**INSTITUTO NACIONAL DE CARDIOLOGIA**

**IGNACIO CHÁVEZ**

**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN**



**CONVOCATORIA**

**PARA PARTICIPAR EN LA INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL ELECTRÓNICA**

**No. IA-12-NCA-012NCA001-N-287-2025**

**“SERVICIO DE CONSERVACIÓN DEL ÁREA DE HABITACIONES DEL 3ER NIVEL, EDIFICIO "H” EN EL INSTITUTO NACIONAL DE CARDIOLOGÍA IGNACIO CHÁVEZ”**

|  |  |
| --- | --- |
| *Área convocante* | *Área requirente* |
| ***L.C. Alejandro Alatorre Hernández***  *Subdirector de Recursos Materiales y Servicios Generales* | ***L.C. Alejandro Alatorre Hernández***  *Subdirector de Recursos Materiales y Servicios Generales* |
| *Convocatoria revisada por el Subcomité Revisor de Convocatorias de la Dirección de Administración en la* ***Quinta Sesión Extraordinaria del 28 de julio del 2025*** |  |

**ÍNDICE**

| **DESCRIPCIÓN** |
| --- |
| PRESENTACIÓN |
| GLOSARIO |
| SECCIÓN I DATOS GENERAL O DE IDENTIFICACION DE LA INVITACIÓN |
| 1. NOMBRE DE LA DEPENDENCIA |
| 1. MEDIO QUE SE UTILIZARÁ Y CARÁCTER DE LA LICITACIÓN |
| 1. NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN DE LA LICITACIÓN |
| 1. PERIODO DE CONTRATACIÓN |
| 1. IDIOMAS EN QUE PODRÁN PRESENTARSE LAS PROPOSICIONES |
| 1. DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA |
| 1. PROCEDIMIENTOS, REQUISITOS Y DEMAS DISPOSICIONES |
| **SECCIÓN II**  **OBJETO Y ALCANCE DE LA INVITACIÓN** |
| 1. IDENTIFICACIÓN DE LOS BIENES A ADQUIRIR |
| 1. PARTIDAS O AGRUPACIÓN DE PARTIDAS |
| 1. PRECIO MÁXIMO DE REFERENCIA |
| 1. NORMAS DE CALIDAD |
| 1. PRUEBAS QUE SE REALIZARÁN Y MÉTODOS A UTILIZAR |
| 1. CANTIDAD DE LOS BIENES SUJETOS A CONTRATAR |
| 1. MODALIDAD DE LA CONTRATACIÓN |
| 1. FORMA DE ADJUDICACIÓN |
| 1. MODELO DE CONTRATO |
| **SECCIÓN III**  **FORMA Y TÉRMINOS QUE REGIRÁN LOS ACTOS DEL PROCEDIMIENTO DE LA INVITACIÓN** |
| 1. REDUCCIÓN DE PLAZO |
| 1. FECHAS Y HORAS PREVISTAS PARA LOS DIFERENTES PROCEDIMIENTOS DE LA PRESENTE LICITACIÓN |
| VISITA A INSTALACIONES |
| JUNTA DE ACLARACIONES |
| MUESTRAS FISICAS, CATALOGOS, FICHAS TECNICAS O FOLLETOS |
| ACTO DE PRESENTACION Y APERTURA DE PROPOSICIONES |
| 1. ASPECTOS A LOS QUE SE SUJETARA LA RECEPCION DE LAS PROPOSICIONES ENVIADAS A TRAVÉS DEL SERVICIO POSTAL O DE MENSAJERIA |
| 1. RECEPCIÓN DE PROPOSICIONES |
| 1. PROPOSICIONES CONJUNTAS |
| 1. PRESENTACION DE PROPOSICIONES |
| 1. PRESENTACION DE DOCUMENTACION DISTINTA A LA QUE CONFORMAN LA PROPUESTA TÉCNICA Y ECONÓMICA |
| 1. REGISTRO DE PARTICIPANTES |
| 1. ACREDITAMIENTO DE PERSONALIDAD JURIDICA EN EL ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS |
| 1. PARTES DE LAS PROPOSICIONES QUE SE RUBRICARÁN |
| 1. INDICACIONES RELATIVAS AL FALLO Y A LA FIRMA DEL CONTRATO |
| MODIFICACIONES A LOS CONTRATOS. |
| FACTURACIÓN. |
| PAGO AL PROVEEDOR. |
| IMPUESTOS Y DERECHOS. |
| PROPIEDAD INTELECTUAL. |
| PLAZO, LUGAR Y CONDICIONES DE ENTREGA DE LOS BIENES. |
| INSPECCIÓN Y RECEPCIÓN DE LOS BIENES. |
| DEVOLUCIONES. |
| GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO. |
| GARANTÍA CONTRA VICIOS OCULTOS. |
| CADUCIDAD. |
| CONSECUENCIAS POR INCUMPLIMIENTO DEL PROVEEDOR. |
| RESCISIÓN ADMINISTRATIVA DE LOS CONTRATOS. |
| PENAS CONVENCIONALES. |
| DEDUCCIONES. |
| EJECUCIÓN DE LA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO. |
| TERMINACIÓN ANTICIPADA DE LOS CONTRATOS. |
| SUSPENSIÓN DE LA LICITACIÓN |
| CANCELACIÓN DE LA LICITACIÓN, PARTIDA(S) Y/O AGRUPACIÓN DE PARTIDAS O CONCEPTOS INCLUIDOS EN ÉSTAS |
| DECLARAR DESIERTA LA LICITACIÓN, PARTIDA(S) Y/O AGRUPACIÓN DE PARTIDAS |
| CONTROVERSIAS |
| INFRACCIONES Y SANCIONES |
| CONCILIACIÓN |
| SITUACIONES NO PREVISTAS EN LA CONVOCATORIA |
| GENERALIDADES DE LOS ACTOS DE LA LICITACIÓN |
| NOTA INFORMATIVA PARA PARTICIPANTES DE PAÍSES MIEMBROS DE LA OCDE |
| **SECCIÓN IV**  REQUISITOS QUE DEBERAN DE CUMPLIR LOS LICITANTES. |
| DESECHAMIENTO |
| **SECCIÓN V**  **CRITERIOS DE EVALUACIÓN, DICTAMEN Y ADJUDICACIÓN** |
| **SECCIÓN VI**  **DOCUMENTOS QUE DEBEN DE PRESENTAR LOS LICITANTES.** |
| 1. ACREDITAMIENTO DE PERSONALIDAD JURIDICA |
| 1. ESCRITO EN EL QUE EL LICITANTE MANIFIESTE QUE ES DE NACIONALIDAD MEXICANA. |
| 1. CUMPLIMIENTO DE NORMAS |
| 1. CUENTA DE CORREO ELECTRÓNICO. |
| 1. ESCRITO RELATIVO A LOS ARTÍCULOS 71 Y 90 DE LA LEY |
| 1. DECLARACIÓN DE INTEGRIDAD |
| 1. ESCRITO DE PERSONAL CON CAPACIDADES DIFERENTES. |
| 1. DOCUMENTO DE ESTRATIFICACIÓN |
| 1. PROPOSICION CONJUNTA EN SU CASO |
| 1. OPINIÓN DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES FISCALES EMITIDA POR EL SAT. |
| 1. OPINIÓN DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES FISCALES EN MATERIA DE SEGURIDAD SOCIAL. |
| 1. OPINIÓN DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES FISCALES EN MATERIA DE VIVIENDA EMITIDA POR EL INFONAVIT. |
| 1. ESCRITO DONDE SE MANIFIESTE EL DOMICILIO PARA RECIBIR NOTIFICACIONES |
| 1. MANIFESTACIÓN DE CONFLICTO DE INTERÉS. |
| ñ) SEÑALAMIENTO PARA INTERVENIR EN EL ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS |
| 1. MANIFESTACIÓN DE LOS LICITANTES RESPECTO PRÁCTICAS DESLEALES |
| 1. MANIFIESTO POR EL QUE SE AFIRME O NIEGUE VÍNCULOS CON LAS PERSONAS SERVIDORAS PÚBLICAS QUE ESTABLECE EL PROTOCOLO DE ACTUACIÓN EN CONTRATACIONES |
| 1. MANIFIESTO EN EL QUE SE INDICA QUE NO EJECUTA CON OTRO PARTICIPANTE ACCIONES QUE DEN VENTAJA INDEBIDA EN EL PROCEDIMIENTO |
| 1. ESCRITO MEDIANTE EL CUAL EL LICITANTE INFORMA ESTAR INSCRITO EN EL REGISTRO A QUE HACE REFERENCIA EL ARTÍCULO 86 DE LA LEY RUPC |
| 1. MANIFESTACIÓN DE LOS LICITANTES RESPECTO SUBCONTRATAR A OTRO LICITANTE |
| 1. PROPOSICION TECNICA |
| 1. DOCUMENTOS ANEXO TÉCNICO |
| 1. CONSTANCIA DE VISITA A LAS INSTALACIONES. |
| 1. CARTA GARANTIA CONTRA DEFECTOS DE FABRICACION Y VICIOS OCULTOS |
| 1. PROPOSICION ECONOMICA |
| **SECCIÓN VII**  **INCONFORMIDADES** |
| **SECCIÓN VIII**  **FORMATOS QUE SE DEBERAN UTILIZAR PARA LA PRESENTACION Y RECEPCION DE LAS PROPOSICIONES.**  ANEXO A ANEXO TÉCNICO. |
| ANEXO B MODELO DE CONTRATO. |
| ANEXO C. ACREDITAMIENTO DE PERSONALIDAD JURIDICA. |
| ANEXO D. CUENTA DE CORREO ELECTRÓNICO. |
| ANEXO E. MANIFIESTO DE NO EXISTIR IMPEDIMENTO PARA PARTICIPAR ART. 71 Y 90 |
| ANEXO F. DOMICILIO PARA RECIBIR NOTIFICACIONES |
| ANEXO G. FORMATO DE ESTRATIFICACIÓN DE LAS MICRO, PEQUEÑA O MEDIANA EMPRESA |
| ANEXO H DECLARACION DE INTEGRIDAD |
| ANEXO I PERSONAL CON DISCAPACIDAD |
| ANEXO J MANIFESTACIÓN DE CONFLICTO DE INTERÉS |
| ANEXO K. SEÑALAMIENTO PARA INTERVENIR EN EL ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES |
| ANEXO L PROPUESTA TÉCNICA |
| ANEXO M CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS |
| ANEXO N CARTA DE GARANTÍA CONTRA DEFECTOS DE FABRICACIÓN, PRODUCCIÓN Y VICIOS OCULTOS |
| ANEXO Ñ CARTA DE RESPALDO DEL FABRICANTE Y/O TITULAR DEL REGISTRO SANITARIO AL LICITANTE |
| ANEXO O PROPUESTA ECONÓMICA. |
| ANEXO P OBLIGACIONES CONTRACTUALES ESPECÍFICAS. |
| ANEXO Q MODELO DE GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO (FIANZA) |
| ANEXO R NOTA INFORMATIVA (OCDE) |
| ANEXO S NACIONALIDAD MEXICANA |
| AVISO DE PRIVACIDAD |
| LISTA DE VERIFICACIÓN PARA REVISAR PROPOSICIONES |
| CEDULA DE VALIDACIÓN |
| CEDULA DE EVALUACIÓN DE PRESTADOR DE SERVICIOS. |

**INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS**

**NACIONAL ELECTRÓNICA**

**No. IA-12-NCA-012NCA001-N-287-2025**

**“SERVICIO DE CONSERVACIÓN DEL ÁREA DE HABITACIONES DEL 3ER NIVEL, EDIFICIO "H” EN EL INSTITUTO NACIONAL DE CARDIOLOGÍA IGNACIO CHÁVEZ”**

**PRESENTACIÓN**

El Instituto Nacional de Cardiología Ignacio Chávez, en cumplimiento de las disposiciones contenidas en los artículos 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 6 fracción IV 33, 35 fracción II, 36, 37, 39 fracción I, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 53, 54, 55 56, 65, 66, 67, 69, 71, 75, 76 y 79 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público (LAASSP), publicada el 16 de abril de 2025 en el Diario Oficial de la Federación; 28, 31, 34, 35, 39, 40, 42, 44, 45, 46, 48, 49, 50, 54, 55, 58, 77, 81, 82, 84, 95, 96, 97, 98, 99, 100 y 102 de su Reglamento, el Manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, las Políticas, Bases y Lineamientos en materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Instituto Nacional de Cardiología Ignacio Chávez y demás disposiciones aplicables en la materia, a través de la Dirección de Administración y por conducto de la Subdirección de Recursos Materiales y Servicios Generales, con Cédula de Registro Federal de Contribuyentes Número INC-430623-C16, sita en Juan Badiano No.1, basamento del Edificio “A”, en la Colonia Sección XVI, Alcaldía de Tlalpan, Código Postal 14080, Ciudad de México, teléfono 555573-2911, celebrará el procedimiento de **Invitación a Cuando Menos Tres Personas Nacional Electrónica No. IA-12-NCA-012NCA001-N-287-2025,** para la contratación del ***"*SERVICIO DE CONSERVACIÓN DEL ÁREA DE HABITACIONES DEL 3ER NIVEL, EDIFICIO "H” EN EL INSTITUTO NACIONAL DE CARDIOLOGÍA IGNACIO CHÁVEZ*”*** conforme a la siguiente:

**CONVOCATORIA**

**GLOSARIO**

Para efectos de esta convocatoria, se entenderá por:

|  |  |
| --- | --- |
| **ADMINISTRADOR DEL CONTRATO:** | Servidor (es) Público (s) con nivel de Subdirector del área solicitante en quien recae la responsabilidad de dar seguimiento al cumplimiento de las obligaciones establecidas en el Contrato, de conformidad a lo establecido en el artículo 2, numeral III bis del Reglamento de la Ley, para este procedimiento será:  **La Subdirección de Recursos Materiales y Servicios Generales.** |
| **ÁREA CONTRATANTE:** | La facultada en la dependencia o entidad para realizar procedimientos de contratación a efecto de adquirir o arrendar bienes o contratar la prestación de servicios que requiera la dependencia o entidad de que se trate, en este caso es:  **La Subdirección de Recursos Materiales y Servicios Generales a través del Departamento de Adquisiciones.** |
| **ÁREA REQUIRENTE:** | La que en la dependencia o entidad, solicite o requiera formalmente la adquisición o arrendamiento de bienes o la prestación de servicios, o bien aquélla que los utilizará, en este caso será:  **La Subdirección de Recursos Materiales y Servicios Generales a través del Departamento de Conservación y Construcción.** |
| **ÁREA TÉCNICA:** | La que en la dependencia o entidad elabora las especificaciones técnicas que se deberán incluir en el procedimiento de contratación, evalúa la proposición técnica de las proposiciones y es responsable de responder en la junta de aclaraciones, las preguntas que sobre estos aspectos realicen los licitantes; el Área técnica, podrá tener también el carácter de Área requirente, en este caso:  **La Subdirección de Recursos Materiales y Servicios Generales a través del Departamento de Conservación y Construcción.** |
| **BIENES:** | Los que se solicitan con motivo de la presente invitación y se especifican en el Anexo Técnico de la presente convocatoria. |
| **BIENES**  **DE IMPORTACION:** | Bienes de origen extranjero que no han sido internados al país previamente a la fecha de realización de esta invitación y que requieren de trámite aduanal al momento de su arribo para su importación por cualquier aduana de entrada al país. |
| **CONVOCATORIA:** | Al documento que contiene los requisitos y especificaciones técnicas que se deberán observar para participar en la presente invitación. |
| **CFF:** | Código Fiscal de la Federación. |
| **CONTRATO(S):** | Acuerdo de voluntades que crean derechos y obligaciones entre el Instituto y el proveedor derivado de la presente invitación. |
| **CONVOCANTE:** | El Instituto Nacional de Cardiología Ignacio Chávez a través de la Dirección de Administración y por conducto de la Subdirección de Recursos Materiales y Servicios Generales. |
| **DOF:** | Diario Oficial de la Federación. |
| **e.firma:** | Conjunto de datos que se adjuntan a un mensaje electrónico, cuyo propósito es identificar al emisor del mensaje como autor legítimo de éste, tal y como si se tratara de una firma autógrafa. |
| **INSTITUTO:** | El Instituto Nacional de Cardiología Ignacio Chávez. |
| **INVESTIGACIÓN DE MERCADO:** | La verificación de la existencia de bienes, arrendamientos o servicios, de proveedores a nivel nacional o internacional y del precio estimado basado en la información que se obtenga en dependencias o entidades, de organismos públicos o privados, de fabricantes de bienes o prestadores del servicio, o una combinación de dichas fuentes de información. |
| **IVA:** | Impuesto al Valor Agregado. |
| **LEY:** | La Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público. |
| **LICITANTE(S):** | La persona física o moral que participe en la presente invitación. |
| **MIPYMES:** | Las micro, pequeñas y medianas empresas de nacionalidad mexicana a que hace referencia la Ley para el Desarrollo de la Competitividad de la Micro, Pequeña y Mediana Empresa; |
| **OECP:** | El Órgano Especializado en Contrataciones Públicas, a través del Área de Especialidad en Contrataciones Públicas en el ramo Salud. |
| **PARTIDA**  **O CONCEPTO:** | La división o desglose de los bienes a adquirir o arrendar o de los servicios a contratar, contenidos en un procedimiento de contratación o en un Contrato, para diferenciarlos unos de otros, clasificarlos o agruparlos; |
| **PLATAFORMA:** | Compras MX, es la Plataforma Digital de Contrataciones Públicas de la Administración Pública Federal. |
| **PRECIO**  **NO ACEPTABLE:** | Aquél que derivado de la investigación de mercado realizada, resulte superior en un diez por ciento al ofertado como media en dicha investigación o del promedio de las ofertas presentadas en la misma invitación. |
| **PRECIO CONVENIENTE:** | Aquel que se determina a partir de obtener el promedio de los precios preponderantes que resulten de las proposiciones aceptadas técnicamente en la invitación, y a éste se le resta el porcentaje que determine el Instituto en sus políticas, bases criterio y/o lineamientos. |
| **PROPOSICION(ES):** | Documentación que contiene las proposiciones técnicas y económicas de los licitantes y documentación inherente al proceso de invitación. |
| **PROVEEDOR(ES):** | La persona física o moral con quien el Instituto Nacional de Cardiología Ignacio Chávez celebre el contrato derivado de la presente invitación. |
| **REGLAMENTO:** | El Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, de conformidad con el cuarto transitorio de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, publicada el 16 de abril de 2025 en el Diario Oficial de la Federación. |
| **SAT:** | El Servicio de Administración Tributaria. |
| **SERVICIOS:** | Actividad o una serie de actividades llevadas a cabo por el proveedor con el propósito de satisfacer la necesidad del Instituto. |
| **SABG:** | La Secretaría de Anticorrupción y Buen Gobierno. |
| **SHCP** | La Secretaría de Hacienda y Crédito Público |
| **SOBRE DIGITAL:** | Cualquier medio que contenga la proposición del licitante, cuyo contenido sólo puede ser conocido en el acto de presentación y apertura de proposiciones en términos de la Ley. |

**SECCIÓN I**

1. **DATOS GENERALES O DE IDENTIFICACIÓN DE LA INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS.**
2. **NOMBRE DE LA DEPENDENCIA**

El Instituto Nacional de Cardiología Ignacio Chávez a través de la Dirección de Administración y por conducto del área contratante, la Subdirección de Recursos Materiales y Servicios Generales, ubicado en la Calle Juan Badiano No.1, basamento del Edificio “A”, en la Colonia Sección XVI, Alcaldía de Tlalpan, Código Postal 14080, Cuidad de México, realizará la contratación con personas físicas y/o morales cuyas actividades comerciales estén relacionadas con el suministro del **“SERVICIO DE CONSERVACIÓN DEL ÁREA DE HABITACIONES DEL 3ER NIVEL, EDIFICIO "H” EN EL INSTITUTO NACIONAL DE CARDIOLOGÍA IGNACIO CHÁVEZ”**, en cumplimiento a lo establecido en los artículos 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 6 fracción IV 33, 35 fracción II, 36, 37, 39 fracción I, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 53, 54, 55 56, 65, 66, 67, 69, 71, 75, 76 y 79 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público (LAASSP), publicada el 16 de abril de 2025 en el Diario Oficial de la Federación; 28, 31, 34, 35, 39, 40, 42, 44, 45, 46, 48, 49, 50, 54, 55, 58, 77, 81, 82, 84, 95, 96, 97, 98, 99, 100 y 102 de su Reglamento, el Manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, las Políticas, Bases y Lineamientos en materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Instituto Nacional de Cardiología Ignacio Chávez y demás disposiciones aplicables en la materia.

La convocante invita a personas que no se encuentren en alguno de los supuestos que se establecen en los artículos 71 y 90 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, 88 de su Reglamento, y las leyes y ordenamientos relativos y aplicables vigentes a participar en el procedimiento de contratación de la Invitación a Cuando Menos Tres Personas.

Esta convocatoria será difundida en la Plataforma de conformidad con lo que señala los artículos 40 y 41 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

Los licitantes al presentar formalmente a la convocante sus proposiciones técnicas y económicas en el presente procedimiento de contratación, aceptan sin reserva de ningún tipo todos y cada uno de los términos y condiciones previstos en la presente Convocatoria y sus anexos, por lo que los licitantes se obligan a respetarlas y cumplirlas durante el proceso y en caso de resultar ganadores, con toda su fuerza legal y para todos los efectos legales y administrativos.

La Convocante hace del conocimiento a los licitantes que los servidores públicos que participan en el presente procedimiento de contratación están obligados a observar el ACUERDO por el que se expide el Protocolo de Actuación en Materia de Contrataciones Públicas, Otorgamiento y Prorroga de Licencias, Permisos, Autorizaciones y Concesiones, así como el ACUERDO por el que se modifica el diverso que expide el Protocolo de Actuación en Materia de Contrataciones Públicas, Otorgamiento y Prorroga de Licencias, Permisos, Autorizaciones y Concesiones, publicados en el Diario Oficial de la Federación el 20 de agosto del 2015, 19 de febrero del 2016 y 28 de febrero de 2017, respectivamente. Dicho protocolo se encuentra para consulta en el portal de la Ventanilla Única Nacional (gob.mx), a través de la liga [www.gob.mx](http://www.gob.mx)

1. **MEDIO QUE SE UTILIZARÁ Y CARÁCTER DE LA INVITACIÓN.**

La invitación es de carácter Nacional con fundamento en el artículo 39 fracción I de la LEY, por lo que, en el presente procedimiento solo podrán participar licitantes con nacionalidad mexicana, personas físicas o morales, cuya actividad u objeto social comprenda, entre otros, la prestación de servicios de conservación en áreas de hospitalización, entre otros, que se interesen en participar en la presente invitación, conforme a las siguientes bases.

Con fundamento en lo que establecen los artículos 35, 36 y 37 de la LEY, el presente **procedimiento es electrónico**, por lo que los licitantes deberán participar en este procedimiento exclusivamente a través de la Plataforma, las proposiciones técnicas y económicas, así como la documentación distinta a éstas deberán ser enviadas a través de dicho sistema. Por lo tanto, no serán recibidas proposiciones en documento físico presentado de manera personal o a través de servicio postal o de mensajería y sin la presencia de licitantes.

Para la presentación y firma de proposiciones o, en su caso, de inconformidades a través de la Plataforma, los licitantes deberán utilizar la Firma Electrónica Avanzada (e.firma), que emite el Servicio de Administración Tributaria para el cumplimiento de obligaciones fiscales, los licitantes que así presenten sus proposiciones, aceptan que éstas, así como la demás documentación requerida, se tendrán como no presentadas cuando el archivo electrónico en el que se contengan no pueda abrirse por tener algún virus informático o por cualquier otra causa ajena a la Convocante.

Se recibirán las propuestas a través de la Plataforma a más tardar en la fecha y hora prevista para la recepción y apertura de proposiciones, indicada en la sección III, numeral 3.2 de la presente Convocatoria, para efectos de la fecha y hora se aplicará la Ley del sistema de horario de los Estados Unidos Mexicanos.

Finalmente, se recomienda a los licitantes visitar la página en internet <https://comprasmx.buengobierno.gob.mx/compras-mx>, donde el Gobierno de México, pone a disposición tutoriales y videos demostrativos sobre el uso y manejo de la Plataforma.

1. **NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN DE LA INVITACIÓN.**

El número de identificación de la presente Invitación a Cuando Menos Tres Personas Nacional Electrónica es **IA-12-NCA-012NCA001-N-287-2025.**

1. **PERIODO DE CONTRATACIÓN**

La contratación del servicio inicia una vez emitido el fallo y hasta 90 días naturales para su ejecución durante el ejercicio 2025, por tanto, la contratación se pagará con recursos del ejercicio fiscal 2025, asimismo los contratos estarán sujetos únicamente a la disponibilidad presupuestal del Instituto.

1. **IDIOMAS EN QUE PODRÁN PRESENTARSE LAS PROPOSICIONES.**

Las Proposiciones deberán presentarse únicamente a través de la Plataforma en idioma español. Los folletos, catálogos y demás documentación complementaria así como anexos técnicos podrán presentarse en su idioma de origen, con su traducción simple al idioma español, en escrito adjunto.

1. **DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA.**

De conformidad con lo previsto en los Artículos 33 de la LEY y 39 Fracción I, Inciso d) y f) del REGLAMENTO, se hace constar que la convocante cuenta con la disponibilidad presupuestaria de conformidad con el oficio número: **INCARD-DG-DA-SF-118-2025**, de fecha 02 de abril de 2025, para el presente proceso de contratación y abarcará solo el ejercicio fiscal 2025, en el entendido que los recursos para realizar los pagos por concepto de la contratación del servicio se realizarán a favor del licitante ganador bajo la formalización y firma del respectivo contrato y con cargo a la partida presupuestal 35102 de la presente Convocatoria.

1. **PROCEDIMIENTOS, REQUISITOS Y DEMÁS DISPOSICIONES.**

Para el caso de la presente invitación, no aplica cumplir disposiciones restrictivas referentes a un proceso de contratación financiada con fondos provenientes de créditos externos.

Asimismo, se informa que los actos del procedimiento de Invitación podrá asistir cualquier persona en calidad de observador, bajo la condición de registrar su asistencia y abstenerse de intervenir en cualquier forma en los mismos, de conformidad a lo establecido en el artículo 35 de la LEY.

**SECCIÓN II**

1. **OBJETO Y ALCANCE DE LA INVITACIÓN**
2. **IDENTIFICACIÓN DEL SERVICIO.**

El presente procedimiento consta de **01 (una) PARTIDA** el cual consiste en la contratación del Servicio de Conservación del Área de Habitaciones del 3er Nivel, Edificio "H” En El Instituto Nacional de Cardiología Ignacio Chávez, mismo que se describe en el **Anexo Técnico “A”**, las proposiciones presentadas por parte de los licitantes se presentarán respetando las especificaciones establecidas que se integran a esta Convocatoria.

1. **PARTIDAS O AGRUPACIÓN DE PARTIDAS.**

El Servicio objeto de la presente invitación estará establecidos en una partida, de acuerdo al **Anexo Técnico “A”**, los licitantes deberán ofertar el 100% de la cantidad total solicitada de cada una de ellas; de no ser así, el licitante quedará descalificado. Así mismo se informa que la adjudicación se realizará por todo el Servicio completo a un solo licitante.

1. **PRECIO MÁXIMO DE REFERENCIA.**

Este numeral NO aplica para la presente invitación, por consiguiente, no resulta aplicable establecer precios máximos de referencia a este procedimiento, por ende, se informa que los precios serán fijos durante todo el procedimiento y vigencia del contrato.

1. **NORMAS DE CALIDAD.**

De conformidad con lo dispuesto en la Ley de la Infraestructura de la Calidad, los licitantes, deberán cumplir con las Normas Oficiales Mexicanas, las Normas Mexicanas, las Normas Internacionales o en su caso las Normas de Referencia o Especificaciones, cuyo cumplimiento se exija a los licitantes conforme a la Ley de la Infraestructura de la Calidad con las que el licitante deberá demostrar que el servicio cumple con los estándares de calidad o unidades de medida requeridas que se señalan en este numeral, **lo cual deberá ser manifestado por escrito, conforme al Anexo “M”, anexando copia simple del certificado expedido por la persona acreditada conforme a la Ley de Infraestructura de la Calidad,** de conformidad con lo establecido en el artículo 31 y 32 del REGLAMENTO, las normas a cumplir son las indicadas a continuación:

**NOM-017-STPS-2008**, Equipo de protección personal-Selección, uso y manejo en los centros de trabajo.

**Haciendo la aclaración a los licitantes que únicamente deberán señalar en su escrito las normas que le sean aplicables.**

1. **PRUEBAS QUE SE REALIZARÁN Y MÉTODOS A UTILIZAR.**

Para el presente procedimiento no se realizarán pruebas, sin embargo, la convocante verificará la coherencia en cuanto a las especificaciones técnicas señaladas en el Anexo Técnico “A”, para determinar la funcionalidad de los Servicios para el fin que serán destinados y que la funcionalidad satisfaga las necesidades del Instituto.

En base a lo anterior, el licitante deberá presentar su documentación en formato PDF, verificando el cumplimiento de la documentación solicitada en el anexo técnico citado en el párrafo que antecede.

1. **EL SERVICIO(S) SUJETO A CONTRATAR.**

El Servicio a contratar deberá ser conforme a las especificaciones técnicas señaladas en el **Anexo Técnico “A”,** por lo que el (los) contrato (s) que se derive (n) del presente proceso de invitación será abierto considerando las especificaciones solicitadas.

De conformidad con lo previsto en los artículos 66 y 67 de la LEY, así como los artículos 84 de su Reglamento y demás disposiciones supletorias.

1. **MODALIDAD DE LA CONTRATACIÓN.**

El criterio que se utilizará para evaluar las Proposiciones, será el de Puntos y Porcentajes, conforme a lo dispuesto por el artículo 47 tercer párrafo de la LAASSP, por lo que el presente procedimiento, No se sujetará a ninguna modalidad de contratación, como lo es la Consolidación, las ofertas subsecuentes de descuentos, así como el abastecimiento simultáneo.

1. **FORMA DE ADJUDICACIÓN.**

La adjudicación se asignará por partida completa a un solo licitante, por lo que, los licitantes deberán cumplir con todos los requisitos establecidos en la convocatoria.

1. **MODELO DE CONTRATO.**

Se adjunta como Formato de **Anexo “B”**, el modelo de Contrato que se adjudicará (n) al (los) licitante (s) ganador (es).

Conforme al artículo 39, fracción II, inciso i), numeral 5, del Reglamento de la Ley, la obligación que se garantiza es **indivisible**, por lo que en caso de incumplimiento, la garantía se aplicara de manera parcial al monto de las obligaciones incumplidas.

**SECCIÓN III**

1. **FORMA Y TÉRMINOS QUE REGIRÁN LOS ACTOS DEL PROCEDIMIENTO DE INVITACIÓN**
2. **REDUCCIÓN DE PLAZO.**

No aplica para el presente procedimiento, por lo tanto no se efectuará considerando una reducción de plazos.

1. **FECHAS Y HORAS PREVISTAS PARA LOS DIFERENTES ACTOS DEL PROCEDIMIENTO DE INVITACIÓN.**

| **DESCRIPCIÓN** | **DIA** | **MES** | **AÑO** | **HORA** | **LUGAR** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| PUBLICACIÓN DE LA CONVOCATORIA | **31** | **JULIO** | 2025 | N/A | A TRAVÉS DE LA PLATAFORMA. |
| VISITA A LAS INSTALACIONES | **05** | **AGOSTO** | 2025 | 09:00 HORAS | EN LA SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES, EN EL DEPARTAMENTO CONSERVACIÓN Y CONSTRUCCIÓN, UBICADA EN EL BASAMENTO DEL EDIFICIO H DEL INSTITUTO NACIONAL DE CARDIOLOGÍA IGNACIO CHÁVEZ; UBICADO EN JUAN BADIANO NO 1, COLONIA SECCIÓN XVI, ALCALDÍA TLALPAN, C.P. 14080, CDMX. |
| JUNTA(S) DE ACLARACIÓN(ES) | **08** | **AGOSTO** | 2025 | 10:00 HORAS | A TRAVÉS DE LA PLATAFORMA. |
| ENTREGA DE MUESTRAS FÍSICAS | **NO APLICA** | | | | |
| ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES: | **15** | **AGOSTO** | 2025 | 10:00 HRS | A TRAVÉS DE LA PLATAFORMA. |
| ACTO DE NOTIFICACIÓN DE FALLO: | **22** | **AGOSTO** | 2025 | 13:00 HRS |
| FIRMA DEL CONTRATO | A MÁS TARDAR EL **DÍA 12 DE SEPTIEMBRE DE 2025** | | | EN LINEA | A TRAVÉS DEL MÓDULO DE FORMALIZACIÓN DE INSTRUMENTO S JURIDICOS. |

**VISITAS A INSTALACIONES:**

El proveedor podrá visitar las instalaciones del Instituto, el **día 05 de agosto de 2025 a las 09:00 horas**, en la Subdirección de Servicios Generales, específicamente en el Departamento de Conservación y Construcción, ubicada en el basamento del edificio H del Instituto Nacional de Cardiología Ignacio Chávez; ubicado en Juan Badiano No 1, Colonia Sección XVI, Alcaldía Tlalpan, C.P. 14080, CDMX

Deberá asistir solamente una persona por licitante, portando su equipo de protección personal, así mismo deberá presentar su identificación oficial y credencial de la empresa que representa acompañado de una copia simple, una vez concluida la visita, se les dará una constancia de asistencia,

No se permitirá tomar videos ni fotografías.

