**INSTITUTO NACIONAL DE CARDIOLOGÍA IGNACIO CHÁVEZ**

****

**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN**

**SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES**

**DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES MÉDICAS Y HOSPITALARIAS**

**CONVOCATORIA**

**LICITACIÓN PÚBLICA DE CARÁCTER NACIONAL**

**No.: LO-12-NCA-012NCA001-N-1-2023**

**PARA LA ADJUDICACIÓN DE UN CONTRATO DE SERVICIOS RELACIONADOS CON OBRA PÚBLICA A PRECIOS UNITARIOS Y TIEMPO DETERMINADO.**

**RELATIVO A:**

# SUPERVISIÓN EXTERNA PARA LA CONSTRUCCIÓN DE LA UNIDAD DE ATENCIÓN ESPECIALIZADA PARA EL PACIENTE EXTERNO.

**INDICE**

[ DISPOSICIONES GENERALES 5](#_Toc122621056)

[ CAPÍTULO 1 6](#_Toc122621058)

[ 1.1 DEFINICIONES APLICADAS EN ESTE PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN POR LICITACIÓN PÚBLICA. 6](#_Toc122621059)

[ 1.2 ENTIDAD QUE CONVOCA 11](#_Toc122621060)

[ 1.3 OBJETO DE LA CONTRATACIÓN Y ALCANCE DE LOS TRABAJOS 11](#_Toc122621061)

[ 1.4 ORIGEN DE LOS RECURSOS 12](#_Toc122621062)

[ 1.5 TÉRMINOS DE CONTRATACIÓN 12](#_Toc122621063)

[ 1.6 IDIOMA 12](#_Toc122621064)

[ 1.7 MONEDA PARA PRESENTACIÓN DE CONTRATACIÓN 12](#_Toc122621065)

[ 1.8 PLAZO DE EJECUCIÓN DE TRABAJOS, INDICANDO FECHA DE INICIO 12](#_Toc122621066)

[ 1.9 ANTICIPO 12](#_Toc122621067)

[ 1.10 TRABAJOS QUE PODRÁN SUBCONTRATARSE 13](#_Toc122621068)

[ 1.11 PROTOCOLO DE ACTUACIÓN EN MATERIA DE CONTRATACIONES PÚBLICAS, OTORGAMIENTO Y PRÓRROGA DE LICENCIAS, PERMISOS, AUTORIZACIONES Y CONCESIONES 13](#_Toc122621069)

[ 1.12 MÓDULO DE FORMALIZACIÓN DE INSTRUMENTOS JURÍDICOS 15](#_Toc122621070)

[ 1.13 INICIO Y TERMINO DEL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN 16](#_Toc122621071)

[ 1.14 ESCRITOS CON LAS MANIFESTACIONES BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, QUE SE SOLICITAN EN ESTE PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN, DE CONFORMIDAD CON LA LEY DE OBRAS PÚBLICAS Y SERVICIOS RELACIONADOS CON LAS MISMAS, SU REGLAMENTO Y DEMÁS DISPOSICIONES APLICABLES. 16](#_Toc122621072)

[ 1.15 IMPEDIMENTOS PARA PARTICIPAR EN LA LICITACIÓN 16](#_Toc122621073)

[ 1.16 PROHIBICIONES PARA PARTICIPAR EN LA PRESENTE LICITACIÓN. 18](#_Toc122621074)

[ 1.17 INCONFORMIDADES 20](#_Toc122621075)

[ 1.18 INFRACCIONES Y SANCIONES ADMINISTRATIVAS 20](#_Toc122621076)

[ 1.19 PENAS CONVENCIONALES 20](#_Toc122621077)

[ 1.20 BITÁCORA PARA EL SEGUIMIENTO DE OBRA 21](#_Toc122621078)

[ 1.21 IMPUESTOS, DERECHOS Y OBLIGACIONES 21](#_Toc122621079)

[ 1.22 CONFIDENCIALIDAD 21](#_Toc122621080)

[ 1.23 DOCUMENTACIÓN PROPORCIONADA 22](#_Toc122621081)

[ 1.24 AGRUPACIONES DE PERSONAS FÍSICAS Y/O MORALES 23](#_Toc122621082)

[ CAPÍTULO 2 25](#_Toc122621083)

[ 2.1 COSTO Y PLAZO DE OBTENCIÓN DE CONVOCATORIA 25](#_Toc122621084)

[ 2.2 REGISTRO ÚNICO DE CONTRATISTAS DEL SISTEMA ELECTRÓNICO DE INFORMACIÓN PÚBLICA GUBERNAMENTAL (COMPRANET) 26](#_Toc122621085)

[ 2.3 CALENDARIO DE EVENTOS 26](#_Toc122621086)

[ 2.4 VISITA AL SITIO DE LOS TRABAJOS 27](#_Toc122621087)

[ 2.5 JUNTA DE ACLARACIONES 28](#_Toc122621088)

[ 2.6 ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES 31](#_Toc122621089)

[ 2.7 CONSIDERACIÓN PARA LA ELABORACIÓN DE LA PROPOSICIÓN 34](#_Toc122621090)

[ 2.8 PLANTILLA DE PERSONAL 36](#_Toc122621091)

[ 2.9 PREPARACIÓN DE PROPOSICIÓN 36](#_Toc122621092)

[ 2.10 FORMA DE PRESENTACIÓN DE LAS PROPOSICIONES 38](#_Toc122621093)

[ 2.11 ENTREGA DE PROPOSICIONES 40](#_Toc122621094)

[ 2.12 FALLO 41](#_Toc122621095)

[ 2.13 INFORMACIÓN PARA LA ELABORACIÓN DE PROPOSICIONES 42](#_Toc122621096)

[ CAPÍTULO 3 48](#_Toc122621099)

[ 3.1 EVALUACIÓN DE LAS PROPOSICIONES 48](#_Toc122621100)

[ 3.1.1 PROPUESTA TÉCNICA 49](#_Toc122621101)

[ 3.1.2 SOLVENCIA ECONÓMICA 56](#_Toc122621102)

[ 3.1.3 EVALUACIÓN ECONÓMICA. 60](#_Toc122621103)

[ 3.1.4 EN CASO DE EMPATE 60](#_Toc122621104)

[ 3.2 CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y ADJUDICACIÓN. 61](#_Toc122621105)

[ 3.3 CAUSALES DE DESECHAMIENTO 61](#_Toc122621106)

[ 3.4 DECLARACIÓN DESIERTA Y/O CANCELACIÓN 62](#_Toc122621107)

[ CAPÍTULO 4. CONTRATACIÓN 62](#_Toc122621108)

[ 4.1 FORMALIZACIÓN 62](#_Toc122621109)

[ 4.2 CONDICIONES DE PAGO 64](#_Toc122621110)

[ 4.3 CRITERIOS PARA PAGO DE ESTIMACIONES 65](#_Toc122621111)

[ 4.4 CONDICIONES DE PAGO 66](#_Toc122621112)

[ 4.5 AJUSTE DE COSTOS 67](#_Toc122621113)

[ 4.6 GARANTÍAS 68](#_Toc122621114)

[ 4.7 CASOS EN QUE SE APLICARAN LAS GARANTÍAS 69](#_Toc122621115)

[ 4.8 POSIBLES CONTROVERSIAS 70](#_Toc122621116)

[ 4.9 SUSPENSIÓN, TERMINACIÓN ANTICIPADA DEL CONTRATO Y RESCISIÓN ADMINISTRATIVA 70](#_Toc122621117)

[ 4.10 RESPONSABILIDAD CIVIL 71](#_Toc122621118)

[ DOCUMENTOS LEGALES TÉCNICOS Y ECONÓMICOS 72](#_Toc122621119)

[ TÉRMINOS DE REFERENCIA Y/O ESPECIFICACIONES GENERALES Y PARTICULARES DEL SERVICIO A REALIZAR 204](#_Toc122621699)

[ MODELO DE CONTRATO 239](#_Toc122621700)

# **DISPOSICIONES GENERALES**

DE ACUERDO CON LA CONVOCATORIA PUBLICADA EN COMPRANET, ASI COMO EL RESUMEN DE LA MISMA EN EL DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACIÓN SE ESTABLECEN LAS BASES EN QUE SE DESARROLLARÁ EL PROCEDIMIENTO Y EN LAS CUALES SE DESCRIBEN LOS REQUISITOS DE PARTICIPACIÓN, DE LA CONVOCATORIA A LA LICITACIÓN PÚBLICA DE CARÁCTER NACIONAL No. LO-12-NCA-012NCA001-N-1-2023. EN CUMPLIMIENTO DE LAS DISPOSICIONES QUE ESTABLECE EL **ARTÍCULO 134 DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS**, Y DE CONFORMIDAD CON LO DISPUESTO EN LOS ARTÍCULOS 1 FRACCIÓN IV, 2, 4 FRACCIÓN V, 10, 13, 26 FRACCIÓN I, 27 FRACCIÓN I Y SEGUNDO PÁRRAFO, 28, 30 FRACCIÓN I, 31, 32 Y 33 SEGUNDO PÁRRAFO DE LA *“*LEY*”*; 1, 2, 10, 15, 18, 24, 31, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 44, 45 APARTADO A, 46 Y 47 DE SU REGLAMENTO, *BASE 5.1.1.2, FRACCIÓN VI, 5.1.1.4, FRACCION VII, VIII, XIV DE LAS POLÍTICAS, BASES Y LINEAMIENTOS EN MATERIA DE OBRAS PÚBLICAS Y SERVICIOS RELACIONADOS CON LAS MISMAS DEL INSTITUTO NACIONAL DE CARDIOLOGÍA IGNACIO CHÁVEZ PUBLICADAS MEDIANTE EL “ACUERDO POR EL QUE SE EXPIDEN LAS POLÍTICAS, BASES Y LINEAMIENTOS EN MATERIA DE OBRAS PÚBLICAS Y SERVICIOS RELACIONADOS CON LAS MISMAS, DEL INSTITUTO NACIONAL DE CARDIOLOGÍA IGNACIO CHÁVEZ”, EN EL DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACIÓN EL 11 DE AGOSTO DE 2022*Y DEMÁS DISPOSICIONES APLICABLES, EL INSTITUTO NACIONAL DE CARDIOLOGÍA IGNACIO CHÁVEZ*,* A TRAVÉS DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y DE LA SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES, ÁREAS UBICADAS DENTRO DEL INSTITUTO, EN LA CALLE JUAN BADIANO NÚMERO 1 COL. SECCIÓN XVI, C.P. 14080, ALCALDÍA TLALPAN, CIUDAD DE MÉXICO TELÉFONO 5555732911 EXTENSIÓN 20038, Y CORREO ELECTRÓNICO [alejandro.alatorre@cardiologia.org.mx](mailto:alejandro.alatorre@cardiologia.org.mx) SE EMITE LA SIGUIENTE CONVOCATORIA.

EN LA PRESENTE CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA SUPERVICION EXTERNA, SE APLICARÁN LOS CRITERIOS Y PROCEDIMIENTOS PREVISTOS EN LA “LEY”.

LOS LICITANTES SÓLO PODRÁN PRESENTAR UNA PROPOSICIÓN EN EL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN; INICIADO EL ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES, LAS YA PRESENTADAS NO PODRÁN SER RETIRADAS O DEJARSE SIN EFECTO POR LOS LICITANTES.

PARTICIPACIÓN DE OBSERVADORES

SE INDICA QUE, EN CUMPLIMIENTO A LO DISPUESTO POR EL PENÚLTIMO PÁRRAFO DEL ARTÍCULO 27 DE LA “LEY”, SE PERMITIRÁ LA ASISTENCIA DE CUALQUIER PERSONA QUE MANIFIESTE SU INTERÉS DE ESTAR PRESENTE EN LOS ACTOS DE ÉSTA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL (VISITA DE OBRA Y JUNTA DE ACLARACIONES), EN CALIDAD DE OBSERVADOR, BAJO LA CONDICIÓN DE QUE DEBERÁN REGISTRAR PREVIAMENTE SU ASISTENCIA EN LAS OFICINAS DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN, UBICADAS DENTRO DEL INSTITUTO, EN LA CALLE JUAN BADIANO NÚMERO 1 COL. SECCIÓN XVI, C.P. 14080, ALCALDÍA TLALPAN, CIUDAD DE MÉXICO Y ABSTENERSE DE INTERVENIR EN CUALQUIER FORMA EN LOS MISMOS.

# **CAPÍTULO 1**

# **1.1 DEFINICIONES APLICADAS EN ESTE PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN POR LICITACIÓN PÚBLICA.**

|  |  |
| --- | --- |
| **AMORTIZACIÓN PROGRAMADA:** | LA CONTRAPRESTACIÓN PERIÓDICA QUE LA DEPENDENCIA O ENTIDAD TIENE OBLIGACIÓN DE CUBRIR AL INVERSIONISTA CONTRATISTA POR LA EJECUCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS ASOCIADAS A PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA, SU PUESTA EN MARCHA, MANTENIMIENTO Y OPERACIÓN; |
| **ÁREA REQUIRENTE:** | LA QUE EN LA DEPENDENCIA O ENTIDAD SOLICITE O REQUIERA FORMALMENTE LA CONTRATACIÓN DE OBRAS PÚBLICAS O SERVICIOS RELACIONADOS CON LAS MISMAS, O BIEN AQUÉLLA QUE LOS UTILIZARÁ; |
| **ÁREA RESPONSABLE DE LA CONTRATACIÓN:** | LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN QUIEN ES LA FACULTADA EN LA ENTIDAD PARA REALIZAR LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN, A EFECTO DE REALIZAR OBRAS PÚBLICAS O CONTRATAR SERVICIOS RELACIONADOS CON LAS MISMAS; |
| **ÁREA RESPONSABLE DE LA EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS:** | LA SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES EN LA ENTIDAD PARA LLEVAR LA ADMINISTRACIÓN, CONTROL Y SEGUIMIENTO DE LOS TRABAJOS HASTA LA CONCLUSIÓN DEFINITIVA DE LOS CONTRATOS DE OBRAS PÚBLICAS O DE SERVICIOS RELACIONADOS CON LAS MISMAS; |
| **ÁREA TÉCNICA:** | LA QUE EN LA DEPENDENCIA O ENTIDAD ELABORA LAS ESPECIFICACIONES QUE SE DEBERÁN INCLUIR EN EL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN, EVALÚA LA PARTE TÉCNICA DE LA PROPOSICIÓN Y RESPONDE A LAS DUDAS QUE SE PRESENTEN EN LA JUNTA DE ACLARACIONES; |
| **AVANCE FINANCIERO:** | EL PORCENTAJE DE LOS TRABAJOS PAGADOS RESPECTO DEL IMPORTE CONTRACTUAL. |
| **AVANCE FÍSICO:** | EL PORCENTAJE DE LOS TRABAJOS EJECUTADOS Y VERIFICADOS POR EL RESIDENTE CONFORME A LA FACULTAD QUE LE CONFIERE LA FRACCIÓN VI DEL ARTÍCULO 113 DEL REGLAMENTO, EN RELACIÓN A LOS TRABAJOS CONTEMPLADOS EN EL PROGRAMA DE EJECUCIÓN CONVENIDO. |
| **BITÁCORA ELECTRÓNICA DE OBRA PÚBLICA:** | ES UNA HERRAMIENTA INFORMÁTICA QUE REEMPLAZA A LA BITÁCORA TRADICIONAL. FACILITA EL ACCESO A LA INFORMACIÓN, APOYA LA TRANSPARENCIA, EL CONTROL Y SEGUIMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA PÚBLICA. |
| **BITÁCORA:** | SISTEMA ELECTRÓNICO TÉCNICO QUE CONSTITUYE EL MEDIO REMOTO DE COMUNICACIÓN ENTRE LAS PARTES QUE FORMALIZAN LOS CONTRATOS, EN EL CUAL SE REGISTRAN LOS ASUNTOS Y EVENTOS IMPORTANTES QUE SE PRESENTAN DURANTE LA EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS. YA SEA A TRAVÉS DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN ELECTRÓNICA, CASO EN EL CUAL SE DENOMINARÁ BITÁCORA ELECTRÓNICA, U OTROS MEDIOS AUTORIZADOS EN LOS TÉRMINOS DEL REGLAMENTO, EN CUYO CASO SE DENOMINARÁ BITÁCORA CONVENCIONAL. |
| **CASO FORTUITO O FUERZA MAYOR:** | EL ACONTECIMIENTO PROVENIENTE DE LA NATURALEZA O DEL HOMBRE CARACTERIZADO POR SER IMPREVISIBLE, INEVITABLE, IRRESISTIBLE, INSUPERABLE, AJENO A LA VOLUNTAD DE LAS PARTES Y QUE IMPOSIBILITA EL CUMPLIMIENTO DE TODAS O ALGUNA DE LAS OBLIGACIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO DE OBRAS PÚBLICAS O SERVICIOS RELACIONADOS CON LAS MISMAS. |
| **COMITÉ:** | EL COMITÉ DE OBRAS PÚBLICAS A QUE SE REFIERE EL ARTÍCULO 25 DE LA LEY DE OBRAS PÚBLICAS Y SERVICIOS RELACIONADOS CON LAS MISMAS. |
| **COMPRANET:** | EL SISTEMA ELECTRÓNICO DE INFORMACIÓN PÚBLICA GUBERNAMENTAL SOBRE OBRAS PÚBLICAS Y SERVICIOS RELACIONADOS CON LAS MISMAS, INTEGRADO ENTRE OTRA INFORMACIÓN, POR LOS PROGRAMAS ANUALES EN LA MATERIA, DE LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES; EL REGISTRO ÚNICO DE CONTRATISTAS; EL PADRÓN DE TESTIGOS SOCIALES; EL REGISTRO DE CONTRATISTAS SANCIONADOS; LAS CONVOCATORIAS A LA LICITACIÓN Y SUS MODIFICACIONES; LAS INVITACIONES A CUANDO MENOS TRES PERSONAS; LAS ACTAS DE LAS JUNTAS DE ACLARACIONES, DEL ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES Y DE FALLO; LOS TESTIMONIOS DE LOS TESTIGOS SOCIALES; LOS DATOS DE LOS CONTRATOS Y LOS CONVENIOS MODIFICATORIOS; LAS ADJUDICACIONES DIRECTAS; LAS RESOLUCIONES DE LA INSTANCIA DE INCONFORMIDAD QUE HAYAN CAUSADO ESTADO, Y LAS NOTIFICACIONES Y AVISOS CORRESPONDIENTES. DICHO SISTEMA SERÁ DE CONSULTA GRATUITA Y CONSTITUIRÁ UN MEDIO POR EL CUAL SE DESARROLLARÁN PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN.  EL SISTEMA ESTARÁ A CARGO DE LA SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA, A TRAVÉS DE LA SHCP, LA QUE ESTABLECERÁ LOS CONTROLES NECESARIOS PARA GARANTIZAR LA INALTERABILIDAD Y CONSERVACIÓN DE LA INFORMACIÓN QUE CONTENGA; |
| **CONTRATISTA:** | LA PERSONA O PERSONAS QUE CELEBREN CON EL INSTITUTO LOS CONTRATOS A QUE SE REFIERE LA LEY DE OBRAS PÚBLICAS Y SERVICIOS RELACIONADOS CON LAS MISMAS Y SU REGLAMENTO. |
| **CONVOCANTE:** | EL INSTITUTO NACIONAL DE CARDIOLOGÍA IGNACIO CHÁVEZ. |
| **DA:** | DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DEL INSTITUTO. |
| **DEPARTAMENTO:** | DEPARTAMENTO ADQUISICIONES MÉDICAS Y HOSPITALARIAS DEL INSTITUTO. |
| **DG:** | DIRECCIÓN GENERAL DEL INSTITUTO. |
| **DMCYC:** | DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO, CONSERVACIÓN Y CONSTRUCCIÓN DEL INSTITUTO. |
| **ESPECIFICACIONES GENERALES DE CONSTRUCCIÓN:** | EL CONJUNTO DE CONDICIONES GENERALES QUE LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES TIENEN ESTABLECIDAS PARA LA EJECUCIÓN DE OBRAS, INCLUYENDO LAS QUE DEBEN APLICARSE PARA LA REALIZACIÓN DE ESTUDIOS, PROYECTOS, EJECUCIÓN, EQUIPAMIENTO, PUESTA EN SERVICIO, MANTENIMIENTO Y SUPERVISIÓN, QUE COMPRENDEN LA FORMA DE MEDICIÓN Y LA BASE DE PAGO DE LOS CONCEPTOS DE TRABAJO. |
| **ESPECIFICACIONES PARTICULARES DE CONSTRUCCIÓN:** | EL CONJUNTO DE REQUISITOS EXIGIDOS POR LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES PARA LA REALIZACIÓN DE CADA OBRA, MISMAS QUE MODIFICAN, ADICIONAN O SUSTITUYEN A LAS ESPECIFICACIONES GENERALES DE CONSTRUCCIÓN. |
| **ESTÁNDAR DE DESEMPEÑO:** | EL CONJUNTO DE PARÁMETROS DE DESEMPEÑO Y CALIDAD QUE DEBAN SATISFACERSE EN EL DISEÑO, LA EJECUCIÓN, LA PUESTA EN MARCHA, EL MANTENIMIENTO O LA OPERACIÓN DE OBRAS PÚBLICAS. |
| **ESTIMACIÓN:** | LA VALUACIÓN DE LOS TRABAJOS EJECUTADOS EN EL PERIODO PACTADO, APLICANDO LOS PRECIOS UNITARIOS A LAS CANTIDADES DE LOS CONCEPTOS DE TRABAJOS REALIZADOS. EN CONTRATOS A PRECIO ALZADO, ES LA VALUACIÓN DE LOS TRABAJOS REALIZADOS EN CADA ACTIVIDAD DE OBRA, CONFORME A LA CÉDULA DE AVANCE Y AL PERIODO DEL PROGRAMA DE EJECUCIÓN, ASÍ MISMO, ES EL DOCUMENTO EN EL QUE SE CONSIGNAN LAS VALUACIONES MENCIONADAS, PARA EFECTO DE SU PAGO, CONSIDERANDO, EN SU CASO, LA AMORTIZACIÓN DE LOS ANTICIPOS Y LOS AJUSTES DE COSTOS. |
| **INVERSIONISTA CONTRATISTA:** | LA PERSONA QUE CELEBRA CONTRATOS DE OBRAS PÚBLICAS ASOCIADAS A PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA EN LOS TÉRMINOS DEL CAPÍTULO NOVENO DEL TÍTULO SEGUNDO DE ESTE REGLAMENTO; |
| **INVESTIGACIÓN DE MERCADO:** | LA VERIFICACIÓN DE LA EXISTENCIA Y COSTO DE MATERIALES, MANO DE OBRA, MAQUINARIA Y EQUIPO, ASÍ COMO DE CONTRATISTAS, A NIVEL NACIONAL O INTERNACIONAL, Y DEL PRECIO TOTAL ESTIMADO DE LOS TRABAJOS, DE CONFORMIDAD CON EL ARTÍCULO 2, FRACCIÓN XVI DEL REGLAMENTO DE LA “LEY”. |
| **LEY O LOPSRM** | LEY DE OBRAS PÚBLICAS Y SERVICIOS RELACIONADOS CON LAS MISMAS, ASÍ COMO SUS REFORMAS Y ADICIONES PUBLICADAS EN EL DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACIÓN. |
| **LICITANTE(S)** | CUALQUIER PERSONA FÍSICA O MORAL QUE PARTICIPE EN EL PRESENTE PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN. |
| **MIPYMES:** | LAS MICRO, PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS DE NACIONALIDAD MEXICANA A QUE HACE REFERENCIA LA LEY PARA EL DESARROLLO DE LA COMPETITIVIDAD DE LA MICRO, PEQUEÑA Y MEDIANA EMPRESA. |
| **MONTO TOTAL EJERCIDO:** | EL IMPORTE CORRESPONDIENTE AL COSTO TOTAL EROGADO CON CARGO AL PRESUPUESTO AUTORIZADO PARA EJERCER EN UN CONTRATO DE OBRA PÚBLICA O DE SERVICIOS RELACIONADOS CON LA MISMA, SIN CONSIDERAR EL IMPUESTO AL VALOR AGREGADO. |
| **NORMAS DE CALIDAD:** | LOS REQUISITOS MÍNIMOS QUE ESTABLECEN LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES, CONFORME A LAS ESPECIFICACIONES GENERALES Y PARTICULARES DE CONSTRUCCIÓN, PARA ASEGURAR QUE LOS MATERIALES Y EQUIPOS DE INSTALACIÓN PERMANENTE QUE SE UTILIZAN EN CADA OBRA SON LOS ADECUADOS. |
| **OBRAS DE GRAN COMPLEJIDAD:** | AQUÉLLAS CUYA EJECUCIÓN O EL SITIO DONDE SE VAYAN A REALIZAR PRESENTEN DIFICULTADES TÉCNICAS O DE SEGURIDAD PARA EL DESARROLLO DE LOS TRABAJOS, ASÍ COMO LAS QUE SEÑALA EL PRIMER PÁRRAFO DEL ARTÍCULO 6 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE OBRAS PÚBLICAS Y SERVICIOS RELACIONADOS CON LAS MISMAS Y EN LAS CUALES SE CONSIDERARÁ QUE EL AVANCE DEL DESARROLLO DE LOS ESTUDIOS Y PROYECTOS ESTARÁ CONSTITUIDO POR UNA PROPUESTA CONCEPTUAL; |
| **OBRAS PÚBLICAS ASOCIADAS A PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA:** | LAS OBRAS QUE TIENEN POR OBJETO LA CONSTRUCCIÓN, AMPLIACIÓN O MODIFICACIÓN DE BIENES INMUEBLES DESTINADOS DIRECTAMENTE A LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE COMUNICACIONES, TRANSPORTES, HIDRÁULICO, MEDIO AMBIENTE, TURÍSTICO, EDUCACIÓN, SALUD Y ENERGÉTICO; |
| **OBRAS:** | LAS SEÑALADAS EN EL ARTÍCULO 3 DE LA LEY. |
| **PRECIO DE MERCADO** | EL PRECIO DE LOS MATERIALES Y EQUIPOS DE INSTALACIÓN PERMANENTE A QUE SE REFIERE LA FRACCIÓN II DEL ARTÍCULO 161 DE ESTE REGLAMENTO, QUE OFERTÓ EL FABRICANTE O PROVEEDOR EN EL MOMENTO EN QUE SE FORMALIZÓ EL PEDIDO CORRESPONDIENTE ENTRE EL CONTRATISTA Y EL PROVEEDOR; |
| **PRESUPUESTO AUTORIZADO:** | EL QUE LA SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO COMUNICA A LA DEPENDENCIA O ENTIDAD EN EL CALENDARIO DE GASTO CORRESPONDIENTE, EN TÉRMINOS DE LA LEY FEDERAL DE PRESUPUESTO Y RESPONSABILIDAD HACENDARIA. |
| **PRESUPUESTO DE OBRA O DE SERVICIO:** | EL RECURSO ESTIMADO QUE LA DEPENDENCIA O ENTIDAD DETERMINA PARA EJECUTAR LOS TRABAJOS EN EL QUE SE DESGLOSA EL LISTADO DE CONCEPTOS DE TRABAJO O ACTIVIDADES, UNIDADES DE MEDIDA, CANTIDADES DE TRABAJO Y SUS PRECIOS. |
| **PROYECTO ARQUITECTÓNICO:** | EL QUE DEFINE LA FORMA, ESTILO, DISTRIBUCIÓN Y EL DISEÑO FUNCIONAL DE UNA OBRA. SE EXPRESARÁ POR MEDIO DE PLANOS, MAQUETAS, PERSPECTIVAS, DIBUJOS ARTÍSTICOS, ENTRE OTROS. |
| **PROYECTO DE CONVOCATORIA:** | EL DOCUMENTO QUE CONTIENE LA VERSIÓN PRELIMINAR DE UNA CONVOCATORIA A LA LICITACIÓN PÚBLICA, EL CUAL ES DIFUNDIDO CON ESE CARÁCTER EN COMPRANET POR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD. |
| **PROYECTO DE INGENIERÍA:** | EL QUE COMPRENDE LOS PLANOS CONSTRUCTIVOS, MEMORIAS DE CÁLCULO Y DESCRIPTIVAS, ESPECIFICACIONES GENERALES Y PARTICULARES APLICABLES, ASÍ COMO PLANTAS, ALZADOS, SECCIONES Y DETALLE, QUE PERMITAN LLEVAR A CABO UNA OBRA CIVIL, ELÉCTRICA, MECÁNICA O DE CUALQUIER OTRA ESPECIALIDAD. |
| **PROYECTO EJECUTIVO:** | EL CONJUNTO DE PLANOS Y DOCUMENTOS QUE CONFORMAN LOS PROYECTOS ARQUITECTÓNICO Y DE INGENIERÍA DE UNA OBRA, EL CATÁLOGO DE CONCEPTOS, ASÍ COMO LAS DESCRIPCIONES E INFORMACIÓN SUFICIENTES Y ESPECIFICACIONES GENERALES Y PARTICULARES PARA QUE ÉSTA SE PUEDA LLEVAR A CABO. |
| **REGLAMENTO** | REGLAMENTO DE LA “LEY”, ASÍ COMO SUS REFORMAS Y ADICIONES PUBLICADAS EN EL DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACIÓN. |
| **RESIDENTE DE SERVICIOS:** | SERVIDOR PÚBLICO DESIGNADO POR EL INSTITUTO, QUIEN FUNGIRÁ COMO SU REPRESENTANTE ANTE EL CONTRATISTA Y SERÁ EL RESPONSABLE DIRECTO DE LA SUPERVISIÓN, VIGILANCIA, CONTROL Y REVISIÓN DE LA ADECUADA EJECUCIÓN DE LAS OBRAS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS, QUE SE REALICEN EN MATERIA DE OBRA PÚBLICA. |
| **SAT:** | SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA. |
| **SERVICIOS:** | LOS MENCIONADOS EN EL ARTÍCULO 4 DE LA LEY; |
| **SFP:** | SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA. |
| **SHCP:** | SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO. |
| **SOBRE CERRADO:** | CUALQUIER MEDIO QUE CONTENGA LA PROPOSICIÓN DEL LICITANTE, CUYO CONTENIDO SÓLO PUEDE SER CONOCIDO EN EL ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES EN TÉRMINOS DE LA LEY. |
| **SRM:** | SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES DEL INSTITUTO |
| **SUPERINTENDENTE:** | EL REPRESENTANTE DEL CONTRATISTA ANTE LA DEPENDENCIA O LA ENTIDAD PARA CUMPLIR CON LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES PACTADOS EN EL CONTRATO, EN LO RELACIONADO CON LA EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS. |
| **SUPERVISIÓN:** | PERSONA O PERSONAS QUE CELEBREN CONTRATO CON EL INSTITUTO NACIONAL DE CARDIOLOGÍA IGNACIO CHÁVEZ PARA REALIZAR LAS FUNCIONES PREVISTAS EN EL ARTÍCULO 115 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE OBRAS Y SERVICIOS RELACIONADOS CON LAS MISMAS. |
| **UAEPE:** | UNIDAD DE ATENCIÓN ESPECIALIZADA PARA EL PACIENTE EXTERNO DEL INSTITUTO NACIONAL DE CARDIOLOGÍA IGNACIO CHÁVEZ |

# **1.2 ENTIDAD QUE CONVOCA**

**EL INSTITUTO NACIONAL DE CARDIOLOGÍA IGNACIO CHÁVEZ**, A TRAVÉS DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN, LA SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y EL DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES MÉDICAS Y HOSPITALARIAS.

# **1.3 OBJETO DE LA CONTRATACIÓN Y ALCANCE DE LOS TRABAJOS**

EL OBJETO DE ESTE PROCEDIMIENTO ES RELATIVO A LOS SERVICIOS RELACIONADOS CON OBRA PÚBLICA, CONSISTENTE **“SUPERVISIÓN EXTERNAPARA LA CONSTRUCCIÓN DE LA UAEPE”**

# **1.4 ORIGEN DE LOS RECURSOS**

EL “INSTITUTO” PARA LLEVAR A CABO EL PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN Y CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS, CUENTA CON EL REGISTRO EN CARTERA DE HACIENDA N° 2212NCA0001, Y OFICIO DE LIBERACIÓN DE INVERSIÓN DE RECURSOS (OLI) N° 22-NCA-1/1/2023, DE ENERO DE 2023.

# **1.5TÉRMINOS DE CONTRATACIÓN**

EL SERVICIO RELACIONADO CON LA OBRA PÚBLICA A CONTRATAR ES LA: **SUPERVISIÓN EXTERNA PARA LA CONSTRUCCIÓN DE LA UAEPE**, A PRECIOS UNITARIOS Y TIEMPO DETERMINADO. UBICADO EN LA CALLE JUAN BADIANO NÚMERO 1, COL. SECCIÓN XVI, ALCALDÍA TLALPAN, C.P. 14080, CIUDAD DE MÉXICO.

EN SUJECIÓN A LO ESTABLECIDO Y DE CONFORMIDAD CON LO DISPUESTO EN EL **ARTÍCULO 59** DE LA “LEY”, EL “INSTITUTO” SIEMPRE Y CUANDO CUENTE CON PRESUPUESTO APROBADO Y DISPONIBLE Y EL CONTRATO ESTE VIGENTE, PODRÁ ACORDAR CON EL “CONTRATISTA”, MODIFICAR EL CONTRATO SOBRE LA BASE DE PRECIOS UNITARIOS Y MIXTOS. DICHAS MODIFICACIONES NO DEBERÁN REBASAR EL 25% DEL MONTO O DEL PLAZO PACTADOS EN EL CONTRATO, NI AFECTAR LAS CONDICIONES QUE SE REFIEREN A LA NATURALEZA Y CARACTERÍSTICAS ESENCIALES DEL OBJETO DEL CONTRATO ORIGINAL, NI CONVENIRSE PARA ELUDIR EN CUALQUIER FORMA EL CUMPLIMIENTO DE LA “LEY” O LOS TRATADOS.

LAS MODIFICACIONES QUE SE EFECTÚEN A LOS CONTRATOS DEBERÁN FORMALIZARSE POR ESCRITO, DEBIENDO LLEVAR LAS FIRMAS DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS QUE HUBIEREN FIRMADO EL CONTRATO ORIGINAL O EN SU CASO, DE QUIENES LOS HUBIESEN SUSTITUIDO.

NO PROCEDERÁ NINGUNA MODIFICACIÓN A PRECIOS, PAGOS, ESPECIFICACIONES, Y EN GENERAL CUALQUIER CAMBIO QUE IMPLIQUE OTORGAR CONDICIONES MÁS VENTAJOSAS A UN CONTRATISTA COMPARADAS CON LAS ESTABLECIDAS ORIGINALMENTE.

# **1.6 IDIOMA**

TODOS LOS DOCUMENTOS RELACIONADOS CON LA PROPUESTA DEBERÁN PRESENTARSE EN IDIOMA ESPAÑOL

# **1.7MONEDA PARA PRESENTACIÓN DE CONTRATACIÓN**

LA MONEDA EN QUE DEBERÁN PRESENTARSE LAS PROPOSICIONES SERÁ: PESO MEXICANO

# **1.8PLAZO DE EJECUCIÓN DE TRABAJOS, INDICANDO FECHA DE INICIO**

EL PERÍODO DE EJECUCIÓN SERÁ DE **270** DÍAS NATURALES, CON FECHA DE INICIO: **EL 08 DE MARZO DE 2023** Y DE TERMINACIÓN **EL 04 DE DICIEMBRE DE 2023.**

# **1.9ANTICIPO**

TOMANDO EN CUENTA LAS CARACTERÍSTICAS Y MAGNITUD DEL SERVICIO QUE SE LICITA Y CON EL OBJETO DE APOYAR LA DEBIDA EJECUCIÓN Y CONTINUIDAD DE LOS MISMOS, LA CONVOCANTE OTORGARÁ UN ANTICIPO DEL **10% (DIEZ POR CIENTO) DEL MONTO TOTAL DE LA PROPOSICIÓN, EL CUAL DEBERÁ GARANTIZARSE MEDIANTE UNA FIANZA POR EL IMPORTE TOTAL DEL ANTICIPO**, INCLUYENDO EL IMPUESTO AL VALOR AGREGADO, OTORGADA POR UNA INSTITUCIÓN AFIANZADORA AUTORIZADA POR LA SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO A FAVOR DEL INSTITUTO.MISMA QUE DEBERÁ ENTREGAR DENTRO DE LOS 15 DÍAS NATURALES SIGUIENTES A LA NOTIFICACIÓN DEL FALLO, E INVARIABLEMENTE ANTES DE LA FIRMA DEL CONTRATO**.**

# **1.10TRABAJOS QUE PODRÁN SUBCONTRATARSE**

EL LICITANTE A QUIEN SE ADJUDIQUE EL CONTRATO NO PODRÁ TRANSFERIR A FAVOR DE UN TERCERO LOS DERECHOS Y OBLIGACIONES CONTRAÍDOS CON EL “INSTITUTO” A TRAVÉS DEL CONTRATO. EN CASO DE QUE EL “LICITANTE” SUBCONTRATE ALGUNO DE LOS TRABAJOS CONTEMPLADOS EN LA “CONVOCATORIA” DE ACUERDO AL PARRAFO V DEL ARTÍCULO 47 DE LA “LEY”, QUE A LA LETRA DICE: “EL CONTRATISTA A QUIEN SE ADJUDIQUE EL CONTRATO, NO PODRÁ HACERLO EJECUTAR POR OTRO; PERO, CON AUTORIZACIÓN PREVIA DEL TITULAR DEL ÁREA RESPONSABLE DE LA EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS EN LA DEPENDENCIA O ENTIDAD DE QUE SE TRATE, PODRÁ HACERLO RESPECTO DE PARTES DEL CONTRATO EN TODO CASO, EL CONTRATISTA SEGUIRÁ SIENDO EL ÚNICO RESPONSABLE DE LA EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS ANTE LA DEPENDENCIA O ENTIDAD.”

DERIVADO DE LO ANTERIOR, ESTA CONVOCANTE NO RECONOCERÁ A TERCERAS PERSONAS DURANTE LA EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS, CON QUIEN EL CONTRATISTA LLEVE A CABO ALGUNA SUBCONTRATACIÓN DE PARTE DE LOS TRABAJOS, POR LO QUE AUN Y CUANDO SE SUBCONTRATE PARTE DE LOS TRABAJOS, ESTO NO RELEVARÁ DE LA RESPONSABILIDAD AL CONTRATISTA.

# **1.11PROTOCOLO DE ACTUACIÓN EN MATERIA DE CONTRATACIONES PÚBLICAS, OTORGAMIENTO Y PRÓRROGA DE LICENCIAS, PERMISOS, AUTORIZACIONES Y CONCESIONES**

EN CUMPLIMIENTO CON LO DISPUESTO EN EL ANEXO PRIMERO, NUMERAL 6 Y 8 DEL “ACUERDO POR EL QUE SE EXPIDE EL PROTOCOLO DE ACTUACIÓN EN MATERIA DE CONTRATACIONES PÚBLICAS, OTORGAMIENTO Y PRÓRROGA DE LICENCIAS, PERMISOS, AUTORIZACIONES Y CONCESIONES”, CON SUS REFORMAS Y ADICIONES, PUBLICADOS EN EL DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACIÓN EL 20 DE AGOSTO DE 2015, 19 DE FEBRERO DE 2016 Y 28 DE FEBRERO DE 2017, RESPECTIVAMENTE, SE INFORMA A LOS PARTICIPANTES EN EL PRESENTE PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN, LO SIGUIENTE:

1. QUE LOS SERVIDORES PÚBLICOS QUE INTERVIENEN EN EL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN, EN EL CONTACTO CON LOS PARTICULARES QUE PARTICIPEN EN ESTA LICITACIÓN, DEBEN OBSERVAR EL “ACUERDO POR EL QUE SE EXPIDE EL PROTOCOLO DE ACTUACIÓN EN MATERIA DE CONTRATACIONES PÚBLICAS, OTORGAMIENTO Y PRÓRROGA DE LICENCIAS, PERMISOS, AUTORIZACIONES Y CONCESIONES”, CON SUS REFORMAS Y ADICIONES, Y QUE PUEDE SER CONSULTADO EN LA SECCIÓN DE LA SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA, QUE SE ENCUENTRA EN EL PORTAL DE LA VENTANILLA ÚNICA NACIONAL (GOB.MX), A TRAVÉS DE LA LIGA [www.gob.mx/sfp;](http://www.gob.mx/sfp)LOS PARTICULARES QUE PARTICIPAN EN LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIONES PÚBLICAS, OTORGAMIENTO Y PRÓRROGA DE LICENCIAS, PERMISOS, AUTORIZACIONES Y CONCESIONES, PODRÁN EVALUAR SI LOS SERVIDORES PÚBLICOS QUE INTERVIENEN EN LOS MISMOS CUMPLEN EL PRESENTE ACUERDO Y SE DESEMPEÑAN CON ÉTICA, INTEGRIDAD Y AUSENCIA DE CONFLICTO DE INTERÉS A TRAVÉS DE LA SIGUIENTE LIGA <http://encuestas.funcionpublica.gob.mx>
2. QUE LOS DATOS PERSONALESQUE SE RECABEN CON MOTIVO DEL CONTACTO CON LOS PARTICULARES QUE PARTICIPEN EN ESTA LICITACIÓN, SERÁN PROTEGIDOS Y TRATADOS CONFORME A LAS DISPOSICIONES JURÍDICAS APLICABLES, Y SEÑALARLES CUÁLES EL PROPÓSITO DE RECABARLOS Y SOLICITAR SU CONSENTIMIENTO DE MANERA EXPRESA, POR ESCRITO O CUALQUIER MEDIO DE AUTENTICACIÓN, PARA EL CASO DE QUE TERCERAS PERSONAS ACCEDAN A DICHOS DATOS;
3. QUE TIENEN DERECHO A PRESENTAR QUEJA O DENUNCIA, ANTE EL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL EN EL INSTITUTO, POR EL INCUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES QUE ADVIERTAN EN EL CONTACTO CON LOS SERVIDORES PÚBLICOS QUE INTERVIENEN EN EL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN;
4. QUE EL CONTACTO CON PARTICULARES SE EFECTUARÁ PREFERENTEMENTE POR ESCRITO (EN MEDIOS FÍSICOS O ELECTRÓNICOS) CON LA FINALIDAD DE QUE EXISTA CONSTANCIA DEL ASUNTO;
5. QUE, AFÍN DE PROMOVER LAS MEJORES PRÁCTICAS EN MATERIA DE COMBATE A LA CORRUPCIÓN Y PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS, EN LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN CUYO MONTO REBASE EL EQUIVALENTE A DIEZ MILLONES DE UNIDADES DE MEDIDA Y ACTUALIZACIÓN, LAS REUNIONES, VISITAS Y ACTOS PÚBLICOS SERÁN VIDEOGRABADOS; LAS VIDEOGRABACIONES PODRÁN PONERSE A DISPOSICIÓN DE LAS AUTORIDADES ENCARGADAS DE VERIFICAR LA LEGALIDAD DE DICHOS PROCEDIMIENTOS Y PODRÁN SER UTILIZADAS COMO ELEMENTO DE PRUEBA. A EFECTO DE LO ANTERIOR, DICHAS VIDEOGRABACIONES DEBERÁN CONSERVARSE EN LOS ARCHIVOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA QUE LAS HAYA GENERADO.
6. QUE, EN EL CASO DE LAS REUNIONES, VISITAS Y ACTOS PÚBLICOS, DEBERÁN OBTENER EL CONSENTIMIENTO TÁCITO O EXPRESO DE LOS PARTICULARES PARA VIDEOGRABAR LAS REUNIONES, Y LES COMUNICARÁN QUE SE ENTENDERÁ QUE HAY CONSENTIMIENTO TÁCITO CUANDO PERMANEZCAN EN LAS REUNIONES DE QUE SE TRATE. DE NO EXISTIR CONSENTIMIENTO DEL PARTICULAR, EL SERVIDOR PÚBLICO LE INFORMARÁ QUE NO PODRÁ PERMANECER EN LA REUNIÓN. LOS PARTICULARES QUE PARTICIPEN EN LAS VIDEOGRABACIONES PODRÁN OBTENER UNA COPIA DE LAS MISMAS, PREVIO PAGO DEL COSTO DE LOS MATERIALES DE ALMACENAMIENTO RESPECTIVOS. EN EL CASO DE LAS VISITAS Y ACTOS PÚBLICOS NO SE REQUERIRÁ EL CONSENTIMIENTO DE LOS PARTICULARES PARA VIDEOGRABARLOS, EN TANTO QUE LOS MISMOS SON DE ORDEN E INTERÉS PÚBLICOS.
7. QUE LOS PARTICULARESPERSONAS FÍSICAS QUE PARTICIPEN EN EL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN, DEBERÁN FORMULAR UN MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD EN EL QUE AFIRMEN O NIEGUEN LOS VÍNCULOS O RELACIONES DE NEGOCIOS, LABORALES, PROFESIONALES, PERSONALES O DE PARENTESCO POR CONSANGUINIDAD O AFINIDAD HASTA EL CUARTO GRADO QUE TENGAN LA PROPIA PERSONA, CON EL O LOS SERVIDORES PÚBLICOS A QUE SE REFIERE EL NÚMERO 5 DEL ANEXO SEGUNDO DEL ACUERDO;
8. QUE LOS PARTICULARES PERSONAS MORALES QUE PARTICIPEN EN EL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN, DEBERÁN FORMULAR UN MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD EN EL QUE AFIRMEN O NIEGUEN LOS VÍNCULOS O RELACIONES DE NEGOCIOS, LABORALES, PROFESIONALES, PERSONALES O DE PARENTESCO POR CONSANGUINIDAD O AFINIDAD HASTA EL CUARTO GRADO QUE TENGAN LAS PERSONAS QUE A CONTINUACIÓN SE SEÑALAN, CON EL O LOS SERVIDORES PÚBLICOS A QUE SE REFIERE EL NÚMERO 5 DEL ANEXO SEGUNDO DEL ACUERDO:
9. INTEGRANTES DEL CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN O ADMINISTRADORES;
10. DIRECTOR GENERAL, GERENTE GENERAL, O EQUIVALENTES;
11. REPRESENTANTES LEGALES, Y
12. PERSONAS FÍSICAS QUE POSEAN DIRECTA O INDIRECTAMENTE CUANDO MENOS EL DIEZ POR CIENTO DE LOS TÍTULOS REPRESENTATIVOS DEL CAPITAL SOCIAL DE LA PERSONA MORAL;
13. QUE LOS PARTICULARES FORMULARÁN EL MANIFIESTO A TRAVÉS DE LA DIRECCIÓN ELECTRÓNICA [www.gob.mx/sfp,](http://www.gob.mx/sfp)[http://manifiesto.funcionpublica.gob.mx,](http://manifiesto.funcionpublica.gob.mx/)SIENDO ESTE MEDIO ELECTRÓNICO DE COMUNICACIÓN EL ÚNICO PARA PRESENTARLO. EL SISTEMA GENERARÁ UN ACUSE DE PRESENTACIÓN DEL MANIFIESTO; Y
14. QUE EL SERVIDOR PÚBLICO TITULAR DEL ÁREA RESPONSABLE DE LLEVAR EL PROCEDIMIENTODE CONTRATACIÓN PÚBLICA, DEBERÁ VERIFICAR EN EL SISTEMA, LOS MANIFIESTOS DE VÍNCULOS O RELACIONES PRESENTADOS POR LOS PARTICULARES, AFÍN DE TOMAR LAS MEDIDAS NECESARIAS PARA PREVENIR POSIBLES CONFLICTOS DE INTERÉS.

