



¿Cómo realizar solicitudes de información a través de la Plataforma Nacional de Transparencia (PNT)?



PLATAFORMA NACIONAL DE
TRANSPARENCIA

1

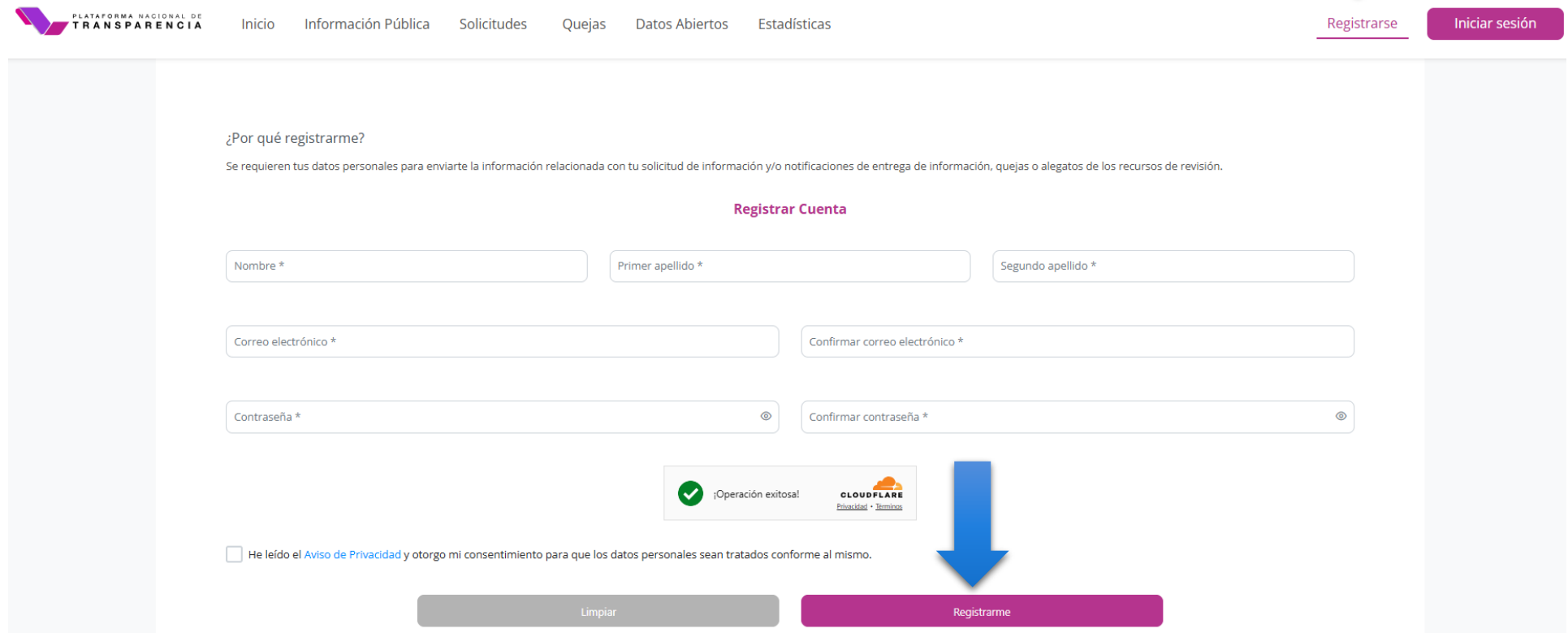
Deberá ingresar al portal de la PNT:

<https://www.plataformadetransparencia.org.mx/> y dar clic en INICIAR SESIÓN.



1.1

Si no tiene una cuenta de la PNT, podrá crear una en el apartado de **REGISTRARSE**, donde deberá ingresar los datos solicitados.



PLATAFORMA NACIONAL DE
TRANSPARENCIA

Inicio Información Pública Solicitudes Quejas Datos Abiertos Estadísticas

[Registrarse](#) [Iniciar sesión](#)

¿Por qué registrarme?

Se requieren tus datos personales para enviarte la información relacionada con tu solicitud de información y/o notificaciones de entrega de información, quejas o alegatos de los recursos de revisión.

Registrar Cuenta

Nombre * Primer apellido * Segundo apellido *

Correo electrónico * Confirmar correo electrónico *

Contraseña * Confirmar contraseña *

¡Operación exitosa!

☐ He leído el [Aviso de Privacidad](#) y otorgo mi consentimiento para que los datos personales sean tratados conforme al mismo.

Limpiar Registrarme

Y posteriormente dar clic en REGISTRARME.

2

Usted podrá realizar solicitudes de Acceso a la Información o de Datos Personales.

Inicio

Información Pública

Solicitudes

Quejas

Datos Abiertos

Estadísticas



Realiza una Solicitud de Información



Realiza una Solicitud de Acceso a la Información



Realiza una Solicitud de Datos Personales

2.1

SOLICITUD DE DATOS PERSONALES

Deberá indicar quién presenta la solicitud:

Datos del solicitante

¿Quién presenta la solicitud? *

---Seleccionar---

Titular

A través de un representante legal

e ingresar el nombre completo del titular y, en su caso, del

Nombre(s) *

Primer Apellido

Segundo Apellido

representante legal.

