



ACTA DE LA OCTAVA SESIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ DE INFORMACIÓN  
DEL INSTITUTO NACIONAL DE CARDIOLOGÍA IGNACIO CHÁVEZ  
2012



EN LA CIUDAD DE MÉXICO DISTRITO FEDERAL, SIENDO LAS DIEZ HORAS CON VEINTICUATRO MINUTOS, DEL DÍA CATORCE DE SEPTIEMBRE DEL AÑO DOS MIL DOCE, SE REUNIERON EN LA SALA DE JUNTAS DE LA SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN DE ESTE INSTITUTO NACIONAL DE CARDIOLOGÍA IGNACIO CHÁVEZ, LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ DE INFORMACIÓN: EL LICENCIADO ALEJANDRO RUIZ TORAL, JEFE DEL DEPARTAMENTO DE ASUNTOS JURÍDICOS Y VOCAL DEL COMITÉ DE INFORMACIÓN; Y LA MAESTRA ANA LAURA FALCÓN SALINAS, ENCARGADA DE LA UNIDAD DE ENLACE Y PRESIDENTA DEL COMITÉ DE INFORMACIÓN, CON EL PROPÓSITO DE CELEBRAR LA OCTAVA SESIÓN ORDINARIA DE DICHO COMITÉ A EFECTO DE DESAHOGAR EL ORDEN DEL DÍA CON LOS SIGUIENTES PUNTOS; 1. CONSTATAción DE EXISTENCIA DE QUÓRUM; 2. LECTURA DEL ORDEN DEL DÍA; 3. INFORME DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN RECIBIDAS A TRAVÉS DEL SISTEMA DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN (INFOMEX) DE ENERO A AGOSTO DE 2012; 4. INFORME DE TRABAJO DE LA COORDINACIÓN DE ARCHIVOS; 5. PROPUESTA DE CAMBIO DE HORARIO DE LA UNIDAD DE ENLACE, A FIN DE QUE SE PROPORCIONE SERVICIO DE 8:00 A 14:00 HRS. Y DE 15:00 A 17:00 HRS. DE LUNES A VIERNES, A PARTIR DEL 01 DE OCTUBRE DE 2012; 6 ASUNTOS GENERALES. POR LO QUE UNA VEZ CONFIRMADO QUE EXISTÍA EL QUÓRUM NECESARIO PARA LLEVAR A CABO LA SESIÓN Y APROBADO EL ORDEN DEL DÍA, LA MAESTRA ANA LAURA FALCÓN SALINAS DIO INICIO A LA SESIÓN CON LA LECTURA DEL INFORME DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN, RECIBIDAS A TRAVÉS DEL SISTEMA DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN (INFOMEX) DEL MES DE ENERO A JULIO DE 2012, QUE EN TOTAL FUERON 493, TODAS ATENDIDAS, NINGUNA EN PROCESO, DE LAS CUALES 144 CORRESPONDIERON A INFORMACIÓN PÚBLICA, NINGUNA A INFORMACIÓN RESERVADA; 349, A INFORMACIÓN CONFIDENCIAL, ESTOS ÚLTIMOS REFERENTES A ACCESO A DATOS PERSONALES, MISMOS QUE SE ENTREGARON PREVIA ACREDITACIÓN DE LA PERSONALIDAD DEL TITULAR DE LOS DATOS PERSONALES O REPRESENTACIÓN DEL MISMO; Y UN RECURSO DE REVISIÓN (COMO SE DETALLA EN EL ANEXO 1 -- SE ADJUNTA A LA PRESENTE ACTA). AL FINALIZAR CON ESTE PUNTO, LA MAESTRA FALCÓN DIO LECTURA AL INFORME DE TRABAJO DE LA COORDINACIÓN DE ARCHIVOS CORRESPONDIENTE AL PERIODO DEL 1 DE AGOSTO AL 11 DE SEPTIEMBRE DE 2012, EN EL QUE ABORDÓ LOS SIGUIENTES PUNTOS: 1. BAJAS DOCUMENTALES 2. PROGRAMA PARA LA DEPURACIÓN DEL ARCHIVO INSTITUCIONAL. (PDAI) 3. ASESORÍAS 4. ACCIONES A SEGUIR (COMO DETALLA EN EL ANEXO 2 -- SE ADJUNTA A LA PRESENTE ACTA). EN RELACIÓN AL PROGRAMA PARA LA DEPURACIÓN ARCHIVO INSTITUCIONAL EL LICENCIADO RUIZ PREGUNTÓ QUE SI LAS ÁREAS QUE DEBÍAN REALIZAR MODIFICACIONES EN SUS INVENTARIOS YA ENVIARON LAS MODIFICACIONES A LOS MISMOS, A LO CUAL LA MAESTRA FALCÓN COMENTÓ QUE LA MAYORÍA YA ENVIARON LOS INVENTARIOS EN CUESTIÓN DEBIDAMENTE CORREGIDOS. DADO LO ANTERIOR, EL LICENCIADO RUIZ CUESTIONÓ QUE SI EN BREVE LA DOCUMENTACIÓN QUE SE INVENTARIÓ Y SE COTEJÓ SE DARÁ EN BREVE DE BAJA. A LO CUAL LA MAESTRA FALCÓN RESPONDIÓ QUE SÍ SE DARÁ DE BAJA, SIN EMBARGO EN BREVE NO SERÁ PUESTO QUE EL ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN (AGN) ES QUIEN AUTORIZA LA BAJA, Y COMO SON ELLOS QUIENES RESUELVEN A NIVEL NACIONAL, SE HACE CUELLO DE BOTELLA EN ESTE PUNTO Y EL PROCEDIMIENTO SE HACE MUY LAGO. ASIMISMO, EN EL CASO DE LA DOCUMENTACIÓN CONTABLE EN ORIGINAL, ANTES DE ENVIARLO AL AGN SE TIENE QUE SOLICITAR AUTORIZACIÓN A LA SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO. AUNADO A LO ANTERIOR, EL LICENCIADO RUIZ PREGUNTÓ SI SERÍA CONVENIENTE DIGITALIZAR ESOS DOCUMENTOS ORIGINALES. A LO QUE LA MAESTRA FALCÓN REFIRIÓ QUE LA VALORACIÓN LA TENDRÁ QUE HACER EL ÁREA RESPONSABLE DE LA DOCUMENTACIÓN, SOBRE TODO SI LA CONSIDERA HISTÓRICA. ASIMISMO, EL LICENCIADO RUIZ COMENTÓ QUE SI SE DIGITALIZA ESA DOCUMENTACIÓN QUE ESTÁ EN CAJAS, SE PUEDE TRADUCIR EN ALGO MUY SENCILLO COMO CAJITAS, QUE POR SUPUESTO TENDRÍA QUE VALORARSE EL COSTO. CON LO CUAL LA MAESTRA FALCÓN RESALTÓ QUE LA IDEA ES DAR DE BAJA LA DOCUMENTACIÓN QUE PRECISAMENTE NO TIENE VALOR HISTÓRICO, QUE ES ALREDEDOR DEL 90% DE LA DOCUMENTACIÓN QUE SE ALBERGA EN EL INMUEBLE DE RÍO RHIN, QUEDANDO EL 10% QUE SÍ TIENE VALOR HISTÓRICO. COMO EJEMPLO MENCIONÓ LAS PÓLIZAS DE CHEQUE, QUE NO TIENEN VALOR HISTÓRICO Y SE GENERAN EN GRAN VOLUMEN. AL FINALIZAR LOS COMENTARIOS EN RELACIÓN AL INFORME DE TRABAJO DE LA COORDINACIÓN DE ARCHIVOS, LA MAESTRA FALCÓN PRESENTÓ LA PROPUESTA DE CAMBIO DE HORARIO DE LA UNIDAD DE ENLACE, A FIN DE QUE SE PROPORCIONE SERVICIO DE 8:00 A 14:00 HRS. Y DE 15:00 A 17:00 HRS. DE LUNES A VIERNES, A PARTIR DEL 01 DE OCTUBRE DE 2012. AUNADO A LO ANTERIOR, COMENTÓ QUE EL HORARIO ACTUAL ES DE LUNES A VIERNES DE 9:00 A 15:00 Y DE 16:00 A 18:00. ASIMISMO RESALTÓ QUE LA PROPUESTA OBEDECE A QUE SE DETECTÓ QUE ALGUNOS PACIENTES QUE VIENEN A CONSULTA EXTERNA, POSTERIOR A SU CITA PASAN A LA UNIDAD DE ENLACE, RAZÓN POR LA CUAL ESPERAN HASTA LAS 9:00 PARA INGRESAR UNA SOLICITUD DE INFORMACIÓN O BIEN, RECOGER LA DOCUMENTACIÓN PREVIAMENTE REQUERIDA. A LO CUAL EL LICENCIADO PREGUNTÓ SI LA UNIDAD DE ENLACE CUENTA CON PERSONAL PARA CUBRIR EL HORARIO PROPUESTO, A LO CUAL LA MAESTRA FALCÓN RESPONDIÓ QUE QUIEN ACTUALMENTE ATIENDE LA UNIDAD DE ENLACE ES LA CIUDADANA ELIZABETH CRUZ, QUIEN ESTÁ CONTRATADA POR HONORARIOS, Y YA SE HABLÓ CON ELLA PARA PLANTEARLE LA POSIBILIDAD DEL CAMBIO DE HORARIO, A LO QUE LA CIUDADANA CRUZ ESTUVO DE



