



ACTA DE LA SÉPTIMA SESIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ DE INFORMACIÓN
DEL INSTITUTO NACIONAL DE CARDIOLOGÍA IGNACIO CHÁVEZ
2012



EN LA CIUDAD DE MÉXICO DISTRITO FEDERAL, SIENDO LAS DIEZ HORAS CON VEINTITRES MINUTOS, DEL DÍA DIEZ DE AGOSTO DEL AÑO DOS MIL DOCE, SE REUNIERON EN LA SALA DE JUNTAS DE LA SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN DE ESTE INSTITUTO NACIONAL DE CARDIOLOGÍA IGNACIO CHÁVEZ, LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ DE INFORMACIÓN: LA CIUDADANA C. TANIA YAZMIN RIVERA CALIXTO, ASESOR JURÍDICO Y SUPLENTE DEL VOCAL DEL COMITÉ DE INFORMACIÓN; Y LA MAESTRA ANA LAURA FALCÓN SALINAS, ENCARGADA DE LA UNIDAD DE ENLACE Y PRESIDENTA DEL COMITÉ DE INFORMACIÓN, CON EL PROPÓSITO DE CELEBRAR LA SÉPTIMA SESIÓN ORDINARIA DE DICHO COMITÉ A EFECTO DE DESAHOGAR EL ORDEN DEL DÍA CON LOS SIGUIENTES PUNTOS; 1. CONSTATAción DE EXISTENCIA DE QUÓRUM, 2. LECTURA DEL ORDEN DEL DÍA, 3. INFORME DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN RECIBIDAS A TRAVÉS DEL SISTEMA DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN (INFOMEX) DE ENERO A JULIO DE 2012, 4. INFORME DE TRABAJO DE LA COORDINACIÓN DE ARCHIVOS, 5. REVISIÓN DE RESERVA DE MANUALES DE PROCEDIMIENTOS, 5.1 PROPUESTA DE FUNDAMENTO LEGAL PARA CLASIFICAR COMO RESERVADOS LOS PROCEDIMIENTOS 3 DEL MANUAL DEL DEPARTAMENTO DE TRABAJO SOCIAL Y ADMISIÓN; 7 Y 8 DEL MANUAL DE CUENTAS POR COBRAR; Y PROCEDIMIENTO 11 DEL MANUAL DE LA UNIDAD DE SEGURIDAD Y SERVICIOS, 5.2 NUEVO: MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DEL LABORATORIO DE FISIOPATOLOGÍA RENAL, 6. REVISIÓN DEL CONTENIDO DE LA CÉDULA DE IDENTIDAD PERSONAL (REGISTRO DE MENORES DE EDAD) 7. ASUNTOS GENERALES. POR LO QUE UNA VEZ CONFIRMADO QUE EXISTÍA EL QUÓRUM NECESARIO PARA LLEVAR A CABO LA SESIÓN Y APROBADO EL ORDEN DEL DÍA, LA MAESTRA ANA LAURA FALCÓN SALINAS DIO INICIO A LA SESIÓN CON LA LECTURA DEL INFORME DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN, RECIBIDAS A TRAVÉS DEL SISTEMA DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN (INFOMEX) DEL MES DE ENERO A JULIO DE 2012, QUE EN TOTAL FUERON 427, TODAS ATENDIDAS, NINGUNA EN PROCESO, DE LAS CUALES 138 CORRESPONDIERON A INFORMACIÓN PÚBLICA, NINGUNA A INFORMACIÓN RESERVADA; 289, A INFORMACIÓN CONFIDENCIAL, ESTOS ÚLTIMOS REFERENTES A ACCESO A DATOS PERSONALES, MISMOS QUE SE ENTREGARON PREVIA ACREDITACIÓN DE LA PERSONALIDAD DEL TITULAR DE LOS DATOS PERSONALES O REPRESENTACIÓN DEL MISMO; Y UN RECURSO DE REVISIÓN (COMO SE DETALLA EN EL ANEXO 1 --- SE ADJUNTA A LA PRESENTE ACTA). AL FINALIZAR CON ESTE PUNTO, LA MAESTRA FALCÓN DIO LECTURA AL INFORME DE TRABAJO DE LA COORDINACIÓN DE ARCHIVOS CORRESPONDIENTE AL PERIODO DEL 9 AL 31 JULIO DE 2012, EN EL QUE ABORDÓ LOS SIGUIENTES PUNTOS: 1. BAJAS DOCUMENTALES 2. PROGRAMA PARA LA DEPURACIÓN DEL ARCHIVO INSTITUCIONAL. (PDA) 3. ASESORÍAS 4. ACCIONES A SEGUIR (COMO DETALLA EN EL ANEXO 2 --- SE ADJUNTA A LA PRESENTE ACTA). AL FINALIZAR LA LECTURA DEL INFORME LA MAESTRA FALCÓN ABORDÓ LA REVISIÓN DE RESERVA DE MANUALES DE PROCEDIMIENTOS, A LO CUAL LA CIUDADANA RIVERA COMENTÓ QUE EN LA PÁGINA WEB DE LA SECRETARÍA DE SALUD EMITIERON RECOMENDACIONES PARA LA IDENTIFICACIÓN DE INFORMACIÓN RESERVADA O CONFIDENCIAL POR PARTE DE LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL, QUE IGUAL MENCIONA LO SEÑALADO POR LA LEY FEDERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESOS A LA INFORMACIÓN PÚBLICA GUBERNAMENTAL, SIN EMBARGO EN LAS RECOMENDACIONES ESTÁN UN POCO MÁS DESGLOSADOS QUE EN LA LEY Y POR LO CUAL SE DEBERÍAN CONSIDERAR. ASIMISMO, LA CIUDADANA RIVERA COMENTÓ QUE EL DEPARTAMENTO DE ASUNTOS JURÍDICOS REVISÓ LA PROPUESTA DE LA UNIDAD DE ENLACE PARA RESERVAR LOS PROCEDIMIENTOS 3 DEL MANUAL DEL DEPARTAMENTO DE TRABAJO SOCIAL Y ADMISIÓN; 7 Y 8 DEL MANUAL DE CUENTAS POR COBRAR; Y PROCEDIMIENTO 11 DEL MANUAL DE LA UNIDAD DE SEGURIDAD Y SERVICIOS, CON LO CUAL ESTÁN DE ACUERDO QUE SE RESERVE COMO INFORMACIÓN CONFIDENCIAL, YA QUE SI SE DA A CONOCER LA INFORMACIÓN DE DICHS PROCEDIMIENTOS, EL INSTITUTO SE VERÍA AFECTADO, YA QUE LOS INGRESOS DEL MISMO DISMINUIRÍAN. COMO SIGUIENTE PUNTO LA MAESTRA FALCÓN COMENTÓ LO REFERENTE A LA RESERVA DEL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DEL LABORATORIO DE FISIOPATOLOGÍA RENAL, CUYA PROPUESTA DE LA UNIDAD DE ENLACE ES QUE LOS CINCO PROCEDIMIENTOS QUE CONTEMPLA DICHO MANUAL SEAN PÚBLICOS, YA QUE NO RECAE EN LOS SUPUESTOS QUE SEÑALA EL ARTÍCULO 13 Y 14 DE LA LEY FEDERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESOS A LA INFORMACIÓN PÚBLICA GUBERNAMENTAL, A LO CUAL ESTUVO DE ACUERDO LA CIUDADANA RIVERA. DADO LO ANTERIOR PLANTEÓ COMO ÚLTIMO PUNTO DEL ORDEN DEL DÍA, REFERENTE A LA REVISIÓN DEL CONTENIDO DE LA CÉDULA DE IDENTIDAD PERSONAL, A FIN DE QUE SEA UNA OPCIÓN PARA COMPROBAR EL PARENTESCO ENTRE UN MENOR Y SUS PADRES O TUTORES, LO CUAL EN LAS SESIONES PASADAS YA SE HABÍA REVISADO, SIN EMBARGO QUEDÓ PENDIENTE SEÑALAR EXACTAMENTE QUÉ DATOS CONTIENE, PARA LO CUAL SE CONSULTÓ LA PÁGINA WEB DEL REGISTRO NACIONAL DE POBLACIÓN (RENAPO) CUYAS IMPRESIONES SE ENVIARON JUNTO CON LA CONVOCATORIA A LA PRESENTE SESIÓN. (COMO DETALLA EN EL ANEXO 3 --- SE ADJUNTA A LA PRESENTE ACTA). A LO CUAL LA CIUDADANA RIVERA COMENTÓ ESTAR DE ACUERDO QUE SE ACEPTÉ COMO COMPROBANTE DE PARENTESCO, YA QUE SÍ CONTIENE EL NOMBRE DE LOS PADRES. FINALMENTE, SE SOLICITARÁ LA OPINIÓN DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL EN RELACIÓN A LOS PUNTOS 5 Y 6 DEL ORDEN DEL DÍA. AL NO HABER MÁS ASUNTOS QUE TRATAR Y POR LO QUE ESTANDO DE ACUERDO LOS PRESENTES CON LAS SUGERENCIAS Y COMENTARIOS