# **1.12MÓDULO DE FORMALIZACIÓN DE INSTRUMENTOS JURÍDICOS**

EN CUMPLIMIENTO CON LO DISPUESTO EN EL “ACUERDO POR EL QUE SE INCORPORA COMO UN MÓDULO DE COMPRANET LA APLICACIÓN DENOMINADA "FORMALIZACIÓN DE INSTRUMENTOS JURÍDICOS" Y SE EMITEN LAS DISPOSICIONES DE CARÁCTER GENERAL QUE REGULAN SU FUNCIONAMIENTO”, SE INFORMA A LOS PARTICIPANTES EN EL PRESENTE PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN, LO SIGUIENTE:

LAS PERSONAS FÍSICAS Y MORALES CONOZCAN EL PROCESO PARA REALIZAR EL REGISTRO DE INFORMACIÓN CORRESPONDIENTE A LOS DATOS GENERALES DE CONTACTO, PARA POSTERIORMENTE PODER SUSCRIBIR CONTRATOS Y/O CONVENIOS EN EL MÓDULO DE FORMALIZACIÓN DE INSTRUMENTOS JURÍDICOS.

PARA ESTAR EN POSIBILIDAD DE PARTICIPAR EN LOS NUEVOS MÓDULOS DE COMPRANET, DEBE ESTAR REGISTRADO.

PARA ELLO DEBERÁ ACCEDER A LA SIGUIENTE LIGA: <https://procura-compranet.hacienda.gob.mx/proveedor/#/>

PARA LLEVAR A CABO EL REGISTRO, ES INDISPENSABLE CONTAR CON LA E. FIRMA VIGENTE DE LA PERSONA MORAL O FÍSICA CON ACTIVIDAD EMPRESARIAL A LA QUE SE DESEA REGISTRAR.

SI TIENE DUDAS O NO SABE CÓMO GENERAR LA E. FIRMA, INGRESA AL PORTAL DE INTERNET DEL SAT, DISPONIBLE EN https://www.sat.gob.mx/tramites/16703/obten-tucertificado-de-e.firma-(antes-firma-electronica)

PARA INICIAR EL REGISTRO, SE MOSTRARÁ UN RECUADRO DONDE INGRESARÁ LOS ELEMENTOS DE LA E. FIRMA (CERTIFICADO .CER Y CLAVE PRIVADA .KEY) Y LA CONTRASEÑA. EN LA PARTE INFERIOR SE MUESTRA EL MENSAJE: “SI NO CUENTA CON SU E. FIRMA, DEBERÁ PONERSE EN CONTACTO CON EL SAT: HTTPS://WWW.SAT.GOB.MX/"PARA PODER OBTENERLA”.

PARA CONOCER EL PROCEDIMIENTO COMPLETO DE REGISTRO AL MODULO DE FORMALIZACIÓN DE INSTRUMENTOS JURÍDICOS DEBERÁ DE INGRESAR A LA PÁGINA SIGUIENTE: <https://www.gob.mx/compranet/documentos/modulo-de-formalizacion-de-instrumentos-juridicos>

**NOTA: PARA QUE SE PUEDA FORMALIZAR UN CONTRATO CON EL PROVEEDOR O CONTRATISTA DEBERÁ DE CONTAR CON SU REGISTRO EN EL MÓDULO ANTES INDICADO, POR TAL MOTIVO SE LES RECOMIENDA A LOS LICITANTES QUE DESEEN PARTICIPAR EN EL PRESENTE PROCEDIMIENTO LICITATORIO VERIFIQUEN QUE CUENTEN CON EL REGISTRO CORRESPONDIENTE.**

# **1.13INICIO Y TERMINO DEL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN**

EL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN POR LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL, SE INICIA CON LA PUBLICACIÓN DE LA CONVOCATORIA Y CONCLUYE CON LA EMISIÓN DEL FALLO Y LA FIRMA DEL CONTRATO O, EN SU CASO, CON LA CANCELACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN.

# **1.14ESCRITOS CON LAS MANIFESTACIONES BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, QUE SE SOLICITAN EN ESTE PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN, DE CONFORMIDAD CON LA LEY DE OBRAS PÚBLICAS Y SERVICIOS RELACIONADOS CON LAS MISMAS, SU REGLAMENTO Y DEMÁS DISPOSICIONES APLICABLES.**

LOS ESCRITOS O MANIFESTACIONES BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, QUE SE SOLICITAN COMO REQUISITO DE PARTICIPACIÓN EN ESTE PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN, SÓLO RESULTARÁN PROCEDENTES SI ÉSTOS SE ENCUENTRAN PREVISTOS EN LA “LEY”, SU “REGLAMENTO” O EN LOS ORDENAMIENTOS DE CARÁCTER GENERAL APLICABLES A LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL. LA FALTA DE PRESENTACIÓN DE DICHOS DOCUMENTOS EN LA PROPOSICIÓN, SERÁ MOTIVO PARA DESECHARLA, POR INCUMPLIR LAS DISPOSICIONES JURÍDICAS QUE LOS ESTABLECEN, DE CONFORMIDAD CON LO DISPUESTO POR EL ARTÍCULO 34, FRACCIÓN VIII DEL “REGLAMENTO”.

EL INSTITUTO VERIFICARÁ QUE LOS DOCUMENTOS A QUE SE REFIERE EL PÁRRAFO ANTERIOR CUMPLAN CON LOS REQUISITOS SOLICITADOS, SIN QUE RESULTE NECESARIO VERIFICAR LA VERACIDAD O AUTENTICIDAD DE LO INDICADO EN ELLOS, PARA CONTINUAR CON EL PROCEDIMIENTO, SIN PERJUICIO DEL DERECHO DEL INSTITUTO PARA REALIZAR DICHA VERIFICACIÓN EN CUALQUIER MOMENTO O CUANDO SE PREVEA EN LA “LEY” O SU “REGLAMENTO”.

# **1.15IMPEDIMENTOS PARA PARTICIPAR EN LA LICITACIÓN**

EN CUMPLIMIENTO A LO DISPUESTO POR EL ARTÍCULO 51 DE LA “LEY”, EL INSTITUTO SE ABSTENDRÁ DE RECIBIR PROPOSICIONES O ADJUDICAR EL CONTRATO, CON LAS PERSONAS SIGUIENTES:

1. AQUÉLLAS EN QUE EL SERVIDOR PÚBLICO QUE INTERVENGA EN CUALQUIER ETAPA DEL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN TENGA INTERÉS PERSONAL, FAMILIAR O DE NEGOCIOS, INCLUYENDO AQUELLAS DE LAS QUE PUEDA RESULTAR ALGÚN BENEFICIO PARA ÉL, SU CÓNYUGE O SUS PARIENTES CONSANGUÍNEOS HASTA EL CUARTO GRADO, POR AFINIDAD O CIVILES, O PARA TERCEROS CON LOS QUE TENGA RELACIONES PROFESIONALES, LABORALES O DE NEGOCIOS, O PARA SOCIOS O SOCIEDADES DE LAS QUE EL SERVIDOR PÚBLICO O LAS PERSONAS ANTES REFERIDAS FORMEN O HAYAN FORMADO PARTE DURANTE LOS DOS AÑOS PREVIOS A LA FECHA DE CELEBRACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN DE QUE SE TRATE;
2. LAS QUE DESEMPEÑEN UN EMPLEO, CARGO O COMISIÓN EN EL SERVICIO PÚBLICO, O BIEN, LAS SOCIEDADES DE LAS QUE DICHAS PERSONAS FORMEN PARTE, SIN LA AUTORIZACIÓN PREVIA Y ESPECÍFICA DE LA SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA;

**III.** AQUELLOS CONTRATISTAS QUE, POR CAUSAS IMPUTABLES A ELLOS MISMOS, LA DEPENDENCIA O ENTIDAD CONVOCANTE LES HUBIERE RESCINDIDO ADMINISTRATIVAMENTE UN CONTRATO. DICHO IMPEDIMENTO PREVALECERÁ ANTE LA PROPIA DEPENDENCIA O ENTIDAD CONVOCANTE DURANTE UN AÑO CALENDARIO CONTADO A PARTIR DE LA NOTIFICACIÓN DE LA RESCISIÓN;

**IV.** LAS QUE SE ENCUENTREN INHABILITADAS POR RESOLUCIÓN DE LA SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA, EN LOS TÉRMINOS DEL TÍTULO SEXTO DE ESTE ORDENAMIENTO Y TÍTULO QUINTO DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO;

**V.** AQUÉLLAS QUE HAYAN SIDO DECLARADAS O SUJETAS A CONCURSO MERCANTIL O ALGUNA FIGURA ANÁLOGA;

**VI.** LOS LICITANTES QUE PARTICIPEN EN UN MISMO PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN, QUE SE ENCUENTREN VINCULADOS ENTRE SÍ POR ALGÚN SOCIO O ASOCIADO COMÚN.

SE ENTENDERÁ QUE ES SOCIO O ASOCIADO COMÚN, AQUELLA PERSONA FÍSICA O MORAL QUE EN EL MISMO PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN ES RECONOCIDA COMO TAL EN LAS ACTAS CONSTITUTIVAS, ESTATUTOS O EN SUS REFORMAS O MODIFICACIONES DE DOS O MÁS EMPRESAS LICITANTES, POR TENER UNA PARTICIPACIÓN ACCIONARIA EN EL CAPITAL SOCIAL, QUE LE OTORGUE EL DERECHO DE INTERVENIR EN LA TOMA DE DECISIONES O EN LA ADMINISTRACIÓN DE DICHAS PERSONAS MORALES;

**VII.** LAS QUE PRETENDAN PARTICIPAR EN UN PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN Y PREVIAMENTE, HAYAN REALIZADO O SE ENCUENTREN REALIZANDO POR SÍ O A TRAVÉS DE EMPRESAS QUE FORMEN PARTE DEL MISMO GRUPO EMPRESARIAL, EN VIRTUD DE OTRO CONTRATO, TRABAJOS DE DIRECCIÓN, COORDINACIÓN Y CONTROL DE OBRA; PREPARACIÓN DE ESPECIFICACIONES DE CONSTRUCCIÓN; PRESUPUESTO DE LOS TRABAJOS; SELECCIÓN O APROBACIÓN DE MATERIALES, EQUIPOS Y PROCESOS, ASÍ COMO LA PREPARACIÓN DE CUALQUIER DOCUMENTO RELACIONADO DIRECTAMENTE CON LA CONVOCATORIA A LA LICITACIÓN, O BIEN, ASESOREN O INTERVENGAN EN CUALQUIER ETAPA DEL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN.

LAS PERSONAS QUE HAYAN REALIZADO, POR SI O A TRAVÉS DE EMPRESAS QUE FORMEN PARTE DEL MISMO GRUPO EMPRESARIAL, EN VIRTUD DE OTRO CONTRATO, ESTUDIOS, PLANES O PROGRAMAS PARA LA REALIZACIÓN DE OBRAS PÚBLICAS ASOCIADAS A PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA EN LOS QUE SE INCLUYAN TRABAJOS DE PREPARACIÓN DE ESPECIFICACIONES DE CONSTRUCCIÓN, PRESUPUESTO, SELECCIÓN O APROBACIÓN DE MATERIALES, EQUIPOS O PROCESOS, PODRÁN PARTICIPAR EN EL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA EJECUCIÓN DE LOS PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA RESPECTIVOS, SIEMPRE Y CUANDO LA INFORMACIÓN UTILIZADA POR DICHAS PERSONAS EN LOS SUPUESTOS INDICADOS, SEA PROPORCIONADA A LOS DEMÁS LICITANTES;

**VIII.** AQUÉLLAS QUE POR SÍ O A TRAVÉS DE EMPRESAS QUE FORMEN PARTE DEL MISMO GRUPO EMPRESARIAL, PRETENDAN SER CONTRATADAS PARA LA ELABORACIÓN DE DICTÁMENES, PERITAJES Y AVALÚOS, CUANDO ÉSTOS HAYAN DE SER UTILIZADOS PARA RESOLVER DISCREPANCIAS DERIVADAS DE LOS CONTRATOS EN LOS QUE DICHAS PERSONAS O EMPRESAS SEAN PARTES;

**IX.** LAS QUE HAYAN UTILIZADO INFORMACIÓN PRIVILEGIADA PROPORCIONADA INDEBIDAMENTE POR SERVIDORES PÚBLICOS O SUS FAMILIARES POR PARENTESCO CONSANGUÍNEO Y POR AFINIDAD HASTA EL CUARTO GRADO, O CIVIL;

**X.** LAS QUE CONTRATEN SERVICIOS DE ASESORÍA, CONSULTORÍA Y APOYO DE CUALQUIER TIPO DE PERSONAS EN MATERIA DE CONTRATACIONES GUBERNAMENTALES, SI SE COMPRUEBA QUE TODO O PARTE DE LAS CONTRAPRESTACIONES PAGADAS AL PRESTADOR DEL SERVICIO, A SU VEZ, SON RECIBIDAS POR SERVIDORES PÚBLICOS POR SI O POR INTERPÓSITA PERSONA, CON INDEPENDENCIA DE QUE QUIENES LAS RECIBAN TENGAN O NO RELACIÓN CON LA CONTRATACIÓN, Y

**XI.** LAS DEMÁS QUE POR CUALQUIER CAUSA SE ENCUENTREN IMPEDIDAS PARA ELLO POR DISPOSICIÓN DE LEY.

EL OFICIAL MAYOR O SU EQUIVALENTE DE LA DEPENDENCIA O ENTIDAD, DEBERÁ LLEVAR EL REGISTRO, CONTROL Y DIFUSIÓN DE LAS PERSONAS CON LAS QUE SE ENCUENTREN IMPEDIDAS DE CONTRATAR, EL CUAL SERÁ DIFUNDIDO A TRAVÉS DE COMPRANET.

# **1.16PROHIBICIONES PARA PARTICIPAR EN LA PRESENTE LICITACIÓN.**

NO PODRÁN PARTICIPAR EN ESTA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL, LAS PERSONAS FÍSICAS O MORALES INHABILITADAS POR RESOLUCIÓN DE LA “SFP”, DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO POR EL ARTÍCULO 78 DE LA “LEY”.

LA “SFP”, ADEMÁS DE LA SANCIÓN A QUE SE REFIERE EL ARTÍCULO ANTERIOR, INHABILITARÁ TEMPORALMENTE PARA PARTICIPAR DE MANERA DIRECTA O POR INTERPÓSITA PERSONA EN PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN O CELEBRAR CONTRATOS REGULADOS POR ESTA LEY, A LAS PERSONAS QUE SE ENCUENTREN EN ALGUNO DE LOS SUPUESTOS SIGUIENTES:

1. LOS LICITANTES QUE INJUSTIFICADAMENTE Y POR CAUSAS IMPUTABLES A LOS MISMOS NO FORMALICEN EL CONTRATO ADJUDICADO POR LA CONVOCANTE;
2. LOS CONTRATISTAS A LOS QUE SE LES HAYA RESCINDIDO ADMINISTRATIVAMENTE UN CONTRATO EN DOS O MÁS DEPENDENCIAS O ENTIDADES EN UN PLAZO DE TRES AÑOS;
3. LOS CONTRATISTAS QUE NO CUMPLAN CON SUS OBLIGACIONES CONTRACTUALES POR CAUSAS IMPUTABLES A ELLOS Y QUE, COMO CONSECUENCIA, CAUSEN DAÑOS O PERJUICIOS GRAVES A LA DEPENDENCIA O ENTIDAD DE QUE SE TRATE, Y
4. LAS QUE PROPORCIONEN INFORMACIÓN FALSA O QUE ACTÚEN CON DOLO O MALA FE EN ALGÚN PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN, EN LA CELEBRACIÓN DEL CONTRATO O DURANTE SU VIGENCIA, O BIEN, EN LA PRESENTACIÓN O DESAHOGO DE UNA SOLICITUD DE CONCILIACIÓN O DE UNA INCONFORMIDAD;
5. LOS CONTRATISTAS QUE SE ENCUENTREN EN EL SUPUESTO DE LA FRACCIÓN X DEL ARTÍCULO 51 DE ESTE ORDENAMIENTO, Y
6. AQUÉLLAS QUE SE ENCUENTREN EN EL SUPUESTO DEL SEGUNDO PÁRRAFO DEL ARTÍCULO 92 DE ESTA LEY.

LA INHABILITACIÓN QUE IMPONGA NO SERÁ MENOR DE TRES MESES NI MAYOR DE CINCO AÑOS, PLAZO QUE COMENZARÁ A CONTARSE A PARTIR DEL DÍA SIGUIENTE A LA FECHA EN QUE LA SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA LA HAGA DEL CONOCIMIENTO DE LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES, MEDIANTE LA PUBLICACIÓN DE LA CIRCULAR RESPECTIVA EN EL DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACIÓN Y EN COMPRANET.

SI AL DÍA EN QUE SE CUMPLA EL PLAZO DE INHABILITACIÓN A QUE SE REFIERE EL PÁRRAFO QUE ANTECEDE EL SANCIONADO NO HA PAGADO LA MULTA QUE HUBIERE SIDO IMPUESTA EN TÉRMINOS DEL ARTÍCULO ANTERIOR, LA MENCIONADA INHABILITACIÓN SUBSISTIRÁ HASTA QUE SE REALICE EL PAGO CORRESPONDIENTE.

LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES, DENTRO DE LOS QUINCE DÍAS SIGUIENTES A LA FECHA EN QUE TENGAN CONOCIMIENTO DE ALGUNA INFRACCIÓN A LAS DISPOSICIONES DE ESTA LEY, REMITIRÁN A LA SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA LA DOCUMENTACIÓN COMPROBATORIA DE LOS HECHOS PRESUMIBLEMENTE CONSTITUTIVOS DE LA INFRACCIÓN.

ADEMÁS DE LO ANTERIOR LOS LICITANTES DEBERÁN PRESENTAR ESCRITO EN EL QUE MANIFIESTEN, BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, DE QUE, POR SU CONDUCTO, NO PARTICIPAN PERSONAS FÍSICAS O MORALES QUE SE ENCUENTREN INHABILITADAS POR RESOLUCIÓN DE LA SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA, CON EL PROPÓSITO DE EVADIR LOS EFECTOS DE LA INHABILITACIÓN, DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 51 DE LA “LEY”, ADEMÁS TOMANDO EN CONSIDERACIÓN, ENTRE OTROS, LOS CASOS SIGUIENTES:

1. LAS PERSONAS MORALES EN CUYO CAPITAL SOCIAL PARTICIPEN PERSONAS FÍSICAS O MORALES QUE SE ENCUENTREN INHABILITADAS POR RESOLUCIÓN DE LA SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA;
2. LAS PERSONAS MORALES QUE EN SU CAPITAL SOCIAL PARTICIPEN PERSONAS MORALES EN CUYO CAPITAL SOCIAL, A SU VEZ, PARTICIPEN PERSONAS FÍSICAS O MORALES QUE SE ENCUENTREN INHABILITADAS POR RESOLUCIÓN DE LA SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA; Y
3. LAS PERSONAS FÍSICAS QUE PARTICIPEN EN EL CAPITAL SOCIAL DE PERSONAS MORALES QUE SE ENCUENTREN INHABILITADAS POR RESOLUCIÓN DE LA SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA. EN ESTE CASO, LA PARTICIPACIÓN SOCIAL DEBERÁ TOMARSE EN CUENTA AL MOMENTO DE LA INFRACCIÓN QUE HUBIERE MOTIVADO LA INHABILITACIÓN.

LA FALSEDAD EN LA MANIFESTACIÓN BAJO PROTESTA MENCIONADA CON ANTERIORIDAD, SERÁ SANCIONADA EN TÉRMINOS DEL TÍTULO SEXTO DE LA “LEY”.

ASIMISMO, DE CONFORMIDAD CON LO DISPUESTO POR LA FRACCIÓN VIII DEL ARTÍCULO 34 DEL “REGLAMENTO”, LA FALTA DE PRESENTACIÓN DEL ESCRITO CON LA MANIFESTACIÓN BAJO PROTESTA ANTES INDICADA, SERÁ MOTIVO PARA DESECHAR LA PROPOSICIÓN, POR INCUMPLIR LAS DISPOSICIONES JURÍDICAS QUE LOS ESTABLECEN.

SI DE LA INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN CON QUE SE CUENTE, SE DESPRENDE QUE PERSONAS FÍSICAS O MORALES PRETENDEN EVADIR LOS EFECTOS DE LA INHABILITACIÓN, EL INSTITUTO SE ABSTENDRÁ DE FIRMAR EL CONTRATO CORRESPONDIENTE, EN CUMPLIMIENTO A LO ORDENADO POR EL ARTÍCULO 31, FRACCIÓN XIV, DE LA “LEY”.

EN SU CASO, SI EL DÍA EN QUE SE CUMPLA EL PLAZO DE INHABILITACIÓN A QUE SE REFIERE EL PÁRRAFO QUE ANTECEDE EL SANCIONADO NO HA PAGADO LA MULTA QUE LE HUBIERE SIDO IMPUESTA, LA INHABILITACIÓN SUBSISTIRÁ HASTA QUE SE REALICE EL PAGO DE DICHA MULTA.

# **1.17INCONFORMIDADES**

CON FUNDAMENTO EN LO DISPUESTO EN EL ARTICULO 37 FRACCIÓN XVII DE LA LEY ORGÁNICA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL, Y LOS ARTÍCULOS 83 Y 84 DE LA “LEY, LOS PARTICIPANTES PODRÁN PRESENTAR INCONFORMIDAD POR ESCRITO DIRECTAMENTE A TRAVÉS DE LAS OFICINAS DE LA SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA, A TRAVÉS DE COMPRANET, EN LA SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA O ANTE EL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL EN “EL INSTITUTO”, CONFORME A LO INDICADO EN EL TITULO SÉPTIMO, CAPÍTULO PRIMERO DE LA “LEY”, POR LOS ACTOS QUE CONTRAVENGAN LAS DISPOSICIONES QUE RIGEN LAS MATERIAS OBJETO DE LA “LEY”, DENTRO DE LOS SEIS DÍAS HÁBILES SIGUIENTES A AQUEL EN QUE ESTE OCURRA O EL INCONFORME TENGA CONOCIMIENTO DEL ACTO IMPUGNADO.

EL DOMICILIO DE LA “SFP” ES: AV. INSURGENTES SUR N° 1735 COL. GUADALUPE INN, ALCALDÍA ÁLVARO OBREGÓN, C.P. 01020, CIUDAD DE MÉXICO, **EL DOMICILIO DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL DE “EL INSTITUTO” ESTÁ UBICADO EN EL EDIFICIO DE ENSEÑANZA TERCER PISO DENTRO DE LAS INSTALACIONES DEL “INSTITUTO NACIONAL DE CARDIOLOGÍA IGNACIO CHÁVEZ”, UBICADO EN LA CALLE JUAN BADIANO NÚMERO 1 COLONIA SECCIÓN XVI, ALCALDÍA TLALPAN, C.P. 14080, CIUDAD DE MÉXICO**.

EN LAS INCONFORMIDADES QUE SE PRESENTEN A TRAVÉS DE MEDIOS REMOTOS DE COMUNICACIÓN ELECTRÓNICA DEBERÁN UTILIZARSE, EN SUSTITUCIÓN DE LA FIRMA AUTÓGRAFA, MEDIOS DE IDENTIFICACIÓN ELECTRÓNICA PREVIAMENTE CERTIFICADOS POR “LA SFP”.

# **1.18INFRACCIONES Y SANCIONES ADMINISTRATIVAS**

**CUALQUIERA DE LAS PARTES PODRÍA SER SANCIONADA SI INCURRIERA EN ALGUNO DE LOS SIGUIENTES INCISOS:**

A) CONTRAVENGA LAS DISPOSICIONES ESTABLECIDAS EN LA *“*LEY*”*.

B) EL LICITANTE QUE INJUSTIFICADAMENTE Y POR CAUSAS IMPUTABLES A ÉL NO FORMALICE EL CONTRATO ADJUDICADO, EN EL PLAZO ESTABLECIDO DE CONFORMIDAD CON LA FRACCIÓN I DEL ARTICULO 78 DE LA “LEY”.

C) EL LICITANTE QUE NO CUMPLA CON SUS OBLIGACIONES CONTRACTUALES POR CAUSAS

IMPUTABLES A ÉL Y QUE, COMO CONSECUENCIA, CAUSE DAÑOS O PERJUICIOS GRAVES AL INSTITUTO DE CONFORMIDAD CON LA FRACCIÓN III DEL ARTÍCULO 78 DE LA “LEY”.

# **1.19PENAS CONVENCIONALES**

EL INSTITUTO APLICARÁ EN EL CASO DE QUE NO SE REALICEN LOS SERVICIOS CONFORME AL PROGRAMA MENSUAL APROBADO, LA SANCIÓN DEL **5 (CINCO) AL MILLAR** MENSUAL SOBRE LA DIFERENCIA QUE EXISTA ENTRE LO QUE DEBIÓ EJECUTAR Y LO REALMENTE REALIZADO (DE CONFORMIDAD CON EL PROGRAMA MENSUAL APROBADO), SIENDO ACUMULABLE ESTA SANCIÓN MIENTRAS NO SE SUBSANE EL ATRASO EN LA REALIZACIÓN DE LOS SERVICIOS. SI EN EL TÉRMINO DEL PLAZO PACTADO PARA LA TERMINACIÓN DE LOS SERVICIOS “EL LICITANTE” ADJUDICADO NO TERMINÓ LOS SERVICIOS, PAGARÁ A EL INSTITUTO EL **5 (CINCO) AL MILLAR** SOBRE EL MONTO DEL CONTRATO AÚN NO EJECUTADO EN ESA FECHA, POR CADA DÍA DE DEMORA EN QUE INCURRA HASTA LA TERMINACIÓN TOTAL DE LOS SERVICIOS, SALVO QUE ÉSTA OBEDEZCA A CAUSAS DEBIDAMENTE JUSTIFICADAS, A JUICIO DE EL INSTITUTO.

CUANDO POR CAUSAS INJUSTIFICADAS, LOS SERVICIOS OBJETO DE ESTE CONTRATO NO SE ENTREGUEN EN EL PLAZO CONVENIDO SEGÚN EL PROGRAMA DE EJECUCIÓN DE LOS SERVICIOS, TODO GASTO QUE EL INSTITUTO EFECTÚE POR EL PROYECTO EXCEDENTE Y SERVICIOS DE APOYO, SERÁN CON CARGO A EL LICITANTE. EL IMPORTE DE ESTOS SERÁ DEDUCIDO DE LOS PAGOS QUE EL INSTITUTO DEBA HACER A EL “CONTRATISTA”.

ESTAS SANCIONES SE ESTIPULAN POR EL SIMPLE RETRASO EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DE EL “CONTRATISTA” Y SU MONTO SE DESCONTARÁ ADMINISTRATIVAMENTE DE LAS LIQUIDACIONES QUE SE FORMULEN, SIN PERJUICIO DEL DERECHO QUE TIENE EL INSTITUTO DE OPTAR ENTRE EXIGIR EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO O RESCINDIRLO.

# **1.20BITÁCORA PARA EL SEGUIMIENTO DE OBRA**

EL USO DE LA BITÁCORA ES OBLIGATORIO EN CADA UNO DE LOS CONTRATOS DE OBRAS PÚBLICAS Y SERVICIOS RELACIONADOS CON LAS MISMAS.

EN LA BITÁCORA, SE REGISTRARÁ EL CUMPLIMIENTO DE LOS DERECHOS Y OBLIGACIONES DE LAS PARTES, CONFORME AL CONTRATO Y PERMITIRÁ VERIFICAR LOS AVANCES Y MODIFICACIONES DE LOS SERVICIOS RELACIONADOS CON LA OBRA PÚBLICA, MOTIVO POR EL CUAL SE DEBERÁ CONSIDERAR QUE DICHA BITÁCORA FORMA PARTE DEL CONTRATO.

LA APERTURA DE LA BITÁCORA SE HARÁ DE MANERA PREVIA AL INICIO DE LOS SERVICIOS Y ESTA DEBERÁ CONTENER LA INFORMACIÓN QUE PREVÉ EL “REGLAMENTO”, POR LO QUE EL **RESIDENTE DE SERVICIOS,** DEBERÁ ASENTAR UNA NOTA DE BITÁCORA DE APERTURA E INMEDIATAMENTE DESPUÉS UNA NOTA DE VALIDACIÓN, SIENDO NECESARIAS EL REGISTRO Y FIRMA DE ESTAS DOS PRIMERAS NOTAS, PARA QUE SE PUEDAN REGISTRAR LAS NOTAS SUBSECUENTES.

# **1.21IMPUESTOS, DERECHOS Y OBLIGACIONES**

LOS “LICITANTES” ESTARÁN OBLIGADOS A CUMPLIR CON EL PAGO DE LAS OBLIGACIONES FISCALES FEDERALES, ESTATALES, LOCALES O MUNICIPALES, QUE POR LEY LES CORRESPONDA Y QUE SE CAUSEN CON MOTIVO DEL CONTRATO QUE SE DERIVE DE ESTA “LICITACIÓN” Y EL “CONTRATISTA” ACEPTARÁ LAS RETENCIONES QUE EN SU CASO CORRESPONDA EFECTUAR POR PARTE DE EL “INSTITUTO”. EL “CONTRATISTA” ASUMIRÁ LA RESPONSABILIDAD TOTAL PARA EL CASO DE QUE AL PROPORCIONAR LOS SERVICIOS AL “INSTITUTO” INFRINJA PATENTES, MARCAS O VIOLE REGISTROS DE DERECHOS DE AUTOR, U OTROS DERECHOS EXCLUSIVOS.

EL “INSTITUTO” EN NINGÚN CASO CONTRATARÁ ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS, SERVICIOS U OBRA PÚBLICA CON PERSONAS FÍSICAS O MORALES NACIONALES QUE NO SE ENCUENTREN AL CORRIENTE EN EL CUMPLIMIENTO DE SUS OBLIGACIONES FISCALES, DE CONFORMIDAD CON LAS DISPOSICIONES DEL CÓDIGO FISCAL DE LA FEDERACIÓN EN SU ARTÍCULO 32-D Y LAS LEYES TRIBUTARIAS

# **1.22CONFIDENCIALIDAD**

LOS LICITANTES SE OBLIGAN A NO DIVULGAR POR NINGÚN MEDIO, LLÁMESE PUBLICACIONES, CONFERENCIAS, INFORMES O CUALQUIER OTRA FORMA, LOS DATOS, DOCUMENTOS, Y RESULTADOS OBTENIDOS DE SU PARTICIPACIÓN MATERIA DE LA PRESENTE LICITACIÓN SIN LA AUTORIZACIÓN EXPRESA Y POR ESCRITO DE “EL INSTITUTO”, PUES SON CONFIDENCIALES Y PROPIEDAD DE ÉSTE.

# **1.23DOCUMENTACIÓN PROPORCIONADA**

DOCUMENTACIÓN ADICIONAL QUE DEBE PRESENTARSE CONJUNTAMENTE CON LAS PROPOSICIONES.

CON FUNDAMENTO EN LO QUE ESTABLECEN LOS ARTÍCULOS 28 Y 36 DE LA “LEY”, LAS PERSONAS FÍSICAS Y MORALES QUE DESEEN PARTICIPAR EN ESTE PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN, DEBERÁN PRESENTAR SUS PROPOSICIONES A TRAVÉS DE MEDIOS REMOTOS DE COMUNICACIÓN ELECTRÓNICA, DE CONFORMIDAD CON EL NUMERAL 16 DEL “ACUERDO POR EL QUE SE ESTABLECEN LAS DISPOSICIONES QUE SE DEBERÁN OBSERVAR PARA LA UTILIZACIÓN DEL SISTEMA ELECTRÓNICO DE INFORMACIÓN PÚBLICA GUBERNAMENTAL DENOMINADO COMPRANET”, PUBLICADO EN EL DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACIÓN EL 28 DE JUNIO DE 2011, SIN QUE EL ENVÍO DE SUS PROPOSICIONES A TRAVÉS DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN ELECTRÓNICA LIMITE SU PARTICIPACIÓN EN LOS DIFERENTES ACTOS DERIVADOS DE LA PRESENTE LICITACIÓN.

PARA FACILITAR LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN, A SOLICITUD DE LOS INTERESADOS, SE EFECTUARÁ REVISIONES PRELIMINARES RESPECTO DE LA DOCUMENTACIÓN INHERENTE A ESPECIALIDAD, EXPERIENCIA Y CAPACIDAD DE LOS INTERESADOS, ASÍ COMO DE LA DOCUMENTACIÓN LEGAL Y ADMINISTRATIVA.

LOS LICITANTES DEBERÁN ACREDITAR SU EXISTENCIA LEGAL Y PERSONALIDAD JURÍDICA, PARA EFECTOS DE LA SUSCRIPCIÓN DE LAS PROPOSICIONES Y, EN SU CASO, FIRMA DEL CONTRATO, Y PROPORCIONAR DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO EN CASO DE CONTAR CON ÉL, MEDIANTE LA PRESENTACIÓN DE LOS DOCUMENTOS INDICADOS EN LOS FORMATOS DENOMINADOS DLA-1 AL DLA-10 ANEXOS A ESTA CONVOCATORIA.

LAS PERSONAS QUE SE ENCUENTREN INSCRITAS EN EL REGISTRO DE PROVEEDORES Y CONTRATISTAS (RUPC) PODRÁN PARTICIPAR MANIFESTANDO, MEDIANTE ESCRITO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, QUE LA INFORMACIÓN A QUE SE REFIEREN LOS REQUISITOS REQUERIDOS CONTENIDA EN DICHO REGISTRO SE ENCUENTRA ACTUALIZADA. EN CASO CONTRARIO, DEBERÁN PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓN CORRESPONDIENTE, SOLICITANDO A LA CONVOCANTE LA ACTUALIZACIÓN DEL REGISTRO.

ASIMISMO, CON LA FINALIDAD DE ACREDITAR LA PERSONALIDAD JURÍDICA DEL LICITANTE Y SU REPRESENTANTE, SE PODRÁ EXHIBIR LA CONSTANCIA O CITAR EL NÚMERO DE INSCRIPCIÓN EN QUE CONSTEN LA EXISTENCIA DE LA PERSONA Y LAS FACULTADES DE SU REPRESENTANTE, EN EL REGISTRO ÚNICO DE PERSONAS ACREDITADAS.

LA INFORMACIÓN QUE CONSTE EN EL REGISTRO ÚNICO DE PERSONAS ACREDITADAS, O EN SU CASO EN EL REGISTRO DE CONTRATISTAS DE ESTA CONVOCANTE, EN LA QUE SE HAGA CONSTAR LA LEGAL EXISTENCIA DEL LICITANTE, ASÍ COMO SUS FACULTADES PARA COMPROMETERSE A NOMBRE DE SU MANDANTE, SERÁ VÁLIDA PARA LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO.

LA FALSEDAD EN LA MANIFESTACIÓN BAJO PROTESTA MENCIONADA CON ANTERIORIDAD, SERÁ SANCIONADA EN TÉRMINOS DE LA “LEY”.

**PORCENTAJE DE CONTENIDO NACIONAL QUE SE REQUERIRÁ PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA.**

DEBERÁ DE APEGARSE A LO ESTABLECIDO EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA Y EN SU CASO A LAS ESPECIFICACIONES GENERALES Y PARTICULARES, ASÍ COMO EN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS PARA LA EVALUACIÓN.

***DOCUMENTOS CON LOS QUE SE ACREDITARÁ LA EXPERIENCIA, CAPACIDAD TÉCNICA Y FINANCIERA REQUERIDA PARA PARTICIPAR EN ESTA LICITACIÓN.***

LOS LICITANTES DEBERÁN ACREDITAR SU EXPERIENCIA Y CAPACIDAD TÉCNICA Y FINANCIERA DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO PARA LA EVALUACIÓN TÉCNICA Y ECONÓMICA DE CONFORMIDAD A TODOS Y CADA UNO DE LOS FORMATOS INDICADOS EN LA PRESENTE CONVOCATORIA, SEGÚN DOCUMENTOS ESTABLECIDOS EN LOS DENOMINADOS AT-1 AL AT-12 Y LOS AE-1 AL AE-12.

# **1.24 AGRUPACIONES DE PERSONAS FÍSICAS Y/O MORALES**

DOS O MÁS PERSONAS, FÍSICAS Y/O MORALES, PODRÁN PRESENTAR CONJUNTAMENTE SU PROPOSICIÓN, SIN NECESIDAD DE CONSTITUIR UNA SOCIEDAD, O NUEVA SOCIEDAD EN EL CASO DE PERSONAS MORALES, SIEMPRE QUE, PARA TALES EFECTOS, EN LA PROPOSICIÓN Y EN EL CONTRATO SE ESTABLEZCAN CON PRECISIÓN Y A SATISFACCIÓN DEL INSTITUTO, LA PARTE DE LOS TRABAJOS QUE CADA PERSONA SE OBLIGARÁ A EJECUTAR, LA FORMA EN QUE SERÁN PRESENTADAS A COBRO LAS ESTIMACIONES, ASÍ COMO LA MANERA EN QUE SE EXIGIRÁ EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES. EN EL CASO DE QUE LA PROPOSICIÓN SEA ENVIADA A TRAVÉS DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN PÚBLICA GUBERNAMENTAL (COMPRANET), DEBERÁN UTILIZAR LA FIRMA ELECTRÓNICA AVANZADA QUE EMITE EL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA PARA EL CUMPLIMIENTO DE SUS OBLIGACIONES FISCALES, TRATÁNDOSE DE LICITANTES NACIONALES, Y EN EL CASO DE EXTRANJEROS, LOS MEDIOS DE IDENTIFICACIÓN ELECTRÓNICA QUE OTORGUE O RECONOZCA LA SFP.

PARA LOS INTERESADOS QUE DECIDAN AGRUPARSE PARA PRESENTAR UNA PROPOSICIÓN, EN EL ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES,DEBERÁN ACREDITAR, EN FORMA INDIVIDUAL, LOS REQUISITOS SEÑALADOS CON ANTERIORIDAD. PARA ACREDITAR LA CAPACIDAD FINANCIERA MÍNIMA REQUERIDA SE PODRÁN CONSIDERAR EN CONJUNTO LOS CORRESPONDIENTES A CADA UNA DE LAS PERSONAS FÍSICAS Y/O MORALES INTEGRANTES. EN EL ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES DENTRO DE SU PROPUESTA DEBERÁ DE VENIR EL CONVENIO A QUE SE REFIERE EL ARTÍCULO 47 DEL “REGLAMENTO”.

PARA LA PRESENTACIÓN DE LA PROPOSICIÓN CONJUNTA, SE DEBERÁ CELEBRAR ENTRE EL GRUPO DE PERSONAS UN CONVENIO PRIVADO, RATIFICADAS LAS FIRMAS ANTE NOTARIO O FEDATARIO PÚBLICO QUE CUMPLA, COMO MÍNIMO, CON LOS SIGUIENTES REQUISITOS:

EL CONVENIO QUE SE DEBERÁ DE CELEBRAR ENTRE SÍ, CONTENDRÁ LO SIGUIENTE:

1. NOMBRE, DOMICILIO Y REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES DE LAS PERSONAS INTEGRANTES, SEÑALANDO, EN SU CASO, LOS DATOS DE LOS INSTRUMENTOS PÚBLICOS CON LOS QUE SE ACREDITA LA EXISTENCIA LEGAL DE LAS PERSONAS MORALES Y, DE HABERLAS, SUS REFORMAS Y MODIFICACIONES, ASÍ COMO EL NOMBRE DE LOS SOCIOS QUE APAREZCAN EN ÉSTAS;
2. NOMBRE Y DOMICILIO DE LOS REPRESENTANTES DE CADA UNA DE LAS PERSONAS AGRUPADAS SEÑALANDO, EN SU CASO, LOS DATOS DE LAS ESCRITURAS PÚBLICAS CON LAS QUE ACREDITEN LAS FACULTADES DE REPRESENTACIÓN Y DEBERÁ CONTAR CON FACULTADES PARA OTORGAR PODERES PARA FORMALIZAR EL CONVENIO PARA PRESENTAR PROPOSICIÓN CONJUNTA;
3. DESIGNACIÓN DE UN REPRESENTANTE COMÚN, OTORGÁNDOLE PODER AMPLIO Y SUFICIENTE PARA ATENDER TODO LO RELACIONADO CON LA PROPOSICIÓN Y CON EL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA;
4. DESCRIPCIÓN PRECISA Y DETALLADA (NO PORCENTAJES) DE LAS PARTES OBJETO DEL CONTRATO QUE CORRESPONDERÁ CUMPLIR A CADA PERSONA INTEGRANTE, ASÍ COMO LA MANERA EN QUE SE EXIGIRÁ EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES;
5. SEÑALAMIENTO DE UN DOMICILIO COMÚN PARA OÍR Y RECIBIR NOTIFICACIONES, Y
6. ESTIPULACIÓN EXPRESA DE QUE CADA UNO DE LOS FIRMANTES QUEDARÁ OBLIGADO JUNTO CON LOS DEMÁS INTEGRANTES, YA SEA EN FORMA SOLIDARIA O MANCOMUNADA, SEGÚN SE CONVENGA, PARA EFECTOS DEL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN Y DEL CONTRATO, EN CASO DE QUE SE LES ADJUDIQUE EL MISMO;

LA PRESENTACIÓN DE ESTOS DOCUMENTOS SERVIRÁ PARA CONSTATAR QUE LA PERSONA CUMPLE CON LOS REQUISITOS LEGALES NECESARIOS, SIN PERJUICIO DE SU ANÁLISIS DETALLADO Y SERÁ CONFORME A LOS FORMATOS INCLUIDOS EN LA PRESENTE CONVOCATORIA A LA LICITACIÓN.

LA PRESENTACIÓN DE LOS DOCUMENTOS DE LOS INTEGRANTES DE LA AGRUPACIÓN Y LA DEL CONVENIO DEBERÁ HACERSE POR EL REPRESENTANTE COMÚN Y LA RAZÓN SOCIAL QUE DEBERÁ APARECER EN LA DOCUMENTACIÓN DE LA PROPUESTA, EN LO QUE CORRESPONDA, SE INTEGRARÁ POR LAS RAZONES SOCIALES, QUE SE AGRUPAN, AGREGANDO AL FINAL "**ASOCIACIÓN EN PARTICIPACIÓN**".

CUANDO LA PROPOSICIÓN GANADORA DE LA LICITACIÓN HAYA SIDO PRESENTADA EN FORMA CONJUNTA, EL CONTRATO DEBERÁ SER FIRMADO POR EL REPRESENTANTE LEGAL DE CADA UNA DE LAS PERSONAS PARTICIPANTES EN LA PROPOSICIÓN, A QUIENES SE CONSIDERARÁ, PARA EFECTOS DEL PROCEDIMIENTO Y DEL CONTRATO, COMO RESPONSABLES CONJUNTOS, SOLIDARIOS Y MANCOMUNADOS; DICHO CONVENIO FORMARÁ PARTE DEL CONTRATO COMO UNO DE SUS ANEXOS.

LO ANTERIOR, SIN PERJUICIO DE QUE LAS PERSONAS QUE INTEGRAN LA PROPOSICIÓN CONJUNTA PUEDAN CONSTITUIRSE EN UNA NUEVA SOCIEDAD, PARA DAR CUMPLIMIENTO A LAS OBLIGACIONES PREVISTAS EN EL CONVENIO DE PROPOSICIÓN CONJUNTA, SIEMPRE Y CUANDO SE MANTENGA EN LA NUEVA SOCIEDAD LAS RESPONSABILIDADES DE DICHO CONVENIO.

PARA CUMPLIR CON LA CAPACIDAD FINANCIERA REQUERIDA POR EL INSTITUTO, SE PODRÁN CONSIDERAR EN CONJUNTO LAS CORRESPONDIENTES A CADA UNA DE LAS PERSONAS FÍSICAS Y/O MORALES INTEGRANTES DE LA AGRUPACIÓN.

EN CASO DE QUE EL CONVENIO PRIVADO DE REFERENCIA NO REÚNA LA TOTALIDAD DE LOS REQUISITOS EXIGIDOS, EN LOS TÉRMINOS SOLICITADOS, SE ESTARÁ EN LA IMPOSIBILIDAD DE EVALUAR LA PROPOSICIÓN PARA DETERMINAR LA SOLVENCIA DE LA MISMA Y POR LO TANTO SERÁ DESECHADA POR NO CUMPLIR CON LOS REQUISITOS ESTABLECIDOS EN ESTA CONVOCATORIA A LA LICITACIÓN.

EN EL SUPUESTO DE QUE SE ADJUDIQUE EL CONTRATO A LOS LICITANTES QUE PRESENTARON UNA PROPOSICIÓN CONJUNTA, EL CONVENIO INDICADO Y LAS FACULTADES DEL APODERADO LEGAL DE LA AGRUPACIÓN QUE FORMALIZARÁ EL CONTRATO RESPECTIVO DEBERÁN CONSTAR EN ESCRITURA PÚBLICA, SALVO QUE EL CONTRATO SEA FIRMADO POR TODAS LAS PERSONAS QUE INTEGRAN LA AGRUPACIÓN QUE FORMULA LA PROPOSICIÓN CONJUNTA O POR SUS REPRESENTANTES LEGALES, QUIENES EN LO INDIVIDUAL DEBERÁN ACREDITAR SU RESPECTIVA PERSONALIDAD, O POR EL APODERADO LEGAL DE LA NUEVA SOCIEDAD QUE SE CONSTITUYA POR LAS PERSONAS QUE INTEGRAN LA AGRUPACIÓN QUE FORMULÓ LA PROPOSICIÓN CONJUNTA, ANTES DE LA FECHA FIJADA PARA LA FIRMA DEL CONTRATO, LO CUAL DEBERÁ COMUNICARSE MEDIANTE ESCRITO AL INSTITUTO POR DICHAS PERSONAS O POR SU APODERADO LEGAL, AL MOMENTO DE DARSE A CONOCER EL FALLO O A MÁS TARDAR EN LAS 24 (VEINTICUATRO) HORAS SIGUIENTES.

