



“Informe Anual de Cumplimiento al Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2021”

Antecedentes: El Director General del Instituto Nacional de Cardiología Ignacio Chávez, en cumplimiento a lo establecido en la Ley General de Archivos, designó al L.C. Armando Acevedo Valadez, Director de Administración como Coordinador de Archivos, mediante el oficio INCAR-DG-367-2021 de fecha 14 de julio del 2021.

Descripción de avances:

ID	Actividad	Desarrollo
1	Actualizar el registro de Responsables de Archivo de Trámite.	El 12 de febrero de 2021 se enviaron los oficios de solicitud de ratificación de dichos responsables, los cuales fueron dirigidos a los Titulares de las Unidades Administrativas, con lo que se logró la actualización del 100% de los registros.
2	Actualizar la Guía Simple de Archivos.	En el mes de julio de 2021 se actualizó la Guía Simple de Archivos del Instituto Nacional de Cardiología Ignacio Chávez, la cual se encuentra disponible en la Plataforma Nacional de Transparencia.
3	Enviar solicitudes de baja documental al Archivo General de la Nación.	<p>El 27 de julio de 2021, se recibió el oficio DDAN/SDD/0229/2021 de fecha 3 de mayo de 2021, mediante el cual la Directora de Desarrollo Archivístico Nacional del Archivo General de la Nación informa el estado que guardan las solicitudes de dictamen de destino final correspondiente a las bajas documentales solicitadas por el Instituto Nacional de Cardiología Ignacio Chávez y mediante el cual se notifica que dichas solicitudes tendrán que ajustarse a los nuevos procedimientos de destino final.</p> <p>En atención al oficio antes mencionado se presentaron en la primera sesión del Grupo Interdisciplinario de Archivos del Instituto Nacional de Cardiología Ignacio Chávez, celebrada el 6 de diciembre de 2021, las bajas documentales correspondientes al Departamento de Farmacia así como del Archivo Clínico, mismas que fueron autorizadas y serán enviadas para su dictamen al Archivo General de la Nación.</p>





“Informe Anual de Cumplimiento al Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2021”

ID	Actividad	Desarrollo
4	Proporcionar asesoría archivística.	El 30 de septiembre de 2021, personal adscrito al archivo de concentración, impartió el curso titulado “Organización de Archivos”, al cual acudieron 14 servidores públicos adscritos al Órgano Interno de Control del Instituto Nacional de Cardiología Ignacio Chávez, por lo que se busca fortalecer las actividades archivísticas dentro del Instituto. Así mismo, personal adscrito al Archivo de Concentración proporcionó asesoría archivística a 26 servidores públicos encargados de la gestión documental del Instituto Nacional de Cardiología Ignacio Chávez.
5	Enviar oficios de solicitud de formatos de inventario de documentación activa de los años 2019, 2020 y 2021.	El 26 de agosto de 2021, se enviaron los oficios de solicitud de inventarios de documentación activa correspondiente a los años 2019, 2020 y 2021.
6	Recibir inventarios de documentación activa de los años 2019, 2020 y 2021.	En septiembre de 2021 se recibieron los formatos de inventario de documentación activa correspondientes a los años 2019 y 2020; y en octubre de 2021 se recibieron los inventarios correspondientes al primer semestre del año 2021.
7	Solicitar mantenimiento de las áreas de resguardo documental, que así lo requieran.	La Mtra. Lucía Ríos Núñez, Subdirectora de Planeación y Responsable del Archivo de Concentración, solicitó mediante el oficio INCAR-DG-DA-SP-345-2021 de fecha 4 de octubre de 2021, se llevara a cabo el mantenimiento preventivo al inmueble de resguardo documental, ubicado en Av. Río Rhin.
8	Verificar limpieza del inmueble ubicado en Río Rhin.	Personal adscrito al archivo de concentración realizó visitas periódicas a fin de verificar la limpieza del inmueble ubicado en Río Rhin, de lo cual se realizó el informe correspondiente identificando las condiciones de dicho inmueble.
9	Depuración de la documentación que cumpla con	El 12 de agosto de 2021, se instaló el Grupo Interdisciplinario de Archivos del Instituto Nacional de





“Informe Anual de Cumplimiento al Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2021”

ID	Actividad	Desarrollo
	los valores documentales establecidos en el Catálogo de Disposición Documental.	<p>Cardiología Ignacio Chávez, con el propósito de dar seguimiento al proceso de depuración y desarrollo de bajas documentales.</p> <p>En la primer sesión del Grupo Interdisciplinario de Archivos del Instituto Nacional de Cardiología Ignacio Chávez, celebrada el 6 de diciembre de 2021, se presentaron las bajas documentales correspondientes al Departamento de Farmacia, Baja documental del Departamento de Farmacia, Baja documental del Archivo Clínico, Baja documental del Departamento de Trabajo Social y Admisión, Baja documental del Departamento de Cardiología Nuclear así como la Baja documental del Departamento de Tesorería.</p>

Elaboró

Revisó

Autorizó

Lic. José Antonio Negrete
Hernández
Adscrito al Archivo de
Concentración

Mtra. Lucía Ríos Núñez
Subdirectora de Planeación y
Responsable del Archivo de
Concentración

L.C. Armando Acevedo
Valadez
Director de Administración y
Coordinador de Archivos