K



**ACTA DE LA SÉPTIMA SESIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ DE INFORMACIÓN
DEL INSTITUTO NACIONAL DE CARDIOLOGÍA IGNACIO CHÁVEZ
2012**



EMITIDOS EN LA PRESENTE ACTA Y AL NO HABER MÁS ASUNTOS QUE TRATAR, SE ESTABLECIERON LOS SIGUIENTES ACUERDOS:-----

CON FUNDAMENTO EN EL ARTÍCULO 29, FRACCIÓN VI DE LA LEY FEDERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA GUBERNAMENTAL, SE ACORDÓ: -----

1. LOS MIEMBROS DEL COMITÉ DE INFORMACIÓN DE MANERA UNÁNIME APRUEBAN EL INFORME DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN RECIBIDAS A TRAVÉS DEL SISTEMA DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN (INFOMEX) DE ENERO A JULIO DE 2012.-----
2. LOS MIEMBROS DEL COMITÉ DE INFORMACIÓN DE MANERA UNÁNIME APRUEBAN EL INFORME DE TRABAJO DE LA COORDINACIÓN DE ARCHIVOS CORRESPONDIENTE AL PERIODO DEL 9 AL 31 JULIO DE 2012. -----
3. LA COORDINACIÓN DE ARCHIVOS DARÁ SEGUIMIENTO AL PROGRAMA DE DEPURACIÓN DEL ARCHIVO INSTITUCIONAL.-----
4. EL DEPARTAMENTO DE ASUNTOS JURÍDICOS APRUEBA LA PROPUESTA DE LA UNIDAD DE ENLACE A FIN DE RESERVAR LOS PROCEDIMIENTOS 3 DEL MANUAL DEL DEPARTAMENTO DE TRABAJO SOCIAL Y ADMISIÓN; 7 Y 8 DEL MANUAL DE CUENTAS POR COBRAR; Y PROCEDIMIENTO 11 DEL MANUAL DE LA UNIDAD DE SEGURIDAD Y SERVICIOS.-----
5. EL DEPARTAMENTO DE ASUNTOS JURÍDICOS APRUEBA LA PUBLICACIÓN EN EL PORTAL DE OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA DEL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DEL LABORATORIO DE FISIOPATOLOGÍA RENAL.-----
6. EL DEPARTAMENTO DE ASUNTOS JURÍDICOS APRUEBA QUE LA CÉDULA DE IDENTIDAD PERSONAL SE ACEPTÉ POR LA UNIDAD DE ENLACE COMO DOCUMENTO COMPROBATORIO DE PARENTESCO.-----
7. LA UNIDAD DE ENLACE SOLICITARÁ AL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL SU OPINIÓN EN RELACIÓN A LOS PUNTOS 5 Y 6 DEL ORDEN DEL DÍA DE LA PRESENTE SESIÓN.-----

NO HABIENDO MÁS ASUNTOS QUE TRATAR, SE DA POR CONCLUIDA LA SESIÓN, SE CIERRA LA PRESENTE ACTA SIENDO LAS DIEZ HORAS, CON TREINTA Y SIETE MINUTOS DEL DÍA DE SU INICIO Y SE ANEXA A LA PRESENTE 1) INFORME DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN RECIBIDAS A TRAVÉS DEL SISTEMA DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN (INFOMEX) EN ENERO A JULIO DE 2012; 2) INFORME DE TRABAJO DE LA COORDINACIÓN DE ARCHIVOS DEL 9 AL 31 DE JULIO DE 2012; 3) CÉDULA DE IDENTIDAD PERSONAL (REGISTRO DE MENORES DE EDAD).-

