



**ACTA DE LA DÉCIMA SESIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ DE INFORMACIÓN
DEL INSTITUTO NACIONAL DE CARDIOLOGÍA IGNACIO CHÁVEZ
2012**



SALUD

Página 1 de 3

EN LA CIUDAD DE MÉXICO DISTRITO FEDERAL, SIENDO LAS ONCE HORAS CON CATORCE MINUTOS, DEL DÍA CATORCE DE NOVIEMBRE DEL AÑO DOS MIL DOCE, SE REUNIERON EN LA SALA DE JUNTAS DE LA SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN DE ESTE INSTITUTO NACIONAL DE CARDIOLOGÍA IGNACIO CHÁVEZ, LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ DE INFORMACIÓN: EL LICENCIADO JOSÉ ALBERTO MONROY GÓMEZ, TITULAR DEL ÁREA DE QUEJAS, TITULAR DEL ÁREA DE RESPONSABILIDADES, Y SUPLENTE DEL SECRETARIO DEL COMITÉ DE INFORMACIÓN; LA CIUDADANA EUGENIA DIONISIO CEFERINO, ASESOR JURÍDICO Y SUPLENTE DEL VOCAL DEL COMITÉ DE INFORMACIÓN; LA MAESTRA ANA LAURA FALCÓN SALINAS, JEFA DEL DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS, ENCARGADA DE LA UNIDAD DE ENLACE Y PRESIDENTA DEL COMITÉ DE INFORMACIÓN; EL CIUDADANO JOSÉ GABRIEL ESCALANTE DAMIÁN, COORDINADOR DE ARCHIVOS Y SUPLENTE DE LA PRESIDENTA DEL COMITÉ DE INFORMACIÓN; Y COMO INVITADOS LA DOCTORA CLARA VÁZQUEZ ANTONA, JEFA DEL DEPARTAMENTO DE ECOCARDIOGRAFÍA Y EL CIUDADANO ANTONIO GÓMEZ GUTIÉRREZ, PERSONAL ADSCRITO AL DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS, CON EL PROPÓSITO DE CELEBRAR LA DÉCIMA SESIÓN ORDINARIA DE DICHO COMITÉ A EFECTO DE DESAHOGAR EL ORDEN DEL DÍA CON LOS SIGUIENTES PUNTOS: 1. CONSTATAción DE EXISTENCIA DE QUÓRUM; 2. LECTURA DEL ORDEN DEL DÍA; 3. REVISIÓN DE LA RESPUESTA EMITIDA POR LA DOCTORA CLARA VÁZQUEZ ANTONA, JEFA DEL DEPARTAMENTO DE ECOCARDIOGRAFÍA, EN RELACIÓN A LA SOLICITUD DE INFORMACIÓN NÚMERO 1222000047812; 4. INFORME DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN RECIBIDAS A TRAVÉS DEL SISTEMA DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN (INFOMEX) DE ENERO A OCTUBRE DE 2012; 5. INFORME DE TRABAJO DE LA COORDINACIÓN DE ARCHIVOS; 6. PROPUESTA DE MODIFICACIÓN A LOS CRITERIOS DEL COMITÉ DE INFORMACIÓN; 7. PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA DEL CALENDARIO PARA LAS SESIONES ORDINARIAS 2013 DEL COMITÉ DE INFORMACIÓN; 8. PRESENTACIÓN DEL C. ANTONIO GÓMEZ GUTIÉRREZ COMO SUPLENTE DE LA ENCARGADA DE LA UNIDAD DE ENLACE. 9. ASUNTOS GENERALES. POR LO QUE UNA VEZ CONFIRMADO QUE EXISTÍA EL QUÓRUM NECESARIO PARA LLEVAR A CABO LA SESIÓN Y APROBADO EL ORDEN DEL DÍA, LA MAESTRA ANA LAURA FALCÓN SALINAS MENCIONÓ QUE EN RELACIÓN A LA SOLICITUD 1222000047812, LA DOCTORA VÁZQUEZ ENVIÓ EL VEINTINUEVE DE OCTUBRE DE 2012 ENVIÓ EL ACTA DE HECHOS CORRESPONDIENTE A LA BÚSQUEDA DE LAS IMÁGENES DE ECOCARDIOGRAFÍA DEL PACIENTE CON NÚMERO DE REGISTRO 314692, EN RAZON DE LO CUAL LA PRESIDENTE DEL COMITÉ DE INFORMACION PROPUSO DECLARAR LA INEXISTENCIA DE LA INFORMACIÓN Y DAR VISTA AL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL PARA LO CONDUCENTE, POR LO QUE UNA VEZ QUE SE SOEMTIO A VOTACIÓN POR PARTE DE LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ DE INFORMACIÓN, MANIFESTARON DE FORMA UNANIME SU CONFORMIDAD EN EL SENTIDO DE TENER POR DECLARADA LA INEXSITENCIA DE LAS IMÁGENES ECOCARDIOGRÁFICAS DEL PACIENTE CON NÚMERO DE REGISTRO 314692 ESTUVIERON DE ACUERDO Y POR LO CUAL LA UNIDAD DE ENLACE ELABORARÁ LA RESOLUCIÓN CORRESPONDIENTE. AUNADO A LO ANTERIOR, LA MAESTRA FALCÓN COMENTÓ QUE EN RELACIÓN A LA SOLICITUD DE INFORMACIÓN 1222000055412, SIMILAR QUE AL CASO ANTERIOR, SOLICITÓ EL USUARIO COPIAS DEL EXPEDIENTE CLÍNICO CON IMÁGENES, Y COMO RESPUESTA LA DOCTORA VÁZQUEZ RESPONDIÓ POR OFICIO QUE NO SE ENCONTRARON LAS IMÁGENES, SIN EMBARGO NO HA ENVIADO EL ACTA CIRCUNSTANCIADA DE HECHOS CORRESPONDIENTE. A LO CUAL LA DOCTORA VÁZQUEZ RESPONDIÓ QUE NO LA HABÍA ENVIADO POR QUE UNA DE LOS SERVIDORES PUBLICOS QUE INTERVIENEN EN DICHA ACTA ESTABA DE VACACIONES. DADO LO ANTERIOR, EL COMITÉ DE INFORMACIÓN SOLICITÓ A LA DOCTORA VÁZQUEZ EL ENVÍO DE DICHA ACTA A LA BREVEDAD POSIBLE, PARA SU REVISIÓN Y DETERMINACIÓN CORRESPONDIENTE. COMO SEGUNDO PUNTO DEL ORDEN DEL DÍA LA MAESTRA FALCÓN DIO LECTURA AL INFORME DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN, RECIBIDAS A TRAVÉS DEL SISTEMA DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN (INFOMEX) DEL MES DE ENERO A OCTUBRE DE 2012, QUE EN TOTAL FUERON 636, TODAS ATENDIDAS, NINGUNA EN PROCESO, DE LAS CUALES 168 CORRESPONDIERON A INFORMACIÓN PÚBLICA, NINGUNA A INFORMACIÓN RESERVADA; 468, A INFORMACIÓN CONFIDENCIAL, ESTOS ÚLTIMOS REFERENTES A ACCESO A DATOS PERSONALES, MISMOS QUE SE ENTREGARON PREVIA ACREDITACIÓN DE LA PERSONALIDAD DEL TITULAR DE LOS DATOS PERSONALES O REPRESENTACIÓN DEL MISMO; Y UN RECURSO DE REVISIÓN (COMO SE DETALLA EN EL ANEXO 1 --- SE ADJUNTA A LA PRESENTE ACTA). AL



INSTITUTO NACIONAL DE CARDIOLOGÍA

IGNACIO CHÁVEZ

**ACTA DE LA DÉCIMA SESIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ DE INFORMACIÓN
DEL INSTITUTO NACIONAL DE CARDIOLOGÍA IGNACIO CHÁVEZ
2012**



