actividad	Fecha		Mecanismo de verificación	Resultados de la Actividad
		Inicio	Fin		
4.1.1	Validar y, en su caso, actualizar el contenido del directorio de integrantes del CEPCI en el SSECCOE, en la segunda quincena de los meses de febrero, junio y octubre de 2020.	17/02/2020	31/10/2020	Reporte de directorio del CEPCI del SSECCOE.	Porcentaje de cumplimiento de actividad 100% Actividad Desarrollada: Actividad realizada directamente en la Plataforma de SSECCOE
4.1.2	Registrar en el apartado de sesiones y actas la información correspondiente a cada sesión ordinaria o extraordinaria celebrada por el CEPCI, dentro de los primeros 10 días hábiles posteriores a su celebración.	03/02/2020	31/12/2020	Reporte de sesiones y actas del SSECCOE	Porcentaje de cumplimiento de actividad 100% Actividad Desarrollada: Actividad realizada directamente en la Plataforma de SSECCOE
4.1.3	Responder las consultas y cuestionarios electrónicos que, en su caso, la UEIPPCI remita a los integrantes del CEPCI, y realizar las acciones necesarias para concientizar e invitar al personal de organismo a responder los cuestionarios electrónicos destinados a los mismos.	03/02/2020	11/12/2020	Base de datos de respuestas a cuestionarios electrónicos	Porcentaje de cumplimiento de actividad 100% Actividades Desarrolladas: * 3 Sesiones Ordinarias * 2 Sesiones Extraordinarias
4.1.4	Incorporar al sistema informático de la UEIPPCI, las evidencias digitalizadas de los documentos sustantivos del CEPCI aprobados o ratificados en 2020, así como de la realización de las diversas actividades extraordinarias o de gestión de dicho comité, en los plazos establecidos en el Tablero de Control para la Evaluación Integral 2020.	03/02/2020	31/12/2020	Reportes de documentos, y de sesiones y actas del SSECCOE	Porcentaje de cumplimiento de actividad 100% Actividad Desarrollada: Registros efectuados en la Plataforma de SSECCOE en tiempo y forma.

IV) OPERACIÓN DEL COMITÉ DE ÉTICA Y DE PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS.

Clave actividad	Actividad	Fecha		Mecanismo de verificación	Resultados de la Actividad
		Inicio	Fin		
4.2.1.	Realizar al menos una acción de seguimiento para corroborar el cumplimiento de las recomendaciones que, en su caso, el CEPCI emitió para cada una de las denuncias resueltas por el mismo entre el 01/07/2019 y el 30/06/2020	02/03/2020	18/12/2020	Reporte de denuncias del SSECCOE.	<p>Porcentaje de cumplimiento de actividad 100% Actividades Desarrolladas:</p> <p>Con fundamento en el numeral 12, del Protocolo de Actuación de los Comités de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés en la Atención de Presuntos Actos de Discriminación, se invitó a las personas del Instituto a los cursos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Diversidad Sexual, Inclusión y no Discriminación • Principios de la Educación Inclusiva. <p><i>Circular 9 con oficio de ref. INCAR-DG-DA-SADP-430-2020.</i> Total de participación: 45 Servidores Públicos</p>

Clave actividad	Actividad	Fecha		Riesgos
		Inicio	Fin	
4.3.1	Realizar las gestiones necesarias para que el CEPCI u otra instancia imparta capacitación o sensibilización a las personas servidoras públicas del organismo, sobre los elementos fundamentales de los conflictos de interés.	03/02/2020	04/12//2020	<p>Porcentaje de cumplimiento de actividad 100%</p> <p>Actividades desarrolladas:</p> <ul style="list-style-type: none"> •Curso: Ética Pública •Curso: Nueva Ética e Integridad en el Servicio Público <p>Total de Servidores Públicos capacitados.: 51</p>
4.3.2	Implementar una campaña de difusión que promueva el conocimiento y cumplimiento del Código de Conducta, y en consecuencia, la importancia de que las personas servidoras públicas del organismo suscriban la Carta Compromiso.	26/08/2020	Hasta la fecha	<p>Porcentaje de cumplimiento de actividad 100%</p> <p>Actividades desarrolladas:</p> <p>a). Se impartió el curso Código de Conducta, modalidad mixta (Presencial y en línea) del 26 al 28 de agosto de 2020.</p> <p>b). Mediante oficio de ref. INCAR-DG-DA-SADP-2278-2020. Se incorporó en la Página Web de este Instituto Nacional de Cardiología, en la liga ya existente del CEPCI-INCARD el Código de Conducta actualizado para la consulta del personal.</p>

V) MEJORA DE PROCESOS.

Clave actividad	Actividad	Fecha		Mecanismo de verificación	Resultados de la Actividad
		Inicio	Fin		
5.1.1	Identificar en la normatividad específica del organismo cuáles son los principales procesos sustantivos institucionales y seleccionar, de entre los mismos, los cinco que el CEPCI considere que pueden presentar mayores riesgos de integridad.	06/10/2020	Hasta la fecha	Documento aprobado por el CEPCI.	<p>Porcentaje de cumplimiento de actividad 100%</p> <p>Actividad Desarrollada:</p> <p>En el Código de conducta 2020. Se contempla una sección denominada: <i>Riesgos de integridad</i></p>