**JUNTA DE ACLARACIONES:**

Se llevará a cabo sin la presencia de licitantes en el Departamento de Adquisiciones, ubicado en el cuarto piso del edificio Residencia de Investigadores del Instituto. **El día 08 de agosto de 2025, en punto de las 10:00 horas.**

Los licitantes que deseen alguna aclaración relativa a los aspectos técnicos y administrativos sobre el servicio solicitado, deberán enviar sus preguntas a través de la Plataforma, desde el momento de la publicación y hasta el **día 07 de agosto de 2025 a las 10:00 horas**, las cuales serán contestadas a través del acta que se levantará el **día 08 de agosto de 2025**, misma que será publicada a través de la Plataforma en la dirección electrónica <https://comprasmx.buengobierno.gob.mx/contrataciones/#/>, donde estará(n) a su disposición a partir de la fecha establecida.

Podrán formular preguntas los licitantes que hasta veinticuatro horas antes de la fecha y hora en que se vaya a realizar la junta de aclaraciones hayan enviado a través de la Plataforma la solicitud de aclaración de todos aquellos aspectos administrativos, legales o técnicos que les generan dudas o cuestionamientos. Las solicitudes de aclaración deberán plantearse de manera concisa y estar directamente vinculadas con los puntos contenidos en la presente convocatoria, indicando el numeral o punto específico con el cual se relacionan, en el entendido de que si las solicitudes no cumplen con los requisitos señalados o **no sean recibidas en el tiempo establecido**, **la convocante podrá desecharlas y no dará respuesta a las mismas por resultar extemporáneas**.

**Las solicitudes de aclaración deberán ser enviadas únicamente a través la Plataforma, preferentemente en formato PDF debidamente firmadas por la persona facultada.**

Los licitantes que pretendan solicitar aclaraciones a los aspectos contenidos en la convocatoria, deberán **expresar su interés en participar en la Invitación en la Plataforma**, manifestando en todos los casos los datos generales del interesado y, en su caso, del representante, es decir la información que se detalla en la fracción V del artículo 48 del REGLAMENTO de la LEY.

Cualquier aclaración que se realice y quede asentada en el acta correspondiente, será de observancia obligatoria para los licitantes, toda vez de que el acta formará parte de la convocatoria y deberá ser considerada por los licitantes en la elaboración de su proposición, de conformidad a lo establecido en el artículo 43 de la LEY.

De acuerdo con la fracción II del artículo 46 del reglamento de la LEY, la convocante informará a los licitantes, atendiendo al número de solicitudes de aclaración contestadas, el plazo que éstos tendrán para formular las preguntas que consideren necesarias en relación con las respuestas otorgadas. **Dicho plazo no podrá ser inferior a 6 (seis) ni superior a 48 (cuarenta y ocho) horas.** Una vez recibidas las preguntas, la convocante informará a los licitantes el plazo máximo en el que dará las contestaciones correspondientes. Se informa que no se aceptarán preguntas adicionales.

En el acta de la junta de aclaraciones podrá señalarse día, hora y lugar para la celebración de ulteriores juntas, debiendo indicar cuál de ellas es la última.

Las solicitudes de aclaración que sean recibidas con posterioridad al plazo previsto en el artículo 44 de la Ley y 46 párrafo sexto de su Reglamento, no serán contestadas por la convocante por resultar extemporáneas, pero se integrarán al expediente respectivo; en caso de que algún licitante presente nuevas solicitudes de aclaración en la junta correspondiente la convocante las recibirá, pero no les dará respuesta. En ambos supuestos, si el servidor público que presida la junta de aclaraciones considera necesario convocar a una ulterior junta, la convocante deberá tomar en cuenta dichas solicitudes para darles respuesta.

**MUESTRAS FÍSICAS, CATÁLOGOS, FICHAS TÉCNICAS O FOLLETOS.**

**No aplica la entrega de Muestras Físicas.**

Sin embargo, se informa que el (los) licitante (s) deberá (n) presentar dentro del sobre que contenga su propuesta electrónica los Catálogos, Fichas Técnicas o Folletos correspondientes a la partida ofertada, de acuerdo al Anexo Técnico “A”, de la Convocatoria.

Los Catálogos, Fichas Técnicas o Folletos presentados, deberán cumplir con todos y cada uno de los requisitos establecidos en el Anexo Técnico “A”, así como con las precisiones que se realicen en la (s) junta(s) de aclaraciones.

La documentación presentada, Catálogos, Fichas Técnicas o Folletos que no se entreguen de acuerdo a lo solicitado en los párrafos que anteceden, serán desechados.

**ACTO DE PRESENTACION Y APERTURA DE PROPOSICIONES:**

Se llevará a cabo **el día 15 de agosto de 2025, en punto de las 10:00 horas**.

La presentación, recepción y apertura de proposiciones se llevará a cabo a través de la Plataforma y sin la presencia de los licitantes, en las oficinas que ocupa la convocante en la Subdirección de Recursos Materiales y Servicios Generales, en el entendido de que el sistema no permitirá recibir propuestas después de las **10:01 horas**, de la fecha antes indicada, lo anterior de conformidad con lo establecido en los artículos 36 y 46 de la LEY y 47 y 48 del REGLAMENTO, así como las demás disposiciones aplicables para la utilización de la Plataforma.

Una vez recibidas las proposiciones, por medios electrónicos, en la fecha y hora establecidas en el párrafo anterior, estas no podrán retirarse o dejarse sin efecto, por lo que permanecerán vigentes hasta la conclusión de la licitación.

Para la firma de las proposiciones los licitantes deben emplear los medios de identificación electrónica, en términos del artículo 50 del Reglamento de la Ley, los cuales producirán los mismos efectos que las leyes otorgan a los documentos correspondientes, y, en consecuencia, tendrán el mismo valor probatorio, de acuerdo al artículo 37 de la LEY.

En el supuesto de que durante el Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones, por causas ajenas a la voluntad de la convocante no sea posible abrir los archivos que contengan las proposiciones enviadas por la Plataforma, el acto se reanudará a partir de que se restablezcan las condiciones que dieron origen a la interrupción, en base a lo establecido en el acuerdo.

Al ingresar a la Plataforma, los servidores públicos autorizados para ello, revisarán que los archivos electrónicos que contienen la documentación antes mencionada cumpla con los requerimientos establecidos en la convocatoria de la presente Licitación, haciéndose constar la documentación presentada, sin que ello implique la evaluación de su contenido de acuerdo a lo estipulado en el artículo 46 de la LEY.

Una vez enviadas sus propuestas a través de la Plataforma, los licitantes deberán concluir el envío de sus proposiciones y contar con el acuse de recibo electrónico que emita la SABG, de la presentación de proposiciones el día y hora señalada en el presente numeral, el cual deberá conservar para cualquier aclaración, ya que con posterioridad al horario establecido en la Plataforma impedirá la recepción de alguna proposición.

Una vez recibidas las proposiciones, el servidor público que presida el acto comenzará la revisión cuantitativa de las proposiciones recibidas en la Plataforma, haciendo constar la documentación recibida, sin que ello implique la evaluación técnica, económica y administrativa de su contenido.

De acuerdo con la lista de verificación para revisar proposiciones situado en la Sección VIII, de la presente convocatoria, los licitantes podrán indicar la documentación que fue enviada a través de la Plataforma (la falta de este documento no será motivo para desechar la proposición), sin embargo se recomienda su inclusión para que los participantes se aseguren de que envían la documentación completa.

Una vez realizada la recepción de las proposiciones se procederá al registro de la documentación recibida.

Se levantará acta que servirá de constancia de la celebración del Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones, en la que se hará constar las proposiciones recibidas a través de la Plataforma en tiempo y forma; durante este acto, atendiendo al número de proposiciones presentadas en la que se hará constar, el importe total de cada una de las proposiciones; se señalará lugar, fecha y hora en que se dará a conocer el fallo de la licitación, esta fecha deberá quedar comprendida dentro de los 20 días naturales siguientes a la establecida para este acto y podrá diferirse, siempre que el nuevo plazo fijado no exceda de 20 días naturales contados a partir del plazo establecido originalmente, conforme a lo establecido en el artículo 46 fracción II de la Ley.

La convocante tendrá como no presentada la proposición del licitante, cuando el archivo electrónico enviado a través de la Plataforma no pueda abrirse por tener algún virus informático o por cualquier causa ajena a la misma.

**La participación de los licitantes será exclusivamente a través de la Plataforma.**

Los sobres serán generados mediante el uso de tecnologías que resguarden la confidencialidad de la información de tal forma que sean inviolables, conforme a las disposiciones técnicas que al efecto establezca la SABG.

Las proposiciones, al ser enviadas por medios electrónicos, a través de la Plataforma, emplearán los medios de identificación electrónica que establezca la SABG, los cuales producirán los mismos efectos que las leyes otorgan a los documentos correspondientes y, en consecuencia, tendrán el mismo valor probatorio que los documentos firmados autógrafamente, pero invariablemente los licitantes deberán utilizar, para la presentación de sus proposiciones y demás documentación, la **Firma Electrónica Avanzada** **(e.firma)**, que emite el **Servicio de Administración Tributaria** para el cumplimiento de obligaciones fiscales; dicha firma deberá ser válida para la Plataforma, por lo que se recomienda que los licitantes, previo al envío de sus proposiciones, verifiquen la validez de la firma, precisamente con la Plataforma.

Dicha firma deberá ser la asignada al licitante, como persona moral, o bien la asignada a la persona física que lo represente y que deberá ser la señalada en el anexo relativo a la **acreditación de la personalidad o bien participando como persona física**, por lo que de ser firmadas electrónicamente, las proposiciones, por persona distinta a las mencionadas, dichas proposiciones serán desechadas.

**TÉRMINOS PARA LLEVAR A CABO EL ACTO DE PRESENTACION Y APERTURA DE PROPOSICIONES TÉCNICAS Y ECONÓMICAS.**

En el acto de Presentación y Apertura de Proposiciones, que se llevará a cabo sin la presencia de los licitantes, serán abiertas las propuestas enviadas por los licitantes a través de la Plataforma.

El acto de presentación y apertura de proposiciones se llevará a cabo de la siguiente manera:

**I.** Una vez dando **las 10:01 horas** **“hora oficial en los Estados Unidos Mexicanos del Centro Nacional de Metrología página pública – zona centro”** se procederá a la apertura de las propuestas enviadas por los licitantes a través de la Plataforma.

**II.** Se revisarán de forma cuantitativa las propuestas técnicas conformadas por la documentación Técnica, Legal y Administrativa, haciéndose constar la documentación enviada, sin que ello implique la evaluación de su contenido y **debiendo enseguida dar lectura al importe total de cada una de las propuestas económicas para su posterior evaluación.**

**III**. El servidor público que presida el acto, designará al (los) servidor (es) público(s) quienes rubricarán únicamente los formatos correspondientes a las propuestas económicas de cada licitante, recibidas a través de la Plataforma, las que para estos efectos constarán documentalmente.

**IV.** Se levantará acta que servirá de constancia de la celebración del Acto de Presentación y Apertura de las Proposiciones en la que se hará constar el importe de cada una de ellas; dicha acta será firmada por los asistentes y se pondrá a su disposición a través de la Plataforma el mismo día. La falta de firma de alguno de los asistentes no invalidará su contenido y efectos.

**V.** En el acta a que se refiere la fracción anterior, se señalará lugar, fecha y hora en que se dará a conocer el fallo de la presente invitación; misma que deberá quedar comprendida dentro de los veinte días naturales siguientes a la establecida para este acto y podrá diferirse, siempre que el nuevo plazo fijado no exceda de veinte días naturales contados a partir del plazo establecido originalmente para el fallo.

**ENVÍO DE PROPUESTAS POR LA PLATAFORMA.**

Se hace del conocimiento a los licitantes que; las Dependencia y Entidades, a través de la Unidad Compradora, recabarán de los licitante su aceptación de que se tendrán como no presentadas sus proposiciones y, en su caso, la documentación requerida por la Unidad compradora, cuando el archivo electrónico en el que se contengan las proposiciones y/o demás información no pueda abrirse por tener virus informático o por cualquier otra causa ajena a la Dependencia o Entidad.

Así mismo, y en el supuesto de que durante el acto de presentación y apertura de proposiciones, por causas ajenas a la Plataforma o de la convocante, no sea posible iniciar o continuar con el acto de presentación y apertura de propuestas, el mismo se podrá suspender de manera fundada y motivada, hasta en tanto se restablezca las condiciones para su inicio o reanudación; a tal efecto la convocante difundirá en la Plataforma la fecha y hora en la que iniciará o reanudará el acto, de conformidad con el numeral 30 del acuerdo citado en el párrafo que antecede.

Los licitantes aceptarán que se tendrán por notificados de las actas que se levanten cuando éstas se encuentren a su disposición a través de la plataforma de la Plataforma.

Las proposiciones deberán abarcar el 100% del volumen del servicio requerido en cada partida, según lo indica el modelo de **Anexo Técnico “A”**.

Los licitantes deberán cumplir, en su caso, con las licencias, autorizaciones y/o permisos señalados en la Sección IV y VI, de la convocatoria.

Todos los documentos que se soliciten en la Sección VI de la convocatoria, deberán elaborarse con toda claridad y precisión a fin de evitar errores de interpretación, considerando todos y cada uno de los requisitos solicitados.

Reproducir y requisitar los modelos de anexos de la Sección VIII de las convocatoria, de acuerdo con la información solicitada en los mismos y preferentemente en papel membretado del licitante.

Para el caso de la Propuesta Económica, deberá considerarse entre otros aspectos lo siguiente:

Los precios cotizados deberán cubrir los costos del servicio, así como gastos inherentes a la entrega, impuestos, seguros, fianzas, derechos, licencias, fletes, empaques, carga, descarga y cualquier otro que pudiera presentarse.

Cotizar en pesos mexicanos.

Establecer precios fijos considerando que la cotización deberá presentarse hasta centavos.

Es importante destacar **que ninguna de las condiciones contenidas en la convocatoria**, **así como las proposiciones presentadas por los licitantes podrán ser negociadas.**

1. **ASPECTOS A LOS QUE SE SUJETARA LA RECEPCION DE LAS PROPOSICIONES ENVIADAS A TRAVÉS DE SERVICIO POSTAL O DE MENSAJERIA.**

El presente proceso licitatorio es de carácter electrónico, por lo tanto No serán recibidas proposiciones de manera física ni a través del servicio postal o de mensajería.

1. **RECEPCIÓN DE PROPOSICIONES.**

Una vez recibidas las proposiciones en la fecha, hora y lugar establecidos, éstas no podrán retirarse o dejarse sin efecto, por lo que deberán considerarse vigentes dentro del procedimiento de la Invitación, hasta su conclusión.

1. **PROPOSICIONES CONJUNTAS.**

De conformidad con el último párrafo del artículo 77 del REGLAMENTO, no resulta aplicable a los procedimientos de Invitación a Cuando Menos Tres Personas la presentación de propuestas conjuntas.

1. **PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES.**

Por el hecho de presentar proposiciones, el licitante acepta y se obliga a cumplir con las condiciones establecidas en esta convocatoria y en la(s) acta(s) de la(s) junta(s) de aclaraciones, no pudiendo renunciar a su contenido y alcance, en el entendido que solo podrá presentar **una proposición** para esta invitación.

1. **PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACION DISTINTA A LA QUE CONFORMAN LA PROPUESTA TECNICA Y ECONOMICA.**

Los licitantes deberán presentar sus proposiciones por medio electrónico a través de la Plataforma, el cual contendrá la información solicitada en las Secciones IV y VI de la convocatoria.

1. **REGISTRO DE PARTICIPANTES Y REVISIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN DISTINTA A LAS PROPUESTAS TÉCNICAS Y ECONÓMICAS.**

No habrá registro de participantes, en virtud de ser un procedimiento electrónico por otro lado, se informa que la revisión de la documentación distinta a las propuestas técnicas y económicas se llevará a cabo en la fecha y hora que corresponde al acto de presentación y apertura de proposiciones.

**REVISION PRELIMINAR DE LA DOCUMENTACIÓN DISTINTA A LA PROPUESTA TÉCNICA Y ECONÓMICA.**

No aplica para la presente invitación, por lo tanto no habrá revisión preliminar de documentación distinta a las propuestas técnica y económica.

1. **ACREDITAMIENTO DE PERSONALIDAD JURÍDICA EN EL ACTO DE PRESENTACION Y APERTURA DE PROPUESTAS.**

Con el objeto de acreditar su personalidad, los licitantes o sus representantes podrán anexar en su documentación un escrito en el que su firmante manifieste, bajo protesta de decir verdad, que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada, mismo que contendrá **(modelo de Anexo “C”)**, los datos siguientes:

1. Del licitante: Registro Federal de Contribuyente, nombre, domicilio, así como, en su caso, de su apoderado o representante. Tratándose de personas morales, además se señalará la descripción del objeto social de la empresa, identificando los datos de las escrituras públicas y, de haberlas, sus reformas y modificaciones, con las que se acredite la existencia legal de las personas morales así como el nombre de los socios, y
2. Del representante legal del licitante: datos de las escrituras públicas en las que le fueron otorgadas las facultades para suscribir las propuestas.
3. **PARTES DE LAS PROPOSICIONES QUE SE RUBRICARAN.**

El servidor público que presida el acto, designará al (los) servidor (es) público (s) quienes rubricarán únicamente los formatos correspondientes a las propuestas económicas de cada licitante, recibida a través de la Plataforma, las que para estos efectos constarán documentalmente.

**JUNTA PÚBLICA EN QUE SE DARÁ A CONOCER EL FALLO:**

Se llevará a cabo eldía **22 de agosto 2025 en punto de las 13:00 horas** y sin la presencia de los licitantes.

En este acto se levantará el acta respectiva y se enviará un aviso a los licitantes por correo electrónico informándoles que el acta de fallo se encuentra a su disposición en la Plataforma, conforme lo establecido en el artículo 49 de la LEY.

Con la notificación del fallo por el que se adjudica el contrato, las obligaciones derivadas de éste serán exigibles, sin perjuicio de la obligación de las partes de firmarlo en la fecha y términos señalados en el fallo.

En caso de error aritmético, mecanográfico o de cualquier otra naturaleza en el fallo, que no afecte el resultado de la evaluación realizada por la convocante, procederá la corrección del fallo, en la forma y términos dispuestos por el penúltimo párrafo del artículo 49 de la LEY.

**PUESTA EN MARCHA:**

No aplica.

1. **INDICACIONES RELATIVAS AL FALLO Y A LA FIRMA DEL CONTRATO.**

La Firma del Contrato se llevará a cabo dentro de los **15 días hábiles** siguientes a la notificación del fallo a través del Módulo de Formalización de Instrumentos Jurídicos, en días hábiles.

El (los) LICITANTE(S) adjudicado(s) deberá(n) presentarse a firmar el contrato **Modelo de** **Anexo “B”**, de la Sección VIII de la convocatoria entregando la siguiente documentación:

| **DOCUMENTACIÓN QUE DEBERÁ PRESENTAR PREVIO A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO:** |
| --- |
| **1. PERSONA MORAL** |
| **1.1** ACTA CONSTITUTIVA Y, EN SU CASO, SUS RESPECTIVAS MODIFICACIONES. |
| **1.2** PODER NOTARIAL DEL REPRESENTANTE LEGAL QUE FIRMARÁ EL CONTRATO |
| **2. PERSONA FISICA** |
| **2.1** ACTA DE NACIMIENTO O CARTA DE NATURALIZACIÓN. |
| **2.2** CURP. |
| **2.3** PODER PARA ACTOS DE ADMINISTRACIÓN Y/O ACTOS DE DOMINIO DEL REPRESENTANTE LEGAL, EN SU CASO. |
| **3. PARA AMBOS CASOS:** |
| **3.1** IDENTIFICACIÓN OFICIAL VIGENTE CON FOTOGRAFÍA DEL REPRESENTANTE LEGAL. |
| **3.2** CONSTANCIA DE ACTUALIZACIÓN DE SITUACIÓN FISCAL" CUYA FECHA DE EMISIÓN SE ENCUENTRE DENTRO DE LOS 3 ÚLTIMOS MESES PREVIOS A LA FIRMA DEL CONTRATO. |
| **3.3** COMPROBANTE DE DOMICILIO FISCAL CUYA FECHA DE EMISIÓN SE ENCUENTRE DENTRO DE LOS 3 ÚLTIMOS MESES PREVIOS A LA FIRMA DEL CONTRATO. |
| **3.4** FORMATO DE ACREDITAMIENTO DE PERSONALIDAD JURÍDICA. |
| **3.5** OPINIÓN POSITIVA DE **CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES FISCALES EMITIDA POR EL SAT** VIGENTE A LA FIRMA DEL CONTRATO, EN TÉRMINOS DEL ARTÍCULO 32-D DEL CÓDIGO FISCAL DE LA FEDERACIÓN, |
| **3.6** OPINIÓN POSITIVA DE **CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES FISCALES EN MATERIA DE SEGURIDAD SOCIAL** VIGENTE A LA FIRMA DEL CONTRATO EMITIDA POR EL INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL (IMSS), EN TÉRMINOS DEL ARTÍCULO 32-D DEL CÓDIGO FISCAL DE LA FEDERACIÓN Y DEL ACUERDO ACDO.SA1.HCT.101214/281.P.DIR PUBLICADO EN EL DOF EL 27 DE FEBRERO DE 2015, REFORMADO MEDIANTE ACUERDO ACDO.SA1.HCT.250315/62.P.DJ DICTADO POR EL H. CONSEJO TÉCNICO, RELATIVO A LA AUTORIZACIÓN PARA MODIFICAR LA PRIMERA DE LAS REGLAS PARA LA OBTENCIÓN DE LA OPINIÓN DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES FISCALES EN MATERIA DE SEGURIDAD SOCIAL DE FECHA 25 DE MARZO DE 2015, Y PUBLICADO EN EL DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACIÓN EL 03 DE ABRIL DEL MISMO AÑO. |
| **3.6.1** EN CASO DE QUE EL LICITANTE NO CUENTE CON DEBERÁ PRESENTAR ESCRITO LIBRE EN EL QUE MANIFIESTE QUE NO SE ENCUENTRA OBLIGADO DEBIDO A TAL SITUACIÓN. |
| **3.6.2** EN CASO DE QUE EL LICITANTE CUENTE CON TRABAJADORES CONTRATADOS BAJO EL RÉGIMEN DE HONORARIOS ASIMILADOS A SALARIOS, DEBERÁ PRESENTAR ESCRITO LIBRE EN EL QUE MANIFIESTE QUE NO SE ENCUENTRA OBLIGADO A INSCRIBIRSE ANTE EL IMSS DEBIDO A TAL SITUACIÓN. |
| **3.7 CONSTANCIA DE SITUACIÓN FISCAL EN MATERIA DE APORTACIONES PATRONALES Y ENTERO DE** DESCUENTOS, EN TÉRMINOS DE LA RESOLUCIÓN RCA-5789-01/17 DEL H. CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN DEL INSTITUTO DEL FONDO NACIONAL DE LA VIVIENDA PARA LOS TRABAJADORES **(INFONAVIT)**, POR EL QUE SE APUEBA EL ACUERDO POR EL QUE SE EMITEN LAS “REGLAS PARA LA OBTENCIÓN DE LA CONSTANCIA DE SITUACIÓN FISCAL EN MATERIA DE APORTACIONES PATRONALES Y ENTERO DE DESCUENTOS”, PUBLICADO EN EL DOF EL 28 DE JUNIO DE 2017, FIRMADA POR EL REPRESENTANTE LEGAL. |
| **3.8** ESCRITO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD EN TÉRMINOS DE LOS ARTÍCULOS 50 Y 60 DE LA LAASSP. |
| **3.9** COPIA DEL ACUSE GENERADO POR LA PRESENTACIÓN DEL MANIFIESTO, DE CONFORMIDAD CON LO DISPUESTO EN EL NUMERAL 6 DEL ANEXO SEGUNDO QUE EXPIDE EL PROTOCOLO DE ACTUACIÓN EN MATERIA DE CONTRATACIONES PÚBLICAS, OTORGAMIENTO Y PRÓRROGA DE LICENCIAS, PERMISOS, AUTORIZACIONES Y CONCESIONES, PUBLICADO EN EL DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACIÓN EL 28 DE FEBRERO DE 2017. LA PRESENTACIÓN DE ESTE DOCUMENTO ES OPCIONAL. |
| **3.10** GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO CON VIGENCIA DE 12 MESES, POR UN IMPORTE EQUIVALENTE AL DIEZ PORCIENTO DEL TOTAL DEL CONTRATO, MISMA QUE DEBERÁ SER PRESENTADA DENTRO DE LOS DIEZ DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FECHA DE FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO. |
| **3.11** EN CASO DE RESULTAR ADJUDICADA UNA PROPOSICION CONJUNTA, DEBERÁ PRESENTAR COPIA SIMPLE Y ORIGINAL O COPIA CERTIFICADA PARA SU COTEJO DE LA ESCRITURA PÚBLICA EN DONDE CONSTE EL CONVENIO SEÑALADO EN ESTA SECCIÓN Y LA ACREDITACIÓN DE LAS FACULTADES DEL APODERADO LEGAL QUE FORMALIZARÁ EL CONTRATO/PEDIDO RESPECTIVO, SALVO QUE ÉSTE SEA FIRMADO POR TODAS LAS PERSONAS QUE INTEGRAN LA PROPUESTA CONJUNTA O SUS APODERADOS, QUIENES EN LO INDIVIDUAL, DEBERÁN ACREDITAR SU RESPECTIVA PERSONALIDAD |

Asimismo, para efectos de su cumplimiento, se describe de manera enunciativa en la Regla 2.1.28 de la Resolución Miscelánea Fiscal para 2025 publicada el 30 de diciembre de 2024, manifestación que deberá entregar el licitante adjudicado a la firma del contrato.

Para los efectos del artículo 32-D, primero, segundo, tercero y cuarto párrafos del CFF, cuando la Administración Pública Federal, Centralizada y Paraestatal, la Procuraduría General de la República, así como las entidades federativas vayan a realizar contrataciones por adquisición de bienes, arrendamiento, prestación de servicios u obra pública, con cargo total o parcial a fondos federales, cuyo monto exceda de $300,000.00 sin incluir el IVA, se observará lo siguiente, según corresponda:

Por cada Contrato, las dependencias y entidades citadas exigirán de los contribuyentes con quienes se vaya a celebrar el contrato, les presenten documento actualizado expedido por el SAT, en el que se emita opinión sobre el cumplimiento de sus obligaciones fiscales.

El contribuyente solicitante con el acto de registrar su solicitud en la página de Internet del SAT para efectos del artículo 32-D, primero, segundo, tercero y cuarto párrafos del CFF, manifiesta que:

* a) Han cumplido con sus obligaciones en materia de inscripción al RFC, a que se refieren el CFF y su Reglamento, la situación actual del registro es activo y localizado.
* b) Se encuentran al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones fiscales respecto de la presentación de la declaración anual del ISR por el último ejercicio fiscal que se encuentre obligado.
* c) Que no tienen créditos fiscales determinados firmes a su cargo por impuestos federales, distintos a ISAN e ISTUV, entendiéndose por impuestos federales, el ISR, IVA, IMPAC, IETU, IDE, impuestos generales de importación y de exportación (impuestos al comercio exterior) y sus accesorios. Así como créditos fiscales determinados firmes, relacionados con la obligación de pago de las contribuciones, y de presentación de declaraciones, solicitudes, avisos, informaciones o expedición de constancias y comprobantes fiscales.
* d) Tratándose de contribuyentes que hubieran solicitado autorización para pagar a plazos o hubieran interpuesto algún medio de defensa contra créditos fiscales a su cargo, los mismos se encuentren garantizados conforme al artículo 141 del CFF.
* e) En caso de contar con autorización para el pago a plazo, que no han incurrido en las causales de revocación a que hace referencia el artículo 66-A, fracción IV del CFF.

En el caso que existan créditos fiscales determinados firmes manifestará que se compromete a celebrar convenio con las autoridades fiscales para pagarlos con los recursos que se obtengan por la enajenación, arrendamiento, prestación de servicios u obra pública que se pretenda contratar, en la fecha en que las citadas autoridades señalen, en este caso, se estará a lo establecido en la Regla 2.1.28.

Los residentes en el extranjero que resulten adjudicados y que no estén obligados a presentar la solicitud de inscripción en el RFC o declaraciones periódicas en México, así como los contribuyentes que no estén obligados a presentar total o parcialmente la declaración anual del Impuesto Sobre la Renta, deberán realizar su solicitud de opinión al SAT ante la Administración Local de Servicios al Contribuyente que corresponda al domicilio de la convocante.

Si el (los) licitante(s) adjudicado(s) no firmare(n) el contrato por causas imputables al (los) mismo (s), dentro del plazo señalado, el Instituto, podrá sin necesidad de un nuevo procedimiento, adjudicar el contrato al licitante que ocupe el segundo lugar dentro del margen del diez por ciento de la puntuación de conformidad con lo asentado en el fallo correspondiente, y así sucesivamente en caso de que este último no acepte la adjudicación.

El (los) licitante(s) adjudicado(s) que no firme(n) el contrato por causas imputables al mismo será sancionado en los términos de lo dispuesto en el Título Quinto de la LEY.

Los derechos y obligaciones que se deriven del contrato, no podrán cederse en forma parcial ni total a favor de cualquier otra persona, con excepción de los derechos de cobro, en cuyo caso se deberá contar con el consentimiento del Instituto.

**MODIFICACIONES A LOS CONTRATOS.**

El Instituto podrá, dentro de su presupuesto aprobado y disponible, bajo su responsabilidad y por razones fundadas y explícitas, acordar el incremento en la cantidad del servicio solicitado, mediante modificaciones en sus contratos vigentes, dentro de la vigencia del Contrato, siempre que el monto total de las modificaciones no rebase, en conjunto, el 20% del monto o cantidad de los conceptos y volúmenes establecidos originalmente en los mismos y el precio del servicio sea igual al pactado originalmente, de conformidad al artículo 74 de la LEY.

Tratándose de contratos en los que se incluyan servicios de diferentes características, el porcentaje se aplicará para cada partida o concepto de que se trate.

Cualquier modificación a los contratos deberá formalizarse por escrito y los convenios modificatorios respectivos serán suscritos por el servidor público que lo haya hecho en el contrato o quien lo sustituya o esté facultado para ello.

En este caso el proveedor deberá obtener de la afianzadora, el endoso correspondiente a la póliza de garantía de cumplimiento por la modificación efectuada, mismo que deberá presentar a la firma del convenio modificatorio.

**FACTURACIÓN.**

La factura correspondiente deberá tener como requisitos aquellos que se señalan en **Anexo “P”**,de la convocatoria.

Los proveedores presentarán, en el domicilio y horario señalado en el **Anexo “P”**, de la convocatoria, la documentación requerida para pago, a fin de que sea revisada por personal de la convocante. En caso de que las facturas y soportes documentales presentados para su pago presenten errores o deficiencias, el Instituto dentro de los 3 días naturales siguientes al de su recepción, indicará por escrito al proveedor las deficiencias que deberá corregir. El periodo que transcurre a partir de la entrega del citado escrito y hasta que el proveedor presenta las correcciones, no se computará para efectos del plazo establecido para el pago.

**PAGO AL PROVEEDOR.**

Se informa que **No se otorgarán anticipos**.

El Instituto Nacional de Cardiología Ignacio Chávez realizará el pago en una sola exhibición al término del servicio dentro de los diecisiete (17) días hábiles, contados a partir de la fecha en que se presente la documentación, de conformidad al artículo 73 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, previa aceptación de la prestación de los servicios a entera satisfacción del administrador del contrato, en los términos del contrato.

El prestador de servicios deberá proporcionar a la Supervisión Técnica la siguiente documentación para su revisión:

1. Factura que deberá incluir No. de Contrato y Titulo del contrato, comprobante fiscal (CFDI) y Extensible Markup Language (lenguaje de mercado extensible) XML.
2. Reporte de avance y Reporte fotográfico de los trabajos realizados.
3. Acta Entrega-Recepción de los trabajos realizados.
4. Carta de Garantía de calidad de los servicios prestados con vigencia de un año (12 meses)
5. Memorias técnicas y de cálculo.
6. Hoja informativa de los diferentes tipos de especificaciones: Eléctrica, hidráulico, sanitario, especiales, accesorios e insumos.