**ACTA DE LA OCTAVA SESIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ DE INFORMACIÓN  
DEL INSTITUTO NACIONAL DE CARDIOLOGÍA IGNACIO CHÁVEZ  
2012**



ACUERDO, POR LO QUE ELLA ESTARÍA CUBRIENDO DE 8:00 A 16:00 HORAS Y EL CIUDADANO GABRIEL ESCALANTE, EL COORDINADOR DE ARCHIVOS, CUBRE UN HORARIO DE 9:00 A 17:00 HORAS, DE ESTA FORMA SE CUBRE EL HORARIO PROPUESTA. ASIMISMO, EL LICENCIADO RUIZ PREGUNTÓ SI EN LA TARDE NO HAY AFLUENCIA DE USUARIOS, RESPONDIENDO LA MAESTRA FALCÓN QUE NO, SIN EMBARGO COMENTÓ QUE HABRÁ UN LAPSO EN QUE SE PROPORCIONARÁ SERVICIO HASTA LAS 18:00 HORAS, YA QUE HAY USUARIOS QUE SABEN QUE EL HORARIO CONCLUYE A ESA HORA Y SERÁ ELLA MISMA QUIEN LO PROPORCIONE DESPUÉS DE ESA HORA, YA QUE ELLA SE RETIRA GENERALMENTE A LAS 19:00 HORAS. DADO LO ANTERIOR, EL LICENCIADO RUIZ ESTUVO DE ACUERDO CON LA PROPUESTA DE CAMBIO DE HORARIO, ACORDANDO LOS ASISTENTES QUE SE NOTIFIQUE AL INSTITUTO FEDERAL DE ACCESO A LA INFORMACIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS (IFAI) JUSTIFICANDO LA NECESIDAD DE LO ANTERIOR PARA LA ATENCIÓN DE LOS USUARIOS. AL NO HABER MÁS ASUNTOS QUE TRATAR Y POR LO QUE ESTANDO DE ACUERDO LOS PRESENTES CON LAS SUGERENCIAS Y COMENTARIOS EMITIDOS EN LA PRESENTE ACTA Y AL NO HABER MÁS ASUNTOS QUE TRATAR, SE ESTABLECIERON LOS SIGUIENTES ACUERDOS:-----

**CON FUNDAMENTO EN EL ARTÍCULO 29, FRACCIÓN VI DE LA LEY FEDERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA GUBERNAMENTAL, SE ACORDÓ: -----**