COMITÉ DE INFORMACIÓN

MTRA. ANA LAURA FALCÓN SALINAS
ENCARGADA DE LA UNIDAD DE ENLACE Y PRESIDENTA
DEL COMITÉ DE INFORMACIÓN

C. TANIA YAZMIN RIVERA CALIXTO
ASESOR JURÍDICO, Y SUPLENTE DEL
VOCAL DE COMITÉ DE INFORMACIÓN

INSTITUTO NACIONAL DE CARDIOLOGÍA IGNACIO CHAVEZ
SOLICITUDES DE INFORMACIÓN
5° ENERO A JULIO DE 2012

TOTAL SOLICITUDES RECIBIDAS	ATENDIDAS	EN PROCESO	TIPO DE INFORMACIÓN		RECURSOS
			RESERVADA	CONFIDENCIAL	
427	427	0	138	289	1
% DE SOLICITUDES					
59.25	Subdirección de Servicios de Diagnóstico y Tratamiento				
20.61	Unidad de Enlace				
Copias de expedientes clínicos, estudios de gabinetes y laboratorio y cartas informativas.					
Solicitudes duplicadas, que no son de la competencia de la Unidad de Enlace, requerimientos de ampliación de información, información pública y solicitudes de información.					
A través de este conducto se solicita que se informe de la manera en que adjudicó la seguridad privada y vigilancia que tiene el Instituto Nacional de Cardiología Ignacio Chávez en 2011 y el monto y que proceso de contratación se utilizó. Asimismo, se solicita el techo presupuestal para la contratación del servicio de seguridad y vigilancia para el ejercicio 2012 y que proceso de contratación se llevará a cabo para este servicio.					
En esta misma solicitud se pide copia del contrato 2011 en formato electrónico en virtud de que no es información clasificada sino de una contratación de servicios a gobierno y favor de indicar la Compra Real de todos los Medicamentos y Productos Farmacéuticos del INSTITUTO NACIONAL DE CARDIOLOGÍA IGNACIO CHAVEZ en el periodo OCTUBRE A DICIEMBRE DEL 2011. Datos requeridos únicamente: Clave Cuadro Básico, Descripción completa y clara del medicamento, Número de piezas compradas por medicamento, Precio por pieza, Importe, Proveedor que vendió el medicamento, Tipo de Compra, Número de Licitación, Adjudicación Directa, Invitación según correspondencia, Número de Contrato o Factura, Almacén o Unidad Médica (Hospital, Clínica o Consultorio). Por favor no referenciar a COMPANET, la presente solicitud no es sobre información de Licitaciones, sino de la Compra Real de todos los Medicamentos, Leches y Vacunas, del INSTITUTO NACIONAL DE CARDIOLOGÍA IGNACIO CHAVEZ en el periodo OCTUBRE A DICIEMBRE DEL 2011, incluir solo información Clave Cuadro Básico, Descripción completa y clara del medicamento, Número de piezas compradas por medicamento, Precio por pieza, Importe, Proveedor que vendió el medicamento, Tipo de compra, Número de Licitación, Adjudicación Directa, Invitación según correspondencia, Número de Contrato o Factura, Almacén o Unidad Médica (Hospital, Clínica o Consultorio). Favor de mandar la información en Hoja de Cálculo (Excel) Gracias					
Con relación al procedimiento de invitación a cuando menos 3 personas realizado en el 2011 para el servicio de lapsería de muebles, lavado y planchado de cortinas solicitado, la investigación de mercado, el escrito que acredite la contratación mediante los criterios de economía, eficacia eficiencia y honorarés, la invitación, el acta de la presentación y apertura de proposiciones, el fallo, el contrato, las facturas de lo cobrado por este contrato y el dictamen el análisis de las proposiciones y las razones para la adjudicación.					
Favor de indicar ¿QUÉ PRESUPUESTO TIENE CONSIDERADO PARA LA ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE LABORATORIO, MATERIAL DE CURACIÓN Y MATERIAL RADIOLÓGICO (DESGLAZADOS POR GRUPOS 80, 60 Y 70) PARA EL AÑO 2012? DEL INSTITUTO NACIONAL DE CARDIOLOGÍA IGNACIO CHAVEZ.					
Estoy solicitando información sobre los equipos para medir presión intra-abdominal que han adquirido, más específico sobre el equipo de PVC para medir presión intra-abdominal y la sonda de Foley. También estoy solicitando información sobre las licitaciones en que fueron vendidos todos estos dispositivos, que son, fechas y montos. Toda esta información la solicito de los últimos tres años.					
¿Qué dispositivos para medir presión intra-abdominal en los últimos tres años? ¿Cuál ha sido el monto de cada adquisición de sondas y de equipos de PVC para medir presión intra-abdominal ha vendido cada empresa en los últimos tres años? ¿Qué empresas han ganado las licitaciones de venta de sondas de Foley y intra-abdominal y en que fechas fueron ganadas estas licitaciones en los últimos tres años?					
Favor de indicar la Compra Real de todos los Medicamentos y Productos Farmacéuticos del INSTITUTO NACIONAL DE CARDIOLOGÍA IGNACIO CHAVEZ en el periodo Bimestral ENERO Y FEBRERO DEL 2012. Datos requeridos únicamente: Clave Cuadro Básico, Descripción completa y clara del medicamento, Número de piezas compradas por medicamento, Precio por pieza, Importe, Proveedor que vendió el medicamento, Tipo de Compra, Número de Licitación, Adjudicación Directa, Invitación según correspondencia, Número de Contrato o Factura, Almacén o Unidad Médica (Hospital, Clínica o Consultorio). Por favor no referenciar a COMPANET, la presente solicitud no es sobre información de Licitaciones, sino de la Compra Real de todos los Medicamentos, Leches y Vacunas, del INSTITUTO NACIONAL DE CARDIOLOGÍA IGNACIO CHAVEZ en el periodo Bimestral ENERO Y FEBRERO DEL 2012. Incluir solo información Clave Cuadro Básico, Descripción completa y clara del medicamento, Número de piezas compradas por medicamento, Precio por pieza, Importe, Proveedor que vendió el medicamento, Tipo de compra, Número de Licitación, Adjudicación Directa, Invitación según correspondencia, Número de Contrato o Factura, Almacén o Unidad Médica (Hospital, Clínica o Consultorio).					
4.45	Copias de estudios socioeconómicos, hoja frontal, acta de nacimiento				
Departamento de Trabajo Social					