En caso de que **“EL PRESTADOR SERVICIOS”** presente errores en su factura o deficiencias, esta será devuelta en un plazo no mayor a 2 (dos) días hábiles para su corrección, en estos casos el plazo de pago se contabilizará a partir de la fecha de la nueva presentación de la factura debidamente corregida y se realizará dentro de los 17 (diecisiete) días hábiles posteriores a su presentación previo sello de recepción por la Subdirección de Finanzas.

En el supuesto de que el proveedor haya sido sujeto a penas convencionales por incumplimiento, se entenderá que el proveedor no ha cumplido con los requisitos de exigibilidad de pago, sí no entrega el pago correspondiente respectivo o cheque certificado a favor del Instituto.

**IMPUESTOS Y DERECHOS.**

El Instituto se obliga a cubrir el impuesto al valor agregado (IVA), siempre y cuando corresponda su pago según las disposiciones fiscales vigentes. Cualquier otro impuesto o derecho, deberá ser cubierto por el proveedor, por lo que el importe de éstos, deberán estar incluido en el precio unitario ofertado.

**PROPIEDAD INTELECTUAL.**

El proveedor será responsable de las consecuencias jurídicas en caso de infringir derechos sobre patentes, marcas, registros, derechos de autor y otros derivados de la propiedad intelectual por lo que se libera al Instituto de cualquier responsabilidad civil, penal, fiscal, mercantil o administrativa.

**PLAZO, LUGAR Y CONDICIONES DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.**

Los servicios se prestarán de conformidad con lo señalado en el **Anexo “A”**, de la convocatoria, en el área de habitaciones del Instituto, ubicado en el tercer piso del edificio “H”, del Instituto ubicado en Juan Badiano No. 1, Colonia Sección XVI, Alcaldía de Tlalpan, C. P. 14080, Ciudad de México.

Además, se deberá dar cumplimiento a lo establecido en las especificaciones técnicas señaladas en el **Anexo Técnico “A”** de la convocatoria, y la(s) junta(s) de aclaraciones.

El licitante se compromete a que en caso de urgencia y a petición de la convocante, adelantará la prestación del Servicio objeto de esta invitación previa notificación por escrito.

**INSPECCIÓN Y RECEPCIÓN PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.**

El Instituto a través del área requirente y técnica, verificara que los servicios materia de la presente convocatoria se ejecuten con la cantidad, calidad y eficacia convenidas.

El Departamento de Conservación y Construcción, realizará durante la vigencia del contrato, la verificación y seguimiento de los servicios proporcionados, para reportar cualquier tipo de incumplimiento en cuanto a la prestación del servicio, para que se apliquen las sanciones correspondientes y/o en su caso el proceso de rescisión correspondiente.

**DEVOLUCIONES.**

No aplica para el presente procedimiento.

**GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.**

A fin de garantizar el cumplimiento del contrato celebrado por el Instituto y el proveedor, éste último se obliga a otorgar póliza de fianza por un importe del **10%** del monto total máximo del contrato antes de IVA.

La póliza de fianza deberá ser expedida por empresa afianzadora constituida en términos de la Ley Federal de Instituciones de Fianzas señalándose como beneficiario al Instituto, debiendo observar los requisitos del modelo de **Anexo “Q”**,de la Sección VIII de la convocatoria.

Para proceder a la devolución de la garantía de cumplimiento del contrato será requisito indispensable la manifestación expresa y por escrito del Instituto de liberar las fianzas correspondientes. Para lo anterior se requerirá finiquito total de las obligaciones estipuladas en el contrato.

Asimismo la garantía otorgada será liberada a petición del proveedor, una vez que el área solicitante manifieste que el servicio ha efectuado a satisfacción y no existe adeudo pendiente con el Instituto.

La fianza original y en su caso los cheques certificados, o de caja, deberán presentarse en el domicilio y horario señalado en el **Anexo “P”**, de la convocatoria, a más tardar dentro de los diez días naturales siguientes a la firma del contrato.

**GARANTÍA CONTRA VICIOS OCULTOS.**

El proveedor queda obligado ante el Instituto a responder por los defectos o vicios ocultos de los servicios, así como de cualquier otra responsabilidad en que hubiere incurrido, en los términos señalados en el contrato respectivo y en la legislación aplicable.

El periodo de garantía de los servicios requeridos en este punto, se establece en el **Anexo “P”**, de la convocatoria, lo cual no sustituye a la fianza de cumplimiento.

**CADUCIDAD.**

**NO APLICA.**

**CONSECUENCIAS POR INCUMPLIMIENTO DEL PROVEEDOR.**

**RESCISIÓN ADMINISTRATIVA DE LOS CONTRATOS.**

El incumplimiento de cualquiera de las obligaciones que asuma el proveedor por virtud del contrato derivado de este procedimiento, faculta al Instituto a dar inicio al procedimiento de rescisión administrativa del contrato sin ninguna responsabilidad a su cargo. Dicha acción operará de pleno derecho y sin necesidad de declaración judicial, bastando para ello que el Instituto comunique al proveedor por escrito y en forma fehaciente tal determinación, además también será causal del inicio de procedimiento de rescisión administrativa si el proveedor incurre en alguno de los siguientes supuestos mismos que se señalan de manera enunciativa más no limitativa.

Si no otorga la fianza de garantía, cheque certificado o de caja y, en su caso el endoso de ampliación correspondiente, en los términos que se establecen en esta Sección y en el **Anexo “P”**, de la convocatoria, siendo a su cargo los daños y perjuicios que pudiera sufrir el Instituto.

Cuando hubiese transcurrido el plazo que se conceda al proveedor para prestar el servicio.

Cuando el proveedor no preste el servicio en el plazo establecido en el contrato y se hubiese agotado el monto límite de aplicación de penas convencionales.

Si cede total o parcial a favor de cualquier otra persona, los derechos y obligaciones que se deriven del contrato, con excepción de los derechos de cobro, en cuyo caso, se deberá contar con la conformidad previa del Instituto.

Si el proveedor es declarado en concurso mercantil o quiebra por autoridad competente, o por alguna situación distinta que sea análoga o equivalente y afecte el cumplimiento de las obligaciones consignadas en la convocatoria, a cargo del proveedor.

Por incumplimiento de cualquier otra obligación a cargo del proveedor consignadas en el **Anexo “P”**, de la convocatoria y demás estipuladas en el contrato respectivo, de ser el caso.

El Instituto podrá en cualquier momento iniciar la rescisión administrativa de los contratos cuando el proveedor incurra en incumplimiento de sus obligaciones, conforme lo establece el Artículo 77 de la LEY.

En caso de que el proveedor sea quien decida rescindir el contrato, será necesario que acuda ante la autoridad judicial federal y obtenga la declaración correspondiente.

**PENAS CONVENCIONALES.**

Cuando el proveedor se atrase en la prestación de los servicios, en las fechas o plazos pactados en el contrato, se hará acreedor a la pena convencional correspondiente, cuyo porcentaje se determina en el **Anexo “P”**, de la convocatoria, calculado sobre el valor de los servicios no entregados oportunamente, misma que no deberá exceder del monto de la garantía de cumplimiento del contrato, la que será determinada, calculada y aplicada por la Subdirección de Recursos Materiales y Servicios Generales a través del Departamento de Adquisiciones, con base a la información que reciba del área solicitante.

El pago de las sanciones se deberá realizar a través del Pago Electrónico de Derechos, Productos y Aprovechamientos (Pago Electrónico E5cinco), para lo cual deberá presentar copia del comprobante a la factura correspondiente que entregue en el Departamento de Tesorería del Instituto.

En el supuesto de que sea rescindido el contrato, no procederá el cobro de dichas penalizaciones ni la contabilización de las mismas para hacer efectiva la garantía de cumplimiento. El Instituto no autorizará la condonación de penas convencionales por atraso en la prestación de los servicios.

El Instituto no autorizará la condonación de penas convencionales por atraso en la prestación de los servicios.

**DEDUCCIONES.**

Las deducciones se realizarán conforme a lo establecido en el contrato.

**EJECUCIÓN DE LA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO.**

Una vez concluido el procedimiento de rescisión administrativa del contrato respectivo, el Instituto, solicitará o realizara a través de la Subdirección de Recursos Materiales y Servicios Generales a través del Departamento de Adquisiciones, en los términos de la legislación aplicable, la ejecución de la garantía respectiva ante el incumplimiento de las obligaciones a cargo del proveedor; en este caso, la aplicación de la garantía de cumplimiento será proporcional al monto de las obligaciones incumplidas.

Todo lo anterior, no exime al proveedor de las responsabilidades subsistentes que no se encuentren amparadas por la póliza de fianza.

**TERMINACIÓN ANTICIPADA DE LOS CONTRATOS.**

El Instituto podrá dar por terminados los contratos cuando concurran razones de interés general, o bien, cuando por causas justificadas se extinga la necesidad de requerir los servicios originalmente contratados, y se demuestre que de continuar con el cumplimiento de las obligaciones pactadas, se ocasionaría algún daño o perjuicio al estado, o se determine la nulidad total o parcial de los actos que dieron origen al contrato, conforme a los dispuesto en el Artículo 78 de la LEY.

**SUSPENSIÓN DE LA INVITACIÓN.**

La SABG o el OECP con base en sus atribuciones, podrán fundada y motivadamente suspender la presente invitación al dar trámite a alguna inconformidad o realizar las investigaciones que conforme a sus facultades resulte pertinentes.

Recibida la notificación de la SABG o del OECP, la convocante suspenderá todo acto relacionado con el procedimiento de invitación. En tal situación, la convocante se compromete a informar por escrito a los licitantes en un término no mayor de 5 días hábiles, independientemente de asentar tal circunstancia en el acta que al efecto se levante y que se pondrán para efectos de su notificación a disposición de los licitantes, a través del portal de la Plataforma.

El procedimiento se reanudará en los términos de la orden o resolución que emita la SABG o el OECP, lo que se deberá hacer del conocimiento a los licitantes por escrito.

**CANCELACIÓN DE LA INVITACIÓN, PARTIDA(S) Y/O AGRUPACIÓN DE PARTIDAS O CONCEPTOS INCLUIDOS EN ÉSTA(S).**

La convocante podrá cancelar la invitación, partida(s) y/o agrupación de partidas o conceptos incluidos en ésta(s) por caso fortuito o fuerza mayor. De igual manera se podrá cancelar cuando existan circunstancias debidamente justificadas que provoquen la extinción de la necesidad para contratar los servicios, y que de continuarse con el procedimiento de contratación se pudiera ocasionar un daño o perjuicio al Instituto.

La determinación de dar por cancelada la invitación, partida(s) y/o agrupación de partidas o conceptos incluidos en ésta(s), deberá precisar el acontecimiento que motiva la decisión, la cual se hará del conocimiento de los licitantes.

**DECLARAR DESIERTA LA INVITACIÓN, PARTIDA(S) Y/O AGRUPACIÓN DE PARTIDAS.**

La convocante, procederá a declarar desierta la invitación partida(s) y/o agrupación de partidas cuando:

No se presenten proposiciones en el acto de presentación y apertura.

Las proposiciones presentadas no reúnan los requisitos de la convocatoria.

Sus precios no fueran aceptables o convenientes, conforme a la investigación de precios realizada por el área solicitante.

Cuando una, varias partidas y/o agrupación de partidas se declaren desiertas, la convocante podrá, sólo respecto a las mismas celebrar una nueva Licitación Pública o bien una Invitación a Cuando Menos Tres Personas, o adjudicación directa, según corresponda.

**CONTROVERSIAS.**

Las controversias que se susciten con motivo de la interpretación o aplicación de la LEY o de los contratos derivados de esta invitación, serán resueltas por los Tribunales Federales.

Los actos, contratos y convenios que celebre la convocante en contravención a lo dispuesto por la legislación aplicable a la materia, serán nulos previa declaración de la autoridad competente.

**INFRACCIONES Y SANCIONES.**

Conforme a lo dispuesto en el Título Sexto de la LEY y Capítulo UNICO del Título QUINTO del REGLAMENTO.

**CONCILIACIÓN.**

Los proveedores podrán presentar escrito de solicitud de conciliación ante la SABG o el OECP, con motivo de incumplimiento de los términos y condiciones pactados en los contratos que tengan celebrados con el Instituto. Una vez recibida la solicitud de conciliación respectiva, la SABG, señalará día y hora para que tenga verificativo la audiencia de conciliación y citará a las partes.

El anterior procedimiento se desarrollará conforme al Capítulo Segundo del Título Séptimo de la LEY, así como al Capítulo SEGUNDO del Título SEXTO del REGLAMENTO.

**SITUACIONES NO PREVISTAS EN LA CONVOCATORIA.**

Cualquier situación no prevista en la convocatoria podrá ser resuelta por la convocante apegándose a la legislación vigente y demás disposiciones administrativas aplicables. De cualquier manera la convocante estará facultada para realizar las consultas que estime necesarias a la Secretaría de Anticorrupción y Buen Gobierno, la Secretaría de Hacienda y Crédito Público o la Secretaría de Economía, con base en las atribuciones conferidas a éstas.

**GENERALIDADES DE LOS ACTOS DE LA INVITACIÓN.**

Los actos correspondientes a la(s) junta(s) de aclaraciones, presentación y apertura de proposiciones y fallo, tendrán el carácter de públicos y se levantará acta de los mismos y serán publicados en la Plataforma.

El lugar donde podrán ser proporcionadas las copias de las actas que se levanten de cada uno de los actos al finalizar los mismos, será en la oficina que ocupa la Subdirección de Recursos Materiales y Servicios Generales, en Juan Badiano No. 1, basamento del Edificio “A”, Col. Sección XVI, Alcaldía de Tlalpan, C.P. 14080, Ciudad de México, por un término no menor a cinco días hábiles, siendo exclusiva responsabilidad de los Licitantes acudir a enterarse de su contenido y obtener la copia de lunes a viernes en un horario de 09:00 a 16:00 horas en días hábiles.

**NOTA INFORMATIVA PARA PARTICIPANTES DE PAÍSES MIEMBROS DE LA ORGANIZACIÓN PARA LA COOPERACIÓN Y EL DESARROLLO ECONÓMICO (OCDE).**

Modelo de **Anexo “R”**, de la presente convocatoria. **No aplica para el presente procedimiento.**

**SECCIÓN IV**

1. **REQUISITOS QUE DEBERÁN CUMPLIR LOS LICITANTES.**

Sólo podrán participar personas físicas y morales de nacionalidad mexicana, lo anterior con fundamento en la fracción I del artículo 39 de la LEY.

Los licitantes no deberán encontrarse en alguno de los supuestos establecidos en los artículos 71 y 90 de la LEY.

Los licitantes que participen en la presente invitación, deberán cumplir con todos y cada uno de los requisitos establecidos en esta convocatoria y deberán presentar la documentación señalada en la Sección VI, misma que se considera indispensable para evaluar las proposiciones, siendo causal de desechamiento la omisión o incumplimiento de cualquiera de ellos, con excepción de aquellos establecidos como opcionales.

Las proposiciones serán generadas mediante el uso de tecnología que resguarde la confidencialidad de la información de tal forma que sean inviolables, conforme a las disposiciones técnicas que al efecto establezca la SHCP.

Los licitantes deberán enviar sus propuestas firmadas los medios de identificación electrónica que establezca la SHCP.

Cada uno de los documentos que integran la proposición y aquellos distintos a ésta, deberán estar foliadosde preferencia **con formato (1 de x, 2 de x, etc**.) En todas y cadauna de las hojas que los integren. Al efecto, se deberán numerar de manera individual las propuestas técnicas y económicas, así como el resto de los documentos que entregue el licitante.

En el caso de que alguna o algunas hojas de los documentos que integren las propuestas carezcan de folio y se constate que la o las hojas no foliadas mantienen continuidad, el Instituto no desechará la proposición. En el supuesto de que falte alguna hoja y la omisión pueda ser cubierta con información contenida en la propia proposición o con los documentos distintos a la misma, tampoco se desechará la proposición.

Elaborarse sin tachaduras ni enmendaduras.

En moneda nacional (peso mexicano) **hasta dos decimales.**

**DESECHAMIENTO.**

Se desecharán las proposiciones, partida(s) o agrupación de partidas que se ubiquen en cualquiera de las siguientes situaciones:

1. Cuando no se cumpla con alguno de los requisitos solicitados en la presente convocatoria;
2. Cuando se compruebe que algún licitante ha acordado con otro u otros elevar los precios del servicio objeto de esta invitación, o cualquier otro acuerdo que tenga como fin obtener una ventaja sobre los demás licitantes;
3. Cuando se compruebe que el licitante se encuentra en alguno de los supuestos a que se refieren los artículos 71 y 90 de la LEY;
4. Cuando se presente más de una proposición, para el mismo bien, por un mismo licitante;
5. Cuando habiéndose presentado un error de cálculo en la propuesta económica, el licitante no acepte la rectificación por parte de la convocante, cuando la corrección no implique la modificación de precios unitarios;
6. Cuando la autoridad facultada compruebe la presentación de documentos alterados, o apócrifos;
7. Cuando en la evaluación técnica no se cumpla con un mínimo de ponderación de 45 puntos del total de los rubros.
8. Cuando los escritos y/o formatos que se solicitan no se apeguen a lo establecido en la presente convocatoria;
9. Cuando no se cotice el 100% de los puntos requeridos para el servicio solicitado en el anexo A;
10. Cuando los precios unitarios capturados en la Plataforma no coincidan con los ofertados en su propuesta económica.

**SECCIÓN V**

1. **CRITERIOS DE EVALUACIÓN, DICTAMEN Y ADJUDICACIÓN.**

Los criterios que aplicarán en el área técnica y/o área solicitante para evaluar las proposiciones, se basarán en la información documental presentada por los licitantes, observando lo previsto en el artículo 47 en lo relativo al criterio de puntos y porcentajes y 48 de la LEY, así como el artículo 52 de su Reglamento, mediante el cual sólo se adjudica a quien cumpla con todos y cada uno de los requisitos establecidos por la convocante y oferte las mejores condiciones a favor del Instituto.

Admitidas las proposiciones no podrán alterarse y deberán mantenerse en las mismas condiciones con que fueron aceptadas.

Asimismo, en caso de empate en el precio de dos o más propuestas económicas se dará preferencia se dará preferencia a las personas que integren el sector de micro, pequeñas y medianas empresas nacionales, lo cual deberá acreditarse a entera satisfacción de la convocante con los documentos solicitados en la Sección VI de la convocatoria, de subsistir el empate entre las personas del sector señalado, la adjudicación se efectuará a favor del licitante que resulte ganador del sorteo que se realice en términos del Reglamento la LEY,

**“Solo serán consideradas para la evaluación de puntos y porcentajes, aquellas proposiciones que cubran el cien por ciento de la demanda requerida en el Anexo Técnico “A” y lo solicitado en la Sección VI de esta Convocatoria”.**

**La puntuación o unidades porcentuales a obtener en la propuesta técnica para ser considerada solvente y, por tanto, no ser desechada, será de cuando menos 45 de los 60 máximos que se pueden obtener en su evaluación.**

El área requirente y/o técnica, emitirá el dictamen técnico, en el que conste el resultado de la evaluación técnica de las proposiciones, misma que formará parte para la determinación del índice de ponderación técnico-económico.

Se desecharán aquellas proposiciones que hayan incumplido en alguno de los requisitos técnicos que su cumplimiento se haya definido como obligatorio en las especificaciones técnicas, por afectar directamente la solvencia de las proposiciones.

En la propuesta técnica los rubros a considerar serán los siguientes:

**EVALUACIÓN PARA CADA UNA DE LAS PARTIDAS**

**Se realizará la evaluación por puntos y porcentajes por licitante y por partida.**

**V.1.- CAPACIDAD DEL INVITADO**

Consiste en la valoración que hará la convocante de los Recursos Humanos, Económicos, Técnicos y de Equipamiento que ofrezca el invitado para la prestación de los servicios requeridos. De igual manera se considerará a las personas con discapacidad o las empresas que cuenten con trabajadores con discapacidad. A este rubro se le otorgará un máximo de **24 PUNTOS** los cuales están integrados de la siguiente forma:

| **RUBRO: CAPACIDAD DEL LICITANTE** | | | **MÉTODO DE EVALUACIÓN** | **PUNTOS MÁXIMOS A OTORGAR** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **SUBRUBRO 24 PUNTOS** | **CAPACIDAD DE LOS RECURSOS HUMANOS ÚNICAMENTE SE CONSIDERARÁ PARA EL OTORGAMIENTO DE PUNTOS AL PERSONAL QUE SE HAYA ACREDITADO EN LA PRESENTACIÓN DE LOS CURRÍCULUMS, CONSTANCIAS DE ESTUDIOS DE INGENIERIA, ARQUITECTURA, TECNICOS EN CONSTRUCCIÓN, O CARRERAS AFINES.**  **12 PUNTOS** | **RECURSOS HUMANOS**  **6 PUNTOS** | CURRICULUM DE **2 PERSONAS** MINIMO PROPUESTAS DE INGENIERO, ARQUITECTO, (ESPECIALESTAS EN LAS INGENIERÍAS) O CARRERAS AFINES QUE FORMEN PARTE DE LA PLANTILLA DE PERSONAL DEL LICITANTE, PROPUESTAS PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS, EL CUAL DEBERÁ DE INCLUIR AL MENOS LO SIGUIENTE:  A) NOMBRE COMPLETO  B) NOMBRE DE LAS EMPRESAS PARA LAS QUE HAN TRABAJADO.  C) DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO (EL CUAL DEBERÁ CORRESPONDER A LOS SERVICIOS OBJETO DE LA LICITACIÓN)  D) PERIODO DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS.  **EL PERSONAL PROPUESTO, ES EL QUE SIGNARA COMO RESPONSABLE DEL SERVICIO DE CADA ÁREA (NO SE ACEPTAN CAMBIO).** | 6 |
| CURRICULUM MÍNIMO DE UNA **1 PERSONA** PROPUESTA DE INGENIERO, ARQUITECTO, TÉCNICOS EN CONSTRUCCIÓN O CARRERAS AFINES, QUE FORME PARTE DE LA PLANTILLA DE PERSONAL DEL LICITANTE, PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO, EL CUAL DEBERÁ DE INCLUIR AL MENOS LO SIGUIENTE:  A) NOMBRE COMPLETO  B) NOMBRE DE LAS EMPRESAS PARA LAS QUE HAN TRABAJADO  C) DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO (EL CUAL DEBERÁ CORRESPONDER A LOS SERVICIOS OBJETO DE LA LICITACIÓN)  D) PERIODO DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS  **EL PERSONAL PROPUESTO, ES EL QUE SIGNARA COMO RESPONSABLE DEL SERVICIO DE CADA ÁREA (NO SE ACEPTAN CAMBIO).** | 3 |
| **COMPETENCIA O HABILIDAD:** SE ASIGNARÁ EL MÁXIMO DE PUNTOS AL LICITANTE QUE ACREDITE EL NIVEL ACADEMICO DEL PERSONAL PROPUESTO PARA MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS Y CORRECTIVOS DE INMUEBLES A PARTIR DE ESTE MÁXIMO ASIGNADO SE ASIGNARÁ A UNO O A TODOS LOS QUE ACREDITEN LO SOLICITADO.  **6 PUNTOS** | SE ASIGNARÁ EL MÁXIMO DE SEIS PUNTOS AL INVITADO QUE ACREDITE Y CUMPLA CON LA COMPETENCIA O HABILIDAD DE **MÍNIMO 2 PERSONAS, DE LAS PROPUESTAS POR EL INVITADO EN EL RUBRO DE EXPERIENCIA,** A TRAVÉS DE LO SIGUIENTE:   1. INGENIERO, ARQUITECTO, ESPECIALISTA EN INGENIERIAS O CARRERAS AFINES, CONCLUIDOS EN SU TOTALIDAD (PRESENTAR COPIA SIMPLE DEL TÍTULO Y CÉDULA PROFESIONAL)   **EL PERSONAL PROPUESTO, ES EL QUE SIGNARA COMO RESPONSABLE DEL SERVICIO DE CADA ÁREA (NO SE ACEPTAN CAMBIO).** | 6 |
| SE ASIGNARÁ TRES PUNTOS AL INVITADO QUE ACREDITE Y CUMPLA CON EL TÍTULO O CÉDULA PROFESIONAL DE **1 PERSONA**, **DE LA** **PROPUESTA POR EL INVITADO EN EL RUBRO DE EXPERIENCIA,** A TRAVÉS DE LO SIGUIENTE:   1. INGENIERO, ARQUITECTO, ESPECIALISTAS EN INGENIERÍAS O CARRERAS AFINES, CONCLUIDOS EN SU TOTALIDAD (PRESENTAR COPIA SIMPLE DEL TÍTULO O CÉDULA) | 3 |
| **DOMINIO DE HERRAMIENTAS:** SE ASIGNARÁ EL MÁXIMO DE CUATRO PUNTOS AL LICITANTE QUE DEMUESTRE EL CONOCIMIENTO DE LOS MANTENIMIENTOS O ADECUACIONES  **4 PUNTOS** | SE ASIGNARÁ CUATRO PUNTOS AL INVITADO QUE ACREDITE EL CONOCIMIENTO DE TRABAJOS SIMILARES OBJETO DE LA INVITACIÓN, CON UNA ANTIGÜEDAD NO MAYOR A CINCO AÑOS, CONTADOS A PARTIR DE LA FECHA DE PUBLICACIÓN DE LA CONVOCATORIA. (2020-2024).  MÍNIMO CUATRO CONSTANCIAS Y/O DIPLOMAS DE CURSOS DE CAPACITACIÓN EXPEDIDOS POR LA STPS Y/O QUE CUENTE CON AVAL DE CAPACITADOR CON REGISTRO DE LA STPS EN LOS TEMAS DE INSTALACIONES ELÉCTRICAS, HIDROSANITARIAS.  VOZ Y DATOS, INSTALACIÓN DE PISOS Y MUROS LIGEROS O RELACIONADAS CON LOS TRABAJOS A REALIZAR, EXPEDIDAS A FAVOR DEL PERSONAL PROPUESTO **EN EL RUBRO DE EXPERIENCIA** POR EL INVITADO PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO, LA DOCUMENTACIÓN DEBERÁ SER POR PERSONA. | 4 |
| SE ASIGNARÁ DOS PUNTOS AL INVITADO QUE ACREDITE CONOCIMIENTO DE TRABAJOS SIMILARES OBJETO DE LA INVITACIÓN CON UNA ANTIGÜEDAD NO MAYOR A CINCO AÑOS CONTADOS A PARTIR DE LA FECHA DE PUBLICACIÓN DE LA CONVOCATORIA. (2020-2025), A TRAVÉS DE LO SIGUIENTE:  MÍNIMO TRES CONSTANCIAS Y/O DIPLOMAS DE CURSOS DE CAPACITACIÓN EXPEDIDOS POR LA STPS Y/O QUE CUENTE CON AVAL DE CAPACITADOR CON REGISTRO DE LA STPS EN LOS TEMAS DE INSTALACIONES ELÉCTRICAS, HIDROSANITARIAS, VOZ Y DATOS, INSTALACIÓN DE PISOS Y MUROS LIGEROS O RELACIONADAS CON LOS TRABAJOS A REALIZAR EXPEDIDAS A FAVOR DEL PERSONAL PROPUESTO **EN EL RUBRO DE EXPERIENCIA** POR EL LICITANTE PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO, LA DOCUMENTACIÓN DEBERÁ SER POR PERSONA. | 2 |
| SE ASIGNARÁ UN PUNTO AL INVITADO QUE ACREDITE CONOCIMIENTO DE TRABAJOS SIMILARES OBJETO DE LA INVITACIÓN CON UNA ANTIGÜEDAD NO MAYOR A CINCO AÑOS CONTADOS A PARTIR DE LA FECHA DE PUBLICACIÓN DE LA CONVOCATORIA. (2020-2025), A TRAVÉS DE LO SIGUIENTE:  MÍNIMO DOS CONSTANCIAS Y/O DIPLOMAS DE CURSOS DE CAPACITACIÓN EXPEDIDOS POR LA STPS Y/O QUE CUENTE CON AVAL DE CAPACITADOR CON REGISTRO DE LA STPS EN LOS TEMAS DE INSTALACIONES ELÉCTRICAS, HIDROSANITARIAS, VOZ Y DATOS, INSTALACIÓN DE PISOS Y MUROS LIGEROS O RELACIONADAS CON LOS TRABAJOS A REALIZAR EXPEDIDAS A FAVOR DEL PERSONAL PROPUESTO **EN EL RUBRO DE EXPERIENCIA** POR EL INVITADO PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO, LA DOCUMENTACIÓN DEBERÁ SER POR PERSONA. | 1 |
| **CAPACIDAD DE LOS RECURSOS ECONÓMICOS:**  **3 PUNTOS** | EL LICITANTE DEBERÁ DEMOSTRAR QUE CUENTA CON CAPACIDAD ECONÓMICA PARA CUMPLIR CON LAS OBLIGACIONES QUE SE DERIVEN DEL CONTRATO.  **4 PUNTOS** | DECLARACIÓN FISCAL ANUAL DEL EJERCICIO 2024 Y LOS PAGOS PROVISIONALES DEL EJERCICIO 2025, DEL IMPUESTO SOBRE LA RENTA PRESENTADA ANTE LA SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO. | 4 |
| **HERRAMIENTAS Y EQUIPAMIENTO PARA EL SERVICIO.**  **4 PUNTOS** | EL INVITADO DEBERÁ DE DEMOSTRAR QUE CUENTA CON HERRAMIENTA Y O MAQUINARIA PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SEVICIOS QUE PRETENDA PRESTAR  **3 PUNTOS** | EL INVITADO DEBERÁ DEMOSTRAR A TRAVÉS DE LA DOCUMENTACIÓN QUE ACREDITE LA PROPIEDAD Y/O ESCRITO LIBRE EN EL CUAL PRESENTE UN LISTADO DESCRIBIENDO EL EQUIPO, LAS HERRAMIENTAS SUFICIENTES PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO, ASI MISMO, DEBERÁ PRESENTAR FOTOGRAFIAS DE LOS MISMOS. | 3 |
| **PARTICIPACIÓN DE PERSONAL CON DISCAPACIDAD O EMPRESAS QUE CUENTEN CON TRABAJADORES CON DISCAPACIDAD**  **0.5 PUNTOS** | SE ASIGNARÁ EL MÁXIMO DE PUNTOS AL INVITADO QUE ACREDITE MAYOR NÚMERO DE TRABAJADORES CON DISCAPACIDAD  **0.5 PUNTOS** | ESCRITO FIRMADO POR EL REPRESENTANTE LEGAL EN EL QUE MANIFIESTE QUE CUENTA CON TRABAJADORES CON DISCAPACIDAD EN UNA PROPORCIÓN DEL CINCO POR CIENTO CUANDO MENOS DE LA TOTALIDAD DE SU PLANTILLA DE EMPLEADOS DE TODA LA COMPAÑÍA, CUYA ANTIGÜEDAD NO SEA INFERIOR A 6 MESES.  PRESENTAR AVISO DE ALTA DEL REGIMEN OBLIGATORIO DEL IMSS.  **SE ASIGNARÁ CERO PUNTOS AL INVITADO QUE NO ACREDITE TRABAJADORES CON DISCAPACIDAD** | 0.5 |
| **PARTICIPACIÓN DE MIPYMES QUE PRODUZCAN BIENES CON INNOVACIÓN TECNOLÓGICA RELACIONADOS DIRECTAMENTE CON LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.**  **0.5 PUNTOS** | INNOVACIÓN TECNOLOGICA  **0.5 PUNTOS** | SE ASIGNARÁ LA PUNTUACIÓN CORRESPONDIENTE **SI PRESENTA REGISTRO DE SER MIPYMES CON INNOVACIÓN TECNOLÓGICA**  SE ASIGNARÁ CERO PUNTOS AL INVITADO QUE NO ACREDITE SER MIPYMES CON INNOVACIÓN TECNOLOGICA. | 0.5 |
| **TOTAL, DE PUNTUACIÓN CAPACIDAD DEL INVITADO** | | | | **24** |

**V.2.- EXPERIENCIA Y ESPECIALIDAD DEL INVITADO**

Se refiere a los contratos celebrados por el invitado con los cuales demuestre que es una empresa con conocimiento y experiencia en servicios que tengan características similares a las descritas en la presente convocatoria. A este rubro se le otorgará un máximo de **16 PUNTOS**, los cuales están integrados de la siguiente forma:

La EXPERIENCIA y los contratos deben haberse obtenido o haberse realizado en México.