SALUD

Página 2 de 3

FINALIZAR CON ESTE PUNTO, LA MAESTRA FALCÓN CEDIÓ LA PALABRA AL CIUDADANO ESCALANTE A FIN DE DAR LECTURA AL INFORME DE TRABAJO DE LA COORDINACIÓN DE ARCHIVOS CORRESPONDIENTE AL PERIODO DEL 09 DE OCTUBRE AL 09 DE NOVIEMBRE DE 2012, EN EL QUE SE ABORDÓ LOS SIGUIENTES PUNTOS: 1. BAJAS DOCUMENTALES 2. PROGRAMA PARA LA DEPURACIÓN DEL ARCHIVO INSTITUCIONAL. (PDAI) 3. ASESORÍAS 4. ACCIONES A SEGUIR (COMO DETALLA EN EL ANEXO 2 --- SE ADJUNTA A LA PRESENTE ACTA). COMO PARTE DEL PUNTO SEIS DEL ORDEN DEL DÍA LA MAESTRA FALCÓN PRESENTÓ LA PROPUESTA DE MODIFICACIÓN A LOS CRITERIOS DEL COMITÉ DE INFORMACIÓN, ESPECÍFICAMENTE EL ARTÍCULO 13, (COMO SE DETALLA EN EL ANEXO 3 --- SE ADJUNTA A LA PRESENTE ACTA) EL CUAL CONSISTE EN SESIONAR POR LO MENOS CADA TRES MESES, INICIANDO EN ENERO Y SESIONANDO EL PRIMER VIERNES HÁBIL DEL MES QUE CORRESPONDA, A FIN DE CELEBRAR SESIONES EFECTIVAS. LO ANTERIOR DERIVADO DEL CURSO "PLANEACIÓN DE REUNIONES EFECTIVAS", YA QUE ANTES DE CONVOCAR A UNA REUNIÓN SE DEBE ANALIZAR SI ES NECESARIA LA REUNIÓN O LOS ASUNTOS A TRATAR SE PUEDEN ATENDER POR MEDIO DE UN OFICIO, YA QUE LA REUNIÓN CONLLEVA EL EMPLEO DE RECURSOS PÚBLICOS.. ASIMISMO, LA UNIDAD DE ENLACE IDENTIFICÓ QUE EN EL TRANSURSO DEL PRESENTE AÑO SE CELEBRÓ EL MISMO NÚMERO DE REUNIONES ORDINARIAS Y REUNIONES EXTRAORDINARIAS. EN TAL VIRTUD EL RESTO DE LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ ESTUVIERON DE ACUERDO. CON BASE EN LO ANTERIOR, LA MAESTRA FALCÓN PRESENTÓ LA PROPUESTA DEL CALENDARIO PARA LAS SESIONES ORDINARIAS 2013 DEL COMITÉ DE INFORMACIÓN, A LO CUAL NO HUBO COMENTARIOS DEL RESTO DE LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ. COMO SIGUIENTE PUNTO, LA MAESTRA FALCÓN PRESENTÓ AL CIUDADANO ANTONIO GÓMEZ GUTIÉRREZ, PERSONAL ADSCRITO AL DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS, QUIEN, CON MOTIVO DE LA LICENCIA MÉDICA POR MATERNIDAD DE LA ENCARGADA DE LA UNIDAD DE ENLACE, QUIEN PREVIO OFICIO DE AUTORIZACION SE QUEDARÁ COMO SUPLENTE DE LA MISMA, ADEMÁS DE LOS SUPLENTE PREVIAMENTE ASIGNADOS. SIN EMBARGO EL CIUDADANO GÓMEZ FIRMARÁ LOS DOCUMENTOS CORRESPONDIENTES A FIN DE DAR TRÁMITES A LOS ASUNTOS CORRESPONDIENTES. A LO CUAL EL LICENCIADO MONROY SOLICITÓ QUE DICHA DESIGNACIÓN SE REALICE DEBIDAMENTE FUNDAMENTADA Y MOTIVADA, Y DENTRO DEL TIEMPO NECESARIO., POR LO CUAL LA MAESTRA FALCÓN SE COMPROMETIÓ A ENVIAR EL OFICIO CORRESPONDIENTE EN EL CUAL SE SEÑALE EL FUNDAMENTO LEGAL Y EL PERIODO DE LA SUPLENCIA, LO CUAL ESTARÁ BASADO EN LA LICENCIA MÉDICA QUE EXPIDA EL ISSSTE. AL NO HABER MÁS ASUNTOS QUE TRATAR Y POR LO QUE ESTANDO DE ACUERDO LOS PRESENTES CON LAS SUGERENCIAS Y COMENTARIOS EMITIDOS EN LA PRESENTE ACTA Y AL NO HABER MÁS ASUNTOS QUE TRATAR, SE ESTABLECIERON LOS SIGUIENTES ACUERDOS:-----

CON FUNDAMENTO EN EL ARTÍCULO 29, FRACCIÓN VI DE LA LEY FEDERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA GUBERNAMENTAL, SE ACORDÓ: -----

- 1. LA UNIDAD DE ENLACE ELABORARÁ LA RESOLUCIÓN DECLARANDO LA INEXISTENCIA DE LA INFORMACIÓN CORRESPONDIENTE A LA SOLICITUD DE INFORMACIÓN 1222000047812, DE LA CUAL SE DARA VISTA, PARA LOS EFECTOS LEGALES A QUE HAYA LUGAR, AL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL.----**
- 2. LOS MIEMBROS DEL COMITÉ DE INFORMACIÓN APRUEBAN DE MANERA UNÁNIME EL INFORME DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN RECIBIDAS A TRAVÉS DEL SISTEMA DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN (INFOMEX) DE ENERO A OCTUBRE DE 2012.-----**
- 3. LOS MIEMBROS DEL COMITÉ DE INFORMACIÓN APRUEBAN DE MANERA UNÁNIME EL INFORME DE TRABAJO DE LA COORDINACIÓN DE ARCHIVOS CORRESPONDIENTE AL PERIODO DEL 09 DE OCTUBRE AL 09 DE NOVIEMBRE DE 2012. -----**
- 4. LA COORDINACIÓN DE ARCHIVOS DARÁ SEGUIMIENTO AL PROGRAMA DE DEPURACIÓN DEL ARCHIVO INSTITUCIONAL.-----**
- 5. LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ DE INFORMACIÓN AUTORIZAN LA MODIFICACIÓN DEL ARTICULO 13 DE LOS CRITERIOS DE OPERACIÓN DEL COMITÉ DE INFORMACIÓN.-----**
- 6. LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ DE INFORMACIÓN APRUEBAN EL CALENDARIO DE SESIONES ORDINARIAS 2013 DEL COMITÉ DE INFORMACIÓN.-----**



INSTITUTO NACIONAL DE CARDIOLOGÍA
IGNACIO CHÁVEZ

**ACTA DE LA DÉCIMA SESIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ DE INFORMACIÓN
DEL INSTITUTO NACIONAL DE CARDIOLOGÍA IGNACIO CHÁVEZ
2012**



Página 3 de 3

7. LA UNIDAD DE ENLACE ENVIARÁ EL OFICIO DE DESIGNACIÓN DEL CIUDADANO ANTONIO GÓMEZ GUTIÉRREZ, PERSONAL ADSCRITO AL DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS, COMO SUPLENTE DE LA ENCARGADA DE LA UNIDAD DE ENLACE, EN APEGO A LA NORMATIVIDAD EN LA MATERIA.-----