CUANDO LA PROPOSICIÓN GANADORA DE LA LICITACIÓN HAYA SIDO PRESENTADA EN FORMA CONJUNTA, EL CONTRATO DEBERÁ SER FIRMADO POR EL REPRESENTANTE LEGAL DE CADA UNA DE LAS PERSONAS PARTICIPANTES EN LA PROPOSICIÓN, A QUIENES SE CONSIDERARÁ, PARA EFECTOS DEL PROCEDIMIENTO Y DEL CONTRATO, COMO RESPONSABLES SOLIDARIOS O MANCOMUNADOS, SEGÚN SE ESTABLEZCA EN EL PROPIO CONTRATO.

LA EXPERIENCIA Y CAPACIDAD TÉCNICA Y FINANCIERA QUE DEBERÁN ACREDITAR LOS INTERESADOS EN PARTICIPAR EN ESTA LICITACIÓN, DEBERÁ PRESENTAR DENTRO DEL SOBRE QUE CONTENGA SUS PROPOSICIONES (CONFORME A LOS FORMATOS DE LOS DOCUMENTOS AT3 Y AT4 Y CONSISTE EN: OBRAS SIMILARES A LA PRESENTE LICITACIÓN.

EL INSTITUTO NO OMITE INFORMAR QUE TODOS LOS DOCUMENTOS LEGALES, ADMINISTRATIVOS, TÉCNICOS Y ECONÓMICOS, SON NECESARIOS Y DEBERÁN ANEXARSE EN SU TOTALIDAD DENTRO DE SU PROPUESTA.

# **CAPÍTULO 2**

# **2.1 COSTO Y PLAZO DE OBTENCIÓN DE CONVOCATORIA**

CON FUNDAMENTO EN LOS ARTÍCULOS 27 Y 32 DE LA “LEY”, LA OBTENCIÓN DE LA PRESENTE CONVOCATORIA DE LICITACIÓN, CON CARÁCTER DE “NACIONAL”, SU OBTENCIÓN SERÁ GRATUITA Y ESTARÁ PRESENTE, A DISPOSICIÓN DE LOS INTERESADOS PARA CONSULTA A PARTIR DE LA FECHA DE SU PUBLICACIÓN, EN LAS DIRECCIONES SIGUIENTES:

1. EN LA CONVOCANTE: DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES MÉDICAS Y HOSPITALARIAS DEL “INSTITUTO”, UBICADO EN LA CALLE JUAN BADIANO NÚMERO 1, COL. SECCIÓN XVI, C.P. 14080, ALCALDÍA TLALPAN; CIUDAD DE MÉXICO, DE LUNES A VIERNES, EN HORARIO DE 9:00 A 15:00 HRS.
2. EN EL SISTEMA ELECTRÓNICO DE COMPRAS GUBERNAMENTALES “COMPRANET” EN LA DIRECCIÓN <http://compranet.gob.mx>, EN SU CASO.

SI EL CASO APLICARA, TODOS AQUELLOS LICITANTES QUE OBTENGAN LA CONVOCATORIA MEDIANTE EL SISTEMA COMPRANET SE LES RECOMIENDA REGISTRARSE MEDIANTE UNA CARTA EN HOJA MEMBRETADA DE SU REPRESENTADA DONDE MANIFIESTEN SU INTERÉS EN PARTICIPAR EN LA PRESENTE LICITACIÓN, PARA CONTROL DE LOS INTERESADOS EN PARTICIPAR Y AGILIZAR LOS EVENTOS CONCÚRSALES, EL REGISTRO SERÁ EN EL DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES MÉDICAS Y HOSPITALARIAS DEL “INSTITUTO”, UBICADO EN: LA CALLE JUAN BADIANO NÚMERO 1, COLONIA, SECCIÓN XVI, C.P. 14080, ALCALDÍA TLALPAN; CIUDAD DE MÉXICO, DE LUNES A VIERNES, EN HORARIO DE 09:00 A 15:00 HORAS.

# **2.2 REGISTRO ÚNICO DE CONTRATISTAS DEL SISTEMA ELECTRÓNICO DE INFORMACIÓN PÚBLICA GUBERNAMENTAL (COMPRANET)**

AL RESPECTO SE LES SUGIERE A LOS CONTRATISTAS QUE PARTICIPAN EN LA PRESENTE CONVOCATORIA A LA LICITACIÓN, REVISAR Y/O ACTUALIZAR LA INFORMACIÓN QUE INTEGRARON EN EL SISTEMA COMPRANET, CONFORME A LO SEÑALADO POR LOS ARTÍCULOS 74 BIS DE LA “LEY” Y 43 DE SU “REGLAMENTO”, RELATIVO A:

1. NOMBRE O RAZÓN SOCIAL, NACIONALIDAD Y DOMICILIO DEL CONTRATISTA;
2. INFORMACIÓN RELATIVA AL NÚMERO DE ESCRITURA CONSTITUTIVA, SUS REFORMAS Y DATOS DE SU INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO PÚBLICO CORRESPONDIENTE;
3. RELACIÓN DE SOCIOS, CONFORME A LO DISPUESTO EN EL SEGUNDO PÁRRAFO DE LA FRACCIÓN VI DEL ARTÍCULO 51 DE LA LEY Y EL ARTÍCULO 73 DE LA LEY GENERAL DE SOCIEDADES MERCANTILES;
4. NOMBRE DE LOS REPRESENTANTES LEGALES DEL CONTRATISTA, ASÍ COMO LA INFORMACIÓN RELATIVA A LOS DOCUMENTOS PÚBLICOS QUE LOS ACREDITEN COMO TALES Y SUS DATOS DE INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO PÚBLICO DE COMERCIO;
5. ESPECIALIDAD DEL CONTRATISTA Y LA INFORMACIÓN RELATIVA A LOS CONTRATOS DE OBRAS O SERVICIOS QUE LA ACREDITAN;
6. EXPERIENCIA DEL CONTRATISTA Y LA INFORMACIÓN DE LOS CONTRATOS DE OBRAS O SERVICIOS QUE LA ACREDITAN;
7. INFORMACIÓN REFERENTE A LA CAPACIDAD TÉCNICA, ECONÓMICA Y FINANCIERA DEL CONTRATISTA, Y
8. HISTORIAL DEL CONTRATISTA EN MATERIA DE CONTRATACIONES Y SU CUMPLIMIENTO, EL CUAL CONTENDRÁ LA INFORMACIÓN DE LOS CONTRATOS DE OBRAS Y SERVICIOS, FORMALIZADOS CON LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES, ASÍ COMO LA RELATIVA A RESCISIONES, APLICACIÓN DE PENAS CONVENCIONALES O DESCUENTOS, EJECUCIÓN DE GARANTÍAS Y SANCIONES IMPUESTAS POR LA SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA. ASIMISMO, SE INCLUIRÁ EL GRADO DE CUMPLIMIENTO DE CADA CONTRATISTA CONFORME A SU HISTORIAL.

LO ANTERIOR CON LA FINALIDAD DE QUE LA CONTRATISTA PUEDA SER INSCRITA EN EL REGISTRO ÚNICO DE PROVEEDORES Y CONTRATISTAS (RUPC), QUE ADMINISTRA EL SISTEMA ELECTRÓNICO COMPRANET.

# 

# **2.3 CALENDARIO DE EVENTOS**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **EVENTO** | **AÑO** | **MES** | **DÍA** | **HORA** | **LUGAR** |
| PUBLICACIÓN DE CONVOCATORIA | **2023** | **FEBRERO** | **15** | **----** | **EN COMPRANET** |
| PUBLICACIÓN DE RESUMEN DE CONVOCATORIA | **2023** | **FEBRERO** | **21** | **----** | **PÁGINA DE DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACIÓN** |
| VISITA AL SITIO DE OBRA | **2023** | **FEBRERO** | **21** | **10:00 horas** | **“DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO, CONSERVACIÓN Y CONSTRUCCIÓN”.** |
| JUNTA DE ACLARACIONES | **2023** | **FEBRERO** | **23** | **10:00 horas** | **“AULA E DEL EDIFICIO DE ENSEÑANZA”.** |
| ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES | **2023** | **MARZO** | **02** | **10:00 horas** | **“AULA E DEL EDIFICIO DE ENSEÑANZA”.** |
| FALLO | **2023** | **MARZO** | **07** | **17:00 horas** | **“AULA E DEL EDIFICIO DE ENSEÑANZA”.** |
| FECHA DE FIRMA DEL CONTRATO | **2023** | **MARZO** | **13** | **12:00 horas** | **-------** |

# **2.4 VISITA AL SITIO DE LOS TRABAJOS**

DE CONFORMIDAD CON LO QUE ESTABLECE EL ARTÍCULO 31, FRACCIÓN IX DE LA “LEY” Y 38 DEL “REGLAMENTO”, Y A SU VEZ EL ACUERDO POR EL QUE SE EXPIDE EL PROTOCOLO DE ACTUACIÓN EN MATERIA DE CONTRATACIONES PÚBLICAS, OTORGAMIENTO Y PRÓRROGA DE LICENCIAS, PERMISOS, AUTORIZACIONES Y CONCESIONES. EN SU ARTÍCULO 15 FRACCIONES II Y IV. LA VISITA AL SITIO DE REALIZACIÓN DE LOS SERVICIOS, SERÁ OPTATIVA Y SE LLEVARÁ A CABO EL DÍA Y LUGAR SEÑALADOS EN EL CALENDARIO DE EVENTOS QUE SE ENCUENTRA AL PRINCIPIO DE ESTA “CONVOCATORIA”, UBICADO EN LA CALLE JUAN BADIANO NÚMERO 1, COLONIA, SECCIÓN XVI, CÓDIGO POSTAL 14080, ALCALDÍA TLALPAN, CIUDAD DE MÉXICO, DE DONDE SE INICIARÁ EL RECORRIDO DEL INMUEBLE.

EL REPRESENTANTE DEL “LICITANTE” QUE ASISTA A LA VISITA DE OBRA DONDE SE REALIZARÁN LOS SERVICIOS OBJETO DE LA PRESENTE LICITACIÓN, DEBERÁ PRESENTAR EL **ANEXO 3 “CONSTANCIA DE VISITA”**, PARA QUE SEA FIRMADA POR EL TITULAR DEL “DMCYC”, PARA QUE EL “LICITANTE” LA INTEGRE EN EL SOBRE DE LA PROPOSICIÓN.

EL “LICITANTE” OPTARÁ POR ASISTIR O NO A LA VISITA AL SITIO DONDE SE REALIZARÁN LOS SERVICIOS OBJETO DE LA PRESENTE LICITACIÓN, EN AMBOS CASOS ENTREGARÁ UNA MANIFESTACIÓN ESCRITA DE HABER O NO HABER ASISTIDO, SIN EMBARGO, SE RECOMIENDA QUE LOS “LICITANTES” VISITEN EL LUGAR EN DONDE SE REALIZARÁN LOS SERVICIOS, PARA QUE CONSIDERANDO LAS ESPECIFICACIONES Y DOCUMENTACIÓN RELATIVA, INSPECCIONEN LOS LUGARES DE LOS TRABAJOS, Y HAGAN LAS VALORACIONES DE LOS ELEMENTOS QUE SE REQUIEREN Y LOS GRADOS DE DIFICULTAD DE LA EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS OBJETO DE LA PRESENTE LICITACIÓN, Y ESTIMEN LAS CONDICIONES LOCALES, CLIMATOLÓGICAS O CUALQUIER OTRA ÍNDOLE QUE PUDIERA AFECTAR LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO, EN NINGÚN CASO EL “INSTITUTO” ASUMIRÁ RESPONSABILIDAD ALGUNA POR LAS CONCLUSIONES QUE LOS LICITANTES OBTENGAN AL EXAMINAR LOS LUGARES Y CIRCUNSTANCIAS ANTES SEÑALADAS; EL HECHO DE QUE UN LICITANTE NO SE FAMILIARICE CON LAS CONDICIONES IMPERANTES, NO LO RELEVA DE SU OBLIGACIÓN PARA EJECUTAR Y CONCLUIR LOS SERVICIOS EN LA FORMA Y TÉRMINOS CONVENIDOS EN EL CASO DE QUE EL “INSTITUTO” DECIDA ENCOMENDÁRSELOS.

AL SITIO DE LA REALIZACIÓN DE LOS SERVICIOS PODRÁN ASISTIR LOS “LICITANTES” Y SUS REPRESENTANTES QUE HAYAN ADQUIRIDO LA CONVOCATORIA DE LICITACIÓN, LOS CUALES SE DEBERÁN ACREDITAR COMO PERSONAL DE LA EMPRESA, YA SEA CON UNA CREDENCIAL EXPEDIDA POR ÉSTA O EN SU CASO UNA CARTA SIMPLE FIRMADA POR EL REPRESENTANTE LEGAL OTORGÁNDOLE LA FACULTAD PARA REALIZAR LA VISITA A LAS INSTALACIONES DONDE SE LLEVARAN A CABO LOS SERVICIOS OBJETO DE LA PRESENTE LICITACIÓN, ASÍ COMO AQUELLOS QUE AUTORICE EL “DMCYC”. A QUIENES ADQUIERAN LA CONVOCATORIA CON POSTERIORIDAD A LA REALIZACIÓN DE LA VISITA, PODRÁ PERMITÍRSELES EL ACCESO AL LUGAR EN QUE SE LLEVARÁN A CABO LOS TRABAJOS, SIEMPRE QUE LO SOLICITEN CON ANTICIPACIÓN DE POR LO MENOS CUARENTA Y OCHO HORAS A LA PRESENTACIÓN DE SU OFERTA, AUNQUE NO SERÁ OBLIGATORIO PARA EL “DEPARTAMENTO” DESIGNAR A UN TÉCNICO QUE GUÍE LA VISITA.

A QUIENES SE HAYAN INSCRITO A ESTA LICITACIÓN CON POSTERIORIDAD A LA REALIZACIÓN DE LA VISITA, SE LES PODRÁ PERMITIR EL ACCESO AL LUGAR EN DONDE SE LLEVARÁN A CABO LOS TRABAJOS, SIEMPRE QUE LO SOLICITEN CON ANTICIPACIÓN DE POR LO MENOS VEINTICUATRO HORAS A LA CONCLUSIÓN DEL PERÍODO DE INSCRIPCIÓN, AUNQUE NO SERÁ OBLIGATORIO PARA EL INSTITUTO, DESIGNAR A UN TÉCNICO QUE GUÍE LA VISITA.

EN NINGÚN CASO EL INSTITUTO ASUMIRÁ RESPONSABILIDAD ALGUNA, CON RESPECTO DE LAS CONCLUSIONES QUE DETERMINEN LOS LICITANTES AL EXAMINAR LOS LUGARES Y CIRCUNSTANCIAS ANTES SEÑALADAS, Y EN EL CASO DE SER ADJUDICATARIO DEL CONTRATO, EL HECHO DE QUE EN LA INTEGRACIÓN DE LA PROPUESTA NO SE HAYAN TOMADO EN CONSIDERACIÓN LAS CONDICIONESIMPERANTES, NO LE RELEVA DE SU OBLIGACIÓN PARA EJECUTAR Y CONCLUIR LOS TRABAJOS EN LA FORMA Y TÉRMINOS CONVENIDOS.

LA VISITA AL SITIO DONDE SE REALIZARÁN LOS TRABAJOS SERÁ OPTATIVA PARA LOS INTERESADOS, Y TENDRÁ COMO OBJETO QUE LOS LICITANTES CONOZCAN LAS CONDICIONES SOCIOECONÓMICAS, AMBIENTALES, ASÍ COMO LAS CARACTERÍSTICAS REFERENTES AL GRADO DE DIFICULTAD DE LOS TRABAJOS A DESARROLLAR Y SUS IMPLICACIONES DE CARÁCTER TÉCNICO. SIN EMBARGO, LOS LICITANTES DEBERÁN INCLUIR EN SUS PROPOSICIONES EL DOCUMENTO AT5.- MANIFESTACIÓN ESCRITA DE CONOCER EL SITIO DE REALIZACIÓN DE LOS TRABAJOS, SUS CONDICIONES SOCIOECONÓMICAS Y AMBIENTALES, EN EL QUE MANIFIESTEN QUE CONOCEN LAS CONDICIONES Y CARACTERÍSTICAS ANTES CITADAS, POR LO QUE NO PODRÁN INVOCAR SU DESCONOCIMIENTO O SOLICITAR MODIFICACIONES AL CONTRATO POR ESTE MOTIVO*.*

# **2.5 JUNTA DE ACLARACIONES**

LA JUNTA DE ACLARACIONES SE CELEBRARÁ EN EL DÍA, HORA Y LUGAR INDICADOS EN EL CALENDARIO DE EVENTOS DE LA PRESENTE “CONVOCATORIA” DE ESTA LICITACIÓN, UBICADO EN LA CALLE JUAN BADIANO NÚMERO 1, COL. SECCIÓN XVI, C.P. 14080, ALCALDÍA TLALPAN, CIUDAD DE MÉXICO Y SERÁN PRESIDIDAS POR LA PERSONA TITULAR DE LA SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES.

CUALQUIER MODIFICACIÓN A LA CONVOCATORIA DE LA PRESENTE LICITACIÓN, DERIVADA DEL RESULTADO DE LA(S) JUNTA(S) DE ACLARACIONES, SERÁ CONSIDERADA COMO PARTE INTEGRANTE DE LA PROPIA CONVOCATORIA.

LAS PERSONAS QUE PRETENDAN SOLICITAR ACLARACIONES A LOS ASPECTOS CONTENIDOS EN LA CONVOCATORIA, Y A LA VISITA A LAS INSTALACIONES DONDE SE DESARROLLARÁN LOS SERVICIOS OBJETO DE LA PRESENTE LICITACIÓN, DEBERÁN PRESENTARLAS 24 HRS. ANTES DE LA CELEBRACIÓN DEL EVENTO DE JUNTA DE ACLARACIONES, MISMAS QUE DEBERÁN SER PRESENTADAS POR ESCRITO, DICHO ESCRITO DEBE CUMPLIR CON LOS REQUISITOS PREVISTOS EN LA FRACCIÓN VI DEL ARTÍCULO 61 DEL REGLAMENTO; DICHA SOLICITUD DE ACLARACIONES SE HARÁ A TRAVÉS DE COMPRANET, EN CASO DE QUE NO ESTE DISPONIBLE EL SISTEMA COMPRANET SE HARÁ DE FORMA FÍSICA.

EN CASO DE DUDAS, ÉSTAS DEBERÁN FORMULARSE POR ESCRITO FIRMADAS POR EL REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA Y SEPARANDO LAS PREGUNTAS TÉCNICAS Y LAS PREGUNTAS ADMINISTRATIVAS, LAS CUALES DEBERÁN ENTREGARSE ADICIONALMENTE PARA EFECTOS DE AGILIZAR EL EVENTO EN MEDIO ELECTRÓNICO (USB Y/O CD) EN PROCESADOR DE TEXTOS O BIEN, A TRAVÉS DE COMPRANET JUNTO CON EL ESCRITO DE INTERÉS, CON LA ANTICIPACIÓN INDICADA EN EL CUARTO PÁRRAFO DEL ARTICULO 35 DE LA “LEY”, DICHAS PREGUNTAS PASARAN A FORMAR PARTE INTEGRAL DE LA ACTA DE JUNTA DE ACLARACIONES.

LAS SOLICITUDES DE ACLARACIÓN QUE, EN SU CASO, DESEEN FORMULAR LOS “LICITANTES” DEBERÁN PLANTEARSE DE MANERA CONCISA Y ESTAR DIRECTAMENTE RELACIONADAS CON LOS PUNTOS CONTENIDOS EN LA “CONVOCATORIA” DE LA PRESENTE LICITACIÓN PÚBLICA.

CADA SOLICITUD DE ACLARACIÓN DEBERÁ INDICAR EL NUMERAL O PUNTO ESPECÍFICO CON EL CUAL SE RELACIONA LA PREGUNTA O ASPECTO QUE SE SOLICITA ACLARAR; AQUELLAS SOLICITUDES DE ACLARACIÓN QUE NO SE PRESENTEN EN LA FORMA SEÑALADA PODRÁN SER DESECHADAS POR LA “CONVOCANTE”.

EL “INSTITUTO” POR SÍ MISMO O A SOLICITUD DE LOS LICITANTES DEFINIRÁ SOBRE LA CONVENIENCIA DE UNA SEGUNDA Y SUBSECUENTES REUNIONES DE ESTA JUNTA DE ACLARACIONES.

LAS SOLICITUDES DE ACLARACIÓN QUE SEAN RECIBIDAS FUERA DE LOS TIEMPOS ESTABLECIDOS, O BIEN DESPUÉS DEL PLAZO PREVISTO, NO SERÁN CONTESTADAS POR LA CONVOCANTE POR RESULTAR EXTEMPORÁNEAS.

LAS ACLARACIONES Y EN SU CASO MODIFICACIONES QUE SE REALICEN EN ESTA JUNTA, SE ASENTARÁN EN EL ACTA QUE SE LEVANTE DEL EVENTO, LA CUAL QUEDARÁ A DISPOSICIÓN DE LOS “LICITANTES” QUE SE HAYAN REGISTRADO Y ADQUIRIDO LA PRESENTE “CONVOCATORIA” YA QUE PASARÁN A FORMAR PARTE DE LA MISMA, CONFORME A LO ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 34 DE “LA LEY”.

EN LAS JUNTAS DE ACLARACIONES, LOS LICITANTES INTERESADOS, PODRÁN ASISTIR Y SOLICITAR ACLARACIONES O MODIFICACIONES A LA CONVOCATORIA A LA LICITACIÓN Y A SUS ANEXOS, LAS CUALES SERÁN PONDERADAS POR EL INSTITUTO.

LAS PERSONAS QUE PRETENDAN SOLICITAR ACLARACIONES A LOS ASPECTOS CONTENIDOS EN LA CONVOCATORIA, DEBERÁN PRESENTAR EN LA JUNTA DE ACLARACIONES UN ESCRITO **(DLA 7)** EN EL QUE EXPRESEN SU INTERÉS EN PARTICIPAR EN LA LICITACIÓN POR SÍ O EN REPRESENTACIÓN DE UN TERCERO, CONSIDERÁNDOSE COMO LICITANTES, Y, ADEMÁS, MANIFESTARÁN EN TODOS LOS CASOS, LOS DATOS GENERALES DEL INTERESADO Y, EN SU CASO, DEL REPRESENTANTE LEGAL, CONTENIENDO ADEMÁS LOS SIGUIENTES DATOS:

A. DE LA PERSONA MORAL: CLAVE DEL REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL, DESCRIPCIÓN DEL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA; RELACIÓN DE LOS NOMBRES DE LOS ACCIONISTAS, NÚMERO Y FECHA DE LAS ESCRITURAS PÚBLICAS EN LAS QUE CONSTE EL ACTA CONSTITUTIVA Y, EN SU CASO, SUS REFORMAS O MODIFICACIONES, SEÑALANDO NOMBRE, NÚMERO Y CIRCUNSCRIPCIÓN DEL NOTARIO O FEDATARIO PÚBLICO ANTE QUIEN SE HAYAN OTORGADO; ASIMISMO, LOS DATOS DE INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO PÚBLICO DE COMERCIO, Y

B. DEL REPRESENTANTE: NOMBRE DEL APODERADO; NÚMERO Y FECHA DE LOS INSTRUMENTOS NOTARIALES DE LOS QUE SE DESPRENDAN LAS FACULTADES PARA SUSCRIBIR LA PROPOSICIÓN, SEÑALANDO NOMBRE, NÚMERO Y CIRCUNSCRIPCIÓN DEL NOTARIO O FEDATARIO PÚBLICO ANTE QUIEN SE HAYAN OTORGADO, INCLUYENDO EL CORREO ELECTRÓNICO.

SI EL ESCRITO NO SE PRESENTA, SE PERMITIRÁ EL ACCESO A LA JUNTA DE ACLARACIONES A LA PERSONA QUE LO SOLICITE EN CALIDAD DE OBSERVADOR, BAJO LA CONDICIÓN DE REGISTRAR SU ASISTENCIA Y ABSTENERSE DE INTERVENIR EN CUALQUIER FORMA EN LOS MISMOS, DE CONFORMIDAD CON LO DISPUESTO EN LOS ARTÍCULOS 27, PENÚLTIMO PÁRRAFO, DE LA *“LEY”* Y 39, SEXTO PÁRRAFO, DE SU REGLAMENTO.

AL CONCLUIR CADA JUNTA DE ACLARACIONES SE LEVANTARÁ UN ACTA EN LA QUE SE HARÁ CONSTAR LOS CUESTIONAMIENTOS FORMULADOS POR LOS INTERESADOS Y LAS RESPUESTAS DE ESTA CONVOCANTE, ASÍ COMO DE LA MODIFICACIONES O ADECUACIONES A LA CONVOCATORIA A LA LICITACIÓN PARA LA ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN DE LAS PROPUESTAS, MISMA QUE CONTENDRÁ FIRMA DE LOS ASISTENTES, LAS PREGUNTAS FORMULADAS POR LOS LICITANTES Y LAS RESPUESTAS DE LA CONVOCANTE , Y EN SU CASO, LOS DATOS RELEVANTES DE LA VISITA AL SITIO EN DONDE SE REALIZARÁN LOS TRABAJOS, Y DE SER EL CASO, EN ESTA, SE INDICARÁ LA FECHA HORA Y LUGAR PARA LA CELEBRACIÓN DE ULTERIORES JUNTAS, CONSIDERANDO QUE ENTRE LA ÚLTIMA DE ÉSTAS Y EL ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES DEBERÁ EXISTIR UN PLAZO DE AL MENOS SEIS DÍAS NATURALES. DE RESULTAR NECESARIO, LA FECHA SEÑALADA EN LA CONVOCATORIA PARA REALIZAR EL ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES PODRÁ DIFERIRSE.

EN EL ACTA CORRESPONDIENTE A LA ÚLTIMA JUNTA DE ACLARACIONES SE INDICARÁ EXPRESAMENTE QUE SE HARÁ CONSTAR LOS CUESTIONAMIENTOS FORMULADOS POR LOS INTERESADOS Y LAS RESPUESTAS DE LA CONVOCANTE.

CUALQUIER MODIFICACIÓN A LA CONVOCATORIA A LA LICITACIÓN, DERIVADA DEL RESULTADO DE LA O LAS JUNTAS DE ACLARACIONES, DEBERÁ SER CONSIDERADA POR LOS LICITANTES COMO PARTE INTEGRANTE DE LA PROPIA CONVOCATORIA A LA LICITACIÓN Y SERÁN DE OBSERVANCIA OBLIGATORIA PARA LOS LICITANTES EN LA ELABORACIÓN DE SU PROPOSICIÓN.

DE CONFORMIDAD CON EL DOCUMENTO **AT5**.- MANIFESTACIÓN ESCRITA DE CONOCER EL SITIO DE REALIZACIÓN DE LOS TRABAJOS Y SUS CONDICIONES AMBIENTALES EL LICITANTE DEBERÁ MANIFESTAR POR ESCRITO, QUE CONOCE EL SITIO EN DONDE SE REALIZARÁN LOS TRABAJOS, SUS CONDICIONES SOCIOECONÓMICAS Y AMBIENTALES, ASÍ COMO DE CONOCER LAS MODIFICACIONES QUE, EN SU CASO, SE HAYAN EFECTUADO A LA CONVOCATORIA A LA LICITACIÓN DERIVADAS DE LA(S) JUNTA(S) DE ACLARACIONES O DE CUALQUIER OTRA SITUACIÓN ENMARCADA EN LA NORMATIVIDAD APLICABLE; POR LO QUE NO PODRÁ INVOCAR SU DESCONOCIMIENTO O SOLICITAR MODIFICACIÓN ALGUNA AL CONTRATO POR DICHOS MOTIVOS.

EN NINGÚN CASO EL “INSTITUTO” ASUMIRÁ RESPONSABILIDAD ALGUNA, CON RESPECTO DE LAS CONCLUSIONES QUE DETERMINEN LOS LICITANTES COMO RESULTADO DE COMENTARIOS O RECOMENDACIONES REALIZADAS POR CUALQUIERA DE LOS FUNCIONARIOS QUE INTERVENGAN EN LA JUNTA DE ACLARACIONES Y QUE NO QUEDEN DEBIDAMENTE PLASMADAS POR ESCRITO DENTRO DEL CUERPO QUE INTEGRA EL ACTA QUE PARA TAL EFECTO SE LEVANTE Y/O EN SUS ANEXOS, PORQUE NO LE RELEVA DE SU OBLIGACIÓN PARA EJECUTAR Y CONCLUIR LOS SERVICIOS EN LA FORMA Y TÉRMINOS CONVENIDOS.

LAS ACTAS QUE SE DERIVEN DE LAS JUNTAS DE ACLARACIONES, DONDE SE HARÁN CONSTAR LOS CUESTIONAMIENTOS FORMULADOS POR LOS INTERESADOS Y LAS RESPUESTAS DE ESTA CONVOCANTE, ASÍ COMO LAS MODIFICACIONES, ACLARACIONES SE DIFUNDIRÁN EN COMPRANET, A MÁS TARDAR EL DÍA HÁBIL SIGUIENTE A AQUÉL EN QUE SE EFECTÚEN, ADEMÁS.

LAS ACTAS DE LAS JUNTAS DE ACLARACIONES, SERÁN FIRMADAS POR LOS LICITANTES QUE HUBIERAN ASISTIDO, SIN QUE LA FALTA DE FIRMA DE ALGUNO DE ELLOS RESTE VALIDEZ O EFECTOS A LAS MISMAS, DE LAS CUALES SE PODRÁ ENTREGAR UNA COPIA A DICHOS ASISTENTES, Y AL FINALIZAR CADA ACTO SE FIJARÁ UN EJEMPLAR DEL ACTA CORRESPONDIENTE EN UN LUGAR VISIBLE, AL QUE TENGA ACCESO EL PÚBLICO, EN EL DOMICILIO DEL ÁREA RESPONSABLE DEL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN, POR UN TÉRMINO NO MENOR DE CINCO DÍAS HÁBILES.

LA DIFUSIÓN DE UN EJEMPLAR DE DICHAS ACTAS EN COMPRANET SERÁ PARA EFECTOS DE SU NOTIFICACIÓN A LOS LICITANTES QUE NO HAYAN ASISTIDO AL ACTO. DICHO PROCEDIMIENTO SUSTITUIRÁ A LA NOTIFICACIÓN PERSONAL.

# **2.6 ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES**

**INDICACIONES GENERALES**

LA ENTREGA DE PROPOSICIONES QUE CONTENDRÁ LA DOCUMENTACIÓN LEGAL Y ADMINISTRATIVA, PARTE TÉCNICA Y ECONÓMICA **SE HARÁ A TRAVÉS DE COMPRANET, EN CASO DE QUE NO ESTE DISPONIBLE EL SISTEMA COMPRANET SE HARÁ DE FORMA FÍSICA**; EN CASO DE COMPRANET LOS SOBRES SERÁN GENERADOS MEDIANTE EL USO DE TECNOLOGÍAS QUE RESGUARDEN LA CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN DE TAL FORMA QUE SEAN INVIOLABLES, CONFORME A LAS DISPOSICIONES TÉCNICAS QUE AL EFECTO ESTABLEZCA LA “SFP” Y LA “SHCP”, LOS SOBRES PARA PROPUESTAS ELECTRÓNICA DEBERÁN DE VENIR DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN ESTA CONVOCATORIA.

**LOS DOCUMENTOS QUE CONTIENEN SU PROPUESTA SE IDENTIFICARAN DE LA SIGUIENTE FORMA:**

**DOCUMENTACIÓN LEGAL, ADMINISTRATIVA, Y PARTE TÉCNICA Y PARTE ECONÓMICA**

SE PRESENTARÁN CLARAMENTE IDENTIFICADOS CON:

* RAZÓN SOCIAL DEL LICITANTE
* NOMBRE DEL DOCUMENTO (PARTE TÉCNICA Y PARTE ECONÓMICA O DOCUMENTACIÓN LEGAL Y ADMINISTRATIVA)
* NO. DE LA LICITACIÓN
* OBJETO DE LOS TRABAJOS.
* Y LOS DEMÁS DATOS SOLICITADOS EN LAS GUÍAS DE LLENADO

LOS LICITANTES SON LOS ÚNICOS RESPONSABLES DE QUE SUS PROPUESTAS SEAN ENTREGADAS EN TIEMPO Y FORMA EN EL ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES, Y NO SE RECIBIRÁN PROPUESTAS QUE SE PRESENTEN DESPUÉS DE LA FECHA Y HORA ESTABLECIDA EN ESTA CONVOCATORIA A LA LICITACIÓN.

EN CASO DE QUE EL LICITANTE ENTREGUE INFORMACIÓN DE NATURALEZA CONFIDENCIAL, DEBERÁ SEÑALARLO EXPRESAMENTE POR ESCRITO A LA CONVOCANTE, PARA LOS EFECTOS DE LA LEY FEDERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA GUBERNAMENTAL.

NO PODRÁ SER MOTIVO DE DESECHAMIENTO DE LA PROPOSICIÓN EL QUE UN LICITANTE SE AUSENTE DEL EVENTO SIEMPRE Y CUANDO HAYA REGISTRADO SU ASISTENCIA EN LA HORA SEÑALADA Y HUBIERE PRESENTADO SU PROPOSICIÓN CONFORME A LO INDICADO EN LA PRESENTE CONVOCATORIA.

**APERTURA DE PROPOSICIONES**

EL ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES, EN SU ETAPA, SE LLEVARÁ A CABO EL DÍA, HORA Y LUGAR SEÑALADOS EN EL CALENDARIO DE EVENTOS DE LA CONVOCATORIA DE LA LICITACIÓN, DENTRO DE LAS INSTALACIONES DEL “INSTITUTO” UBICADO EN LA CALLE DE JUAN BADIANO NÚMERO 1 COL. SECCIÓN XVI, C.P. 14080, ALCALDÍA TLALPAN, CIUDAD DE MÉXICO.

LOS “LICITANTES” SERÁN LOS ÚNICOS RESPONSABLES DE QUE SUS PROPOSICIONES SEAN ENTREGADAS EN TIEMPO Y FORMA EN EL ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES, A TRAVÉS DE COMPRANET, EN CASO DE QUE NO ESTE DISPONIBLE EL SISTEMA COMPRANET SE HARÁ DE FORMA FÍSICA, A PARTIR DE LA HORA SEÑALADA PARA EL INICIO DEL ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES, EL SERVIDOR PÚBLICO QUE LO PRESIDA NO PERMITIRÁ EL ACCESO A NINGÚN “LICITANTE” U OBSERVADOR O SERVIDOR PUBLICO AJENO AL ACTO. UNA VEZ INICIADO EL ACTO, SE PROCEDERÁ A REGISTRAR LA ASISTENCIA DE LOS PARTICIPANTES Y ASISTENTES A LA PRESENTE CONVOCATORIA DE LICITACIÓN.

LA CONVOCANTE LEVANTARÁ EL ACTA CORRESPONDIENTE EN LA QUE SE HARÁ CONSTAR EL RESULTADO DE LA EVALUACIÓN CUANTITATIVA DE LAS PROPOSICIONES TÉCNICAS Y ECONÓMICAS ACEPTADAS PARA SU ANÁLISIS CON SUS IMPORTES, ASÍ COMO LAS MANIFESTACIONES QUE, EN SU CASO, EMITAN LOS LICITANTES CON RELACIÓN A DICHO ACTO, Y SE SEÑALARÁ EL LUGAR, FECHA Y HORA EN QUE SE DARÁ A CONOCER EL FALLO. EL ACTA SERÁ FIRMADA POR LOS ASISTENTES Y SE ENTREGARÁ COPIA DE LA MISMA; LA FALTA DE FIRMA DE ALGÚN LICITANTE NO INVALIDARÁ SU CONTENIDO Y EFECTOS DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN EL ARTICULO 62 DEL “REGLAMENTO”.

DURANTE EL 1° AL 5 DE MARZO DEL 2023. EL “INSTITUTO” HARÁ EL ANÁLISIS CUALITATIVO DETALLADO DE LA DOCUMENTACIÓN LEGAL Y ADMINISTRATIVA, ASÍ COMO DE LAS PROPOSICIONES TÉCNICAS Y ECONÓMICAS ADMITIDAS. DE ACUERDO CON EL ARTICULO 61, FRACCIÓN III DEL “REGLAMENTO”, EL SERVIDOR PÚBLICO QUE PRESIDA EL ACTO DEBERÁ RECIBIR LAS PROPOSICIONES PARA SU POSTERIOR EVALUACIÓN, POR LO QUE NO PODRÁ DESECHAR NINGUNA DE ELLAS DURANTE DICHO ACTO.

EL ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES, QUE SERÁ PRESIDIDO POR LA PERSONA TITUTLAR DE LA SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES,**SE LLEVARÁ A CABO EN UNA SOLA ETAPA, CONFORME A LO SIGUIENTE:**

1. UNA VEZ RECIBIDAS LAS PROPOSICIONES, SE LLEVARÁ A CABO LA APERTURA DE LAS MISMAS Y SE PROCEDERÁ A SU ANÁLISIS CUANTITATIVO SIN ENTRAR A LA REVISIÓN DE SU CONTENIDO, POR LO QUE EN EL CASO DE QUE ALGÚN LICITANTE OMITIERA LA PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS DE SU PROPOSICIÓN O LES FALTARA ALGÚN REQUISITO, ESTAS NO SERÁN DESECHADAS EN ESE MOMENTO, LOS FALTANTES U OMISIONES SE HARÁN CONSTAR EN EL ACTO CON LA ANUENCIA DEL LICITANTE, SI ESTUVIERA PRESENTE, CON POSTERIORIDAD ESTA CONVOCANTE LLEVARÁ A CABO LA EVALUACIÓN INTEGRAL DE LAS PROPOSICIONES, HACIENDO LA VALORACIÓN CORRESPONDIENTE A CADA REQUISITO SOLICITADO, ASÍ COMO EN SU CASO LA OMISIÓN DE LOS MISMOS, Y EL RESULTADO DE DICHA REVISIÓN O ANÁLISIS SE DARÁ A CONOCER EN EL FALLO CORRESPONDIENTE. SIGUIENDO CON LA LECTURA EN VOZ ALTA EL IMPORTE DE LAS PROPOSICIONES. ÚNICAMENTE SE ANOTARÁ EN EL FORMATO DE RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS, LOS ENTREGADOS POR EL LICITANTE, RELACIONÁNDOLOS CON EL APARTADO DE “DOCUMENTACIÓN LEGAL Y ADMINISTRATIVA QUE DEBE PRESENTARSE CONJUNTAMENTE CON LAS PROPOSICIONES” Y LOS PUNTOS CORRESPONDIENTES DE LA PRESENTE CONVOCATORIA A LA LICITACIÓN PÚBLICA.

PARA EFECTOS DE LO DISPUESTO EN EL ARTÍCULO 51 DE LA *“LEY”*, LA RECEPCIÓN DE PROPOSICIONES SE ENTENDERÁ REALIZADA UNA VEZ QUE ÉSTAS SE ANALICEN DURANTE SU EVALUACIÓN, DEBIÉNDOSE INDICAR EN EL FALLO SI LA PROPOSICIÓN FUE DESECHADA POR INCUMPLIR LA MENCIONADA DISPOSICIÓN LEGAL;

1. DE ENTRE LOS LICITANTES QUE HAYAN ASISTIDO, ÉSTOS ELEGIRÁN A UNO, QUE EN FORMA CONJUNTA CON EL SERVIDOR PÚBLICO QUE LA CONVOCANTE DESIGNE, RUBRICARÁN EL DOCUMENTO EL **AE12** “CATALOGO DE CONCEPTOS” EN EL QUE SE CONSIGNEN LOS PRECIOS Y EL IMPORTE TOTAL DE CADA PROPOSICIÓN, LAS QUE PARA ESTOS EFECTOS CONSTARÁN DOCUMENTALMENTE.
2. AL TÉRMINO DE ESTA ETAPA, SE LEVANTARÁ ACTA QUE SERVIRÁ DE CONSTANCIA DE LA CELEBRACIÓN DEL ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE LAS PROPOSICIONES Y EN LA QUE SE HARÁN CONSTAR EL RESULTADO DE LA REVISIÓN CUANTITATIVA DE LOS REQUISITOS QUE INTEGRAN LAS PROPUESTAS, CITANDO LAS QUE FUERON ACEPTADAS PARA SU ANÁLISIS CUALITATIVO Y EL IMPORTE DE CADA UNA DE ELLAS; Y, FECHA Y HORA EN QUE SE DARÁ A CONOCER EL FALLO DE LA LICITACIÓN, FECHA QUE DEBERÁ QUEDAR COMPRENDIDA DENTRO DE LOS TREINTA DÍAS NATURALES SIGUIENTES A LA ESTABLECIDA PARA ESTE ACTO Y PODRÁ DIFERIRSE, SIEMPRE QUE EL NUEVO PLAZO FIJADO NO EXCEDA DE TREINTA DÍAS NATURALES CONTADOS A PARTIR DEL PLAZO ESTABLECIDO ORIGINALMENTE PARA EL FALLO.
3. EL “INSTITUTO” PROCEDERÁ CON EL ANÁLISIS CUALITATIVO DE LAS PROPOSICIONES ACEPTADAS, DE ACUERDO A LO SEÑALADO EN ESTA CONVOCATORIA, DANDO A CONOCER EL RESULTADO A LOS LICITANTES EN EL FALLO

DESPUÉS DE LA RECEPCIÓN DE CADA PROPOSICIÓN, SE DARÁ LECTURA EN VOZ ALTA AL IMPORTE SIN INCLUIR EL IMPUESTO AL VALOR AGREGADO DE CADA UNA.

SE ADVIERTE A LOS LICITANTES QUE SE PERMITIRÁ LA INTERVENCIÓN DE LOS TESTIGOS SOCIALES, SIN COSTO ALGUNO PARA EL INSTITUTO CUANDO SEA EL TESTIGO SOCIAL QUIEN SOLICITE PARTICIPAR, COMO REPRESENTANTE LEGÍTIMO E IMPARCIAL DE LA SOCIEDAD CIVIL, CON EL OBJETO DE DAR CUMPLIMIENTO A LOS PRINCIPIOS CONSAGRADOS POR EL ARTÍCULO 134 DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, EN CUANTO A LA EFICIENCIA, EFICACIA Y HONRADEZ, FORTALECIENDO CON ELLO LA TRANSPARENCIA DE LA LICITACIÓN.

LOS TESTIGOS SOCIALES TENDRÁN DERECHO A VOZ EN LA FORMULACIÓN Y REVISIÓN PREVIA DE LA CONVOCATORIA A LA LICITACIÓN, EN LA(S) JUNTA(S) DE ACLARACIONES, EN LA(S) VISITA(S) AL SITIO DE LOS TRABAJOS, EN EL ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES, EN LAS EVALUACIONES DE LAS PROPOSICIONES, EN LA EMISIÓN DEL FALLO Y EN LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO, EN CUMPLIMIENTO AL “ACUERDO POR EL QUE SE ESTABLECEN LOS LINEAMIENTOS QUE REGULAN LA PARTICIPACIÓN DE LOS TESTIGOS SOCIALES EN LAS CONTRATACIONES QUE REALICEN LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL”, EMITIDO POR LA SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA Y PUBLICADO EN EL DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACIÓN DE FECHA 16 DE DICIEMBRE DEL 2004.

LOS TESTIGOS SOCIALES, DEBERÁN ESTAR ACREDITADOS POR LA SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA, POR QUE CUMPLIERON CON LOS REQUISITOS ESTABLECIDOS.

EL ACTA DEL ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES, SERÁN FIRMADAS POR LOS LICITANTES QUE HUBIERAN ASISTIDO, SIN QUE LA FALTA DE FIRMA DE ALGUNO DE ELLOS RESTE VALIDEZ O EFECTOS A LAS MISMAS, DE LAS CUALES SE PODRÁ ENTREGAR UNA COPIA A DICHOS ASISTENTES, Y AL FINALIZAR CADA ACTO SE FIJARÁ UN EJEMPLAR DEL ACTA CORRESPONDIENTE EN UN LUGAR VISIBLE, AL QUE TENGA ACCESO EL PÚBLICO, EN EL DOMICILIO DEL ÁREA RESPONSABLE DEL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN, POR UN TÉRMINO NO MENOR DE CINCO DÍAS HÁBILES.

# **2.7 CONSIDERACIÓN PARA LA ELABORACIÓN DE LA PROPOSICIÓN**

LA PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES POR PARTE DE LOS “LICITANTES” DEBE SER COMPLETA, UNIFORME Y ORDENADA, EN ATENCIÓN A LAS CARACTERÍSTICAS, COMPLEJIDAD Y MAGNITUD DEL SERVICIO A REALIZAR, DEBIENDO UTILIZAR LOS FORMATOS E INSTRUCTIVOS ELABORADOS Y PROPORCIONADOS POR EL “INSTITUTO”. EN CASO DE QUE EL “LICITANTE” PRESENTE OTROS FORMATOS, ÉSTOS DEBERÁN CUMPLIR CON CADA UNO DE LOS ELEMENTOS REQUERIDOS POR LA “CONVOCANTE”.

1. EL “LICITANTE” DEBERÁ ACREDITAR SU EXISTENCIA Y PERSONALIDAD JURÍDICA MEDIANTE LA PRESENTACIÓN DE COPIA SIMPLE DE LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS: ACTA CONSTITUTIVA Y SUS MODIFICACIONES (EN EL CASO DE PERSONAS MORALES), ACTA DE NACIMIENTO (EN EL CASO DE PERSONAS FÍSICAS), EN AMBOS CASOS ALTA ANTE LA S.H.C.P Y EL R.F.C., IDENTIFICACIÓN OFICIAL VIGENTE (CREDENCIAL DEL I.N.E., CEDULA PROFESIONAL O PASAPORTE), ADEMÁS DEBERÁ:
2. **PERSONAS MORALES:** REQUISITAR COMPLETAMENTE EL **ANEXO DLA 1** O MEDIANTE LA PRESENTACIÓN DE UN ESCRITO EN ESTRICTO APEGO A DICHO FORMATO, EL DOMICILIO CONSIGNADO EN DICHO DOCUMENTO SERVIRÁ COMO MANIFESTACIÓN DEL LUGAR DONDE “EL LICITANTE” RECIBIRÁ TODA CLASE DE NOTIFICACIONES QUE RESULTEN DE LOS ACTOS, CONTRATOS Y CONVENIOS QUE CELEBREN AUN LAS DE CARÁCTER PERSONAL, LAS QUE SURTIRÁN TODOS SUS EFECTOS LEGALES MIENTRAS NO SEÑALE OTRO DISTINTO.
3. **PERSONAS FÍSICAS:** ANOTAR LOS DATOS EN EL **ANEXO DLA1** QUE LE SEAN APLICABLES, Y EN LOS DATOS QUE CORRESPONDAN A PERSONAS MORALES, SE SUGIERE ASENTAR LA LEYENDA **“NO APLICA”**, O MEDIANTE LA PRESENTACIÓN DE UN ESCRITO EN ESTRICTO APEGO A DICHO FORMATO, EL DOMICILIO CONSIGNADO EN DICHO DOCUMENTO SERVIRÁ COMO MANIFESTACIÓN DEL LUGAR DONDE “EL LICITANTE” RECIBIRÁ TODA CLASE DE NOTIFICACIONES QUE RESULTEN DE LOS ACTOS, CONTRATOS Y CONVENIOS QUE CELEBREN. AUN LAS DE CARÁCTER PERSONAL, LAS QUE SURTIRÁN TODOS SUS EFECTOS LEGALES MIENTRAS NO SEÑALE OTRO DISTINTO.