| **RUBRO: EXPERIENCIA Y ESPECIALIDAD DEL LICITANTE** | | **MÉTODO DE EVALUACIÓN** | | **PUNTOS MÁXIMOS A OTORGAR** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **SUBRUBRO**  **16 PUNTOS** | **EXPERIENCIA,** MAYOR TIEMPO PRESTANDO SERVICIOS DE REQUERIDOS  **6 PUNTOS** | SE ASIGNARÁ EL MÁXIMO DE PUNTOS AL INVITADO QUE DEMUESTRE UNA ANTIGÜEDAD MAXIMA DE 5 AÑOS DE EXPERIENCIA EN EL SERVICIO(S) DE QUE ESTÉ OFERTANDO | FOTOCOPIA DE 5 CONTRATOS FORMALIZADOS DENTRO DE LOS 5 AÑOS ANTERIORES (2020-2025) CON LOS QUE SE DEMUESTRE **EL TIEMPO EN QUE EL INVITADO HA PRESTADO SERVICIOS DE MANTENIMIENTO SIMILARES A LOS REQUERIDOS EN ESTA CONVOCATORIA** DICHOS DOCUMENTOS DEBERÁN DE CONTENER AL MENOS LO SIGUIENTE:   1. NOMBRE Y FIRMA DEL CLIENTE. 2. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO. 3. PERIODO DE VIGENCIA DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.   PARA COMPUTAR LOS AÑOS DE EXPERIENCIA SE HARA UNA SUMATORIA DEL TIEMPO REAL EN LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS QUE MENCIONEN LOS CONTRATOS. | 6 |
| SE ASIGNARÁ 3 PUNTOS AL INVITADO QUE DEMUESTRE DE 3 A 4 AÑOS DE EXPERIENCIA EN EL SERVICIO(S) DE QUE ESTÉ OFERTANDO. | 3 |
| SE ASIGNARÁ 1 PUNTO AL INVITADO QUE DEMUESTRE 1 AÑO DE EXPERIENCIA EN EL SERVICIO(S) QUE ESTÉ OFERTANDO. | 1 |
| **ESPECIALIDAD,** MAYOR NÚMERO DE CONTRATOS O DOCUMENTOS CON LOS CUALES EL INVITADO ACREDITE SU ESPECIALIDAD EN SERVICIOS CON LAS CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS Y EN CONDICIONES SIMILARES A LAS ESTABLECIDAS EN LA PRESENTE CONVOCATORIA.  **6 PUNTOS** PARA QUIEN ENTREGUE EL NÚMERO MÁXIMO DE CONTRATOS SOLICITADOS | SE ASIGNARÁ 6 PUNTOS AL INVITADO QUE DEMUESTRE MÍNIMO 5 O MÁS CONTRATOS DE *ESPECIALIDAD* EN EL SERVICIO O SERVICIOS Y ADECUACIONES SIMILARES QUE ESTÉ OFERTANDO, CON UNA ANTIGÜEDAD MÍNIMA DE TRES AÑOS. (2020 -2025). | FOTOCOPIA DE LOS CONTRATOS FORMALIZADOS DENTRO DE LOS 5 AÑOS ANTERIORES (2020-2025), CON LOS QUE, **A LAS REQUERIDAS POR LA CONVOCANTE,** EN INSTITUCIONES DE SALUD (HOSPITALES, CLÍNICAS) DEL SECTOR PÚBLICO O INICIATIVA PRIVADA.  DICHOS DOCUMENTOS DEBERÁN DE CONTENER AL MENOS LO SIGUIENTE:   1. NOMBRE Y FIRMA DEL CLIENTE. 2. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO RELACIONADO A LA PARTIDA OFERTADA.   PARA OBTENER LA PUNTUACIÓN DEBERÁ CUMPLIR CON LA INFORMACIÓN DOCUMENTAL COMPLETA. | 6 |
| SE ASIGNARÁ 3 PUNTOS AL INVITADO QUE DEMUESTRE MÍNIMO 2 CONTRATOS DE ESPECIALIDAD EN EL SERVICIO(S) DE MANTENIMIENTOS SIMILARES QUE ESTE  OFERTANDO, CON UNA ANTIGÜEDAD MÍNIMA DE TRES AÑOS. (2020-2025). | 3 |
| SE ASIGNARÁ 1 PUNTO AL INVITADO QUE DEMUESTRE MÍNIMO 1 CONTRATO DE ESPECIALIDAD EN EL SERVICIO(S) DE MANTENIMIENTOS SIMILARES QUE ESTÉ OFERTANDO, CON UNA ANTIGÜEDAD MÍNIMA DE TRES AÑOS. (2020-2025). | 1 |
| **4 PUNTOS** A QUIEN ENTREGUE EL NÚMERO MÁXIMO DE CARTAS DE RECOMENDACIÓN SOLICITADOS. | CARTA EN PAPEL MEMBRETADO POR INSTITUCIONES PÚBLICAS O PRIVADAS. | SE ASIGNARÁ EL MÁXIMO DE PUNTOS AL INVITADO QUE PRESENTE MÍNIMO 5 CARTAS DE RECOMENDACIÓN RELACIONADAS CON EL SERVICIO DE POR LO MENOS CINCO AÑOS ANTERIORES (2020-2025) | 4 |
| SE ASIGNARÁN TRES PUNTOS AL INVATADO QUE PRESENTE MÍNIMO 3 CARTAS DE RECOMENDACIÓN RELACIONADAS CON EL SERVICIO DE POR LO MENOS CINCO AÑOS ANTERIORES (2020-2025) | 3 |
| SE ASIGNARÁ UN PUNTO AL INVITADO QUE PRESENTE MÍNIMO UNA CARTA DE RECOMENDACIÓN RELACIONADAS CON EL SERVICIO DE POR LO MENOS CINCO AÑOS ANTERIORES (2020-2025) | 1 |
| **TOTAL, DE PUNTUACIÓN EXPERIENCIA Y ESPECIALIDAD DEL INVITADO** | | | | **16** |

**V.3.- PROPUESTA DE TRABAJO.**

Consiste en evaluar conforme a los términos de referencia establecidos por la convocante, LA METODOLOGÍA, EL PLAN DE TRABAJO Y LA ORGANIZACIÓN PROPUESTA POR EL INVITADO que permitan garantizar el cumplimiento del contrato. A este rubro se le otorgarán **8 PUNTOS** los cuales están integrados de la siguiente forma:

| **RUBRO: EXPERIENCIA Y ESPECIALIDAD DEL LICITANTE** | | **MÉTODO DE EVALUACIÓN** | **PUNTOS MÁXIMOS A OTORGAR** |
| --- | --- | --- | --- |
| **SUBRUBRO**  **8 PUNTOS** | **METODOLOGÍA**, PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO | SE ASIGNARÁ EL MÁXIMO DE PUNTOS AL INVITADO QUE CUMPLA CON EL INCISO REQUERIDO PARA IMPLEMENTAR LOS SERVICIOS, PARA LO CUAL DEBERÁ CONTENER AL MENOS LO SIGUIENTE:   1. PLAN DE ACCION PARA LLEVAR A CABO EL SERVICIO, 2. ACTIVIDADES QUE REALIZARAN LOS INGENIEROS Y/O TECNICOS PARA PRESTAR EL SERVICIO, ES DECIR COMO LLEVARÁN A CABO LAS ACTIVIDADES O TAREAS QUE IMPLICAN PARA PRESTAR EL SERVICIO,   **EN CASO DE NO PRESENTAR CUALQUIERA DE LOS INCISOS SE OTORGARÁN CERO PUNTOS AL INVITADO.** | **3** |
| **PLAN DE TRABAJO,** PROPUESTO POR EL INVITADO | SE ASIGNARÁ EL MÁXIMO DE PUNTOS AL INVITADO QUE CUMPLA Y PRESENTE LOS PUNTOS REQUERIDOS PARA IMPLEMENTAR LOS SERVICIOS, PARA LO CUAL DEBERÁ CONTENER AL MENOS LO SIGUIENTE:   1. DEBERÁ PRESENTAR SU PROGRAMA DE TRABAJO INDICANDO COMO Y CUANDO SE REALIZARÁ. 2. PERSONAL QUE INVOLUCRARA EN LA ACTIVIDAD 3. HERRAMIENTA QUE UTILIZARA   **EN CASO DE NO PRESENTAR CUALQUIERA DE LOS INCISOS SE OTORGARÁN CERO PUNTOS AL INVITADO**. | **3** |
| **ESQUEMA ESTRUCTURAL** DE LA ORGANIZACIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS | SE ASIGNARÁ EL MÁXIMO DE PUNTOS AL “INVITADO” QUE CUMPLA Y PRESENTE EL INCISO REQUERIDO PARA IMPLEMENTAR LOS SERVICIOS, SIENDO:  A) UN ORGANIGRAMA DE COMO ESTRUCTURARÁ SU PLANTILLA DE PERSONAL PROPUESTO PARA LA COBERTURA DEL SERVICIO.  **EN CASO DE NO PRESENTARLO SE OTORGARÁ CERO PUNTOS AL INVITADO** | **2** |
| **TOTAL DE PUNTUACIÓN PROPUESTA DE TRABAJO DEL INVITADO** | | | **8** |

**V.4.- CUMPLIMIENTO DE CONTRATOS**

Se ocupa de medir el desempeño o cumplimiento que ha tenido el Invitado en la prestación oportuna y adecuada de los servicios de la misma naturaleza objeto del procedimiento de contratación de que setrate, que hubieren sido contratados por alguna dependencia, entidad o cualquier otra persona en el plazo que determine la convocante, el cual no podrá ser superior a diez años. A este rubro se le otorgarán **12 PUNTOS los cuales están integrados de la siguiente forma:**

| **RUBRO: EXPERIENCIA Y ESPECIALIDAD DEL LICITANTE** | | **MÉTODO DE EVALUACIÓN** | | **PUNTOS MÁXIMOS A OTORGAR** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **SUBRUBRO 12 PUNTOS** | **CUMPLIMIENTO DE CONTRATOS** | DOCUMENTO EN EL QUE CONSTE LA LIBERACIÓN DE LA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO, Y/O LA MANIFESTACIÓN EXPRESA DE LA CONTRATANTE SOBRE EL CUMPLIMIENTO TOTAL DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES O CUALQUIER OTRO DOCUMENTO QUE CORROBORE DICHO CUMPLIMIENTO RESPECTO A LOS CONTRATOS PRESENTADOS EN EL RUBRO DE ESPECIALIDAD.  DEBERÁ INCLUIR AL MENOS LO SIGUIENTE: A) NOMBRE Y FIRMA DEL CLIENTE B) DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO  C) PERIODO O VIGENCIA DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO. | SE ASIGNARÁN EL MÁXIMO DE PUNTOS AL INVITADO QUE ACREDITE EL CUMPLIMIENTO DE 5 CONTRATOS DENTRO DE LOS AÑOS 2020 A LA FECHA. | **12** |
| SE ASIGNARÁN 9 PUNTOS AL INVITADO QUE ACREDITE EL CUMPLIMIENTO DE 3 CONTRATOS DENTRO DE LOS AÑOS 2020 A LA FECHA. | **9** |
| SE ASIGNARÁN 6 PUNTOS AL INVITADO QUE ACREDITE EL CUMPLIMIENTO DE 2 CONTRATOS DENTRO DE LOS AÑOS 2020 A LA FECHA. | **6** |
| SE ASIGNARÁN 3 PUNTOS AL INVITADO QUE ACREDITE EL CUMPLIMIENTO DE 2 CONTRATOS DENTRO DE LOS AÑOS 2020 A LA FECHA. | **3** |
| **TOTAL DE PUNTUACIÓN CUMPLIMIENTO DE CONTRATOS** | | | | **12** |
| **TOTAL GENERAL DE PUNTUACIÓN** | | | | **60** |

**Resumen de la Ponderación Técnica por Puntos y Porcentajes**

| **PUNTOS Y PORCENTAJES** | |
| --- | --- |
| Capacidad del Licitante | 24 puntos |
| Experiencia y Especialidad del Licitante | 16 puntos |
| Propuesta de Trabajo | 8 puntos |
| Cumplimiento de Contratos | 12 puntos |
| **TOTAL PUNTUACIÓN:** | **60 puntos** |

Posteriormente a la evaluación por puntos y porcentajes se determinará como propuesta técnicamente solvente aquélla, que como resultado de la calificación obtenida en la evaluación técnica cumpla con un mínimo de ponderación de **45 PUNTOS**, del total de los rubros y que cumpla con la totalidad de los requisitos solicitados en la presente Convocatoria. Una vez obtenido el puntaje mínimo señalado, serán susceptibles de ser evaluados económicamente.

La evaluación de los precios ofertados se realizará conforme al Artículo 48 Fracción I, de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

**V.5.- EVALUACIÓN DE LA PROPUESTA ECONÓMICA.**

Para efectos de proceder a la evaluación de la propuesta económica, se deberá excluir del precio ofertado por el licitante, el impuesto al valor agregado y sólo se considerará el precio neto propuesto.

El total de puntuación o unidades porcentuales de la Propuesta Económica tendrá un valor numérico **MÁXIMO DE 40 PUNTOS**, por lo que a la propuesta económica que resulte ser la más baja de las técnicamente aceptadas deberá asignársele la puntuación o unidad porcentual máxima.

Para determinar la puntuación o unidades porcentuales que correspondan a la propuesta económica de cada participante, la convocante aplicará la siguiente fórmula:

PPE = MPEMB X 40 / MP*I*.

Donde:

PPE = Puntuación o unidades porcentuales que corresponden a la propuesta económica;

MPEMB = Monto de la propuesta económica más baja, y

MP*I* = Monto de la I-ÉSIMA propuesta económica;

**V.6.- CRITERIOS PARA LA ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO.**

Se adjudicará el contrato a la propuesta solvente que obtenga la mayor puntuación de conformidad con lo siguiente:

Para calcular el resultado final de la puntuación o unidades porcentuales que obtuvo cada proposición, la convocante aplicará la siguiente fórmula:

PTJ = TPT + PPE PARA TODA J = 1, 2,…..,N

Donde:

PTJ = Puntuación o unidades porcentuales totales de la proposición;

TPT = Total de puntuación o unidades porcentuales asignados a la propuesta técnica;

PPE = Puntuación o unidades porcentuales asignados a la propuesta económica, y

El Subíndice “J” representa a las demás proposiciones determinadas como solventes como resultado de la evaluación.

Una vez hecha la evaluación de las proposiciones el contrato se adjudicará de entre los licitantes a aquél cuya propuesta resulte la solvente más conveniente porque reúne, conforme a los criterios de adjudicación establecidos en la convocatoria a la invitación, las condiciones legales, técnicas y económicas requeridas por la convocante y garantice satisfactoriamente el cumplimiento de las obligaciones respectivas.

Si resultare que dos o más proposiciones son solventes y, por tanto, satisfacen la totalidad de los requerimientos solicitados por la convocante, el contrato se adjudicará a la propuesta que obtenga el mayor puntaje final de acuerdo a la fórmula antes mencionada.

Si derivado de la evaluación de las proposiciones se obtuviera un empate en el puntaje final entre dos o más proposiciones, la adjudicación se efectuará a favor del licitante que se encuentre clasificado en la estratificación de empresas como MIPYMES; se adjudicará el contrato en este caso en primer término a la micro empresa, a continuación se considerará a la pequeña empresa y, en caso de no contarse con alguna de las anteriores, se adjudicará a la que tenga el carácter de mediana empresa.

En caso de subsistir el empate, la adjudicación se efectuará a favor del licitante que resulte ganador del sorteo manual por insaculación que realice la convocante en el propio acto de fallo el cual consistirá en depositar en una urna o recipiente transparente las boletas con el nombre de cada licitante empatado; acto seguido se extraerá en primer lugar la boleta del licitante ganador y posteriormente las demás boletas de los licitantes que resultaron empatados en esa partida con lo cual se determinarán los subsecuentes lugares que ocuparán tales proposiciones.

Cuando se presente un error de cálculo en las propuestas económicas presentadas, sólo habrá lugar a su rectificación por parte de la convocante, cuando la corrección no implique la modificación de precios unitarios. En caso de discrepancia entre las cantidades escritas con letra y con número, prevalecerá la cantidad con letra, por lo que de presentarse errores en las cantidades o volúmenes solicitados, éstos podrán corregirse.

Si el licitante no acepta la corrección de la propuesta económica, ésta se desechará, o sólo las partidas que sean afectadas por tal error.

Una vez concluido el acto de presentación y apertura de proposiciones, el área convocante pondrá las proposiciones presentadas por los licitantes a disposición del área solicitante, para que ésta y/o el área técnica lleven a cabo la evaluación técnica de las mismas, conforme a lo dispuesto en la convocatoria y elaboren el dictamen, el cual deberá especificar las partidas y/o agrupación de partidas que cumplen o no con lo solicitado en la convocatoria y las causas sobre el desechamiento de aquellas partidas o agrupación de partidas que no aprobaron la evaluación, considerando que la documentación correspondiente a las condiciones legales, será evaluada por el área que designe la convocante.

El resultado de todo lo anterior, servirá como base a la convocante para la elaboración del dictamen a que se refiere el artículo 48 de la LEY y, para la emisión del fallo respectivo.

**SECCIÓN VI**

**VI DOCUMENTOS QUE DEBEN DE PRESENTAR LOS LICITANTES**

1. **Acreditamiento de Personalidad Jurídica (Obligatorio)**, con el objeto de acreditar su personalidad, los licitantes o sus representantes deberán exhibir un escrito en el que su firmante manifieste bajo protesta de decir verdad que cuenta con las facultades suficientes para comprometerse en la presente invitación por sí o por su representada, según modelo de **Anexo “C”**, mismo que contendrá los datos siguientes:
   * Del licitante: Registro Federal de Contribuyentes; nombre y domicilio así como en su caso de su apoderado o representante. Tratándose de personas morales además de lo anterior, descripción del objeto social de la empresa; número y fecha de escrituras públicas en que conste el acta constitutiva y, en su caso, reformas y modificaciones, así como fecha y datos de su inscripción en el registro Público correspondiente y relación de socios o asociados.
   * Del representante legal del licitante: número y fecha de escrituras públicas en las que le fueron otorgadas las facultades para suscribir las propuestas, señalando datos de inscripción en el Registro Público correspondiente.

Así mismo, el licitante **deberá integrar copia simple legible de su Acta constitutiva/Acta de Nacimiento (según sea el caso), e Identificación Oficial Vigente del representante legal, o bien, de la persona física participante en el presente procedimiento**.

***Evaluación:*** Se verificará que dicho documento contenga la manifestación “Bajo protesta de decir verdad”; que esté firmado autógrafamente por la persona facultada legalmente para ello, que lo manifestado se apegue a lo solicitado en el modelo de anexo referido, que la descripción del objeto social señalado en dicho anexo, indique que se dedica a la prestación de los servicios solicitados y que incluya las copias simples requeridas.

1. Escrito en el que el licitante **manifieste bajo protesta de decir verdad,** que es de **nacionalidad mexicana**. Según modelo de **Anexo “S”**. **(Obligatorio)**

Previo a la firma del contrato, el licitante quien se le adjudique el mismo deberá presentar para su cotejo, original y copia certificada de los siguientes documentos:

* Tratándose de persona moral, testimonio de la escritura pública en la que conste que fue constituida conforme a las leyes mexicanas y que tiene su domicilio en el territorio nacional, o
* Tratándose de persona física, copia certificada del acta de nacimiento o, en su caso, carta de naturalización respectiva, expedida por autoridad competente, así como la documentación con la que acredite tener su domicilio legal en el territorio nacional.

***Evaluación:*** Se verificará que dicho documento contenga la manifestación “Bajo protesta de decir verdad”; que esté firmado autógrafamente por la persona facultada legalmente y que lo manifestado se apegue a lo solicitado en el modelo de anexo referido.

1. Copia de los documentos mediante los cuales el licitante acreditará el **cumplimiento de las normas (obligatorio)**, especificaciones o sistemas solicitados conforme a la Ley de la Infraestructura de la Calidad, así como el de las Normas Oficiales Mexicanas y de las Normas Mexicanas, según modelo **Anexo “M”**.

Este documento será presentado por el licitante en formato libre preferentemente en papel membretado del licitante identificando el número y el nombre de la invitación.

***Evaluación:*** Se verificará que el documento esté firmado y que señale **las normas solicitadas en el numeral 2.4**, para la prestación de los servicios.

1. **Cuenta de** **correo electrónico** del licitante en caso de contar con ella, según modelo **Anexo “D”** **(Obligatorio)**.
2. Escrito mediante el cual el licitante **manifieste bajo protesta de decir verdad,** que no se ubica en los supuestos establecidos en los **artículos 71 y 90**, antepenúltimo párrafo de la Ley. Según modelo de **Anexo “E”. (Obligatorio)**

***Evaluación:*** Se verificará que dicho documento contenga la manifestación “Bajo protesta de decir verdad”; que esté firmado autógrafamente por la persona facultada legalmente para ello y que lo manifestado se apegue a lo solicitado en el modelo de anexo referido.

1. **Declaración de Integridad (obligatorio)**, en la que el licitante manifieste bajo protesta de decir verdad que se abstendrá por sí o a través de interpósita persona, de adoptar conductas para que los servidores públicos de la dependencia, induzcan o alteren las evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento u otros aspectos que le puedan otorgar condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes. Según modelo de **Anexo “H”**, **Sección VIII** de la Convocatoria.

***Evaluación:*** Se verificará que dicho documento contenga la manifestación requerida; que esté firmado autógrafamente por la persona facultada legalmente para ello, y que lo manifestado se apegue a lo solicitado en el modelo de anexo referido.

1. **Personal con Capacidades Diferentes (Obligatorio)**, Escrito mediante el cual, en su caso el licitante indique **bajo protesta de decir verdad,** que es una persona física con discapacidad, o bien tratándose de empresas que cuenten con trabajadores con discapacidad, según modelo **Anexo “I”**.

***Evaluación:*** Se verificará que dicho documento esté firmado autógrafamente por la persona facultada legalmente para ello y que lo manifestado se apegue a lo solicitado. Asimismo se verificará con el (los) aviso(s) de alta al régimen obligatorio del Instituto Mexicano del Seguro Social, que la antigüedad del personal discapacitado no sea inferior a seis meses.

1. En su caso, **para las MIPYMES**, podrán participar con ese carácter presentando a la convocante, copia del documento expedido por autoridad competente que determine **estratificación como micro, pequeña o mediana empresa (Obligatorio),** o bien, un escrito bajo protesta de decir verdad, que cuenta con ese carácter. Según modelo **Anexo “G”**.

***Evaluación:*** Se verificará que dicho documento esté firmado autógrafamente por la persona facultada legalmente y que lo manifestado se apegue a lo solicitado en el modelo de anexo referido.

1. **Proposición Conjunta**, En su caso, convenio firmado por cada una de las personas que integren una Proposición Conjunta, **(obligatorio en caso de que aplique)**, indicando en el mismo las obligaciones específicas del contrato que corresponderá a cada una de ellas, así como la manera en que se exigirá su cumplimiento.

***Evaluación:*** Se verificará que dicho convenio contenga los requisitos en listados en el punto referido; que la proposición se encuentre firmada autógrafamente por el representante común que para ese acto haya sido designado por el grupo de personas y que el manifiesto de no existir impedimento para participar y la declaración de integridad de cada uno de sus miembros se acompañe y corresponda en lo general a lo solicitado en los ANEXOS “C” y “D” de la convocatoria.

1. **Opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales emitida por el Sistema de Administración Tributaria (SAT), vigencia máxima de un mes anterior a la fecha de apertura. (Obligatorio).**

***Evaluación:*** Se verificará que dicho documento este vigente y que éste se encuentre con opinión positiva.

1. **En su caso, Opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de Seguridad Social, emitida por el Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS), vigencia máxima de un mes anterior a la fecha de apertura. (Obligatorio).**

***Evaluación:*** Se verificará que dicho documento este vigente y que éste se encuentre con opinión positiva.

1. **Constancia de situación fiscal emitida por el Instituto del Fondo Nacional de Vivienda (INFONAVIT), vigencia máxima de un mes anterior a la fecha de apertura. (Obligatorio).**

***Evaluación:*** Se verificará que dicho documento este vigente y que éste se encuentre con opinión positiva.

1. Escrito mediante el cual el licitante manifieste el **domicilio para recibir notificaciones,** según modelo **Anexo “F”**. **(Obligatorio)**

***Evaluación:*** Se verificará que dicho documento esté firmado autógrafamente por la persona facultada legalmente para ello, que lo manifestado se apegue a lo solicitado en el modelo de anexo referido.

1. **Manifestación de Conflicto de Interés (Obligatorio)**, Escrito bajo protesta de decir verdad por medio del cual el licitante manifiesta sus vínculos o relaciones de negocios, personales o familiares, así como de posibles conflictos de interés con servidores públicos de mando medio o superior de la administración pública federal, incluyendo a sus cónyuges de estos últimos y parientes en primer grado (anexo segundo del acuerdo por el que se expide el protocolo de actuación en materia de contrataciones públicas, otorgamiento y prorroga de licencias, permisos, autorizaciones y concesiones, publicado en el DOF el 20 de agosto de 2015, así como el acuerdo por el que se modifica este último, publicado en el DOF el 19 de febrero de 2016). Según modelo **Anexo “J”**.

***Evaluación:*** Se verificará que dicho documento esté firmado autógrafamente por la persona facultada legalmente y que lo manifestado se apegue a lo solicitado en el modelo de anexo referido.

**ñ) Señalamiento para intervenir en el Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones (Obligatorio).** El licitante deberá presentar escrito en el que su firmante manifestante bajo protesta de decir verdad que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada en el presente proceso de invitación, según modelo **Anexo “K”**.

***Evaluación:*** Se verificará que dicho documento contenga la manifestación “Bajo protesta de decir verdad”; que esté firmado autógrafamente por la persona facultada legalmente para ello y que lo manifestado se apegue al nombre y número de la invitación.

1. **Manifestación de los Licitantes respecto prácticas desleales (Obligatorio)**; El licitante deberá presentar escrito en el que su firmante manifestante bajo protesta de decir verdad que los precios ofertados no se cotizan en condiciones de prácticas desleales en el presente proceso de invitación.

***Evaluación:*** Se verificará que dicho documento contenga la manifestación “Bajo protesta de decir verdad”; que esté firmado autógrafamente por la persona facultada legalmente para ello.

1. **Manifiesto por el que se afirme o niegue vínculos con las personas servidoras públicas que establece el protocolo de actuación en contrataciones**. **(Obligatorio)**

***Evaluación:*** Se verificará que dicho documento contenga la manifestación “Bajo protesta de decir verdad”; que esté firmado autógrafamente por la persona facultada legalmente para ello.

1. **Manifiesto en el que se indica que no ejecuta con otro participante acciones que den ventaja indebida en el procedimiento. (Obligatorio)**

***Evaluación:*** Se verificará que dicho documento contenga la manifestación “Bajo protesta de decir verdad”; que esté firmado autógrafamente por la persona facultada legalmente para ello.

1. **Escrito mediante el cual el licitante informa estar inscrito en el registro a que hace referencia el artículo 86 de la Ley RUPC (Obligatorio)**;.

***Evaluación:*** Se verificará que dicho documento contenga la manifestación “Bajo protesta de decir verdad”; que esté firmado autógrafamente por la persona facultada legalmente para ello.

1. **Manifestación de los Licitantes respecto subcontratar a otro licitante (Obligatorio)**; El licitante deberá presentar escrito en el que su firmante manifestante bajo protesta de decir verdad que, en caso de resultar ganador, no podrá subcontratar a otro licitante que haya participado en el procedimiento.

***Evaluación:*** Se verificará que dicho documento contenga la manifestación “Bajo protesta de decir verdad”; que esté firmado autógrafamente por la persona facultada legalmente para ello.

1. **Proposición Técnica (Obligatorio).** “Descripción del servicio” firmado autógrafamente por la persona facultada legalmente para ello en la última hoja del documento que la contenga, según modelo de **Anexo “L”**, de la convocatoria.

Este documento deberá ser presentado **por cada una de las partidas ofertadas** y de conformidad a lo solicitado en el **Anexo Técnico “A”**, de la convocatoria.

***Evaluación:*** Se verificará que el documento referido esté firmado autógrafamente por la persona facultada legalmente para ello en la última hoja del documento que lo contenga y que la información contenida, corresponda a las especificaciones solicitadas en el Anexo Técnico A de la Sección VIII de la convocatoria.

1. **Documentos Anexo Técnico, (Obligatorio).** El Licitante debe entregar la evidencia escaneada en formato PDF, de la documentación solicitada para llevar a cabo la evaluación
2. **Constancia de Visita a las Instalaciones. (Opcional).** El licitante deberá presentar constancia emitida por el personal del Departamento de Conservación y Construcción, indicando que se presentó a la visita.

***Evaluación:*** Se verificará que la constancia este firmada y sellada por el personal del Instituto.

1. **Carta Garantía contra Defectos de Fabricación y Vicios Ocultos. (Obligatorio).** El licitante deberá presentar manifiesto en escrito dirigido a la convocante, firmado autógrafamente por la persona facultada legalmente para ello que de resultar adjudicado presentará al momento de la prestación de los servicios, la correspondiente carta garantía contra defectos de fabricación y vicios ocultos, según modelo **Anexo “N”**, de la convocatoria.

***Evaluación:*** Se verificará que quien concurra en representación del licitante presente dicho documento a su nombre, en términos del modelo de anexo referido conteniendo las firmas autógrafas solicitadas.

1. **Proposición Económica (Obligatorio).** “Propuesta Económica” firmada autógrafamente en la última hoja del documento que lo contenga por la persona facultada legalmente para ello, según modelo de **Anexo “O”**, de la Sección VIII de la convocatoria.

**Se informa que dicho anexo se podrá presentar a renglón seguido**, siempre y cuando se encuentre debidamente firmado por la persona legalmente facultada.

Es importante precisar a los licitantes interesados en participar que su propuesta económica deberá formularse y presentarse, apegándose estrictamente a las descripciones y unidades de medida establecidas en el anexo técnico “A”, de la Convocatoria.

***Evaluación:*** Se verificará que el documento referido esté firmado por la persona facultada legalmente para ello y que la información contenida corresponda a las especificaciones presentadas en su propuesta técnica.

**SECCIÓN VII**

1. **INCONFORMIDADES.**

El procedimiento, plazos y formalidades para la presentación y substanciación de la inconformidad, serán los que se establecen en el Título Séptimo Capítulo Primero de la Ley y del Título Sexto Capítulo Primero de su Reglamento.

Para la presentación y firma de proposiciones, o en su caso, de inconformidades a través de la Plataforma, los licitantes deberán utilizar la firma electrónica avanzada que emite el servicio de administración tributaria para el cumplimiento de sus obligaciones fiscales, conforme a lo establecido en el artículo 50 primer párrafo del reglamento.

La inconformidad será presentada a elección del promovente por escrito, directamente en las oficinas de la Secretaría de Anticorrupción y Buen Gobierno ubicada en Av. de los Insurgentes sur 1735, colonia Guadalupe Inn, Código Postal 01020, Alcaldía de Álvaro Obregón, Ciudad de México, o a través de la Plataforma en la siguiente liga <https://comprasmx.buengobierno.gob.mx/contrataciones/#/> y/o en la Oficina de Representación del Instituto Nacional de Cardiología Ignacio Chávez, ubicado en Juan Badiano No. 1, Colonia Sección XVI, Alcaldía de Tlalpan, C.P. 14080, Ciudad de México, en el edificio de Enseñanza, 3er piso. De igual forma en el Órgano Interno de Control de la Secretaría de Salud, ubicado en Av. Marina Nacional No. 60, piso 9, Colonia Tacuba, Alcaldía Miguel Hidalgo, Código Postal 11410, Ciudad de México, CDMX.

**SECCIÓN VIII**

1. **ANEXOS Y FORMATOS QUE SE DEBERAN UTILIZAR PARA LA PRESENTACION Y RECEPCIÓN DE LAS PROPOSICIONES**

**ANEXO A**

**ANEXO TECNICO**

**ESPECIFICACIONES DE LOS SERVICIOS**

**PARTIDA 1**

**SERVICIO DE CONSERVACIÓN DEL ÁREA DE HABITACIONES DEL 3ER NIVEL, EDIFICIO "H” EN EL INSTITUTO NACIONAL DE CARDIOLOGÍA IGNACIO CHÁVEZ**

**ACTIVIDADES PARA LA REALIZACIÓN DEL SERVICIO**

1. Previo y durante la ejecución del servicio el “**EL PRESTADOR DE SERVICIOS”** deberá considerar lo siguiente:
   1. Reuniones de trabajo con el Departamento de Conservación y Construcción para validar el programa de ejecución del servicio, a fin de calendarizar las revisiones de los croquis. En esta reunión se establecerán días y horarios para la revisión, así como nombres y teléfonos de los responsables quienes realizarán las acciones correspondientes.