NO HABIENDO MÁS ASUNTOS QUE TRATAR, SE DA POR CONCLUIDA LA SESIÓN, SE CIERRA LA PRESENTE ACTA SIENDO LAS ONCE HORAS, CON TREINTA Y TRES MINUTOS DEL DÍA DE SU INICIO Y SE ANEXA A LA PRESENTE 1) INFORME DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN RECIBIDAS A TRAVÉS DEL SISTEMA DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN (INFOMEX) EN ENERO A OCTUBRE DE 2012; 2) INFORME DE TRABAJO DE LA COORDINACIÓN DE ARCHIVOS 09 DE OCTUBRE AL 09 DE NOVIEMBRE DE 2012; 3) MODIFICACIÓN A LOS CRITERIOS DE OPERACIÓN DEL COMITÉ DE INFORMACIÓN, 4) CALENDARIO DE SESIONES ORDINARIAS 2013.-----

COMITÉ DE INFORMACIÓN

MTRA. ANA LAURA FALCÓN SALINAS
JEFA DEL DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y
MÉTODOS, ENCARGADA DE LA UNIDAD DE ENLACE
Y PRESIDENTA DEL COMITÉ DE INFORMACIÓN

LIC. JOSÉ ALBERTO MONROY GÓMEZ
TITULAR DEL ÁREA DE QUEJAS, TITULAR DEL ÁREA
DE RESPONSABILIDADES, Y SUPLENTE DEL
SECRETARIO DEL COMITÉ DE INFORMACIÓN

C. EUGENIA DIONISIO CEFERINO
ASESOR JURÍDICO
SUPLENTE DEL VOCAL DE COMITÉ DE
INFORMACIÓN

C. JOSÉ GABRIEL ESCALANTE DAMIÁN
COORDINADOR DE ARCHIVOS Y
SUPLENTE DE LA PRESIDENTA
DEL COMITÉ DE INFORMACIÓN

INVITADOS

DRA. CLARA VÁZQUEZ ANTONA
JEFA DEL DEPARTAMENTO DE
ECOCARDIOGRAFÍA

C. ANTONIO GÓMEZ GUTIÉRREZ
PERSONAL ADSCRITO AL DEPARTAMENTO DE
ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS

INSTITUTO NACIONAL DE CARDIOLOGIA IGNACIO CHAVEZ SOLICITUDES DE INFORMACION DE ENERO A OCTUBRE DE 2012

TOTAL SOLICITUDES	ATENDIDAS	EN PROCESO	TIPO DE INFORMACION		RECURSOS
			PUBLICA	CONFIDENCIAL	
6/96	6/96	0	168	408	1
% DE SOLICITU	AREA		CONCEPTO		
64.94	Subdirección de Servicios de Diagnóstico y Tratamiento		Copias de expedientes clínicos, estudios de gabinete, y laboratorio y cartas informativas		
14.62	Unidad de Enlace		Solicitudes duplicadas, que no son de la competencia de la Unidad de Enlace, requerimientos de ampliación de información, información pública y solicitudes de información A través de este conducto se solicita que se me informe la manera en que adjudicó la seguridad privada y vigilancia para el Instituto Nacional de Cardiología Ignacio Chávez en 2011 y el monto y que proceso de contratación se utilizó. Asimismo, se solicita el texto presupuestal para la contratación del servicio de seguridad y vigilancia para el ejercicio 2012 y que proceso de contratación se llevará a cabo para este servicio. En esta misma solicitud se pide copia del contrato 2/11 en formato electrónico en virtud de que no es información clasificada sino en una contratación de servicios a gobierno. Se solicita esta información al Instituto Nacional de Cardiología Ignacio Chávez, ubicado en Juan Badiano N 1 Col. Sanzón XVI en la delegación Tlalpan en México DF. Favor de indicar la Compra Real de todos los Medicamentos y Productos Farmacéuticos del INSTITUTO NACIONAL DE CARDIOLOGIA IGNACIO CHAVEZ en el periodo OCTUBRE A DICIEMBRE DEL 2011. Datos requeridos únicamente: Clave Cuadro Básico, Descripción completa y clara, el medicamento, Número de piezas compradas por medicamento, Precio por pieza, Importe, Proveedor que vendió el medicamento, Tipo de Compra, Número de Licitación, Invitación Restringida según corresponda, Tipo de Contrato o Factura, Almacén o Unidad Médica, (Hospital, Clínica o Consultorio). Por favor no referenciar a COMPRANET, la presente solicitud no es sobre información de Licitaciones, sino de la Compra Real de todos los Medicamentos, Leches y Vacunas, del INSTITUTO NACIONAL DE CARDIOLOGIA IGNACIO CHAVEZ en el periodo OCTUBRE A DICIEMBRE DEL 2011. Incluir solo información Clave Cuadro Básico, Descripción completa y clara del medicamento, Número de piezas compradas por medicamento, Precio por pieza, Importe, Proveedor que vendió el medicamento, Tipo de compra, Número de Licitación, Invitación Restringida según corresponda, Tipo de Contrato o Factura, Almacén o Unidad Médica, (Hospital, Clínica o Consultorio). Favor de mandar la información en Hoja de Cálculo (Excel) Gacetas. Con relación al procedimiento de invitación a cuando menos 3 personas realizadas en el 2011 para el servicio de laparoscopia de riñones, lavado y planchado de continas solicitó la requisición, la investigación de mercado, el escrito que acredite la contratación mediante los criterios de economía, eficiencia y honestidad, la invitación, el acta de la presentación y apertura de proposiciones, el fallo, el contrato, las facturas de lo cobrado por este contrato y el dictamen que constata el análisis de las proposiciones y las razones para la adjudicación. Favor de indicar, ¿QUE PRESUPUESTO TIENEN CARGADOS PARA LA ADQUISICION DE MATERIAL DE LABORATORIO, MATERIAL RADIOLOGICO (DESGLOZADOS POR GRUPOS 80, 60 Y 70) PARA EL AÑO 2012? DEL INSTITUTO NACIONAL DE CARDIOLOGIA IGNACIO CHAVEZ. Estoy solicitando información sobre los equipos para medir presión intra-abdominal que han adquirido más específico sobre el tipo de PVC para medir presión intra-abdominal la sonda de Foley. También estoy solicitando información sobre las licitaciones en que fueron vendidos todos estos dispositivos, que son fechas y montos. Toda esta información la solicito a partir de los últimos tres años. ¿Qué dispositivos para medir presión intra-abdominal han adquirido en los últimos tres años? ¿Que empresas han ganado las licitaciones de venta de sondas de Foley y equipos de PVC para medir presión intra-abdominal? ¿Cuál ha sido el monto de cada adquisición de sondas y de equipos de PVC para medir presión intra-abdominal y en que fechas fueron ganadas estas licitaciones en los últimos tres años? Favor de indicar la Compra Real de todos los Medicamentos y Productos Farmacéuticos del INSTITUTO NACIONAL DE CARDIOLOGIA IGNACIO CHAVEZ en el periodo Bimestral ENERO Y FEBRERO DEL 2012. Datos requeridos únicamente: Clave Cuadro Básico, Descripción completa y clara del medicamento, Número de piezas compradas por medicamento, Precio por pieza, Importe, Proveedor que vendió el medicamento, Tipo de Compra, Número de Licitación, Invitación Restringida según corresponda, Tipo de Contrato o Factura, Almacén o Unidad Médica, (Hospital, Clínica o Consultorio). Por favor no referenciar a COMPRANET, la presente solicitud no es sobre información de Licitaciones, sino de la Compra Real de todos los Medicamentos, Leches y Vacunas, del INSTITUTO NACIONAL DE CARDIOLOGIA IGNACIO CHAVEZ en el periodo Bimestral ENERO Y FEBRERO DEL 2012. Incluir solo información Clave Cuadro Básico, Descripción completa y clara del medicamento, Número de piezas compradas por medicamento, Precio por pieza, Importe, Proveedor que vendió el medicamento, Tipo de compra, Número de Licitación, Invitación Restringida según corresponda, Tipo de Contrato o Factura, Almacén o Unidad Médica, (Hospital, Clínica o Consultorio). Solicito al Instituto Nacional de Cardiología me informe sobre la licitación nacional presencial número 12220002/001-11 de obra pública para la remodelación y adecuación del servicio de cirugía, y que fue publicada el 25 de enero de 2011 llevándose a cabo las obras citadas en ese mismo día 11. Quiero saber a qué empresa fue otorgada, 2- por qué se eligió a esa empresa y sustente con elementos claros esto. 3- pido me especifique cuando iniciaron las obras, 4- cuando terminaron y si 5- se entregó a tiempo, en función del primer contrato elaborado, 6- o si no fue así cuáles fueron las razones del retraso y si se le sancionó a la empresa de alguna forma. 7- Quiero que me entreguen las características de la remodelación de los planos, 8- en qué consistió, 9- la lista de conceptos que se establecieron como base y 10- la lista de conceptos que finalmente se usaron en la obra. 11- quiero saber que empresa o institución fungió como supervisor de la obra, 12- quiero una versión pública de las bitácoras de obra y 13- las bitácoras de supervisión, 14- quiero que me detallen en qué fecha recibieron cada uno de los permisos que se debían otorgar para una obra como esta, 15- quiero que me incluyan fotografías de cómo quedó toda el área remodelada y un plano de ello, 16- quiero que me especifiquen si realizaron contratos modificatorios o adendums y por qué y para qué fue esto, quiero que 17- me especifiquen si el costo de los materiales se incrementó, 18- me especifiquen en qué caso cuál fue el monto de este incremento, 19- y todas las características de la obra que hacen que fuera necesaria su remodelación, así decir especifique que innovaciones tiene ahora esa área para el servicio de los pacientes o mejor es. ATENAMENTE SOLICITO SE ME EXPIDA EN COPIA CERTIFICADA Y SIMPLE, LOS OFICIOS, MEMORANDUMS, CUMPLIMIENTOS Y EN GENERAL TODA AQUELLA DOCUMENTACION DONDE CONSTE LO INHERENTE A LA		
4.09	Departamento de Trabajo Social		Copias de estudios socioeconómicos, hoja frontal a la documentación		