2.1

Posteriormente, deberá especificar qué tipo de derecho ejercerá:

Tipo de derecho *

---Seleccionar---

Acceso

Rectificación

Cancelación

Oposición

Portabilidad

2.1

En este apartado deberá seleccionar la opción FEDERACIÓN.

Denominación de la institución a la que solicitas información *

Estado o Federación *

Aguascalientes

Tabasco

Tamaulipas

Tlaxcala

Veracruz

Yucatán

Zacatecas

Federación



Una vez seleccionada, en el apartado de Institución se desplegará un listado de Instituciones a NIVEL FEDERAL, a continuación deberá **seleccionar la opción de INSTITUTO NACIONAL DE CARDIOLOGÍA IGNACIO CHÁVEZ.**

2.1

Para realizar solicitudes de ACCESO A DATOS PERSONALES deberá proporcionar:

- Nombre completo
- Número de registro institucional
- Nombre del estudio y fecha de realización

En caso de requerir otros documentos que ya se encuentren en los archivos del Instituto, deberá indicar el nombre del documento o documentos que solicitará, o una descripción breve.

Solicitud de Datos Personales

Detalle de la solicitud *

De la paciente Monserrat ***** con número de registro *****, solicito imagen de la resonancia magnética realizada el 14/03/2025, así como la nota médica de urgencias de fecha 19/01/2025.

(Hasta 3806 caracteres)

Datos que faciliten la búsqueda y eventual localización de la información

Opcional

(Hasta 4000 caracteres)

Adjuntar archivo

Arrastra y suelta el archivo aquí

o

Busca tu archivo

Formatos .PDF/.DOC/.DOCX/.XLS/.XLSX Y .ZIP. Peso máximo 20 MB.

Credencial para votar.pdf

321.02 KB



Archivos seleccionados: 1

2.1

En la opción **ADJUNTAR ARCHIVO**, tendrá que adjuntar en formato PDF su credencial de elector, pasaporte, cédula profesional o cartilla militar (vigente y con fotografía).

Adjuntar archivo

Arrastra y suelta el archivo aquí

o

Busca tu archivo

Formatos .PDF/.DOC/.DOCX/.XLS/.XLSX Y .ZIP. Peso máximo 20 MB.



Credencial para votar.pdf

321.02 KB



Archivos seleccionados: 1

2.1

Al finalizar su solicitud, la PNT proporcionará un **acuse que contiene el número de folio** de su solicitud, mismo que deberá guardar, ya que con este podrá darle seguimiento.



Se han creado las siguientes solicitudes de información:

Acuse	Folio	Estado o Federación
	*****	Federación
Descargar		



Aceptar

Con fundamento en el artículo 45 de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, la respuesta a la solicitud no deberá exceder de veinte días contados a partir del día siguiente a la recepción de la solicitud.

3

NOTIFICACIÓN DE DISPONIBILIDAD

Cuando la información requerida se encuentre disponible, la Unidad de Transparencia realizará la respectiva notificación a través de la Plataforma Nacional de Transparencia, por lo que usted **deberá ingresar periódicamente a la misma con su correo electrónico y contraseña para revisar las notificaciones.**

3

¿Cómo ver si su solicitud tiene respuesta?

Una vez que ingresó a su cuenta, deberá ir a su perfil de la PNT.

1. Diríjase al apartado de “Mi Historial”
2. Seleccionar FEDERACIÓN en el apartado correspondiente.
3. Dar clic en BUSCAR.

The screenshot displays the user interface of the PNT (Presidencia Nacional de Transparencia) system. On the left, a sidebar menu titled 'Persona usuaria de la PNT' includes options like 'Solicitudes de Información', 'Registro de Solicitudes', 'Perfil', 'Información Pública', 'Datos Personales', and 'Mi Historial'. A blue arrow labeled '1' points to the 'Mi Historial' option. The main content area, titled 'Mi Historial', features a search filter for 'Estado o Federación *' with a dropdown menu. A blue arrow labeled '2' points to the 'Federación' option in this dropdown. Below the dropdown are several date filters: 'Fecha Oficial Recepción', 'Fecha Limite de Entrega', and 'Fecha Última Respuesta', each with 'Desde' and 'Hasta' input fields. At the bottom right, there are two buttons: 'Limpiar' and 'Buscar'. A blue arrow labeled '3' points to the 'Buscar' button.

4

¿CÓMO RECIBIR LA INFORMACIÓN REQUERIDA?

Es importante que para recibir la información solicitada, deberá presentarse en la oficina de la Unidad de Transparencia, con los siguientes documentos en original y copia:

- **Titular:** Presentar identificación oficial vigente.
- **Padre o madre de menores de edad:** Presentar acta de nacimiento de la persona menor de edad y una identificación del padre o madre.
- **Tutores de menores de edad:** Presentar acta de nacimiento, documento legal que acredite la tutela e identificación del tutor.
- **Representante legal:** Presentar carta poder simple firmada por la persona titular de los datos personales, la persona que recibe la información solicitada y dos testigos, así como las identificaciones de la persona titular y representante (original y copia) y de los testigos (copia).

En caso de dudas o aclaraciones



Teléfono:

55 5573 2911 Ext. 20051



Horario:

Lunes a Viernes

8:00 a 14:00 horas

15:00 a 16:00 horas



Correo electrónico:

rosa.jarillo@cardiologia.org.mx



Unidad de Transparencia
Instituto Nacional de Cardiología Ignacio Chávez