**OBLIGACIONES DE “EL PRESTADOR DE SERVICIOS”.**

* 1. El servicio deberá desarrollarse con base en lo establecido en el “ANEXO A” Descripción del servicio y todo lo que la Supervisión Técnica considere necesario y conveniente para recibir el servicio a satisfacción del Instituto Nacional de Cardiología Ignacio Chávez.
  2. Durante la ejecución del “***Servicio De Conservación Del Área De Habitaciones Del 3er Nivel, Edificio "H” En El Instituto Nacional De Cardiología Ignacio Chávez***” el prestador de servicios tendrá la obligación de usar procedimientos adecuados de ejecución y protección contra cualquier daño o deterioro que pueda afectar la calidad, estabilidad y acabados de las instalaciones.
  3. Será responsabilidad del prestador de servicios la ejecución o adecuación de los trabajos de carácter provisional, necesarios para acceder a las áreas de trabajo, así como al mantenimiento de las mismas.
  4. El prestador de servicios se obliga a retirar del sitio de los trabajos los materiales o elementos defectuosos cuando así lo solicite el supervisor encargado del control de ejecución.
  5. Para el retiro de los materiales producto de los trabajos del servicio, el prestador de servicios deberá solicitarlo con antelación de 24 hrs a la supervisión técnica.
  6. El prestador de servicios organizará el trabajo y adoptará las medidas pertinentes para asegurar la protección de los pacientes, familiares, visitantes y de los trabajadores del Instituto para reducir y/o evitar los riesgos a los que estos pueden quedar expuestos.
  7. El prestador de servicios se responsabiliza de la ejecución de los servicios, desde su comienzo hasta la fecha de suscripción del acta entrega recepción de los servicios a entera satisfacción.
  8. El prestador de servicios al concluir los trabajos se obliga a entregar las áreas limpias.
  9. Previo al inicio de los trabajos el prestador de servicios deberá entregar a la supervisión un listado que incluya el nombre completo del personal, horario de trabajo y número de seguridad social, dicho listado deberá estar acompañado de una copia de su identificación oficial.
  10. Es obligación del prestador de servicios mantener actualizado el listado de personal con la supervisión técnica.
  11. **“EL PRESTADOR DE SERVICIOS”** es responsable que su personal se conduzca de forma correcta y respetuosa, mantener limpia el área de servicio, cumplir con los horarios y normas que establezca la autoridad del Instituto Nacional de Cardiología Ignacio Chávez, cumplir con las disposiciones aplicables de las medidas de seguridad e higiene laboral en el proceso de ejecución del servicio de acuerdo con la normatividad aplicable.
  12. Al ingresar herramientas y/o equipos **“EL PRESTADOR DE SERVICIOS”** deberá informar mediante oficio a la Supervisión Técnica para coordinar la logística de su ingreso.
  13. **“EL PRESTADOR DE SERVICIOS”** para el ingreso de unidades vehiculares entregará a la Supervisión Técnica la siguiente información: número de placas, color de la unidad, marca, año, modelo y nombre completo del personal que ingresa con la unidad, el estacionamiento será a disponibilidad del Instituto.
  14. En el caso del ingreso de materiales deberá notificar al Jefe del Departamento de Conservación y Construcción y a la supervisión para coordinar la entrada de los materiales.
  15. Todos los materiales con recuperación para Instituto Nacional de Cardiología Ignacio Chávez, deberá entregarlos a la supervisión mediante un escrito en formato libre y colocarlos en el área señalada.
  16. La solicitud de pago del servicio ejecutado se formulará bajo la responsabilidad del **“PRESTADOR DE SERVICIOS”,** dicha solicitud será revisada, conciliada y autorizada por la Supervisión Técnica.
  17. **“EL PRESTADOR DE SERVICIOS”** deberá presentar la solicitud de pago a la Supervisión Técnica, acompañadas de la documentación que acredite la procedencia de su pago; la Supervisión Técnica realizará su revisión, conciliación y autorización en un plazo no mayor de ocho días hábiles. En caso de que surjan diferencias técnicas o numéricas, éstas se resolverán en un plazo no mayor de cinco días hábiles.
  18. **“EL PRESTADOR DE SERVICIOS”** incluirá los siguientes documentos en la solicitud de pagos:
  19. Acta Entrega – Recepción del servicio realizado.
  20. Carta de Garantía de calidad de los servicios prestados con vigencia de un año (12 meses).
  21. Documentación requerida para iniciar el trámite de pago.
  22. Hoja informativa de los diferentes tipos de especificaciones: Eléctrica, hidráulico, sanitario, especiales, accesorios e insumos.
  23. Reporte de avance y Reporte fotográfico de la ejecución de los trabajos.
  24. Memorias técnicas y de cálculo.
  25. En ningún caso se deberá autorizar el pago de los servicios, si no se ha determinado, calculado y notificado a **“EL PRESTADOR DEL SERVICIO”** las penas convencionales pactadas en el presente contrato.
  26. Previo a los inicios de los trabajos **“EL PRESTADOR DEL SERVICIO”** llevará a cabo un análisis y revisión de la documentación concerniente a los trabajos a realizar, con el objetivo de coordinar adecuadamente el suministro de materiales, herramientas, equipos y maquinaria.

**“ANEXO A” DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO**

| **SERVICIO DE CONSERVACIÓN DEL ÁREA DE HABITACIONES DEL 3ER NIVEL, EDIFICIO "H” EN EL INSTITUTO NACIONAL DE CARDIOLOGÍA IGNACIO CHÁVEZ** |
| --- |
| * *Protección de pisos con cartón corrugado……………………………………………………………………………………..431 m2* * *Protección en muros con plástico de uso ligero……………………………………………………………………………….672 m2* * *Retiro de plafón de placas de yeso con metal desplegado…………………………………………………………………..335 m2* * *Retiro de plafón modular…………………………………………………………………………………………………………67.56 m2* * *Retiro de acabado vinílico en muros……………………………………………………………………………………………285 m2* * *Retiro de aplanado en muros……………………………………………………………………………………………………15.5 m2* * *Retiro de loseta vinílica en pisos………………………………………………………………………………………………..450 m* * *Retiro de loseta en muros y pisos………………………………………………………………………………………………43 m2* * *Retiro de zoclo……………………………………………………………………………………………………………………420 m* * *Retiro de luminarias de diferentes medidas…………………………………………………………………………………..65 piezas.* * *Retiro y desconexión de lavamanos…………………………………………………………………………………………...14 piezas.* * *Retiro de contactos, apagadores y placas de red existentes……………………………………………………………….25 salidas.* * *Retiro de tope para camillas……………………………………………………………………………………………………80 piezas.* * *Suministro e instalación de impermeabilizante cementoso CR-65 (en muro) ……………………………………………21.38 m2* * *Suministro e instalación de aplanado en muro con estuco…………………………………………………………………21.38 m2* * *Confinamiento de instalaciones eléctricas, así como resane de los mismos…………………………………………….80 m* * *Suministro y elaboración de ajuste en plafón de metal desplegado con panel de yeso………………………………..180 m2* * *Elaboración de Registros de 60x60 en plafón……………………………………………………………………………….8 piezas* * *Afinado en plafones………………………………………………………………………………………………...................580 m2* * *Suministro y elaboración de plafón modular de 0.60 x 1.20 m…………………………………………………………….66.24 m2* * *Suministro y elaboración de platabanda de panel yeso de 65 a 75 cm de ancho por 15 cm de peralte……………...34 m* * *Nivelación de piso con cementicio…………………………………………………………………………………………….580 m2* * *Suministro e instalación de piso vinílico en rollo de 2 mm de espesor………………………………………..................645 m* * *Suministro e instalación de curva sanitaria de pvc de 2” …………………………………………………………………365 m* * *Afinado en muros………………………………………………………………………………………………………………..650 m2* * *Suministro y aplicación de pintura vinílica en plafones con sellador a dos manos………………………………………580 m2* * *Suministro e instalación recubrimiento antibacterial en muros…………………………………………………………….756.92 m2* * *Suministro y aplicación de pintura vinílica en muros a dos manos……………………..…………………………………756.92 m2* * *Suministro e instalación de lavamos con mezcladora, manguera tipo coflex………………………………...................14 piezas* * *Suministro e instalación de cespol………………………………………………………………………………...................14 piezas* * *Suministro e instalación de tope para camilla de acero inoxidable a base de lámina de acero inoxidable cal. 14 con medidas de 1.20 de largo por 4.5 cm de ancho por 2.5 cm de altura…………………………………………………..………………………………...80 piezas* * *Suministro e instalación de tubo Conduit galvanizado de 19 mm pared gruesa…………………………………………120 m* * *Suministro e instalación de chalupa de 5 x 10cm……………………………………………………………………………23 piezas* * *Suministro e instalación de accesorios, placas ciegas y tapas para contactos eléctricos en muros color naranja y beige………………………………………………………………………………………………………………….…………..126 piezas* * *Suministro e instalación de apagador color beige…………………………………………………………………………...18 piezas* * *Suministro e instalación de luminarias, con tubo metálico flexible con cable calibre correspondiente………………..78 piezas* * *Acarreos de residuos, así como encostalamiento de los productos de los trabajos de los retiros……………………73 m3* * *Limpieza gruesa del área del trabajo durante la ejecución de los trabajos………………………………………………30 jornales* * *Acarreo de residuos producto de los trabajos fuera del Instituto………………………………………………………….10 viajes* * *Limpieza fina del área de trabajo………………………………………………………………………………………………9 jornales* * *Suministro y elaboración de mueble de recepción…………………………………………………………………………..1 pieza* |

**PLAZOS, LUGAR Y CONDICIONES DE ENTREGA.**

La vigencia del servicio inicia con la notificación del fallo y hasta 90 días naturales del 2025 y conforme a lo estipulado en el contrato que derive del presente procedimiento. El servicio se desarrollará en el tercer piso del Edificio “H” del Instituto Nacional de Cardiología Ignacio Chávez.

Se elaborará acta entrega – recepción donde se detallarán los siguientes puntos:

1. Hoja informativa de los diferentes tipos de especificaciones: Eléctrica, hidráulico, sanitario, voz y datos, especiales, accesorios e insumos.
2. Al finalizar los trabajos deberá entregar una carta garantía en formato libre dirigida al Administrador del Contrato con el Vo. Bo. de la Supervisión Técnica por los servicios ejecutados, la cual deberá de ser cuando menos de 1 año (12 meses) a partir de la entrega de los servicios.
3. Memoria fotográfica que indique el antes, durante y después de los trabajos.

**Anexo B**

**“Modelo De Contrato”**

**CONTRATO No.**

CONTRATO **(ABIERTO O CERRADO)** PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE **(DESCRIPCIÓN),** CON CARÁCTER **(NACIONAL / INTERNACIONAL BAJO COBERTURA DE LOS TRATADOS / INTERNACIONAL ABIERTA)** QUE CELEBRAN, POR UNA PARTE, EL EJECUTIVO FEDERAL POR CONDUCTO DE LA (NOMBRE DE LA DEPENDENCIA O ENTIDAD), EN LO SUCESIVO **“LA DEPENDENCIA O ENTIDAD”,** REPRESENTADA POR **(NOMBRE DEL REPRESENTANTE DE LA DEPENDENCIA O ENTIDAD)**, EN SU CARÁCTER DE **(SEÑALAR CARGO DEL REPRESENTANTE)**, Y POR LA OTRA, (NOMBRE DE LA PERSONA FÍSICA O RAZON SOCIAL DE LA MORAL), **(SI ES CONJUNTA MENCIONAR EL NOMBRE DE CADA UNO DE ELLOS)** EN LO SUCESIVO **“EL PROVEEDOR”**, (**SÓLO SI EL PROVEEDOR ES PERSONA MORAL MOSTRAR EL SIGUIENTE TEXTO):** REPRESENTADA POR (NOMBRE DEL REPRESENTANTE DE LA PERSONA FÍSICA O MORAL), EN SU CARÁCTER DE **(SEÑALAR EN SU CASO EL CARÁCTER DEL REPRESENTANTE:** APODERADO, REPRESENTANTE LEGAL, ADMINISTRADOR ÚNICO O PRESIDENTE DEL CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN), (MENCIONAR CADA UNO DE LOS REPRESENTANTES DE LAS PERSONAS QUE DE MANERA CONJUNTA FORMALIZAN EL CONTRATO) A QUIENES DE MANERA CONJUNTA SE LES DENOMINARÁ **“LAS PARTES”**, AL TENOR DE LAS DECLARACIONES Y CLÁUSULAS SIGUIENTES:

**DECLARACIONES**

**1. “LA DEPENDENCIA O ENTIDAD”** declara que:

**I.1** Es una **“LA DEPENDENCIA O ENTIDAD”** de la Administración Pública Federal, de conformidad con **(ORDENAMIENTO JURÍDICO EN LOS QUE SE REGULE SU EXISTENCIA),** cuya competencia y atribuciones se señalan en \_\_\_ **(ORDENAMIENTO JURÍDICO EN LOS QUE SE REGULEN SUS ATRIBUCIONES Y COMPETENCIAS)** \_\_.

**I.2** Conforme a lo dispuesto por \_\_\_ **(ORDENAMIENTO JURÍDICO EN LOS QUE SE REGULEN SUS FACULTADES O INSTRUMENTO NOTARIAL EN EL QUE SE LE OTORGA LAS FACULTADES),** el C. (**NOMBRE Y CARGO DEL O LA REPRESENTANTE DE LA DEPENDENCIA O ENTIDAD**), es el servidor público que cuenta con facultades legales para celebrar el presente contrato, quien podrá ser sustituido en cualquier momento en su cargo o funciones, sin que por ello, sea necesario celebrar un convenio modificatorio.

**I.3** De conformidad con **\_\_\_\_(ORDENAMIENTO JURÍDICO EN LOS QUE SE REGULEN SUS FACULTADES**)\_\_ suscribe el presente instrumento el C. (**NOMBRE DEL ADMINISTRADOR DEL CONTRATO)**, (**SEÑALAR CARGO DEL ADMINISTRADOR DEL CONTRATO**), con R.F.C.  **INCORPORAR RFC)**, **designado** **para dar seguimiento y verificar** el cumplimiento de las obligaciones que deriven del objeto del presente contrato, quien podrá ser sustituido en cualquier momento, bastando para tales efectos un comunicado por escrito y firmado por el servidor público facultado para ello, informando a **“EL PROVEEDOR”** para los efectos del presente contrato.

INSTRUCCIÓN: EN CASO DE REQUERIR QUE EL INSTRUMENTO JURÍDICO SEA FIRMADO POR MÁS SERVIDORES PÚBLICOS, SE DEBERÁ AGREGAR LA SIGUIENTE DECLARACIÓN TANTAS VECES FIRMANTES SEAN AÑADIDOS.

**I.4** De conformidad con \_\_\_\_ **(ORDENAMIENTO JURÍDICO EN LOS QUE SE REGULEN SUS FACULTADES)** \_\_ suscribe el presente instrumento el C. **(NOMBRE DEL FIRMANTE X)**, **(SEÑALAR CARGO DEL FIRMANTE X)**, R.F.C.  **(INCORPORAR RFC DEL FIRMANTE X)**, facultado para \_\_**(INCORPORAR FACULTADES Y PARTICIPACIÓN EN EL CONTRATO)\_\_.**

**I.5** La adjudicación del presente contrato se realizó mediante el procedimiento de(**TIPO DE PROCEDIMIENTO**) (**INCORPORAR MEDIO DEL PROCEDIMIENTO**) de carácter **(INCORPORAR EL CARÁCTER DEL PROCEDIMIENTO)**, al amparo de lo establecido en los artículos 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; (**CITAR LOS NUMERALES**) de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, **“LAASSP”**, y (**CITAR LOS NUMERALES**) de su Reglamento.

**I.6** **“LA DEPENDENCIA O ENTIDAD”** cuenta con suficiencia presupuestaria otorgada mediante **(NÚMERO Y FECHA DE OFICIO),** emitido por la **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**.

INSTRUCCIÓN: EN CASO DE QUE SE TRATE DE UN CONTRATO PLURIANUAL, SE DEBERÁ CONSIGNAR EL OFICIO DE AUTORIZACIÓN DE LA SHCP EN TÉRMINOS DEL ARTÍCULO 50 DE LA LEY FEDERAL DE PRESUPUESTO Y RESPONSABILIDAD HACENDARIA Y SU REGLAMENTO, COMO SIGUE:

La SHCP (Titular de la entidad en su caso) autorizó la plurianualidad mediante el oficio Número de Oficio \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

INSTRUCCIÓN: SI LA CONTRATACIÓN ES PREVIA A LA AUTORIZACIÓN DE SU PRESUPUESTO, CONFORME AL ARTÍCULO 33, PÁRRAFO SEGUNDO DE LA LAASSP (ANTICIPADA) MOSTRAR EL SIGUIENTE TEXTO:

En caso de que se trate de una contratación cuya vigencia inicie en el ejercicio fiscal siguiente de aquél en que se formalice, se deberá consignar el oficio de autorización de la SHCP en términos de los artículos 35 de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria y 146 de su Reglamento.

**I.7** Cuenta con el Registro Federal de Contribuyentes **N° (RFC DEPENDENCIA O ENTIDAD)**.

**I.8** Tiene establecido su domicilio en \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ mismo que señala para los fines y efectos legales del presente contrato.

INSTRUCCIÓN: EN CASO DE QUE SE APLIQUE REDUCCIÓN DE GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO.

**I.9** De la revisión al historial de cumplimiento en materia de contrataciones en el Registro Único de Contratistas, se advierte que **“EL PROVEEDOR”** cuenta con un grado de cumplimiento **(INDICAR EL RANGO),** por lo que **“LA DEPENDENCIA O ENTIDAD”** determina procedente efectuar la reducción del monto de la garantía por un porcentaje de \_\_\_.

INSTRUCCIÓN: CUANDO LA PROPOSICIÓN GANADORA HAYA SIDO PRESENTADA EN FORMA CONJUNTA POR VARIAS PERSONAS, LAS DECLARACIONES SE DEBERÁN FORMULAR POR CADA UNO DE ELLOS, EN TÉRMINOS DEL ARTÍCULO 44 DEL REGLAMENTO DE LA LAASSP.

**II.** **“EL PROVEEDOR”** declara que **(TRATÁNDOSE DE PERSONA FÍSICA)**:

**II.** **“EL PROVEEDOR”**, por conducto de su representante declara que **(TRATÁNDOSE DE PERSONA MORAL)**:

INSTRUCCIÓN: EN CASO DE PROPUESTAS CONJUNTAS, INCORPORAR A CADA UNO DE LOS PROVEEDORES QUE LA INTEGRAN, EN TÉRMINOS DE LO SEÑALADO EN LOS NUMERALES 2 A 3.1

INSTRUCCIÓN: SI ES PERSONA FÍSICA INCORPORAR LAS DECLARACIONES DE LOS NUMERALES 2. Y 2.1

**II.1** Es una persona **física,** de nacionalidad \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_lo que acredita con \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **(EN EL CASO DE PERSONAS EXTRANJERAS DESCRIBIR EL DOCUMENTO)** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, expedida por \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

INSTRUCCIÓN: SI ES PERSONA MORAL, ATENDER A LAS DECLARACIONES DE LOS NUMERALES 2 A 2.2

**II.2** Es una persona **moral** legalmente constituida mediante **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** **(DESCRIBIR EL INSTRUMENTO PÚBLICO QUE LE DAN ORIGEN Y EN SU CASO LAS MODIFICACIONES QUE SE HUBIERAN REALIZADO),** denominada **(NOMBRE O RAZÓN SOCIAL)**, cuyo objeto social es \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, entre otros, **(OBJETO SOCIAL)**, inscrita en el Registro Público de la Propiedad de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ con el folio \_\_\_\_\_\_ de fecha \_\_\_\_\_\_.

**II.2** La o el C. **(NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL)**, en su carácter de **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, cuenta con facultades suficientes para suscribir el presente contrato y obligar a su representada, como lo acredita con **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (INSTRUMENTO NOTARIAL DE CONSTITUCIÓN O PODER OTORGADO AL REPRESENTANTE LEGAL) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, mismo que bajo protesta de decir verdad manifiesta no le ha sido limitado ni revocado en forma alguna.

INSTRUCCIÓN: EN EL CASO DE PERSONAS DE NACIONALIDAD EXTRANJERA, DEBERÁN PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓN CORRESPONDIENTE DEBIDAMENTE APOSTILLADA.

**II.3** Reúne las condiciones técnicas, jurídicas y económicas, y cuenta con la organización y elementos necesarios para su cumplimiento.

**II.4** Cuenta con su Registro Federal de Contribuyentes **(RFC PROVEEDOR).**

**II.5** Acredita el cumplimiento de sus obligaciones fiscales en términos de lo dispuesto en el artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación vigente, incluyendo las de Aportaciones Patronales y Entero de Descuentos, ante el Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores y las de Seguridad Social ante el Instituto Mexicano del Seguro Social, conforme a las Opiniones de Cumplimiento de Obligaciones Fiscales emitidas por el SAT, INFONAVIT e IMSS, respectivamente.

**II.6** Tiene establecido su domicilio en \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ mismo que señala para los fines y efectos legales del presente contrato.

**III. De “LAS PARTES”:**

**III.1** Que es su voluntad celebrar el presente contrato y sujetarse a sus términos y condiciones, por lo que de común acuerdo se obligan de conformidad con las siguientes:

**CLÁUSULAS**

**PRIMERA. OBJETO DEL CONTRATO.**

**“EL PROVEEDOR”** acepta y se obliga a proporcionar a **“LA DEPENDENCIA O ENTIDAD”** la prestación del servicio de **(DESCRIPCIÓN)**, en los términos y condiciones establecidos en la convocatoria **(TRATÁNDOSE DE LICITACIONES PÚBLICAS O INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS)**, este contrato y sus anexos **(NUMERAR Y DESCRIBIR LOS ANEXOS)** que forman parte integrante del mismo.

**SEGUNDA. MONTO DEL CONTRATO**

INSTRUCCIÓN: TRATÁNDOSE DE CONTRATO CERRADO Y ANUAL, MOSTRAR EL SIGUIENTE PÁRRAFO:

**“LA DEPENDENCIA O ENTIDAD”** pagará a **“EL PROVEEDOR”** como contraprestación por los servicios objeto de este contrato, la cantidad de $ **(MONTO TOTAL DEL CONTRATO SIN IMPUESTOS)** más impuestos que asciende a $ **(IMPUESTOS),** que hace un total de **(MONTO TOTAL CON IMPUESTOS).**

INSTRUCCIÓN: EN CASO DE SER CERRADO Y PLURIANUAL, MOSTRAR LA TABLA Y LOS DOS PÁRRAFOS SIGUIENTES:

**“LA DEPENDENCIA O ENTIDAD”** conviene con **“EL PROVEEDOR”** que el monto total de los servicios es por la cantidad de **$ (MONTO TOTAL DEL CONTRATO SIN IMPUESTOS)** más impuestos que asciende a $ **(IMPUESTOS),** lo que hace un total de **(MONTO TOTAL CON IMPUESTOS)** importe que se cubrirá en cada uno de los ejercicios fiscales, de acuerdo a lo siguiente:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ejercicio Fiscal** | **Monto sin impuestos** | **Monto con impuestos** |
| (INCORPORAR EJERCICIO FISCAL) | (MONTO SIN IMPUESTOS DEL EJERCICIO) | (MONTO CON IMPUESTOS DEL EJERCICIO) |
| Se agregarán tantos se hayan programado |  |  |
| TOTAL: | $(MONTO TOTAL SIN IMPUESTOS) | (MONTO TOTAL con impuestos) |

Las partes convienen expresamente que las obligaciones de este contrato, cuyo cumplimiento se encuentra previsto realizar durante los ejercicios fiscales de **(CONCATENAR EJERCICIOS FISCALES QUE INVOLUCRAN LA PLURIANUALIDAD)** quedarán sujetas para fines de su ejecución y pago a la disponibilidad presupuestaria, con que cuente  **“LA DEPENDENCIA O ENTIDAD”**, conforme al Presupuesto de Egresos de la Federación que para el ejercicio fiscal correspondiente apruebe la Cámara de Diputados del H. Congreso de la Unión, sin que la no realización de la referida condición suspensiva origine responsabilidad para alguna de las partes.

INSTRUCCIÓN: LOS MONTOS Y PRECIOS SE PODRÁN INDICAR EN MONEDA EXTRANJERA, CUANDO ASÍ SE HAYA DETERMINADO EN LA CONVOCATORIA, INVITACIÓN, O SOLICITUD DE COTIZACIÓN, DE CONFORMIDAD CON EL ARTÍCULO 66, FRACCIÓN XIII DE LA LAASSP.

El(los) precio(s) unitario(s) del presente contrato, expresado(s) en moneda nacional es(son):

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Partida** | **Descripción \*** | **Unidad\*** | **Cantidad \*** | **Precio unitario \*** | **Precio total antes de imp. \*** | **Precio total después de imp. \*** |
|  |  |  |  |  |  |  |

INSTRUCCIÓN: INDICAR EL ANEXO CORRESPONDIENTE

El precio unitario es considerado fijo y en moneda nacional (**TIPO MONEDA**) hasta que concluya la relación contractual que se formaliza, incluyendo todos los conceptos y costos involucrados en la prestación del servicio de **(DESCRIPCIÓN),** por lo que **“EL PROVEEDOR”** no podrá agregar ningún costo extra y los precios serán inalterables durante la vigencia del presente contrato.

INSTRUCCIÓN: EN CASO DE QUE SE HAYA PREVISTO VARIACIÓN DE PRECIOS, Y SE CUENTE CON UNA FÓRMULA O MECANISMO DE AJUSTE SE CONSIDERARÁ LA SIGUIENTE REDACCIÓN:

El precio unitario será considerado en moneda nacional, y podrá ser modificado conforme a la siguiente: **(ESTABLECER LA FÓRMULA O MECANISMO DE AJUSTE PUBLICADA EN LA CONVOCATORIA, INVITACIÓN O SOLICITUD DE COTIZACIÓN).**

INSTRUCCIÓN: EN CASO DE SER ABIERTO Y ANUAL INCORPORAR EL SIGUIENTE PÁRRAFO:

**“LA DEPENDENCIA O ENTIDAD”** pagará a **“EL PROVEEDOR”** como contraprestación por los servicios objeto de este contrato, la cantidad mínima de **(MONTO MÍNIMO TOTAL DEL CONTRATO)** más impuestos por $\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **(INDICAR LA CANTIDAD EN LETRA)** y un monto máximo de **(MONTO MÁXIMO TOTAL DEL CONTRATO),** más impuestosque asciende a $\_\_\_\_\_\_\_ **(INDICAR LA CANTIDAD EN LETRA).**

INSTRUCCIÓN: EN CASO DE SER PLURIANUAL ABIERTO, MOSTRAR LA TABLA Y LOS TRES PÁRRAFOS SIGUIENTES:

**“LA DEPENDENCIA O ENTIDAD”** conviene con **“EL PROVEEDOR”** que el **monto mínimo** del arrendamiento objeto del presente contrato para los ejercicios fiscales de (**CONCATENAR EJERCICIOS FISCALES QUE INVOLUCRAN LA PLURIANUALIDAD)** es por la cantidad de **(MONTO MÍNIMO TOTAL)** más impuestos que asciende a $\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **(INDICAR LA CANTIDAD EN LETRA).**

Asimismo, que el **monto máximo** de los servicios para los ejercicios fiscales de **(INCORPORAR EJERCICIO)** es por la cantidad de (MONTO MÁXIMO TOTAL DEL CONTRATO), más impuestos que asciende a $\_\_\_\_\_\_\_ (Indicar la cantidad en letra).

Importe mínimos y máximos a pagar en cada ejercicio fiscal de acuerdo a lo siguiente:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ejercicio Fiscal** | **Monto mínimo** | **Monto máximo** |
| (INCORPORAR EJERCICIO FISCAL) | (MONTO MÍNIMO ANUAL sin impuestos) | (MONTO MÁXIMO ANUAL sin impuestos) |
| Se agregarán tantos se hayan programado |  |  |
| TOTAL SIN IMPUESTOS: | (MONTO MÍNIMO TOTAL) | (MONTO MÁXIMO TOTAL DEL CONTRATO) |

Las partes convienen expresamente que las obligaciones de este contrato, cuyo cumplimiento se encuentra previsto realizar durante los ejercicios fiscales de **(CONCATENAR EJERCICIOS FISCALES QUE INVOLUCRAN LA PLURIANUALIDAD)** quedarán sujetas para fines de su ejecución y pago a la disponibilidad presupuestaria, con que cuente  **“LA DEPENDENCIA O ENTIDAD”**, conforme al Presupuesto de Egresos de la Federación que para el ejercicio fiscal correspondiente apruebe la Cámara de Diputados del H. Congreso de la Unión, sin que la no realización de la referida condición suspensiva origine responsabilidad para alguna de las partes.

INSTRUCCIÓN: LOS MONTOS Y PRECIOS SE PODRÁN INDICAR EN MONEDA EXTRANJERA, CUANDO ASÍ SE HAYA DETERMINADO EN LA CONVOCATORIA, INVITACIÓN, O SOLICITUD DE COTIZACIÓN, DE CONFORMIDAD CON EL ARTÍCULO 66, FRACCIÓN XIII DE LA LAASSP.

INSTRUCCIÓN: INDICAR EL(LOS) PRECIO(S) UNITARIO(S):

El(los) precio(s) unitario(s) del presente contrato, expresado(s) en moneda nacional es (son):

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Partida** | **Descripción \*** | **Unidad \*** | **Precio unitario \*** | **Cantidad Mínima \*** | **Cantidad Máxima \*** | **Precio Total Mínimo \*** | **Precio Total Máximo \*** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

INSTRUCCIÓN: INDICAR EL ANEXO CORRESPONDIENTE

El precio unitario es considerado fijo y en moneda nacional **(TIPO MONEDA)** hasta que concluya la relación contractual que se formaliza, incluyendo todos los conceptos y costos involucrados en la prestación del servicio de **(DESCRIPCIÓN)**, por lo que **“EL PROVEEDOR”** no podrá agregar ningún costo extra y los precios serán inalterables durante la vigencia del presente contrato.

INSTRUCCIÓN: EN CASO QUE SE HAYA PREVISTO VARIACIÓN DE PRECIOS, Y SE CUENTE CON UNA FÓRMULA O MECANISMO DE AJUSTE SE CONSIDERARÁ LA SIGUIENTE REDACCIÓN Y SE ELIMINARÁ EL PÁRRAFO ANTERIOR:

El precio unitario será considerado en moneda nacional, y podrá ser modificado conforme a la siguiente: **(ESTABLECER LA FÓRMULA O MECANISMO DE AJUSTE PUBLICADA EN LA CONVOCATORIA, INVITACIÓN O SOLICITUD DE COTIZACIÓN).**

INSTRUCCIÓN: EN EL CASO DE QUE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO REQUIERA DEL USO INTENSIVO DE MANO DE OBRA QUE IMPLIQUE UN COSTO SUPERIOR AL TREINTA POR CIENTO DEL MONTO TOTAL DEL CONTRATO, SE DEBERA INCLUIR ALGUNO DE LOS SIGUIENTES PÁRRAFOS:

**“LA DEPENDENCIA O ENTIDAD”** conviene con **“EL PROVEEDOR”,** que se aplicará la siguiente fórmula **(ESTABLECER LA FÓRMULA** **PUBLICADA EN LA CONVOCATORIA, INVITACIÓN O SOLICITUD DE COTIZACIÓN),** cuando la prestación del servicio requiera de un uso intensivo de mano de obra que implique un costo superior al 30% (treinta por ciento) del monto total del contrato.

O BIEN

**“LA DEPENDENCIA O ENTIDAD”** conviene con **“EL PROVEEDOR”,** que se aplicará el mecanismo de ajuste que reconozca el incremento a los salarios mínimos**,** cuando la prestación del servicio requiera de un uso intensivo de mano de obra que implique un costo superior al 30% (treinta por ciento) del monto total del contrato.

**TERCERA. ANTICIPO.**

INSTRUCCIÓN: SÓLO EN CASO DE QUE NO SE OTORGUE ANTICIPO, MOSTRAR EL SIGUIENTE TEXTO):

Para el presente contrato **“LA DEPENDENCIA O ENTIDAD”** no otorgará anticipo a **“EL PROVEEDOR”**

INSTRUCCIÓN: SÓLO EN CASO DE QUE SE OTORGUE ANTICIPO, MOSTRAR LO SIGUIENTE):

Se otorgarán a **“EL PROVEEDOR”,** un anticipo del \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ por ciento sobre el monto total del contrato equivalente a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**CUARTA. FORMA Y LUGAR DE PAGO.**

**“LA DEPENDENCIA O ENTIDAD”** efectuará el pago a través de transferencia electrónica en pesos de los Estados Unidos Mexicanos, a mes vencido (otra temporalidad o calendario establecido) o porcentaje de avance (pagos progresivos), conforme a los servicios efectivamente prestados y a entera satisfacción del administrador del contrato y de acuerdo con lo establecido en el **"ANEXO \_\_\_\_\_\_\_"** que forma parte integrante de este contrato.

El pago se realizará en un plazo máximo de 17 (diecisiete) días hábiles siguientes, contados a partir de la fecha en que sea entregado y aceptado el Comprobante Fiscal Digital por Internet (CFDI) o factura electrónica a **“LA DEPENDENCIA O ENTIDAD”**, con la aprobación (firma) del Administrador del presente contrato.

INSTRUCCIÓN: TRATÁNDOSE DE PROVEEDORES EXTRANJEROS, PRESENTAR LA FACTURA QUE SE EMITA CONFORME A LAS REGLAS DEL PAÍS DE ORIGEN.

El cómputo del plazo para realizar el pago se contabilizará a partir del día hábil siguiente de la aceptación del CFDI o factura electrónica, y ésta reúna los requisitos fiscales que establece la legislación en la materia, el desglose de los servicios prestados, los precios unitarios, se verifique su autenticidad, no existan aclaraciones al importe y vaya acompañada con la documentación soporte de la prestación de los servicios facturados.