INSTITUTO NACIONAL DE CARDIOLOGIA IGNACIO CHAVEZ
SOLICITUDES DE INFORMACION
ENERO A JULIO DE 2012

TOTAL SOLICITUDES RECIBIDAS	ATENDIDAS	EN PROCESO	TIPO DE INFORMACION		RECURSOS
			RESERVADA	CONFIDENCIAL	
427	477	0	0	289	1
% DE SOLICITUDES	AREA				
3.04	<p>Subdirección de Administración y Desarrollo de Personal</p> <p>SOLICITO SE ME PROPORCIONE POR MEDIO ELECTRONICO EL cargo, PUESTO O FUNCION, ANTIGUEDAD, DE LOS DOCTORES JESUS OCTAVIO MARTINEZ REDING, Ma del Carmen López Rodríguez y Raul Izaguirre Abdón. CON EL CUAL LABORAN EN EL INSTITUTO NACIONAL DE CARDIOLOGIA IGNACIO CHAVEZ. SI ES POSIBLE LOS CINCO ULTIMOS PUESTOS QUE HAN TENIDO EN DICHO INSTITUTO Y SU ESPECIALIDAD ASI COMO SU RELACION DE SUBORDINACION EN TRE ELLOS, QUE EXISTA O HAYA EXISTIDO.</p> <p>DESFO CONOCER EL NOMBRE DEL SERVIDOR PUBLICO, NOMBRE DEL PUESTO Y UBICACION, ASI COMO SUS FUNCIONES BASICAS DENTRO DEL HOSPITAL (IGNACIO CHAVEZ DE TODO EL PERSONAL BASE Y CONFIANZA QUE LABORA EN DICHO HOSPITAL</p> <p>Documento que contenga la contratación de Sandra Elena Melgoza Garcia como empleado por cualquier concepto o prestador de servicios profesionales por honorarios de enero 2011 a enero 2012.</p> <p>Documento que contenga la contratación de Eric Francisco Montero Ávila como empleado por cualquier concepto o prestador de servicios profesionales por honorarios de enero 2011 a enero 2012.</p> <p>Documento que contenga la contratación de Eric Francisco Montero Melgoza como empleado por cualquier concepto o prestador de servicios profesionales por honorarios de enero 2011 a enero 2012.</p> <p>CON FUNDAMENTO EN EL CAPITULO IV, Y EN ESPECIFICO EL ARTICULO 24 Y DEMAS RELATIVOS DE LA LEY FEDERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA GUBERNAMENTAL, SOLICITO ME SEA ENTREGADO DENTRO DEL TERMINO ESTABLECIDO PARA TAL EFECTO, COPIA SIMPLE DE MI EXPERIENCIA LABORAL COMPLETO MISMO QUE SE ENCUENTRA BAJO EL RESGUARDO DE LA SUBDIRECCION DE ADMINISTRACION Y DESARROLLO DE PERSONAL DE ESE INSTITUTO NACIONAL DE SALUD, Y DEL QUE DOY LOS SIGUIENTES DATOS PARA SU MEJOR LOCALIZACION: MARIA LETICIA DELGADO RODRIGUEZ CLAVE 57-4 ECONOMICO 9039, ASI MISMO SOLICITO, QUE UNA VEZ INTEGRADO SE ME INDIQUE A TRAVES DE CORREO ELECTRONICO EL DIA Y LA HORA EN QUE DEBO RECOGERLO, POR CONDUCTO DE LA UNIDAD DE ENLACE DE ESA INSTITUCION</p> <p>CON FUNDAMENTO EN EL CAPITULO IV Y EN ESPECIFICO EL ARTICULO 24 Y DEMAS RELATIVOS DE LA LEY FEDERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA GUBERNAMENTAL, SOLICITO ME SEA ENTREGADO DENTRO DEL TERMINO ESTABLECIDO PARA TAL EFECTO, COPIA SIMPLE DE MI EXPERIENCIA LABORAL COMPLETO, MISMO QUE SE ENCUENTRA BAJO EL RESGUARDO DE LA SUBDIRECCION DE ADMINISTRACION Y DESARROLLO DE PERSONAL DEL INSTITUTO NACIONAL DE CARDIOLOGIA IGNACIO CHAVEZ Y DEL QUE DOY LOS SIGUIENTES DATOS PARA SU MEJOR LOCALIZACION: MIGUEL GERARDO DELGADO RODRIGUEZ, CLAVE 56-30 Y NUMERO ECONOMICO 9114, ASI MISMO SOLICITO, QUE UNA VEZ INTEGRADO SE ME INDIQUE EL DIA Y LA HORA EN QUE DEBO RECOGERLO, POR CONDUCTO DE LA UNIDAD DE ENLACE DE ESTA INSTITUCION</p> <p>REQUIERO ORIGINAL DE LA CONSTANCIA DE EVOLUCION SALARIAL DE MI HERMANA GUADALUPE CORTES MORENO, DESGLOSADA ANO POR ANO (CORRESPONDIENTE AL PERIODO 1998 A LA FECHA, MISMA QUE DEBERA INCLUIR PORCENTAJES TAMBIEN DESGLOSADOS, LO ANTERIOR CONFORME A LO DISPUESTO EN EL ARTICULO TRIGESIMO CUARTO DE LOS LINEAMIENTOS GENERALES PARA LA CLASIFICACION Y DESCLASIFICACION DE LA INFORMACION DE LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA APF</p> <p>ESTUVE ADS-CRITA AL HOSPITAL DE CARDIOLOGIA DEL INSTITUTO NACIONAL DE CARDIOLOGIA COMO AUXILIAR DE ENFERMERIA</p> <p>¿Su institución cuenta con curso de verano para los hijos de los trabajadores? 2 - ¿Desde cuando lo realizan? 3 - ¿Cuántos niños y adultos participan? 3 - ¿Su institución realiza o lo subcontrata? 4. Si lo subcontrata, ¿Con qué empresas lo ha hecho? 5 - ¿Cuánto tiempo de experiencia tiene da trabajar con esa o esas empresas? 6 - ¿Cuáles han sido los resultados obtenidos con esa o esas empresas? 7 - ¿Cuál ha sido el presupuesto ejercido para esta actividad? En caso de contar con algún proceso de licitación indicar cuál fue</p> <p>SOLICITO SE ME ENTREGUE EN LA UNIDAD DE ENLACE HOJA DE SERVICIOS Y HOJA DE BAJA DE MI HERMAN GUADALUPE CORTES MORENO</p> <p>En base al Artículo 12 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información que a la letra dice: Los sujetos obligados deberán hacer pública toda aquella información:</p>				
2.58	<p>Departamento de Costos y Estadística Médica</p> <p>Buenas tardes me gustaria saber el número de cirugías que efectúan de cardiología esto por tipo de cirugía, de los años 2009, 2010, y 2011</p> <p>¿Cuántas camas tiene la triplia intensiva?</p> <p>2. ¿Cuántas enfermeras hay por turno en la triplia intensiva?</p> <p>1 - Estadística de las Enfermedades Cardiovasculares atendidas en 2009, 2010 y 2011. 2 - Desglose de la cantidad de pacientes que ingresaron (morbilidad) por infarto al Miocardio en 2009, 2010 y 2011. 3 - Desglose de la cantidad de pacientes que fallecieron (mortalidad) por infarto al miocardio en 2009, 2010 y 2011. 4 - Desglose del Gasto Público Ejercido en materia de atención a las enfermedades cardiovasculares en los años 2009, 2010 y 2011</p> <p>SOLICITO MUY ATENTAMENTE SE ME INFORME DE CUANTOS INFARTOS POR HIPERTENSION ARTERIAL SE ATENDIERON DEL PERIODO COMPRENDIDO DEL 2010 Y 2011, ASIMISMO LA ESTADISTICA DE MORTALIDAD EN MUJERES Y HOMBRES A CAUSA DE ESTA ENFERMEDAD, DURANTE EL MISMO PERIODO REFERIDO ANTERIORMENTE</p> <p>Me podria proporcionar la morbilidad de diabetes tipo 2 por estado, hospital, edad, genero de los años 2010, 2011 y lo que tengan del 2012 por favor. Que tenga un excelente día</p> <p>Me podria proporcionar la morbilidad de diabetes tipo 2 por estado, hospital, edad, genero de los años 2010, 2011 y lo que tengan del 2012 por favor. Que tenga un excelente día</p> <p>Me podria proporcionar la cantidad de ecocardiografías que realiza por estado, hospital, edad, genero de los años 2010, 2011 y lo que tengan del 2012 por favor. Que tenga un excelente día</p> <p>Me podria proporcionar la morbilidad de pacientes con EPOC por estado, hospital, edad, genero de los años 2010, 2011 y lo que tengan del 2012 por favor. Que tenga un excelente día</p> <p>Morbilidad de lupus esto por, edad, genero de los años 2010, 2011 y lo que tengan del 2012 por favor. Que tenga un excelente día</p>				