1. **LOS MIEMBROS DEL COMITÉ DE INFORMACIÓN DE MANERA UNÁNIME APRUEBAN EL INFORME DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN RECIBIDAS A TRAVÉS DEL SISTEMA DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN (INFOMEX) DE ENERO A AGOSTO DE 2012.-----**
  2. **LOS MIEMBROS DEL COMITÉ DE INFORMACIÓN DE MANERA UNÁNIME APRUEBAN EL INFORME DE TRABAJO DE LA COORDINACIÓN DE ARCHIVOS CORRESPONDIENTE AL PERIODO DEL 1 DE AGOSTO AL 11 DE SEPTIEMBRE DE 2012.-----**
  3. **LA COORDINACIÓN DE ARCHIVOS DARÁ SEGUIMIENTO AL PROGRAMA DE DEPURACIÓN DEL ARCHIVO INSTITUCIONAL.-----**
  4. **EL DEPARTAMENTO DE ASUNTOS JURÍDICOS APRUEBA LA PROPUESTA DE CAMBIO DE HORARIO DE LA UNIDAD DE ENLACE, A FIN DE QUE SE PROPORCIONE SERVICIO DE 8:00 A 14:00 HRS. Y DE 15:00 A 17:00 HRS. DE LUNES A VIERNES, A PARTIR DEL 01 DE OCTUBRE DE 2012.-----**
  5. **LA UNIDAD DE ENLACE NOTIFICARÁ AL IFAI EN RELACIÓN AL CAMBIO DE HORARIO DE ATENCIÓN.-----**
- NO HABIENDO MÁS ASUNTOS QUE TRATAR, SE DA POR CONCLUIDA LA SESIÓN, SE CIERRA LA PRESENTE ACTA SIENDO LAS DIEZ HORAS, CON CUARENTA Y UN MINUTOS DEL DÍA DE SU INICIO Y SE ANEXA A LA PRESENTE 1) INFORME DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN RECIBIDAS A TRAVÉS DEL SISTEMA DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN (INFOMEX) EN ENERO A AGOSTO DE 2012; Y 2) INFORME DE TRABAJO DE LA COORDINACIÓN DE ARCHIVOS 1 DE AGOSTO AL 11 DE SEPTIEMBRE DE 2012.-----

COMITÉ DE INFORMACIÓN

MTA. ANA LAURA FALCÓN SALINAS  
ENCARGADA DE LA UNIDAD DE ENLACE Y PRESIDENTA  
DEL COMITÉ DE INFORMACIÓN

LIC. ALEJANDRO RUIZ TORAL  
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE ASUNTOS JURÍDICOS Y  
VOCAL DE COMITÉ DE INFORMACIÓN

**INSTITUTO NACIONAL DE CARDI  
SOLICITUDES DE INFORMACIÓN DE E...RO A AGOSTO DE 2012**

TOTAL SOLICITUDES RECIBIDAS	ATENDIDAS	EN PROCESO	TIPO DE INFORMACIÓN		RECURSOS
			PUBLICA	CONFIDENCIAL	
493	493	0	144	349	1
% DE SOLICITUDES					
62.88	Subdirección de Servicios de Diagnóstico y Tratamiento				
17.85	Unidad de Enlace				
5.48	Subdirección de Recursos Materiales				
4.26	Departamento de Trabajo Social				

Copias de expedientes clínicos, estudios de gabinete y laboratorio y cartas informativas

Solicitudes duplicadas, que no son de la competencia de la Unidad de Enlace, requerimientos de ampliación de información, información pública y solicitudes de información:

A través de este conducto se solicita que se me informe de la manera en que adjudicó la seguridad privada y vigilancia que tiene el Instituto Nacional de Cardiología Ignacio Chávez en 2011 y el monto y que proceso de contratación se utilizó. Asimismo, se solicita el fecho presupuestal para la contratación del servicio de seguridad y vigilancia para el ejercicio 2012 y que proceso de contratación se llevará a cabo para este servicio.

En esta misma solicitud se pide copia del contrato 2011 en formato electrónico en virtud de que no es información clasificada sino de una contratación de servicios a gobierno. Se solicita esta información al Instituto Nacional de Cardiología Ignacio Chávez, ubicado en Juan Batabanón N.1 Col. Sección XVI en la delegación Tlalpan en México D.F.

Favor de indicar la Compra Real de todos los Medicamentos y Productos Farmacéuticos del INSTITUTO NACIONAL DE CARDIOLOGIA IGNACIO CHAVEZ en el periodo OCTUBRE A DICIEMBRE DEL 2011. Datos requeridos únicamente Clave Cuadro Básico, Descripción completa y clara del medicamento, Número de piezas compradas por medicamento, Precio por pieza, Importe, Proveedor que vendió el medicamento, Tipo de compra, Número de Licitación, Adjudicación Directa, Invitación Restringida según corresponda, Número de Contrato o Factura, Almacén o Unidad Médica (Hospital, Clínica o Consultorio). Favor de mandar la información en Hoja de Cálculo (Excel) Gracias.

Con relación al procedimiento de invitación a cuando menos 3 personas realizado en el 2011 para el servicio de lapsería de muebles, lavado y planchado de camas solicito la requisición, la investigación de mercado, al escrito que acredite la contratación mediante los criterios de economía, eficacia eficiencia y honradez, la invitación, el acta de la presentación y apertura de proposiciones, el fallo, el contrato, las facturas de lo cobrado por este contrato y el dictamen que constata el análisis de las proposiciones y las razones para la adjudicación.

Favor de indicar ¿QUE PRESUPUESTO TIENEN CONSIDERADO PARA LA ADQUISICION DE MATERIAL DE LABORATORIO, MATERIAL DE CURACION Y MATERIAL RADIOLOGICO (DESGLAZADOS POR GRUPOS 80 Y 70) PARA EL AÑO 2012? DEL INSTITUTO NACIONAL DE CARDIOLOGIA IGNACIO CHAVEZ.

Estoy solicitando información sobre los equipos para medir presión intra-abdominal que han adquirido, más específico sobre el equipo de PVC para medir presión intra-abdominal y la sonda de Foley. También estoy solicitando información sobre las licitaciones en que fueron vendidos todos estos dispositivos, que son: fechas y montos. Toda esta información la solicito de los últimos tres años.