De conformidad con el artículo 90, del Reglamento de la **“LAASSP”**, en caso de que el CFDI o factura electrónica entregado presente errores, el Administrador del presente contrato o a quien éste designe por escrito, dentro de los 3 (tres) días hábiles siguientes de su recepción, indicará a  **“EL PROVEEDOR”** las deficiencias que deberá corregir; por lo que, el procedimiento de pago reiniciará en el momento en que  **“EL PROVEEDOR”** presente el CFDI y/o documentos soporte corregidos y sean aceptados.

El tiempo que **“EL PROVEEDOR”** utilice para la corrección del CFDI y/o documentación soporte entregada, no se computará para efectos de pago, de acuerdo con lo establecido en el artículo 73 de la **“LAASSP”**.

El CFDI o factura electrónica deberá ser presentada **(SEÑALAR LA FORMA Y EL MEDIO POR EL CUAL SE PRESENTARÁ)**

El CFDI o factura electrónica se deberá presentar desglosando el impuesto cuando aplique.

**“EL PROVEEDOR”** manifiesta su conformidad que, hasta en tanto no se cumpla con la verificación, supervisión y aceptación de la prestación de los servicios, no se tendrán como recibidos o aceptados por el Administrador del presente contrato.

Para efectos de trámite de pago, **“EL PROVEEDOR”** deberá ser titular de una cuenta bancaria, en la que se efectuará la transferencia electrónica de pago, respecto de la cual deberá proporcionar toda la información y documentación que le sea requerida por **“LA DEPENDENCIA O ENTIDAD”,** para efectos del pago.

“EL PROVEEDOR” deberá presentar la información y documentación “LA DEPENDENCIA O ENTIDAD” le solicite para el trámite de pago, atendiendo a las disposiciones legales e internas de “LA DEPENDENCIA O ENTIDAD”.

El pago de la prestación de los servicios recibidos, quedará condicionado al pago que **“EL PROVEEDOR”** deba efectuar por concepto de penas convencionales y, en su caso, deductivas.

INSTRUCCIÓN: EN CASO DE PAGO EN MONEDA EXTRANJERA, INDICAR LA FUENTE OFICIAL QUE SE TOMARÁ PARA LLEVAR A CABO LA CONVERSIÓN Y LA TASA DE CAMBIO O LA FECHA A CONSIDERAR PARA HACERLO:

La fuente oficial para la conversión de la moneda extranjera será el Banco de México y la fecha a considerar será \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Para el caso que se presenten pagos en exceso, se estará a lo dispuesto por el artículo 73, párrafo tercero, de la **“LAASSP”**.

**QUINTA. LUGAR, PLAZOS Y CONDICIONES DE LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS.**

La prestación de los servicios, se realizará conforme a los plazos, condiciones y entregables establecidos por **“LA DEPENDENCIA O ENTIDAD”** en el **(ESTABLECER EL DOCUMENTO O ANEXO DONDE SE ENCUENTRAN DICHOS PLAZOS, CONDICIONES Y ENTREGABLES O EN SU DEFECTO REDACTARLOS, LOS CUALES FORMAN PARTE DEL PRESENTE CONTRATO).**

Los servicios serán prestados en los domicilios señalados en el **(ESTABLECER EL DOCUMENTO O ANEXO DONDE SE ENCUENTRAN LOS DOMICILIOS, O EN SU DEFECTO REDACTARLOS)** y fechas establecidas en el mismo;

En los casos que derivado de la verificación se detecten defectos o discrepancias en la prestación del servicio o incumplimiento en las especificaciones técnicas, **“EL PROVEEDOR”** contará con un plazo de\_\_\_\_\_\_\_\_\_ para la reposición o corrección, contados a partir del momento de la notificación por correo electrónico y/o escrito, sin costo adicional para **“LA DEPENDENCIA O ENTIDAD”**.

**SEXTA. VIGENCIA**

**“LAS PARTES”** convienen en que la vigencia del presente contrato será del **(INCORPORAR FECHA DE INICIO)** al (**INCORPORAR FECHA DE TÉRMINO DEL CONTRATO)**.

**SÉPTIMA. MODIFICACIONES DEL CONTRATO.**

**“LAS PARTES”** están de acuerdo que **“LA DEPENDENCIA O ENTIDAD”** por razones fundadas y explícitas podrá ampliar el monto o la cantidad de los servicios, de conformidad con el artículo 74 de la “LAASSP”, siempre y cuando las modificaciones no rebasen en su conjunto el 20% (veinte por ciento) de los establecidos originalmente, el precio unitario sea igual al originalmente pactado y el contrato esté vigente. La modificación se formalizará mediante la celebración de un Convenio Modificatorio.

**“LA DEPENDENCIA O ENTIDAD”**, podrá ampliar la vigencia del presente instrumento, siempre y cuando, no implique incremento del monto contratado o de la cantidad del servicio, siendo necesario que se obtenga el previo consentimiento de **“EL PROVEEDOR”**.

De presentarse caso fortuito o fuerza mayor, o por causas atribuibles a **“LA DEPENDENCIA O ENTIDAD”**, se podrá modificar el plazo del presente instrumento jurídico, debiendo acreditar dichos supuestos con las constancias respectivas. La modificación del plazo por caso fortuito o fuerza mayor podrá ser solicitada por cualquiera de **“LAS PARTES”.**

En los supuestos previstos en los dos párrafos anteriores, no procederá la aplicación de penas convencionales por atraso.

Cualquier modificación al presente contrato deberá formalizarse por escrito, y deberá suscribirse por el servidor público de **“LA DEPENDENCIA O ENTIDAD”** que lo haya hecho, o quien lo sustituya o esté facultado para ello, para lo cual **“EL PROVEEDOR”** realizará el ajuste respectivo de la garantía de cumplimiento, en términos del artículo 91, último párrafo del Reglamento de la LAASSP, salvo que por disposición legal se encuentre exceptuado de presentar garantía de cumplimiento.

**“LA DEPENDENCIA O ENTIDAD”** se abstendrá de hacer modificaciones que se refieran a precios, anticipos, pagos progresivos, especificaciones y, en general, cualquier cambio que implique otorgar condiciones más ventajosas a un proveedor comparadas con las establecidas originalmente.

**OCTAVA. GARANTÍA DE LOS SERVICIOS**

INSTRUCCIÓN: EN CASO DE NO SE REQUIERA GARANTÍA SOBRE LA CALIDAD DEL SERVICIO, AÑADIR LO SIGUIENTE:

Para la prestación de los servicios materia del presente contrato, no se requiere que **“EL PROVEEDOR”** presente una garantía por la calidad de los servicios contratados.

INSTRUCCIÓN: EN CASO DE QUE SÍ SE REQUIERA GARANTÍA SOBRE LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS, AÑADIR LO SIGUIENTE:

**“EL PROVEEDOR”** se obliga con **“LA DEPENDENCIA O ENTIDAD”** a entregar al inicio de la prestación del servicio, una garantía por la calidad de los servicios prestados, por **(INCORPORAR NUMERO DE MESES)** meses, la cual se constituirá (indicar la forma de garantizarla), pudiendo ser mediante la póliza de garantía, en términos de los artículos 77 y 78 de la Ley Federal de Protección al Consumidor.

**NOVENA. GARANTÍA(S)**

INSTRUCCIÓN: EN CASO DE OTORGAR ANTICIPO, AÑADIR LO SIGUIENTE:

1. **GARANTIA DE ANTICIPO**

**“EL PROVEEDOR”** entregará a **“LA DEPENDENCIA O ENTIDAD”**, previamente a la entrega del anticipo una garantía constituida por la totalidad del monto del(os) anticipo(s) recibido(s).

El otorgamiento de anticipo, deberá garantizarse en los términos de los artículos 69, de la **“LAASSP”;** 81, párrafo primero y fracción V, de su Reglamento.

Si las disposiciones jurídicas aplicables lo permiten, la entrega de la garantía de anticipo podrá realizarse de manera electrónica.

Una vez amortizado el cien por ciento del anticipo, el servidor público facultado por **“LA DEPENDENCIA O ENTIDAD”** procederá inmediatamente a extender la constancia de cumplimiento de dicha obligación contractual y dará inicio a los trámites para la cancelación de la garantía, lo que comunicará a **“EL PROVEEDOR”.**

**INSTRUCCIÓN: EN CASO DE QUE PROCEDA LA CONSTITUCIÓN DE LA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO INCORPORAR LO SIGUIENTE:**

1. **CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.**

Conforme a los artículos 69, fracción II, 70, fracción I (dependencias) o II (entidades), de la **“LAASSP”;** 85, fracción III, y 103 de su Reglamento **“EL PROVEEDOR”** se obliga a constituir una garantía **(EN CASO DE SER INDIVISIBLE)** **indivisible** por el cumplimiento fiel y exacto de todas las obligaciones derivadas de este contrato; **(EN CASO DE SER INDIVISIBLE) divisible** y en este caso se hará efectiva en proporción al incumplimiento de la obligación principal, mediante fianza expedida por compañía afianzadora mexicana autorizada por la Comisión Nacional de Seguros y de Fianzas, a favor de la **\_(TESORERÍA DE LA FEDERACIÓN O DE LA ENTIDAD),** por un importe equivalente al **(INCORPORAR EL PORCENTAJE DE LA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO)** del monto total del contrato, sin incluir el IVA.

Dicha fianza deberá ser entregada a **“LA DEPENDENCIA O ENTIDAD”**, a más tardar dentro de los 10 días naturales posteriores a la firma del presente contrato.

Si las disposiciones jurídicas aplicables lo permiten, la entrega de la garantía de cumplimiento se podrá realizar de manera electrónica.

En caso de que **“EL PROVEEDOR”** incumpla con la entrega de la garantía en el plazo establecido, **“LA DEPENDENCIA O ENTIDAD”** podrá rescindir el contrato y dará vista al Órgano Interno de Control para que proceda en el ámbito de sus facultades.

La garantía de cumplimiento no será considerada como una limitante de responsabilidad de **“EL PROVEEDOR”**, derivada de sus obligaciones y garantías estipuladas en el presente instrumento jurídico, y no impedirá que **“LA DEPENDENCIA O ENTIDAD”** reclame la indemnización por cualquier incumplimiento que pueda exceder el valor de la garantía de cumplimiento.

En caso de incremento al monto del presente instrumento jurídico o modificación al plazo, **“EL PROVEEDOR”** se obliga a entregar a **“LA DEPENDENCIA O ENTIDAD”,** dentro de los 10 (diez días) naturales siguientes a la formalización del mismo, de conformidad con el último párrafo del artículo 91, del Reglamento de la **“LAASSP”**, los documentos modificatorios o endosos correspondientes, debiendo contener en el documento la estipulación de que se otorga de manera conjunta, solidaria e inseparable de la garantía otorgada inicialmente.

Cuando la contratación abarque más de un ejercicio fiscal, la garantía de cumplimiento del contrato, podrá ser por el porcentaje que corresponda del monto total por erogar en el ejercicio fiscal de que se trate, y deberá ser renovada por **“EL PROVEEDOR”** cada ejercicio fiscal por el monto que se ejercerá en el mismo, la cual deberá presentarse a **“LA DEPENDENCIA O ENTIDAD”** a más tardar dentro de los primeros diez días naturales del ejercicio fiscal que corresponda.

Una vez cumplidas las obligaciones a satisfacción, el servidor público facultado por **“LA DEPENDENCIA O ENTIDAD”** procederá inmediatamente a extender la constancia de cumplimiento de las obligaciones contractuales y dará inicio a los trámites para la cancelación de la garantía cumplimiento del contrato, lo que comunicará a  **“EL PROVEEDOR”.**

INSTRUCCIÓN: PARA EL CASO DE EXCEPTUAR LA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO POR TRATARSE DE SERVICIOS DE ASEGURAMIENTO, MOSTRAR EL PÁRRAFO SIGUIENTE:

Con fundamento en los artículos 15 y 294, fracción VI de la Ley de Instituciones de Seguros y Fianzas, **“EL PROVEEDOR”** se encuentra exceptuado de la presentación de la garantía de cumplimiento, ya que las aseguradoras no se encuentran obligadas a presentar una póliza de fianza que garantice el cumplimiento de sus contratos.

INSTRUCCIÓN: PARA EL CASO DE EXCEPTUAR LA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO CUANDO SE PRESTEN LOS SERVICIOS DENTRO DE LOS PRIMEROS 10 DÍAS A LA FIRMA DEL CONTRATO, MOSTRAR EL PÁRRAFO SIGUIENTE:

Cuando la prestación de los servicios, se realice en un plazo menor a diez días naturales, **“EL PROVEEDOR”** quedará exceptuado de la presentación de la garantía de cumplimiento, de conformidad con lo establecido en el artículo 69 último párrafo de la **"LAASSP".**

La constancia de recepción de los servicios que ampare, que los mismos se prestaron dentro del plazo a que se refiere el párrafo anterior, se integrará en el expediente de contratación de la **“LA DEPENDENCIA O ENTIDAD”**.

En términos de lo establecido en el artículo 69, segundo párrafo de la **"LAASSP"** se exceptúa a **“EL PROVEEDOR”** de la presentación de la garantía de cumplimiento, ya que la contratación se fundamenta en el artículo 54, fracción \_\_\_ o 55 de la **"LAASSP"** y a la petición de exceptuar a **“EL PROVEEDOR”** de presentar la garantía del cumplimiento del contrato, formulada por el titular del área requirente de los servicios, en términos de las políticas bases y lineamientos de la dependencia o entidad**.**

INSTRUCCIÓN: EN EL CASO DE QUE, POR LA NATURALEZA DE LOS SERVICIOS, SE REQUIERA LA GARANTÍA PARA RESPONDER POR VICIOS OCULTOS, AÑADIR LO SIGUIENTE:

1. **GARANTÍA PARA RESPONDER POR VICIOS OCULTOS.**

**“EL PROVEEDOR”** deberá responder por los defectos, vicios ocultos y por la calidad de los servicios prestados, así como de cualquier otra responsabilidad en que hubiere incurrido, en los términos señalados en este Contrato, convenios modificatorios respectivos y en la legislación aplicable, de conformidad con los artículos 75, párrafo segundo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y 96, párrafo segundo de su Reglamento.

**“EL PROVEEDOR”**, quedará liberado de su obligación, una vez transcurridos **(INCORPORAR NUMERO DE MESES)**, contados a partir de la fecha en que conste por escrito la recepción física de los servicios prestados, siempre y cuando **“LA DEPENDENCIA O ENTIDAD”** no haya identificado defectos o vicios ocultos en la calidad de los servicios prestados, así como cualquier otra responsabilidad en los términos de este Contrato y convenios modificatorios respectivos.

INSTRUCCIÓN: CUANDO LA GARANTÍA DE ANTICIPO, CUMPLIMIENTO O VICIOS OCULTOS SE PRESENTE A TRAVÉS DE UNA FIANZA, SE DEBERÁN OBSERVAR LOS MODELOS DE PÓLIZA DEFIANZAS CONSTITUIDAS COMO GARANTÍA EN LAS CONTRATACIONES PÚBLICAS REALIZADAS AL AMPARO DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO Y LA LEY DE OBRAS PÚBLICAS Y SERVICIOS RELACIONADOS CON LAS MISMAS, APROBADOS EN LAS DISPOSICIONES DE CARÁCTER GENERAL PUBLICADAS EN EL DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACIÓN, EL 15 DE ABRIL DE 2022, QUE SE ENCUENTRA DISPONIBLE EN LA PLATAFORMA.

**DÉCIMA. OBLIGACIONES DE “EL PROVEEDOR”.**

**“EL PROVEEDOR”, se obliga a:**

1. Prestar los servicios en las fechas o plazos y lugares establecidos conforme a lo pactado en el presente contrato y anexos respectivos.
2. Cumplir con las especificaciones técnicas, de calidad y demás condiciones establecidas en el presente contrato y sus respectivos anexos.
3. Asumir la responsabilidad de cualquier daño que llegue a ocasionar a **“LA DEPENDENCIA O ENTIDAD”** o a terceros con motivo de la ejecución y cumplimiento del presente contrato.
4. Proporcionar la información que le sea requerida por la Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno y el Órgano Interno de Control, de conformidad con el artículo 107 del Reglamento de la **“LAASSP”**.

INSTRUCCIÓN: EL SIGUIENTE INCISO, SERÁ OBLIGATORIO PARA EFECTOS DEL ARTÍCULO 80, PÁRRAFO CUARTO DEL RLAASSP.

1. Entregar bimestralmente, las constancias de cumplimiento de la inscripción y pago de cuotas al Instituto Mexicano del Seguro Social del personal que utilice para la prestación de los servicios.
2. INSTRUCCIÓN: EN CASO DE ESTIPULAR OBLIGACIONES ADICIONALES, AGREGAR LOS INCISOS QUE SE REQUIERAN

**DÉCIMA PRIMERA. OBLIGACIONES DE “LA DEPENDENCIA O ENTIDAD”**

**“LA DEPENDENCIA O ENTIDAD”, se obliga a:**

1. Otorgar las facilidades necesarias, a efecto de que **“EL PROVEEDOR”** lleve a cabo en los términos convenidos la prestación de los servicios objeto del contrato.
2. Realizar el pago correspondiente en tiempo y forma.

INSTRUCCIÓN: EL SIGUIENTE PÁRRAFO APARECERÁ SIEMPRE QUE HAYA EXISTIDO GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO.

1. Extender a **“EL PROVEEDOR”,** por conducto del servidor público facultado, la constancia de cumplimiento de obligaciones contractuales inmediatamente que se cumplan éstas a satisfacción expresa de dicho servidor público para que se dé trámite a la cancelación de la garantía de cumplimiento del presente contrato.
2. INSTRUCCIÓN: EN CASO DE ESTIPULAR OBLIGACIONES ADICIONALES, AGREGAR LOS INCISOS QUE SE REQUIERAN

**DÉCIMA SEGUNDA. ADMINISTRACIÓN, VERIFICACIÓN, SUPERVISIÓN Y ACEPTACIÓN DE LOS SERVICIOS**

**“LA DEPENDENCIA O ENTIDAD”** designa como Administrador(es) del presente contrato a **(INCORPORAR NOMBRE DE LA, EL O LOS ADMINISTRADORES DEL CONTRATO), con RFC (INCORPORAR RFC), (INCORPORAR CARGO DEL ADMINISTRADOR DEL CONTRATO),** quien dará seguimiento y verificará el cumplimiento de los derechos y obligaciones establecidos en este instrumento.

Los servicios se tendrán por recibidos previa revisión del administrador del presente contrato, la cual consistirá en la verificación del cumplimiento de las especificaciones establecidas y en su caso en los anexos respectivos, así como las contenidas en la propuesta técnica.

**“LA DEPENDENCIA O ENTIDAD”**, a través del administrador del contrato, rechazará los servicios, que no cumplan las especificaciones establecidas en este contrato y en sus Anexos, obligándose **“EL PROVEEDOR”** en este supuesto a realizarlos nuevamente bajo su responsabilidad y sin costo adicional para **“LA DEPENDENCIA O ENTIDAD”,** sin perjuicio de la aplicación de las penas convencionales o deducciones al cobro correspondientes.

**“LA DEPENDENCIA O ENTIDAD”**, a través del administrador del contrato, podrá aceptar los servicios que incumplan de manera parcial o deficiente las especificaciones establecidas en este contrato y en los anexos respectivos, sin perjuicio de la aplicación de las deducciones al pago que procedan, y reposición del servicio, cuando la naturaleza propia de éstos lo permita.

INSTRUCCIÓN: CUANDO SE REQUIERA LA APLICACIÓN DE DEDUCCIONES:

**DÉCIMA TERCERA. DEDUCCIONES**

“LA DEPENDENCIA O ENTIDAD” aplicará deducciones al pago por el incumplimiento parcial o deficiente, en que incurra “EL PROVEEDOR” conforme a lo estipulado en las cláusulas del presente contrato y sus anexos respectivos, las cuales se calcularán por un (EN CASO DE EXISTIR SÓLO UN PORCENTAJE, SEÑALAR PORCENTAJE DE DEDUCTIVA) % sobre el monto de los servicios, (EN CASO DE ESTABLECER POR DIVERSOS CONCEPTOS DEDUCTIVAS REMITIR AL ANEXO CORRESPONDIENTE), proporcionados en forma parcial o deficiente. Las cantidades a deducir se aplicarán en el CFDI o factura electrónica que “EL PROVEEDOR” presente para su cobro, en el pago que se encuentre en trámite o bien en el siguiente pago.

De no existir pagos pendientes, se requerirá a “EL PROVEEDOR” que realice el pago de la deductiva a través del esquema e5cinco Pago Electrónico de Derechos, Productos y Aprovechamientos (DPA´s), a favor de la Tesorería de la Federación, o de la Entidad. En caso de negativa se procederá a hacer efectiva la garantía de cumplimiento del contrato.

Las deducciones económicas se aplicarán sobre la cantidad indicada sin incluir impuestos.

El cálculo de las deducciones correspondientes las realizará el administrador del contrato de “LA DEPENDENCIA O ENTIDAD”, cuyá notificación se realizará por escrito o vía correo electrónico, dentro de los (DÍAS) posteriores al incumplimiento parcial o deficiente.

**DÉCIMA CUARTA. PENAS CONVENCIONALES**

En caso que  **“EL PROVEEDOR”** incurra en atraso en el cumplimiento conforme a lo pactado para la prestación de los servicios, objeto del presente contrato, conforme a lo establecido en el Anexo (No.\_\_\_) parte integral del presente contrato,  **“LA DEPENDENCIA O ENTIDAD”** por conducto del administrador del contrato aplicará la pena convencional equivalente al **(INCORPORAR PORCENTAJE DE PENA CONVENCIONAL)%**, **(EN CASO DE EXISTIR SÓLO UN PORCENTAJE O ESTABLECER DIVERSOS PORCENTAJES REMITIR AL ANEXO CORRESPONDIENTE)** por cada **(CALCULAR PERIODICIDAD DE PENA)** de atraso sobre la parte de los servicios no prestados, de conformidad con este instrumento legal y sus respectivos anexos.

El Administrador determinará el cálculo de la pena convencional, cuya notificación se realizará por escrito o vía correo electrónico, dentro de los **\_(DÍAS)\_\_\_\_\_** posteriores al atraso en el cumplimiento de la obligación de que se trate.

El pago de los servicios quedará condicionado, proporcionalmente, al pago que **“EL PROVEEDOR”** deba efectuar por concepto de penas convencionales por atraso; en el supuesto que el contrato sea rescindido en términos de lo previsto en la CLÁUSULA VIGÉSIMA CUARTA DE RESCISIÓN, no procederá el cobro de dichas penas ni la contabilización de las mismas al hacer efectiva la garantía de cumplimiento del contrato.

El pago de la pena podrá efectuarse a través del esquema e5cinco Pago Electrónico de Derechos, Productos y Aprovechamientos (DPA´s), a favor de la Tesorería de la Federación, o la Entidad; o bien, a través de un comprobante de egreso (CFDI de Egreso) conocido comúnmente como Nota de Crédito, en el momento en el que emita el comprobante de Ingreso (Factura o CFDI de Ingreso) por concepto de los servicios, en términos de las disposiciones jurídicas aplicables.

El importe de la pena convencional, no podrá exceder el equivalente al monto total de la garantía de cumplimiento del contrato, y en el caso de no haberse requerido esta garantía, no deberá exceder del 20% (veinte por ciento) del monto total del contrato.

Cuando **“EL PROVEEDOR”** quede exceptuado de la presentación de la garantía de cumplimiento, en los supuestos previsto en la **“LAASSP”**, el monto máximo de las penas convencionales por atraso que se puede aplicar, será del 20% (veinte por ciento) del monto de los servicios prestados fuera de la fecha convenida, de conformidad con lo establecido en el tercer párrafo del artículo 96 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

INSTRUCCIÓN: PARA EL CASO DE CONTRATACIONES CON CAMPESINOS O GRUPOS URBANOS MARGINADOS, COMO PERSONAS FÍSICAS O MORALES, COOPERATIVAS U ORGANISMOS DEL SECTOR SOCIAL DE LA ECONOMÍA CERTIFICADOS POR EL INSTITUTO NACIONAL DE LA ECONOMÍA SOCIAL, INCLUYENDO AQUELLOS CUYO OBJETO SEA LA INCLUSIÓN LABORAL DE MUJERES Y PERSONAS VULNERABLES, ASÍ COMO ALGUNA ORGANIZACIÓN CONSTITUIDA O CONFORMADA POR GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA, AL AMPARO DEL ARTÍCULO 54, FRACCIÓN XI, DE LA LAASSP, EL ÁREA CONTRATANTE DEBERÁ CONSIDERAR QUE EL MONTO MÁXIMO DE LAS PENAS CONVENCIONALES POR ATRASO SERÁ DEL 10% (DIEZ POR CIENTO), CONFORME LO ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 96 DEL REGLAMENTO DE LA LAASSP

**DÉCIMA QUINTA. LICENCIAS, AUTORIZACIONES Y PERMISOS**

**“EL PROVEEDOR”** se obliga a observar y mantener vigentes las licencias, autorizaciones, permisos o registros requeridos para el cumplimiento de sus obligaciones.

**DÉCIMA SEXTA. PÓLIZA DE RESPONSABILIDAD CIVIL**

INSTRUCCIÓN: CUANDO NO SE REQUIERA LA CONTRATACIÓN DE SEGURO INCOPORAR EL SIGUIENTE PÁRRAFO:

Para la prestación de los servicios materia del presente contrato, no se requiere que **“EL PROVEEDOR”** contrate una póliza de seguro por responsabilidad civil.

INSTRUCCIÓN: CUANDO SE REQUIERA LA CONTRATACIÓN DE SEGURO INCOPORAR LOS SIGUIENTES DOS PÁRRAFOS:

**“EL PROVEEDOR”** se obliga a contratar una póliza de seguro por su cuenta y a su costa, expedida por una Institución Nacional de Seguros, debidamente autorizada, en la cual se incluya la cobertura de responsabilidad civil, que ampare los daños y perjuicios y que ocasione a los bienes y personal de **“LA DEPENDENCIA O ENTIDAD”**, así como, los que cause a terceros en sus bienes o personas, con motivo de la prestación del servicio materia del presente contrato.

La póliza deberá contener las siguientes coberturas:

INSTRUCCIÓN: DESCRIBIR LAS COBERTURAS, ATENDIENDO A LAS NECESIDADES, TIPO Y CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO

**DÉCIMA SÉPTIMA. TRANSPORTE**

**“EL PROVEEDOR”** se obliga bajo su costa y riesgo, a trasportar los bienes e insumos necesarios para la prestación del servicio, desde su lugar de origen, hasta las instalaciones señaladas en el **(ESTABLECER EL DOCUMENTO O ANEXO DONDE SE ENCUENTRAN LOS DOMICILIOS, O EN SU DEFECTO REDACTARLOS)** del presente contrato.

**DÉCIMA OCTAVA. IMPUESTOS Y DERECHOS**

Los impuestos, derechos y gastos que procedan con motivo de la prestación de los servicios, objeto del presente contrato, serán pagados por **“EL PROVEEDOR”**, mismos que no serán repercutidos a **“LA DEPENDENCIA O ENTIDAD”**.

**“LA DEPENDENCIA O ENTIDAD”** sólo cubrirá, cuando aplique, lo correspondiente al Impuesto al Valor Agregado (IVA), en los términos de la normatividad aplicable y de conformidad con las disposiciones fiscales vigentes.

**DÉCIMA NOVENA.** **PROHIBICIÓN DE CESIÓN DE DERECHOS Y OBLIGACIONES**

**“EL PROVEEDOR”** no podrá ceder total o parcialmente los derechos y obligaciones derivados del presente contrato, a favor de cualquier otra persona física o moral, con excepción de los derechos de cobro, en cuyo caso se deberá contar con la conformidad previa y por escrito de **“LA DEPENDENCIA O ENTIDAD”**.

**VIGÉSIMA. DERECHOS DE AUTOR, PATENTES Y/O MARCAS**

**“EL PROVEEDOR”** será responsable en caso de infringir patentes, marcas o viole otros registros de derechos de propiedad industrial a nivel nacional e internacional, con motivo del cumplimiento de las obligaciones del presente contrato, por lo que se obliga a responder personal e ilimitadamente de los daños y perjuicios que pudiera causar a **“LA DEPENDENCIA O ENTIDAD”** o a terceros.

De presentarse alguna reclamación en contra de **“LA DEPENDENCIA O ENTIDAD”**, por cualquiera de las causas antes mencionadas, **“EL PROVEEDOR”**, se obliga a salvaguardar los derechos e intereses de **“LA DEPENDENCIA O ENTIDAD”** de cualquier controversia, liberándola de toda responsabilidad de carácter civil, penal, mercantil, fiscal o de cualquier otra índole, sacándola en paz y a salvo.

En caso de que **“LA DEPENDENCIA O ENTIDAD”** tuviese que erogar recursos por cualquiera de estos conceptos, **“EL PROVEEDOR”** se obliga a reembolsar de manera inmediata los recursos erogados por aquella.

**VIGÉSIMA PRIMERA. CONFIDENCIALIDAD Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES.**

**"LAS PARTES"** acuerdan que la información que se intercambie de conformidad con las disposiciones del presente instrumento, se tratarán de manera confidencial, siendo de uso exclusivo para la consecución del objeto del presente contrato y no podrá difundirse a terceros de conformidad con lo establecido en las Leyes General y Federal, respectivamente, de Transparencia y Acceso a la Información Pública, Ley General de Protección de Datos Personales en posesión de Sujetos Obligados, y demás legislación aplicable.

Para el tratamiento de los datos personales que **“LAS PARTES”** recaben con motivo de la celebración del presente contrato, deberá de realizarse con base en lo previsto en los Avisos de Privacidad respectivos.

Por tal motivo, **“EL PROVEEDOR”** asume cualquier responsabilidad que se derive del incumplimiento de su parte, o de sus empleados, a las obligaciones de confidencialidad descritas en el presente contrato.

Asimismo **“EL PROVEEDOR”** deberáobservar lo establecido en el Anexo aplicable a la Confidencialidad de la información del presente Contrato.

**VIGÉSIMA SEGUNDA. SUSPENSIÓN TEMPORAL DE LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS.**

Con fundamento en el artículo 80 dela Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Públicoy102, fracción II, de su Reglamento, **“LA DEPENDENCIA O ENTIDAD”** en el supuesto de caso fortuito o de fuerza mayor o por causas que le resulten imputables, podrá suspender la prestación de los servicios, de manera temporal, quedando obligado a pagar a  **“EL PROVEEDOR”**, aquellos servicios que hubiesen sido efectivamente prestados, así como, al pago de gastos no recuperables previa solicitud y acreditamiento.

Una vez que hayan desaparecido las causas que motivaron la suspensión,el contratopodrá continuar produciendo todos sus efectos legales, si **“LA DEPENDENCIA O ENTIDAD”** así lo determina; y en caso que subsistan los supuestos que dieron origen a la suspensión, se podrá iniciar la terminación anticipada del contrato, conforme lo dispuesto en la cláusula siguiente.

**VIGÉSIMA TERCERA. TERMINACIÓN ANTICIPADA DEL CONTRATO**

**“LA DEPENDENCIA O ENTIDAD”** cuando concurran razones de interés general, o bien, cuando por causas justificadas se extinga la necesidad de requerirlos serviciosoriginalmente contratados y se demuestre que de continuar con el cumplimiento de las obligaciones pactadas, se ocasionaría algún daño o perjuicio a **“LA DEPENDENCIA O ENTIDAD”**, o se determine la nulidad total o parcial de los actos que dieron origen al presente contrato, con motivo de la resolución de una inconformidad o intervención de oficio, emitida por la Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno, podrá dar por terminado anticipadamente el presente contratosin responsabilidad alguna para **“LA DEPENDENCIA O ENTIDAD”**, ello con independencia de lo establecido en la cláusula que antecede.