INVARIABLEMENTE EL “LICITANTE” O SU REPRESENTANTE LEGAL ACREDITADO QUE FIRME EL **ANEXO DLA1**, (QUE SE SEÑALA EN EL CUADRO FINAL DEL FORMATO), DEBERÁ SER QUIEN(ES) FIRME(N) AUTÓGRAFAMENTE LA PROPOSICIÓN.

PARA INTERVENIR EN EL ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES BASTARÁ QUE LOS LICITANTES PRESENTEN UN ESCRITO EN QUE SU REPRESENTADA MANIFIESTE, BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, QUE CUENTA CON FACULTADES SUFICIENTES PARA COMPROMETERSE POR SI O POR SU REPRESENTADA, SIN QUE RESULTE NECESARIO ACREDITAR SU PERSONALIDAD JURÍDICA.

EL(LOS) “LICITANTE(S)” ADJUDICADO(S), PREVIO A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO, DEBERÁ(N) PRESENTAR COPIA CERTIFICADA Y COPIA SIMPLE PARA SU ARCHIVO, DE LOS DOCUMENTOS CUYOS DATOS SE SOLICITAN EN EL CITADO **ANEXO DLA 1** Y QUE SE MENCIONAN EN ESTE INCISO, ASÍ COMO IDENTIFICACIÓN OFICIAL EN ORIGINAL Y COPIA.

1. EL OBJETO SOCIAL O GIRO DE LA ACTIVIDAD DEL “LICITANTE”, EL CUAL DEBERÁ ASENTAR EN EL **ANEXO DLA 1**, MISMA QUE SERÁ CONGRUENTE CON EL SERVICIO OBJETO DE ÉSTA “LICITACIÓN”.
2. SERÁ CAUSA DE DESCALIFICACIÓN EL INCUMPLIMIENTO DE ALGUNO DE LOS REQUISITOS ESTABLECIDOS EN ESTA “CONVOCATORIA”, ASÍ COMO LA COMPROBACIÓN DE QUE ALGÚN “LICITANTE” HA ACORDADO CON OTRO U OTROS ELEVAR EL COSTO DEL SERVICIO, O CUALQUIER OTRO ACUERDO QUE TENGA COMO FIN OBTENER UNA VENTAJA SOBRE LOS DEMÁS “LICITANTES”.
3. LAS PROPOSICIONES DEBERÁN PRESENTARSE EN IDIOMA ESPAÑOL, MONEDAS, PESOS Y MEDIDAS DE USO NACIONAL EN LOS TÉRMINOS ESTABLECIDOS EN LA LEY DE INFRAESTRUCTURA DE LA CALIDAD.
4. NINGUNA DE LAS CONDICIONES CONTENIDAS EN ESTA “CONVOCATORIA”, ASÍ COMO LA CONTENIDA EN LAS PROPOSICIONES PRESENTADAS POR LOS “LICITANTES” PODRÁN SER NEGOCIADAS. SE DESECHARÁN LAS PROPOSICIONES QUE SEÑALEN CONDICIONANTES A CUALESQUIERA DE LOS REQUISITOS ESTABLECIDOS EN ESTA “CONVOCATORIA”.
5. LA ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO SERÁ DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTICULO 38 DE LA “LEY”.
6. EL “LICITANTE” QUE RESULTE FAVORECIDO CON EL FALLO DE LA PRESENTE “LICITACIÓN” Y NO FIRME EL CONTRATO POR CAUSAS IMPUTABLES AL MISMO SERÁ SANCIONADO EN LOS TÉRMINOS DEL ARTÍCULO 77 Y 78 DE LA “LEY”.
7. “LOS LICITANTES” PARA COMPROBAR SU CAPACIDAD ECONÓMICA, DEBERÁN ACREDITAR EL CAPITAL DE TRABAJO PROGRAMADO EN LOS DOS PRIMEROS MESES DE EJECUCIÓN, DE ACUERDO CON SU ANÁLISIS, CÁLCULOS E INTEGRACIÓN DEL PORCENTAJE DEL COSTO POR FINANCIAMIENTO, RELACIONADO CON LA INFORMACIÓN PROPORCIONADA EN LA PROPUESTA ECONÓMICA.
8. LOS “LICITANTES” PARA COMPROBAR SU CAPACIDAD TÉCNICA, DEBERÁN PRESENTAR, CURRICULUM DE LA EMPRESA Y DEL PERSONAL QUE ACTUALMENTE LABORA EN LA MISMA, MEDIANTE LA PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN COMPROBATORIA, ANEXANDO COPIAS DE CONTRATOS, ACTAS DE ENTREGA-RECEPCIÓN, ETC. EN LOS QUE SE DEMUESTRE QUE TIENE EXPERIENCIA EN TRABAJOS SIMILARES MOTIVO DE ESTA LICITACIÓN DE HASTA 10 AÑOS (EN PROYECTOS EJECUTIVOS DE CONSTRUCCIÓN DE HOSPITALES) PRESENTANDO POR LO MENOS 5 CONTRATOS FINIQUITADOS. DEBIENDO COMPROBAR QUE AL MENOS EL 50% DEL PERSONAL QUE DESARROLLARÁ EL SERVICIO TIENE AL MENOS 3 AÑOS LABORANDO EN LA EMPRESA, MEDIANTE COPIA DE LOS PAGOS QUE MENSUALMENTE HACE ANTE EL INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL. DICHA INFORMACIÓN SERÁ COMPROBADA POR LA CONVOCANTE.

EL LICITANTE PARTICIPANTE DEBERÁ DEMOSTRAR CON AL MENOS 2 PROYECTOS EJECUTIVOS DE LOS DOS ÚLTIMOS EJERCICIOS, RELACIONADAS CON EL OBJETO DE LA PRESENTE LICITACIÓN (PROYECTO EJECUTIVO DE ÁREAS HOSPITALARIAS), ACREDITADAS CON COPIAS DE LOS CONTRATOS DEBIDAMENTE CONCLUIDOS CON SUS ACTAS DE ENTREGA RECEPCIÓN Y DE FINIQUITO, ADEMÁS DE QUE CUENTA CON INFRAESTRUCTURA TÉCNICA, HUMANA Y FINANCIERA PARA EJECUTAR LOS SERVICIOS DESCRITOS, LA CUAL SERÁ EVALUADA Y COMPROBADA POR LA CONVOCANTE.

PARA EFECTOS DE LA EVALUACIÓN POR PUNTOS. SE DEBERÁ ANEXAR LA DOCUMENTACIÓN QUE ACREDITE LA EXPERIENCIA, ASÍ COMO EL CURRICULUM Y CEDULAS PROFESIONALES DEL PERSONAL PROPUESTO, PARA LA PLANTILLA DE TRABAJO COMPUESTA POR EL PERSONAL DESCRITO EN LOS CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y LAS ESPECIFICACIONES PARTICULARES, ASÍ COMO EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA.

# **2.8 PLANTILLA DE PERSONAL**

LOS PERFILES DE LA PLANTILLA PROPUESTA SERA LA PLANTILLA DE TRABAJO COMPUESTA POR EL PERSONAL DESCRITO EN LOS CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y LAS ESPECIFICACIONES PARTICULARES, ASÍ COMO EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA.

# **2.9 PREPARACIÓN DE PROPOSICIÓN**

EL “LICITANTE” ELABORARÁ SU PROPOSICIÓN UTILIZANDO LOS DOCUMENTOS QUE PARA TAL EFECTO SE ANEXAN A LA PRESENTE CONVOCATORIA O PRESENTARLOS EN PAPEL MEMBRETADO DEL “LICITANTE”, EN ESTRICTO APEGO A LA INFORMACIÓN CONTENIDA EN LOS DOCUMENTOS ALUDIDOS.

INICIANDO EL ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES, LAS YA PRESENTADAS NO PUEDEN SER RETIRADAS O DEJARSE SIN EFECTO POR LOS LICITANTES, POR LO QUE ESTÁN OBLIGADOS A SOSTENER SUS PROPOSICIONES DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN Y EN EL CASO DEL “LICITANTE” ADJUDICADO, POR EL PLAZO ESTABLECIDO EN EL ART. 47 DE LA “LEY”.

LAS PROPOSICIONES SE ELABORARÁN POR ESCRITO EN ORIGINAL, LEGIBLES, SIN TACHADURAS NI ENMENDADURAS Y DEBIDAMENTE FIRMADAS AUTÓGRAFAMENTE Y CON EL NOMBRE DE LA PERSONA FACULTADA PARA TAL EFECTO EN EL LUGAR QUE SE INDICA EN CADA UNO DE LOS DOCUMENTOS QUE INTEGREN LA PROPOSICIÓN. EN CASO DE QUE ALGÚN DOCUMENTO CONSTE DE MÁS DE UNA HOJA SE PODRÁN RUBRICAR CADA UNA DE LAS DEMÁS HOJAS.

CADA UNO DE LOS DOCUMENTOS QUE INTEGREN LA PROPOSICIÓN Y AQUELLOS DISTINTOS A ÉSTA, DEBERÁN ESTAR FOLIADOS EN TODAS Y CADA UNA DE LAS HOJAS QUE LOS INTEGREN. AL EFECTO, SE DEBERÁN NUMERAR DE MANERA INDIVIDUAL LA DOCUMENTACIÓN TÉCNICA Y ECONÓMICA, ASÍ COMO EL RESTO DE LOS DOCUMENTOS QUE ENTREGUE EL “LICITANTE”. NO SERÁ MOTIVO DE DESECHAMIENTO DE LA OFERTA SI ÉSTA NO ESTÁ FOLIADA.

LOS LICITANTES DEBERÁN INTEGRAR SU PROPOSICIÓN EN ORIGINAL, EN LA FORMA QUE PREVIENE ESTA CONVOCATORIA PARA LA DOCUMENTACIÓN LEGAL Y ADMINISTRATIVA, PROPUESTA TÉCNICA Y PROPUESTA ECONÓMICA, DE ACUERDO EN LOS TÉRMINOS QUE PREVÉ LOS ACTUALES ARTÍCULOS 44 Y 45 DEL “REGLAMENTO”.

LOS LICITANTES DEBERÁN ENTREGAR SU PROPOSICIÓN EN EL ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES, A TRAVÉS DEL SISTEMA COMPRANET.

CADA UNO DE LOS DOCUMENTOS QUE INTEGREN LA PROPOSICIÓN Y AQUELLOS DISTINTOS A ESTA DEBERÁN ESTAR FOLIADOS EN TODAS Y CADA UNA DE LAS HOJAS QUE LOS INTEGRAN, AL EFECTO, SE DEBERÁN NUMERAR DE MANERA INDIVIDUAL LAS PROPUESTAS TÉCNICA Y ECONÓMICA, ASÍ COMO EL RESTO DE LA DOCUMENTACIÓN DISTINTA A LA PROPUESTA TÉCNICA-ECONÓMICA QUE ENTREGUE EL LICITANTE.

EN EL CASO DE QUE ALGUNA O ALGUNAS HOJAS DE LOS DOCUMENTOS MENCIONADOS EN EL PÁRRAFO ANTERIOR CAREZCAN DE FOLIO Y SE CONSTATE QUE LA O LAS HOJAS NO FOLIADAS MANTIENEN CONTINUIDAD, LA CONVOCANTE NO PODRÁ DESECHAR LA PROPOSICIÓN.

LAS PROPOSICIONES DEBERÁN SER FIRMADAS AUTÓGRAFAMENTE POR LA PERSONA FACULTADA PARA ELLO EN LA ÚLTIMA HOJA DE CADA UNO DE LOS DOCUMENTOS QUE FORMAN PARTE DE LA MISMA, POR LO QUE NO PODRÁ DESECHARSE CUANDO LAS DEMÁS HOJAS QUE LA INTEGRAN O SUS ANEXOS CAREZCAN DE FIRMA O RÚBRICA.

LA PROPUESTA TÉCNICA Y LA PROPUESTA ECONÓMICA, PODRÁN PRESENTARSE EN LOS FORMATOS QUE PARA TAL EFECTO SE INTEGRAN EN ESTA CONVOCATORIA A LA LICITACIÓN, O REPRODUCIRLOS SIEMPRE Y CUANDO SE RESPETE EL CONTENIDO Y ESTRUCTURA DE LOS MISMOS, SIN TACHADURAS NI ENMIENDAS.

LAS INSTRUCCIONES, MODELO DE CONTRATO, ESPECIFICACIONES, PLANOS, FORMATOS Y GUÍAS DE LLENADO SON ÚNICAMENTE PARA LA CORRECTA INTEGRACIÓN SU PROPUESTA Y NO ES NECESARIO SER ANEXADOS DENTRO DE LA PROPOSICIÓN TÉCNICA-ECONÓMICA, EL LICITANTE GANADOR DEBERÁ ENTREGAR A ESTA CONVOCANTE DICHA DOCUMENTACIÓN CON FIRMA AUTÓGRAFA, EN UN PLAZO COMPRENDIDO DENTRO DE LOS QUINCE DÍAS SIGUIENTES AL FALLO.

TODOS LOS REQUISITOS SOLICITADOS EN ESTA CONVOCATORIA A LA LICITACIÓN, SON INDISPENSABLES Y OBLIGATORIOS PARA LA ACEPTACIÓN DE SU PROPUESTA, POR LO QUE EN CASO DE QUE LA REPRODUCCIÓN DE CUALQUIERA DE ELLOS NO SE UTILICE POR ALGUNA RAZÓN, SE ANEXARÁ DE CUALQUIER FORMA CRUZANDO LA LEYENDA DE “NO APLICA” Y ACLARANDO LAS RAZONES DE SU OMISIÓN, PARA QUE ESTA CONVOCANTE, DURANTE LA EVALUACIÓN LAS VALORE Y DETERMINE SI DICHA OMISIÓN AFECTA LA SOLVENCIA LEGAL, TÉCNICA O ECONÓMICA DE LA PROPOSICIÓN.

EN IGUALDAD DE CIRCUNSTANCIAS PARA TODOS LOS LICITANTES PARTICIPANTES, SE ACLARA QUE PARA LA INTEGRACIÓN DE LA PROPUESTA, SE DEBE RESPETAR ÍNTEGRAMENTE EL DOCUMENTO “CATALOGO DE CONCEPTOS” DE LA CONVOCATORIA A LA LICITACIÓN, ES DECIR LA DESCRIPCIÓN, CANTIDAD Y UNIDAD DE CADA UNO DE LOS CONCEPTOS, YA QUE LA ALTERACIÓN DE CUALQUIER DATO SERÁ MOTIVO PARA DESECHAR LA PROPUESTA, NO OBSTANTE SE DEBE CONSIDERAR QUE LAS CANTIDADES DE OBRA SON ESTIMADAS, POR LO QUE DE CONFORMIDAD CON LOS PROYECTOS Y DURANTE LA EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS, PUEDEN TENER VARIACIONES, SIN EMBARGO LA PROPUESTA QUE PRESENTE ESTE DOCUMENTO CON ALTERACIONES, RASPADURAS, TACHADURAS Y/O ENMENDADURAS, EN DICHO CATÁLOGO, SERÁ DESECHADA.

DE CONFORMIDAD CON LOS PROYECTOS, PLANOS Y ESPECIFICACIONES GENERALES Y PARTICULARES, PARA LOS INSUMOS INHERENTES A LOS MATERIALES Y EQUIPO DE INSTALACIÓN PERMANENTE SOLICITADOS, QUE DE ELLOS DEPENDA LA DETERMINACIÓN, CÁLCULO, CANTIDAD O CALIDAD DE LOS INSUMOS QUE DEBA ENTREGAR EL CONTRATISTA Y/O CUANDO SE PROPONGA UNA MARCA SIMILAR A LA ESPECIFICADA, CON LA FINALIDAD DE VERIFICAR SU CUMPLIMIENTO A LO SOLICITADO, SE ANEXARA A LA PROPUESTA FICHAS TÉCNICAS DEL MATERIAL EMITIDAS POR EL PROVEEDOR PROPUESTO, INCLUYENDO CARACTERÍSTICAS, ESPECIFICACIONES, FORMA DE PAGO, PLAZO DE ENTREGA ETC., ASÍ COMO LA COTIZACIÓN QUE SIRVIÓ DE BASE PARA SU PROPUESTA, BAJO RESPONSABILIDAD DEL LICITANTE, CON O SIN LA OMISIÓN DE ESTOS DOCUMENTOS, LA VERIFICACIÓN DE DICHOS INSUMOS PROPUESTOS EN CUANTO AL CUMPLIMIENTO DE LAS CARACTERÍSTICAS, ESPECIFICACIONES Y CALIDAD, CONFORME A LAS REQUERIDAS EN LAS NORMAS DE CALIDAD Y ESPECIFICACIONES GENERALES, ASÍ COMO A LOS PRECIOS BÁSICOS DE ADQUISICIÓN DE LOS MATERIALES CONSIDERADOS EN LOS ANÁLISIS CORRESPONDIENTES, SE ENCUENTREN DENTRO DE LOS PARÁMETROS DE PRECIOS VIGENTES EN EL MERCADO, QUEDARÁN SUJETOS AL ANÁLISIS, EVALUACIÓN Y ACEPTACIÓN DE ESTA CONVOCANTE.

CON LA FINALIDAD DE QUE ESTA CONVOCANTE CUENTE CON ELEMENTOS CLAROS Y PRECISOS PARA EVALUAR LAS PROPOSICIONES, EN EL DOCUMENTO DESCRIPCIÓN DE LA PLANEACIÓN INTEGRAL Y PROCEDIMIENTO CONSTRUCTIVO DE LA EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS, ADEMÁS DE LO SOLICITADO EN DICHO DOCUMENTO, CON LA FINALIDAD DE EVITAR INTERPRETACIONES EQUIVOCADAS DURANTE LA EVALUACIÓN, SE PODRÁ REALIZAR LAS ACLARACIONES NECESARIAS A CUALQUIER DOCUMENTO QUE INTEGRE SU PROPOSICIÓN, DESCRIBIENDO EN SU CASO LAS CONSIDERACIONES QUE SE TOMARON EN CUENTA PARA LA PREPARACIÓN DE SU PROPUESTA, PRINCIPALMENTE A LA INTEGRACIÓN DE LOS PRECIOS UNITARIOS EN LO REFERENTE A RENDIMIENTOS, COSTOS DE ADQUISICIÓN, O CUALQUIER OTRO QUE SE JUZGUE CONVENIENTE.

LOS LICITANTES SON LOS ÚNICOS RESPONSABLES DE QUE SUS PROPOSICIONES SEAN ENTREGADAS EN TIEMPO Y FORMA EN EL ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES.

EN EL CASO DE QUE EL LICITANTE ENTREGUE INFORMACIÓN DE NATURALEZA CONFIDENCIAL, DEBERÁ SEÑALARLO EXPRESAMENTE POR ESCRITO AL “INSTITUTO” PARA LOS EFECTOS DE LA LEY FEDERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA.

LA PROPUESTA QUE EL LICITANTE ENTREGUE EN EL ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES DEBERÁ ESTAR INTEGRADA CON LA DOCUMENTACIÓN SEÑALADA EN ESTA CONVOCATORIA A LA LICITACIÓN.

# **2.10 FORMA DE PRESENTACIÓN DE LAS PROPOSICIONES**

LAS PROPOSICIONES, DE LOS LICITANTES SERÁN ENTREGADAS DE FORMA ELECTRÓNICA. A TRAVÉS DEL SISTEMA COMPRANET, EN CASO DE QUE NO ESTE DISPONIBLE SE HARÁ DE FORMA FÍSICA.

.

**DEBERÁN ESTAR INTEGRADAS EN LA FORMA SIGUIENTE:**

NO PODRÁN PARTICIPAR LAS PERSONAS FÍSICAS O MORALES QUE SE ENCUENTREN EN LOS SUPUESTOS DE LOS ARTÍCULOS 51 Y 78 DE LA “*LEY*”, ASÍ COMO AQUELLAS INHABILITADAS POR RESOLUCIÓN DE LA SFP, EN LOS TÉRMINOS DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO, ASÍ COMO DE LA “LEY”.

EL “LICITANTE” DEBERÁ PRESENTAR, JUNTO CON SU DOCUMENTACIÓN LEGAL, UN ESCRITO FIRMADO POR LA PERSONA CON FACULTADES PARA TAL EFECTO ACREDITADA EN EL **ANEXO DLA 2**, EN EL QUE MANIFIESTE, “BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD”, QUE “EL LICITANTE” NO SE ENCUENTRA EN LOS SUPUESTOS QUE ESTABLECEN LOS ARTÍCULOS 51 Y 78 PENÚLTIMO PÁRRAFO DE LA “LEY” Y QUE POR SU CONDUCTO NO PARTICIPAN EN LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN PERSONAS FÍSICAS O MORALES QUE SE ENCUENTREN INHABILITADAS POR RESOLUCIÓN DE LA SFP, LO ANTERIOR DE CONFORMIDAD CON LO SEÑALADO EN EL ARTÍCULO 31, FRACCIÓN XIV DE LA “LEY”, EN ESTRICTO APEGO AL **ANEXO DLA 2** DE ESTA “CONVOCATORIA”. LAS PERSONAS A QUE SE REFIERE EL SEGUNDO PÁRRAFO DE LA FRACCIÓN VII DEL ARTÍCULO 51 DE LA “LEY”, DEBERÁN PRESENTAR ESCRITO DE MANIFESTACIÓN BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD DE NO ESTAR EN LOS TÉRMINOS DEL ARTICULO 31 FRACCIÓN XV DE LA “LEY”.

EL “LICITANTE” GANADOR NO PODRÁ TRANSFERIR A FAVOR DE UN TERCERO LOS DERECHOS Y OBLIGACIONES CONTRAÍDOS CON EL “INSTITUTO” A TRAVÉS DEL CONTRATO. EN CASO DE QUE EL “CONTRATISTA” SUBCONTRATE ALGUNO DE LOS TRABAJOS CONTEMPLADOS EN LA “CONVOCATORIA” DE ACUERDO AL PÁRRAFO V DEL ARTÍCULO 47 DE LA “LEY”, QUE A LA LETRA DICE: *“EL CONTRATISTA A QUIEN SE ADJUDIQUE EL CONTRATO, NO PODRÁ HACERLO EJECUTAR POR OTRO; PERO, CON AUTORIZACIÓN PREVIA DEL TITULAR DEL ÁREA RESPONSABLE DE LA EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS EN LA DEPENDENCIA O ENTIDAD DE QUE SE TRATE, PODRÁ HACERLO RESPECTO DE PARTES DEL CONTRATO. EN TODO CASO, EL CONTRATISTA SEGUIRÁ SIENDO EL ÚNICO RESPONSABLE DELA EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS ANTE LA DEPENDENCIA O ENTIDAD*.”

DE CONFORMIDAD CON EL ARTÍCULO 36, SEGUNDO PÁRRAFO DE LA “LEY” Y 77 ÚLTIMO PÁRRAFO DE SU “REGLAMENTO”, LOS “LICITANTES” PODRÁN PRESENTAR CONJUNTAMENTE SUS PROPOSICIONES, DEBIENDO CUMPLIR CON LOS REQUISITOS SEÑALADOS EN EL NUMERAL 1.25 DENOMINADO AGRUPACIONES DE PERSONAS FÍSICAS Y/O MORALES DE LA PRESENTE CONVOCATORIA.

LAS PROPOSICIONES TÉCNICAS Y ECONÓMICAS DEBERÁN SER FIRMADAS POR EL REPRESENTANTE COMÚN QUE HAYA SIDO DESIGNADO POR EL GRUPO DE PERSONAS.

PARA ACREDITAR LA CAPACIDAD FINANCIERA REQUERIDA POR LA CONVOCANTE, SE PODRÁN CONSIDERAR EN CONJUNTO LAS CORRESPONDIENTES A CADA UNA DE LAS PERSONAS INTEGRANTES DE LA AGRUPACIÓN, TOMANDO EN CUENTA SI LA OBLIGACIÓN QUE ASUMIRÁN ES MANCOMUNADA O SOLIDARIA.

EL NO INDICAR EN EL CONVENIO A QUE SE HA HECHO REFERENCIA, LAS PARTES QUE CADA ASOCIADO SE COMPROMETE A REALIZAR, SERÁ CAUSA DE DESECHAMIENTO DE LA PROPOSICIÓN CONJUNTA. EL CONVENIO PRIVADO REFERIDO DEBERÁ CONTENER DEBIDAMENTE IDENTIFICADOS A CADA UNO DE LOS INTEGRANTES DE LA PROPOSICIÓN CONJUNTA, SEÑALANDO EN EL CASO DE PERSONAS MORALES LA RAZÓN SOCIAL QUE CORRESPONDA A CADA UNA DE ELLAS DE ACUERDO CON SU REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES Y EN EL CASO DE PERSONAS FÍSICAS, EL NOMBRE DE ACUERDO CON SU DOCUMENTO DE INSCRIPCIÓN A DICHO REGISTRO; LA OMISIÓN DE ESTE REQUISITO, SERÁ MOTIVO DE DESECHAMIENTO DE LA PROPOSICIÓN.

LA MANIFESTACIÓN ESCRITA “BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD” DE NO ENCONTRARSE EN LOS SUPUESTOS QUE ESTABLECEN LOS ARTÍCULOS 51 Y 78 PENÚLTIMO PÁRRAFO DE LA “LEY” Y QUE POR SU CONDUCTO NO PARTICIPAN EN LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN PERSONAS FÍSICAS O MORALES QUE SE ENCUENTREN INHABILITADAS POR RESOLUCIÓN DE LA SFP, **ANEXO DLA 2,** LAS PERSONAS A QUE SE REFIERE EL SEGUNDO PÁRRAFO DE LA FRACCIÓN VII DEL ARTÍCULO 51 DE LA “LEY”, DEBERÁN PRESENTAR ESCRITO DE MANIFESTACIÓN BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD EN LOS TÉRMINOS DEL ARTICULO 31 FRACCIÓN XV DE LA “LEY”. ESTO DEBERÁ SER PRESENTADO EN ESCRITOS DE MANERA INDIVIDUAL, POR CADA UNO DE LOS INTEGRANTES DE LA PROPOSICIÓN CONJUNTA**.** LA INSOLVENCIA O INCAPACIDAD PARA CONTRATAR, DE ALGUNO DE LOS PARTICIPANTES, AFECTARÁ DE SOLVENCIA DE LA TOTALIDAD DE LA PROPOSICIÓN CONJUNTA.

ASIMISMO, SE DEBERÁ PRESENTAR EN FORMA INDIVIDUAL LA MANIFESTACIÓN ESCRITA “BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD” DE LA DECLARACIÓN DE INTEGRIDAD, EN APEGO AL **ANEXO DLA 3.**

EL “INSTITUTO” NO FIRMARÁ EL CONTRATO DERIVADO DE LA PROPOSICIÓN CONJUNTA CORRESPONDIENTE, SI SE ELIMINA O SUSTITUYE ALGUNO DE LOS INTEGRANTES O SE VARÍA EL ALCANCE DE LA PROPOSICIÓN CONJUNTA ORIGINAL.

PARA EFECTOS DE DAR CUMPLIMIENTO A LAS GARANTÍAS QUE SE ESTABLEZCAN EN ESTA CONVOCATORIA, SE DEBERÁ PRESENTAR UNA SOLA PÓLIZA DE FIANZA OTORGADA POR TODOS LOS INTEGRANTES, PARA CADA UNA DE LAS GARANTÍAS SOLICITADAS.

EL “LICITANTE” DEBERÁ PRESENTAR UNA **“DECLARACIÓN DE INTEGRIDAD”**, EN ESTRICTO APEGO AL **ANEXO DLA 3** DE ESTA “CONVOCATORIA”, EN EL QUE MANIFIESTE QUE POR SÍ MISMO O A TRAVÉS DE INTERPÓSITA PERSONA, SE ABSTENDRÁ DE ADOPTAR CONDUCTAS, PARA QUE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DE EL “INSTITUTO”, INDUZCAN O ALTEREN LAS EVALUACIONES DE LAS PROPOSICIONES, EL RESULTADO DEL PROCEDIMIENTO, U OTROS ASPECTOS QUE OTORGUEN CONDICIONES MÁS VENTAJOSAS CON RELACIÓN A LOS DEMÁS PARTICIPANTES.

EL “LICITANTE” DEBERÁ PRESENTAR DENTRO DE SU PROPOSICIÓN TÉCNICA EL **ANEXO DLA 4** DEBIDAMENTE REQUISITADO, O BIEN UN ESCRITO PREFERENTEMENTE EN PAPEL CON MEMBRETE EN EL QUE MANIFIESTE “BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD”, QUE ES DE NACIONALIDAD MEXICANA.

EL “LICITANTE” DEBERÁ PRESENTAR ADEMÁS DENTRO DE SU PROPOSICIÓN EL DOCUMENTO REFERENTE A CÉDULA DE PAGOS Y PROGRAMA DE EROGACIONES EN FORMATO EXCEL, DE ACUERDO CON EL DOCUMENTO **ANEXO AE 10**, NO SERÁ MOTIVO DE DESECHAMIENTO DE LA PROPOSICIÓN EL INCUMPLIMIENTO DE DICHO REQUISITO.

EL INSTITUTO NO PROPORCIONARA NINGÚN MATERIAL O EQUIPO DE INSTALACIÓN PERMANENTE.

# **2.11 ENTREGA DE PROPOSICIONES**

LA ENTREGA DE PROPOSICIONES QUE CONTENDRÁ LA DOCUMENTACIÓN LEGAL Y ADMINISTRATIVA, PARTE TÉCNICA Y ECONÓMICA SE HARÁ DE FORMA ELECTRÓNICAA TRAVÉS DE COMPRANET, EN CASO DE QUE NO ESTE DISPONIBLE EL SISTEMA COMPRANET SE HARÁ DE FORMA FÍSICA.

LOS DOCUMENTOS QUE CONTIENEN SU PROPUESTA SE IDENTIFICARAN DE LA SIGUIENTE FORMA:

DOCUMENTACIÓN LEGAL Y ADMINISTRATIVA

PARTE TÉCNICA Y PARTE ECONÓMICA

SE PRESENTARÁN CLARAMENTE IDENTIFICADOS CON:

* RAZÓN SOCIAL DEL LICITANTE
* NOMBRE DEL DOCUMENTO (PARTE TÉCNICA Y PARTE ECONÓMICA O DOCUMENTACIÓN LEGAL Y ADMINISTRATIVA)
* NO. DE LA LICITACIÓN
* OBJETO DE LOS TRABAJOS.
* Y LOS DEMÁS DATOS SOLICITADOS EN LAS GUÍAS DE LLENADO

LOS LICITANTES SON LOS ÚNICOS RESPONSABLES DE QUE SUS PROPUESTAS SEAN ENTREGADAS EN TIEMPO Y FORMA EN EL ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES, Y NO SE RECIBIRÁN PROPUESTAS QUE SE PRESENTEN DESPUÉS DE LA FECHA Y HORA ESTABLECIDA EN ESTA CONVOCATORIA A LA LICITACIÓN.

EN CASO DE QUE EL LICITANTE ENTREGUE INFORMACIÓN DE NATURALEZA CONFIDENCIAL, DEBERÁ SEÑALARLO EXPRESAMENTE POR ESCRITO A LA CONVOCANTE, PARA LOS EFECTOS DE LA LEY FEDERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA GUBERNAMENTAL.

# **2.12 FALLO**

EL FALLO DE LA PRESENTE “LICITACIÓN” SE DARÁ A CONOCER: MEDIANTE JUNTA PÚBLICA, EL DÍA, HORA Y LUGAR SEÑALADOS EN EL CALENDARIO DE EVENTOS DE LA LICITACIÓN, EN LAS INSTALACIONES DE EL “INSTITUTO” UBICADO EN LA CALLE DE JUAN BADIANO NÚMERO 1 COL. SECCIÓN XVI, C.P. 14080, ALCALDÍA DE TLALPAN, CIUDAD DE MÉXICO. A LA QUE LIBREMENTE PODRÁN ASISTIR LOS LICITANTES QUE HUBIEREN PARTICIPADO EN EL ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES, LEVANTÁNDOSE EL ACTA RESPECTIVA QUE FIRMARÁN LOS ASISTENTES, A QUIEN SE LES ENTREGARÁ COPIA DE LA MISMA. LA FALTA DE FIRMA DE ALGÚN LICITANTE NO INVALIDARÁ SU CONTENIDO Y EFECTOS.

EL ACTA DE FALLO CONTENDRÁ LO SIGUIENTE:

1. LA RELACIÓN DE “LICITANTES” CUYAS PROPOSICIONES SE DESECHARON, EXPRESANDO TODAS LAS RAZONES LEGALES, TÉCNICAS O ECONÓMICAS QUE SUSTENTAN TAL DETERMINACIÓN E INDICANDO LOS PUNTOS DE LA CONVOCATORIA QUE EN CADA CASO SE INCUMPLA.
2. LA RELACIÓN DE LICITANTES” CUYAS PROPOSICIONES RESULTARON SOLVENTES, DESCRIBIENDO EN LO GENERAL DICHAS PROPOSICIONES.SE PRESUMIRÁ LA SOLVENCIA DE LAS PROPOSICIONES, CUANDO NO SE SEÑALE EXPRESAMENTE INCUMPLIMIENTO ALGUNO, EN EL CASO DE HABERSE UTILIZADO EL MECANISMO DE PUNTOS Y PORCENTAJES PARA EVALUAR LAS PROPOSICIONES, SE INCLUIRÁ UN LISTADO DE LOS COMPONENTES DEL PUNTAJE DE CADA “LICITANTE”, DE ACUERDO A LOS RUBROS CALIFICADOS QUE SE ESTABLECIERON EN LA CONVOCATORIA.
3. NOMBRE DEL “LICITANTE” A QUIEN SE ADJUDICA EL CONTRATO, INDICANDO LAS RAZONES QUE MOTIVARON LA ADJUDICACIÓN DE ACUERDO A LOS CRITERIOS PREVISTOS EN LA CONVOCATORIA, ASÍ COMO EL MONTO TOTAL DE LA PROPOSICIÓN.
4. FECHA, LUGAR Y HORA PARA LA FIRMA DEL CONTRATO, LA PRESENTACIÓN DE GARANTÍAS Y;
5. NOMBRE, CARGO Y FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO QUE LO EMITE, QUE PARA LA CONVOCANTE ES LA PERSONA TITULAR DE LA SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES, SEÑALANDO SUS FACULTADES DE ACUERDO CON LOS ORDENAMIENTOS JURÍDICOS QUE RIJAN A LA CONVOCANTE, INDICARÁ TAMBIÉN EL NOMBRE Y CARGO DE LOS RESPONSABLES DE LA EVALUACIÓN DE LAS PROPOSICIONES.

EN CASO DE QUE SE DECLARE DESIERTA LA “LICITACIÓN”, SE SEÑALARÁN EN EL FALLO LAS RAZONES QUE LO MOTIVARON.

EN EL FALLO NO SE DEBERÁ INCLUIR INFORMACIÓN RESERVADA O CONFIDENCIAL, EN LOS TÉRMINOS DE LAS DISPOSICIONES APLICABLES.

# **2.13 INFORMACIÓN PARA LA ELABORACIÓN DE PROPOSICIONES**

**DOCUMENTACIÓN LEGAL Y ADMINISTRATIVA.**

**ESTA DOCUMENTACIÓN PARA ENTREGARSE EN LA PROPUESTA, CONFORME A LO ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 36 DE “*LEY*” Y 61 DE SU “REGLAMENTO”.**

1. MANIFESTACIÓN ESCRITA PARA OÍR Y RECIBIR TODO TIPO DE NOTIFICACIONES, Y ACREDITAMIENTO DE LA PERSONALIDAD DEL “LICITANTE”,
2. **ANEXO DLA 1** DEBIDAMENTE REQUISITADO O ESCRITO DE ACUERDO CON LO SEÑALADO EN DICHO DOCUMENTO, PRESENTANDO COPIA DE IDENTIFICACIÓN OFICIAL VIGENTE POR AMBOS LADOS (CREDENCIAL DEL I.N.E., CEDULA PROFESIONAL, CARTILLA O PASAPORTE).
3. MANIFESTACIÓN ESCRITA BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD DE NO ENCONTRARSE EN NINGUNO DE LOS SUPUESTOS DE LOS ARTÍCULOS 51 Y 78 DE LA “LEY”, EN ESTRICTO APEGO AL **ANEXO DLA 2**, REDACCIÓN QUE NO DEBERÁ SER MODIFICADA POR “EL LICITANTE”. LAS PERSONAS A QUE SE REFIERE EL SEGUNDO PÁRRAFO DE LA FRACCIÓN VII DEL ARTÍCULO 51 DE LA “LEY”, DEBERÁN PRESENTAR ESCRITO DE MANIFESTACIÓN BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD EN LOS TÉRMINOS DEL ARTICULO 31 FRACCIÓN XV DE LA “LEY”.

LA FALSEDAD EN LA MANIFESTACIÓN A QUE SE REFIERE ESTE DOCUMENTO LEGAL Y ADMINISTRATIVO SERÁ SANCIONADA EN LOS TÉRMINOS DE LA *“LEY”* Y/O DE LEY FEDERAL ANTICORRUPCIÓN EN CONTRATACIONES PÚBLICAS.

EN CASO DE OMISIÓN EN LA ENTREGA DEL ESCRITO, O SI DE LA INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN CON QUE CUENTE LA SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA, SE DESPRENDE QUE PERSONAS FÍSICAS O MORALES PRETENDEN EVADIR LOS EFECTOS DE LA INHABILITACIÓN, EL INSTITUTO SE ABSTENDRÁ DE FIRMAR EL CONTRATO CORRESPONDIENTE, EN CUMPLIMIENTO A LO ORDENADO POR LOS ARTÍCULOS 51, FRACCIÓN IV, Y 78, ÚLTIMO PÁRRAFO, DE LA *“LEY”* Y EL DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACIÓN. TRATÁNDOSE DE PARTICIPACIÓN CONJUNTA DE PERSONAS, DEBERÁ PRESENTARSE EN FORMA INDIVIDUAL ESTE ESCRITO POR CADA UNA DE LAS PERSONAS FÍSICAS Y/O MORALES QUE FORMAN PARTE DE LA AGRUPACIÓN.

1. ACREDITAMIENTO DE LA EXISTENCIA Y PERSONALIDAD JURÍDICA MEDIANTE LA PRESENTACIÓN DE COPIA SIMPLE DE LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS: ACTA CONSTITUTIVA Y SUS MODIFICACIONES (EN EL CASO DE PERSONAS MORALES), ACTA DE NACIMIENTO (EN EL CASO DE PERSONAS FÍSICAS), EN AMBOS CASOS ALTA ANTE LA S.H.C.P Y EL R.F.C., ASÍ COMO COPIA DE LAS DOS ÚLTIMAS DECLARACIONES DE LOS EJERCICIOS FISCALES INMEDIATOS ANTERIORES.
2. DECLARACIÓN DE INTEGRIDAD, MEDIANTE LA CUAL “EL LICITANTE” MANIFIESTE DE QUE POR SI MISMO O A TRAVÉS DE INTERPÓSITA PERSONA SE ABSTENDRÁ DE ADOPTAR CONDUCTAS PARA QUE LOS SERVIDORES PÚBLICOS INDUZCAN O ALTEREN LAS EVALUACIONES DE LAS PROPOSICIONES, EL RESULTADO DEL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN Y CUALQUIER OTRO ASPECTO QUE LES OTORGUE CONDICIONES MAS VENTAJOSAS, CON RELACIÓN A LOS DEMÁS PARTICIPANTES. **ANEXO DLA 3** DEBIDAMENTE REQUISITADO O MANIFESTACIÓN ESCRITA EN ESTRICTO APEGO A DICHO DOCUMENTO.
3. DEBERÁ PRESENTAR DENTRO DE SU PROPOSICIÓN TÉCNICA EL **ANEXO DLA 4** DEBIDAMENTE REQUISITADO, O BIEN UN ESCRITO PREFERENTEMENTE EN PAPEL CON MEMBRETE EN EL QUE MANIFIESTE “BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD”, QUE ES DE NACIONALIDAD MEXICANA.
4. EN EL SUPUESTO DE CONTAR CON DISCAPACITADOS DENTRO DE SU PLANTA LABORAL, DEBERÁ ENTREGAR EL “LICITANTE” UN ESCRITO BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD DE QUE CUENTA CON PERSONAL DISCAPACITADO DENTRO DE SU PLANTA LABORAL Y MANIFESTAR EL PORCENTAJE QUE ESTOS REPRESENTAN, ASÍ COMO COPIAS DE DOCUMENTACIÓN COMPROBATORIA. EL INCUMPLIMIENTO DE ESTE REQUISITO POR PARTE DEL “LICITANTE” NO SERÁ MOTIVO DE DESECHAMIENTO DE LAS PROPOSICIONES. **ANEXO DLA 5**
5. PARA LOS INTERESADOS QUE DECIDAN AGRUPARSE PARA PRESENTAR UNA PROPOSICIÓN, DEBERÁN ACREDITAR EN FORMA INDIVIDUAL LOS REQUISITOS SEÑALADOS EN LOS PUNTOS ANTERIORES, ADEMÁS DE ENTREGAR UNA COPIA DEL CONVENIO A QUE SE REFIERE EL ARTÍCULO 47 DE “EL REGLAMENTO”. LA PRESENTACIÓN DE LOS DOCUMENTOS DE LOS INTEGRANTES DE LA AGRUPACIÓN Y LA DEL CONVENIO DEBERÁ HACERSE POR EL REPRESENTANTE COMÚN. DEBIENDO SEÑALAR EN EL ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES, QUE SE PRESENTA DE MANERA CONJUNTA. **ANEXO DLA 6**
6. EN SU CASO, CONVENIO PRIVADO DE PARTICIPACIÓN CONJUNTA DE PERSONAS FÍSICAS Y/O MORALES, CELEBRADO ENTRE DOS O MÁS INTERESADOS PARA PARTICIPAR EN LA LICITACIÓN EN LOS TÉRMINOS SEÑALADOS EN ESTA CONVOCATORIA A LA LICITACIÓN. **ANEXO DLA 6**

PARA LOS INTERESADOS QUE DECIDAN AGRUPARSE PARA PRESENTAR UNA PROPOSICIÓN, EN EL ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES, EL REPRESENTANTE COMÚN DEBERÁ SEÑALAR QUE LA PROPOSICIÓN SE PRESENTA EN FORMA SOLIDARIA O MANCOMUNADA SEGÚN SE HAYA CONVENIDO, EXHIBIENDO EL CONVENIO CON LA PROPOSICIÓN.