INSTITUTO NACIONAL DE CARDIOLOGIA IGNACIO CHAVEZ SOLICITUDES DE INFORMACION DE ENERO A OCTUBRE DE 2012

RECURSOS

TOTAL SOLICITUDES	TIPO DE INFORMACION			AREA
	ATENDIDAS EN PROCESO	PUBLICA	CONFIDENCIAL	
636	0	168	468	
% DE SOLICITU	0.00%	26.41%	73.59%	

CONCEPTO

1. ESTADOS FINANCIEROS AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2011. 2. MANEJO DE COMPROMISOS AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2011. 3. INTEGRACION DE LA CARTERA AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2011. 4. LISTA DE LICITACIONES PUBLICAS REALIZADAS EN 2011

Copia certificada de la Factura numero A-28 de fecha 13 de diciembre de 2010 expedida por el proveedor MEDICAMEXS A DE CV a nombre del INSTITUTO NACIONAL DE CARDIOLOGIA IGNACIO CHAVEZ correspondiente al Pedido C03547 con un monto de \$155,092.18 más IVA. Cuya amparada la adquisición de MATERIALES, ACCESORIOS Y SUMINISTROS MEDICOS, como GUIDANT AXIUS BLOWER MISTER CO2, ACROBAT ESTABILIZADOR ME CANICO AXIUS XPOSE DISPOSITIVO DE ACCESO 4

Copia certificada de la Factura numero A-1694 de fecha 14 de junio de 2011 expedida por el proveedor MEDICAMEXS A DE CV a nombre del INSTITUTO NACIONAL DE CARDIOLOGIA IGNACIO CHAVEZ correspondiente al Pedido C03932 con un monto de \$146,336.49 más IVA. Cuya amparada la adquisición de GUIDANT AXIUS BLOWER MISTER CO2, ACROBAT ESTABILIZADOR ME CANICO AXIUS XPOSE DISPOSITIVO DE ACCESO 4 POSICIONADOR XPOSE MCA, GUIDANT ESTABILIZADOR PICIRUGIA CARDIACA, AXIUS XPOSE DISPOSITIVO DE ACCESO 4 POSICIONADOR XPOSE MCA, GUIDANT

SOLICITO SE ME ENTREGUE EN LA UNIDAD DE ENLACE COPIAS CERTIFICADAS DE LAS FACTURAS PP 21752 Y PP 22148 A NOMBRE DE C. JOSE JARERO ORTIZ

El motivo de esta solicitud es para requerir de la manera más atenta me proporcionen la cantidad exacta (en pesos mexicanos) para la partida presupuestal para el 2012 que tienen destinados para pagos de servicios en impresos editoriales tales como libros, folletos, volantes, revistas, carteles, plegados y elaboración de material informativo derivadas de la operación y administración de las dependencias y entidades. Sin más por el momento, agradezco de antemano la información proporcionada. Generalmente el número de partida es 33604, 33603 o 33602. En caso de no tener estos números de partida, la cuenta podría llamarse impresión y elaboración de libros, flyers, posters, revistas o Material informativo, entre otros

Segundo de la misma, donde se aclara a la ciudadana las responsabilidades de las unidades de enlace, y considerando que en los términos del Capítulo III, la presente solicitud no está abarcando ninguna información confidencial y la información debe de entregarse en los tiempos establecidos en el artículo 44, se expide la presente solicitud Favor de indicar ¿Cual es el PRESUPUESTO TIENEN CONSIDERADO PARA LA ADQUISICION DE MEDICAMENTOS VACUNAS Y ESTUPEFACIENTES DESGLOSADOS POR GRUPO (5.20 Y 40) PARA EL AÑO 2012? DEL INSTITUTO NACIONAL DE CARDIOLOGIA IGNACIO CHAVEZ. Muchas Gracias SOLICITO MUY ATENTAMENTE SE ME ENTREGUE EN LA UNIDAD DE ENLACE COPIA DEL ESTADO DE CUENTA DE GASTOS DE MI PADRE BENITO OROZCO GAMBOA SU NÚMERO DE REGISTRO 30 53 50 (DORA ANGELINA OROZCO CARRO)

¿Cuándo del presupuesto otorgado por el Gobierno Federal al Instituto Nacional de Cardiología desistió al año de inversión en general en los años 2009, 2010 y 2011? ¿Cuanto del presupuesto otorgado por el Gobierno Federal al Instituto Nacional de Cardiología destinó a la publicación de artículos científicos en los años 2009, 2010 y 2011? ¿Cuánto del presupuesto otorgado por el Gobierno Federal al Instituto Nacional de Cardiología destinó a la publicación de artículos científicos en los años 2009, 2010 y 2011?

Por favor sirvase brindarme la siguiente información

Desglosado por partida presupuestal 2010 y 2011. 4. ¿Qué promedio de nivel socio económico tienen los pacientes recibidos en consulta externa durante 2010 y 2011. ¿Qué porcentaje de éstos son mayores de 60 años? 6. De los pacientes atendidos en consulta externa durante 2010 y 2011, ¿se puede conocer cuáles de ellos tienen alguna discapacidad, especialmente aquella que los limite para transportarse? Si es así, ¿Podría indicarse el porcentaje?