Cuando **“LA DEPENDENCIA O ENTIDAD”** determine dar por terminado anticipadamente el contrato, lo notificará a **“EL PROVEEDOR”** hasta con 30 (treinta) días naturales anteriores al hecho, debiendo sustentarlo en un dictamen fundado y motivado, en el que, se precisarán las razones o causas que dieron origen a la misma y pagará a **“EL PROVEEDOR”** la parte proporcional de los serviciosprestados, así como los gastos no recuperables en que haya incurrido, previa solicitud por escrito, siempre que éstos sean razonables, estén debidamente comprobados y se relacionen directamente con el presente contrato, limitándose según corresponda a los conceptos establecidos en la fracción I, del artículo 102 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

**VIGÉSIMA CUARTA. RESCISIÓN**

**“LA DEPENDENCIA O ENTIDAD”** podrá iniciar en cualquier momentoel procedimiento de rescisión, cuando **“EL PROVEEDOR”** incurra en alguna de las siguientes causales:

1. Contravenir los términos pactados para la prestación de los servicios, establecidos en el presente contrato;
2. Transferir en todo o en parte las obligaciones que deriven del presente contrato a un tercero ajeno a la relación contractual;
3. Ceder los derechos de cobro derivados del contrato, sin contar con la conformidad previa y por escrito de **“LA DEPENDENCIA O ENTIDAD”**;
4. Suspender total o parcialmente y sin causa justificada la prestación de los servicios del presente contrato;
5. No realizar la prestación de los servicios en tiempo y forma conforme a lo establecido en el presente contrato y sus respectivos anexos;
6. No proporcionar a los Órganos de Fiscalización, la información que le sea requerida con motivo de las auditorías, visitas e inspecciones que realicen;
7. Ser declarado en concurso mercantil, o por cualquier otra causa distinta o análoga que afecte su patrimonio;
8. En caso de que compruebe la falsedad de alguna manifestación, información o documentación proporcionada para efecto del presente contrato;

INSTRUCCIÓN: EL SIGUIENTE INCISO, SERÁ OBLIGATORIO PARA EFECTOS DEL ARTÍCULO 80, PÁRRAFO CUARTO DEL RLAASSP

1. No presentar bimestralmente, las constancias de la inscripción y pago de cuotas al Instituto Mexicano del Seguro Social del personal que utilice para la prestación de los servicios;
2. No entregar dentro de los 10 (diez) días naturales siguientes a la fecha de firma del presente contrato, la garantía de cumplimiento del mismo;
3. Cuando la suma de las penas convencionales exceda el monto total de la garantía de cumplimiento del contrato;

INSTRUCCIÓN: CUANDO NO SE HAYA REQUERIDO LA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO, SE UTILIZARÁ EL SIGUIENTE TEXTO “En caso de que la suma de las penas convencionales exceda el 20% del monto total del contrato.”

1. Cuando la suma de las deducciones al pago, excedan el límite máximo establecido para las deducciones;
2. Divulgar, transferir o utilizar la información que conozca en el desarrollo del cumplimiento del objeto del presente contrato, sin contar con la autorización de **“LA DEPENDENCIA O ENTIDAD”** en los términos de lo dispuesto en la **CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA DE CONFIDENCIALIDAD Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES** del presente instrumento jurídico;
3. Impedir el desempeño normal de labores de **“LA DEPENDENCIA O ENTIDAD”;**
4. Cambiar su nacionalidad por otra e invocar la protección de su gobierno contra reclamaciones y órdenes de **“LA DEPENDENCIA O ENTIDAD”**, cuando sea extranjero, y
5. Incumplir cualquier obligación distinta de las anteriores y derivadas del presente contrato.

Para el caso de optar por la rescisión del contrato, **“LA DEPENDENCIA O ENTIDAD”** comunicará por escrito a **“EL PROVEEDOR”** el incumplimiento en que haya incurrido, para que en un término de 5 (cinco) días hábiles contados a partir del día siguiente de la notificación, exponga lo que a su derecho convenga y aporte en su caso las pruebas que estime pertinentes.

Transcurrido dicho término **“LA DEPENDENCIA O ENTIDAD”**, en un plazo de 15 (quince) días hábiles siguientes, tomando en consideración los argumentos y pruebas que hubiere hecho valer **“EL PROVEEDOR”**, determinará de manera fundada y motivada dar o no por rescindido el contrato, y comunicará a **“EL PROVEEDOR”** dicha determinación dentro del citado plazo.

Cuando se rescinda el contrato, se formulará el finiquito correspondiente, a efecto de hacer constar los pagos que deba efectuar **“LA DEPENDENCIA O ENTIDAD”** por concepto del contrato hasta el momento de rescisión, o los que resulten a cargo de **“EL PROVEEDOR”.**

Iniciado un procedimiento de conciliación **“LA DEPENDENCIA O ENTIDAD”** podrá suspender el trámite del procedimiento de rescisión.

Si previamente a la determinación de dar por rescindido el contrato se realiza la prestación de los servicios, el procedimiento iniciado quedará sin efecto, previa aceptación y verificación de **“LA DEPENDENCIA O ENTIDAD”** de que continúa vigente la necesidad de la prestación de los servicios, aplicando, en su caso, las penas convencionales correspondientes.

**“LA DEPENDENCIA O ENTIDAD”** podrá determinar no dar por rescindido el contrato, cuando durante el procedimiento advierta que la rescisión del mismo pudiera ocasionar algún daño o afectación a las funciones que tiene encomendadas. En este supuesto, **“LA DEPENDENCIA O ENTIDAD”** elaborará un dictamen en el cual justifique que los impactos económicos o de operación que se ocasionarían con la rescisión del contrato resultarían más inconvenientes.

De no rescindirse el contrato, **“LA DEPENDENCIA O ENTIDAD”** establecerá con **“EL PROVEEDOR”**, otro plazo, que le permita subsanar el incumplimiento que hubiere motivado el inicio del procedimiento, aplicando las sanciones correspondientes. El convenio modificatorio que al efecto se celebre deberá atender a las condiciones previstas por los dos últimos párrafos del artículo 74 de la **“LAASSP”**.

No obstante, de que se hubiere firmado el convenio modificatorio a que se refiere el párrafo anterior, si se presenta de nueva cuenta el incumplimiento, **“LA DEPENDENCIA O ENTIDAD”** quedará expresamente facultada para optar por exigir el cumplimiento del contrato, o rescindirlo, aplicando las sanciones que procedan.

Si se llevara a cabo la rescisión del contrato, y en el caso de que a **“EL PROVEEDOR”** se le hubieran entregado pagos progresivos, éste deberá de reintegrarlos más los intereses correspondientes, conforme a lo indicado en el artículo 73, párrafo cuarto, de la **“LAASSP”**.

Los intereses se calcularán sobre el monto de los pagos progresivos efectuados y se computarán por días naturales desde la fecha de su entrega hasta la fecha en que se pongan efectivamente las cantidades a disposición de **“LA DEPENDENCIA O ENTIDAD”**.

**VIGÉSIMA QUINTA. RELACIÓN Y EXCLUSIÓN LABORAL**

“EL PROVEEDOR” reconoce y acepta ser el único patrón de todos y cada uno de los trabajadores que intervienen en la prestación del servicio, deslindando de toda responsabilidad a “LA DEPENDENCIA O ENTIDAD” respecto de cualquier reclamo que en su caso puedan efectuar sus trabajadores, sea de índole laboral, fiscal o de seguridad social y en ningún caso se le podrá considerar patrón sustituto, patrón solidario, beneficiario o intermediario.

“EL PROVEEDOR” asume en forma total y exclusiva las obligaciones propias de patrón respecto de cualquier relación laboral, que el mismo contraiga con el personal que labore bajo sus órdenes o intervenga o contrate para la atención de los asuntos encomendados por “LA DEPENDENCIA O ENTIDAD”, así como en la ejecución de los servicios.

Para cualquier caso no previsto, “EL PROVEEDOR” exime expresamente a “LA DEPENDENCIA O ENTIDAD” de cualquier responsabilidad laboral, civil o penal o de cualquier otra especie que en su caso pudiera llegar a generarse, relacionado con el presente contrato.

Para el caso que, con posterioridad a la conclusión del presente contrato, **“LA DEPENDENCIA O ENTIDAD”** reciba una demanda laboral por parte de trabajadores de **“EL PROVEEDOR”**, en la que se demande la solidaridad y/o sustitución patronal a **“LA DEPENDENCIA O ENTIDAD”**, **“EL PROVEEDOR”** queda obligado a dar cumplimiento a lo establecido en la presente cláusula.

**VIGÉSIMA SEXTA. DISCREPANCIAS**

**“LAS PARTES”** convienen que, en caso de discrepancia entre la convocatoria a la licitación pública, la invitación a cuando menos tres personas, o la solicitud de cotización y el modelo de contrato, prevalecerá lo establecido en la convocatoria, invitación o solicitud respectiva, de conformidad con el artículo 81, fracción IV, del Reglamento de la **“LAASSP”**.

**VIGÉSIMA SÉPTIMA. CONCILIACIÓN.**

**“LAS PARTES”** acuerdan que para el caso de que se presenten desavenencias derivadas de la ejecución y cumplimiento del presente contrato podrán someterse al procedimiento de conciliación establecido en los artículos 109, 111 y 112 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, y 126 al 136 de su Reglamento.

**VIGÉSIMA OCTAVA. DOMICILIOS**

**“LAS PARTES”** señalan como sus domicilios legales para todos los efectos a que haya lugar y que se relacionan en el presente contrato, los que se indican en el apartado de Declaraciones, por lo que cualquier notificación judicial o extrajudicial, emplazamiento, requerimiento o diligencia que en dichos domicilios se practique, será enteramente válida, al tenor de lo dispuesto en el Título Tercero del Código Civil Federal.

**VIGÉSIMA NOVENA. LEGISLACIÓN APLICABLE**

**“LAS PARTES”** se obligan a sujetarse estrictamente para la prestación de los servicios objeto del presente contrato a todas y cada una de las cláusulas que lo integran, sus anexos que forman parte integral del mismo, a la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, su Reglamento; Código Civil Federal; Ley Federal de Procedimiento Administrativo, Código Federal de Procedimientos Civiles; Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria y su Reglamento.

**TRIGÉSIMA. JURISDICCIÓN**

**“LAS PARTES”** convienen que, para la interpretación y cumplimiento de este contrato, así como para lo no previsto en el mismo, se someterán a la jurisdicción y competencia de los Tribunales Federales con sede en la Ciudad\_\_\_\_\_\_\_, renunciando expresamente al fuero que pudiera corresponderles en razón de su domicilio actual o futuro.

**“LAS PARTES”** manifiestan estar conformes y enterados de las consecuencias, valor y alcance legal de todas y cada una de las estipulaciones que el presente instrumento jurídico contiene, por lo que lo ratifican y firman en las fechas especificadas.

**POR:**

**“LA DEPENDENCIA O ENTIDAD”**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NOMBRE** | **CARGO** | **R.F.C.** |
| (NOMBRE DEL REPRESENTANTE DE LA DEPENDENCIA O ENTIDAD | (CARGO DEL REPRESENTANTE DE LA DEPENDENCIA O ENTIDAD | (R.F.C. DEL REPRESENTANTE DE LA DEPENDENCIA O ENTIDAD |
| (NOMBRE DEL ADMINISTRADOR DEL CONTRATO) | (CARGO DEL ADMINISTRADOR DEL CONTRATO) | (R.F.C. DEL ADMINISTRADOR DEL CONTRATO) |
| (NOMBRE DEL FIRMANTE X) | (CARGO DEL FIRMANTE X) | (R.F.C. FIRMANTE X) |

**POR:**

**“EL PROVEEDOR”**

|  |  |
| --- | --- |
| **NOMBRE** | **R.F.C.** |
| (RAZÓN SOCIAL DE LA PERSONA FÍSICA O MORAL) | (R.F.C. DE LA PERSONA FÍSICA O MORAL) |

## Anexo C

**“Acreditación de Personalidad Jurídica”**

**Invitación a Cuando Menos Tres Personas Nacional Electrónica**

**No. IA-12-NCA-012NCA001-\_\_-\_\_\_-202\_**

Ciudad de México, a \_\_\_ de \_\_\_\_\_ del 2025.

**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN**

**SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES**

**DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES**

**P R E S E N T E**

(Nombre del Representante Legal) manifiesto bajo protesta de decir verdad, que los datos aquí asentados, son ciertos y han sido debidamente verificados, así como que cuento con facultades suficientes para comprometerse y suscribir las PROPOSICIONES en la presente invitación, a nombre y representación de: (Nombre, denominación o razón social del LICITANTE).

Invitación, nombre y número \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

DATOS DEL LICITANTE:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Registro Federal de Contribuyentes: | | | | |
| Domicilio.- | | | | |
| Calle y número: | | | | |
| Colonia: | | Alcaldía o municipio: | | |
| Código postal: | | Entidad federativa: | | |
| Teléfonos: | | Fax: | | |
| Correo electrónico: | | | | |
| No. de la escritura pública en la que consta su acta constitutiva: | | | | Fecha: |
| Nombre, número y lugar del Notario Público ante el cual se dio fe de la misma: | | | | |
| Descripción del objeto social: | | | | |
| Relación de accionistas.- | | | | |
| Apellido Paterno: | Apellido Materno: | | Nombre(s): | |
| Reformas al acta constitutiva (Señalar nombre, número y circunscripción del notario o fedatario públicos que las protocolizó, así como la fecha y los datos de su inscripción en el Registro Público de la Propiedad): | | | | |

DATOS DE LA PERSONA FACULTADA LEGALMENTE

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre, RFC, domicilio completo y teléfono del apoderado o representante: | |
| Datos del documento mediante el cual acredita su personalidad y facultades. | |
| Escritura pública número: | Fecha: |
| Nombre, número y lugar del notario público ante el cual se otorgó: | |

(Lugar y fecha)

Protesto lo necesario

(Firma)

|  |
| --- |
| Nota: En caso de que el Licitante sea persona física, adecuar el formato. |

**IDENTIFICACIÓN OFICIAL VIGENTE DE LA PERSONA FÍSICA O**

**DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA PERSONA MORAL QUE FIRMA LA PROPOSICIÓN.**

Ciudad de México, a \_\_\_ de \_\_\_\_\_ del 2025

ANVERSO

REVERSO

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Nombre, Cargo Y Firma Del Representante Legal**

## Anexo D

**“Cuenta de Correo Electrónico”**

**Invitación a Cuando Menos Tres Personas Nacional Electrónica**

**No. IA-12-NCA-012NCA001-\_\_-\_\_\_-202\_**

Ciudad de México, a \_\_\_ de \_\_\_\_\_ del 2025.

**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN**

**SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GEMERALES**

**DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES**

**P R E S E N T E**

(Nombre del Representante Legal), Representante Legal de (Nombre de la empresa)manifiesto que cuento con el siguiente correo electrónico:

Mismo que se señala para los efectos solicitados en la \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Electrónica Número **IA-12-NCA-012NCA001-\_\_-\_\_\_-2025,** para la adjudicación de **“\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”.**

**Bajo Protesta De Decir Verdad**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(Nombre Y Firma Del Representante Legal)**

## Anexo E

**“Manifiesto de No Existir Impedimento Para Participar Art. 71 y 90”**

**Invitación a Cuando Menos Tres Personas Nacional Electrónica**

**No. IA-12-NCA-012NCA001-\_\_-\_\_\_-202\_**

Ciudad de México, a \_\_\_ de \_\_\_\_\_ del 2025

**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN**

**SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES**

**DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES**

**P R E S E N T E**

(Nombre del representante legal) representante legal, a nombre y representación de: (nombre o razón social del licitante), manifestamos bajo protesta de decir verdad, que los datos aquí asentados, son ciertos y cuento con facultades suficientes para suscribir el presente documento, por lo anterior manifiesto lo siguiente:

Que el suscrito y las personas que forman parte de la sociedad y de la propia empresa que represento, no se encuentran en alguno de los supuestos señalados en los artículos 71 y 90 antepenúltimo párrafo de la ley de adquisiciones, arrendamientos y servicios del sector público.

**Bajo Protesta De Decir Verdad**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(Nombre Y Firma Del Representante Legal)**

|  |
| --- |
| Nota: En caso de que el Licitante sea persona física, adecuar el formato. |

## Anexo F

**“Domicilio para recibir notificaciones”**

**Invitación a Cuando Menos Tres Personas Nacional Electrónica**

**No. IA-12-NCA-012NCA001-\_\_-\_\_\_-202\_**

Ciudad de México, a \_\_\_ de \_\_\_\_\_ del 2025.

**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN**

**SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES**

**DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES**

**P R E S E N T E**

(Nombre del Representante Legal), Representante Legal de (Nombre de la empresa)manifiesto que cuento con el siguiente domicilio para recibir notificaciones: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Mismo que se señala para los efectos solicitados en la \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Electrónica Número **IA-12-NCA-012NCA001-\_\_-\_\_\_-2025,** para la adjudicación de **“\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”.**

**Bajo Protesta De Decir Verdad**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(Nombre Y Firma Del Representante Legal)**

## Anexo G

**“Formato de Estratificación de las Micro, Pequeña o Mediana Empresa (Mipymes)”**

**Invitación a Cuando Menos Tres Personas Nacional Electrónica**

**No. IA-12-NCA-012NCA001-\_\_-\_\_\_-202\_**

Ciudad de México, a \_(1)\_\_ de \_\_\_\_\_ del 2025.

**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN**

**SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES**

**DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES**

P r e s e n t e.

Me refiero al procedimiento \_\_\_(2)\_\_\_ No. \_\_\_(3)\_\_\_ en el que mi representada, la empresa \_\_\_\_\_(4)\_\_\_\_\_ participa a través de la propuesta que se contiene en el presente sobre.

Sobre el particular, y en los términos de lo previsto por los *“Lineamientos para fomentar la participación de las micro, pequeñas y medianas empresas en los procedimientos de adquisición y arrendamiento de bienes muebles así como la contratación de servicios que realicen las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal”,* declaro bajo protesta de decir verdad, que mi representada pertenece al sector \_\_\_\_(5)\_\_\_\_, cuenta con \_\_\_\_(6)\_\_\_\_\_ empleados de planta registrados ante el IMSS y con \_\_\_\_(7)\_\_\_\_ personas subcontratadas y que el monto de las ventas anuales de mi representada es de \_\_\_\_\_(8)\_\_\_\_\_ obtenido en el ejercicio fiscal correspondiente a la última declaración anual de impuestos federales. Considerando lo anterior, mi representada se encuentra en el rango de una empresa \_\_\_\_\_(9)\_\_\_\_\_ atendiendo lo siguiente:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Estratificación | | | | |
| Tamaño (9) | Sector  (5) | Rango de número de trabajadores  (6) + (7) | Rango de monto de ventas anuales (mdp)  (8) | Tope máximo combinado\* |
| Micro | Todas | Hasta 10 | Hasta $4 | 4.6 |
| Pequeña | Comercio | Desde 11 hasta 30 | Desde $4.01 hasta $ 100 | 93 |
| Industria y Servicios | Desde 11 hasta 50 | Desde $4.01 hasta $100 | 95 |
| Mediana | Comercio | Desde 31 hasta 100 | Desde $ 100.01  Hasta $ 250 | 235 |
| Servicios | Desde 51 hasta 100 |
| Industria | Desde 51 hasta 250 | Desde $100.01  Hasta $ 250 | 250 |

\* Tope Máximo Combinado = (Trabajadores) X 10% + (Ventas Anuales) X 90%)

(6) (7) El número de trabajadores será el que resulte de la sumatoria de los puntos (6) y (7)

(9) El Tamaño de la empresa se determinará a partir del puntaje obtenido conforme a la siguiente fórmula: Puntaje de la empresa = (Número de Trabajadores) X 10% + (Monto de Ventas Anuales) X 90% el cual debe ser igual o menor al Tope Máximo Combinado de su categoría.

Asimismo, manifiesto, bajo protesta de decir verdad, que el Registro Federal de Contribuyentes de mi representada es\_\_\_(10)\_\_\_; y que el Registro Federal de Contribuyentes del (los) fabricante(s) de los bienes que integran mi oferta, es (son):\_\_\_\_\_\_\_(11)\_\_\_\_\_\_\_\_ .

**A T E N T A M E N T E**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(12)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**INSTRUCTIVO PARA EL LLENADO DEL FORMATO DE ESTRATIFICACIÓN DE MICRO, PEQUEÑA O MEDIANA EMPRESA.**

|  |  |
| --- | --- |
| **NUMERO** | **DESCRIPCIÓN** |
| 1 | Señalar la fecha de suscripción del documento. |
| 2 | Precisar el procedimiento de que se trate, Licitación, invitación a cuando menos tres personas o adjudicación directa. |
| 3 | Indicar el número respectivo del procedimiento. |
| 4 | Citar el nombre o razón social o denominación de la empresa. |
| 5 | Indicar con letra el sector al que pertenece (Industria, Comercio o Servicios). |
| 6 | Anotar el número de trabajadores de planta inscritos en el IMSS. |
| 7 | En su caso, anotar el número de personas subcontratadas. |
| 8 | Señalar el rango de monto de ventas anuales en millones de peso (mdp), conforme al reporte de su ejercicio fiscal correspondiente a la última declaración anual de impuestos federales. |
| 9 | Señalar con letra el tamaño de la empresa (Micro, Pequeña o Mediana), conforme a la fórmula anotada al pie del cuadro de estratificación. |
| 10 | Indicar el Registro Federal de Contribuyentes del licitante. |
| 11 | Cuando el procedimiento tenga por objeto la prestación de servicios y el licitante y fabricante sean personas distintas, indicar el Registro Federal de Contribuyentes del (los) fabricante(s) de los servicios que integran la oferta. |
| 12 | Anotar el nombre y firma del representante de la empresa licitante. |

## Anexo H

**“Declaración de Integridad”**

**Invitación a Cuando Menos Tres Personas Nacional Electrónica**

**No. IA-12-NCA-012NCA001-\_\_-\_\_\_-202\_**

Ciudad de México, a \_\_\_ de \_\_\_\_\_ del 2025.

**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN**

**SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES**

**DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES**

**P R E S E N T E**

(Nombre del representante legal), en mi carácter de representante legal de la empresa denominada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Declaro Bajo Protesta de Decir Verdad lo siguiente:

Que el suscrito y las personas que forman parte de la sociedad y de la propia empresa que represento nos abstendremos por sí o por interpósita persona de adoptar conductas para que los servidores públicos del Instituto Nacional de Cardiología Ignacio Chávez induzcan o alteren las evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes, lo que manifiesto para los efectos correspondientes con relación a la Invitación (Nombre y No.)

**Bajo Protesta De Decir Verdad**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(Nombre Y Firma Del Representante Legal)**

|  |
| --- |
| Nota: En caso de que el Licitante sea persona física, adecuar el formato. |

## Anexo I

**“Personal con Discapacidad”**

**Invitación a Cuando Menos Tres Personas Nacional Electrónica**

**No. IA-12-NCA-012NCA001-\_\_-\_\_\_-202\_**

Ciudad de México, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ del 2025.

**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN**

**SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES**

**DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES**

**P R E S E N T E**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ En mi carácter de representante legal de la empresa\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ declaro bajo protesta de decir verdad lo siguiente:

Que cuento con trabajadores con discapacidad con una proporción de por lo menos el 5% del total de la plantilla, lo que manifestamos para los efectos correspondientes con relación a la Invitación No. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, para la adquisición de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Bajo Protesta De Decir Verdad**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(Nombre Y Firma Del Representante Legal)**

## Anexo J

**“Manifestación de Conflicto de Interés”**

**Invitación a Cuando Menos Tres Personas Nacional Electrónica**

**No. IA-12-NCA-012NCA001-\_\_-\_\_\_-202\_**

Ciudad de México, a \_\_\_ de \_\_\_\_\_ del 2025.

**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN**

**SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES**

**DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES**

**P R E S E N T E**

Por este medio declaro bajo protesta de decir verdad que mi representada (Nombre persona moral) tiene / no tiene vínculo, relación personal, de parentesco consanguíneo o por afinidad hasta el primer grado, o de negocios con servidores públicos de mando medio o superior de la Administración Pública Federal y de manera particular con los que intervienen en la presente contratación pública, información que he corroborado personalmente (tratándose de persona física) / en razón de la base de información recabada por la administración o dirección de la empresa moral que represento (tratándose de persona moral).

**Bajo Protesta De Decir Verdad**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(Nombre Y Firma Del Representante Legal)**

## Anexo K

**“Señalamiento para intervenir en el Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones”**

**Invitación a Cuando Menos Tres Personas Nacional Electrónica**

**No. IA-12-NCA-012NCA001-\_\_-\_\_\_-202\_**

Ciudad de México, a \_\_\_ de \_\_\_\_\_ del 2025.

**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN**

**SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES**

**DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES**

**P R E S E N T E**

(Nombre del Representante Legal), Representante Legal de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, manifiesto bajo protesta de decir verdad que, el suscrito cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada en el presente proceso de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_número IA-12-NCA-012NCA001-\_\_-\_\_\_-2025, para la adquisición de “\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”.

**Bajo Protesta De Decir Verdad**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(Nombre Y Firma Del Representante Legal)**



**Anexo M**

**“Cumplimiento de las Normas”**

**Invitación a Cuando Menos Tres Personas Nacional Electrónica**

**No. IA-12-NCA-012NCA001-\_\_-\_\_\_-202\_**

Ciudad de México, a \_\_\_ de \_\_\_\_\_ del 2025.

**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN**

**SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES**

**DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES**

**P R E S E N T E**

(Nombre del Representante Legal), Representante Legal de (Nombre de la empresa),manifiesto que mi representada cumple con las Normas oficiales mexicanas, las normas internacionales o en su caso las normas de referencia o especificaciones, cuyo cumplimiento se exija en el procedimiento de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Electrónica Número **IA-12-NCA-012NCA001-\_\_-\_\_\_-2025,** para la adjudicación de **“\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”,** conforme a la Ley Infraestructura de la Calidad con las que mi representada deberá demostrar que los bienes y/o servicios o los procesos de fabricación cumplen con los estándares de calidad o unidades de medida requeridas que se señalan a continuación:

|  |  |
| --- | --- |
| Partida a la que aplica | Número de la Norma |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**Bajo Protesta De Decir Verdad**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(Nombre Y Firma Del Representante Legal)**

**Anexo N**

**“Carta de Garantía contra Defectos de Fabricación, Producción y Vicios Ocultos”**

**Invitación a Cuando Menos Tres Personas Nacional Electrónica**

**No. IA-12-NCA-012NCA001-\_\_-\_\_\_-202\_**

Ciudad de México, a \_\_\_ de \_\_\_\_\_ del 2025.

**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN**

**SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y GENERALES**

**DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES**

**P R E S E N T E**

(Nombre de la persona legalmente facultada), en mi carácter de representante legal de la empresa denominada\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, manifiesto que los servicios prestados en la \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Electrónica No.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ cuenta(n) con garantía mínima de 12 meses contra defectos de fabricación, producción y vicios ocultos, a partir de la fecha de su entrega a entera satisfacción del Instituto; considerando incluso la sustitución de los artículos defectuosos o dañados canje de los mismos en un plazo no mayor a 3 (tres) días hábiles a la notificación por parte del instituto, en el lugar donde se encuentre el insumo, sin ningún costo adicional y a entera satisfacción del mismo.

**Bajo Protesta De Decir Verdad**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**(Nombre Y Firma Del Representante Legal)**

**Anexo Ñ**

**“Carta De Respaldo Del Fabricante Y/O**

**Titular Del Registro Sanitario Al Licitante”**

Preferentemente en papel membretado del fabricante o titular del registro sanitario

**NO APLICA AL PRESENTE PROCEDIMIENTO**

**Invitación a Cuando Menos Tres Personas Nacional Electrónica**

**No. IA-12-NCA-012NCA001-\_\_-\_\_\_-202\_**

Ciudad de México, a \_\_\_ de \_\_\_\_\_ del 2025.

**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN**

**SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES**

**DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES**

**P R E S E N T E**

En relación con la **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Electrónica No IA-12-NCA-012NCA001-\_\_-\_\_-2025**, el suscrito C. ( Nombre completo ) en mi carácter de representante legal de la empresa\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, personalidad que acredito con el testimonio notarial No. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ expedido por el Notario Público No. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, comparezco a nombre de mi representada y declaro bajo protesta de decir verdad lo siguiente:

Manifiesto que somos (Únicamente debe dejar el dato correspondiente: fabricantes de los bienes

ofertados o el titular del registro sanitario de los insumos médicos, avalados por el fabricante de los bienes), y que **respaldamos la proposición presentada por el licitante \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** para la presente invitación con la(s) partida(s) que a continuación se detallan:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PARTIDA NUM.** | **DESCRIPCIÓN** | **MARCA** | **CANTIDAD** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **A T E N T A M E N T E** | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Nombre, cargo y firma del fabricante o Titular del Registro Sanitario** |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Nombre, cargo y firma del representante legal  **con poderes para suscribir la propuesta del licitante** | |
| **NOTA:** Este documento deberá presentarse preferentemente en papel membretado del fabricante o titular del registro sanitario. **En este último caso deberá acreditarlo con el documento expedido por el fabricante**. | | |



**Anexo P**

## “Obligaciones Contractuales Específicas”

|  |  |
| --- | --- |
| CELEBRACIÓN DEL CONTRATO | El(los) LICITANTE(S) adjudicado(s) deberá(n) firmar el CONTRATO correspondiente, a más tardar dentro de los 15 días hábiles siguientes a la notificación del fallo, en: La Subdirección de Recursos Materiales y Servicios Generales, a través del Departamento de Adquisiciones, ubicada en el basamento del edificio “A” del INSTITUTO, con domicilio en Juan Badiano No. 1, Col. Sección XVI, Alcaldía Tlalpan, Código Postal 14080, Ciudad de México, de lunes a viernes, en un horario de 09:00 a 16:00 horas en días hábiles.  El LICITANTE adjudicado deberá presentar opinión positiva de cumplimiento de obligaciones fiscales emitida por el Sistema de Administración Tributaria en términos del artículo 32-D, del Código Fiscal de la Federación:  Realizar la consulta de opinión ante el SAT, preferentemente dentro de los tres días hábiles posteriores a la fecha en que tenga conocimiento del fallo o adjudicación correspondiente.  El LICITANTE adjudicado deberá presentar el “Acuse de Recepción” a que se hace referencia en el párrafo anterior, por cada uno de los obligados en dicha propuesta. |

|  |  |
| --- | --- |
| FACTURACIÓN  (Sección III, punto 3.11.2) | El PROVEEDOR deberá entregar factura y archivos electrónicos conforme a lo establecido por las disposiciones fiscales aplicables vigentes, así como también, la siguiente documentación en original y copia debidamente requisitada en la Subdirección de Finanzas, Departamento de TESORERIA, ventanilla 4, para su revisión.  CONTRATO y nota de entrada del Almacén.  Factura. Conteniendo los siguientes datos: Instituto Nacional de Cardiología Ignacio Chávez, domicilio: Juan Badiano No. 1, Col. Sección XVI. Alcaldía de Tlalpan, C.P. 14080, Ciudad de México, R.F.C: INC-430623-C16.  La presentación de la documentación estará sujeta a un horario de 10:00 a 13:00 horas los días Lunes; mismo que deberá de contener:   1. Datos Completos del Instituto 2. Número de contrato 3. Número de Partida 4. Descripción de acuerdo al contrato 5. Clave del producto 6. Marca, Catálogo, Modelo, Precio 7. Número de lote y fecha de caducidad (en su caso) 8. Mes al que corresponde la entrega 9. Condiciones de entrega 10. Copia del Contrato formalizado (para trámite de pago). 11. Archivos XML y PDF de la factura impresos y electrónicos a los siguientes correos electrónicos: [irma.miranda@cardiologia.org.mx](mailto:irma.miranda@cardiologia.org.mx), [edgar.heredia@cardiologia.org.mx](mailto:edgar.heredia@cardiologia.org.mx) y [christian.rueda@cardiologia.org.mx](mailto:christian.rueda@cardiologia.org.mx) 12. Método de pago; PPD 13. Uso del CFDI; Gastos en general 14. Forma de pago; Por definir   NOTA:  Sólo se recibirá el total de la entrega correspondiente, NO SE ACEPTARÁN PARCIALIDADES DE LA ENTREGA, en la medida de lo posible.  Para el caso de los adelantos de la entrega, favor de traer oficio del área solicitante, el adelanto debe ser con el visto bueno del departamento de adquisiciones. |

|  |  |
| --- | --- |
| PAGO AL PROVEEDOR  (Sección III, punto 3.11.3) | El pago se realizará de acuerdo al artículo 51 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público con la facturación debidamente requisitada, el cual se hará mediante las siguientes modalidades:   * Cheque * Cadenas productivas * Transferencia electrónica   El pago mediante cheque se realizará en el Departamento de Tesorería, dependiente de la Subdirección de Finanzas del INSTITUTO NACIONAL DE CARDIOLOGÍA IGNACIO CHÁVEZ, los días LUNES con horario de 10:00 a 14:00 horas, ubicado en Juan Badiano #1, Col. Sección XVI, Alcaldía de Tlalpan, C.P. 14080, Ciudad de México.  Pago por vía electrónica, el proveedor lo solicitará, a través de una carta en papel con membrete, detallando la siguiente información:  \*NOMBRE DE LA EMPRESA  \*RFC  \*DOMICILIO FISCAL  \*NOMBRE DEL BANCO DE LA CUENTA RECEPTORA  \*NUMERO DE CUENTA  \*CLABE  \*SUCURSAL  \*PLAZA  \*TIPO DE CUENTA (CHEQUE, MAESTRA, ETC)  Pago mediante programa de cadenas productivas.  de conformidad con el transitorio Quinto de las modificaciones a las Disposiciones Generales a las que deberán sujetarse las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal para su incorporación al Programa de Cadenas Productivas de Nacional Financiera, S.N.C. Institución de Banca de Desarrollo, publicadas en el Diario Oficial de la Federación el pasado 6 de Abril del 2009.  En caso de que las facturas entregadas por los proveedores para su pago, presenten errores o deficiencias, la convocante dentro de los tres días naturales siguientes al de su recepción indicará por escrito al proveedor de las deficiencias que deberá corregir. El periodo que transcurre a partir de la entrega del citado escrito y hasta que el proveedor presente las correcciones, no se computará para efectos del artículo 73 de la Ley  El pago de los trabajos será en tres exhibiciones al término de cada mes, iniciando con el mes de agosto, septiembre y finiquitando en el mes de octubre, el prestador de servicios deberá proporcionar al Departamento de Conservación y Construcción la siguiente documentación para su revisión:   1. Factura que deberá incluir No. de Contrato y Titulo del contrato, comprobante fiscal(CFDI) y Extensible Markup Language (lenguaje de mercado extensible) XML. 2. Reporte de avance y Reporte fotográfico de los trabajos realizados. 3. Acta Entrega-Recepción de los trabajos realizados. 4. Carta de Garantía de calidad de los servicios prestados con vigencia de un año (12 meses) 5. Memorias técnicas y de cálculo. 6. Hoja informativa de los diferentes tipos de especificaciones: Eléctrica, hidráulico, sanitario, voz y datos, especiales, accesorios e insumos.   En caso de que **“EL PRESTADOR SERVICIOS”** presente errores en su factura o deficiencias, esta será devuelta en un plazo no mayor a 2 (dos) días hábiles para su corrección, en estos casos el plazo de pago se contabilizará a partir de la fecha de la nueva presentación de la factura debidamente corregida y se realizará dentro de los 17 (diecisiete) días naturales posteriores a su presentación previo sello de recepción por la Subdirección de Finanzas.  No se aceptarán condiciones de pago diferentes a las establecidas anteriormente. |