¿Qué dispositivos para medir presión intra-abdominal adquirieron en los últimos tres años? ¿Que empresas han ganado las licitaciones de venta de sondas de Foley y equipos de PVC para medir presión intra-abdominal en los últimos tres años? ¿Qué cantidad de sondas de Foley y que cantidad de equipos de PVC para medir presión intra-abdominal ha vendido cada empresa en los últimos tres años al hospital? ¿Cuál ha sido el monto de cada adquisición de sondas y de equipos de PVC para medir presión intra-abdominal?

Favor de indicar la Compra Real de todos los Medicamentos y Productos Farmacéuticos del INSTITUTO NACIONAL DE CARDIOLOGIA IGNACIO CHAVEZ en el periodo Bimestral ENERO Y FEBRERO DEL 2012. Datos requeridos únicamente Clave Cuadro Básico, Descripción completa y clara del medicamento, Número de piezas compradas por medicamento, Precio por pieza, Importe, Proveedor que vendió el medicamento, Tipo de compra, Número de Licitación, Adjudicación Directa, Invitación Restringida según corresponda, Número de Contrato o Factura, Almacén o Unidad Médica (Hospital, Clínica o Consultorio). Por favor no referenciar a COMPRANET, la presente solicitud no es sobre información de Licitaciones, sino de la Compra Real de todos los Medicamentos, Leches y Vacunas, del INSTITUTO NACIONAL DE CARDIOLOGIA IGNACIO CHAVEZ en el periodo Bimestral ENERO Y FEBRERO DEL 2012. Incluir solo información Clave Cuadro Básico, Descripción completa y clara del medicamento, Número de piezas compradas por medicamento, Precio por pieza, Importe, Proveedor que vendió el medicamento, Tipo de compra, Número de Licitación, Adjudicación Directa, Invitación Restringida según corresponda, Número de Contrato o Factura, Almacén o Unidad Médica (Hospital, Clínica o Consultorio).