**INSTITUTO NACIONAL DE CARDIOLOGIA IGNACIO CHAVEZ
E ENERO A JULIO DE 2012**

TOTAL SOLICITUDES RECIBIDAS	ATENDIDAS	EN PROCESO	PUBLICA	TIPO DE INFORMACION		RECURSOS
				RESERVADA	CONFIDENCIAL	
427	427	0	138	0	289	1
% DE SOLICITUDES	AREA					
2.11	Subdirección de Finanzas					<p>1. ESTADOS FINANCIEROS AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2011. 2. BAANZA DE COMPROMISIONAL 30 DE NOVIEMBRE DE 2011. 3. INTEGRACION DE LA CARTERA AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2011. 4. LISTA DE LICITACIONES PUBLICAS REALIZADAS EN 2011. Copia certificada de la Factura número A. 28, de fecha 13 de diciembre de 2010, expedida por el proveedor MEDICAMEX S. A. DE C.V. a nombre del INSTITUTO NACIONAL DE CARDIOLOGIA IGNACIO CHAVEZ, correspondiente al Pedido C03547, con un monto de \$155,092.18 más I.V.A., que ampara la ADQUISICION DE MATERIALES ACCESORIOS Y SUMINISTROS MEDICOS, como GUIDANT AXIUS BLOWER/MISTER COZ, ACROBAT ESTABILIZADOR MECANICO, AXIUS XPOSE DISPOSITIVO DE ACCESO 4.</p> <p>Copia certificada de la Factura número A. 1694, de fecha 14 de junio de 2011, expedida por el proveedor MEDICAMEX S. A. DE C.V. a nombre del INSTITUTO NACIONAL DE CARDIOLOGIA IGNACIO CHAVEZ, correspondiente al Pedido C03932, con un monto de \$166,338.49 más I.V.A., que ampara la adquisición de GUIDANT AXIUS BLOWER/MISTER COZ, SOPLADORNEBULIZADOR CO2 CIS-ARIES BLOWER MISTER, ACROBAT ESTABILIZADOR MECANICO ESTABILIZADOR PICIRUGIA CARDIACA, AXIUS XPOSE DISPOSITIVO DE ACCESO 4 POSICIONADOR XPOSE MCA GUIDANT.</p> <p>SOLICITO SE ME ENTREGUE EN LA UNIDAD DE ENLACE COPIAS CERTIFICADAS DE LAS FACTURAS PP 21752 Y PP 22148 A NOMBRE DE C. JOSE JARERO ORTIZ.</p> <p>Buen día, El motivo de esta solicitud es para requerir, de la manera más atenta, me proporcionar cuál es la cantidad exacta (en pesos mexicanos) para la partida presupuestal para el 2012 que tienen destinados para pagos de servicios en impresos editoriales, tales como libros, folletos, volantes, revistas, carteles, pliegado y elaboración de material informativo, derivados de la operación y administración de las dependencias y entidades. Sin más por el momento, agradezco de antemano la información proporcionada. Generalmente el número de partida es 33604, 33603 o 33602. En caso de no tener estos números de partida, la cuenta podría llamarse Impresión y elaboración de libros, flyers, posters, revistas o Material Informativo, entre otros.</p> <p>Con fundamento en los artículos 4, 7 (párrafo último), 9, 13, 17, 18, 19, 40 (párrafo último) 43 y 63 (inciso VI) de la Ley General de Transparencia y acceso a la información Pública (Gubernamental) y con fundamento en el título segundo de la misma, donde se aclara a la ciudadanía las responsabilidades de las unidades de enlace, considerando que, en los términos del Capítulo III, la presente solicitud no está abarcando ninguna información confidencial, y la información debe de entregarse en los tiempos establecidos en el artículo 44, se expide la presente solicitud Favor de indicar ¿QUE PRESUPUESTO TIENEN CONSIDERADO PARA LA ADQUISICION DE MEDICAMENTOS, VACUNAS Y ESTUPEFACIENTES (DESGLOZADOS POR GRUPOS 10, 20 Y 40) PARA EL AÑO 2012? DEL INSTITUTO NACIONAL DE CARDIOLOGIA IGNACIO CHAVEZ. Muchas Gracias SOLICITO ME ENTREGUE EN LA UNIDAD DE ENLACE COPIA DEL ESTADO DE CUENTA DE GASTOS DE MI PADRE BENITO OROZCO GAMBOA SU NUMERO DE REGISTRO 30 53 50 (DORA ANGELINA OROZCO CARRO).</p> <p>¿Cuánto del presupuesto otorgado por el Gobierno Federal al Instituto Nacional de Cardiología destinó al ámbito de investigación (en general) en los años 2009, 2010 y 2011? ¿Cuánto del presupuesto otorgado por el Gobierno Federal al Instituto Nacional de Cardiología destinó a cada Subdirección de Investigación en los años 2009, 2010 y 2011? ¿Cuánto del presupuesto otorgado por el Gobierno Federal al Instituto Nacional de Cardiología destinó a la publicación de artículos científicos en los años 2009, 2010 y 2011?</p> <p>Por favor, sírvase brindarme la siguiente información. 1. Número de consultas externas efectuadas durante año 2010 y 2011. 2. Número de recursos adscritos para brindar consulta externa 2010 y 2011. 3. Presupuesto de la institución desglosado por partida presupuestal 2010 y 2011. 4. ¿Qué promedio de nivel socio económico tienen los pacientes recibidos en consulta externa? 