|  |  |
| --- | --- |
| PLAZO, LUGAR Y CONDICIONES DE ENTREGA DE LOS SERVICIOS.  Sección III, punto 3.11.6 | El plazo de entrega será conforme al calendario señalado en el Anexo A (Técnico) de la CONVOCATORIA.  Los SERVICIOS que se contraten a través de esta invitación, serán entregados/prestados en el 3er. piso del INSTITUTO, ubicado en Juan Badiano No. 1, Colonia Sección XVI, Alcaldía Tlalpan, C.P. 14080, Ciudad de México, conforme al calendario que en el CONTRATO, se establece.  La prestación de los SERVICIOS serán inspeccionados por parte del personal designado para tal fin; si éste los acepta, se procederá para su pago.  En caso que el SERVICIO implique recepción de BIENES será EDP (Entrega Derechos Pagados en el lugar de destino convenido), razón por la cual no será aceptada condición alguna en cuanto a cargos adicionales por conceptos de fletes, maniobras de carga y descarga, seguros u otros costos adicionales para el INSTITUTO.  El presente procedimiento es mediante un contrato, de conformidad con las cantidades establecidas señaladas en el Anexo Técnico.  En los casos de que los BIENES requieran de instructivos, catálogo y manuales de uso, se deberán presentar en idioma español conforme a los marbetes autorizados por el INSTITUTO.  El licitante se compromete a que en caso de urgencia y a petición de la CONVOCANTE, adelantará la entrega de BIENES para proporcionar el servicio objeto de esta invitación previa notificación por escrito |

|  |  |
| --- | --- |
| PRORROGAS  Sección III, punto 3.11.6 | Aplica ( )  No aplica ( X ) |

|  |  |
| --- | --- |
| DEVOLUCIONES  Sección III, punto 3.11.8 | Aplica ( )  No aplica ( X ) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO (FIANZA O CHEQUE CERTIFICADO O DE CAJA )  (Sección III, punto 3.11.9) | El importe de la garantía será del 10% del monto total del CONTRATO adjudicado antes de I.V.A.  Dicha garantía deberá ser entregada dentro de los diez días naturales siguientes a la firma del CONTRATO., en la Subdirección de Recursos Materiales y Servicios Generales del INSTITUTO, de lunes a viernes, en un horario de 09:00 a 16:00 horas, en días hábiles. | |
| GARANTÍA CONTRA VICIOS OCULTOS | | El periodo de garantía de los SERVICIOS será durante la vigencia del Contrato y **12 meses** posteriores a la conclusión del contrato, por lo que la atención **de llamadas de emergencia por falla del equipo, con un plazo máximo de respuesta de un día hábil a partir de la emisión del reporte.** | |

|  |  |
| --- | --- |
| CADUCIDAD  (Sección III, punto 3.11.11) | Aplica ( ).  No aplica ( X ) |

|  |  |
| --- | --- |
| RESCISIÓN ADMINISTRATIVA DEL CONTRATO  (Sección III, punto 3.12.1) | Aplica ( X )  No aplica ( ) |

|  |  |
| --- | --- |
| PENAS CONVENCIONALES  (Sección III, punto 3.12.2) | En caso de atraso del plazo pactado para la prestación de los SERVICIOS la pena convencional se calculará a razón **del 0.5 %** por cada día natural de atraso, sobre el valor de los SERVICIOS no entregados oportunamente, misma que no excederá del monto de la garantía de cumplimiento del CONTRATO y deberá deducirse la pena convencional que se derive del incumplimiento, al momento de realizar el pago al PROVEEDOR. |

|  |  |
| --- | --- |
| DEDUCCIONES  (Sección III, punto 3.12.3.) | Aplica ( X )  No aplica ( )  Las deducciones se realizarán conforme a lo establecido en el contrato. |

|  |
| --- |
| Anexo Q **“Modelo De Garantía De Cumplimiento Del Contrato (Fianza)”**  **(Afianzadora o Aseguradora)**  **Denominación social: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**en lo sucesivo (la “Afianzadora "o la "Aseguradora").  **Domicilio:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**  **Autorización del Gobierno Federal para operar: \_\_\_\_\_\_\_\_**(Número de oficio y fecha)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Beneficiaria: Instituto Nacional de Cardiología Ignacio Chávez**, en lo sucesivo "la Beneficiaria".  **Domicilio:** Avenida Constituyentes No.1001, Edificio "B", Piso 4, Belén de las Flores, Álvaro Obregón, Código Postal 01110, Ciudad de México.  **Dependencia contratante: Instituto Nacional de Cardiología Ignacio Chávez.**(En lo sucesivo "la Contratante")  El medio electrónico, por el cual se pueda enviar la fianza a “la Contratante" y a "la Beneficiaria": [alejandro.alatorre@cardiologia.org.mx](mailto:alejandro.alatorre@cardiologia.org.mx) y jose.yllescas@cardiologia.org.mx  **Fiado (s):**(En caso de proposición conjunta, el nombre y datos de cada uno de ellos)  **Nombre o denominación social: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**  **RFC: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**  **Domicilio: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  (El mismo que aparezca en el contrato principal)  **Datos de la póliza:**  **Número: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**(Número asignado por la "Afianzadora" o la "Aseguradora")  **Monto Afianzado:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Con letra y número, sin incluir el Impuesto al Valor Agregado)  **Moneda:** Nacional**.**  **Fecha de expedición: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**  **Obligación garantizada**: El cumplimiento de las obligaciones estipuladas en el contrato, en los términos de la Cláusula PRIMERA de la presente póliza de fianza.  **Naturaleza de las Obligaciones**: **Indivisible**, de conformidad con lo estipulado en el contrato).  La obligación garantizada será indivisible y en caso de presentarse algún incumplimiento se hará efectiva por el monto total de las obligaciones garantizadas.  **Datos del contrato o pedido, en lo sucesivo el "Contrato"**  **Número asignado por "la Contratante": \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**  **Objeto de la contratación: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**  **Monto del Contrato: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Con letra y número, sin el Impuesto al Valor Agregado)  **Moneda:** Nacional**.**  **Fecha de suscripción:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**  **Tipo:** Adquisición.  **Obligación contractual para la garantía de cumplimiento: Indivisible**, de conformidad con lo estipulado en el contrato.  **Procedimiento al que se sujetará la presente póliza de fianza para hacerla efectiva:** El previsto en el artículo 282 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas.  **Competencia y Jurisdicción:** Para todo lo relacionado con la presente póliza, el fiado, el fiador y cualesquier otro obligado, así como "la Beneficiaria", se someterán a la jurisdicción y competencia de los tribunales federales de la ciudad de México, renunciando al fuero que pudiera corresponderle en razón de su domicilio o por cualquier otra causa.  La presente fianza se expide de conformidad con lo dispuesto por los artículos 48, fracción II y último párrafo, y artículo 49, fracción I de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, y 103 de su Reglamento.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Nombre del representante de la Afianzadora o Aseguradora)  **CLÁUSULAS**  **CLÁUSULAS GENERALES A QUE SE SUJETARÁ LA PRESENTE PÓLIZA DE FIANZA PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO EN MATERIA DE (ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS, SERVICIO, OBRA PÚBLICA O SERVICIOS RELACIONADOS CON LA MISMA).**  **PRIMERA. - OBLIGACIÓN GARANTIZADA.**  Esta póliza de fianza garantiza el cumplimiento de las obligaciones estipuladas en el "Contrato" a que se refiere esta póliza y de sus convenios modificatorios que se hayan realizado o a los anexos del mismo, cuando no rebasen el porcentaje de ampliación indicado en la cláusula siguiente, aún y cuando parte de las obligaciones se subcontraten.  **SEGUNDA. - MONTO AFIANZADO.**  (La "Afianzadora" o la "Aseguradora"), se compromete a pagar a "la Beneficiaria", hasta el monto de esta póliza, que es (con número y letra sin incluir el Impuesto al Valor Agregado) que representa el 10% (diez por ciento) del valor del "Contrato".  (La "Afianzadora" o la "Aseguradora") reconoce que el monto garantizado por la fianza de cumplimiento se puede modificar en el caso de que se formalice uno o varios convenios modificatorios de ampliación del monto del "Contrato" indicado en la carátula de esta póliza, siempre y cuando no se rebase el 20% de dicho monto. Previa notificación del fiado y cumplimiento de los requisitos legales, (la "Afianzadora" o la "Aseguradora") emitirá el documento modificatorio correspondiente o endoso para el solo efecto de hacer constar la referida ampliación, sin que se entienda que la obligación sea novada.  En el supuesto de que el porcentaje de aumento al "Contrato" en monto fuera superior a los indicados, (la "Afianzadora" o la "Aseguradora") se reserva el derecho de emitir los endosos subsecuentes, por la diferencia entre ambos montos, sin embargo, previa solicitud del fiado, (la "Afianzadora" o la "Aseguradora") podrá garantizar dicha diferencia y emitirá el documento modificatorio correspondiente.  (La "Afianzadora" o la "Aseguradora") acepta expresamente que, en caso de requerimiento, se compromete a pagar el monto total afianzado, siempre y cuando en el contrato se haya estipulado que la obligación garantizada es **indivisible**.  **TERCERA. - INDEMNIZACIÓN POR MORA.**  (La "Afianzadora" o la "Aseguradora") se obliga a pagar la indemnización por mora que en su caso proceda de conformidad con el artículo 283 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas.  **CUARTA. - VIGENCIA.**  La fianza permanecerá vigente durante el cumplimiento a la o las obligaciones que garantice en los términos del "Contrato" y continuará vigente en caso de que "la Contratante" otorgue prórroga o espera al cumplimiento del "Contrato", en los términos de la siguiente cláusula.  Asimismo, esta fianza permanecerá vigente durante la substanciación de todos los recursos legales, arbitrajes o juicios que se interpongan con origen en la obligación garantizada hasta que se pronuncie resolución definitiva de autoridad o tribunal competente que haya causado ejecutoria.  De esta forma la vigencia de la fianza no podrá acotarse en razón del plazo establecido para cumplir la o las obligaciones contractuales.  **QUINTA. - PRÓRROGAS, ESPERAS O AMPLIACIÓN AL PLAZO DEL CONTRATO.**  En caso de que se prorrogue el plazo originalmente señalado o conceder esperas o convenios de ampliación de plazo para el cumplimiento del contrato garantizado y sus anexos, el fiado dará aviso a (la "Afianzadora" o la "Aseguradora"), la cual deberá emitir los documentos modificatorios o endosos correspondientes.  (La "Afianzadora o la "Aseguradora") acepta expresamente garantizar la obligación a que esta póliza se refiere, aún en el caso de que se otorgue prórroga, espera o ampliación al fiado por parte de la "Contratante" para el cumplimiento total de las obligaciones que se garantizan, por lo que no se actualiza el supuesto de extinción de fianza previsto en el artículo 179 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas, sin que se entienda novada la obligación.  **SEXTA. - SUPUESTOS DE SUSPENSIÓN.**  **(Sólo incluir para el caso de póliza en materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios)**  Para garantizar el cumplimiento del "Contrato", cuando concurran los supuestos de suspensión en los términos de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, su Reglamento y demás disposiciones aplicables, "la Contratante" deberá emitir el o las actas circunstanciadas y, en su caso, las constancias a que haya lugar. En estos supuestos, a petición del fiado, (la "Afianzadora" o la "Aseguradora") otorgará el o los endosos conducentes, conforme a lo estatuido en el artículo 166 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas, para lo cual bastará que el fiado exhiba a (la "Afianzadora o a la Aseguradora") dichos documentos expedidos por "la Contratante".  El aplazamiento derivado de la interposición de recursos administrativos y medios de defensa legales, no modifica o altera el plazo de ejecución inicialmente pactado, por lo que subsistirán inalterados los términos y condiciones originalmente previstos, entendiendo que los endosos que emita (la "Afianzadora" o la "Aseguradora") por cualquiera de los supuestos referidos, formarán parte en su conjunto, solidaria e inseparable de la póliza inicial.  **SÉPTIMA. - SUBJUDICIDAD.**  (La "Afianzadora" o la "Aseguradora") realizará el pago de la cantidad requerida, bajo los términos estipulados en esta póliza de fianza, y, en su caso, la indemnización por mora de acuerdo a lo establecido en el artículo 283 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas, aun cuando la obligación se encuentre subjúdice, en virtud de procedimiento ante autoridad judicial, administrativa o tribunal arbitral, salvo que el fiado obtenga la suspensión de su ejecución, ante dichas instancias.  (La "Afianzadora" o la "Aseguradora") deberá comunicar a "la Beneficiaria" de la garantía, el otorgamiento de la suspensión al fiado, acompañándole las constancias respectivas que así lo acrediten, a fin de que se encuentre en la posibilidad de abstenerse del cobro de la fianza hasta en tanto se dicte sentencia firme.  **OCTAVA. - COAFIANZAMIENTO O YUXTAPOSICIÓN DE GARANTÍAS.**  El coafianzamiento o yuxtaposic  ión de garantías, no implicará novación de las obligaciones asumidas por (la "Afianzadora" o la "Aseguradora") por lo que subsistirá su responsabilidad exclusivamente en la medida y condiciones en que la asumió en la presente póliza de fianza y en sus documentos modificatorios, de conformidad con lo expresamente estipulado para tales efectos en el contrato principal materia del afianzamiento.  **NOVENA. - CANCELACIÓN DE LA FIANZA.**  **(Sólo incluir para el caso de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios)**  (La "Afianzadora" o la "Aseguradora") quedará liberada de su obligación fiadora siempre y cuando "la Contratante" le comunique por escrito, por conducto del servidor público facultado para ello, su conformidad para cancelar la presente garantía.  El fiado podrá solicitar la cancelación de la fianza para lo cual deberá presentar a (la "Afianzadora" o la "Aseguradora") la constancia de cumplimiento total de las obligaciones contractuales. Cuando el fiado solicite dicha cancelación derivado del pago realizado por saldos a su cargo o por el incumplimiento de obligaciones, deberá presentar el recibo de pago correspondiente.  Esta fianza se cancelará cuando habiéndose cumplido la totalidad de las obligaciones estipuladas en el "Contrato", "la Contratante" haya calificado o revisado y aceptado la garantía exhibida por el fiado para responder por los defectos, vicios ocultos de los bienes entregados y por el correcto funcionamiento de los mismos o por la calidad de los servicios prestados por el fiado, respecto del "Contrato" especificado en la carátula de la presente póliza y sus respectivos convenios modificatorios.  **DÉCIMA. - PROCEDIMIENTOS.**  (La "Afianzadora" o la "Aseguradora") acepta expresamente someterse al procedimiento previsto en el artículo 282 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas para hacer efectiva la fianza.  **DÉCIMA PRIMERA REQUERIMIENTO.**  "La Beneficiaria" podrá realizar el requerimiento de pago a que se refiere el artículo 282 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas en las oficinas principales, sucursales, oficinas de servicio o bien en los domicilios de los apoderados designados por la Institución para recibir requerimientos de pago, correspondientes a cada una de las regiones competencia de las Salas Regionales del Tribunal Federal de Justicia Administrativa.  "La Beneficiaria" requerirá de pago a la institución acompañando los documentos justificativos siguientes:  1.El Acto o Contrato en que conste la obligación a cargo del fiado.  2.La Póliza de Fianza y endoso o endosos respectivos.  3.El Acta Administrativa, en la que se harán constar de manera cronológica y circunstanciada los actos u omisiones que constituyan el incumplimiento a las obligaciones garantizadas.  4.La Liquidación de adeudo o documento en el cual conste el crédito o importe a requerir con cargo a la garantía.  5.Si los hubiere, la demanda o el escrito de cualquier otro medio de defensa legal procedente, presentado por el fiado, resoluciones o sentencias firmes dictadas por autoridad competente y sus notificaciones.  6.Los demás documentos que la Tesorería estime pertinentes.  Dichos documentos se acompañarán en original o en copia certificada, salvo la póliza de fianza y su endoso o endosos, los cuales deberán anexarse en original.  **DÉCIMA SEGUNDA. - DISPOSICIONES APLICABLES.**  Será aplicable a esta póliza, en lo no previsto por la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas la legislación mercantil y a falta de disposición expresa el Código Civil Federal.  **DÉCIMA TERCERA. - ENTREGA DE FIANZAS.**  (La "Afianzadora" o la "Aseguradora") deberá entregar a "la Beneficiaria", una copia de esta póliza a través del medio electrónico, la dirección de correo electrónico, o ambos conforme a lo señalado en la carátula de esta póliza |

**Anexo R**

“Nota informativa”

Para participantes de países miembros de la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económico. (OCDE).

**NO APLICA A ESTE PROCEDIMIENTO**

**Anexo S**

**“Nacionalidad Mexicana”**

**Invitación a Cuando Menos Tres Personas Nacional Electrónica**

**No. IA-12-NCA-012NCA001-\_\_-\_\_\_-202\_**

Ciudad de México, a \_\_\_ de \_\_\_\_\_ del 2025.

**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN**

**SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES**

**DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES**

**P R E S E N T E**

Me refiero al procedimiento de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Electrónica No. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ en el que mi representada, la empresa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ participa a través de la presente propuesta.

Sobre el particular, y en los términos de lo previsto por el Artículo 35 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, manifiesto que el que suscribe, declara bajo protesta decir verdad, que mi representada es de Nacionalidad mexicana.

**Bajo Protesta De Decir Verdad**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(Nombre Y Firma Del Representante Legal)**

**“Aviso De Privacidad Integral”**

Ciudad de México a \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 202\_

El Instituto Nacional de Cardiología Ignacio Chávez (INCARD), ubicado en calle Juan Badiano No. 1, Col. Sección XVI, Delegación Tlalpan, C.P. 14080, Ciudad de México, es responsable del tratamiento de los datos personales que nos proporcione, los cuales serán protegidos de conformidad con lo dispuesto en la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública y Lineamientos Generales de Protección de Datos Personales para el Sector Público.

**¿CUÁL ES LA FINALIDAD DEL TRATAMIENTO DE SUS DATOS PERSONALES?**

Hacemos de su conocimiento que el INCARD dará tratamiento a sus datos personales con las siguientes finalidades:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Finalidad | ¿Requieren consentimiento del titular? | |
| NO | SÍ |
| ELABORACIÓN DE PEDIDOS DEL DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES MÉDICAS Y HOSPITALARIAS. | **×** |  |
|  |  |  |

**¿QUÉ DATOS PERSONALES RECABAMOS?**

Para dar cumplimiento al procedimiento de contratación de bienes y servicios, fue necesario solicitar los siguientes datos personales:

* Nombre o razón social de la empresa.
* Nombre del representante legal.
* Identificación del representante legal.
* Domicilio del proveedor.

**DATOS DE CONTACTO**

* Domicilio del proveedor
* Teléfono particular
* Correo electrónico

**TRANSFERENCIA DE DATOS PERSONALES**

Se informa que no se realizarán transferencias de datos personales, salvo aquéllas que sean necesarias para atender requerimientos de información de una autoridad competente, que estén debidamente fundados y motivados.

**FUNDAMENTO PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES**

Respecto de la adquisición de bienes y servicios, el Instituto recaba los datos personales anteriormente señalados con la finalidad de elaborar los instrumentos jurídicos correspondientes cumpliendo con lo establecido en el artículo 45 fracción I de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público. En este supuesto no será obligatorio para el Instituto recabar el consentimiento del particular para el tratamiento de sus datos personales únicamente para los fines anteriormente señalados.

**MECANISMOS, MEDIOS Y PROCEDIMIENTOS DISPONIBLES PARA EJERCER LOS DERECHOS ARCO**

Usted podrá ejercer sus derechos ARCO en la Unidad de Transparencia de este Instituto Nacional, ubicada en calle Juan Badiano No. 1, Col. Sección XVI, Alcaldía Tlalpan, C.P. 14080, en la entrada principal, en días hábiles de lunes a viernes de 08:00 a 14:00 horas y de 15:00 a 16:00 horas, o bien, a través del sitio <http://www.plataformadetransparencia.org.mx/>, en el correo electrónico [alejandro.ruiz@cardiologia.org.mx](mailto:alejandro.ruiz@cardiologia.org.mx), o comunicarse al (55) 55 73 29 11 extensión 20051.

**CÓMO PUEDO CONOCER LOS CAMBIOS DE ESTE AVISO DE PRIVACIDAD**

En caso de que el presente Aviso de Privacidad Integral, tenga alguna modificación, cambio o actualización lo haremos de su conocimiento en nuestro portal de Internet <https://www.cardiologia.org.mx/documentos/avisos_de_privacidad>.

**LISTA DE VERIFICACIÓN PARA REVISAR PROPOSICIONES.**

|  |  |
| --- | --- |
| **NOMBRE DEL LICITANTE:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **INVITACIÓN.**  **No. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

**Fecha: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

| **No** | **DESCRIPCIÓN** | | **ENTREGA** | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **SÍ** | **NO** |
|  |  | |  |  |
| a | ACREDITAMIENTO DE PERSONALIDAD JURÍDICA, **ANEXO “C”. OBLIGATORIO.** | |  |  |
| b | ESCRITO EN EL QUE EL LICITANTE NACIONALIDAD **MEXICANA. ANEXO “S”. (OBLIGATORIO)** | |  |  |
| c | CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS, **ANEXO “M.” OBLIGATORIO.** | |  |  |
| d | CUENTA DE CORREO ELECTRÓNICO LEGALMENTE PARA ELLO, **ANEXO “D”. OBLIGATORIO.** | |  |  |
| e | MANIFIESTE BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, QUE NO SE UBICA EN LOS SUPUESTOS ESTABLECIDOS EN LOS ARTÍCULOS 71 Y 90, **ANEXO “E”. OBLIGATORIO.** | |  |  |
| f | DECLARACIÓN DE INTEGRIDAD, **ANEXO “H”. OBLIGATORIO.** | |  |  |
| g | PERSONAL CON CAPACIDADES DIFERENTES, **ANEXO “I”. OBLIGATORIO.** | |  |  |
| h | ESTRATIFICACIÓN COMO MICRO, PEQUEÑA O MEDIANA EMPRESA, **ANEXO “G”. OBLIGATORIO.** | |  |  |
| i | PROPOSICION CONJUNTA EN SU CASO. | |  |  |
| j | OPINIÓN DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES FISCALES EMITIDA POR EL SAT. **OBLIGATORIO** | |  |  |
| k | EN SU CASO, OPINIÓN DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES FISCALES EN MATERIA DE SEGURIDAD SOCIAL, EMITIDA POR IMSS. **OBLIGATORIO** | |  |  |
| l | CONSTANCIA DE SITUACIÓN FISCAL EMITIDA POR EL INFONAVIT. **OBLIGATORIO** | |  |  |
| m | ESCRITO MEDIANTE EL CUAL EL LICITANTE MANIFIESTE EL DOMICILIO PARA RECIBIR NOTIFICACIONES**, ANEXO “F”. OBLIGATORIO.** | |  |  |
| n | MANIFESTACIÓN DE CONFLICTO DE INTERÉS, **ANEXO “J” OBLIGATORIO.** | |  |  |
| ñ | SEÑALAMIENTO PARA INTERVENIR EN EL ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES, **ANEXO “K”. OBLIGATORIO.** | |  |  |
| o | MANIFESTACIÓN DE LOS LICITANTES RESPECTO PRÁCTICAS DESLEALES OBLIGATORIO. | |  |  |
| p | MANIFIESTO POR EL QUE SE AFIRME O NIEGUE VÍNCULOS CON LAS PERSONAS SERVIDORAS PÚBLICAS QUE ESTABLECE EL PROTOCOLO DE ACTUACIÓN EN CONTRATACIONES | |  |  |
| q | MANIFIESTO EN EL QUE SE INDICA QUE NO EJECUTA CON OTRO PARTICIPANTE ACCIONES QUE DEN VENTAJA INDEBIDA EN EL PROCEDIMIENTO | |  |  |
| r | ESCRITO MEDIANTE EL CUAL EL LICITANTE INFORMA ESTAR INSCRITO EN EL REGISTRO A QUE HACE REFERENCIA EL ARTÍCULO 86 DE LA LEY RUPC | |  |  |
| s | MANIFESTACIÓN DE LOS LICITANTES RESPECTO SUBCONTRATAR A OTRO LICITANTE | |  |  |
|  | PROPOSICIÓN TÉCNICA | |  |  |
| t | PROPOSICIÓN TÉCNICA, **ANEXO “L”. OBLIGATORIO.** | |  |  |
| u | DOCUMENTOS ANEXO TÉCNICO, (OBLIGATORIO | |  |  |
| v | CONSTANCIA DE VISITA A LAS INSTALACIONES **(OPCIONAL)** | |  |  |
| w | CARTA GARANTIA CONTRA DEFECTOS DE FABRICACION Y VICIOS OCULTOS | |  |  |
|  | PROPOSICIÓN ECONÓMICA | |  |  |
| x | PROPOSICIÓN ECONÓMICA, **ANEXO “O”. OBLIGATORIO.** | |  |  |
| ENTREGO DOCUMENTACION  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (NOMBRE Y FIRMA) | | | RECIBIÓ DOCUMENTACIÓN  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (NOMBRE Y FIRMA) | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES | | LOGO_INC_FINAL_2020-01-pequeño |
| PRESTADORES DE SERVICIOS EXTERNOSMANTENIMIENTO-SERVICIOS | |
| **CÉDULA DE VALIDACIÓN** | |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Fecha:** | **DÍA** | **MES** | **AÑO** |   **DATOS GENERALES DEL CONTRATO** | | | |
| No. de Contrato: | | Mes del Servicio: | |
| Prestador de Servicio: | | Área: | |
| Servicio Contratado: | | | |

**INSTRUCTIVO: Deberá modificarse de acuerdo a la rutina de mantenimiento preventivo o correctivo indicando las actividades que correspondan apegándose a este formato.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DATOS DE MANTENIMIENTO DEL EQUIPO** | | | | | | | | | | |
| Equipo: | | | Marca: | | | | Modelo: | | | |
| Serie: | | | | No. de inventario: | | | | | | |
| Tipo de servicio: | Preventivo: | | | | Correctivo: | | | | | |
| Fechas de los trabajos: | | Inicio | | | | Término | | | | |
| DESCRIBIR LA ACTIVIDAD (de acuerdo a la rutina de mantenimiento que corresponda para el equipo) | | | | | | | | SI | NO | N/A |
| Revisión del buen funcionamiento del equipo: | | | | | | | |  |  |  |
|  | | | | | | | |  |  |  |
| Mantenimiento preventivo y limpieza general de equipo: | | | | | | | |  |  |  |
|  | | | | | | | |  |  |  |
|  | | | | | | | |  |  |  |
| Revisión del sistema eléctrico en general: | | | | | | | |  |  |  |
|  | | | | | | | |  |  |  |
| Revisión del sistema electrónico en general: | | | | | | | |  |  |  |
|  | | | | | | | |  |  |  |
| Revisión del sistema mecánico: | | | | | | | |  |  |  |
|  | | | | | | | |  |  |  |
| Pruebas de operación: | | | | | | | |  |  |  |
|  | | | | | | | |  |  |  |
|  | | | | | | | |  |  |  |
| Refacciones utilizadas para el mantenimiento correctivo: | | | | | | | |  |  |  |
| 1.- | | | | | | | |  |  |  |
| 2.- | | | | | | | |  |  |  |
| 3.- | | | | | | | |  |  |  |
| Otros: | | | | | | | |  |  |  |
|  | | | | | | | |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **VALIDACIÓN DEL ÁREA USUARIA** | **VALIDACIÓN DE LA SUPERVISIÓN TÉCNICA** | **VALIDACIÓN DEL JEFE INMEDIATO SUPERIOR** |
| (Nombre, firma y número económico) | (Nombre y firma) | (Nombre y firma) |

**INSTRUCTIVO PARA SERVICIOS: Para el caso de servicios se deberá modificar de acuerdo a las actividades que correspondan apegándose a este formato.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DATOS DEL SERVICIO** | | | |
| DESCRIBIR LA ACTIVIDAD (de acuerdo a la rutina que corresponda para el servicio) | SI | NO | N/A |
| ¿El servicio se realizó con puntualidad? |  |  |  |
| ¿El servicio cumplió con el anexo técnico del contrato? |  |  |  |
| ¿El servicio fue prestado en su totalidad? |  |  |  |

|  |
| --- |
| Observaciones (indicar si existen áreas de oportunidad en la ejecución del servicio): |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **VALIDACIÓN DEL ÁREA USUARIA** | **VALIDACIÓN DE LA SUPERVISIÓN TÉCNICA** | **VALIDACIÓN DEL JEFE INMEDIATO SUPERIOR** |
| (Nombre, firma y número económico) | (Nombre y firma) | (Nombre y firma) |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES | | | LOGO_INC_FINAL_2020-01-pequeño | | | |
| Departamento de Conservación y Construcción | | |
| **CÉDULA DE EVALUACIÓN DE CALIDAD DEL PRESTADOR DE SERVICIOS** | | |
| **Fecha:** | **DÍA** | | **MES** | **AÑO** |

No. de Contrato: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Prestador de Servicio: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Servicio Prestado: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Mes del Servicio: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Área: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Los servicios realizados por el prestador del servicio se evaluarán por cuatro criterios: conformidad, calidad, experiencia y adaptabilidad. Deberá usted asignar los puntos de acuerdo al nivel de satisfacción.

Marcar con una **X** el rubro de puntuación y colocar el valor en la cédula sumaria, con el objetivo de obtener la evaluación del servicio y el prestador.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CONFORMIDAD (satisfacción del servicio)** | | |  | **CALIDAD (excelencia del servicio)** | | |
| **NIVEL** | **PUNTOS** | **PORCENTAJE DE CONFORMIDAD POR SERVICIO** |  | **NIVEL** | **PUNTOS** | **PORCENTAJE DE CALIDAD POR SERVICIO** |
| EXCELENTE | 3 | 85 – 100 |  | EXCELENTE | 3 | 85 – 100 |
| BUENA | 2 | 71 – 84 |  | BUENA | 2 | 71 – 84 |
| REGULAR | 1 | 51 – 70 |  | REGULAR | 1 | 51 – 70 |
| BAJO | 0 | 0 – 50 |  | BAJO | 0 | 0 – 50 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **EXPERIENCIA (conocimiento o habilidad)** | | |  | **ADAPTABILIDAD (eficiencia de los servicios)** | | |
| **NIVEL** | **PUNTOS** | **EXPERIENCIA EN EL NIVEL DEL SERVICIO PRESTADO** |  | **NIVEL** | **PUNTOS** | **GRADO DE RESPUESTA Y ADAPTABILIAD** |
| MUY ALTO | 4 | CONOCIMENTO |  | MUY EFICIENTE | 4 | 81 – 100 |
| ALTO | 3 | CONOCIMIENTO SUFICIENTE |  | EFICIENTE | 2 | 51 – 80 |
| MEDIO | 2 | BAJO CONOCIMIENTO |  | DEFICIENTE | 0 | 0 – 50 |
| BAJO | 1 | DESCONOCIMIENTO |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CÉDULA SUMARIA** | | | |
| **No.** | **CRITERIO** | **PUNTOS** | **ÁREAS DE MEJORA** |
| 1 | Conformidad de los servicios realizados |  |  |
| 2 | Calidad de los servicios realizados |  |  |
| 3 | Personal capacitado |  |  |
| 4 | Grado de respuesta y adaptabilidad |  |  |
|  |  |  |  |
| **TOTAL DE PUNTOS** | |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Evaluación Favorable** |  | **SI** |  |  | **NO** |  |

Se considera una evaluación favorable cuando el prestador de servicios alcance al menos 8 puntos.

**EVALUÓ**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Nombre, firma y cargo**