



MINUTA DE REUNIÓN DEL CONSEJO TÉCNICO DE ADMINISTRACIÓN Y PROGRAMACIÓN

REUNIÓN No: 27	FECHA: 21 de agosto de 2019
HORA DE INICIO: 9:00 hrs	HORA DE TÉRMINO: 11:24 hrs
LUGAR: SALA DE JUNTAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL	
Objetivo de la reunión: Analizar asuntos sustantivos del INC, para la toma de decisiones, generación de estrategias y líneas de acción.	

ORDEN DEL DÍA
ASUNTOS
Asuntos generales

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

I. Dr. Gaspar:

1. Puso a consideración:

- Carta compromiso para recibir apoyo de viáticos. Se emitieron comentarios en consideración de que la falta no justificada de publicación condicionará que no se les otorgue apoyo para viáticos en los años subsecuentes. (Anexo 1).
- Integración del Grupo Operativo para Evaluar Candidatos a ocupar plazas o alternativas de plazas (suplencia, honorarios, etc.) en áreas sustantivas (Atención Médica, Investigación y Enseñanza). Se acordó la participación de acuerdo con el área de competencia del candidato (Anexo2).

El Comité se reunirá en el mes de noviembre de cada año para evaluar candidatos de médicos residentes para su posible incorporación a plantilla, así como por convocatoria del Director de área correspondiente en caso de existir una vacante.

2. Informó:

- En la reunión de Directores Generales, el Dr. Cosme Suárez mencionó la existencia del Comité de Prevención de Desastres. Se refirió que dichas actividades se circunscriben a la actividad del Comité de Protección Civil y Hospital Seguro del INC y que éste último no requiere modificaciones.

II. Dr. Zabal:

1. Informó del Departamento de Epidemiología la necesidad de una epidemióloga y un codificador para lo que la Dra. Jiménez propuso candidatos. Para las necesidades de equipo de cómputo e informática ya se tienen los accesos de red y se entregarán las computadoras. Se revisaron los criterios para codificación y se ajustarán de acuerdo a la normatividad vigente.
2. Mencionó la posibilidad de realizar gestión con *Boston Scientific* para el pago directo por el familiar a la empresa de dispositivos de alto costo.
3. Entregó lista al Lic. Acevedo de insumos que presentan desabasto en Cirugía.

III. Dr. Sierra:

1. Informó lo siguiente:

- De un registro de 600 folios para residencias médicas de especialidad, quedaron 470 aspirantes que pasan a la 2ª etapa que corresponde a la evaluación de conocimientos. El costo actual del

1





proceso de admisión es de \$750 pesos.

- La escritora Ana Clavel participará en la sesión cultural del 16 de octubre.
- Hoy se estrena equipo audiovisual del auditorio del INC.

IV. L. C. Acevedo:

1. Informó los siguientes asuntos:

- Se tuvo reunión en la Dirección General de Recursos Humanos de la DGPyP para analizar lo siguiente:
 - Presión de gasto para el pago de remuneraciones al personal y establecer con cuánto apoyarán al INC para las medidas de fin de año. Se tienen 82 MDP de presión de gasto, de los cuales pueden otorgar apoyo por 70.2 y los 11.2 restantes serían absorbidos por el INC. Si se logra dar un mayor apoyo institucional (33 MDP), autorizarán una adecuación interna para el capítulo 1000. Con esta gestión se da soporte financiero para el capítulo 1000 para el cierre del ejercicio 2019.
 - Se informó requerimiento de plazas para 196 eventuales y se solicitó autorización para contratación por honorarios, misma que está en proceso.
- Se hará trámite para ampliar la vigencia de cartera del proyecto de la Clínica del Paciente Ambulatorio.
- La Dra. Margarita Torres Tamayo requiere un equipo traductor. Se turna al Dr. Manlio Márquez para revisar justificación y proceder a autorizar para adquisición con recursos de terceros.