Un favor me podrían proporcionar la morbilidad por causas con origen de pecho estable crónica, por género y edad de los años 2009 del año 2010, del año 2011 y lo que lleguen a tener de información del 2012 muchas gracias y que tengan un excelente día

¿Copia de factura

Subdirección de Finanzas

3.30

SOLICITO SE ME PROPORCIONE POR MEDIO DEL CHIRICO DEL CARGO, PUESTO O FUNCION ANTIGÜEDAD DE LOS EMPLEADOS JESUS OCTAVIO MARTINEZ REDING, MA del Carmen Lopez Rodriguez Y Raul Izaparte Abdon CON EL CUAL LABORA EN EL INSTITUTO NACIONAL DE CARDIOLOGIA IGNACIO CHAVEZ, SI ES POSIBLE LOS ÚLTIMOS PUESTOS QUE HAN TENIDO EN DICHO INSTITUTO Y SU ESPECIALIDAD ASÍ COMO SU RELACION DE SUBORDINACION ENTRE ELLOS. ¿EXISTE O HAYA EXISTIDO DESEO CONOCER EL NOMBRE DEL SERVIDOR PÚBLICO NOMBRE DEL PUESTO Y UBICACIÓN ASÍ COMO SUS FUNCIONES BÁSICAS DENTRO DEL HOSPITAL IGNACIO CHAVEZ DE TODO EL PERSONAL BASE Y CONFIANZA QUE LABORA EN DICHO HOSPITAL

Documento que contenga la contratación de Sandra Elena Melgosa García como empleado por cualquier concepto o prestador de servicios profesionales por honorarios de enero 2011 a enero 2012

Documento que contenga la contratación de Eric Francisco Montero Avila como empleado por cualquier concepto o prestador de servicios profesionales por honorarios de enero 2011 a enero 2012

Documento que contenga la contratación de Eric Francisco Montero Melgosa como empleado por cualquier concepto o prestador de servicios profesionales por honorarios de enero 2011 a enero 2012

CON FUNDAMENTO EN EL CAPÍTULO IV, Y EN ESPECIAL EL ARTÍCULO 24 Y DEMÁS RELATIVOS DE LA LEY FEDERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA GUBERNAMENTAL SOLICITO SE ME ENTREGUE DENTRO DEL TÉRMINO ESTABLECIDO PARA TAL EFECTO, COPIA SIMPLE DE MI EXPEDIENTE LABORAL COMPLETO MISMO QUE SE ENCUENTRA BAJO EL RESGUARDO DE LA SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y DESARROLLO DE PERSONAL DE LA INSTITUCIÓN NACIONAL DE SALUD Y DEL QUE DEBEY LOS SIGUIENTES DATOS PARA SU MEJOR LOCALIZACIÓN: MARIA LETICIA DELGADO RODRIGUEZ CLAVE 57-4 ECONOMICO 9039. ASÍ MISMO SOLICITO QUE UNA VEZ INTEGRADO SE ME INDIQUE A TRAVÉS DE CORREO ELECTRÓNICO DEL DÍA Y LA HORA EN QUE DEBO RECORDERLO POR CONDUCTO DE LA UNIDAD DE ENLACE DE ESA INSTITUCIÓN

CON FUNDAMENTO EN EL CAPÍTULO IV Y EN ESPECIAL EL ARTÍCULO 24 Y DEMÁS RELATIVOS DE LA LEY FEDERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA GUBERNAMENTAL SOLICITO SE ME ENTREGUE DENTRO DEL TÉRMINO ESTABLECIDO PARA TAL EFECTO, COPIA SIMPLE DE MI EXPEDIENTE LABORAL COMPLETO MISMO QUE SE ENCUENTRA BAJO EL RESGUARDO DE LA SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y DESARROLLO DE PERSONAL DE LA INSTITUCIÓN NACIONAL DE CARDIOLOGIA IGNACIO CHAVEZ DEL QUE DEBOY LOS SIGUIENTES DATOS PARA SU MEJOR LOCALIZACIÓN: MIGUEL GERARDO DELGADO RODRIGUEZ CLAVE 56-30 Y NÚMERO ECONOMICO 09114. ASÍ MISMO SOLICITO QUE UNA VEZ INTEGRADO SE ME INDIQUE A TRAVÉS DE CORREO ELECTRÓNICO DEL DÍA Y LA HORA EN QUE DEBO RECORDERLO POR CONDUCTO DE LA UNIDAD DE ENLACE DE ESTA INSTITUCIÓN

REQUERIR ORIGINAL DE LA CONSTANCIA DE PAGO SALARIAL DE MI HERMANA GUADALUPE CORTES MORENO DESGLOSADA ANO POR ANO CORRESPONDIENTE AL PERIODO 1998 A LA FECHA MISMA QUE DEBERA INCLUIR PORCENTAJES TAMBIÉN DE LOS AÑOS, LO ANTERIOR CONFORME A LO DISPUESTO EN EL ARTÍCULO TRIGESIMO CUARTO DE LOS LINEAMIENTOS GENERALES PARA LA CLASIFICACIÓN Y DESCLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN DE LA SUBDIRECCIONES Y ENTIDADES DE LA APE

ESTUVE ADSCRITA AL HOSPITAL DE CARDIOLOGIA DE LA INSTITUCIÓN NACIONAL DE CARDIOLOGIA IGNACIO CHAVEZ, ¿CUÁNTOS AÑOS Y A LA FECHA MISMA QUE DEBERA INCLUIR PORCENTAJES TAMBIÉN DE LOS AÑOS, LO ANTERIOR CONFORME A LO DISPUESTO EN EL ARTÍCULO TRIGESIMO CUARTO DE LOS LINEAMIENTOS GENERALES PARA LA CLASIFICACIÓN Y DESCLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN DE LA SUBDIRECCIONES Y ENTIDADES DE LA APE

¿Su institución cuenta con curso de verano para los hijos de los trabajadores? ¿Desde cuándo lo realizan? ¿Cuántos niños y niñas los resultados obtenidos con esa o esas empresas? 7. ¿Cuál ha sido el presupuesto ejercido para esta actividad? En caso de contar con algún proceso de licitación indicar cuál fue

SOLICITO SE ME ENTREGUE EN LA UNIDAD DE ENLACE COPIA DE LA LEY FEDERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN QUE LA LEY DICE

En base al Artículo 12 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información que a la letra dice: Los sujetos obligados deberán hacer pública toda aquella información relativa a los montos y las personas a quienes entreguen, por cualquier motivo, recursos públicos, así como los montos que dichas personas les entreguen sobre el uso y destino de dichos recursos, y al Artículo 6.º del Reglamento de la Constitución de los Estados Unidos Mexicanos que a la letra dice: Toda la información en posesión de cualquier autoridad, entidad, órgano y organismo federal, estatal y municipal, es pública y sólo podrá ser reservada temporalmente por razones de interés público en los términos que fijen las leyes. En la interpretación de este derecho deberá prevalecer el principio de máxima publicidad. Solicito al Instituto Nacional de Cardiología Ignacio Chávez, documento(s) comprobatorio(s) que avale(n) la reedificación y/o profesionalización del personal adscrito al Departamento de Adquisiciones en el período comprendido del 1º de enero del 2011 a la fecha

¿Cuándo se certificara el Instituto de Cardiología en la Norma mexicana para la igualdad laboral entre mujeres y hombres?

¿Me podría informar si la C. María del Carmen Valdez Cortez es un Servidor Público? Y en caso de ser afirmativo, ¿En qué dependencia se encuentra trabajando actualmente?

¿Me podría informar si la C. Nancy Mónica González Cortez es un Servidor Público? Y en caso de ser afirmativo, ¿En qué dependencia se encuentra trabajando actualmente?