Copias de estudios socioeconómicos, hoja frontal, acta de nacimiento





**INSTITUTO NACIONAL DE CARDIOLOGÍA IGNACIO CHAVEZ  
SOLICITUDES DE INFORMACIÓN DE ENERO A AGOSTO DE 2012**

TOTAL SOLICITUDES RECIBIDAS	ATENDIDAS	EN PROCESO	TIPO DE INFORMACIÓN		RECURSOS
			RESERVADA	CONFIDENCIAL	
493	493	0	0	349	1
% DE SOLICITUDES	CONCEPTO				
2.64	<p>Subdirección de Administración y Desarrollo de Personal</p> <p>SOLICITO SE ME PROPORCIONE POR MEDIO ELECTRONICO EL CARPO, PUESTO O FUNCION, ANTIGÜEDAD, DE LOS DOCTORES JESUS OCTAVIO MARTINEZ (REDING, Ma del Carmen López Rodríguez y Raúl Izaguirre Adón, CON EL CUAL LABORAN EN EL INSTITUTO NACIONAL DE CARDIOLOGIA IGNACIO CHAVEZ, SI ES POSIBLE LOS CINCO ÚLTIMOS PUESTOS QUE HAN TENIDO EN DICHO INSTITUTO Y SU ESPECIALIDAD, ASI COMO SU RELACION DE SUBORDINACION ENTRE ELLOS, QUE EXISTA O HAYA EXISTIDO</p> <p>DESEO CONOCER EL NOMBRE DEL SERVIDOR PUBLICO, NOMBRE DEL PUESTO Y UBICACIÓN, ASI COMO SUS FUNCIONES BÁSICAS DENTRO DEL HOSPITAL IGNACIO CHAVEZ DE TODO EL PERSONAL BASE Y CONFIANZA QUE LABORA EN DICHO HOSPITAL</p> <p>Documento que contenga la contratación de Sandra Elena Melgoza Garcia como empleado por cualquier concepto o prestador de servicios profesionales por honorarios de enero 2011 a enero 2012</p> <p>Documento que contenga la contratación de Eric Francisco Montero Avila como empleado por cualquier concepto o prestador de servicios profesionales por honorarios de enero 2011 a enero 2012</p> <p>Documento que contenga la contratación de Eric Francisco Montero Melgoza como empleado por cualquier concepto o prestador de servicios profesionales por honorarios de enero 2011 a enero 2012</p> <p>CON FUNDAMENTO EN EL CAPITULO IV, Y EN ESPECIFICO EL ARTICULO 24 Y DEMAS RELATIVOS DE LA LEY FEDERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA GUBERNAMENTAL, SOLICITO ME SEA ENTREGADO DENTRO DEL TERMINO ESTABLECIDO PARA TAL EFECTO, COPIA SIMPLE DE MI EXPEDIENTE LABORAL COMPLETO QUE SE ENCUENTRA BAJO EL RESGUARDO DE LA SUBDIRECCION DE ADMINISTRACION Y DESARROLLO DE PERSONAL DE ESE INSTITUTO NACIONAL DE SALUD, Y DEL QUE DOY LOS SIGUIENTES DATOS PARA SU MEJOR LOCALIZACION C. MARIA LETICIA DELGADO RODRIGUEZ CLAVE 57.4 ECONOMICO 9039, ASI MISMO SOLICITO, QUE UNA VEZ INTEGRADO SE ME INDIQUE A TRAVES DE CORREO ELECTRONICO EL DIA Y LA HORA EN QUE DEBO RECOGERLO, POR CONDUCTO DE LA UNIDAD DE ENLACE DE ESA INSTITUCION</p> <p>CON FUNDAMENTO EN EL CAPITULO IV Y EN ESPECIFICO EL ARTICULO 24 Y DEMAS RELATIVOS DE LA LEY FEDERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA GUBERNAMENTAL, SOLICITO ME SEA ENTREGADO DENTRO DEL TERMINO ESTABLECIDO PARA TAL EFECTO, COPIA SIMPLE DE MI EXPEDIENTE LABORAL COMPLETO, MISMO QUE SE ENCUENTRA BAJO EL RESGUARDO DE LA SUBDIRECCION DE ADMINISTRACION Y DESARROLLO DE PERSONAL DEL INSTITUTO NACIONAL DE CARDIOLOGIA IGNACIO CHAVEZ Y DEL QUE DOY LOS SIGUIENTES DATOS PARA SU MEJOR LOCALIZACION C MIGUEL GERARDO DELGADO RODRIGUEZ, CLAVE 56-30 Y NUMERO ECONOMICO 9114, ASI MISMO SOLICITO, QUE UNA VEZ INTEGRADO SE ME INDIQUE EL DIA Y LA HORA EN QUE DEBO RECOGERLO, POR CONDUCTO DE LA UNIDAD DE ENLACE DE ESTA INSTITUCION</p> <p>REQUIERO ORIGINAL, DE LA CONSTANCIA DE EVOLUCION SALARIAL DE MI HERMANA GUADALUPE CORTES MORENO, DESGLOSADA AÑO POR AÑO CORRESPONDIENTE AL PERIODO 1988 A LA FECHA, MISMA QUE DEBERA INCLUIR PORCENTAJES TAMBIEN DESGLOSADOS, LO ANTERIOR CONFORME A LO DISPUESTO EN EL ARTICULO TRIGESIMO CUARTO DE LOS LINEAMIENTOS GENERALES PARA LA CLASIFICACION Y DESCLASIFICACION DE LA INFORMACION DE LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA APF</p> <p>ESTUVE ADSCRITA AL HOSPITAL DE CARDIOLOGIA DEL INSTITUTO NACIONAL DE CARDIOLOGIA COMO AUXILIAR DE ENFERMERIA</p> <p>¿Su institución cuenta con curso de verano para los hijos de los trabajadores? 2 - ¿Desde cuando lo realizan? ¿Cuántos niños y adultos participan? 3 - ¿Su institución lo realiza o lo subcontrata? 4 - Si lo subcontrata ¿Con qué empresas lo ha hecho? 5 - ¿Cuánto tiempo de experiencia tiene de trabajar con esa o esas empresas? 6 - ¿Cuales han sido los resultados obtenidos con esa o esas empresas? 7 - ¿Cual ha sido el presupuesto ejercido para esta actividad? En caso de contar con algún proceso de licitación indicar cuál fue</p> <p>SOLICITO SE ME ENTREGUE EN LA UNIDAD DE ENLACE HOJA DE SERVICIOS Y HOJA DE BAJA DE MI HERMANA GUADALUPE CORTES MORENO</p> <p>En base al Artículo 12, de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información que a la letra dice: Los sujetos obligados deberán hacer pública toda aquella información</p>				
2.43	<p>Buenas tardes me gustaría saber el número de cirugías que efectúan de cardiología esto por tipo de cirugía, de los años 2009, 2010, y 2011</p> <p>¿Cuántas camas tiene la terapia intensiva?</p> <p>2. ¿Cuántas enfermeras hay por turno en la terapia intensiva?</p> <p>1 - Estadística de las Enfermedades Cardíacas o Cardiovasculares atendidas en 2009, 2010 y 2011. 2 - Desglose de la cantidad de pacientes que ingresaron (morbilidad) por infarto al Miocardio en 2009, 2010 y 2011. 3 - Desglose de la cantidad de pacientes que fallecieron (mortalidad) por miarito al miocardio en 2009, 2010 y 2011. 4 - Desglose del Gasto Público Ejercido en materia de atención a las enfermedades cardiovasculares en los años 2009, 2010 y 2011</p> <p>SOLICITO MUY ATENTAMENTE SE ME INFORME DE CUANTOS INFARTOS POR HIPERTENSION ARTERIAL SE ATENDIERON DEL PERIODO COMPRENDIDO DEL 2010 Y 2011, ASIMISMO LA ESTADISTICA DE MORTALIDAD EN MUJERES Y HOMBRRES A CAUSA DE ESTA ENFERMEDAD, DURANTE EL MISMO PERIODO REFERIDO ANTERIORMENTE</p> <p>Me podría proporcionar la morbilidad de diabetes por estado, hospital, edad, género de los años 2010, 2011 y lo que tengan del 2012 por favor Que tenga un excelente día</p> <p>Me podría proporcionar la morbilidad de diabetes tipo 2 por estado, hospital, edad, género de los años 2010, 2011 y lo que tengan del 2012 por favor Que tenga un excelente día</p> <p>Me podría proporcionar la morbilidad de pacientes con EPOC por estado, hospital, edad, género de los años 2010, 2011 y lo que tengan del 2012 por favor Que tenga un excelente día</p> <p>Morbilidad de hipus esto por, edad, género de los años 2010, 2011 y lo que tengan del 2012 por favor. Quietenga un excelente día</p> <p>Departamento de Costos y Estadística Médica</p>				