2. Consultó acerca del otorgamiento de dulces para el personal en conmemoración del 15 de septiembre.

V. Dr. Márquez:

1. Mencionó que el convenio con la unidad periférica, será firmado por dos representantes de cada una de las partes (INC, Fac. de Medicina de la UNAM y el Instituto de Investigaciones Biomédicas). Se está en espera de que las áreas jurídicas de cada parte den su opinión para concluir el convenio y proceder a su formalización.

VI. Mtra. Olvera:

1. Presentó propuestas de reglamentos para pacientes de los pisos de cardiología Adultos III y VII, y 8º y 9º, mismos que fueron revisados y autorizados en el seno del Consejo.
2. Informó de reuniones con personal de enfermería con la representación sindical, en las cuales se ha referido que no es necesario usar el uniforme quirúrgico en áreas de cuidados críticos, con el argumento de que es suficiente con el uso de una bata. Se les solicitará el fundamento legal.
3. Notificó que el suministro de agua embotellada quedó completado. Se dejará un stock de botellas adicionales para aquellos pacientes que requieran más agua. Se dará respuesta a los comunicados sindicales con copia al Diputado García Ayala.

VII. Mtra. Ríos:

1. Informó que ya se cuenta con la autorización de la Unidad de Inversión de la SHCP, del registro en cartera del proyecto de equipo médico para 2019. Con esto se tiene la posibilidad de realizar gestión de donativos de equipo por parte de la Administración del Patrimonio de la Beneficencia Pública (APBP).





ACUERDOS		RESPONSABLE	FECHA
27.AGO.1	Se acordó un formato para la carta compromiso del beneficiado con apoyo económico para viáticos (Anexo1).	Directores de área	21-08-2019
27.AGO.2	Para la selección de candidatos a ocupar plazas de áreas sustantivas se aprueba la integración de un grupo operativo en el que intervendrán según el área y tipo de candidato que se trate (Anexo 2).	Directores de área	21-08-2019
27.AGO.3	Se colocarán acrílicos en los pisos 8º y 9º con los datos del médico, enfermera, residente, etc.	Dr. Carlos Zabal Cerdeira	28-08-2019
27.AGO.4	Se autoriza la contratación de epidemióloga y un codificador adicional para el Departamento de Epidemiología.	Dr. Jorge Gaspar Hernández	28-08-2019
27.AGO.5	Se presentará propuesta para efectuar pago directo de insumos de alto costo a empresas proveedoras.	Lic. Armando Acevedo Valadez Dr. Carlos Zabal Cerdeira	28-08-2019
27.AGO.6	Se definirá la cuota para el proceso de inscripción a residencias médicas para el año 2020.	Dr. Carlos Sierra Fernández	30-10-2019
27.AGO.7	Se solicitará prórroga a la Unidad de Inversión de la SHCP para el registro en cartera de la Clínica del Paciente Ambulatorio.	Lic. Armando Acevedo Valadez Mtra. Lucía Ríos Núñez	31-08-2019
27.AGO.8	Se autorizaron los reglamentos de los pisos III y VII, así como de los pisos 8º y 9º para su aplicación a partir del 1 de septiembre de 2019.	Mtra. Sandra Olvera Arreola	21-08-2019
27.AGO.9	Se solicitará el fundamento legal a la representación sindical, con respecto al uso de uniforme quirúrgico en las áreas de cuidados críticos.	Mtra. Sandra Olvera Arreola	28-08-2019

3

ASISTENTES		
NOMBRE	CARGO	FIRMA
Dr. Jorge Gaspar Hernández	Director General	
Dr. Carlos Zabal Cerdeira	Director Médico	
L. C. Armando Acevedo Valadez	Director de Administración	
Dr. Carlos Rafael Sierra Fernández	Director de Enseñanza	





ASISTENTES		
NOMBRE	CARGO	FIRMA
Dr. Manlio Márquez Murillo	Subdirector de Investigación Clínica	
Mtra. Sandra Sonalí Olvera Arreola	Directora de Enfermería	
Mtra. Lucía Ríos Núñez	Subdirectora de Planeación	