Subdirección de Administración y Desarrollo de Personal

2.36

30/10/12

INSTITUTO NACIONAL DE CARDIOLOGIA IGNACIO CHAVEZ
SOLICITUDES DE INFORMACIÓN DE ENERO A OCTUBRE DE 2012

TOTAL SOLICITUDES	TIPO DE INFORMACIÓN				RECURSOS
	ATENDIDAS	EN PROCESO	PUBLICA	CONFIDENCIAL	
6.99	6.99	0	168	0	408
% DE SOLICITU	AREA				CONCEPTO
2.04	Departamento de Costos y Estadística Médica				Buenas tardes me gustaría saber el número de currido que efectúan de cardiología esto por tipo de cirugía de los años 2009, 2010 y 2011. ¿Cuántas camas tiene la terapia intensiva? 2. ¿Cuántas enfermeras hay por turno en la terapia intensiva? 3. ¿Especialista de las Enfermedades del Corazón? 4. ¿Especialista del Cuidado Pulmón? 5. ¿Especialista de la Unidad de Cuidados Intensivos? 6. ¿Especialista de la Unidad de Cuidados Intensivos? 7. ¿Especialista de la Unidad de Cuidados Intensivos? 8. ¿Especialista de la Unidad de Cuidados Intensivos? 9. ¿Especialista de la Unidad de Cuidados Intensivos? 10. ¿Especialista de la Unidad de Cuidados Intensivos? 11. ¿Especialista de la Unidad de Cuidados Intensivos? 12. ¿Especialista de la Unidad de Cuidados Intensivos? 13. ¿Especialista de la Unidad de Cuidados Intensivos? 14. ¿Especialista de la Unidad de Cuidados Intensivos? 15. ¿Especialista de la Unidad de Cuidados Intensivos? 16. ¿Especialista de la Unidad de Cuidados Intensivos? 17. ¿Especialista de la Unidad de Cuidados Intensivos? 18. ¿Especialista de la Unidad de Cuidados Intensivos? 19. ¿Especialista de la Unidad de Cuidados Intensivos? 20. ¿Especialista de la Unidad de Cuidados Intensivos? 21. ¿Especialista de la Unidad de Cuidados Intensivos? 22. ¿Especialista de la Unidad de Cuidados Intensivos? 23. ¿Especialista de la Unidad de Cuidados Intensivos? 24. ¿Especialista de la Unidad de Cuidados Intensivos? 25. ¿Especialista de la Unidad de Cuidados Intensivos? 26. ¿Especialista de la Unidad de Cuidados Intensivos? 27. ¿Especialista de la Unidad de Cuidados Intensivos? 28. ¿Especialista de la Unidad de Cuidados Intensivos? 29. ¿Especialista de la Unidad de Cuidados Intensivos? 30. ¿Especialista de la Unidad de Cuidados Intensivos? 31. ¿Especialista de la Unidad de Cuidados Intensivos? 32. ¿Especialista de la Unidad de Cuidados Intensivos? 33. ¿Especialista de la Unidad de Cuidados Intensivos? 34. ¿Especialista de la Unidad de Cuidados Intensivos? 35. ¿Especialista de la Unidad de Cuidados Intensivos? 36. ¿Especialista de la Unidad de Cuidados Intensivos? 37. ¿Especialista de la Unidad de Cuidados Intensivos? 38. ¿Especialista de la Unidad de Cuidados Intensivos? 39. ¿Especialista de la Unidad de Cuidados Intensivos? 40. ¿Especialista de la Unidad de Cuidados Intensivos? 41. ¿Especialista de la Unidad de Cuidados Intensivos? 42. ¿Especialista de la Unidad de Cuidados Intensivos? 43. ¿Especialista de la Unidad de Cuidados Intensivos? 44. ¿Especialista de la Unidad de Cuidados Intensivos? 45. ¿Especialista de la Unidad de Cuidados Intensivos? 46. ¿Especialista de la Unidad de Cuidados Intensivos? 47. ¿Especialista de la Unidad de Cuidados Intensivos? 48. ¿Especialista de la Unidad de Cuidados Intensivos? 49. ¿Especialista de la Unidad de Cuidados Intensivos? 50. ¿Especialista de la Unidad de Cuidados Intensivos? 51. ¿Especialista de la Unidad de Cuidados Intensivos? 52. ¿Especialista de la Unidad de Cuidados Intensivos? 53. ¿Especialista de la Unidad de Cuidados Intensivos? 54. ¿Especialista de la Unidad de Cuidados Intensivos? 55. ¿Especialista de la Unidad de Cuidados Intensivos? 56. ¿Especialista de la Unidad de Cuidados Intensivos? 57. ¿Especialista de la Unidad de Cuidados Intensivos? 58. ¿Especialista de la Unidad de Cuidados Intensivos? 59. ¿Especialista de la Unidad de Cuidados Intensivos? 60. ¿Especialista de la Unidad de Cuidados Intensivos? 61. ¿Especialista de la Unidad de Cuidados Intensivos? 62. ¿Especialista de la Unidad de Cuidados Intensivos? 63. ¿Especialista de la Unidad de Cuidados Intensivos? 64. ¿Especialista de la Unidad de Cuidados Intensivos? 65. ¿Especialista de la Unidad de Cuidados Intensivos? 66. ¿Especialista de la Unidad de Cuidados Intensivos? 67. ¿Especialista de la Unidad de Cuidados Intensivos? 68. ¿Especialista de la Unidad de Cuidados Intensivos? 69. ¿Especialista de la Unidad de Cuidados Intensivos? 70. ¿Especialista de la Unidad de Cuidados Intensivos? 71. ¿Especialista de la Unidad de Cuidados Intensivos? 72. ¿Especialista de la Unidad de Cuidados Intensivos? 73. ¿Especialista de la Unidad de Cuidados Intensivos? 74. ¿Especialista de la Unidad de Cuidados Intensivos? 75. ¿Especialista de la Unidad de Cuidados Intensivos? 76. ¿Especialista de la Unidad de Cuidados Intensivos? 77. ¿Especialista de la Unidad de Cuidados Intensivos? 78. ¿Especialista de la Unidad de Cuidados Intensivos? 79. ¿Especialista de la Unidad de Cuidados Intensivos? 80. ¿Especialista de la Unidad de Cuidados Intensivos? 81. ¿Especialista de la Unidad de Cuidados Intensivos? 82. ¿Especialista de la Unidad de Cuidados Intensivos? 83. ¿Especialista de la Unidad de Cuidados Intensivos? 84. ¿Especialista de la Unidad de Cuidados Intensivos? 85. ¿Especialista de la Unidad de Cuidados Intensivos? 86. ¿Especialista de la Unidad de Cuidados Intensivos? 87. ¿Especialista de la Unidad de Cuidados Intensivos? 88. ¿Especialista de la Unidad de Cuidados Intensivos? 89. ¿Especialista de la Unidad de Cuidados Intensivos? 90. ¿Especialista de la Unidad de Cuidados Intensivos? 91. ¿Especialista de la Unidad de Cuidados Intensivos? 92. ¿Especialista de la Unidad de Cuidados Intensivos? 93. ¿Especialista de la Unidad de Cuidados Intensivos? 94. ¿Especialista de la Unidad de Cuidados Intensivos? 95. ¿Especialista de la Unidad de Cuidados Intensivos? 96. ¿Especialista de la Unidad de Cuidados Intensivos? 97. ¿Especialista de la Unidad de Cuidados Intensivos? 98. ¿Especialista de la Unidad de Cuidados Intensivos? 99. ¿Especialista de la Unidad de Cuidados Intensivos? 100. ¿Especialista de la Unidad de Cuidados Intensivos?
0.47	Dirección de Investigación				1. Solicito atentamente la conformación del Comité de Ética en Investigación encargado de vigilar las investigaciones clínicas farmacéuticas en humanos hechos en sus instalaciones (nombres y cargo). 2. También la relación de las investigaciones clínicas y/o farmacéuticas efectuadas con seres vivos (animales y humanos) especificar en cada caso) que han tenido lugar en sus instalaciones. 3. Nombre de los investigadores que participaron. 4. Nombre de los investigadores en jefe. 5. Protocolo del estudio. 6. Entimología del estudio. 7. Fechas de comienzo y término. 8. Descripción de los individuos en los que se investigó. 9. Número de la investigación. 10. Resultados de la investigación. 11. Resultados de la investigación. 12. Resultados de la investigación. 13. Resultados de la investigación. 14. Resultados de la investigación. 15. Resultados de la investigación. 16. Resultados de la investigación. 17. Resultados de la investigación. 18. Resultados de la investigación. 19. Resultados de la investigación. 20. Resultados de la investigación. 21. Resultados de la investigación. 22. Resultados de la investigación. 23. Resultados de la investigación. 24. Resultados de la investigación. 25. Resultados de la investigación. 26. Resultados de la investigación. 27. Resultados de la investigación. 28. Resultados de la investigación. 29. Resultados de la investigación. 30. Resultados de la investigación. 31. Resultados de la investigación. 32. Resultados de la investigación. 33. Resultados de la investigación. 34. Resultados de la investigación. 35. Resultados de la investigación. 36. Resultados de la investigación. 37. Resultados de la investigación. 38. Resultados de la investigación. 39. Resultados de la investigación. 40. Resultados de la investigación. 41. Resultados de la investigación. 42. Resultados de la investigación. 43. Resultados de la investigación. 44. Resultados de la investigación. 45. Resultados de la investigación. 46. Resultados de la investigación. 47. Resultados de la investigación. 48. Resultados de la investigación. 49. Resultados de la investigación. 50. Resultados de la investigación. 51. Resultados de la investigación. 52. Resultados de la investigación. 53. Resultados de la investigación. 54. Resultados de la investigación. 55. Resultados de la investigación. 56. Resultados de la investigación. 57. Resultados de la investigación. 58. Resultados de la investigación. 59. Resultados de la investigación. 60. Resultados de la investigación. 61. Resultados de la investigación. 62. Resultados de la investigación. 63. Resultados de la investigación. 64. Resultados de la investigación. 65. Resultados de la investigación. 66. Resultados de la investigación. 67. Resultados de la investigación. 68. Resultados de la investigación. 69. Resultados de la investigación. 70. Resultados de la investigación. 71. Resultados de la investigación. 72. Resultados de la investigación. 73. Resultados de la investigación. 74. Resultados de la investigación. 75. Resultados de la investigación. 76. Resultados de la investigación. 77. Resultados de la investigación. 78. Resultados de la investigación. 79. Resultados de la investigación. 80. Resultados de la investigación. 81. Resultados de la investigación. 82. Resultados de la investigación. 83. Resultados de la investigación. 84. Resultados de la investigación. 85. Resultados de la investigación. 86. Resultados de la investigación. 87. Resultados de la investigación. 88. Resultados de la investigación. 89. Resultados de la investigación. 90. Resultados de la investigación. 91. Resultados de la investigación. 92. Resultados de la investigación. 93. Resultados de la investigación. 94. Resultados de la investigación. 95. Resultados de la investigación. 96. Resultados de la investigación. 97. Resultados de la investigación. 98. Resultados de la investigación. 99. Resultados de la investigación. 100. Resultados de la investigación.
0.31	Dirección de Enseñanza				Quiero saber cual es el cronograma del proceso de selección de aspirantes a Cardiología incluyendo proceso de selección, entrega de resultados hasta la fecha de presentación para el inicio a laborar en caso de ser seleccionado del Instituto Nacional de Cardiología Ignacio Chávez. Fecha: Marzo 2013 - Febrero 2014
0.31	Subdirección de Planeación				Estoy elaborando una investigación acerca de los costos de atención a pacientes, por lo tanto requiero el "Título de la investigación de los costos unitarios, hospitalización, medicamentos, laboratorio", etc. del Instituto Nacional de Cardiología Ignacio Chávez. Autoevaluación del director general presentada en el mes de febrero de 2011
0.16	Departamento de Asuntos Jurídicos				1. Solicito informe cuántas personas han sido restituidas en sus puestos en esa dependencia y los han pagado sus sueldos caridosos como consecuencia de una sentencia del Tribunal Federal de Justicia Fiscal y Administrativa en la que se haya declarado nula una sanción emitida por cualquier órgano interno de control en la Administración Pública Federal. 2. Así mismo, solicito informe de esas personas que fueron restituidas en sus puestos, en cuántos juicios se llamaron a juicio esa Dependencia ante dicho Tribunal, y en cuántos solo se llamó a juicio ante el Órgano Interno de Control correspondiente. 3. La información solicitada deberá abarcar el periodo comprendido del 15 de abril del 2007 al 15 de abril del 2012.
0.16	Departamento de Patología				SOLICITO SE ME ENTREGUE EN LA UNIDAD DE EFECTUACIÓN DE LA NECROPSIA DE LUIS DURAN RODRIGUEZ, NUMERO DE REGISTRO 23 91 41 (JESUS DAVID DURAN DURAN)