INSTITUTO NACIONAL DE CARDI SOLICITUDES DE INFORMACION DE L...ERO A AGOSTO DE 2012					
TOTAL SOLICITUDES RECIBIDAS	ATENDIDAS	EN PROCESO	TIPO DE INFORMACION		RECURSOS
			RESERVADA	CONFIDENCIAL	
493	493	0	0	349	1
AREA					
2.23	Subdirección de Finanzas				
<p>1. ESTADOS FINANCIEROS AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2011. 2. BANZA DE COMPROBACION AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2011. 3. INTEGRACION DE LA CARTERA AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2011. 4. LISTA DE LICITACIONES PUBLICAS REALIZADAS EN 2011. Copia certificada de la Factura número A 28, de fecha 13 de agosto de 2010, emitida por el proveedor MEDICAMEX S.A. DE C.V., a nombre del INSTITUTO NACIONAL DE CARDIOLOGIA IGNACIO CHAVEZ, correspondiente al pedido C03547, con un monto de \$165,092.18, más IVA, que ampara la ADQUISICION DE MATERIALES, ACCESORIOS Y SUMINISTROS MEDICOS, como GUIDANT AXIUS BLOWER/MISTER CO2, ACROBAT ESTABILIZADOR MECANICO, AXIUS XPOSE DISPOSITIVO DE ACCESO 4</p> <p>Copia certificada de la Factura número A 1894, de fecha 14 de junio de 2011, expedida por el proveedor MEDICAMEX S.A. DE C.V., a nombre del INSTITUTO NACIONAL DE CARDIOLOGIA IGNACIO CHAVEZ, correspondiente al pedido C03932, con un monto de \$166,338.49 más IVA, que ampara la adquisicion de GUIDANT AXIUS BLOWER/MISTER CO2 SOPLADOR/NEBULIZADOR CO2 CTS ARIES BLOWER MISTER, ACROBAT ESTABILIZADOR MECANICO ESTABILIZADOR PICIRUGIA CARDIACA, AXIUS XPOSE DISPOSITIVO DE ACCESO 4 POSICIONADOR XPOSE MCA GUIDANT</p> <p>SOLICITO SE ME ENTREGUE EN LA UNIDAD DE ENLACE COPIAS CERTIFICADAS DE LAS FACTURAS PP 21752 Y PP 22148 A NOMBRE DE C. JOSE JARERO ORTIZ</p> <p>Buen día, El motivo de esta solicitud es para requerir, de la manera más atenta, me proporcionen cuál es la cantidad exacta (en pesos mexicanos) para la partida presupuestal para el 2012 que tienen destinados para pagos de servicios en impresos editoriales, tales como libros, folletos, volantes, revistas, carteles, pliegado y elaboración de material informativo, derivados de la operación y administración de las dependencias y entidades. Sin más por el momento, agradezco de antemano la información proporcionada. Generalmente el número de partida es 33604. 33603 o 33602. En caso de no tener estos números de partida, la cuenta podría llamarse Impresión y elaboración de libros, flyers, posters, revistas, Material Informativo, entre otros</p> <p>Con fundamento en los Artículos 4, 7 (párrafo último), 9, 13, 17, 18, 19, 40 (párrafo último) de la Ley General de Transparencia y acceso a la información Pública Gubernamental, y con fundamento en el título segundo, de la misma, donde se aclara a la ciudadanía las responsabilidades de las unidades de enlace, y considerando que, en los términos del Capítulo III, la presente solicitud no está abarcando ninguna información confidencial, y la información debe de entregarse en los tiempos establecidos en el artículo 44, se expone la presente solicitud. Favor de indicar ¿QUÉ PRESUPUESTO TIENEN CONSIDERADO PARA LA ADQUISICION DE MEDICAMENTOS, VACUNAS Y ESTUPEFACIENTES (DESGLAZADOS POR GRUPOS 10, 20 Y 40) PARA EL AÑO 2012? DEL INSTITUTO NACIONAL DE CARDIOLOGIA IGNACIO CHAVEZ. Muchas Gracias SOLICITO MUY ATENTAMENTE SE ME ENTREGUE EN LA UNIDAD DE ENLACE COPIA DEL ESTADO DE CUENTA DE GASTOS DE MI PADRE BENITO OROZCO GAMBOA SU NUMERO DE REGISTRO 30 53 50 (DORA ANGELINA OROZCO CARRO)</p> <p>¿Cuánto del presupuesto otorgado por el Gobierno Federal al Instituto Nacional de Cardiología destinará a cada Subdirección de Investigación en los años 2009, 2010 y 2011? ¿Cuánto del presupuesto otorgado por el Gobierno Federal al Instituto Nacional de Cardiología destinará a la publicación de artículos científicos en los años 2009, 2010 y 2011? ¿Cuánto del presupuesto otorgado por el Gobierno Federal al Instituto Nacional de Cardiología destinará a la realización de los experimentos médicos en humanos? a) ¿Por favor sírvase brindarme la siguiente información: 1. Número de consultas externas efectuadas durante año 2010 y 2011. 2. Número de recursos asignados para brindar consulta externa 2010 y 2011. 3. Presupuesto de la institución desglosado por partida presupuestal 2010 y 2011. 4. ¿Qué promedio de nivel socio económico tienen los pacientes atendidos en consulta externa durante 2010 y 2011. 5. De los pacientes atendidos en consulta externa durante 2010 y 2011, ¿qué porcentaje de éstos son mayores de 60 años? 6. De los pacientes atendidos en consulta externa durante 2010 y 2011, ¿se puede conocer cuántos de ellos tienen alguna discapacidad, especialmente aquellos que los limite para transportarse? Si es así, ¿Podría indicarse el porcentaje? Un favor me podrían proporcionar la morbilidad de pacientes con angina de pecho estable crónica, por género y edad, de los años 2009, del año 2010, del año 2011 y lo que lleguen a tener de información del 2012 muchas gracias y que tengan un excelente día</p>					
0.61	Dirección de Investigación				
0.41	Subdirección de Planeación				
0.20	Departamento de Asuntos Jurídicos				
0.41	Dirección de Enseñanza				
0.20	Departamento de Patología				

**INSTITUTO NACIONAL DE CARDI  
SOLICITUDES DE INFORMACION DE ENERO A AGOSTO DE 2012**

TOTAL SOLICITUDES RECIBIDAS	ATENDIDAS	EN PROCESO	TIPO DE INFORMACION		RECURSOS
			RESERVADA	CONFIDENCIAL	
493	493	0	0	349	1
AREA					
0.20	Protección Civil				
0.20	Subdirección de Informática				
100	<b>% TOTAL</b>				