1. ESCRITO EN EL QUE EL INTERESADO MANIFIESTA SU INTERÉS EN PARTICIPAR EN ESTE PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN, BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, QUE ES DE NACIONALIDAD MEXICANA. TRATÁNDOSE DE PARTICIPACIÓN CONJUNTA DE PERSONAS, DEBERÁ PRESENTARSE EN FORMA INDIVIDUAL ESTE ESCRITO POR CADA UNA DE LAS PERSONAS FÍSICAS Y/O MORALES QUE FORMAN PARTE DE LA AGRUPACIÓN. **ANEXO DLA 7**
2. **ANEXO DLA 7** ESCRITO CON LA MANIFESTACIÓN, BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, DE QUIEN PRETENDA SOLICITAR ACLARACIONES A LOS ASPECTOS CONTENIDOS EN LA CONVOCATORIA, EN EL QUE EXPRESE SU INTERÉS EN PARTICIPAR EN LA LICITACIÓN, POR SI O EN REPRESENTACIÓN DE UN TERCERO, INDICANDO LOS DATOS Y REQUISITOS SIGUIENTES:
3. DEL LICITANTE: REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES; NOMBRE Y DOMICILIO, ASÍ COMO, EN SU CASO, LOS DE SU APODERADO O REPRESENTANTE. TRATÁNDOSE DE PERSONAS MORALES, ADEMÁS SE SEÑALARÁ LA DESCRIPCIÓN DEL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA, IDENTIFICANDO LOS DATOS DE LAS ESCRITURAS PÚBLICAS Y, DE HABERLAS, SUS REFORMAS Y MODIFICACIONES, CON LAS QUE SE ACREDITA LA EXISTENCIA LEGAL DE LAS PERSONAS MORALES, ASÍ COMO EL NOMBRE DE LOS SOCIOS, Y
4. DEL REPRESENTANTE LEGAL DEL LICITANTE: DATOS DE LAS ESCRITURAS PÚBLICAS EN LAS QUE LE FUERON OTORGADAS LAS FACULTADES DE REPRESENTACIÓN Y SU IDENTIFICACIÓN OFICIAL.
5. PARA EL ENVÍO DE PROPUESTAS A TRAVÉS DEL SISTEMA ELECTRÓNICO DE INFORMACIÓN PÚBLICA GUBERNAMENTAL (COMPRANET), ESCRITO EN EL QUE EL LICITANTE ACEPTA EXPRESAMENTE QUE SE TENDRÁ COMO NO PRESENTADA SU PROPOSICIÓN Y, EN SU CASO, LA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA EN ESTA LICITACIÓN, CUANDO EL ARCHIVO ELECTRÓNICO EN EL QUE SE CONTENGAN LAS PROPOSICIONES Y/O DEMÁS INFORMACIÓN NO PUEDA ABRIRSE POR TENER ALGÚN VIRUS INFORMÁTICO O POR CUALQUIER OTRA CAUSA AJENA AL INSTITUTO DICHO ESCRITO DEBERÁ PRESENTARSE AL ÁREA CONVOCANTE EN FORMA PREVIA AL ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES. **ANEXO DLA 8**
6. COPIA ACTUALIZADA DEL COMPROBANTE DEL REGISTRO DEL LICITANTE EN EL REGISTRO ÚNICO DE PROVEEDORES Y CONTRATISTAS DEL SISTEMA ELECTRÓNICO DE INFORMACIÓN PÚBLICA GUBERNAMENTAL (COMPRANET). LA FALTA DE ESTE DOCUMENTO NO SERÁ IMPEDIMENTO PARA LA PARTICIPACIÓN DEL LICITANTE EN EL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN, NI CAUSA DE DESECHAMIENTO DE SU PROPOSICIÓN. TRATÁNDOSE DE PARTICIPACIÓN CONJUNTA DE PERSONAS, DEBERÁ PRESENTARSE EN FORMA INDIVIDUAL LA COPIA DEL COMPROBANTE DEL REGISTRO POR CADA UNA DE LAS PERSONAS FÍSICAS Y/O MORALES QUE FORMAN PARTE DE LA AGRUPACIÓN. **ANEXO DLA 9**
7. ESCRITO CON FIRMA AUTÓGRAFA EXPRESANDO HABER O NO PRESENTADO EL MANIFIESTO EN EL QUE AFIRMEN O NIEGUEN LOS VÍNCULOS O RELACIONES DE NEGOCIOS, LABORALES, PROFESIONALES, PERSONALES O DE PARENTESCO POR CONSANGUINIDAD O AFINIDAD HASTA EL CUARTO GRADO QUE TENGA EL LICITANTE O LAS PERSONAS QUE SE MENCIONAN EN EL NUMERAL 3 DEL “ACUERDO POR EL QUE SE EXPIDE EL PROTOCOLO DE ACTUACIÓN EN MATERIA DE CONTRATACIONES PÚBLICAS, OTORGAMIENTO Y PRÓRROGA DE LICENCIAS, PERMISOS, AUTORIZACIONES Y CONCESIONES” PUBLICADO EN EL DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACIÓN EL 20 DE AGOSTO DE 2015, CON LOS SERVIDORES PÚBLICOS QUE TENGAN LOS CARGOS QUE SE INDICAN EN EL NUMERAL 5 DEL ANEXO SEGUNDO DEL “ACUERDO POR EL QUE SE EXPIDE EL PROTOCOLO DE ACTUACIÓN EN MATERIA DE CONTRATACIONES PÚBLICAS, OTORGAMIENTO Y PRÓRROGA DE LICENCIAS, PERMISOS, AUTORIZACIONES Y CONCESIONES”, PUBLICADO EN EL DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACIÓN CON SUS REFORMAS Y ADICIONES EL 19 DE FEBRERO DE 2016 Y 28 DE FEBRERO DE 2017, EN EL MISMO MEDIO INFORMATIVO Y, EN EL CASO DE HABERLO PRESENTADO, SEÑALAR SI SOLICITARON HACER DEL CONOCIMIENTO PÚBLICO LA PRESENTACIÓN DEL MANIFIESTO, ANEXANDO COPIA DEL ACUSE CORRESPONDIENTE QUE GENERA EL SISTEMA. LA PRESENTACIÓN DEL MANIFIESTO ES OPTATIVA PARA LOS INTERESADOS POR LO QUE SU OMISIÓN NO SERÁ IMPEDIMENTO PARA PARTICIPAR EN EL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN, NI CAUSA DE DESECHAMIENTO DE LA PROPOSICIÓN. TRATÁNDOSE DE PARTICIPACIÓN CONJUNTA DE PERSONAS, DEBERÁ PRESENTARSE EN FORMA INDIVIDUAL LA COPIA DEL ACUSE QUE GENERA EL SISTEMA DE PRESENTACIÓN DEL MANIFIESTO POR CADA UNA DE LAS PERSONAS FÍSICAS Y/O SOCIOS DE LAS PERSONAS MORALES QUE FORMAN PARTE DE LA AGRUPACIÓN. **ANEXO DLA 10**
8. **ANEXO DLA 11. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES FISCALES.**
9. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES FISCALES ART. 32-D DEL C. F. F.
10. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES FISCALES EN MATERIA DE SEGURIDAD SOCIAL.
11. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES FISCALES EN MATERIA DE INFONAVIT.

# PREVIAMENTE A LA FIRMA DEL CONTRATO, “EL LICITANTE” GANADOR DEBERÁ PRESENTAR PARA SU COTEJO, ORIGINAL O COPIA CERTIFICADA DE LOS DOCUMENTOS CON LOS QUE SE ACREDITE SU EXISTENCIA LEGAL Y LAS FACULTADES DE SU REPRESENTANTE PARA SUSCRIBIR EL CONTRATO CORRESPONDIENTE. EN CASO DE AGRUPACIÓN DEBERÁ SER DE CADA UNO DE LOS ASOCIADOS.

PARA LOS INTERESADOS QUE DECIDAN AGRUPARSE PARA PRESENTAR UNA PROPOSICIÓN, DEBERÁN ACREDITAR, EN FORMA INDIVIDUAL, LOS REQUISITOS SEÑALADOS CON ANTERIORIDAD. PARA ACREDITAR LA CAPACIDAD FINANCIERA MÍNIMA REQUERIDA SE PODRÁN CONSIDERAR EN CONJUNTO LOS CORRESPONDIENTES A CADA UNA DE LAS PERSONAS FÍSICAS Y/O MORALES INTEGRANTES. EN EL ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES DENTRO DE SU PROPUESTA DEBERÁ DE VENIR EL CONVENIO SOLICITADO.

LA PRESENTACIÓN DE ESTOS DOCUMENTOS SERVIRÁ PARA CONSTATAR QUE LA PERSONA CUMPLE CON LOS REQUISITOS LEGALES NECESARIOS, SIN PERJUICIO DE SU ANÁLISIS DETALLADO Y SERÁ CONFORME A LOS FORMATOS INCLUIDOS EN LA PRESENTE CONVOCATORIA A LA LICITACIÓN.

LAS PERSONAS QUE SE ENCUENTREN INSCRITAS EN EL REGISTRO DE PROVEEDORES Y CONTRATISTAS (RUPC) PODRÁN PARTICIPAR MANIFESTANDO, MEDIANTE ESCRITO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, QUE LA INFORMACIÓN A QUE SE REFIEREN LOS REQUISITOS REQUERIDOS CONTENIDA EN DICHO REGISTRO SE ENCUENTRA ACTUALIZADA. EN CASO CONTRARIO, DEBERÁN PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓN CORRESPONDIENTE, SOLICITANDO A LA CONVOCANTE LA ACTUALIZACIÓN DEL REGISTRO.

ASIMISMO, CON LA FINALIDAD DE ACREDITAR LA PERSONALIDAD JURÍDICA DEL LICITANTE Y SU REPRESENTANTE, SE PODRÁ EXHIBIR LA CONSTANCIA O CITAR EL NÚMERO DE INSCRIPCIÓN EN QUE CONSTEN LA EXISTENCIA DE LA PERSONA Y LAS FACULTADES DE SU REPRESENTANTE, EN EL REGISTRO ÚNICO DE PERSONAS ACREDITADAS.

LA INFORMACIÓN QUE CONSTE EN EL REGISTRO ÚNICO DE PERSONAS ACREDITADAS, O EN SU CASO EN EL REGISTRO DE CONTRATISTAS DE ESTA CONVOCANTE, EN LA QUE SE HAGA CONSTAR LA LEGAL EXISTENCIA DEL LICITANTE, ASÍ COMO SUS FACULTADES PARA COMPROMETERSE A NOMBRE DE SU MANDANTE, SERÁ VÁLIDA PARA LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO.

LA FALSEDAD EN LA MANIFESTACIÓN BAJO PROTESTA MENCIONADA CON ANTERIORIDAD, SERÁ SANCIONADA EN TÉRMINOS DE LA “LEY”.

LOS LICITANTES QUE DECIDAN AGRUPARSE PARA PRESENTAR UNA PROPOSICIÓN CONJUNTA, DEBERÁN PRESENTAR EN FORMA INDIVIDUAL LOS DOCUMENTOS ADICIONALES NECESARIOS, MENCIONADOS CON ANTERIORIDAD.

**PROPUESTA TÉCNICA**

**ESTA DOCUMENTACIÓN DEBERÁ ENTREGARSE CONFORME A LO ESTABLECIDO EN E ARTÍCULO 36 DE LA “LEY”**

**DOCUMENTO**

**CONTENIDO**

|  |  |
| --- | --- |
| **AT1** | DESCRIPCIÓN DE LA PLANEACIÓN INTEGRAL DEL LICITANTE PARA REALIZAR LOS SERVICIOS, INCLUYENDO LA METODOLOGÍA DE TRABAJO PROPUESTA, CONSIDERANDO, EN SU CASO, LAS RESTRICCIONES TÉCNICAS QUE PROCEDAN CONFORME AL PROYECTO EJECUTIVO QUE SE ESTABLEZCA LA CONVOCANTE. |
| **AT2** | RELACIÓN DE MAQUINARIA Y EQUIPO, ASÍ COMO EQUIPO CIENTÍFICO E INFORMÁTICO. |
| **AT3** | RELACIÓN DE LOS TRABAJOS REALIZADOS POR EL LICITANTE Y SU PERSONAL.  A MANIFESTACIÓN DE INFORMACIÓN DE CONTRATOS ANTERIORES.  B RELACIÓN DE CONTRATOS REALIZADOS POR EL LICITANTE. |
| **AT4** | CURRÍCULOS Y ORGANIGRAMA DE CADA UNO DE LOS PROFESIONALES TÉCNICOS RESPONSABLES DE LA DIRECCIÓN ADMINISTRACIÓN Y EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS AL SERVICIO DEL LICITANTE.  A CURRÍCULOS DE LOS PROFESIONALES TÉCNICOS AL SERVICIO DEL LICITANTE.  B ORGANIGRAMA DE LOS PROFESIONALES TÉCNICOS AL SERVICIO DEL LICITANTE.  C MANIFIESTO DE MANO DE OBRA LOCAL. |
| **AT5** | MANIFESTACIÓN ESCRITA DE CONOCER EL SITIO DE REALIZACIÓN DE LOS TRABAJOS, SUS CONDICIONES SOCIOECONÓMICAS Y AMBIENTALES. |
| **AT6** | MANIFESTACIÓN ESCRITA DEL SEÑALAMIENTO DE LAS PARTES DE LOS TRABAJOS QUE SUBCONTRATARÁ. |
| **AT7** | MANIFESTACIÓN ESCRITA DE SUMINISTRO DE MATERIALES DE ORIGEN  EXTRANJERO. |
| **AT8** | DOCUMENTOS QUE ACREDITEN LA CAPACIDAD FINANCIERA DEL LICITANTE. |
| **AT 9** | LISTADO DE INSUMOS QUE INTERVIENEN EN LA INTEGRACIÓN DE LA PROPOSICIÓN CON LA DESCRIPCIÓN Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE CADA UNO DE ELLOS, INDICANDO LAS CANTIDADES A UTILIZAR Y SUS RESPECTIVAS UNIDADES DE MEDICIÓN, AGRUPADOS POR:  A MATERIALES MÁS SIGNIFICATIVOS Y NECESARIOS PARA LLEVAR A CABO LOS SERVICIOS.  B MANO DE OBRA.  C BIENES Y EQUIPO GENERAL, CIENTÍFICO E INFORMÁTICO. |
| **AT 10** | ANÁLISIS DE LA TOTALIDAD DE LOS CONCEPTOS DE TRABAJO DE LA PROPUESTA |
| **AT 11** | PROGRAMA GENERAL DE EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS CONFORME AL CATÁLOGO DE CONCEPTOS CALENDARIZADO Y CUANTIFICADO DE ACUERDO A LOS PERIODOS DETERMINADOS POR LA CONVOCANTE, DIVIDIDO EN PARTIDAS Y SUBPARTIDAS, DEL TOTAL DE LOS CONCEPTOS DE TRABAJO, UTILIZANDO PREFERENTEMENTE DIAGRAMAS DE BARRAS, O BIEN, REDES DE ACTIVIDADES CON RUTA CRÍTICA Y EN SU CASO, CON FECHAS CRITICAS QUE REFLEJE EL PORCENTAJE DEL AVANCE EN LA EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS. |
| **AT 12** | PROGRAMAS CALENDARIZADOS Y CUANTIFICADOS EN PARTIDAS Y SUBPARTIDAS DE UTILIZACIÓN, CONFORME A LOS PERIODOS DETERMINADOS POR LA CONVOCANTE, PARA LOS SIGUIENTES RUBROS:  A) MATERIALES AUXILIARES Y CONSUMIBLES.  B) MANO DE OBRA.  C) BIENES Y EQUIPO GENERAL, CIENTÍFICO E INFORMÁTICO.  D) PERSONAL PROFESIONAL TÉCNICO, ADMINISTRATIVO Y DE SERVICIO ENCARGADO DE LA DIRECCIÓN, ADMINISTRACIÓN Y EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS |

# **PROPUESTA ECONÓMICA**

**ESTA DOCUMENTACIÓN DEBERÁ ENTREGARSE CONFORME A LO ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 36 DE LA “*LEY*”**

**DOCUMENTO**

**CONTENIDO**

|  |  |
| --- | --- |
| **AE1** | LISTADO DE INSUMOS QUE INTERVIENEN EN LA INTEGRACIÓN DE LA PROPOSICIÓN AGRUPADOS EN:  A) MATERIALES AUXILIARES, CONSUMIBLE, DE INSTALACIÓN PERMANENTE YNECESARIOS PARA LA REALIZACIÓN DE LOS SERVICIOS.  B) COSTOS DEL PERSONAL A UTILIZAR  C) COSTO DE LOS BIENES, EQUIPO GENERAL, CIENTÍFICO E INFORMÁTICO. |
| **AE2** | ANÁLISIS CÁLCULO E INTEGRACIÓN DEL FACTOR DE SALARIO REAL, ANEXANDO EL TABULADOR DE SALARIOS BASE Y REALES.  A) DETERMINACIÓN DE LAS PRESTACIONES DE LA LEY FEDERAL DEL TRABAJO; ANÁLISIS DEL FACTOR TP/TI  B) DETERMINACIÓN DEL FACTOR DE SALARIO REAL “Fsr” DEL PERSONAL QUE INTERVIENE DIRECTAMENTE EN LA EJECUCIÓN DE CADA CONCEPTO DE TRABAJO POR JORNADA DIURNA DE OCHO HORAS.  C) TABULADOR DE SALARIOS BASE E INTEGRACIÓN DEL SALARIO REAL DEL PERSONAL |
| **AE3** | RELACIÓN Y ANÁLISIS DE LOS COSTOS BÁSICOS DE LOS MATERIALES.  A) ANÁLISIS DE LOS COSTOS BÁSICOS DE LOS MATERIALES.  B) RELACIÓN DE LOS COSTOS DE MATERIALES PUESTOS EN EL SITIO DE UTILIZACIÓN. |
| **AE4** | ANÁLISIS, CALCULO E INTEGRACIÓN DE LOS COSTOS HORARIOS DE LA MAQUINARIA Y EQUIPO DE CONSTRUCCIÓN |
| **AE5** | ANÁLISIS, CALCULO E INTEGRACIÓN DE LOS COSTOS INDIRECTOS. |
| **AE6** | ANÁLISIS, CALCULO E INTEGRACIÓN DEL COSTO POR FINANCIAMIENTO. |
| **AE7** | CARGO POR UTILIDAD. |
| **AE8** | CARGOS ADICIONALES. |
| **AE9** | ANÁLISIS DEL TOTAL DE LOS PRECIOS UNITARIOS DE LOS CONCEPTOS DE TRABAJO DE LA PROPUESTA. |
| **AE10** | PROGRAMA DE EROGACIONES DE LA EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS, CALENDARIZADO Y CUANTIFICADO MENSUALMENTE. |
| **AE11** | PROGRAMA DE EROGACIONES A COSTO DIRECTO CALENDARIZADO Y CUANTIFICADO DE UTILIZACIÓN MENSUAL DE LOS SIGUIENTES RUBROS:  A) DE MATERIALES Y EQUIPOS DE INSTALACIÓN PERMANENTE.  B) DE MANO DE OBRA.  C) DE MAQUINARIA Y EQUIPO DE CONSTRUCCIÓN.  D) DE PERSONAL PROFESIONAL TÉCNICO, ADMINISTRATIVO Y DE SERVICIO ENCARGADO DE LA DIRECCIÓN, ADMINISTRACIÓN Y EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS. |
| **AE12** | CATALOGO DE CONCEPTOS. |

LOS DOCUMENTOS QUE FORMAN LA DOCUMENTACIÓN TÉCNICA Y ECONÓMICA DEBERÁN PRESENTARSE EN PAPEL MEMBRETADO DE LA EMPRESA LICITANTE Y FIRMADOS POR PERSONA LEGALMENTE ACREDITADA, EN EL ORDEN QUE SE INDICA. SE RECOMIENDA QUE ESTÉN DEBIDAMENTE FOLIADOS, SEPARADOS POR UNA HOJA QUE INDIQUE EL DOCUMENTO QUE CONTIENE, ASÍ COMO HACER REFERENCIA AL NUMERO DE PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN EN EL QUE PARTICIPAN, PREFERENTEMENTE NO DEBERÁN ESTAR ENGRAPADOS NI ENGARGOLADOS PARA FACILITAR EL LIBRE MANIPULEO DE LOS DOCUMENTOS DURANTE LA APERTURA, LO ANTERIOR NO SERÁ MOTIVO DE DESECHAMIENTO DE LA PROPOSICIÓN.

# **CAPÍTULO 3**

# **3.1 EVALUACIÓN DE LAS PROPOSICIONES**

UNA VEZ HECHA LA EVALUACIÓN DE LAS PROPOSICIONES, EL CONTRATO SE ADJUDICARÁ DE ENTRE LOS LICITANTES, A AQUEL CUYA PROPOSICIÓN RESULTE SOLVENTE PORQUE REÚNE, CONFORME A LOS CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN ESTABLECIDOS EN LA CONVOCATORIA DE LICITACIÓN LAS CONDICIONES LEGALES, TÉCNICAS Y ECONÓMICAS REQUERIDAS POR “EL INSTITUTO”, Y GARANTICE SATISFACTORIAMENTE EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES RESPECTIVAS, DE CONFORMIDAD CON EL ARTÍCULO 38 DE “LA LEY”.

DE ACUERDO CON EL ARTICULO 63 FRACCIÓN II DEL “REGLAMENTO”, SE ESTABLECE PARA LA EVALUACIÓN DE LAS PROPOSICIONES LOS SIGUIENTES RUBROS, CON SU RESPECTIVA PONDERACIÓN:

# **3.1.1 PROPUESTA TÉCNICA**

**PARA SER CONSIDERA SOLVENTE Y, POR TANTO, NO SER DESECHADA, EL RESULTADO DE SU EVALUACIÓN DEBERÁ SER DE CUANDO MENOS 45 PUNTOS DE LOS 60 MÁXIMOS QUE SE PUEDEN OBTENER DE SU EVALUACIÓN.** EN LA PROPUESTA TÉCNICA LOS RUBROS A CONSIDERAR SERÁN:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **CONCEPTO** |  | **PUNTAJE DE LA EVALUACIÓN** | **DOCUMENTO DE REVISIÓN** | **PUNTAJE ASIGNADO** |
| **A LA PROPUESTA** |
| **A) CAPACIDAD DEL LICITANTE** | | **24** |  | **0** |
| A.1) Capacidad de los recursos humanos | **Primero. - Experiencia en trabajos de la misma naturaleza de los que son objeto del presente procedimiento de contratación (un mínimo de 5 años y un máximo de 10 años de experiencia)** | 7 | Documento AT4 |  |
| i. Para los licitantes que acrediten una experiencia igual al mínimo de años y menor al máximo de años requeridos de o los profesionales, la asignación de los puntos será proporcional, con relación a la puntuación o unidades porcentuales que resulte mayor, aplicando para ello una regla de tres. |
| ii. Una experiencia igual o mayor al máximo de años requeridos de los profesionales técnicos |
| Para el desarrollo de los trabajos, el contratista deberá contar con un Coordinador de servicios, con experiencia comprobable en la ejecución de proyectos de la misma naturaleza, además de requerirse el siguiente personal en las áreas indicadas en el catálogo de conceptos con las características mínimas especificadas en las "ESPECIFICACIONES PARTICULARES DEL PERSONAL TÉCNICO Y EQUIPO A UTILIZAR": |
| 1.- **COORDINADOR DE LOS SERVICIOS**. - Profesionista titulado con especialidad construcción y/o supervisión de unidades médicas. Deberá contar con experiencia de 5 a 10 años como mínimo en este tipo de servicios, diseño y construcción de hospitales, clínicas, laboratorios, así como de instalaciones especiales para hospitales, y diseño y construcción de estacionamientos y hospitales; deberá contar con firma electrónica, así como acreditar documentalmente los cursos de capacitación y actualización tomados en el sector público o privado acorde a la profesión desempeñada. |
| 2.-**ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS.** - Profesionista titulado en nivel de licenciatura de ingeniero civil o arquitectura, eléctrico, electromecánico, industrial. Deberán demostrar de 3 a 5 años de experiencia en este tipo de servicios, diseño, construcción y/o supervisión de hospitales, clínicas; así como acreditar documentalmente los cursos de capacitación y actualización tomados en el sector público o privado acorde a la profesión desempeñada, y competente a los servicios de la presente licitación. |
| 3.- **ESPECIALISTA EN INSTALACIONES HOSPITALARIAS Y ESPECIALES, TELECOMUNICACIÓN TELEMETRÍA Y AUTOMATIZACIÓN, CCTV, VOZ Y DATOS Y DISEÑO DE EDIFICIOS INTELIGENTES ELEVADORES, ETC.** – Profesionista o profesionistas, podrá proponer más de 1 siempre y cuando sea necesario, titulado con nivel de licenciatura de ingeniero civil o arquitectura, eléctrico, electromecánico, industrial o carrera afín. Deberán demostrar de 3 a 5 años de experiencia en este tipo de servicios, diseño y construcción de hospitales, clínicas; así como acreditar documentalmente los cursos de capacitación y actualización tomados en el sector público o privado acorde a la profesión desempeñada y competente a los servicios de la presente licitación.  4.-**ESPECIALISTA EN OBRA CIVIL.** - Profesionista titulado en nivel de licenciatura de ingeniero civil o arquitecto, Deberán demostrar de 3 a 5 años de experiencia en este tipo de servicios, diseño, construcción y/o supervisión de hospitales, clínicas; así como acreditar documentalmente los cursos de capacitación y actualización tomados en el sector público o privado acorde a la profesión desempeñada, y competente a los servicios de la presente licitación  5.-**ESPECIALISTA EN CIMENTACIONES Y EXCAVACIONES.** - Profesionista titulado en nivel de licenciatura de ingeniero civil o arquitecto, Deberán demostrar de 3 a 5 años de experiencia en este tipo de servicios, diseño, construcción y/o supervisión de hospitales, clínicas; así como acreditar documentalmente los cursos de capacitación y actualización tomados en el sector público o privado acorde a la profesión desempeñada, y competente a los servicios de la presente licitación |
| 6.- **TOPÓGRAFO.** - Profesionista titulado en nivel de licenciatura, deberá demostrar de 2 a 4 años de experiencia en este tipo de servicios, hospitales, clínicas, laboratorios u otro tipo de obras similares; así como acreditar documentalmente los cursos de capacitación y actualización tomados en el sector público o privado acorde a la profesión desempeñada y competente a los servicios de la presente licitación.  **7.- ESPECIALISTA EN ANÁLISIS DE COSTOS Y PRECIOS UNITARIOS** |
| Es requisito que, de todos los profesionistas se presente copia del Título Profesional o Cédula Profesional, además de cumplir con los requisitos indicados en los términos de referencia de la presente licitación. |
| El puntaje será asignado de la siguiente manera: para cada uno de los profesionistas que cumpla con los requisitos indicados en este rubro le serán otorgados 1 punto, por lo que si los 7 profesionistas cumplen los requerimientos solicitados en este apartado se asignara un total de 7 puntos. |
| En este mismo sentido y de ser el caso, cuando uno de los profesionistas no cumpla con los requisitos indicados en este apartado le serán descontados 1 punto por cada uno de los profesionistas señalados que no cubran los requisitos indicados en este apartado. |
| **Segundo. Competencia o habilidad en el trabajo de acuerdo a sus conocimientos académicos o profesionales:** | 4 |  |
| Se asignará la mayor puntuación al licitante que presente mayor competencia o habilidad en el trabajo de acuerdo a sus conocimientos académicos o profesionales tanto del Coordinador de Servicios como del personal indicado la cuadrilla mínima de los términos de referencia que se denominan "ESPECIFICACIONES PARTICULARES DEL PERSONAL TÉCNICO Y EQUIPO A UTILIZAR": |
| **1.- COORDINADOR DE LOS SERVICIOS.** |
| **2.- ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS.** |
| **3.- ESPECIALISTA EN INSTALACIONES HOSPITALARIAS Y ESPECIALES, ESPECIALISTA EN TELECOMUNICACIÓN TELEMETRÍA Y AUTOMATIZACIÓN CCTV, VOZ Y DATOS, DISEÑO DE EDIFICIOS INTELIGENTES.**  **4. ESPECIALISTA EN OBRA CIVIL.** |
| **5.- TOPÓGRAFO**.  **6.- ESPECIALISTA EN ANÁLISIS DE COSTOS Y PRECIOS UNITARIOS** |
| Es requisito que se presente copia del Título Profesional o Cédula Profesional del o los grados académicos que se indiquen en los currículos correspondientes de cada uno de los profesionistas señalados, siendo la licenciatura el mínimo grado de estudio que será considerado para evaluar este rubro ya que también se tomará en consideración los grados académicos de maestría y doctorado, para lo cual se realizarán las siguientes consideraciones: |
| i. Se considerarán los grados académicos de Maestría y Licenciatura, habiendo una diferencia del 10% de la totalidad de los puntos asignados para cada uno de los profesionistas entre, siendo el grado de doctorado al que se le asigne el puntaje mayor. |
| ii. En el caso de que ninguno de los licitantes presente el grado de Maestría, se considerará la Licenciatura como grado máximo. |
| La puntuación de este rubro será asignada de la siguiente manera: |
| Por para cada uno de los profesionistas que cumpla con los requisitos indicados en este rubro le serán otorgados 0.57 puntos, por lo que si los 7 profesionistas cumplen los requerimientos solicitados en este apartado se asignara un total de 4 puntos. |
| En este mismo sentido y de ser el caso, cuando uno de los profesionistas no cumpla con los requisitos indicados en este apartado le serán descontados 0.57 puntos por cada uno de los profesionistas señalados que no cubran los requisitos indicados en este apartado. |
| **Tercero. Dominio de herramientas relacionadas con la obra a ejecutar, así como dominio de la normatividad aplicable, programas informáticos y/o participación en la resolución de problemáticas similares en materia de los servicios.** | 3 |  |
| Para evaluar este rubro los licitantes deberán acreditar mediante constancias emitidas por las instituciones educativas correspondientes (Cámara Mexicana de la Industria de la Construcción, Cámara Mexicana de Empresas de Consultoría, Instituto Mexicano de Ingeniería de Costos, u otros organismos con validez oficial) el dominio tanto de las herramientas informáticas como office, AutoCAD, CivilCAD, Opus, Neodata, REVIT, y/o cualquier otra herramienta que sea de utilidad para los fines de este procedimiento de licitación. |
| De igual forma, el participante deberá acreditar el tratamiento de problemáticas similares a las de la presente licitación a través de la presentación de documental comprobatoria que acredite que ha llevado a cabo trabajos de la misma naturaleza de construcción y análisis y diseño de hospitales. Así como de cualquier otra índole que esté relacionada directamente con los trabajos en mención. |
| Se deberá acreditar el cumplimiento de este rubro conforme a lo señalado en párrafos anterior tanto para el Coordinador de Servicios como para cada uno de los integrantes indicados en los "ESPECIFICACIONES PARTICULARES DEL PERSONAL TÉCNICO Y EQUIPO A UTILIZAR" |
| **1.- COORDINADOR DE LOS SERVICIOS.** |
| **2.- ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS.** |
| **3.- ESPECIALISTA EN INSTALACIONES HOSPITALARIAS Y ESPECIALES, ESPECIALISTA EN TELECOMUNICACIÓN TELEMETRÍA Y AUTOMATIZACIÓN CCTV, VOZ Y DATOS, DISEÑO DE EDIFICIOS INTELIGENTES.**  **4. ESPECIALISTA EN OBRA CIVIL.** |
| **5.- TOPÓGRAFO**.  **6.- ESPECIALISTA EN ANÁLISIS DE COSTOS Y PRECIOS UNITARIOS** |
| El puntaje será asignado de la siguiente manera: para cada uno de los profesionistas que cumpla con los requisitos indicados en este rubro le serán otorgados 0.4 puntos, por lo que si los 7 profesionistas cumplen los requerimientos solicitados en este apartado se asignara un total de 3.0 puntos. |
| En este mismo sentido y de ser el caso, cuando uno de los profesionistas no cumpla con los requisitos indicados en este apartado le serán descontados 0.4 puntos por cada uno de los profesionistas señalados que no cubran los requisitos indicados en este apartado. |
| A.2) Capacidad de los recursos económicos | El licitante deberá acreditar capacidad financiera para la ejecución estos trabajos, presentando la documental correspondiente del año 2021, consistente en un balance auditado por contador público o la declaración anual ante el SAT, aclarando que, si el licitante presenta balance auditado del ejercicio fiscal 2021, éste deberá estar firmado y avalado por contador público, quién a su vez deberá anexar su título profesional. |  | Documento AT8 |  |
| Para la evaluación de este rubro se tendrán en consideración los siguientes aspectos: |
| 1) El capital de trabajo del licitante (activos circulantes menos pasivos circulantes), deberá cubrir cuando menos el financiamiento de los trabajos a realizar en los dos primeros meses de ejecución de los mismos, por lo que si se cumple con este aspecto les serán otorgados 4 puntos. | 4 |  |
| SEGÚN SIGUIENTE EJEMPLO: ACTIVO CIRCULANTE (AC) =: $ 220,436,979.00 |  |  |
| SEGÚN SIGUIENTE EJEMPLO: PASIVO CIRCULANTE (AC) =: $ 140,629,302.00 |  |  |
| SEGÚN SIGUIENTE EJEMPLO: **CAPITAL DE TRABAJO (AC-PC) =: $ 79,807,677.00** |  |  |
| 2) El licitante deberá confirmar su capacidad para pagar sus obligaciones, por lo que se evaluará llevando a cabo la siguiente consideración: | 2.5 |  |
| \* (Activo circulante menos inventarios entre el pasivo circulante). |
| Al licitante que obtenga la mayor capacidad para pagar sus obligaciones le serán asignados 2.5 puntos, en tanto que a los demás se les asignara el puntaje de manera proporcional en razón del licitante que tenga la mayor capacidad para pagar sus obligaciones. |
| En caso de que haya dos o más participante se confirme con la misma capacidad para pagar sus obligaciones les será otorgado el mismo puntaje. |
| CAPACIDAD PARA PAGAR OBLIGACIONES ((AC-INV)/PC) =: 1.57 |  |  |
| 3) El grado de endeudamiento del licitante depende del endeudamiento y la rentabilidad de la empresa, por lo que se evaluará de la siguiente manera: | 2.5 |  |
| \* Si el porcentaje del último ejercicio fiscal que resulte de dividir el pasivo total entre el activo total es igual o menor a 50% (cincuenta por ciento) se le asignarán 2.5 puntos, en tanto que si el porcentaje resultante es mayor al 50% (cincuenta por ciento) se otorgarán 0 puntos. |
| RENTABILIDAD (PT/AT) =: 0.65 |  |  |  |
| A.3) Participación de discapacitados o empresas que cuentan con trabajadores con discapacidad: | Se otorgará 0.5 (PUNTO CINCO) punto a los licitantes que acrediten contar, cuando menos con un 5% (cinco por ciento) de personas con discapacidad del número total de su planta de empleados. Este rubro será acreditado a través de la presentación de las altas correspondientes en el Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS) en la cual se indique la discapacidad, teniendo en consideración que la antigüedad no debe ser menor a seis meses, computados hasta la fecha del acto de presentación y apertura de proposiciones y continúen laborando para el licitante en esa fecha. | 0.5 | AT4 y DLA5 |  |
| En caso de omitir presentar la constancia y/o documental comprobatoria correspondiente se otorgarán 0 (cero) puntos. |
| EL MAYOR NÚMERO DE CONTRATOS QUE SE COMPROMETE A SUBCONTRATAR MIPYMES. | 0.5 | AT6 |  |
| **B) EXPERIENCIA Y ESPECIALIDAD DEL LICITANTE** | | **18** |  | **0** |
| B.1.) Experiencia | El licitante deberá cumplir con los requisitos de experiencia mínimos solicitados en los términos de referencia de la presente licitación, además de acreditar por lo menos 3 (tres) años de experiencia en obras y/o servicios similares a la requerida en la presente convocatoria, para lo cual deberá incluir la información comprobatoria de experiencia verificable considerando lo siguiente: | 10 | DOCUMENTO AT3 |  |
| Presentación de copia simple de contratos de trabajo en el sector público y/o privado durante los últimos diez años (2012-2022) que acrediten un objeto con características específicas y condiciones similares a las solicitadas en esta licitación. |
| Los contratos exhibidos por el licitante para acreditar su experiencia deberán ser legibles, y en ellos debe constar el nombre, la razón o la denominación social del licitante como parte del contrato, su objeto, una descripción breve de los trabajos que representan el 80% del importe contratado que acreditan, periodo de ejecución de los trabajos, vigencia y fecha de suscripción; así mismo, en lo que refiere a los contratos privados o particulares se deberá presentar una copia de la(s) factura(s) que acrediten el pago de los servicios o trabajo de que se trate, de lo contrario no se tomarán en cuenta para fines de acreditación de experiencia. |
| Para que la convocante pueda considerar como válido un contrato de experiencia presentado por el licitante, el documento deberá incluir las especificaciones técnicas y/o catálogo de conceptos de la obra que se trate, que permitan identificar las acciones, el personal, los materiales, equipos y volúmenes de trabajo; considerando adicionalmente que para efectos de evaluación la convocante tomará en cuenta los siguientes criterios: |
| 1. Los contratos presentados por el licitante serán clasificados de mayor a menor en relación al tiempo de ejecución de los mismos. |
| 2. Únicamente se tomarán en cuenta un máximo de 10 contratos, mismos que serán ordenados del más reciente al más antiguo, por lo que se tomarán los 10 contratos más recientes que tengan características similares a los de la presente licitación, aún y cuando se enlisten y/o exhiban una mayor cantidad de estos. |
| 3. No se tomarán en cuenta documentos con antigüedad de más de 10 años |
| Los puntos asignados a este rubro, serán evaluados de la siguiente manera: |
| • Se hace la aclaración respecto a que el licitante que no acredite la experiencia mínima requerida en este rubro que refiere a 3 (tres) años, no será tomado en consideración para fines de la presente evaluación. |
| Se otorgarán 10 puntos al licitante que acredite la experiencia mínima requerida (3 años), y avale el mayor número de años de experiencia ejecutando obras similares a las solicitadas en esta convocatoria, el mayor tiempo de experiencia será de 10 años, tomando en cuenta que si dos o más contratos son del mismo año sólo se tomara un año de experiencia. |
| A los demás licitantes que acrediten la experiencia mínima requerida (3 años), se les otorgarán puntos de manera proporcional, en razón del mayor tiempo comprobado ejecutando obras similares a las requeridas en esta licitación. |
| En caso de que dos o más licitantes comprueben el mismo número de años de experiencia ejecutado obras y/o servicios similares, la convocante, deberá dar la misma puntuación o unidades porcentuales a los participantes que se encuentren en este supuesto. |
| B.2) Especialidad | Para evaluar la especialidad del licitante, y en concordancia con la experiencia acreditada por el mismo, la convocante tomará como referencia los contratos resultantes de aplicar los criterios señalados en el rubro "B.1 ) Experiencia"; considerando adicionalmente que de acuerdo con el catálogo de conceptos de obra, y conforme a lo indicado en las especificaciones técnicas y/o términos de referencia de esta convocatoria, el licitante deberá acreditar de manera específica la ejecución de trabajos relacionados con: | 8 | DOCUMENTO AT3 |  |
| b. ejecución de obras y/o servicios relacionados con las obras de realización de diseño, análisis y ejecución de obras referentes a construcción de hospitales, con las mismas características del de la presente licitación.. |
| Para que la convocante pueda considerar como válido un contrato de especialidad, el licitante deberá incluir las especificaciones técnicas, y/o anexar catálogo de conceptos de obra del contrato correspondiente, los cuales permitirán identificar los trabajos ejecutados por el licitante. |
| Así mismo, para la evaluación de este rubro únicamente se tomarán en cuenta un máximo de 10 contratos llevados a cabo durante los últimos diez años (2012-2022), mismos que serán ordenados del más reciente al más antiguo, por lo que se tomarán los 10 contratos más recientes que tengan características similares a los del presente procedimiento, aún y cuando se listen y/o exhiban una mayor cantidad de estos. |
| Los puntos asignados a este rubro, serán evaluados de la siguiente manera: |
| • Se otorgarán 8 puntos al licitante que presente el máximo número de contratos (10, diez) y la documental requerida para considerar como válido un contrato de especialidad. |
| A los demás licitantes que presenten los documentos solicitados en este rubro para acreditar la especialidad, se les otorgarán puntos de manera proporcional, en razón del máximo número de contratos (10, diez) señalados en este apartado. |
| En caso de que dos o más licitantes comprueben el mismo número de contratos que avalen su especialidad, la convocante, deberá dar la misma puntuación o unidades porcentuales a los participantes que se encuentren en este supuesto. |
| **C) PROPUESTA DE TRABAJO** | | **12** |  | **0** |
| C.1) Metodología para la prestación del servicio; | En el Anexo Técnico AT 1 denominado “Metodología de trabajo propuesta, señalando sistemas, tecnologías, procedimientos por utilizar, alternativas por analizar, profundidad del estudio y forma de presentación de los resultados, según el caso; el licitante realizará la descripción detallada de la metodología para llevar a cabo los trabajos inherentes a cada uno de los conceptos descritos en los términos de referencia y/o especificaciones particulares y generales; de igual forma deberá incluir la descripción detallada de cada una de las categorías propuestas para realizar los trabajos, considerando, en su caso las restricciones técnicas que procedan conforme a los proyectos y que establezca el área requirente de los servicios. (No se aceptará incluir únicamente el catálogo de conceptos de la presente licitación). | 6 | DOCUMENTO AT1 |  |
| Se deberá describir la metodología utilizar, los equipos, vehículos, y personal de apoyo solicitados en los Términos de referencia, y el cómo inciden dentro de cada uno de los conceptos de trabajo, deberá ser acorde con el plan de trabajo propuesto, e indicar los tiempos de ejecución de cada uno de los trabajos en concordancia con el programa general de los trabajos, asimismo deberá indicar claramente cada una de las actividades de diseño, control y generación de información, el cómo cuando y que recursos utilizara para cada actividad descrita. |
| Se otorgarán 6 puntos al licitante que presente la metodología de trabajo de acuerdo a los términos de lo solicitado en este rubro, teniendo en consideración que no cubrir el requisito descrito en este apartado les serán otorgados 0 (cero) puntos. |
| C.2) Plan de trabajo propuesto por el licitante, y | En el Anexo Técnico AT1 deberá de describir claramente el plan de trabajo propuesto de acuerdo a la experiencia del licitante, de la forma en que llevará a cabo cada etapa de topografía, análisis de la información diseño, etc. hasta la entrega del informe final junto con el proyecto ejecutivo, describir cada una de las etapas, y deberá ser en concordancia con los tiempos establecidos en el documento AT11 | 4 | DOCUMENTO AT1 Y AT11 |  |
| El Anexo Técnico AT 11 denomina “Programa General de Ejecución", el licitante deberá señalar la secuencia de los trabajos a fin de garantizar que el contratista concluya los trabajos en el plazo establecido. |
| Para el o los licitantes que presenten el Plan de trabajo y el programa congruente con el catálogo de conceptos y los tiempos establecidos en este procedimiento de licitación les serán otorgados 4 puntos. |
| Si el plan de trabajo y programa presenta incongruencia respecto al catálogo de conceptos y/o a los términos de referencia se asignarán 0 (cero) puntos. |
| C.3) Esquema estructural de la organización de los recursos humanos | En el Anexo Técnico AT4 “Organigrama Propuesto", el licitante deberá señalar los diferentes cargos para conformar el equipo de trabajo que cubra las diferentes actividades y funciones previstas en la convocatoria. | 2 | DOCUMENTO AT4 B |  |
| En dicho organigrama se deberá distinguir el personal de indirectos, e identificar el personal de costo directo solicitados en los términos de referencia para la prestación del servicio. |
| Se otorgará 2 puntos al licitante que presente el organigrama tal como se indica en este rubro. |
| En caso de incongruencia, o que no cumpla con lo indicado en este apartado le serán asignados 0 puntos. |
| **D) CUMPLIMIENTO DE CONTRATOS** | | **6** |  | **0** |
| D) Cumplimiento de Contratos | Para evaluar el cumplimiento de contratos del licitante, y en concordancia con la experiencia y especialidad acreditada por el mismo, la convocante tomará como referencia los contratos resultantes de aplicar los criterios señalados en los rubros "B.1 ) Experiencia" y "B.2) Especialidad"; por lo que el licitante deberá presentar respecto de estos contratos,  alguno de los documentos que a continuación se señalan, según corresponda: | 6 | DOCUMENTO AT3 |  |
| Acta de Finiquito, o |
| Acta de Entrega-Recepción Física de los Trabajos, o |
| Acta de Extinción de Derechos y Obligaciones, o |
| Escrito y/u oficio de Liberación de Fianza por haber cumplido con sus obligaciones contractuales. |
| Para la evaluación de este rubro únicamente se tomarán en cuenta un máximo de 10 contratos llevados a cabo durante los últimos diez años (2011-2021), aún y cuando se exhiban una mayor cantidad de estos. |
| Los puntos asignados a este rubro, serán evaluados de la siguiente manera: |
| • Se otorgarán 6 puntos al licitante que presenta alguno de los documentos indicados en este rubro para cada uno de los contratos considerados para acreditar la tanto la experiencia, como la especialidad señalada en los rubros “B.1 ) Experiencia" y "B.2) Especialidad". |
| A los demás licitantes que presenten los documentos solicitados en este rubro para acreditar el cumplimiento de contratos, se les otorgarán puntos de manera proporcional, en razón del máximo número de contratos (10, diez) señalados en este apartado. |
| En caso de que dos o más licitantes comprueben el mismo número de contratos que avalen su cumplimiento, la convocante, deberá dar la misma puntuación o unidades porcentuales a los participantes que se encuentren en este supuesto. |
| **PUNTAJE TOTAL  DE EVALUACIÓN** | | **60** |  | **0** |

# **3.1.2 SOLVENCIA ECONÓMICA**

PARA EL CASO DE LA DETERMINACIÓN DE LA SOLVENCIA ECONÓMICA (PRECIO) DE LAS PROPUESTAS SOLVENTES TÉCNICAMENTE EN EL PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN POR PUNTOS Y PORCENTAJES, SE DETERMINARÁ LA SOLVENCIA DE LA PARTE ECONÓMICA DE LA FORMA SIGUIENTE:

PARA LA EVALUACIÓN ECONÓMICA DE LAS PROPOSICIONES SE DEBERÁN VERIFICAR, ENTRE OTROS, LOS SIGUIENTES ASPECTOS:

I. QUE CADA DOCUMENTO CONTENGA TODA LA INFORMACIÓN SOLICITADA, Y

II. QUE LOS PRECIOS A COSTO DIRECTO DE LOS INSUMOS PROPUESTOS POR EL LICITANTE SEAN ACEPTABLES, ES DECIR, QUE SEAN MENORES, IGUALES O NO REBASEN CONSIDERABLEMENTE EL PRESUPUESTO DE OBRA ELABORADO PREVIAMENTE POR LA CONVOCANTE COMO PARTE DEL PROYECTO EJECUTIVO. DICHO PRESUPUESTO DEBERÁ CONSIDERAR LAS CONDICIONES VIGENTES EN EL MERCADO NACIONAL O DE LA ZONA O REGIÓN EN DONDE SE EJECUTARÁN LOS TRABAJOS O, EN SU CASO, EN EL MERCADO INTERNACIONAL, CONSIDERANDO LOS PRECIOS DE MANERA INDIVIDUAL O CÓMO INCIDEN EN SU TOTALIDAD EN LA PROPUESTA ECONÓMICA.