5. De los pacientes atendidos en consulta externa durante 2010 y 2011, ¿qué porcentaje de éstos son mayores de 60 años? 6. De los pacientes atendidos en consulta externa durante 2010 y 2011, ¿se puede conocer cuántos de ellos tienen alguna discapacidad, especialmente aquella que los limite para transportarse? Si es así, ¿Podría indicarse el porcentaje?</p> <p>Un favor me podrían proporcionar la morbilidad de pacientes con angina de pecho estable crónica, por género y edad, de los años 2009, del año 2010, del año 2011 y lo que lleguen a tener de información del 2012 muchas gracias y que tengan un excelente día</p>
0.47	Dirección de Investigación					<p>1. Solicito atentamente la conformación del Comité de Ética en investigación encargado de vigilar las investigaciones clínicas/farmacéuticas en humanos hechos en sus instalaciones (nombres y cargo). 2. También la relación de las investigaciones clínicas y/o farmacéuticas efectuadas con seres vivos (animales y humanos, especificar en cada caso) que hayan tenido lugar en sus instalaciones en la historia del instituto. Favor de especificar por: a. Objeto de la investigación b. Fechas de comienzo y término c. Número y descripción de los individuos en los que se investigó d. Número de investigadores que participaron. Nombre de los investigadores en jefe. f. Protocolo del estudio g. Entidad relacionada al estudio h. Si el estudio fue solicitado/solicitado por algún laboratorio u organización privada o ajena a esta institución, especificar nombre i. Entidad social, número de acuerdo y personas que lo signaron. j. Resultados finales del estudio (sin poner en riesgo cualquier acuerdo de confidencialidad sólo especificar si se alcanzaron las metas de la investigación o no). 3. ¿Cuánto han pagado cada uno de los laboratorios para la realización de los experimentos médicos en humanos? a. Especificar si fue en efectivo o en especie, especificar con qué. b. ¿En qué se empleó dicho pago? 4. ¿Los laboratorios farmacéuticos han pagado a los investigadores que trabajan en este tipo de estudios? a. Especificar bajo qué concepto, cuánto y a quién</p> <p>a) Lista completa de publicaciones científicas (incluyendo las más recientes) en revistas científicas periódicas indexadas. b) Resaltar en negritas los autores que en el momento de la publicación estaban adscritos al Instituto Nacional de Cardiología. c) Lista de autores de su institución del periodo de publicaciones que se reporte. Formato electrónico en hoja de cálculo. Le agradecería mucho que el periodo comprendido sea del años 2000 a la fecha</p>
0.47	Subdirección de Planeación					<p>Estoy elaborando una investigación acerca de los costos de atención a pacientes, por lo tanto requeriré el "tabulador de los costos unitarios, hospitalización, medicamentos laboratorio", etc., del Instituto Nacional de Cardiología Ignacio Chávez. Autoevaluación del director general presentada en junta de gobierno, enero-diciembre 2011</p>
0.23	Departamento de Asuntos Jurídicos					<p>1. Solicito informe cuántas personas han sido restituidas en sus puestos en esa dependencia y les han pagado sus sueldos caídos, como consecuencia de una sentencia del Tribunal Federal de Justicia Fiscal y Administrativa en la que se haya declarado nula una sanción emitida por cualquier Órgano Interno de Control en la Administración Pública Federal. 2. Así mismo, solicito informe, de esas personas que fueron restituidas en sus puestos, en cuántos juicios fue llamada a juicio esa Dependencia ante dicho Tribunal, y en cuántos sólo fue llamada el Órgano Interno de Control correspondiente. 3. La información solicitada deberá abarcar el periodo comprendido del 15 de abril del 2007 al 15 de abril del 2012</p>
0.23	Dirección de Enseñanza					<p>Quiero saber cuál es el cronograma del proceso de selección de aspirantes a Cardiología, incluyendo proceso de selección, entrega de resultados hasta la fecha de presentación para el inicio a laborar en caso de ser seleccionado del Instituto Nacional de Cardiología Ignacio Chávez. Promoción Marzo 2013- Febrero 2014</p>
0.23	Departamento de Patología					<p>SOLICITO SE ME ENTREGUE EN LA UNIDAD DE ENLACE COPIA SIMPLE DE LA NECROPSIA DE LUIS DURAN RODRIGUEZ NUMERO DE REGISTRO 23 91 41 (JESUS (DAVID DURAN DURAN))</p>