La presente solicitud de información está dirigida al Instituto Nacional de Cardiología. 1) Resultado de las verificaciones oculares realizadas al centro de trabajo en el transcurso del año 2011. Numeral 5.2 de la NOM-001-STPS-2008. Edificios, locales, instalaciones y áreas en los centros de trabajo - Condiciones de seguridad. 2) Registro de adecuaciones, modificaciones y/o reparaciones realizadas al centro de trabajo en el transcurso del año 2011 para garantizar la seguridad de los ocupantes, de conformidad con el numeral 5.3 de la NOM-001-STPS-2008. Edificios, locales, instalaciones y áreas en los centros de trabajo - Condiciones de seguridad. 3) Croquis, plano o mapa general del centro de trabajo, vigente en el año 2011, donde se identifiquen las principales áreas o zonas del centro de trabajo con riesgo de incendio, la ubicación de los medios de detección de incendio, así como de los equipos y sistemas contra incendio, las rutas de evacuación, las salidas de emergencia, escaleras de emergencia y lugares seguros, de conformidad con los incisos c, d y e del numeral 5.2 de la NOM-002-STPS-2010. Condiciones de seguridad - Prevención y protección contra incendios en los centros de trabajo. 4) Copia de alguno de los documentos que señala el numeral 5.11 de la NOM-002-STPS-2010. Condiciones de seguridad - Prevención y protección contra incendios en los centros de trabajo. 5) Resultados de los simulacros de emergencias de incendio realizados en el año 2011, conforme lo señalan los incisos "a", "b" y "c" del numeral 10.3 de la NOM-002-STPS-2010. Condiciones de seguridad - Prevención y protección contra incendios en los centros de trabajo. 6) Programa anual de revisión a las instalaciones eléctricas de las áreas del centro de trabajo, que se desarrolló en el año 2011, de conformidad con el numeral 7.5 de la NOM-002-STPS-2010. Condiciones de seguridad - Prevención y protección contra incendios en los centros de trabajo. 7) Programa anual de revisión a las instalaciones de gas licuado de petróleo y/o natural, desarrollado en el año 2011, de conformidad con el numeral 7.6 de la NOM-002-STPS-2010. Condiciones de seguridad - Prevención y protección contra incendios en los centros de trabajo. 8) Estudio vigente en el año 2011 para analizar el riesgo potencial generado por la maquinaria y equipo, de conformidad con el numeral 5.2 de la NOM-004-STPS-1999. Sistemas de protección y dispositivos de seguridad de la maquinaria y equipo que se utilice en los centros de trabajo. 9) Estudio vigente en el año 2011 para analizar los riesgos potenciales de sustancias químicas peligrosas, de conformidad con los numerales 5.2 y 7.1 de la NOM-005-STPS-1999. Relativa a las condiciones de seguridad e higiene en los centros de trabajo para el manejo, transporte y almacenamiento de sustancias químicas peligrosas. 10) Análisis, vigente en el año 2011, de las condiciones prevalecientes en las áreas donde se llevaron a cabo trabajos en altura, de conformidad con el numeral 5.1 de la NOM-008-STPS-2011. Condiciones de seguridad para realizar trabajos en altura. 11) Registro de la revisión y mantenimiento realizado en el año 2011 a los sistemas y equipos para trabajos en altura, de conformidad con el numeral 7.15 de la NOM-009-STPS-2011. Condiciones de seguridad para realizar trabajos en altura. 12) Evaluación y reconocimiento de las áreas del centro de trabajo, realizado en el año 2011, donde haya trabajadores y cuyo NSA sea igual o superior a 80 dB, incluyendo sus características y componentes de frecuencia, de conformidad con el numeral 5.2 de la NOM-011-STPS-2009. Condiciones de seguridad e higiene en los centros de trabajo donde se genere ruido. 13) Identificación y análisis vigente en el año 2011 de los riesgos de trabajo a los que están expuestos los trabajadores por cada puesto de trabajo y área del centro laboral, de conformidad con lo dispuesto en el numeral 5.2 de la NOM-017-STPS-2008. Equipo de protección personal - Selección, uso y manejo en los centros de trabajo. 14) Acta de Constitución y actualización, vigente al año 2011, de la Comisión de Seguridad e Higiene, de conformidad con el numeral 5.4 de la NOM-019-STPS-2011. Constitución, integración y funcionamiento de las comisiones de seguridad e higiene. 15) Programa anual 2011 de los recorridos de verificación de la Comisión de Seguridad e Higiene, de conformidad con el numeral 5.5 de la NOM-019-STPS-2011. Constitución, integración, organización y funcionamiento de las comisiones de seguridad e higiene. 16) Actas de los recorridos de verificación realizados por la Comisión de Seguridad e Higiene, de conformidad con el numeral 5.6 de la NOM-019-STPS-2011. Constitución, integración, organización y funcionamiento de las comisiones de seguridad e higiene. 17) Programa anual 2011 de capacitación de los integrantes de la Comisión de Seguridad e Higiene, de conformidad con el numeral 10.1 de la NOM-019-STPS-2011. Constitución, integración, organización y funcionamiento de las comisiones de seguridad e higiene. 18) Avisos, realizados en el año 2011, sobre accidentes y enfermedades, de conformidad con lo establecido en las fracciones I, III y V del inciso "A", del numeral 3.1.2 y fracciones I y IV del inciso "B" del numeral 3.1.2 de la NOM-021-STPS-1993. Relativa a los requerimientos y características de los informes de los riesgos de trabajo que ocurren, para integrar las estadísticas. 19) Evaluación, vigente en el año 2011, de la resistencia de la red de puesta a tierra del centro de trabajo, de conformidad con el numeral 9.3 de la NOM-022-STPS-2008. Electricidad estática en los centros de trabajo - Condiciones de seguridad. 20) Reconocimiento, vigente en el año 2011, de las condiciones de iluminación de las áreas y puestos de trabajo, de conformidad con el numeral 5.3 y el capítulo 8 de la NOM-025-STPS-2008. Condiciones de iluminación en los centros de trabajo. 21) Evaluación,

5. Indique el número de usuarios que tienen asignado servicio telefónico en la dependencia o institución  
6. Indique el número de usuarios que tienen asignada una computadora en la dependencia o institución  
7. Indique el número de usuarios que tienen asignada una computadora con acceso a Internet en la dependencia o institución