DE CONFORMIDAD CON LAS CONDICIONES DE PAGO, SE DEBERÁN VERIFICAR, ADEMÁS DE LO PREVISTO EN EL PÁRRAFO ANTERIOR, LOS SIGUIENTES ASPECTOS:

A. TRATÁNDOSE DE PROPOSICIONES QUE CONSIDEREN PRECIOS UNITARIOS ADEMÁS SE DEBERÁ VERIFICAR:

I. DEL PRESUPUESTO DE OBRA:

A. QUE EN TODOS Y CADA UNO DE LOS CONCEPTOS QUE LO INTEGRAN SE ESTABLEZCA EL IMPORTE DEL PRECIO UNITARIO;

B. QUE LOS IMPORTES DE LOS PRECIOS UNITARIOS SEAN ANOTADOS CON NÚMERO Y CON LETRA, LOS CUALES DEBERÁN SER COINCIDENTES ENTRE SÍ Y CON SUS RESPECTIVOS ANÁLISIS; EN CASO DE DIFERENCIA, DEBERÁ PREVALECER EL QUE COINCIDA CON EL DEL ANÁLISIS DE PRECIO UNITARIO CORRESPONDIENTE O EL CONSIGNADO CON LETRA, CUANDO NO SE TENGA DICHO ANÁLISIS, Y

C. QUE LAS OPERACIONES ARITMÉTICAS SE HAYAN EJECUTADO CORRECTAMENTE; EN EL CASO DE QUE UNA O MÁS TENGAN ERRORES, SE EFECTUARÁN LAS CORRECCIONES CORRESPONDIENTES POR PARTE DE LA CONVOCANTE. EL MONTO CORRECTO, SERÁ EL QUE SE CONSIDERARÁ PARA EL ANÁLISIS COMPARATIVO DE LAS PROPOSICIONES;

II. QUE EL ANÁLISIS, CÁLCULO E INTEGRACIÓN DE LOS PRECIOS UNITARIOS, SE HAYA REALIZADO DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN EL REGLAMENTO DE LA *“LEY”*, DEBIENDO REVISAR:

A. QUE LOS ANÁLISIS DE LOS PRECIOS UNITARIOS ESTÉN ESTRUCTURADOS CON COSTOS DIRECTOS, INDIRECTOS, DE FINANCIAMIENTO, CARGO POR UTILIDAD Y CARGOS ADICIONALES;

B. QUE LOS COSTOS DIRECTOS SE INTEGREN CON LOS CORRESPONDIENTES A MATERIALES, EQUIPOS DE INSTALACIÓN PERMANENTE, MANO DE OBRA, MAQUINARIA Y EQUIPO;

C. QUE LOS PRECIOS BÁSICOS DE ADQUISICIÓN DE LOS MATERIALES CONSIDERADOS EN LOS ANÁLISIS CORRESPONDIENTES, SE ENCUENTREN DENTRO DE LOS PARÁMETROS DE PRECIOS VIGENTES EN EL MERCADO;

D. QUE LOS COSTOS BÁSICOS DE LA MANO DE OBRA SE HAYAN OBTENIDO APLICANDO LOS FACTORES DE SALARIO REAL A LOS SUELDOS Y SALARIOS DE LOS TÉCNICOS Y TRABAJADORES, CONFORME A LO PREVISTO EN EL REGLAMENTO DE LA *“LEY”*; LA LEY FEDERAL DEL TRABAJO, LA LEY DEL SEGURO SOCIAL Y LA LEY DEL INFONAVIT.;

E. QUE EL CARGO POR EL USO DE HERRAMIENTA MENOR, SE ENCUENTRE INCLUIDOS, BASTANDO PARA TAL EFECTO QUE SE HAYA DETERMINADO APLICANDO UN PORCENTAJE SOBRE EL MONTO DE LA MANO DE OBRA, REQUERIDA PARA LA EJECUCIÓN DEL CONCEPTO DE TRABAJO DE QUE SE TRATE, Y

F. QUE LOS COSTOS HORARIOS POR LA UTILIZACIÓN DE LA MAQUINARIA Y EQUIPO DE CONSTRUCCIÓN SE HAYAN DETERMINADO POR HORA EFECTIVA DE TRABAJO, DEBIENDO ANALIZARSE PARA CADA MÁQUINA O EQUIPO, INCLUYENDO, CUANDO SEA EL CASO, LOS ACCESORIOS QUE TENGA INTEGRADOS;

III. QUE LOS ANÁLISIS DE COSTOS DIRECTOS SE HAYAN ESTRUCTURADO Y DETERMINADO DE ACUERDO CON LO PREVISTO EN EL REGLAMENTO DE LA *“LEY”*, DEBIENDO ADEMÁS CONSIDERAR:

A. QUE LOS COSTOS DE LOS MATERIALES CONSIDERADOS POR EL LICITANTE, SEAN CONGRUENTES CON LA RELACIÓN DE LOS COSTOS BÁSICOS Y CON LAS NORMAS DE CALIDAD ESPECIFICADAS EN LA CONVOCATORIA A LA LICITACIÓN PÚBLICA;

B. QUE LOS COSTOS DE LA MANO DE OBRA CONSIDERADOS POR EL LICITANTE, SEAN CONGRUENTES CON EL TABULADOR DE LOS SALARIOS Y CON LOS COSTOS REALES QUE PREVALEZCAN EN LA ZONA DONDE SE EJECUTARÁN LOS TRABAJOS, Y

C. QUE LOS COSTOS HORARIOS DE LA MAQUINARIA Y EQUIPO DE CONSTRUCCIÓN SE HAYAN DETERMINADO CON BASE EN EL PRECIO Y RENDIMIENTOS DE ÉSTOS CONSIDERADOS COMO NUEVOS, PARA LO CUAL SE TOMARÁN COMO MÁXIMOS LOS RENDIMIENTOS QUE DETERMINEN LOS MANUALES DE LOS FABRICANTES RESPECTIVOS, ASÍ COMO LAS CARACTERÍSTICAS AMBIENTALES DE LA ZONA DONDE VAYAN A REALIZARSE LOS TRABAJOS;

IV. QUE LOS ANÁLISIS DE COSTOS INDIRECTOS SE HAYAN ESTRUCTURADO Y DETERMINADO DE ACUERDO CON LO PREVISTO EN EL REGLAMENTO DE LA *“LEY”*, DEBIENDO ADEMÁS CONSIDERAR:

A. QUE EL ANÁLISIS SE HAYA VALORIZADO Y DESGLOSADO POR CONCEPTOS CON SU IMPORTE CORRESPONDIENTE, ANOTANDO EL MONTO TOTAL Y SU EQUIVALENTE PORCENTUAL SOBRE EL MONTO DEL COSTO DIRECTO;

B. QUE PARA EL ANÁLISIS DE LOS COSTOS INDIRECTOS SE HAYAN CONSIDERADO ADECUADAMENTE LOS CORRESPONDIENTES A LAS OFICINAS CENTRALES DEL LICITANTE, LOS QUE COMPRENDERÁN ÚNICAMENTE LOS NECESARIOS PARA DAR APOYO TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO A LA SUPERINTENDENCIA DEL CONTRATISTA ENCARGADO DIRECTAMENTE DE LOS TRABAJOS Y LOS DE CAMPO NECESARIOS PARA LA DIRECCIÓN, SUPERVISIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE LA OBRA, Y

C. QUE NO SE HAYA INCLUIDO ALGÚN CARGO QUE, POR SUS CARACTERÍSTICAS O CONFORME A LA CONVOCATORIA A LA LICITACIÓN PÚBLICA, DEBA PAGARSE APLICANDO UN PRECIO UNITARIO ESPECÍFICO;

V. QUE EN EL ANÁLISIS Y CÁLCULO DEL COSTO FINANCIERO SE HAYA ESTRUCTURADO Y DETERMINADO CONSIDERANDO LO SIGUIENTE:

A. QUE LOS INGRESOS POR CONCEPTO DEL O LOS ANTICIPOS QUE LE SERÁN OTORGADOS AL CONTRATISTA, DURANTE EL EJERCICIO DEL CONTRATO Y DEL PAGO DE LAS ESTIMACIONES, CONSIDEREN LA PERIODICIDAD Y SU PLAZO DE TRÁMITE PAGO, DEDUCIENDO DEL MONTO DE LAS ESTIMACIONES LA AMORTIZACIÓN DE LOS ANTICIPOS;

B. QUE EL COSTO DEL FINANCIAMIENTO ESTÉ REPRESENTADO POR UN PORCENTAJE DE LA SUMA DE LOS COSTOS DIRECTOS E INDIRECTOS;

C. QUE LA TASA DE INTERÉS APLICABLE ESTÉ DEFINIDA CON BASE EN UN INDICADOR ECONÓMICO ESPECÍFICO;

D. QUE EL COSTO DEL FINANCIAMIENTO SEA CONGRUENTE CON EL PROGRAMA DE EJECUCIÓN VALORIZADO CON MONTOS MENSUALES, Y

E. QUE LA MECÁNICA PARA EL ANÁLISIS Y CÁLCULO DEL COSTO POR FINANCIAMIENTO EMPLEADA POR EL LICITANTE SEA CONGRUENTE CON LO QUE SE ESTABLEZCA EN LA CONVOCATORIA DE LA LICITACIÓN PÚBLICA;

1. QUE EL CARGO POR UTILIDAD FIJADO POR EL LICITANTE SE ENCUENTRE DE ACUERDO A LO PREVISTO EN EL REGLAMENTO DE LA *“LEY”*;
2. QUE EL IMPORTE TOTAL DE LA PROPOSICIÓN SEA CONGRUENTE CON TODOS LOS DOCUMENTOS QUE LA INTEGRAN, Y

VIII. QUE LOS PROGRAMAS ESPECÍFICOS DE EROGACIONES DE MATERIALES, MANO DE OBRA Y MAQUINARIA Y EQUIPO DE CONSTRUCCIÓN Y DE INSTALACIÓN PERMANENTE, SEAN CONGRUENTES CON EL PROGRAMA DE EROGACIONES DE LA EJECUCIÓN GENERAL DE LOS TRABAJOS.

EN EL SUPUESTO A QUE SE REFIERE EL PÁRRAFO CUARTO DEL ARTÍCULO 38 DE LA LEY, EL “INSTITUTO” SOLICITARÁ QUE SE REALICEN LAS ACLARACIONES PERTINENTES O QUE SE APORTE DOCUMENTACIÓN O INFORMACIÓN ADICIONAL MEDIANTE ESCRITO DIRIGIDO AL LICITANTE, EL CUAL SE NOTIFICARÁ EN EL DOMICILIO QUE ÉSTE HAYA SEÑALADO O BIEN, A TRAVÉS DE COMPRANET, CASO EN EL CUAL LA ENVIARÁ UN AVISO AL LICITANTE EN LA DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO QUE HAYA PROPORCIONADO EN SU PROPOSICIÓN, INFORMÁNDOLE QUE EXISTE UN REQUERIMIENTO EN COMPRANET. EN TODO CASO, EL INSTITUTO RECABARÁ EL ACUSE RESPECTIVO CON EL QUE SE ACREDITE DE FORMA INDUBITABLE LA ENTREGA Y RECEPCIÓN CORRESPONDIENTE. LO ANTERIOR SE HARÁ CONSTAR EN EL FALLO A QUE SE REFIERE EL ARTÍCULO 39 DE LA LEY.

A PARTIR DE LA RECEPCIÓN DE LA SOLICITUD, EL LICITANTE CONTARÁ CON EL PLAZO DE DOS DÍAS HÁBILES PARA HACER LAS ACLARACIONES O ENTREGAR LOS DOCUMENTOS O INFORMACIÓN SOLICITADA. EN CASO DE QUE EL LICITANTE NO ATIENDA EL REQUERIMIENTO EFECTUADO, O BIEN, LA INFORMACIÓN QUE PROPORCIONE NO ACLARE LA DUDA MOTIVO DE LA SOLICITUD, EL INSTITUTO REALIZARÁ LA EVALUACIÓN CON LA DOCUMENTACIÓN QUE INTEGRE LA PROPOSICIÓN.

CON INDEPENDENCIA DE LO ESTABLECIDO EN LOS DOS PÁRRAFOS ANTERIORES, SI EL INSTITUTO DETECTA EN LA PROPOSICIÓN UN ERROR MECANOGRÁFICO, ARITMÉTICO O DE CUALQUIER OTRA NATURALEZA QUE NO AFECTE EL RESULTADO DE LA EVALUACIÓN, PODRÁ LLEVAR A CABO SU RECTIFICACIÓN SIEMPRE QUE LA CORRECCIÓN NO IMPLIQUE LA MODIFICACIÓN DE PRECIOS UNITARIOS. EN CASO DE DISCREPANCIA ENTRE LAS CANTIDADES ESCRITAS CON LETRA Y NÚMERO PREVALECERÁ LA PRIMERA.

LAS CORRECCIONES SE HARÁN CONSTAR EN EL FALLO A QUE SE REFIERE EL ARTÍCULO 39 DE LA LEY. SI LA PROPUESTA ECONÓMICA DEL LICITANTE A QUIEN SE LE ADJUDIQUE EL CONTRATO FUE OBJETO DE CORRECCIONES Y ÉSTE NO ACEPTA LAS MISMAS, SE APLICARÁ LO DISPUESTO EN EL SEGUNDO PÁRRAFO DEL ARTÍCULO 47 DE LA LEY, SIN QUE POR ELLO SEA PROCEDENTE IMPONER LA SANCIÓN A QUE SE REFIERE LA FRACCIÓN I DEL ARTÍCULO 78 DE LA LEY.

EN NINGÚN CASO Y EN NINGUNA CIRCUNSTANCIA, EL “INSTITUTO” APLICARÁ LO DISPUESTO EN LOS CUATRO PÁRRAFOS ANTERIORES PARA SUBSANAR INCUMPLIMIENTOS EN LOS ASPECTOS TÉCNICOS O ECONÓMICOS DE LAS PROPOSICIONES DE LOS LICITANTES.

# **3.1.3 EVALUACIÓN ECONÓMICA.**

EL TOTAL DE PUNTUACIÓN O UNIDADES PORCENTUALES DE LA PROPUESTA ECONÓMICA, DEBERÁ TENER UN VALOR NUMÉRICO MÁXIMO DE 40 PUNTOS

PARA EVALUAR ESTE RUBRO, SE EXCLUIRÁ DEL PRECIO OFERTADO POR EL “LICITANTE” EL IMPUESTO AL VALOR AGREGADO. LA PROPUESTA QUE HAYA OBTENIDO CUANDO MENOS 45 PUNTOS DE LA EVALUACIÓN TÉCNICA Y EL PRECIO DE SU OFERTA SEA EL MAS BAJO OBTENDRÁ 40 PUNTOS; PARA DETERMINAR LA PUNTUACIÓN QUE CORRESPONDAN AL PRECIO OFERTADO POR CADA “LICITANTE”, EL INSTITUTO APLICARA LA SIGUIENTE FORMULA:

PPE = MPemb X 40 / MPj Para toda j = 1, 2,…..,n

Donde:

PPE = Puntuación o unidades porcentuales que corresponden a la Propuesta Económica.

MPemb = Monto de la propuesta económica más baja.

MPj = Monto de la i-esima Propuesta Económica

**EL PUNTAJE TOTAL DE LA PROPUESTA SERÁ EL RESULTADO DE LA SUMA DE LOS PUNTAJES DE LA PROPUESTA TÉCNICA Y LA ECONÓMICA.**

# **3.1.4 EN CASO DE EMPATE**

SI RESULTARE QUE DOS O MÁS PROPOSICIONES ESTÁN EMPATADAS CON EL MISMO PUNTAJE O PORCENTAJE; EL CONTRATO SE ADJUDICARÁ **CONFORME A LO ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 67 SEGUNDO PÁRRAFO DEL “REGLAMENTO”, QUE A LA LETRA DICE:**

“… EN CASO DE EMPATE ENTRE LOS LICITANTES CUYAS PROPOSICIONES RESULTEN SOLVENTES, ÉSTE SE RESOLVERÁ EN TÉRMINOS DEL PENÚLTIMO PÁRRAFO DEL ARTÍCULO 38 DE LA LEY. SI NO FUERE FACTIBLE RESOLVER EL EMPATE EN LOS TÉRMINOS DEL CITADO ARTÍCULO, LA ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO SE EFECTUARÁ EN FAVOR DEL LICITANTE QUE RESULTE GANADOR DEL SORTEO MANUAL POR INSACULACIÓN QUE REALICE LA CONVOCANTE EN EL PROPIO ACTO DE FALLO, EL CUAL CONSISTIRÁ EN DEPOSITAR EN UNA URNA TRANSPARENTE LOS BOLETOS CON EL NOMBRE DE CADA LICITANTE EMPATADO, DE LA QUE SE EXTRAERÁ EN PRIMER LUGAR EL BOLETO DEL LICITANTE GANADOR Y, POSTERIORMENTE, LOS DEMÁS BOLETOS DE LOS LICITANTES QUE RESULTARON EMPATADOS, CON LO QUE SE DETERMINARÁN LOS SUBSECUENTES LUGARES QUE OCUPARÁN TALES PROPOSICIONES.

EN CASO DE QUE NO SE HAYA PREVISTO DAR A CONOCER EL FALLO EN JUNTA PÚBLICA, EL SORTEO POR INSACULACIÓN SE LLEVARÁ A CABO PREVIA INVITACIÓN POR ESCRITO QUE REALICE EL ÁREA RESPONSABLE DE LA CONTRATACIÓN A LOS LICITANTES, A UN REPRESENTANTE DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL Y AL TESTIGO SOCIAL CUANDO ÉSTE PARTICIPE EN EL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA, DEBIENDO LEVANTARSE EL ACTA QUE FIRMARÁN LOS ASISTENTES, SIN QUE LA INASISTENCIA, LA NEGATIVA O LA FALTA DE FIRMA EN EL ACTA RESPECTIVA DE LOS LICITANTES E INVITADOS, INVALIDE EL ACTO.”

EL “INSTITUTO” EMITIRÁ UN DICTAMEN QUE SERVIRÁ COMO BASE PARA EL FALLO, EN EL QUE SE HARÁ CONSTAR UNA RESEÑA CRONOLÓGICA DE LOS ACTOS DEL PROCEDIMIENTO, EL ANÁLISIS DE LAS PROPOSICIONES Y LAS RAZONES PARA ADMITIRLAS O DESECHARLAS.

LAS PROPOSICIONES DESECHADAS DURANTE EL PROCESO PODRÁN SER DEVUELTAS A LOS LICITANTES QUE LO SOLICITEN, UNA VEZ TRANSCURRIDOS SESENTA DÍAS NATURALES CONTADOS A PARTIR DE LA FECHA EN QUE SE DE A CONOCER EL FALLO RESPECTIVO, SALVO QUE EXISTA ALGUNA INCONFORMIDAD EN TRAMITE, EN CUYO CASO LAS PROPOSICIONES DEBERÁN CONSERVARSE HASTA LA TOTAL CONCLUSIÓN DE LA INCONFORMIDAD E INSTANCIAS SUBSECUENTES; AGOTADOS DICHOS TÉRMINOS LA CONVOCANTE PODRÁ PROCEDER A SU DEVOLUCIÓN O DESTRUCCIÓN.

# **3.2 CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y ADJUDICACIÓN.**

EL PROCEDIMIENTO Y EL CRITERIO QUE SEGUIRÁ EL “INSTITUTO” PARA DETERMINAR LA SOLVENCIA DE LAS PROPOSICIONES, Y ADJUDICAR EL CONTRATO AL LICITANTE CUYA PROPOSICIÓN RESULTE MAS CONVENIENTE PARA EL ESTADO SERÁ EL MÉTODO DE PUNTOS Y PORCENTAJES, SUJETÁNDOSE A LO SEÑALADO EN EL ARTÍCULO 38 DE LA LEY, ASÍ COMO A LO ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 63 FRACCIÓN II DEL “REGLAMENTO”, Y DE ACUERDO A LOS LINEAMIENTOS EN MATERIA DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS Y DE OBRAS PÚBLICAS Y SERVICIOS RELACIONADOS CON LAS MISMAS PUBLICADOS EN EL DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACIÓN EL NUEVE DE SEPTIEMBRE DE DOS MIL DIEZ POR PARTE DE LA SFP.

# **3.3 CAUSALES DE DESECHAMIENTO**

SERÁ MOTIVO DE DESECHAMIENTO DE UNA OFERTA CUANDO SE OBSERVE LO SIGUIENTE:

1. LA FALTA DE INFORMACIÓN O DOCUMENTOS QUE IMPOSIBILITEN DETERMINAR SU SOLVENCIA.
2. EL INCUMPLIMIENTO DE LAS CONDICIONES LEGALES, TÉCNICAS, ECONÓMICAS Y FINANCIERAS REQUERIDAS POR EL “INSTITUTO”.
3. SE ACREDITE FEHACIENTEMENTE CON LA DOCUMENTACIÓN IDÓNEA QUE LA INFORMACIÓN O DOCUMENTACIÓN PROPORCIONADA POR LOS LICITANTES ES FALSA.
4. LA UBICACIÓN DEL “LICITANTE” EN ALGUNO DE LOS PUNTOS SEÑALADOS EN LOS ARTÍCULOS 51 Y 78 PENÚLTIMO PÁRRAFO, DE LA “LEY”, O QUE SE ENCUENTREN INHABILITADOS POR LA “SFP”
5. SERÁ DESECHADA Y CONSIDERADA COMO NO SOLVENTE AQUELLA PROPUESTA QUE UNA VEZ REALIZADA LA EVALUACIÓN TÉCNICA NO OBTENGA CUANDO MENOS 45 PUNTOS DE LOS 60 PUNTOS MÁXIMOS QUE SE PUEDEN OBTENER DE ESTA EVALUACIÓN.
6. QUE CONTENGA UNO O VARIOS PRECIOS QUE NO CORRESPONDAN A LA REALIDAD QUE SE OBSERVE DEL LUGAR DONDE SE EJECUTEN LOS TRABAJOS O SERVICIOS.
7. QUE LOS ANÁLISIS DE COSTOS INDIRECTOS, FINANCIAMIENTO Y UTILIDAD, NO SE PRESENTEN CONFORME A LO ESTABLECIDO EN LA “LEY” Y EL “REGLAMENTO”.
8. QUE NO HAYA CONSIDERADO LOS CARGOS ADICIONALES QUE POR LEY ESTE OBLIGADO.
9. QUE EL IMPORTE TOTAL DE LA PROPOSICIÓN NO SEA CONGRUENTE CON TODOS LOS DOCUMENTOS QUE LA INTEGRAN
10. QUE LOS PROGRAMAS PRESENTADOS NO SEAN CONGRUENTES CON EL PERÍODO DE EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS Y EL PROCEDIMIENTO CONSTRUCTIVO.
11. QUE OMITA EN UNO O MÁS CONCEPTOS LA COTIZACIÓN DE LOS INSUMOS REQUERIDOS.
12. QUE LOS PRECIOS PROPUESTOS EN SU OFERTA NO SEAN SOLVENTES CONFORME A LA MAGNITUD Y COMPLEJIDAD DEL SERVICIO.
13. QUE PROPONGA ALTERNATIVAS QUE MODIFIQUEN LAS CONDICIONES ESTABLECIDAS POR EL INSTITUTO EN ESTA CONVOCATORIA, Y CONFORME A LAS CUALES SE DESARROLLARÁ EL SERVICIO.
14. QUE HAYAN COMETIDO HECHOS ILÍCITOS EN PERJUICIO DEL INSTITUTO**.**
15. QUE NO SATISFAGAN LOS REQUISITOS DE FORMA O DE FONDO DETERMINADOS EN ESTA CONVOCATORIA DE LICITACIÓN.
16. CUANDO EL PROPONENTE O SU REPRESENTANTE NO FIRMEN ALGÚN O ALGUNOS DE LOS DOCUMENTOS BÁSICOS QUE INTEGRAN LA PROPOSICIÓN.

SE COMPRUEBE QUE ALGÚN LICITANTE HA ACORDADO CON OTRO U OTROS ELEVAR LOS COSTOS DE LOS TRABAJOS, O CUALQUIER OTRO ACUERDO QUE TENGA COMO FIN OBTENER UNA VENTAJA SOBRE LOS DEMÁS LICITANTES

# **3.4 DECLARACIÓN DESIERTA Y/O CANCELACIÓN**

LA LICITACIÓN SE DECLARARÁ DESIERTA CUANDO OCURRA ALGUNO DE LOS SUPUESTOS ESTABLECIDOS EN LOS ARTÍCULOS 40 DE LA “LEY” Y 70, 71 Y 72 DEL “REGLAMENTO”.

EL “INSTITUTO” PODRÁ CANCELAR LA LICITACIÓN POR LAS CAUSAS SIGUIENTES:

1. POR CASO FORTUITO O FUERZA MAYOR, DE IGUAL MANERA SE PODRÁ CANCELAR CUANDO EXISTAN CIRCUNSTANCIAS, DEBIDAMENTE JUSTIFICADAS, QUE PROVOQUEN LA EXTINCIÓN DE LA NECESIDAD DE CONTRATAR LOS TRABAJOS, Y QUE DE CONTINUARSE CON EL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN SE PUDIERA OCASIONAR UN DAÑO O PERJUICIO A EL “INSTITUTO”.
2. LA COMPROBACIÓN DE LA EXISTENCIA DE ARREGLOS ENTRE LOS “PARTICIPANTES” PARA ELEVAR EL PRECIO DE LOS TRABAJOS OBJETO DE LA LICITACIÓN PÚBLICA.
3. COMPROBACIÓN DE LA EXISTENCIA DE OTRAS IRREGULARIDADES GRAVES, SIEMPRE Y CUANDO NO QUEDE POR LO MENOS UN “LICITANTE” QUE NO SE HUBIERE DESCALIFICADO.
4. CUANDO LA “SFP” ASÍ LO DETERMINE.

EL “INSTITUTO” PODRÁ DECLARAR DESIERTA LA LICITACIÓN POR LAS CAUSAS SIGUIENTES:

1. CUANDO LAS PROPOSICIONES PRESENTADAS NO REÚNAN LOS REQUISITOS DE LA CONVOCATORIA DE LA LICITACIÓN O SUS PRECIOS NO FUEREN ACEPTABLES.
2. CUANDO NO SE RECIBA ALGUNA PROPOSICIÓN EN EL ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES.

CUANDO SE CANCELE LA LICITACIÓN, SE NOTIFICARÁ POR ESCRITO A TODOS LOS PARTICIPANTES.

# **CAPÍTULO4. CONTRATACIÓN**

# **4.1 FORMALIZACIÓN**

EL “LICITANTE” GANADOR DEBERÁ PRESENTARSE A FORMALIZAR EL CONTRATO RESPECTIVO, EN LA SALA DE JUNTAS DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN, UBICADO EN LA CALLE JUAN BADIANO NÚMERO 1 COL., SECCIÓN XVI, C.P. 14080, ALCALDÍA TLALPAN, CIUDAD DE MÉXICO, DE LUNES A VIERNES, EN HORARIO DE 9:00 A 15:00 HORAS, DURANTE LOS 15 DÍAS NATURALES SIGUIENTES A LA FECHA DE NOTIFICACIÓN DEL FALLO, DEBIENDO PARA TAL EFECTO, PRESENTAR COPIA CERTIFICADA PARA SU COTEJO Y COPIA SIMPLE DE LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS:

**I.** TRATÁNDOSE DE PERSONA MORAL, TESTIMONIO DE LA ESCRITURA PÚBLICA EN LA QUE CONSTE QUE FUE CONSTITUIDA CONFORME A LAS LEYES MEXICANAS Y QUE TIENE SU DOMICILIO EN EL TERRITORIO NACIONAL, O

**II.** TRATÁNDOSE DE PERSONA FÍSICA, COPIA CERTIFICADA DEL ACTA DE NACIMIENTO O, EN SU CASO, CARTA DE NATURALIZACIÓN RESPECTIVA, EXPEDIDA POR LA AUTORIDAD COMPETENTE, ASÍ COMO LA DOCUMENTACIÓN CON LA QUE ACREDITE TENER SU DOMICILIO LEGAL EN EL TERRITORIO NACIONAL.

1. REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES,
2. PODER NOTARIAL DEL REPRESENTANTE LEGAL,
3. IDENTIFICACIÓN OFICIAL,
4. COMPROBANTE DE DOMICILIO,
5. CARTA DEL ART. 32-D DEL CÓDIGO FISCAL DE LA FEDERACIÓN.
6. CARTA DE OPINIÓN POSITIVA DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES FISCALES EN MATERIA DE SEGURIDAD SOCIAL EXPEDIDA POR EL INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL.

EN CASO DE QUE LOS “LICITANTES” GANADORES OBTENGAN UNA ADJUDICACIÓN MAYOR A $300,000.00 (TRESCIENTOS MIL PESOS 00/100M.N) SIN INCLUIR EL IMPUESTO AL VALOR AGREGADO Y DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN LA REGLA 2.1.31, 2.1.32, 2.1.39 DE LA RESOLUCIÓN MISCELÁNEA FISCAL 2016 Y A FIN DE DAR CABAL CUMPLIMIENTO A LO ESTABLECIDO POR EL ARTÍCULO 32-D DEL CÓDIGO FISCAL DE LA FEDERACIÓN PARA LA ACREDITACIÓN DE LOS PROVEEDORES Y CONTRATISTAS DE ENCONTRARSE AL CORRIENTE EN EL CUMPLIMIENTO DE SUS OBLIGACIONES FISCALES, SE OBLIGARAN A PRESENTAR EN LA SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES **DOCUMENTO ACTUALIZADO EXPEDIDO POR EL SAT, EN EL QUE SE EMITA OPINIÓN SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE SUS OBLIGACIONES FISCALES**

PARA TAL EFECTO LOS “LICITANTES” GANADORES DEBERÁN:

1. PRESENTAR SOLICITUD DE OPINIÓN POR INTERNET EN LA PÁGINA DEL SAT, EN LA OPCIÓN “MI PORTAL”

2. CONTAR CON CLAVE CIEC (CLAVE DE IDENTIFICACIÓN ELECTRÓNICA CONFIDENCIAL)

3. EN LA SOLICITUD DEBERÁN INCLUIR LOS SIGUIENTES REQUISITOS:

A. NOMBRE Y DIRECCIÓN DE LA DEPENDENCIA EN LA CUAL SE LICITA.

B. NOMBRE Y RFC DEL REPRESENTANTE LEGAL, EN SU CASO.

C. MONTO TOTAL DEL CONTRATO.

D. SEÑALAR SI EL CONTRATO SE TRATA DE ADQUISICIÓN DE BIENES, ARRENDAMIENTO, PRESTACIÓN DE SERVICIOS U OBRA PÚBLICA.

E. NÚMERO DE LICITACIÓN.

EL CONTRIBUYENTE CON EL ACTO DE REGISTRAR SU SOLICITUD EN LA PÁGINA DE INTERNET DEL SAT PARA EFECTOS DEL ARTÍCULO 32-D PRIMERO, SEGUNDO, TERCERO Y CUARTO PÁRRAFOS DEL CFF, MANIFIESTE BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD QUE:

**a)** HA CUMPLIDO CON SUS OBLIGACIONES EN MATERIA DE INSCRIPCIÓN Y AVISOS AL RFC, A QUE SE REFIEREN EL CFF Y SU REGLAMENTO, LA SITUACIÓN ACTUAL DEL REGISTRO ES ACTIVO Y LOCALIZADO.

**b)** SE ENCUENTRA AL CORRIENTE EN EL CUMPLIMIENTO DE SUS OBLIGACIONES FISCALES RESPECTO DE LA PRESENTACIÓN DE LA DECLARACIÓN ANUAL DEL ISR POR EL ÚLTIMO EJERCICIO FISCAL QUE SE ENCUENTRE OBLIGADO.

**c)** QUE NO TIENE CRÉDITOS FISCALES DETERMINADOS FIRMES A SU CARGO POR IMPUESTOS FEDERALES, DISTINTOS A ISAN E ISTUV, ENTENDIÉNDOSE POR IMPUESTOS FEDERALES, EL ISR, IVA, IMPAC, IETU, IDE, IMPUESTOS GENERALES DE IMPORTACIÓN Y DE EXPORTACIÓN (IMPUESTOS AL COMERCIO EXTERIOR) Y SUS ACCESORIOS. ASÍ COMO CRÉDITOS FISCALES DETERMINADOS FIRMES, RELACIONADOS CON LA OBLIGACIÓN DE PAGO DE LAS CONTRIBUCIONES, Y DE PRESENTACIÓN DE DECLARACIONES, SOLICITUDES, AVISOS, INFORMACIONES O EXPEDICIÓN DE CONSTANCIAS Y COMPROBANTES FISCALES.

**d)** TRATÁNDOSE DE CONTRIBUYENTES QUE HUBIERAN SOLICITADO AUTORIZACIÓN PARA PAGAR A PLAZOS O HUBIERAN INTERPUESTO ALGÚN MEDIO DE DEFENSA CONTRA CRÉDITOS FISCALES A SU CARGO, LOS MISMOS SE ENCUENTREN GARANTIZADOS CONFORME AL ARTÍCULO 141 DEL CFF.

**e)** EN CASO DE CONTAR CON AUTORIZACIÓN PARA EL PAGO A PLAZO, QUE NO HAN INCURRIDO EN LAS CAUSALES DE REVOCACIÓN A QUE HACE REFERENCIA EL ARTÍCULO 66-A, FRACCIÓN IV DEL CFF.

EN EL CASO QUE EXISTAN CRÉDITOS FISCALES DETERMINADOS FIRMES MANIFESTARÁ QUE SE COMPROMETE A CELEBRAR CONVENIO CON LAS AUTORIDADES FISCALES PARA PAGARLOS CON LOS RECURSOS QUE SE OBTENGAN POR LA ENAJENACIÓN, ARRENDAMIENTO, PRESTACIÓN DE SERVICIOS U OBRA PÚBLICA QUE SE PRETENDA CONTRATAR, EN LA FECHA EN QUE LAS CITADAS AUTORIDADES SEÑALEN, EN ESTE CASO, SE ESTARÁ A LO ESTABLECIDO EN **LA MISCELÁNEA FISCAL VIGENTE PARA EL AÑO 2023.**

LA ADMINISTRACIÓN LOCAL DE RECAUDACIÓN QUE CORRESPONDA AL DOMICILIO FISCAL DEL PROVEEDOR O CONTRATISTA, EMITIRÁ OPINIÓN SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES FISCALES INDICADAS A TRAVÉS DEL PORTAL DE INTERNET DEL SAT, PARA LOS EFECTOS DE LO DISPUESTO POR LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO O DE LA *“LEY”*, SEGÚN SEA EL CASO, A MÁS TARDAR EN LOS 20 DÍAS SIGUIENTES A LA RECEPCIÓN DE LA SOLICITUD DE OPINIÓN, SALVO EN LOS CASOS EN QUE EL CONTRIBUYENTE SE HUBIERA COMPROMETIDO A CELEBRAR CONVENIO CON LAS AUTORIDADES FISCALES PARA PAGAR CON LOS RECURSOS QUE SE OBTENGAN POR LA ENAJENACIÓN, ARRENDAMIENTO, PRESTACIÓN DE SERVICIOS U OBRA PÚBLICA QUE SE PRETENDA CONTRATAR LOS CRÉDITOS FISCALES FIRMES QUE TENGAN A SU CARGO, SUPUESTO EN EL CUAL LA OPINIÓN SE EMITIRÁ A MÁS TARDAR EN LOS 30 DÍAS SIGUIENTES A LA DE LA SOLICITUD DE OPINIÓN. DICHA OPINIÓN SE HARÁ TAMBIÉN DEL CONOCIMIENTO DE LA DEPENDENCIA O ENTIDAD DE QUE SE TRATE.

ACLARANDO QUE PARA LA PRESENTACIÓN DE LAS GARANTÍAS DEL CONTRATO TENDRÁN UN PLAZO MÁXIMO DE 15 DÍAS NATURALES A PARTIR DE LA NOTIFICACIÓN DEL FALLO.

DE NO CUMPLIRSE ESTOS REQUISITOS, ASÍ COMO EN CASO DE NO FORMALIZARSE EL CONTRATO EN EL PLAZO SEÑALADO POR CAUSAS IMPUTABLES AL LICITANTE ADJUDICADO, SE SUJETARÁ A LO ESTABLECIDO EN LOS ARTÍCULOS 47, 77 Y SANCIONADO EN LOS TÉRMINOS DEL ARTICULO 78 DE LA “LEY”.

**LA PRESENTE “CONVOCATORIA” Y SUS ANEXOS FORMAN PARTE DEL CONTRATO DE SERVICIOS QUE SE FORMALICE CON EL “LICITANTE” GANADOR.**

# **4.2 CONDICIONES DE PAGO**

DE ACUERDO CON LO QUE ESTABLECE EL ARTÍCULO 127 DEL “REGLAMENTO”, LAS CANTIDADES DE TRABAJO REALIZADOS SERÁN PRESENTADOS EN ESTIMACIONES Y DEBERÁN CORRESPONDER A LA SECUENCIA Y TIEMPO PREVISTO EN LOS PROGRAMAS PACTADOS EN EL CONTRATO., ASÍ COMO A LOS ENTREGABLES ESTABLECIDOS.

NO IMPLICARÁ RETRASO EN EL PROGRAMA DE EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS Y, POR TANTO, NO SE CONSIDERARÁ COMO INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y CAUSA DE RESCISIÓN ADMINISTRATIVA, EL ATRASO QUE TENGA LUGAR POR LA FALTA DE PAGO DE ESTIMACIONES, DEBIENDO DOCUMENTARSE TAL SITUACIÓN EN LA BITÁCORA ELECTRÓNICA.

LOS PAGOS CORRESPONDIENTES A LA EJECUCIÓN DEL LOS SERVICIOS, OBJETO DE LA PRESENTE LICITACIÓN, SE EFECTUARÁN CON BASE EN LO SIGUIENTE: EL MONTO TOTAL DEL CONTRATO SE CUBRIRÁ CON BASE A LA PRESENTACIÓN DE ESTIMACIONES MENSUALES, SUSTENTADAS EN EL CUMPLIMIENTO DE LOS TRABAJOS PROGRAMADOS DE ACUERDO A COMO SE INDICA EN EL ARTÍCULO 54 DE LA “LEY”.

LAS ESTIMACIONES DE LOS SERVICIOS REALIZADOS SE DEBERÁN FORMULAR CON UNA PERIODICIDAD MENSUAL, EL “CONTRATISTA” DEBERÁ PRESENTARLAS A LA RESIDENCIA DE OBRA DENTRO DE LOS SEIS DÍAS NATURALES SIGUIENTES A LA FECHA DE CORTE DE CADA MES, ACOMPAÑADAS DE LA DOCUMENTACIÓN QUE ACREDITE LA DOCUMENTACIÓN PARA LA PROCEDENCIA DE SU PAGO, POSTERIOR A LA REVISIÓN POR PARTE DE LA RESIDENCIA, PARA LA AUTORIZACIÓN EN CASO PROCEDENTE DE LAS ESTIMACIONES, SE CONTARÁ CON UN PLAZO NO MAYOR DE QUINCE DÍAS NATURALES SIGUIENTES A SU PRESENTACIÓN, EN EL SUPUESTO DE QUE SURJAN DIFERENCIAS TÉCNICAS O NUMÉRICAS QUE NO PUEDAN SER AUTORIZADAS DENTRO DE DICHO PLAZO, ESTAS SE RESOLVERÁN E INCORPORARÁN EN LA SIGUIENTE ESTIMACIÓN. LAS ESTIMACIONES POR SERVICIOS REALIZADOS EN APEGO AL OBJETO DE LA PRESENTE LICITACIÓN DEBERÁN PAGARSE POR PARTE DE EL INSTITUTO EN UN PLAZO NO MAYOR A VEINTE DÍAS NATURALES, CONTADOS A PARTIR DE LA FECHA EN QUE HAYAN SIDO AUTORIZADAS POR PARTE DE LA RESIDENCIA DE LA OBRA Y SE HAGA EXIGIBLE LA OBLIGACIÓN.

# **4.3 CRITERIOS PARA PAGO DE ESTIMACIONES**

**I)** DE ACUERDO A LO QUE ESTABLECE EL ARTÍCULO 128 DE EL “REGLAMENTO” LOS IMPORTES UNA VEZ ANALIZADOS Y CALCULADOS DEBERÁN CONSIDERAR PARA SU PAGO, LOS DERECHOS E IMPUESTOS QUE LES SEAN APLICABLES, EN LOS TÉRMINOS DE LAS LEYES FISCALES.

DENTRO DEL PLAZO A QUE SE REFIERE EL SEGUNDO PÁRRAFO DEL ARTÍCULO 54 DE LA “LEY”, LA DEPENDENCIA O ENTIDAD DEBERÁ REVISAR LA FACTURA Y VALIDACIÓN Y, SI REÚNE LOS REQUISITOS ADMINISTRATIVOS Y FISCALES, TRAMITAR Y REALIZAR EL PAGO DE LA MISMA AL “CONTRATISTA”.

EL “CONTRATISTA” SERÁ EL ÚNICO RESPONSABLE DE QUE LAS FACTURAS QUE SE PRESENTEN PARA SU PAGO, CUMPLAN CON LOS REQUISITOS ADMINISTRATIVOS Y FISCALES, POR LO QUE EL ATRASO EN SU PAGO POR LA FALTA DE ALGUNOS DE ÉSTOS O POR SU PRESENTACIÓN INCORRECTA NO SERÁ MOTIVO PARA SOLICITAR EL PAGO DE LOS GASTOS FINANCIEROS A QUE HACE REFERENCIA EL ARTÍCULO 55 DE LA “LEY”.

EL “INSTITUTO EFECTUARÁ EL PAGO DE FORMA ELECTRÓNICA, DE ACUERDO A SU BANCA ELECTRÓNICA Y A LO ESTABLECIDO POR EL BANCO DE MÉXICO, CON EL PROPÓSITO DE PAGAR EN FORMA OPORTUNA CONFORME A LAS FECHAS COMPROMISO ESTIPULADAS. SE HACE UNA CORDIAL INVITACIÓN A AFILIARSE AL PROGRAMA DE CADENAS PRODUCTIVAS DE NACIONAL FINANCIERA PARA LO CUAL DEBERÁ COMUNICARSE CON EL ÁREA CORRESPONDIENTE DEL INSTITUTO.

CABE ACLARAR QUE ES NECESARIO QUE EL “CONTRATISTA” PROPORCIONE ENTRE OTROS DATOS, EL NÚMERO DE CUENTA DE CHEQUES DEL BANCO O LA CLAVE BANCARIA ESTANDARIZADA “CLABE”, ASÍ COMO SU REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES; DICHO TRÁMITE DEBERÁ REALIZARLO EN LA SECCIÓN DE CUENTAS POR PAGAR DE LA SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DEL INSTITUTO, REQUISITANDO EL FORMATO DE INFORMACIÓN PARA DEPOSITO INTERBANCARIO EN CUENTA DE CHEQUES, Y DEL CUAL, EL SERÁ EL ÚNICO RESPONSABLE DEL SEGUIMIENTO DEL MISMO.

**II)** DE ACUERDO A LO QUE ESTABLECE EL ARTÍCULO 130 DE EL “REGLAMENTO” EN LOS CONTRATOS DE OBRAS Y SERVICIOS ÚNICAMENTE SE RECONOCERÁN LOS SIGUIENTES TIPOS DE ESTIMACIONES:

* + - DE TRABAJOS EJECUTADOS O SERVICIOS PRESTADOS
    - DE PAGO DE CANTIDADES ADICIONALES O CONCEPTOS NO PREVISTOS EN EL CATÁLOGO ORIGINAL DEL CONTRATO.
    - DE GASTOS NO RECUPERABLES A QUE ALUDE EL ARTÍCULO 62 DE LA “LEY”.
    - DE AJUSTES DE COSTOS.

**III)** DE ACUERDO A LO QUE ESTABLECE EL ARTÍCULO 131 DE EL “REGLAMENTO” EL PAGO DE LAS ESTIMACIONES NO SE CONSIDERARÁ COMO LA ACEPTACIÓN PLENA DE LOS TRABAJOS, YA QUE EL INSTITUTO TENDRÁ EL DERECHO DE RECLAMAR POR TRABAJOS O SERVICIOS FALTANTES O MAL EJECUTADOS Y, EN SU CASO, DEL PAGO EN EXCESO QUE SE HAYA EFECTUADO.

**IV)** DE ACUERDO A LO QUE ESTABLECE EL ARTÍCULO 132 DE EL “REGLAMENTO” LOS DOCUMENTOS QUE DEBERÁN ACOMPAÑARSE A CADA ESTIMACIÓN SERÁN LOS SIGUIENTES:

* + - FACTURA VALIDADA
    - CARÁTULA DE LA ESTIMACIÓN.
    - RESUMEN FINANCIERO DE ESTIMACIONES.
    - CUERPO DE ESTIMACIÓN, ANÁLISIS, CÁLCULO E INTEGRACIÓN DE LOS IMPORTES CORRESPONDIENTES A CADA ESTIMACIÓN DEBIDAMENTE VALIDADOS CONFORME A LOS TRABAJOS Y/O SERVICIOS REALIZADOS.
    - EN EL CASO DE ESTIMACIONES DE PRECIOS EXTRAORDINARIOS, ESTAS DEBERÁN IR ACOMPAÑADAS DE LOS OFICIOS DE AUTORIZACIÓN DE DICHOS PRECIOS Y NOTAS DE BITÁCORA ELECTRÓNICA CORRESPONDIENTES.

**V)** DE ACUERDO A LO QUE ESTABLECE EL ARTÍCULO 133 DEL “REGLAMENTO” EN TODOS LOS CASOS EL RESIDENTE DE SERVICIOS DEBERÁ HACER CONSTAR EN LA BITÁCORA ELECTRÓNICA, LA FECHA EN QUE SE PRESENTEN LAS ESTIMACIONES.

# **4.4 CONDICIONES DE PAGO**

EL “CONTRATISTA” RECIBIRÁ DEL “INSTITUTO” EL PAGO TOTAL QUE DEBA CUBRÍRSELE POR UNIDAD DE CONCEPTO TERMINADO, EJECUTADO CONFORME AL PROYECTO, ESPECIFICACIONES DE CONSTRUCCIÓN Y NORMAS DE CALIDAD REQUERIDAS, EL CUAL DEBERÁ ESTAR AUTORIZADO Y ACEPTADO POR EL RESIDENTE DE SERVICIOS QUE DESIGNE EL INSTITUTO, COMO SE MENCIONA EN EL ARTÍCULO 54 DE LA “LEY”.

DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 55 DE LA “LEY” EN CASO DE INCUMPLIMIENTO EN LOS PAGOS DE ESTIMACIONES Y DE AJUSTES DE COSTOS, EL “INSTITUTO”, A SOLICITUD DEL “CONTRATISTA” DEBERÁ PAGAR GASTOS FINANCIEROS CONFORME A UNA TASA QUE SERÁ IGUAL A LA ESTABLECIDA POR LA LEY DE INGRESOS DE LA FEDERACIÓN EN LOS CASOS DE PRORROGA PARA EL PAGO DE CRÉDITOS FISCALES. DICHOS GASTOS EMPEZARAN A GENERARSE CUANDO LAS PARTES TENGAN DEFINIDO EL IMPORTE A PAGAR Y SE CALCULARAN SOBRE LAS CANTIDADES NO PAGADAS DEBIÉNDOSE COMPUTAR POR DÍAS NATURALES DESDE QUE SEAN DETERMINADAS Y HASTA LA FECHA EN QUE SE PONGAN EFECTIVAMENTE LAS CANTIDADES A DISPOSICIÓN DE EL “CONTRATISTA”.

TRATÁNDOSE DE PAGOS EN EXCESO QUE HAYA RECIBIDO EL “CONTRATISTA”, ESTE DEBERÁ REINTEGRAR LAS CANTIDADES PAGADAS EN EXCESO MÁS LOS INTERESES CORRESPONDIENTES, CONFORME A LO SEÑALADO EN EL PÁRRAFO ANTERIOR. LOS CARGOS SE CALCULARÁN SOBRE LAS CANTIDADES PAGADAS EN EXCESO EN CADA CASO Y SE COMPUTARÁN POR DÍAS NATURALES, DESDE LA FECHA DEL PAGO HASTA LA FECHA EN QUE SE PONGAN EFECTIVAMENTE LAS CANTIDADES A DISPOSICIÓN DEL “INSTITUTO”. NO SE CONSIDERARÁ PAGO EN EXCESO CUANDO LAS DIFERENCIAS QUE RESULTEN A CARGO DEL “CONTRATISTA” SEAN COMPENSADAS EN LA ESTIMACIÓN SIGUIENTE, O EN EL FINIQUITO, SI DICHO CARGO NO SE HUBIERA IDENTIFICADO CON ANTERIORIDAD.

LOS PAGOS SE EFECTUARÁN PRESENTANDO LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS: **FACTURA ORIGINAL Y TRES COPIAS DE LA INTEGRACIÓN DOCUMENTAL DE LA ESTIMACIÓN DEBIDAMENTE REVISADA, AVALADA Y AUTORIZADA POR LA RESIDENCIA DE SERVICIO DEL “INSTITUTO”.**

EL “LICITANTE” GANADOR DEBERÁ FACTURAR CONFORME A LA INFORMACIÓN CONTENIDA EN EL CONTRATO, ESPECIFICANDO NÚMERO DE CONTRATO, EL NÚMERO DE ESTIMACIÓN QUE CORRESPONDA E INDICAR EL PERIODO DE EJECUCIÓN, DICHA FACTURA SE ENTREGARÁ EN EL DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES MÉDICAS Y HOSPITALARIAS.