**INSTITUTO NACIONAL DE CARDIOLOGIA IGNACIO CHAVEZ
E ENERO A JULIO DE 2012**

TOTAL SOLICITUDES RECIBIDAS		TIPO DE INFORMACIÓN		RECURSOS	
ATENDIDAS	EN PROCESO	PUBLICA	RESERVADA	CONFIDENCIAL	
427	0	138	0	289	1
% DE SOLICITUDES					
0.23	Protección Civil	<p>El presente solicitud de información está dirigida al Instituto Nacional de Cardiología. 1) Resultado de las verificaciones oculares realizadas al centro de trabajo en el transcurso del año 2011. Numeral 5.2 de la NOM-001-STPS-2008. Edificios, locales, instalaciones y áreas en los centros de trabajo. - Condiciones de seguridad. 2) Registro de adecuaciones, modificaciones y/o reparaciones realizadas al centro de trabajo en el transcurso del año 2011 para garantizar la seguridad de los ocupantes, de conformidad con el numeral 5.3 de la NOM-001-STPS-2008. Edificios, locales, instalaciones y áreas en los centros de trabajo. - Condiciones de seguridad. 3) Croquis, plano o mapa general del centro de trabajo, vigente en el año 2011, donde se identifiquen las principales áreas o zonas del centro de trabajo con riesgo de incendio; la ubicación de los medios de detección de incendio, así como de los equipos y sistemas contra incendio, las rutas de evacuación, las salidas de emergencia, escaleras de emergencia y lugares seguros, de conformidad con los incisos c, d y e del numeral 5.2 de la NOM-002-STPS-2010. Condiciones de seguridad. - Prevención y protección contra incendios en los centros de trabajo. 4) Copia de alguno de los documentos que señala el numeral 5.11 de la NOM-002-STPS-2010. Condiciones de seguridad. - Prevención y protección contra incendios en los centros de trabajo. 5) Resultados de los simulacros de emergencias de incendio realizados en el año 2011, conforme lo señalan los incisos "a", "b", "c", "d", "e" del numeral 10.3 de la NOM-002-STPS-2010. Condiciones de seguridad. - Prevención y protección contra incendios en los centros de trabajo. 6) Programa anual de revisión a las instalaciones eléctricas de las áreas del centro de trabajo, que se desarrolló en el año 2011, de conformidad con el numeral 7.5 de la NOM-002-STPS-2010. Condiciones de seguridad. - Prevención y protección contra incendios en los centros de trabajo. 7) Programa anual de revisión a las instalaciones de gas licuado de petróleo y/o natural, de conformidad con el numeral 7.6 de la NOM-002-STPS-2010. Condiciones de seguridad. - Prevención y protección contra incendios en los centros de trabajo. 8) Estudio vigente en el año 2011 para analizar el riesgo potencial generado por la maquinaria y equipo, de conformidad con el numeral 5.2 de la NOM-002-STPS-2010. Condiciones de seguridad. - Prevención y protección contra incendios en los centros de trabajo. 9) Estudio vigente en el año 2011 para analizar los riesgos potenciales de sustancias químicas peligrosas, de conformidad con los numerales 5.2 y 7.1 de la NOM-005-STPS-1998. Relativa a las condiciones de seguridad e higiene en los centros de trabajo para el manejo, transporte y almacenamiento de sustancias químicas peligrosas. 10) Análisis, vigente en el año 2011, de las condiciones prevalecientes en las áreas donde se llevarán a cabo trabajos en altura, de conformidad con el numeral 5.1 de la NOM-009-STPS-2011. Condiciones de seguridad para realizar trabajos en altura. 11) Registro de la revisión y mantenimiento realizado en el año 2011 a los sistemas y equipos para trabajos en altura, de conformidad con el numeral 7.15 de la NOM-009-STPS-2011. Condiciones de seguridad para realizar trabajos en altura. 12) Evaluación y reconocimiento de las áreas del centro de trabajo, realizado en el año 2011, donde haya trabajadores y cuyo NSA sea igual o superior a 80 dB, incluyendo sus características y componentes de frecuencia de conformidad con el numeral 5.2 de la NOM-011-STPS-2001. Condiciones de seguridad e higiene en los centros de trabajo donde se genere ruido. 13) Identificación y análisis vigente en el año 2011 de los riesgos de trabajo a los que están expuestos los trabajadores por cada puesto de trabajo y área del centro laboral, de conformidad con el numeral 5.2 de la NOM-017-STPS-2008. Equipo de protección personal. - Selección, uso y manejo en los centros de trabajo. 14) Acta de Constitución y actualización, vigente al año 2011, de la Comisión de Seguridad e Higiene, de conformidad con el numeral 5.4 de la NOM-019-STPS-2011. Constitución, integración, organización y funcionamiento de las comisiones de seguridad e higiene. 15) Programa anual 2011 de los recordos de verificación de la Comisión de Seguridad e Higiene, de conformidad con el numeral 5.5 de la NOM-019-STPS-2011. Constitución, integración, organización y funcionamiento de las comisiones de seguridad e higiene. 16) Actas de verificación realizadas por la Comisión de Seguridad e Higiene, de conformidad con el numeral 5.6 de la NOM-019-STPS-2011. Constitución, integración, organización y funcionamiento de las comisiones de seguridad e higiene. 17) Programa anual 2011 de capacitación y funcionamiento de las comisiones de seguridad e higiene. 18) Avisos, realizados en el año 2011, sobre accidentes y enfermedades, de conformidad con lo establecido en las fracciones I, III y V del inciso "A" del numeral 3.1.2 y fracciones I y IV del inciso "B" del numeral 3.1.2 de la NOM-021-STPS-1993. Relativa a los requerimientos y características de los informes de los riesgos de trabajo que ocurren, para integrar las estadísticas. 19) Evaluación, vigente en el año 2011, de la resistencia de la red de puesta a tierra del centro de trabajo, de conformidad con el numeral 9.3 de la NOM-022-STPS-2008. Electricidad estática en los centros de trabajo. - Condiciones de seguridad. 20) Reconocimiento, vigente en el año 2011, de las condiciones de iluminación de las áreas y puestos de trabajo, de conformidad con el numeral 5.3 y el capítulo 6 de la NOM-025-STPS-2008. Condiciones de iluminación en los centros de</p>			
0.73	Subdirección de Informática	<p>5. Indique el número de usuarios que tienen asignado servicio telefónico en la dependencia o institución 6. Indique el número de usuarios que tienen asignada una computadora en la dependencia o institución 7. Indique el número de usuarios que tienen asignada una computadora con acceso a Internet en la dependencia o institución</p>			
100	% TOTAL				



Coordinación de Archivos

Informe de trabajo



Actividades realizadas del 9 al 31 julio de 2012:

1. *Bajas Documentales.*

Bibliohemeroteca:

El día 18 de julio de 2012, se envió al M. en F. Carlos Chavolla Gómez, Subdirector de Recursos Materiales, oficio número de referencia UE/SP/1502/2012, la solicitud de autorización del Comité de Bienes Muebles para la baja de material biblioemerográfico, toda vez que no corresponde a documentos de archivo, así mismo se anexo a dicho oficio inventario de baja, ficha técnica de valoración, y declaratoria de prevaloración.

Subdirección de Servicios de Diagnóstico y Tratamiento.