[Handwritten signatures and marks]

INSTITUTO NACIONAL DE CARDIOLOGIA IGNACIO CHAVEZ
SOLICITUDES DE INFORMACIÓN DE ENERO A OCTUBRE DE 2012





INSTITUTO NACIONAL DE CARDIOLOGÍA

IGNACIO CHÁVEZ

Página 1 de 3
09 de noviembre de 2012

Coordinación de Archivos

Informe de trabajo



Actividades realizadas del 09 de octubre al 09 de noviembre de 2012:

1. Bajas Documentales.

Subdirección de Servicios de Diagnóstico y Tratamiento

El día 16 de octubre de 2012, mediante oficio número de referencia UE/SP/2230/2012, dirigido a la Subdirección de Recursos Materiales, y signado por la Mtra. Ana Laura Falcón Salinas, Encargada de la Unidad de Enlace, se envió la solicitud de autorización del Comité de Bienes Muebles para la baja de documentación de la Subdirección de Servicios de Diagnóstico y Tratamiento del periodo 2008-2009.

Departamento de Laboratorio de Urgencias.

El día 06 de noviembre de 2012, mediante oficio número de referencia UE/SP/2378/2012, dirigido al C.P. Raúl J. Ramírez Casanova, Subdirector de Recursos Materiales, y signado por la Mtra. Ana Laura Falcón Salinas, Encargada de la Unidad de Enlace, se envió la solicitud de autorización del Comité de Bienes Muebles para la baja de documentación del Departamento de Laboratorio de Urgencias del periodo 2008-2010.

Departamento de Administración General

El día 19 de octubre de 2012, mediante oficio número de referencia UE/SP/2248/2012, dirigido a la Subdirección de Recursos Materiales, y signado por la Mtra. Ana Laura Falcón Salinas, Encargada de la Unidad de Enlace, se envió la solicitud de autorización del Comité de Bienes Muebles para la baja de documentación del Departamento de Administración General del periodo 1997-2005.

Archivo Clínico (Películas de Hemodinámica)

El día 17 de octubre de 2012, mediante oficio número de referencia UE/SP/2237/2012, dirigido al Lic. Isidro Lucio López, Coordinador Paramédico Área Normativa "A" y encargado del Archivo Clínico, y signado por la Mtra. Ana Laura Falcón Salinas, Encargada de la Unidad de Enlace, se envió solicitud de requerimiento del número de estudios y fechas extremas (de inicio y término) de la documentación solicitada por el Área de Archivo Clínico en el oficio, número de referencia ARC/161/2011.

[Handwritten signatures and initials]



INSTITUTO NACIONAL DE CARDIOLOGÍA

IGNACIO CHÁVEZ

Página 2 de 3
09 de noviembre de 2012

Coordinación de Archivos

Informe de trabajo



2. Programa para la Depuración del Archivo Institucional. (PDAI)

En relación al cumplimiento del "Programa para la Depuración del Archivo Institucional" se informa que el día 24 de octubre de 2012 se comenzó con el envío de solicitudes de autorización de baja documental, remitidas al Archivo General de la Nación (AGN), de documentación inactiva del Instituto, ubicada en el inmueble de Av. Río Rhin, No. 26, Colonia y Delegación Cuauhtémoc, Ciudad de México, D.F. al respecto se tiene dos casos:

Área de Activo Fijo y Servicios

El día 24 de octubre de 2012 se envió mediante oficio número de referencia UE/SP/2280/2012, dirigida a la Dra. Aurora Gómez Galvarriato Freer, Directora General de la Nación, y signado por el C. José Gabriel Escalante Damián, Coordinador de Archivos del Instituto, la solicitud de autorización de documentación inactiva ubicada en el inmueble de Av. Río Rhin del Área de Activo Fijo y Servicios del periodo 1966-2001, para lo cual se anexó inventario de documentación, declaratoria de prevaloración documental y ficha técnica de prevaloración.