DICHOS DOCUMENTOS SE INGRESARÁN EN LA SECCIÓN DE CUENTAS POR PAGAR DEL “INSTITUTO”, UBICADO EN EL 1ER. PISO DE LA SUBDIRECCIÓN DE FINANZAS, EN CALLE JUAN BADIANO NÚMERO 1 COL. SECCIÓN XVI, C.P. 14080, ALCALDÍA TLALPAN, CIUDAD DE MÉXICO, CON UN HORARIO DE ATENCIÓN DE LUNES A VIERNES DE 09:00 A 14:00 HRS., DEBIENDO FACTURAR A NOMBRE DEL INSTITUTO NACIONAL DE CARDIOLOGÍA IGNACIO CHÁVEZ CON R.F.C. INC430623C16, DOMICILIO FISCAL: CALLE JUAN BADIANO NÚMERO 1, COL. SECCIÓN XVI, C.P. 14080, ALCALDÍA TLALPAN, CIUDAD DE MÉXICO, ESTAS FACTURAS DEBERÁN CUMPLIR CON LOS REQUISITOS ESTABLECIDOS EN LAS LEYES FISCALES APLICABLES; DICHO PAGO SE EFECTUARÁ EN LA TESORERÍA DE “EL INSTITUTO” DENTRO DE LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A QUE HAYA SIDO RECIBIDA LA FACTURA CORRESPONDIENTE POR PARTE DEL DEPARTAMENTO DE CONTROL PRESUPUESTAL DE “EL INSTITUTO”, PREVIA VALIDACIÓN EN EL SISTEMA DE SU COMPROBANTE FISCAL POR EL DEPARTAMENTO RESPONSABLE DE SUPERVISAR EL CUMPLIMIENTO DE CONTRATO.

LAS FACTURAS DEBERÁN CUMPLIR CON TODOS LOS REQUISITOS FISCALES Y ADMINISTRATIVOS VIGENTES, DEBIENDO DARSE DE ALTA COMO PROVEEDOR DEL INSTITUTO PARA REGISTRAR SUS FACTURAS EN EL PORTAL DE PROVEEDORES EN LA PÁGINA WEB DEL INSTITUTO MÓDULO DE COMPROBANTES FISCALES, CARGA VALIDACIÓN DE FACTURAS. EL NO REGISTRAR LAS FACTURAS EN LA FORMA SOLICITADA PODRÁ SIGNIFICAR QUE ESTAS NO SEAN PAGADAS, POR LO QUE LA FALTA DE PAGO NO SERÁ RESPONSABILIDAD DEL INSTITUTO.

# **4.5 AJUSTE DE COSTOS**

LOS PRECIOS Y EL AJUSTE DE SUS COSTOS SE SUJETARÁ A LO ESTABLECIDO EN LOS ARTÍCULOS 56, 57 FRACCIÓN II Y 58 DE LA LEY, Y 136 Y 173 A 184 DE EL “REGLAMENTO”, EN LO QUE APLIQUEN, Y CONFORME AL ART. 250 DEL “REGLAMENTO”. ESTE PROCEDIMIENTO REGIRÁ DURANTE TODA LA VIGENCIA DEL CONTRATO.

# **4.6 GARANTÍAS**

EL LICITANTE DEBERÁ PRESENTAR LA GARANTÍA CORRESPONDIENTE AL ANTICIPO, POR EL 100%.

CONFORME A LO ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 48 DE LA “LEY”, EL “LICITANTE” ADJUDICADO DEBERÁ GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DERIVADAS DEL CONTRATO RESPECTIVO.

EL “LICITANTE” ADJUDICADO DEBERÁ PRESENTAR A “EL INSTITUTO”, A MAS TARDAR DENTRO DE LOS 15 DÍAS NATURALES SIGUIENTES A LA NOTIFICACIÓN DEL FALLO, FIANZA **EXPEDIDA POR UNA INSTITUCIÓN AFIANZADORA LEGALMENTE CONSTITUIDA EN LA REPÚBLICA MEXICANA**, Y EN MONEDA NACIONAL, POR EL **10% (DIEZ POR CIENTO)** DEL MONTO DEL CONTRATO ADJUDICADO SIN I.V.A. DEL MISMO MODO, CONCLUIDO EL SERVICIO, EL “CONTRATISTA” GARANTIZARÁ DURANTE UN PLAZO DE DOCE MESES EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DE RESPONDER POR DEFECTOS QUE RESULTAREN EN LOS MISMOS, DE LOS VICIOS OCULTOS Y DE CUALQUIER OTRA RESPONSABILIDAD EN QUE HUBIERE INCURRIDO DEL 10% DEL MONTO TOTAL PAGADO LO ANTERIOR DE CONFORMIDAD CON EL ARTICULO 66 SEGUNDO PÁRRAFO DE LA LEY. INDICANDO EN LAS MISMAS EL NUMERO DEL CONTRATO, EL IMPORTE TOTAL DEL MISMO, DE CONFORMIDAD CON LOS ARTÍCULOS 48 FRACCIÓN II, 49 FRACCIÓN II Y 66 DE LA “LEY” Y EL NÚMERO Y NOMBRE DE LA LICITACIÓN CORRESPONDIENTE.

EN CASO DE MODIFICACIÓN AL CONTRATO DEBERÁ ENTREGARSE LA FIANZA CORRESPONDIENTE, EN EL CASO QUE SEA LA MODIFICACIÓN EN UN AUMENTO DEL MONTO CONTRATADO ESTA DEBERÁ SER POR UN IMPORTE DEL 10% (DIEZ POR CIENTO) DEL MONTO DE DICHA MODIFICACIÓN.

LA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO DEBERÁ PRESENTARSE A MÁS TARDAR DENTRO DE LOS QUINCE DÍAS NATURALES SIGUIENTES A LA NOTIFICACIÓN DEL FALLO, PERO INVARIABLEMENTE ANTES DE LA FIRMA DEL CONTRATO, NO PODRÁ FORMALIZARSE EL CONTRATO SI NO SE ENCUENTRA GARANTIZADO, UNA VEZ CUMPLIDO DICHO PLAZO SE CANCELARÁ EL CONTRATO Y SE CONSIDERARÁ COMO INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO IMPUTABLE A EL “CONTRATISTA” Y SERÁ SANCIONADO CONFORME A LO ESTABLECIDO EN LOS ARTÍCULOS 77 Y 78 DE LA” LEY”.

LOS TEXTOS DE LAS FIANZAS QUE SE PRESENTEN DEBERÁN CONTENER LO SIGUIENTE:

1. QUE LA FIANZA SE OTORGA ANTE **EL INSTITUTO NACIONAL DE CARDIOLOGÍA IGNACIO CHÁVEZ**, PARA GARANTIZAR POR (NOMBRE DE LA EMPRESA CONTRATISTA), CON CEDULA ÚNICA DE IDENTIFICACIÓN FISCAL (NUMERO DE CÉDULA DE LA EMPRESA) Y DOMICILIO EN (DOMICILIO DE LA EMPRESA CONTRATISTA), TODAS Y CADA UNA DE LAS OBLIGACIONES CONTENIDAS EN EL CONTRATO (NÚMERO Y FECHA) DERIVADO DE LA (LICITACIÓN PÚBLICA, ADJUDICACIÓN DIRECTA O INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS) CELEBRADO CON **EL INSTITUTO NACIONAL DE CARDIOLOGÍA IGNACIO CHÁVEZ**,

RELATIVO A LA CONTRATACIÓN DE (OBJETO DEL CONTRATO), EL DEBIDO CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DERIVADAS DEL CONTRATO POR UN IMPORTE DE (POR EL 10% DEL MONTO DEL CONTRATO ADJUDICADO SIN I.V.A.) Y SE HARÁ EFECTIVA CUANDO EL “CONTRATISTA” INCUMPLA CON CUALQUIERA DE LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO.

1. LA INSTITUCIÓN DE FIANZAS ACEPTA EXPRESAMENTE SOMETERSE A LOS PROCEDIMIENTOS DE EJECUCIÓN PREVISTOS EN EL ARTICULO 279, 282 Y DEMÁS RELATIVOS APLICABLES DE LA LEY DE INSTITUCIONES DE SEGUROS Y DE FIANZAS VIGENTE, AÚN PARA EL CASO DE QUE PROCEDIERA EL COBRO DE INDEMNIZACIÓN POR MORA, CON MOTIVO DEL PAGO EXTEMPORÁNEO DEL IMPORTE DE LA PÓLIZA DE FIANZA REQUERIDA.
2. QUE ASIMISMO LA INSTITUCIÓN AFIANZADORA OTORGA SU CONSENTIMIENTO PARA QUE LA FIANZA CONTINÚE VIGENTE AÚN CUANDO SE OTORGUEN PRORROGAS O ESPERAS A EL “CONTRATISTA” PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES QUE SE AFIANZAN*.*
3. LA PRESENTE FIANZA PERMANECERÁ EN VIGOR DESDE LA FECHA DE SU EXPEDICIÓN Y HASTA EL CUMPLIMIENTO TOTAL DE LAS OBLIGACIONES PACTADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL “CONTRATISTA”; O EN SU CASO DURANTE LA SUBSTANCIACIÓN DE TODOS LOS RECURSOS LEGALES O JUICIOS QUE SE INTERPONGAN HASTA QUE SE DICTE LA RESOLUCIÓN DEFINITIVA POR AUTORIDAD COMPETENTE.
4. QUE LA FIANZA PARA SER CANCELADA O LIBERADA SIEMPRE REQUERIRÁ LA CONFORMIDAD PREVIA, EXPRESA Y POR ESCRITO DEL **INSTITUTO NACIONAL DE CARDIOLOGÍA IGNACIO CHÁVEZ** EXPEDIDA POR LA SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES,
5. QUE LA FIANZA GARANTIZA LA EJECUCIÓN TOTAL DE LOS SERVICIOS MATERIA DEL CONTRATO, AÚN CUANDO PARTE DE ELLOS SE SUBCONTRATEN.

EN EL CASO DE CONTRATO DERIVADO DE LA PROPOSICIÓN CONJUNTA, Y PARA EFECTOS DE DAR CUMPLIMIENTO A LAS GARANTÍAS QUE SE ESTABLEZCAN EN ESTA “CONVOCATORIA”, SE DEBERÁ PRESENTAR UNA SOLA PÓLIZA DE FIANZA OTORGADA POR TODOS LOS INTEGRANTES, PARA CADA UNA DE LAS GARANTÍAS SOLICITADAS.

LAS OBLIGACIONES GARANTIZADAS SE CONSIDERAN INDIVISIBLES, Y EN CONSECUENCIA DICHA GARANTÍAS SE HARÁN EFECTIVA POR EL MONTO TOTAL DE LAS OBLIGACIONES GARANTIZADAS.

# **4.7 CASOS EN QUE SE APLICARAN LAS GARANTÍAS**

SE HARÁ EFECTIVA LA FIANZA RELATIVA AL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO QUE ESTABLECE EL ARTICULO 48 FRACCIÓN II DE LA “LEY” Y EL ARTÍCULO 89 DEL “REGLAMENTO”, CUANDO SE PRESENTE DE MANERA ENUNCIATIVA Y NO LIMITATIVA ALGUNO DE LOS SIGUIENTES CASOS:

a) SI EL “CONTRATISTA” NO EJECUTA LOS SERVICIOS EN LOS TÉRMINOS PREVISTOS EN EL CONTRATO Y EN LA PRESENTE CONVOCATORIA DE LICITACIÓN QUE FORMA PARTE DEL CONTRATO, O BIEN CUANDO HUBIEREN TRANSCURRIDO 20 (VEINTE) DÍAS HÁBILES DE ATRASO EN LA EJECUCIÓN DE LOS SERVICIOS, SIENDO A SU CARGO LOS DAÑOS Y PERJUICIOS QUE PUEDA SUFRIR EL “INSTITUTO” POR LA FALTA DE LA EJECUCIÓN DE LOS SERVICIOS CONTRATADOS;

b) SI EL “CONTRATISTA” NO CUBRE CON PERSONAL SUFICIENTE Y CAPACITADO LOS SERVICIOS CONTRATADOS;

c) SI EL “CONTRATISTA” SUSPENDE INJUSTIFICADAMENTE LA EJECUCIÓN DE LOS SERVICIOS Y/O POR INCOMPETENCIA DE SU PERSONAL.

d) SI EL “CONTRATISTA” DESATIENDE LAS RECOMENDACIONES HECHAS POR EL INSTITUTO EN EL EJERCICIO DE SUS FUNCIONES;

e) SI EL “CONTRATISTA” NO DA LAS FACILIDADES NECESARIAS A LOS SUPERVISORES QUE AL EFECTO DESIGNE EL “INSTITUTO” PARA EL EJERCICIO DE SU FUNCIÓN.

f) SI EL “CONTRATISTA” SE NIEGA A REPETIR O COMPLETAR LOS SERVICIOS QUE “EL INSTITUTO” NO ACEPTE POR DEFICIENTES;

g) SI EL “CONTRATISTA” CEDE O SUBCONTRATA LA TOTALIDAD O PARTE DE LOS SERVICIOS CONTRATADOS;

h) SI EL “CONTRATISTA” ES DECLARADO POR AUTORIDAD COMPETENTE EN ESTADO DE QUIEBRA O SUSPENSIÓN DE PAGOS; Y

i) SI EL “CONTRATISTA” INCUMPLE CUALQUIERA DE LAS CLÁUSULAS ESTIPULADAS EN EL CONTRATO.

ADEMÁS DE LAS SANCIONES MENCIONADAS, SE APLICARÁN AQUELLAS QUE ESTABLEZCAN LAS DISPOSICIONES LEGALES VIGENTES EN LA MATERIA.

LAS OBLIGACIONES GARANTIZADAS SE CONSIDERAN INDIVISIBLES, Y EN CONSECUENCIA DICHA GARANTÍAS SE HARÁN EFECTIVA POR EL MONTO TOTAL DE LAS OBLIGACIONES GARANTIZADAS.

# **4.8 POSIBLES CONTROVERSIAS**

LAS CONTROVERSIAS QUE SE SUSCITEN CON MOTIVO DE ESTA LICITACIÓN SE RESOLVERÁN CON APEGO A LO PREVISTO EN LA “*LEY”*, EL REGLAMENTO EN VIGOR Y LAS DEMÁS DISPOSICIONES ADMINISTRATIVAS DE CARÁCTER FEDERAL. EN EL SUPUESTO DE QUE SE SUSCITE ALGUNA CONTROVERSIA RELACIONADA CON LA INFORMACIÓN ENVIADA A TRAVÉS DE MEDIOS REMOTOS DE COMUNICACIÓN ELECTRÓNICA, LA AUTORIDAD COMPETENTE PODRÁ SOLICITAR A “LA SFP”, EXHIBA LOS ARCHIVOS ELECTRÓNICOS QUE OBRAN EN COMPRANET, ASÍ COMO LA IMPRESIÓN DE ÉSTOS DEBIDAMENTE CERTIFICADOS, A EFECTO DE DESAHOGAR LAS PRUEBAS A QUE HAYA LUGAR, CONFORME A LAS DISPOSICIONES ADJETIVAS QUE RESULTEN APLICABLES.

# **4.9 SUSPENSIÓN, TERMINACIÓN ANTICIPADA DEL CONTRATO Y RESCISIÓN ADMINISTRATIVA**

PARA LA SUSPENSIÓN TEMPORAL DEL CONTRATO, LA TERMINACIÓN ANTICIPADA Y RESCISIÓN ADMINISTRATIVA DEL CONTRATO SE OBSERVARÁ LO ESTABLECIDO EN LOS ARTÍCULOS 60, 61 Y 62 DE LA “LEY” Y A LOS ARTÍCULOS APLICABLES DEL “REGLAMENTO”.

EL “INSTITUTO” PODRÁ SUSPENDER TEMPORALMENTE, EN TODO O EN PARTE LOS SERVICIOS CONTRATADOS POR CUALQUIER CAUSA JUSTIFICADA, EN SU CASO SE DEFINIRÁ SU TEMPORALIDAD Y NO PODRÁ PRORROGARSE O SER INDEFINIDA.

ASÍ MISMO PODRÁ DAR POR TERMINADO ANTICIPADAMENTE EL CONTRATO, CUANDO CONCURRAN RAZONES DE INTERÉS GENERAL O BIEN CUANDO POR CAUSAS JUSTIFICADAS QUE LE IMPIDAN LA CONTINUACIÓN DE LOS SERVICIOS, Y SE DEMUESTRE QUE, DE CONTINUAR CON EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES PACTADAS, SE OCASIONARÍA ALGÚN DAÑO O PERJUICIO AL “INSTITUTO”, O BIEN NO SEA POSIBLE DETERMINAR LA TEMPORALIDAD DE LA SUSPENSIÓN.

SE RESCINDIRÁ EL CONTRATO SIN RESPONSABILIDAD PARA EL “INSTITUTO”, EN CASO DE INCUMPLIMIENTO POR PARTE DEL “CONTRATISTA” A CUALQUIERA DE LAS OBLIGACIONES A CARGO DEL “CONTRATISTA”.

UNA VEZ QUE LE SEA COMUNICADO POR ESCRITO AL “CONTRATISTA” EL INCUMPLIMIENTO EN QUE HAYA INCURRIDO, ÉSTE CONTARÁ CON UN TÉRMINO DE 15 DÍAS HÁBILES PARA EXPONER LO QUE A SU DERECHO CONVENGA Y APORTE, EN SU CASO, LAS PRUEBAS QUE ESTIME PERTINENTES.

TRANSCURRIDO EL TÉRMINO CITADO, EL “INSTITUTO” RESOLVERÁ LO CONDUCENTE, CONSIDERANDO LOS ARGUMENTOS Y PRUEBAS QUE HUBIERA HECHO VALER Y LA DETERMINACIÓN DE DAR O NO POR RESCINDIDO EL CONTRATO DEBERÁ SER DEBIDAMENTE FUNDADA, MOTIVADA Y COMUNICADA POR ESCRITO AL “CONTRATISTA” DENTRO DE LOS 15 DÍAS HÁBILES SIGUIENTES AL PLAZO ESTABLECIDO EN EL PÁRRAFO ANTERIOR.

# **4.10 RESPONSABILIDAD CIVIL**

EL(LOS) “CONTRATISTA(S)” SE HACE(N) RESPONSABLE(S) DE LOS DAÑOS Y/O PERJUICIOS HASTA POR LA TOTALIDAD DE LOS MISMOS, QUE SUS TRABAJADORES PUEDAN CAUSAR A SERVICIOS Y/O BIENES Y/O TRABAJADORES DEL “INSTITUTO” Y/O TERCEROS EN SUS PERSONAS Y/O SERVICIOS Y/O BIENES.

**ANEXO**

# **DOCUMENTOS LEGALES TÉCNICOS Y ECONÓMICOS**

**ANEXO DLA 1**

INFORMACIÓN PARA ACREDITAR LA PERSONALIDAD DEL “LICITANTE”

(ESTE DOCUMENTO DEBERÁ ELABORARSE EN PAPEL MEMBRETADO)

**INSTITUTO NACIONAL DE CARDIOLOGÍA IGNACIO CHÁVEZ**

**L.C. ARMANDO ACEVEDO VALADEZ**

**DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN**

**PRESENTE:**

***(Dejar la siguiente redacción en caso de que el licitante sea una persona física, eliminando las siguientes)***

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****(nombre de la persona física)****, por mi propio derecho, en relación con la convocatoria a la licitación pública de carácter \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****(nacional, internacional bajo la cobertura de tratados de libre comercio o internacional abierta, según corresponda)*** *número \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, relativa a los trabajos consistentes en \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, respetuosamente comparezco ante usted para manifestar lo siguiente:*

*Que en cumplimiento a lo dispuesto por el artículo 31, fracción XIII, de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas y a lo solicitado en el Documento Legal y Administrativo DLA 1* ***(o el que corresponda)*** *de la convocatoria a la licitación, me permito señalar como domicilio para oír y recibir todo tipo de notificaciones y documentos que deriven del procedimiento de licitación pública y, en su caso, del contrato de obra pública incluyendo las relacionadas con la calificación de las fianzas, el ubicado en \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dirección de correo electrónico \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****(en el caso de contar con ella)****, y autorizando para oír y recibir las notificaciones en mi nombre, aún las de carácter personal, a los señores \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ y \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, conjunta o indistintamente, para todos los efectos legales a que haya lugar.*

***(Dejar la siguiente redacción en caso de que el licitante sea una persona moral, eliminando la anterior y la siguiente)***

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****(nombre del representante legal)****, en mi carácter de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de la empresa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****(denominación o razón social de la persona moral)****, lo que se acredita en los términos del testimonio de la \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* ***(escritura pública o póliza, según sea el caso)*** *número \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, de fecha \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, otorgada ante la fe del Licenciado \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Notario Público* ***(Corredor o fedatario públicos, según se trate)*** *número \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, de la Ciudad de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, inscrita en el Registro Público de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, de la Ciudad de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, en el folio número \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, con fecha \_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 201\_\_, mandato que a la fecha no me ha sido limitado ni revocado en forma alguna, en relación con la convocatoria a la licitación pública de carácter \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****(nacional, internacional bajo la cobertura de tratados de libre comercio o internacional abierta, según corresponda)*** *número* ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****, relativa a los trabajos consistentes en* ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****, respetuosamente comparezco ante usted para manifestar lo siguiente:*

*Que en cumplimiento a lo dispuesto por el artículo 31, fracción XIII, de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas y a lo solicitado en el Documento Legal y Administrativo DLA 1* ***(o el que corresponda)*** *de la convocatoria a la licitación, a nombre de mi representada, me permito señalar como domicilio para oír y recibir todo tipo de notificaciones y documentos que deriven del procedimiento de licitación pública y, en su caso, del contrato de obra pública incluyendo las relacionadas con la calificación de las fianzas, el ubicado en \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dirección de correo electrónico \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****(en el caso de contar con ella)****, y autorizando para oír y recibir las notificaciones a nombre de mi representada, aún las de carácter personal, a los señores \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ y \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, conjunta o indistintamente, para todos los efectos legales a que haya lugar.*

***(Dejar la siguiente redacción en caso de que el licitante sea una agrupación de personas físicas y/o morales, eliminando las anteriores)***

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****(nombre del representante común)****, en mi carácter de representante común del grupo de personas integrado por \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ y \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****(nombre, denominación o razón social de las personas físicas y/o morales)****, lo que se acredita en los términos del convenio privado número \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, de la Ciudad de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, en relación con la convocatoria a la licitación pública de carácter \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****(nacional, internacional bajo la cobertura de tratados de libre comercio o internacional abierta, según corresponda)*** *número \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, relativa a los trabajos consistentes en \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, respetuosamente comparezco ante usted para manifestar lo siguiente:*

*Que en cumplimiento a lo dispuesto por el artículo 31, fracción XIII, de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas y a lo solicitado en el Documento Legal y Administrativo DLA 1* ***(o el que corresponda)*** *de la convocatoria a la licitación, a nombre de mis representadas, me permito señalar como domicilio para oír y recibir todo tipo de notificaciones y documentos que deriven del procedimiento de licitación pública y, en su caso, del contrato de obra pública incluyendo las relacionadas con la calificación de las fianzas, el ubicado en \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dirección de correo electrónico \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****(en el caso de contar con ella)****, y autorizando para oír y recibir las notificaciones a nombre de mis representadas, aún las de carácter personal, a los señores \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ y \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, conjunta o indistintamente, para todos los efectos legales a que haya lugar.*

***Atentamente***

***(Nombre y firma del licitante y/o de su representante legal)***

(LUGAR Y FECHA)

**PROTESTO LO NECESARIO**

**\_ (FIRMA AUTÓGRAFA ORIGINAL) \_**

**NOTA PARA EL “LICITANTE”: SE DEBERÁ INCORPORAR TEXTUALMENTE, LOS DATOS DE LOSDOCUMENTOS LEGALES QUE SE SOLICITAN EN ESTE DOCUMENTO, SIN UTILIZAR ABREVIATURAS, PRINCIPALMENTE EN LO RELATIVO AL NOMBRE DE LA PERSONA FÍSICA O RAZÓN SOCIAL DE LA PERSONA MORAL.**

**ANEXO DLA 2**

**FORMATO PARA LA MANIFESTACIÓN ESCRITA Y BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD QUE DEBERÁN PRESENTAR LOS LICITANTES (PERSONA FÍSICA O MORAL) DE NO ENCONTRARSE EN LOS SUPUESTOS DE LOS ARTÍCULOS 51 Y 78 DE LA LEY DE OBRAS PÚBLICAS Y SERVICIOS RELACIONADOS CON LAS MISMAS**

CIUDAD DE MÉXICO., A DE DE .

**INSTITUTO NACIONAL DE CARDIOLOGÍA IGNACIO CHÁVEZ**

**L.C. ARMANDO ACEVEDO VALADEZ**

**DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN**

**PRESENTE:**

***Se anotará, en papel membretado del licitante, la manifestación conforme al siguiente formato.***

***(Dejar la siguiente redacción en caso de que el licitante sea una persona física, eliminando la siguiente)***

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****(nombre de la persona física)****, por mi propio derecho, en relación con la convocatoria a la licitación pública de carácter \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****(nacional, internacional bajo la cobertura de tratados de libre comercio o internacional abierta, según corresponda)*** *número \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, relativa a los trabajos consistentes en \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, respetuosamente comparezco ante usted para manifestar lo siguiente:*

*Que en cumplimiento a lo dispuesto por los artículos 31, fracción XIV de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas, 34, fracción VIII, 61, fracción IX, inciso a) y último párrafo, de su*

*Reglamento, y a lo solicitado en el Documento Legal y Administrativo DLA 2* ***(o el que corresponda)*** *de la convocatoria a la licitación, manifiesto bajo protesta de decir verdad, que no me encuentro en alguno de los supuestos que establecen los artículos 51 y 78, penúltimo párrafo, de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas y que por mi conducto no participan en este procedimiento de licitación personas físicas o morales que se encuentren inhabilitadas por resolución de la Secretaría de la Función Pública, en los términos de la fracción IV del artículo 51 de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas.*

***(Dejar la siguiente redacción en caso de que el licitante sea una persona moral, eliminando la anterior)***

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****(nombre del representante legal)****, en mi carácter de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de la empresa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****(denominación o razón social de la persona moral)****, lo que se acredita en los términos del testimonio de la escritura pública* ***(o póliza, según sea el caso)*** *número \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, de fecha \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, otorgada ante la fe del Licenciado \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Notario Público* ***(Corredor o fedatario públicos, según se trate)*** *número \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, de la Ciudad de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, inscrita en el Registro Público de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, de la Ciudad de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, en el folio número \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, con fecha \_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 201\_\_, mandato que a la fecha no me ha sido limitado ni revocado en forma alguna, en relación con la convocatoria a la licitación pública de carácter \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****(nacional, internacional bajo la cobertura de tratados de libre comercio o internacional abierta, según corresponda)*** *número* ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****, relativa a los trabajos consistentes en* ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****, respetuosamente comparezco ante usted para manifestar lo siguiente:*

*Que en cumplimiento a lo dispuesto por los artículos 31, fracción XIV de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas, 34, fracción VIII, 61, fracción IX, inciso a) y último párrafo, de su Reglamento, y a lo solicitado en el Documento Legal y Administrativo DLA 2* ***(o el que corresponda)*** *de la convocatoria a la licitación, manifiesto bajo protesta de decir verdad, a nombre de mi representada, que no se encuentra en alguno de los supuestos que establecen los artículos 51 y 78, penúltimo párrafo, de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas y que por su conducto no participan en este procedimiento de licitación personas físicas o morales que se encuentren inhabilitadas por resolución de la Secretaría de la Función Pública, en los términos de la fracción IV del artículo 51 de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas.*

**ATENTAMENTE,**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**NOMBRE Y FIRMA DEL “LICITANTE”ANEXO DLA 3**

**FORMATO PARA LA DECLARACIÓN DE INTEGRIDAD**

CIUDAD DE MÉXICO., A DE DE .

**INSTITUTO NACIONAL DE CARDIOLOGÍA IGNACIO CHÁVEZ**

**L.C. ARMANDO ACEVEDO VALADEZ**

**DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN**

**PRESENTE:**

***Se anotará, en papel membretado del licitante, la manifestación conforme al siguiente formato.***

***(DEJAR LA SIGUIENTE REDACCIÓN EN CASO DE QUE EL LICITANTE SEA UNA PERSONA FÍSICA, ELIMINANDO LA SIGUIENTE)***

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****(NOMBRE DE LA PERSONA FÍSICA)****, POR MI PROPIO DERECHO, EN RELACIÓN CON LA CONVOCATORIA A LA LICITACIÓN PÚBLICA DE CARÁCTER \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****(NACIONAL, INTERNACIONAL BAJO LA COBERTURA DE TRATADOS DE LIBRE COMERCIO O INTERNACIONAL ABIERTA, SEGÚN CORRESPONDA)*** *NÚMERO \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, RELATIVA A LOS TRABAJOS CONSISTENTES EN \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, RESPETUOSAMENTE COMPAREZCO ANTE USTED PARA MANIFESTAR LO SIGUIENTE:*

*QUE EN CUMPLIMIENTO A LO DISPUESTO POR LOS ARTÍCULOS 31, FRACCIÓN XXXII, DE LA LEY DE OBRAS PÚBLICAS Y SERVICIOS RELACIONADOS CON LAS MISMAS, 34, FRACCIÓN VIII, 61, FRACCIÓN IX, INCISO C) Y ÚLTIMO PÁRRAFO, DE SU REGLAMENTO, Y A LO SOLICITADO EN EL DOCUMENTO LEGAL Y ADMINISTRATIVO DLA 3* ***(O EL QUE CORRESPONDA)*** *DE LA CONVOCATORIA A LA LICITACIÓN, MANIFIESTO, BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, QUE POR SÍ MISMO O A TRAVÉS DE INTERPÓSITA PERSONA, ME ABSTENDRÉ DE ADOPTAR CONDUCTAS,* PARA QUE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL INSTITUTO NACIONAL DE CARDIOLOGÍA IGNACIO CHÁVEZ INDUZCAN O ALTEREN LAS EVALUACIONES DE LAS PROPOSICIONES, EL RESULTADO DE ESTE PROCEDIMIENTO, U OTROS ASPECTOS QUE LE OTORGUEN CONDICIONES MAS VENTAJOSAS CON RELACIÓN A LOS DEMÁS PARTICIPANTES.

LO ANTERIOR PARA LOS FINES Y EFECTOS A QUE HAYA LUGAR.

**ATENTAMENTE,**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

### NOMBRE Y FIRMA DEL “LICITANTE”

### **ANEXO DLA 4**

### NACIONALIDAD MEXICANA

FECHA

**INSTITUTO NACIONAL DE CARDIOLOGÍA IGNACIO CHÁVEZ**

**L.C. ARMANDO ACEVEDO VALADEZ**

**DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN**

**PRESENTE:**

***(Dejar la siguiente redacción en caso de que el licitante sea una persona física, eliminando la siguiente)***

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****(nombre de la persona física)****, por mi propio derecho, en relación con la convocatoria a la licitación pública de carácter \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****(nacional, internacional bajo la cobertura de tratados de libre comercio o internacional abierta, según corresponda)*** *número \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, relativa a los trabajos consistentes en \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, respetuosamente comparezco ante usted para manifestar lo siguiente:*

*Que en cumplimiento a lo dispuesto por los artículos 34, fracción VIII, 36, primer párrafo, y 61, fracción IX, inciso d) y último párrafo, del Reglamento de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas, y a lo solicitado en el Documento Legal y Administrativo DLA 4****(o el que corresponda)*** *de la convocatoria a la licitación, manifiesto bajo protesta de decir verdad, que a la fecha el suscrito es de nacionalidad mexicana.*

***(Dejar la siguiente redacción en caso de que el licitante sea una persona moral, eliminando la anterior)***

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****(nombre del representante legal)****, en mi carácter de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de la empresa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****(denominación o razón social de la persona moral)****, lo que se acredita en los términos del testimonio de la escritura pública* ***(o póliza, según sea el caso)*** *número \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, de fecha \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, otorgada ante la fe del Licenciado \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Notario Público* ***(Corredor o fedatario públicos, según se trate)*** *número \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, de la Ciudad de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, inscrita en el Registro Público de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, de la Ciudad de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, en el folio número \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, con fecha \_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 20\_\_, mandato que a la fecha no me ha sido limitado ni revocado en forma alguna, en relación con la convocatoria a la licitación pública de carácter \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****(nacional, internacional bajo la cobertura de tratados de libre comercio o internacional abierta, según corresponda)*** *número* ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****, relativa a los trabajos consistentes en* ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****, respetuosamente comparezco ante usted para manifestar lo siguiente:*

*Que en cumplimiento a lo dispuesto por los artículos 34, fracción VIII, 36, primer párrafo, y 61, fracción IX, inciso d) y último párrafo, del Reglamento de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas, y a lo solicitado en el Documento Legal y Administrativo DLA 4****(o el que corresponda)*** *de la convocatoria a la licitación, a nombre de mi representada, manifiesto bajo protesta de decir verdad, que la misma se encuentra constituida conforme a las leyes mexicanas sin que exista modificación alguna de sus estatutos respecto a la nacionalidad de la misma, por lo que a la fecha es de nacionalidad mexicana.*

***Atentamente***

*(****Nombre y firmadel licitante y/o de su representante legal****)*

### **ANEXO DLA 5**

**DISCAPACITADOS DENTRO DE LA PLANTA LABORAL**

CIUDAD DE MÉXICO., A DE DE .

**INSTITUTO NACIONAL DE CARDIOLOGÍA IGNACIO CHÁVEZ**

**L.C. ARMANDO ACEVEDO VALADEZ**

**DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN**

**PRESENTE:**

ME REFIERO AL PROCEDIMIENTO LICITACIÓN No. \_\_\_\_\_\_ MI REPRESENTADA, LA EMPRESA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ PARTICIPA A TRAVÉS DE LA PROPOSICIÓN.

SOBRE EL PARTICULAR, MANIFIESTO QUE EL QUE SUSCRIBE, DECLARA BAJO PROTESTA DECIR VERDAD, QUE MI REPRESENTADA ES DE NACIONALIDAD MEXICANA Y QUE CUENTA CON PERSONAL DISCAPACITADO DENTRO DE SU PLANTA LABORAL Y MANIFIESTO EL PORCENTAJE \_\_\_\_\_\_\_ POR CIENTO, QUE ESTOS REPRESENTA, ASÍ COMO PRESENTO COPIAS DE LA DOCUMENTAL COMPROBATORIA, PARA EL CUMPLIMIENTO DEL DOCUMENTO DLA 5.

**A T E N T A M E N T E**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

### NOMBRE Y FIRMA DEL “LICITANTE”

### **ANEXO DLA 6**

**FORMATO PARA CONVENIO PRIVADO**

FECHA

**En su caso, convenio privado de agrupación de personas físicas y/o morales, celebrado entre dos o más interesados para participar en la licitación en los términos señalados en esta convocatoria a la licitación.**

***Los licitantes que decidan agruparse para presentar una proposición para esta licitación, deberán anexar el convenio privado de agrupación el cual debe cumplir con los requisitos establecidos en el artículo 47, fracción II, del Reglamento de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas.***

***Para los interesados que decidan agruparse para presentar una proposición, en el acto de presentación y apertura de proposiciones, el representante común deberá señalar que la proposición se presenta en forma solidaria o mancomunada según se haya convenido, exhibiendo el convenio con la proposición***

*El convenio privado celebrado por la agrupación de personas deberá contener cuando menos lo siguiente:*

1. *Nombre, domicilio y Registro Federal de Contribuyentes de las personas integrantes, señalando, en su caso, los datos de los instrumentos públicos con los que se acredita la existencia legal de las personas morales y, de haberlas, sus reformas y modificaciones así como el nombre de los socios que aparezcan en éstas;*
2. *Nombre y domicilio de los representantes de cada una de las personas agrupadas señalando, en su caso, los datos de las escrituras públicas con las que acrediten las facultades de representación;*
3. *Designación de un representante común, otorgándole poder amplio y suficiente para atender todo lo relacionado con la proposición y con el procedimiento de licitación pública;*
4. *Descripción precisa y detallada (no en porcentajes) de la parte de la obra pública que cada persona se obligará a cumplir, así como la forma en que se garantizará y exigirá el cumplimiento de las obligaciones y la forma en que serán presentadas a cobro las estimaciones de los trabajos ejecutados, a satisfacción del INSTITUTO NACIONAL DE CARDIOLOGÍA IGNACIO CHÁVEZ; y*
5. *Estipulación expresa de que cada uno de los firmantes quedará obligado junto con los demás integrantes, ya sea en forma solidaria o mancomunada, según se convenga, para comprometerse por cualquier responsabilidad derivada del contrato que se firme, de conformidad con lo ordenado por los artículos 36, segundo párrafo, de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas y 47, fracción II, inciso e), de su Reglamento, y lo estipulado en la cláusula primera del modelo de contrato de obra pública.*

### **ANEXO DLA 7**

***(VISITA AL SITIO DE LOS TRABAJOS Y QUIEN PRETENDA SOLICITAR ACLARACIONES)***

***Se anotará, en papel membretado del licitante, la manifestación conforme al siguiente formato.***

FECHA

**INSTITUTO NACIONAL DE CARDIOLOGÍA IGNACIO CHÁVEZ**

**L.C. ARMANDO ACEVEDO VALADEZ**

**DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN**

**PRESENTE.**

***(Dejar la siguiente redacción en caso de que el licitante sea una persona física, eliminando la siguiente)***

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****(nombre de la persona física)****, por mi propio derecho, en relación con la convocatoria a la licitación pública de carácter \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****(nacional, internacional bajo la cobertura de tratados de libre comercio o internacional abierta, según corresponda)*** *número \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, relativa a los trabajos consistentes en \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, respetuosamente comparezco ante usted para manifestar lo siguiente:*

*Que en cumplimiento a lo dispuesto por los artículos 35, tercer párrafo, de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas, 34, fracción VIII, 39, tercer y cuarto párrafos, y 61, fracción VI, de su Reglamento, así como a lo solicitado en esta Convocatoria a la Licitación y el Documento Legal y Administrativo DLA 7****(o el que corresponda)*** *de la convocatoria a la licitación, declaro, bajo protesta de decir verdad, como mis datos los siguientes*

***Registro federal de contribuyentes:***

***Lugar y fecha de nacimiento:***

*Asimismo, habiéndome enterado del contenido de la convocatoria a la licitación, sus anexos, modelo de contrato y garantías a otorgarse, así como de los requisitos establecidos, manifiesto mi interés para participar en la licitación pública cuyos datos han quedado anotados anteriormente.*

***(Dejar la siguiente redacción en caso de que el licitante sea una persona moral, eliminando la anterior)***

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****(nombre del representante legal)****, en mi carácter de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, de la empresa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****(denominación o razón social de la persona moral)****, lo que se acredita en los términos del testimonio de la escritura pública* ***(o póliza, según sea el caso)*** *número \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, de fecha \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, otorgada ante la fe del Licenciado \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Notario Público* ***(Corredor o fedatario públicos, según se trate)*** *número \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, de la Ciudad de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, inscrita en el Registro Público de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, de la Ciudad de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, en el folio número \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, con fecha \_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 202\_\_, mandato que a la fecha no me ha sido limitado ni revocado en forma alguna, en relación con la convocatoria a la licitación pública de carácter \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****(nacional, internacional bajo la cobertura de tratados de libre comercio o internacional abierta, según corresponda)*** *número* ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****, relativa a los trabajos consistentes en* ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****, respetuosamente comparezco ante usted para manifestar lo siguiente:*

*Que en cumplimiento a lo dispuesto por los artículos 35, tercer párrafo, de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas, 34, fracción VIII, 39, tercer y cuarto párrafos, y 61, fracción VI, de su Reglamento, así como a lo solicitado en el punto 1.7* ***(o el que corresponda)*** *y el Documento Legal y Administrativo DLA7****(o el que corresponda)*** *de la convocatoria a la licitación, a nombre de mi representada, declaro, bajo protesta de decir verdad, como datos de la misma los siguientes:*

***Registro federal de contribuyentes de la persona moral:***

***Denominación o razón social:***

***Nombres de los accionistas:***

***Nombre, número y circunscripción territorial del notario, corredor o fedatario público ante quien se otorgó el acta constitutiva y, en su caso, las modificaciones:***

***Número, fecha y datos de inscripción en el registro público de comercio del acta constitutiva:***

***Número, fecha y datos de inscripción en el registro público de comercio de las reformas o modificaciones al acta constitutiva:***

***Nombre del representante legal:***

***Nombre, número y circunscripción territorial del notario, corredor o fedatario público ante quien se otorgó el instrumento del que se desprendan sus facultades legales para suscribir la proposición:***

*Asimismo, habiéndose enterado mí representada por conducto de su representante legal, del contenido de la convocatoria a la licitación, sus anexos, modelo de contrato y garantías a otorgarse, así como de los requisitos establecidos, manifiesto en su nombre, su interés para participar en la licitación pública cuyos datos han quedado anotados anteriormente.*

***Atentamente***

**ANEXO DLA 8**

***(ENTREGA DE LA PROPOSICIÓN A TRAVÉS DE COMPRANET)***

***En el caso de enviarse la proposición a través del Sistema Electrónico de Información Pública Gubernamental (CompraNet), escrito en el que el licitante acepta expresamente que se tendrá como no presentada su proposición y, en su caso, la documentación requerida en esta licitación, cuando el archivo electrónico en el que se contengan las proposiciones y/o demás información no pueda abrirse por tener algún virus informático o por cualquier otra causa ajena al INSTITUTO NACIONAL DE CARDIOLOGÍA IGNACIO CHÁVEZ. Dicho escrito deberá presentarse al área convocante en forma previa al acto de presentación y apertura de proposiciones***

**INSTITUTO NACIONAL DE CARDIOLOGÍA IGNACIO CHÁVEZ**

**L.C. ARMANDO ACEVEDO VALADEZ**

**DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN**

**PRESENTE.**

***(Dejar la siguiente redacción en caso de que el licitante sea una persona física, eliminando las siguientes)***

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****(nombre de la persona física)****, por mi propio derecho, en relación con la convocatoria a la licitación pública de carácter \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****(nacional, internacional bajo la cobertura de tratados de libre comercio o internacional abierta, según corresponda)*** *número \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, relativa a los trabajos consistentes en \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, respetuosamente comparezco ante usted para manifestar lo siguiente:*

*Que en cumplimiento a dispuesto por el numeral 29 del “ACUERDO por el que se establecen las disposiciones que se deberán observar para la utilización del Sistema Electrónico de Información Pública Gubernamental denominado CompraNet”, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 28 de junio de 2011, y a lo solicitado en el Documento Legal y Administrativo DLA 7****(o el que corresponda)*** *de la convocatoria a la licitación, expresamente acepto que se tenga por no presentada mi proposición, y en su caso, la documentación requerida, en el supuesto de que el archivo electrónico que contenga mi proposición y/o demás información no pueda abrirse por tener algún virus informático o por cualquier otra causa ajena al INSTITUTO NACIONAL DE CARDIOLOGÍA IGNACIO CHÁVEZ.*

***(Dejar la siguiente redacción en caso de que el licitante sea una persona moral, eliminando la anterior y la siguiente)***

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****(nombre del representante legal)****, en mi carácter de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, de la empresa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****(denominación o razón social de la persona moral)****, lo que se acredita en los términos del testimonio de la escritura pública* ***(o póliza, según sea el caso)*** *número \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, de fecha \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, otorgada ante la fe del Licenciado \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Notario Público* ***(Corredor o fedatario públicos, según se trate)*** *número \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, de la Ciudad de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, inscrita en el Registro Público de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, de la Ciudad de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, en el folio número \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, con fecha \_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 202\_\_, mandato que a la fecha no me ha sido limitado ni revocado en forma alguna, en relación con la convocatoria a la licitación pública de carácter \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****(nacional, internacional bajo la cobertura de tratados de libre comercio o internacional abierta, según corresponda)*** *número* ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****, relativa a los trabajos consistentes en* ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****, respetuosamente comparezco ante usted para manifestar lo siguiente:*

*Que en cumplimiento a dispuesto por el numeral 29 del “ACUERDO por el que se establecen las disposiciones que se deberán observar para la utilización del Sistema Electrónico de Información Pública Gubernamental denominado CompraNet”, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 28 de junio de 2011, y a lo solicitado en el Documento Legal y Administrativo DLA 8****(o el que corresponda)*** *de la convocatoria a la licitación, a nombre de mi representada, expresamente acepto que se tenga por no presentada la proposición, y en su caso, la documentación requerida, en el supuesto de que el archivo electrónico que contenga su proposición y/o demás información no pueda abrirse por tener algún virus informático o por cualquier otra causa ajena al INSTITUTO NACIONAL DE CARDIOLOGÍA IGNACIO CHÁVEZ.*

***Dejar la siguiente redacción en caso de que el licitante sea una agrupación de personas físicas y/o morales, eliminando las anteriores)***

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****(nombre del representante común)****, en mi carácter de representante común del grupo de personas integrado por \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ y \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****(nombre, denominación o razón social de las personas físicas y/o morales)****, lo que se acredita en los términos del convenio privado número \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, de la Ciudad de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, en relación con la convocatoria a la licitación pública de carácter \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****(nacional, internacional bajo la cobertura de tratados de libre comercio o internacional abierta, según corresponda)*** *número \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, relativa a los trabajos consistentes en \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, respetuosamente comparezco ante usted para manifestar lo siguiente:*

*Que en cumplimiento a dispuesto por el numeral 29 del “ACUERDO por el que se establecen las disposiciones que se deberán observar para la utilización del Sistema Electrónico de Información Pública Gubernamental denominado CompraNet”, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 28 de junio de 2011, y a lo solicitado en el Documento Legal y Administrativo DLA 7****(o el que corresponda)*** *de la convocatoria a la licitación, a nombre de mis representadas, expresamente acepto que se tenga por no presentada la proposición, y en su caso, la documentación requerida, en el supuesto de que el archivo electrónico que contenga su proposición y/o demás información no pueda abrirse por tener algún virus informático o por cualquier otra causa ajena al INSTITUTO NACIONAL DE CARDIOLOGÍA IGNACIO CHÁVEZ.*

***Atentamente***

***(Nombre y firma del licitante y/o de su representante legal)***

### **ANEXO DLA 9**

***(REGISTRO EN EL RUPC)***

***Copia actualizada del comprobante del registro del licitante en el Registro Único de Proveedores y Contratistas del Sistema Electrónico de Información Pública Gubernamental (CompraNet). La falta de este documento no será impedimento para la participación del licitante en el procedimiento de contratación, ni causa de desechamiento de su proposición***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***SECRETARIA DE SALUD***  ***INSTITUTO NACIONAL DE CARDIOLOGÍA IGNACIO CHÁVEZ***  ***DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN***  ***SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES***  ***DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES MÉDICAS Y HOSPITALARIAS*** | ***LICITACIÓN No.*** | ***DLA 9*** |

***Se anotará, en papel membretado del licitante, la manifestación conforme al siguiente formato.***

FECHA

**INSTITUTO NACIONAL DE CARDIOLOGÍA IGNACIO CHÁVEZ**

**L.C. ARMANDO ACEVEDO VALADEZ**

**DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN**

**PRESENTE:**

***(Dejar la siguiente redacción en caso de que el licitante sea una persona física, eliminando la siguiente)***

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****(nombre de la persona física)****, por mi propio derecho, en relación con la convocatoria a la licitación pública de carácter \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****(nacional, internacional bajo la cobertura de tratados de libre comercio o internacional abierta, según corresponda)*** *número \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, relativa a los trabajos consistentes en \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, respetuosamente comparezco ante usted para manifestar lo siguiente:*

***Dejar la siguiente redacción en caso de que el licitante sea una persona moral, eliminando la anterior)***

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****(nombre del representante legal)****, en mi carácter de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de la empresa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****(denominación o razón social de la persona moral)****, lo que se acredita en los términos del testimonio de la escritura pública* ***(o póliza, según sea el caso)*** *número \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, de fecha \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, otorgada ante la fe del Licenciado \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Notario Público* ***(Corredor o fedatario públicos, según se trate)*** *número \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, de la Ciudad de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, inscrita en el Registro Público de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, de la Ciudad de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, en el folio número \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, con fecha \_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 202\_\_, mandato que a la fecha no me ha sido limitado ni revocado en forma alguna, en relación con la convocatoria a la licitación pública de carácter \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****(nacional, internacional bajo la cobertura de tratados de libre comercio o internacional abierta, según corresponda)*** *número* ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****, relativa a los trabajos consistentes en* ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****, respetuosamente y* ***bajo protesta de decir verdad*** *manifestar* que ***(NO/SI)*** *estoy registrado para participar en la presente licitación, y que cuento con el Registro dentro del Registro Único de Proveedores y Contratistas del Sistema Electrónico de Información Pública Gubernamental (CompraNet). el Sistema de Información Pública Gubernamental CompraNet, anexando lo siguiente:*

***EN SU CASO Copia*** *actualizada del comprobante del registro del licitante en el Registro Único de Proveedores y Contratistas del Sistema Electrónico de Información Pública Gubernamental (CompraNet). La falta de este documento no será impedimento para la participación del licitante en el procedimiento de contratación, ni causa de desechamiento de su proposición*

### ANEXO DLA 10

***(PRESENTACIÓN DE MANIFIESTO)***

**Escrito con firma expresando haber o no presentado el manifiesto en el que afirmen o nieguen los vínculos o relaciones de negocios, laborales, profesionales, personales o de parentesco por consanguinidad o afinidad hasta el cuarto grado que tenga el licitante o las personas que se mencionan en el ANEXO SEGUNDO numeral 3 del “acuerdo por el que se expide el protocolo de actuación en materia de contrataciones públicas, otorgamiento y prórroga de licencias, permisos, autorizaciones y concesiones” publicado en el Diario Oficial de la Federación el 20 de agosto de 2015, con los servidores públicos que tengan los cargos que se indican en el numeral 5 del ANEXO SEGUNDO del “acuerdo por el que se expide el protocolo de actuación en materia de contrataciones públicas, otorgamiento y prórroga de licencias, permisos, autorizaciones y concesiones”, publicado en el Diario Oficial de la Federación con sus reformas y adiciones el 19 de febrero de 2016 y 28 de febrero de 2017, en el mismo medio informativo y, en el caso de haberlo presentado, señalar si solicitaron hacer del conocimiento público la presentación del manifiesto, anexando copia del acuse correspondiente que genera el sistema. La presentación del manifiesto es optativa para los interesados por lo que su omisión no será impedimento para participar en el procedimiento de contratación, ni causa de desechamiento de la proposición. Tratándose de participación conjunta de personas, deberá presentarse en forma individual la copia del acuse que genera el sistema de presentación del manifiesto por cada una de las personas físicas y/o socios de las personas morales que forman parte de la agrupación.**

FECHA

Los particulares personas físicas que participen en el procedimiento de contratación, podrán formular un manifiesto en el que afirmen o nieguen los vínculos o relaciones de negocios, laborales, profesionales, personales o de parentesco por consanguinidad o afinidad hasta el cuarto grado que tengan la propia persona, con el o los servidores públicos a que se refiere el número 5 del ANEXO SEGUNDO y que son los siguientes:

* 1. Presidente de la República;
  2. Secretarios de Estado;
  3. Jefe de la Oficina de la Presidencia de la República;
  4. Consejero Jurídico del Ejecutivo Federal;
  5. Procurador General de la República;
  6. Titulares de entidades;
  7. Titulares de órganos reguladores coordinados;
  8. Subprocuradores o titulares de fiscalías especializadas;
  9. Comisionados adscritos a órganos reguladores coordinados;
  10. Subsecretarios, oficiales mayores, consejeros adjuntos, titulares de órganos administrativos desconcentrados, titulares de unidad y directores generales en las dependencias;
  11. Directores generales, gerentes, subgerentes, directores o integrantes de los órganos de gobierno de los comités técnicos de las entidades, y
  12. Personal que interviene en contrataciones públicas, en el otorgamiento y prórroga de licencias, permisos, autorizaciones y concesiones, incluidos en el Registro que lleva la Secretaría de la Función Pública.