El día 20 de julio de 2012, mediante oficio número de referencia SSDyT/350/2012, el Dr. Guillermo Fernández de la Reguera, Subdirector de Servicios de Diagnóstico y Tratamiento, solicitó la baja documental correspondiente a los años 2009 y 2010, de la Subdirección a su cargo. Dado lo anterior la Coordinación de Archivos realizará el cotejo correspondiente para poder estar en condiciones de cumplir con el trámite de baja ante el Archivo General de la Nación. (AGN)

Unidad de Toma de Muestras.

El día 24 de julio de 2012, mediante oficio número de referencia UTM-64-12, la Q.B.P. Ma. Del Carmen Mendoza Aguilar, Responsable de la Unidad de Toma de Muestras, solicitó la baja documental correspondiente a los años 2007 - 2010, de la Subdirección a su cargo. Dado lo anterior la Coordinación de Archivos realizará el cotejo correspondiente para poder estar en condiciones de cumplir con el trámite de baja ante el AGN.

Subdirección de Planeación.

Del día 13 al 24 de julio de 2012, se realizó el cotejo de la baja documental solicitada por la M. en GCSS. Lucía Ríos Núñez, Subdirectora de Planeación, por medio de oficio SP/590/2011, de fecha 6 de diciembre de 2011. Dado lo anterior la Coordinación de Archivos elaborará la ficha técnica de prevaloración, la declaratoria de prevaloración y el oficio de solicitud de baja documental, para enviarlo al AGN, para su autorización.

Otras bajas pendientes por el Comité de Bienes Muebles.

El día 13 de julio de 2012, el M. en F. Carlos Chavolla Gómez, Subdirector de Recursos Materiales envió oficio número de referencia SRM/1498/2012, a la Mtra. Ana Laura Falcón Salinas, Jefa del Departamento de Organización y Métodos y Encargada de la Unidad de Enlace, por medio del cual comunicó que el día 04 de junio, se llevo a cabo la primera sesión ordinaria del Comité de Bienes Muebles, en la que dentro de los acuerdos y en la cual se aprobó la donación de 1,628.97 kg. de papel de archivo. y 1,500 kg. de cartón a favor de la comisión de Libros de Texto Gratuitos (CONALITEG).



Coordinación de Archivos

Informe de trabajo



2. **Programa para la Depuración del Archivo Institucional. (PDAI)**

En relación al seguimiento del "Programa para la Depuración del Archivo Institucional", se informa que el día 20 de julio de 2012, la C. Mariana Oropeza Acosta, Responsable de Archivo de la Unidad Contable de Proyectos, envió vía correo electrónico a la cuenta del C. Escalante, Coordinador de Archivos, el complemento del inventario para baja de la documentación ubicada en Av. Río Rhin, con lo cual se concluyó con la recepción de correcciones y observaciones de las áreas que se encuentran programadas para una segunda visita al inmueble antes citado para realizar los cotejos correspondientes al material solicitado para baja documental.

Aunado a lo anterior, es importante mencionar que la Coordinación de Archivos, está en proceso de enviar al Archivo General de la Nación (AGN) y a la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP), según corresponda, la solicitud de baja de documentación inactiva de las áreas que asistieron a la realización del cotejo de sus inventarios el día 14 de junio de 2012, al inmueble ubicado en Av. Río Rhin.

Finalmente se informa que las próximas actividades a realizar en relación al PDAI, consisten en:

1. La Coordinación de Archivos gestionará una segunda visita al inmueble Río Rhin, a fin de realizar el cotejo de los inventarios de documentación de las siguientes áreas:
 1. Departamento de Activo Fijo y Servicios
 2. Departamento de Almacén
 3. Departamento de Asuntos Jurídicos
 4. Departamento de Contabilidad
 5. Departamento de Presupuestos
 6. Departamento de Tesorería
 7. Unidad Contable de Proyectos
 8. Departamento de Adquisiciones Médicas y Hospitalarias

3. **Asesorías**

Dentro de las actividades de la Coordinación de Archivos, se hace mención de las áreas que en el periodo comprendido solicitaron dicha asesoría, y que en general atienden a problemas con el formato de inventario o carátula, o la clasificación de expedientes, así como vigencias documentales, dicha información se encuentra registrada en el formato de bitácora de asesoría.

1. Subdirección de Finanzas
2. Departamento de Publicaciones y Comunicación Social



Coordinación de Archivos

Informe de trabajo



SECRETARÍA DE SALUD



3. Dirección Médica
4. Departamento de Escuela de Enfermería

4. *Acciones a seguir.*

- a) Actualizar el Cuadro de Clasificación Archivística y la Guía Simple de Archivos
- b) Dar seguimiento a las bajas documentales.
- c) Dar seguimiento al Programa para la Depuración del Archivo Institucional.
- d) Reportar las tareas realizadas conforme al Plan Anual de Desarrollo Archivístico 2012
- e) Dar seguimiento a la primera entrega de documentación activa 2012.
- f) Continuar dando asesorías a las áreas que lo solicite.

Atentamente

C. José Gabriel Escalante Damián
Coordinador de Archivos

Vo. Bo.

Mtra. Ana Laura Falcón Salinas
Encargada de la Unidad de Enlace

INICIO > ¿QUÉ ES LA CÉDULA DE IDENTIDAD PERSONAL (REGISTRO DE MENORES DE EDAD)?

¿QUÉ ES LA CÉDULA DE IDENTIDAD PERSONAL (REGISTRO DE MENORES DE EDAD)?

La Cédula de Identidad Personal (Registro de Menores de Edad) es una identificación oficial para mexicanos menores de 18 años, reconocida en todo el territorio nacional y por las autoridades mexicanas en el extranjero.

Con este documento se acredita la identidad del menor de edad, ya que contiene elementos únicos de cada persona, tales como:

- Los datos comprobados del acta de nacimiento, incluyendo el nombre de los padres.
- Clave Única de Registro de Población (CURP).
- Fotografía.
- Registro del iris del ojo, en imagen codificada.

Visitas a esta página

149094

Última modificación:
Lunes 25 de abril de 2011 a las 15:22:11 por Antonio Babado Bianco

K

f

3. ¿Qué datos contiene la Cédula de Identidad Personal (Registro de Menores de Edad)?

- Nombre completo del menor;
- CURP;
- Nombre completo de los padres o tutor;
- Fecha de nacimiento;
- Vigencia;
- Fotografía;
- Registro del iris de un ojo y;
- El Número Único de Cédula de identidad .