Departamento de Asuntos Jurídicos

El día 29 de octubre de 2012 se envió mediante oficio número de referencia UE/SP/2317/2012, dirigido a la Dra. Aurora Gómez Galvarriato Freer, Directora General de la Nación, y signado por el C. José Gabriel Escalante Damián, Coordinador de Archivos del Instituto, la solicitud de autorización de baja de documentación inactiva ubicada en el inmueble de Av. Río Rhin del Departamento de Asuntos Jurídicos del periodo 1990-2003, para lo cual se anexó inventario de documentación, declaratoria de prevaloración documental y ficha técnica de prevaloración.

Asimismo se continuará con el envío de solicitudes al AGN, de las siguientes áreas:

1. Departamento de Dietética y Nutrición
2. Departamento de Farmacia
3. Subdirección de Administración y Desarrollo de Personal
4. Departamento de Banco de Sangre
5. Departamento de Contabilidad
6. Departamento de Presupuestos
7. Departamento de Tesorería
8. Subdirección de Finanzas
9. Área de Cuentas por Cobrar

Es importante señalar que de las áreas de la Subdirección de Finanzas, que cuenten con documentos comprobatorios originales, y que hayan prescrito según su vigencia de acuerdo al Catálogo de Disposición Documental del Instituto, vigente de fecha junio de 2012. Se elaborarán por separado para ser enviados a

[Handwritten signatures and initials]



Coordinación de Archivos

Informe de trabajo



la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, lo anterior en apego al Instructivo para el trámite de baja documental de Archivos del Gobierno Federal, publicado el 24 de agosto de 2012.

Finalmente se informa que la Coordinación de Archivos gestionará una tercera visita al inmueble Río Rhin, a fin de realizar el cotejo de los inventarios de documentación de las siguientes áreas:

1. El Departamento de Adquisiciones Médicas Hospitalarias
2. El Departamento de Almacén General
3. La Unidad Contable de Proyectos

3. Asesorías

Dentro de las actividades de la Coordinación de Archivos, se hace mención de las áreas que en el periodo comprendido solicitaron dicha asesoría, y que en general atienden a problemas con el formato de inventario o carátula, o la clasificación de expedientes, así como vigencias documentales, dicha información se encuentra registrada en el formato de bitácora de asesoría.

1. Departamento de Trabajo Social y Admisión
2. Departamento de Laboratorio de Urgencias
3. Departamento de Investigación

4. Acciones a seguir.

- a) Dar seguimiento a las bajas documentales.
- b) Dar seguimiento al Programa para la Depuración del Archivo Institucional.
- c) Reportar las tareas realizadas conforme al Plan Anual de Desarrollo Archivístico 2012
- d) Dar seguimiento a la primera entrega de documentación activa 2012.
- e) Continuar dando asesorías a las áreas que lo solicite.

Atentamente

C. José Gabriel Escalante Damián
Coordinador de Archivos

Vo. Bo.

Mtra. Ana Laura Falcon Salinas
Encargada de la Unidad de Enlace

INSTITUTO NACIONAL DE CARDIOLOGIA
IGNACIO CHVEZ

MODIFICACIÓN A LOS CRITERIOS DE OPERACIÓN DEL COMITÉ DE INFORMACIÓN

Con base en una revisión realizada por la Unidad de Enlace, se detectó la necesidad de modificar los Criterios de Operación del Comité de Información del Instituto Nacional de Cardiología Ignacio Chávez. Los cambios que se sugieren, a continuación se detallan, en el entendido que los artículos que no aparecen en este comparativo, permanecen sin cambios:

CRITERIOS DE OPERACIÓN DEL COMITÉ DE INFORMACIÓN ABRIL 2012	CRITERIOS DE OPERACIÓN DEL COMITÉ DE INFORMACIÓN NOVIEMBRE 2012
ARTICULO 13. El funcionamiento del Comité será de carácter permanente, por lo que deberá sesionar por lo menos cada mes, y en forma extraordinaria, tantas veces como sea necesario.	ARTICULO 13. El funcionamiento del Comité será de carácter permanente, por lo que deberá sesionar por lo menos cada tres mes, iniciando en enero y sesionando el primer viernes hábil del mes que corresponda, y en forma extraordinaria, tantas veces como sea necesario. Asimismo, la Unidad de Enlace enviará los informes mensuales correspondientes a la Coordinación de Archivos y a la atención de las solicitudes de información al resto de los integrantes del Comité via oficio.



COMITÉ DE INFORMACIÓN
CALENDARIO DE SESIONES
2013



Enero 2013

N.º	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sá	Do
1			1	2	3	4	5
2	7	8	9	10	11	12	13
3	14	15	16	17	18	19	20
4	21	22	23	24	25	26	27
5	28	29	30	31			

Febrero 2013

N.º	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sá	Do
5					1	2	3
6	4	5	6	7	8	9	10
7	11	12	13	14	15	16	17
8	18	19	20	21	22	23	24
9	25	26	27	28			

Marzo 2013

N.º	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sá	Do
9					1	2	3
10	4	5	6	7	8	9	10
11	11	12	13	14	15	16	17
12	18	19	20	21	22	23	24
13	25	26	27	28	29	30	31

Abril 2013

N.º	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sá	Do
14	1	2	3	4	5	6	7
15	8	9	10	11	12	13	14
16	15	16	17	18	19	20	21
17	22	23	24	25	26	27	28
18	29	30					

Mayo 2013

N.º	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sá	Do
18			1	2	3	4	5
19	6	7	8	9	10	11	12
20	13	14	15	16	17	18	19
21	20	21	22	23	24	25	26
22	27	28	29	30	31		

Junio 2013

N.º	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sá	Do
22					1	2	
23	3	4	5	6	7	8	9
24	10	11	12	13	14	15	16
25	17	18	19	20	21	22	23
26	24	25	26	27	28	29	30

Julio 2013

N.º	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sá	Do
27	1	2	3	4	5	6	7
28	8	9	10	11	12	13	14
29	15	16	17	18	19	20	21
30	22	23	24	25	26	27	28
31	29	30	31				

Agosto 2013

N.º	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sá	Do
31				1	2	3	4
32	5	6	7	8	9	10	11
33	12	13	14	15	16	17	18
34	19	20	21	22	23	24	25
35	26	27	28	29	30	31	

Septiembre 2013

N.º	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sá	Do
35							1
36	2	3	4	5	6	7	8
37	9	10	11	12	13	14	15
38	16	17	18	19	20	21	22
39	23	24	25	26	27	28	29
40	30						

Octubre 2013

N.º	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sá	Do
40		1	2	3	4	5	6
41	7	8	9	10	11	12	13
42	14	15	16	17	18	19	20
43	21	22	23	24	25	26	27
44	28	29	30	31			

Noviembre 2013

N.º	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sá	Do
44					1	2	3
45	4	5	6	7	8	9	10
46	11	12	13	14	15	16	17
47	18	19	20	21	22	23	24
48	25	26	27	28	29	30	

Diciembre 2013

N.º	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sá	Do
48							1
49	2	3	4	5	6	7	8
50	9	10	11	12	13	14	15
51	16	17	18	19	20	21	22
52	23	24	25	26	27	28	29
1	30	31					

[Handwritten signatures and initials]