*[Handwritten signature]*



## **Coordinación de Archivos**

### **Informe de trabajo**



**SALUD**

**Actividades realizadas del 1 de agosto al 11 de septiembre de 2012:**

#### **1. Bajas Documentales.**

**Bajas pendientes por el Comité de Bienes Muebles.**

El día 22 de agosto de 2012, mediante oficio Int/VRPBI/037/2012, el C. José Luis Alcántara Pérez, Jefe del Departamento de Intendencia, comunicó que se recopiló documentos de archivo para la donación a la Comisión Nacional de Libros de Texto Gratuito (CONALITEG) de las siguientes áreas:

1. Departamento de Intendencia
2. Departamento de Fisiología
3. Orientación e Informes
4. Subdirección de Servicios de Diagnóstico y Tratamiento
5. Laboratorio de Urgencias
6. Banco de Sangre
7. Dirección de Administración

#### **Departamento de Bibliohemeroteca**

El C. José Gabriel Escalante Damián, Coordinador de Archivos se puso en contacto con personal adscrito al Departamento de Bibliohemeroteca, para seguir con el trámite de la demás documentación que solicitó inicialmente para baja.

Aunado a lo anterior y con base en el acuerdo establecido en la Quinta Sesión Ordinaria del Comité de Información, el día 15 de agosto de 2012, mediante oficio no. de referencia UE/SP/1720/2012, signado por Mtra. Ana Laura Falcón Salinas, Jefa del Departamento de Organización Métodos y Encargada de la Unidad de Enlace, enviado al M. en F. Chavolla, Subdirector de Recursos Materiales, se envió el "Procedimiento para el descarte del material bibliohemerográfico y bibliohemerográfico" con el propósito de que los miembros del Comité de Bienes Muebles emitan sus comentarios u observaciones, a fin de estar en condiciones de sugerir se incluya en el manual de procedimientos del Departamento de Bibliohemeroteca.

#### **2. Programa para la Depuración del Archivo Institucional. (PDAI)**

En relación al cumplimiento del "Programa para la Depuración del Archivo Institucional" se hace mención que por segunda ocasión, el día 23 de agosto de 2012, a las 9:30 hrs. se partió, al inmueble ubicado en Av. Río Rhin, con la finalidad de llevar a cabo la realización del cotejo de los inventarios de documentación inactiva resguardada en dicho inmueble de las siguientes áreas:

1. Departamento de Tesorería
2. Departamento de Presupuestos
3. Departamento de Contabilidad





## Coordinación de Archivos

### Informe de trabajo



**SALUD**

4. Departamento de Activo Fijo y Servicios
5. Departamento de Asuntos Jurídicos

Cabe mencionar que para dicha actividad se convocó vía oficio a los Responsables de Archivo (RAT) de las áreas anteriormente mencionadas el día 16 de agosto de 2012. Las actividades que se realizaron son las siguientes:

1. Se cotejo por muestreo, debido al amplio espectro de cajas inventariadas.
2. Se detectaron en general errores de fechas, y de número de fojas.
3. Se encontró documentación que aún no está relacionada.
4. Además, se asesoró a los RAT, para corregir los errores anteriormente mencionados.
5. Se informó a los RAT de las siguientes actividades a seguir para el trámite de dichas bajas.
6. Se acordó que el C. Escalante, mandará oficios a los RAT para que hagan llegar a la Coordinación de Archivos las respectivas correcciones de los inventarios.

A las 17:15 hrs del día 23 de agosto de 2012, se terminó con las actividades descritas anteriormente, es importante señalar que para ello se trabajó en equipo, además contamos con el apoyo del Departamento de Dietética y Nutrición, el cual proporcionó colaciones, también se contó con el apoyo de una persona adscrita al Departamento de Intendencia, para mover cajas; asimismo se contó con el apoyo del transporte por parte de la Unidad de Seguridad y Servicios.

A continuación se anexan imágenes a manera de evidencia de dicha visita.



*[Handwritten signatures and initials]*





## Coordinación de Archivos

### Informe de trabajo



**SALUD**



Las próximas actividades a realizar en relación al PDAI, son:

1. La Coordinación de Archivos, mandará al Archivo General de la Nación (AGN) y a la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP), según corresponda, la solicitud de baja de documentación inactiva de las áreas que asistieron a la realización del cotejo de sus inventarios el día 23 de agosto de 2012, al inmueble ubicado en Av. Río Rhin.
2. La Coordinación de Archivos gestionará una tercera visita al inmueble Río Rhin, a fin de realizar el cotejo de los inventarios de documentación de las siguientes áreas:
  1. El Departamento de Adquisiciones Medicas Hospitalarias
  2. El Departamento de Almacén General
  3. La Unidad Contable de Proyectos

### 3. **Asesorías**

Dentro de las actividades de la Coordinación de Archivos, se hace mención de las áreas que en el periodo comprendido solicitaron dicha asesoría, y que en general atienden a problemas con el formato de inventario o carátula, o la clasificación de expedientes, así como vigencias documentales, dicha información se encuentra registrada en el formato de bitácora de asesoría.

1. Subdirección de Especialidades Médico-Quirúrgicas
2. Dirección Médica



**INSTITUTO NACIONAL DE CARDIOLOGÍA**  
**IGNACIO CHÁVEZ**

Página 4 de 4  
11 de septiembre de 2012

## Coordinación de Archivos

### Informe de trabajo



SECRETARÍA DE SALUD



3. Departamento de Publicaciones y Comunicación Social
4. Escuela de Enfermería

#### 4. **Acciones a seguir.**

- a) Actualizar el Cuadro de Clasificación Archivística y la Guía Simple de Archivos
- b) Dar seguimiento a las bajas documentales.
- c) Dar seguimiento al Programa para la Depuración del Archivo Institucional.
- d) Reportar las tareas realizadas conforme al Plan Anual de Desarrollo Archivístico 2012
- e) Dar seguimiento a la primera entrega de documentación activa 2012.
- f) Continuar dando asesorías a las áreas que lo solicite.

Atentamente

C. José Gabriel Escalante Damián  
Coordinador de Archivos

Vo. Bo.

Mtra. Ana Laura Falcón Salinas  
Encargada de la Unidad de Enlace