Los particulares personas morales que participen en el procedimiento de contratación, podrán formular un manifiesto en el que afirmen o nieguen los vínculos o relaciones de negocios, laborales, profesionales, personales o de parentesco por consanguinidad o afinidad hasta el cuarto grado que tengan las personas que a continuación se señalan, con el o los servidores públicos a que se refiere el número 5 del anexo segundo:

1. Integrantes del consejo de administración o administradores;
2. Director general, gerente general, o equivalentes;
3. Representantes legales, y
4. Personas físicas que posean directa o indirectamente cuando menos el diez por ciento de los títulos representativos del capital social de la persona moral;

Los particulares formularán el manifiesto a través de la dirección electrónica [www.manifiesto.funcionpublica.gob.mx](http://www.manifiesto.funcionpublica.gob.mx), siendo este medio electrónico de comunicación el único para presentarlo. El Sistema generará un acuse de presentación del manifiesto. A través de dicho medio electrónico los particulares podrán también denunciar presuntos conflictos de interés de los que tengan conocimiento, enunciando las pruebas con las que en su caso cuenten.

Los particulares que participan en los procedimientos de contrataciones públicas, otorgamiento y prórroga de licencias, permisos, autorizaciones y concesiones, podrán evaluar si los servidores públicos que intervienen en los mismos cumplen el presente Acuerdo y se desempeñan con ética, integridad y ausencia de conflicto de interés a través de la siguiente liga <http://encuestas.funcionpublica.gob.mx>;

El servidor público titular del área responsable de llevar el procedimiento de contratación pública, deberá verificar en el sistema, respecto del Instituto Nacional de Cardiología Ignacio Chávez, los manifiestos de vínculos o relaciones presentados por los particulares, a fin de tomar las medidas necesarias para prevenir posibles conflictos de interés.

**ANEXO DLA 11 A**

***(CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES FISCALES)***

***Se anotará, en papel membretado del licitante, la manifestación conforme al siguiente formato.***

FECHA

**INSTITUTO NACIONAL DE CARDIOLOGÍA IGNACIO CHÁVEZ**

**L.C. ARMANDO ACEVEDO VALADEZ**

**DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN**

**PRESENTE.**

Con relación a la convocatoria a la licitación Pública Nacional Número LO-016B00004-E**\_\_-20\_\_**cuyo contrato ampara los trabajos para “ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ “que fue adjudicado a mi representada y de conformidad con lo dispuesto en el Artículo 32-D, del Código Fiscal de la Federación vigente, y a la Regla 2.1.25. De la Resolución Miscelánea Fiscal para 2022, publicada en el Diario Oficial de la Federación el día 27 de diciembre de 2021, adjunto “Opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales” con el que compruebo que se realizó la solicitud de opinión, emitido por el servicio de Administración Tributaria, sobre el cumplimiento de sus obligaciones fiscales, conforme a lo previsto en la citada regla.

Así mismo manifiesto que mi representada se obliga a verificar mediante consulta en la página **de Internet del SAT,** en la opción “Mi portal”, la respuesta de la solicitud de la opinión o de la información adicional que requiera la autoridad, a partir de la fecha sugerida que se informa en el acuse de la solicitud de servicio, y se compromete a enviar la respuesta de la opinión en un plazo de 30 días naturales a partir de la fecha del “**acuse de recepción**” y en caso de prorroga enviar la respuesta definitiva emitida por el Sistema de Administración Tributaria.

**PROTESTO.**

**FIRMA**

**REPRESENTANTE LEGAL**

**ATENTAMENTE**

**NOMBRE Y CARGO DEL REPRESENTANTE LEGAL**

Nota: Con referencia al cumplimiento de este documento del Artículo 32-D, **para cada participante en la presente licitación deberán adjuntar** en su proposición el **“acuse de recepción y/o opinión de que han cumplido con sus obligaciones fiscales, (que se encuentra al corriente de sus obligaciones fiscales)”, emitido por el servicio de Administración Tributaria (SAT).**

### **ANEXO DLA 11 B**

***(CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES FISCALES EN MATERIA DE SEGURIDAD SOCIAL)***

***Se anotará, en papel membretado del licitante, la manifestación conforme al siguiente formato.***

FECHA

**INSTITUTO NACIONAL DE CARDIOLOGÍA IGNACIO CHÁVEZ**

**L.C. ARMANDO ACEVEDO VALADEZ**

**DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN**

**PRESENTE.**

Con relación a la convocatoria a la licitación Pública *Nacional Número LO-016B00004-****\_\_-20\_\_***cuyo contrato ampara los trabajos para “ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ “ que fue adjudicado a mi representada y de conformidad con lo dispuesto en el Artículo 32-D, del Código Fiscal de la Federación vigente, adjunto “Opinión de cumplimiento de Obligaciones Fiscales en Materia de Seguridad Social”, con el que compruebo que se realizó la solicitud de opinión, emitido por el Instituto Mexicano del Seguro Social, sobre el cumplimiento de sus obligaciones fiscales en Materia de Seguridad Social, conforme a lo previsto en el CFF.

**PROTESTO.**

**FIRMA**

**REPRESENTANTE LEGAL**

***ATENTAMENTE***

***NOMBRE Y CARGO DEL REPRESENTANTE LEGAL***

*Nota: Con referencia al cumplimiento de este documento* ***para cada participante en la presente licitación deberán adjuntar*** *en su proposición la* ***“opinión de que han cumplido con sus obligaciones fiscales en Materia de Seguridad Social, (que se encuentra al corriente de sus obligaciones fiscales)”, emitido por el Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS).***

### **ANEXO DLA 11 C**

***(CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES FISCALES EN MATERIA DE INFONAVIT)***

***Se anotará, en papel membretado del licitante, la manifestación conforme al siguiente formato.***

FECHA

**INSTITUTO NACIONAL DE CARDIOLOGÍA IGNACIO CHÁVEZ**

**L.C. ARMANDO ACEVEDO VALADEZ**

**DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN**

**PRESENTE.**

Con relación a la convocatoria a la licitación Pública *Nacional Número LO-016B00004-****\_\_-20\_\_*** cuyo contrato ampara los trabajos para “ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ “ que fue adjudicado a mi representada y de conformidad con lo dispuesto en el Artículo 32-D, del Código Fiscal de la Federación vigente, adjunto “Opinión de cumplimiento de Obligaciones Fiscales en Materia de Infonavit”, con el que compruebo que se realizó la solicitud de opinión, emitido por el Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores, sobre el cumplimiento de sus obligaciones fiscales en Materia de Seguridad Social, conforme a lo previsto en el CFF.

**PROTESTO.**

**FIRMA**

**REPRESENTANTE LEGAL**

***ATENTAMENTE***

***NOMBRE Y CARGO DEL REPRESENTANTE LEGAL***

*Nota: Con referencia al cumplimiento de este documento* ***para cada participante en la presente licitación deberán adjuntar*** *en su proposición la* ***“Constancia de que han cumplido con su situación fiscal en el INFONAVIT, (que se encuentra al corriente de sus obligaciones fiscales)”, emitido por el Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores (INFONAVIT).***

**DOCUMENTOS AT**

**DOCUMENTO AT 1.- DESCRIPCIÓN DE LA PLANEACIÓN INTEGRAL DEL LICITANTE PARA REALIZAR LOS SERVICIOS, INCLUYENDO LA METODOLOGÍA DE TRABAJO PROPUESTA, CONSIDERANDO, EN SU CASO, LAS RESTRICCIONES TÉCNICAS QUE PROCEDAN CONFORME AL PROYECTO EJECUTIVO QUE ESTABLEZCA LA CONVOCANTE.**

**(GUÍA DE LLENADO)**

*EN PAPEL MEMBRETADO DE LA EMPRESA CITANDO No. DE LICITACIÓN, OBJETO DE LOS SERVICIOS, SE ANOTARÁ EN ESTE ESPACIO UNA DESCRIPCIÓN DE LA PLANEACIÓN INTEGRAL DEL LICITANTE PARA REALIZAR LOS TRABAJOS, INCLUYENDO EL PROCEDIMIENTO CONSTRUCTIVO DE EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS, CONSIDERANDO, EN SU CASO, LAS RESTRICCIONES TÉCNICAS QUE PROCEDAN CONFORME A LOS PROYECTOS Y QUE ESTABLEZCAN ESTA CONVOCANTE.*

*INCLUIRÁ ADEMÁS DE LOS RECURSOS PROPUESTOS, LA DESCRIPCIÓN DEL COMO, EL CUANDO, EL DÓNDE SE UTILIZARÁN, QUE FRENTES DE TRABAJO PROPONE ABRIR SIMULTÁNEAMENTE, PARA CUMPLIR CON LOS TRABAJOS.*

*EL PROCEDIMIENTO CONSTRUCTIVO DESCRITO, DEBERÁ SER ACEPTABLE PORQUE DEMUESTRA QUE EL LICITANTE CONOCE LOS TRABAJOS A REALIZAR Y QUE TIENE LA CAPACIDAD Y LA EXPERIENCIA PARA EJECUTARLOS SATISFACTORIAMENTE; DICHO PROCEDIMIENTO DEBE SER ACORDE CON EL PROGRAMA DE EJECUCIÓN CONSIDERADO EN SU PROPUESTA.*

*DENTRO DEL PROCEDIMIENTO CONSTRUCTIVO A UTILIZAR, SE PODRÁ DESCRIBIR LOS RECURSOS CON QUE SE DISPONE Y LA FORMA DE CÓMO PROPONE EMPLEARLOS, LAS ACTIVIDADES A REALIZAR, PRODUCCIÓN PROPUESTA, EL NUMERO DE EQUIPOS DE TRABAJARAN EN FORMA ESCALONADA PARA CUMPLIR CON EL PLAZO DE EJECUCIÓN PACTADO EN LA CONVOCATORIA A LA LICITACIÓN, QUE DESCRIBAN EL PROCEDIMIENTO PROPUESTO A UTILIZAR.*

*SE SUGIERE DESCRIBIR, LOS ASPECTOS CONTEMPLADOS EN RELACIÓN A LA PLANEACIÓN DE LA FORMA DE REALIZAR LOS ACARREOS DE LOS MATERIALES, Y LA CONTRATACIÓN DE LA MANO DE OBRA.*

*DEBERÁ DESCRIBIR LA METODOLOGÍA Y EL PROCEDIMIENTO CONSTRUCTIVO PROPIO QUE PROPONE APLICAR EL LICITANTE PARA LA EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS.*

***NOTA:* LA DESCRIPCIÓN DE LA PLANEACIÓN INTEGRAL DEL LICITANTE PARA REALIZAR LOS TRABAJOS, INCLUIRÁ EL PROCEDIMIENTO CONSTRUCTIVO DE EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS, CONSIDERANDO, EN SU CASO, LAS RESTRICCIONES TÉCNICAS QUE PROCEDAN CONFORME A LOS PROYECTOS Y QUE ESTABLEZCA EL INSTITUTO, EL PROCEDIMIENTO CONSTRUCTIVO DESCRITO, DEBERÁ SER ACEPTABLE PORQUE DEMUESTRA QUE EL LICITANTE CONOCE LOS TRABAJOS A REALIZAR Y QUE TIENE LA CAPACIDAD Y LA EXPERIENCIA PARA EJECUTARLOS SATISFACTORIAMENTE; DICHO PROCEDIMIENTO DEBE SER ACORDE CON EL PROGRAMA DE EJECUCIÓN CONSIDERADO EN SU PROPUESTA.**

***DOCUMENTO AT 1.-*** *DESCRIPCIÓN DE LA PLANEACIÓN INTEGRAL DEL LICITANTE PARA REALIZAR LOS SERVICIOS, INCLUYENDO LA METODOLOGÍA DE TRABAJO PROPUESTA, CONSIDERANDO, EN SU CASO, LAS RESTRICCIONES TÉCNICAS QUE PROCEDAN CONFORME AL PROYECTO EJECUTIVO QUE ESTABLEZCA LA CONVOCANTE.*

*FORMATO DE LLENADO*

*LUGAR Y FECHA*

***PRESENTE.***

*Me refiero a la Convocatoria No, mediante la cual convoca a participar en la Licitación Pública Nacional No. -----------, relativa a la prestación de los trabajos "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.".*

*Sobre el particular, en cumplimiento del Documento AT1 “DESCRIPCIÓN DE LA PLANEACIÓN INTEGRAL DEL LICITANTE PARA REALIZAR LOS SERVICIOS, INCLUYENDO LA METODOLOGÍA DE TRABAJO PROPUESTA, CONSIDERANDO, EN SU CASO, LAS RESTRICCIONES TÉCNICAS QUE PROCEDAN CONFORME AL PROYECTO EJECUTIVO QUE ESTABLEZCA LA .” por mi propio derecho, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (nombre en el caso de persona física), o como representante legal de\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Razón social, en el caso de persona moral), manifiesto a usted, la descripción de la planeación y el procedimiento constructivo a emplear para la ejecución de los trabajos.*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*ATENTAMENTE*

*NOMBRE Y CARGO DEL REPRESENTANTE LEGAL*

## DOCUMENTO AT 2.-. RELACIÓN DE MAQUINARIA Y EQUIPO, ASÍ COMO EQUIPO CIENTÍFICO E INFORMÁTICO

*(GUÍA DE LLENADO)*

*SE ANOTARA LA RELACIÓN DE BIENES Y EQUIPO GENERAL, CIENTÍFICO E INFORMÁTICO, INDICANDO SI SON DE SU PROPIEDAD, ARRENDADAS CON O SIN OPCIÓN A COMPRA, SU UBICACIÓN FÍSICA, MODELO Y USOS ACTUALES, ASÍ COMO LA FECHA EN QUE SE DISPONDRÁ DE ESTOS INSUMOS EN EL SITIO DE LOS TRABAJOS, TRATÁNDOSE DE BIENES, EQUIPOS CIENTÍFICOS, INFORMÁTICOS E INSTALACIONES ESPECIALES ARRENDADO, CON O SIN OPCIÓN A COMPRA, DEBERÁ PRESENTAR* ***CARTA COMPROMISO DE ARRENDAMIENTO Y DISPONIBILIDAD*** *DONDE SE GARANTICE LA DISPONIBILIDAD PARA EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.*

***A). -ENCABEZADO:***

|  |  |
| --- | --- |
| *LICITACIÓN N* | *LA CLAVE QUE LE CORRESPONDA.* |
| **OBJETO:** | **SE ESPECIFICARÁ EL TIPO DE TRABAJOS Y EL LUGAR DONDE SE EFECTUARÁN ESTOS.** |
| *RAZÓN SOCIAL DEL LICITANTE:* | *SE ANOTARÁ EL NOMBRE O RAZÓN SOCIAL COMPLETA DEL LICITANTE QUE PRESENTA LA PROPOSICIÓN.* |
| *FIRMA DEL LICITANTE:* | *ESTE ESPACIO SERVIRÁ PARA QUE SIGNE EL REPRESENTANTE LEGAL DEL LICITANTE.* |
| **PLAZO DE EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS:** | **EL INDICADO EN LA CONVOCATORIA O LA MODIFICACIÓN QUE EN SU CASO SE HAYA EFECTUADO** |
| FECHA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA | LA INDICADA ENLA CONVOCATORIA OLA MODIFICACIÓN QUE EN SU CASO SE HAYA EFECTUADO. |

***B). -COLUMNAS:***

|  |  |
| --- | --- |
| *EQUIPO N°:* | *SE ENLISTARÁN CON NÚMERO PROGRESIVO LOS EQUIPOS.* |
| *NOMBRE DE LA MAQUINARIA O EQUIPO:* | *SE ANOTARA EL NOMBRE DE LA MAQUINARIA O EQUIPO INCLUYENDO SUS CARACTERÍSTICAS.* |
| *MARCA:* | *LA MARCA CORRESPONDIENTE* |
| *MODELO:* | *EL MODELO CORRESPONDIENTE.* |
| *EDAD* | *ANOTAR EL NÚMERO DE AÑOS DESDE SU FABRICACIÓN.* |
| *NUMERO DE SERIE:* | *EL NÚMERO DE SERIE DEL EQUIPO.* |
| *CAPACIDAD:* | *LA CAPACIDAD ESPECIFICADA DEL EQUIPO.* |
| *COMBUSTIBLE:* | *SE INDICARA EL TIPO DE COMBUSTIBLE QUE UTILICE LA MAQUINARIA O EQUIPO* |
| *POTENCIA DEL MOTOR:* | *CON NÚMERO EL CABALLAJE ESPECIFICADO* |
| *SITIO DE UBICACIÓN ACTUAL:* | *EL NOMBRE DE LA CIUDAD Y ENTIDAD FEDERATIVA EN DONDE SE ENCUENTRA LA MAQUINARIA O EL EQUIPO.* |
| *DISPONIBILIDAD:* | *SE MARCARÁ CON UNA* ***X*** *LA COLUMNA CORRESPONDIENTE YA SEA QUE EL EQUIPO SEA PROPIO O EN ALQUILER SE MARCARÁ CON UNA X SI SE CUENTA CON OPCIÓN DE COMPRA.* |
| *FECHA* | *SE INDICARÁ LA FECHA EN QUE SE DISPONDRÁ DEL EQUIPO EN EL SITIO DE LA PRESTACIÓN DE LOS TRABAJOS.* |

**NOTA: EL LICITANTES DEBERÁ TOMAR EN CUENTA QUE DE ACUERDO CON LOS CRITERIOS DE EVALUACIÓN ESTABLECIDOS INHERENTES A QUE LA MAQUINARIA Y EL EQUIPO DE CONSTRUCCIÓN SEAN LOS ADECUADOS, NECESARIOS Y SUFICIENTES, SE DEBERÁ DE RELACIONAR LOS DATOS DE CADA BIEN Y EQUIPO GENERAL, CIENTÍFICO E INFORMÁTICO REQUERIDAS PARA EJECUTAR LOS TRABAJOS DENTRO DEL PLAZO ESTABLECIDO, EN CONSECUENCIA EL NÚMERO DE UNIDADES QUE SE DEBERÁ RELACIONAR, SE DETERMINARÁ CON BASE EN LA CUANTIFICACIÓN DE HORAS EFECTIVAS QUE RESULTEN CON BASE EN LOS RENDIMIENTOS PROPUESTOS POR EL LICITANTES Y LOS VOLÚMENES O CANTIDADES OBRA A EJECUTAR, A RAZÓN DE 200 HORAS EFECTIVAS POR MES DE CADA MAQUINARIA Y EL PERIODO DE EJECUCIÓN ESTABLECIDO.**

***EL EQUIPO QUE PRESENTE LA EMPRESA DEBERÁ CONSIDERAR NO PROGRAMAR UN MISMO EQUIPO O MAQUINARIA QUE SE REQUIERA UTILIZAR EN FORMA SIMULTANEA EN DOS FRENTES DE TRABAJO, SALVO QUE SE RELACIONE DOS O MAS EQUIPOS DISPONIBLES QUE SE PODRÁ UTILIZAR EN FORMA SIMULTANEA, Y DEBERÁ SER EL SUFICIENTE PARA CUBRIR LOS FRENTES PROPUESTOS Y TERMINAR LOS TRABAJOS EN EL PERÍODO ESTIPULADO.***

***POR OTRA PARTE TAMBIÉN SE ACLARA QUE EN EL CASO DE QUE UN LICITANTE PARTICIPE EN DOS O MÁS LICITACIONES O CUANDO SE TENGA COMPROMETIDO EN OTROS CONTRATOS CON ESTA CONVOCANTE EN EL CUYO PERIODO DE EJECUCIÓN, SEA SIMULTANEO Y PARA ESTAS SE PROPONGA UNA MISMA MAQUINA O EQUIPO QUE INTERVENGAN DENTRO DEL PROGRAMA EN ACTIVIDADES CRÍTICAS PARA LA EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS, EN DICHAS LICITACIONES, EN LA EVALUACIÓN DELA PROPUESTA SE CONSIDERARÁ, CON SOLVENCIA TÉCNICA PARA LA PRIMERA LICITACIÓN EN QUE HAYA PRESENTADO PROPUESTA, MAS NO ASÍ PARA LAS SIGUIENTES, EN ORDEN DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES, POR LO QUE ESTE INSTITUTO ANALIZARÁ LA FACTIBILIDAD DE UTILIZACIÓN, Y CONSIDERARÁ EN SU CASO COMO MOTIVO PARA DESECHAR EN LAS DEMÁS PROPUESTAS, EN LA EVALUACIÓN TÉCNICA.***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***SECRETARIA DE SALUD***  ***INSTITUTO NACIONAL DE CARDIOLOGÍA IGNACIO CHÁVEZ*** | | | | | | | | | | | | | ***LICITACIÓN No.*** | | | ***DOCUMENTO AT 2*** | |
| *OBJETO:* | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ***RAZÓN SOCIAL DEL LICITANTE:*** | | | | *FIRMA DEL LICITANTE* | | | | | *PLAZO DE EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS* | | | | *FECHA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA:* | | | *HOJA:* ***DE:*** | |
| ***FORMATO DE LLENADO*** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ***RELACIÓN DE MAQUINARIA Y EQUIPO, ASÍ COMO EQUIPO CIENTÍFICO E INFORMÁTICO*** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ***EQUIPO*** | ***NOMBRE DE LA*** | ***MARCA*** | ***CARACTERÍSTICAS PARTICULARES*** | | | | | | | | ***SITIO DE UBICACIÓN*** | ***DISPONIBILIDAD*** | | | | | |
| ***NO.*** | ***MAQUINARIA O EQUIPO*** |  | ***MODELO*** | | ***EDAD*** | ***NUMERO***  ***DE***  ***SERIE*** | ***CAPACIDAD*** | ***COMBUSTIBLE*** | | ***POTENCIA***  ***DEL***  ***MOTOR*** | ***ACTUAL***  ***(CIUDAD Y ENT. FED.)*** | ***PROPIO*** | | ***ALQUILADO*** | ***OPCIÓN DE COMPRA*** | | *FECHA* |
|  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  | |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  | |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  | |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  | |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  | |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  | |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  | |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  | |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  | |  |

*NOTA: TRATÁNDOSE DE BIENES Y EQUIPO GENERAL, E INFORMÁTICO ARRENDADO, CON O SIN OPCIÓN A COMPRA,* ***DEBERÁ PRESENTAR CARTA COMPROMISO DE ARRENDAMIENTO Y DISPONIBILIDAD DONDE SE GARANTICE LA DISPONIBILIDAD*** DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO *PARA EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO, SI EL EQUIPO ES DE SU PROPIEDAD DEBERÁ PRESENTAR DOCUMENTO QUE AVALE QUE ES DE SU PROPIEDAD, FACTURAS, CARTAS FACTURAS, O CUALQUIER DOCUMENTO CON EL QUE SE COMPRUEBE QUE EL EQUIPO LE PERTENECE.*

**DOCUMENTO AT 3.- RELACIÓN DE LOS TRABAJOS REALIZADOS POR EL LICITANTE Y SU PERSONAL.**

***AT 3 A)***  *MANIFESTACIÓN DE INFORMACIÓN DE CONTRATOS ANTERIORES.*

*(GUÍA DE LLENADO)*

*EN PAPEL MEMBRETADA DE LA EMPRESA CONFORME AL FORMATO RESPECTIVO, CITANDO No. DE LICITACIÓN, OBJETO DE LOS SERVICIOS, SE ELABORARÁ UNA MANIFESTACIÓN CON LA INFORMACIÓN SOLICITADA.*

*SE INCLUIRÁ EL SEÑALAMIENTO DE LOS SERVICIOS QUE HAYA REALIZADO Y QUE SEAN SIMILARES CON LOS QUE SE LICITAN O DE AQUELLOS QUE SE ESTÉN EJECUTANDO A LA FECHA DE LA LICITACIÓN, ANOTANDO EL NOMBRE DEL CONTRATANTE, DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS, IMPORTES EJERCIDOS Y POR EJERCER, Y LAS FECHAS PREVISTAS DE SUS TERMINACIONES, EN SU CASO*

*CON BASE EN LOS CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN ESTABLECIDA EN LA CONVOCATORIA A LA LICITACIÓN, SE DEBERÁN ANEXAR COPIA DE LOS DOCUMENTOS DEL FINIQUITO DE CADA CONTRATO DEBIDAMENTE FIRMADOS EXCLUSIVAMENTE O LOS QUE CONSTE LA EXPERIENCIA SOLICITADA, (NO ES NECESARIO ANEXAR COPIA DE LOS DOCUMENTOS ÍNTEGROS,) QUE DEMUESTREN LOS DATOS DE LOS CONTRATOS CONSIGNADOS, PREFERENTEMENTE ESTOS DOCUMENTOS SE DEBERÁN PRESENTAR EN EL MISMO ORDEN EN QUE SE RELACIONAN EN ESTE FORMATO CON SEPARADORES.*

*NO SE TOMARÁN EN CUENTA LOS CONTRATOS QUE NO COMPRUEBEN LA EXPERIENCIA DE ACUERDO A LO AQUÍ SOLICITADO Y ESPECIFICADO NI AQUELLOS QUE NO ESTÉN DEBIDAMENTE FIRMADOS.*

*EN CASO DE INCONGRUENCIA ENTRE LO ANOTADO EN ESTE FORMATO CON LO COMPROBADO, SE CONSIDERARÁ LO COMPROBADO.*

*NO SE TOMARÁN EN CUENTA LOS CONTRATOS RESCINDIDOS POR CAUSAS IMPUTABLES A LA CONVOCANTE.*

*EN EL CASO DE CONTRATOS VIGENTES PARA CUANTIFICAR LA EXPERIENCIA DE LA LICITANTE SE TOMARÁ AQUELLOS FINIQUITADOS HASTA UN DÍA ANTES DE LA PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES.*

*EL INSTITUTO SE RESERVA EL DERECHO DE VERIFICAR LA DOCUMENTACIÓN SOPORTE PRESENTADA PARA LA COMPROBACIÓN DE LOS DATOS ASENTADOS EN ESTE ANEXO, Y EN CASO DE QUE DICHA INFORMACIÓN NO RESULTARE FIDEDIGNA O VERÍDICA SE DARÁ AVISO DE PRESENTACIÓN DE INFORMACIÓN FALSA, ANTE LA SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA, SI ESTO ES DETECTADO DURANTE EL PROCESO DE LICITACIÓN, ADEMÁS LA PROPUESTA SERÁ DESECHADA.*

*LA INFORMACIÓN SOLICITADA PARA ACREDITAR LA EXPERIENCIA CORRESPONDE A CONTRATOS CELEBRADOS EN UN PLAZO MÁXIMO DE DIEZ AÑOS ANTERIORES, A PARTIR DE LA PRESENTE CONVOCATORIA DE OBRAS EJECUTADAS ÚNICAMENTE DE LA MISMA NATURALEZA A LOS QUE SE CONVOCAN ATENDIENDO A LO SIGUIENTE:*

***CRITERIO RELATIVO A LA EXPERIENCIA Y ESPECIALIDAD DEL LICITANTE****: ATENDERÁ A LOS RUBROS DE ESPECIALIDAD, EXPERIENCIA Y CAPACIDAD TÉCNICA EN LOS TÉRMINOS DEL ÚLTIMO PÁRRAFO DEL ARTÍCULO 36 DE LA LEY.*

*CON RELACIÓN AL FORMATO, PARA EL INCISO a). - SE COMPLEMENTARÁ EL FORMATO CON EL NÚMERO DE CONTRATOS CELEBRADOS EN UN PLAZO MÁXIMO DE DIEZ AÑOS A PARTIR DE LA PRESENTE CONVOCATORIA DE OBRAS EJECUTADAS DE LA MISMA NATURALEZA A LOS QUE SE CONVOCAN, DONDE SE ACREDITE LA ESPECIALIDAD DEL LICITANTE, ANEXANDO LA COPIA DE LOS DOCUMENTOS.*

*PARA EL INCISO b). - SE CONSIGNARÁ EL NÚMERO DE AÑOS QUE TIENE LA EMPRESA REALIZANDO TRABAJOS DE LA MISMA ESPECIALIDAD A LOS CONVOCADOS, ANEXANDO COPIA DE LOS DOCUMENTOS.*

***CRITERIO RELATIVO AL CUMPLIMIENTO DE CONTRATOS:*** *CON LA FINALIDAD DE VERIFICAR QUE SE HAYAN EJECUTADO OBRAS CON CONTRATOS TERMINADOS EN COSTO Y TIEMPO, SE EVALUARAN LOS INCISOS c), d), e), y f), DE ACUERDO A QUE EL LICITANTE DEMUESTRE DOCUMENTALMENTE TENER MÁS CONTRATOS CUMPLIDOS SATISFACTORIAMENTE EN TÉRMINOS DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE OBRAS PUBLICAS Y SERVICIOS RELACIONADOS CON LAS MISMAS, EN RELACIÓN AL INCISO a).*

***DOCUMENTO AT 3.- IDENTIFICACIÓN DE LOS TRABAJOS REALIZADOS POR EL LICITANTE Y SU PERSONAL.***

***AT 3 A)***  *MANIFESTACIÓN DE INFORMACIÓN DE CONTRATOS ANTERIORES.*

*(GUÍA DE LLENADO)*

*PARA EL INCISO c) EL FORMATO CONTIENE DOS ALTERNATIVAS, DE LAS CUALES ÚNICAMENTE SE DEBERÁ CONSIDERAR UNA, SEGÚN EL CASO DEL LICITANTE, DONDE SE CONSIGNARÁ, LA AFECTACIÓN DE FIANZAS DE VICIOS OCULTOS.*

*PARA EL INCISO d). - SEGÚN EL CASO DEL LICITANTE, SE MANIFESTARÁ QUE, EN TODOS LOS CONTRATOS CELEBRADOS CON DEPENDENCIAS FEDERALES, ESTATALES, MUNICIPALES O PARTICULARES EN UN LAPSO DE DIEZ AÑOS CONTADOS A PARTIR DE LA PUBLICACIÓN DE LA CONVOCATORIA, NO SE APLICARON PENAS CONVENCIONALES POR CONCEPTO DE NO CONCLUIR LOS TRABAJOS EN LAS FECHAS ESTIPULADAS EN LOS CONTRATOS Y EN LOS PROGRAMAS DE TRABAJO. EN CASO CONTRARIO SE REQUISITARÁ LA TABLA DEL FORMATO RESPECTIVO,*

*PARA EL INCISO e) ÚNICAMENTE SE CONSIDERARÁ UNA DE LAS DOS ALTERNATIVAS SEGÚN EL CASO, CON LA FINALIDAD DE VERIFICAR, QUE LOS CONTRATOS CELEBRADOS EN UN LAPSO NO MAYOR A DIEZ AÑOS, NO HAYAN SIDO OBJETO DE RESCISIÓN ADMINISTRATIVA, O DE ALGUNA FIGURA JURÍDICA EQUIVALENTE EN EL EXTRANJERO, CONSIGNANDO SEGÚN CORRESPONDA AL LICITANTE,*

*PARA EL INCISO f) ÚNICAMENTE SE CONSIDERARÁ UNA DE LAS DOS ALTERNATIVAS SEGÚN EL CASO, CON LA FINALIDAD DE VERIFICAR POR CAUSAS IMPUTABLES A ESTA EMPRESA NO FUERON TERMINADOS LA EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS DENTRO DEL PROGRAMA CONVENIDO, INDICANDO LA CANTIDAD DE CONTRATOS.*

*PARA EL INCISO g). - EN SU CASO SE CONSIGNARÁ LA INFORMACIÓN RELATIVA A SI CUENTA CON CERTIFICACIÓN, LA CERTIFICACIÓN ANTES ALUDIDA DEBE SER EMITIDA CONFORME A LA LEY FEDERAL SOBRE METROLOGÍA Y NORMALIZACIÓN O POR ALGUNA EMPRESA CERTIFICADORA RECONOCIDA A NIVEL MUNDIAL, PARA LO CUAL INVARIABLEMENTE DEBERÁ ANEXAR COPIA DE LA CERTIFICACIÓN, CON LA FINALIDAD DE VERIFICAR SU VIGENCIA Y LA EMPRESA CERTIFICADORA.*

*PARA EMPRESAS NO CERTIFICADAS PERO QUE YA INICIARON SU PROCESO DE CERTIFICACIÓN: COPIA DEL ACUSE DE RECIBO QUE DEMUESTRE QUE SU MANUAL DE PROCEDIMIENTOS O ALGÚN PROCEDIMIENTO ESPECÍFICO O SU PLAN DE CALIDAD YA ESTÁ EN REVISIÓN POR PARTE DE UNA EMPRESA CERTIFICADORA RECONOCIDA A NIVEL MUNDIAL, O EN SU CASO CARTA ORIGINAL MEMBRETADA Y FIRMADA POR LA EMPRESA CERTIFICADORA RECONOCIDA A NIVEL MUNDIAL EN LA QUE DECLARE BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD EL TRÁMITE EN QUE SE ENCUENTRA EL PROCESO DE CERTIFICACIÓN DE LA LICITANTE Y LOS PROCESOS INCLUIDOS. ESTA CARTA DEBE DE ESTAR FIRMADA POR LA PERSONA AUTORIZADA POR LA EMPRESA CERTIFICADO Y CON SELLO DE ESA MISMA EMPRESA. ESTA DOCUMENTACIÓN NO DEBERÁ TENER MÁS DE TRES MESES DE ANTIGÜEDAD CONTADOS A PARTIR DE LA FECHA DE LA APERTURA Y RECEPCIÓN DE PROPOSICIONES DE ESTA LICITACIÓN.*

*NO SE CONSIDERARÁN A LAS EMPRESAS QUE PRESENTEN CARTAS CON MÁS DE SEIS MESES DE ANTIGÜEDAD, Y/O QUE EN LA CARTA NO INDIQUEN LOS PROCESOS O PROCEDIMIENTOS QUE ESTÁN EN PROCESO DE CERTIFICACIÓN, O DICHA CARTA NO SEA PRESENTADA EN ORIGINAL.*

*PARA FINES DE EVALUACIÓN, SE CONSIDERARÁ LA EXPERIENCIA EN CONTRATOS DE TRABAJOS SIMILARES A LOS QUE SON OBJETO DE ESTA LICITACIÓN, QUE EL LICITANTE COMPRUEBE EN LOS ÚLTIMOS DIEZ (10) AÑOS, EN LO RELATIVO SEGÚN EL RUBRO QUE CORRESPONDA CONFORME A LO SIGUIENTE:*

* *CONSTRUCCIÓN: CONTRATOS CON ACTIVIDADES RELACIONADAS CONSTRUCCIÓN DE OBRAS, EJECUCIÓN DE MANTENIMIENTOS, AUDITORIAS A PROCESOS, OFICINAS, PRESUPUESTOS O CUENTAS PÚBLICAS.*
* *PRESUPUESTACIÓN: CONTRATOS CON ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA ELABORACIÓN DE PRESUPUESTOS INTERNOS, ELABORACIÓN DE PRECIOS UNITARIOS, ELABORACIÓN DE PRESUPUESTOS ANUALES DE PROGRAMAS OPERATIVOS DE OBRAS, ELABORACIÓN DE CONVENIOS DE CONTRATOS DE OBRA PÚBLICA.*
* *INGENIERÍA DE PROYECTOS: CONTRATOS CON ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL DESARROLLO O SUPERVISIÓN DE INGENIERÍAS DE PROYECTOS DIVERSOS, ELABORACIÓN DE BASES TÉCNICAS PARA CONCURSO*

***DOCUMENTO AT 3.- IDENTIFICACIÓN DE LOS TRABAJOS REALIZADOS POR EL LICITANTE Y SU PERSONAL.***

***AT3 A)***  *MANIFESTACIÓN DE INFORMACIÓN DE CONTRATOS ANTERIORES.*

*(FORMATO DE LLENADO)*

*LUGAR Y FECHA:*

***PRESENTE.***

*Me refiero a la Convocatoria No., mediante la cual convoca a participar en la Licitación Pública Nacional No. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, relativa a la prestación de los trabajos: "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_".*

Sobre el particular, en cumplimiento del Documento AT3 A) “*MANIFESTACIÓN DE INFORMACIÓN DE CONTRATOS ANTERIORES.*” por mi propio derecho, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (nombre en el caso de persona física), o como representante legal de (RAZÓN social, en el. caso de persona moral), *en cumplimiento a los lineamientos que regulan la disposición contenida en el artículo 38 de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas, manifiesto bajo protesta de decir verdad lo siguiente:*

* 1. *Acreditamos nuestra especialidad con \_\_\_\_\_\_\_ (indicar la cantidad de contratos) contratos celebrados en un plazo máximo de diez años a partir de la presente convocatoria de obras ejecutadas de la misma naturaleza a los que se convocan, conforme a la copia de los documentos que se anexan.*
  2. *Que nuestra experiencia realizando trabajos de la misma especialidad a los convocados es de \_\_\_\_\_\_\_\_ años, conforme a la copia de los documentos que se anexan.*

***(Se aplicará una de la siguiente redacción 1 o 2 según sea el caso)****:*

*c). - 1. Si se tienen antecedentes de afectación de garantías por vicios ocultos en\_\_\_\_\_\_* ***(indicar la cantidad de contratos)*** *contratos.*

*c). - 2. No se tienen antecedentes de afectación de garantías por vicios ocultos en todos los contratos celebrados con dependencias Federales, Estatales, Municipales o Particulares.*

*d). - En relación al grado de cumplimiento de los contratos celebrados con Dependencias Federales, Estatales, Municipales o Particulares en un lapso de cinco años (2017-2022) contados a partir de la publicación de la convocatoria, señalar si o no se aplicaron penas convencionales por concepto de no concluir los trabajos en las fechas estipuladas en los contratos y en los programas de trabajo, de los contratos relacionados en el documento AT3 B, de acuerdo a la siguiente tabla.*

|  |
| --- |
| **GRADO DE CUMPLIMIENTO EN LOS CONTRATOS CELEBRADOS Y CONCLUIDOS POR EL LICITANTE EN UN LAPSO NO MAYOR A 10 AÑOS CONTADOS A PARTIR DE LA PUBLICACIÓN DE LA CONVOCATORIA** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NUMERO DE CONTRATO** | **VALOR TOTAL DEL CONTRATO S/IVA ($)** | **MONTO DE LAS PENAS CONVENCIONALES POR ATRASO ($)** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

***(Se aplicará una de la siguiente redacción 1 o 2 según sea el caso)****:*

*e). - 1. Que por causas imputables a esta empresa han sido objeto de rescisión administrativa \_\_\_\_\_\_* ***(indicar la cantidad de contratos)*** *contratos celebrados en un lapso de diez años.*

*e). - 2. Que a esta empresa no han sido objeto de rescisión administrativa ninguno de los contratos celebrados con dependencias Federales, Estatales, Municipales o Particulares, en un lapso de los últimos diez años.*

***(Se aplicará la siguiente redacción 1 o 2 según sea el caso)****:*

*f). - 1. Que por causas imputables a esta empresa no fueron terminados la ejecución de los trabajos dentro del programa convenido en \_\_\_\_\_\_* ***(indicar la cantidad de contratos)*** *contratos.*

*f). - 2. Que si fueron terminados la ejecución de los trabajos dentro del programa convenido en todos los contratos celebrados con dependencias Federales, Estatales, Municipales o Particulares.*

*g). - Que la empresa cuenta con certificación en: (En su caso, si la empresa a quien representa cuenta con Certificación en calidad, seguridad, medio ambiente y de responsabilidad social emitida conforme a la Ley Federal sobre Metrología y Normalización, anotar lo que corresponda o en caso contrario, anotar que no cuenta con ninguna certificación y en su caso deberá anexar copia de dicha certificación).*

*ATENTAMENTE*

*NOMBRE Y CARGO DEL REPRESENTANTE LEGAL*

***DOCUMENTO AT 3.- RELACIÓN DE LOS TRABAJOS REALIZADOS POR EL LICITANTE Y SU PERSONAL.***

**AT 3 B)** RELACIÓN DE CONTRATOS REALIZADOS POR EL LICITANTE.

(GUÍA DE LLENADO)

***A). -ENCABEZADO:***

*LICITACIÓN N° LA CLAVE QUE LE CORRESPONDA.*

**OBJETO DE LOS TRABAJOS: SE ESPECIFICARÁ EL TIPO DE TRABAJOS Y EL LUGAR DONDE SE EFECTUARÁN ESTOS.**

*RAZÓN SOCIAL DEL LICITANTE: SE ANOTARÁ EL NOMBRE O RAZÓN SOCIAL COMPLETA DEL LICITANTE QUE PRESENTA LA PROPOSICIÓN.*

*FIRMA DEL LICITANTE: ESTE ESPACIO SERVIRÁ PARA QUE SIGNE EL REPRESENTANTE LEGAL DEL LICITANTE.*

**PLAZO DE EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS: EL INDICADO EN LA CONVOCATORIA O LA MODIFICACIÓN QUE EN SU CASO SE HAYA EFECTUADO**

FECHA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA: LA INDICADA EN LA CONVOCATORIA O LA MODIFICACIÓN QUE EN SU CASO SE HAYA EFECTUADO.

***B). - COLUMNAS:***

*CONTRATANTE Y OBJETO DE LOS TRABAJOS: SE ANOTARÁ EL NOMBRE DEL CONTRATANTE Y OBJETO DE LOS TRABAJOS EJECUTADOS, QUE SEAN SIMILARES A LOS SOLICITADOS EN LA CONVOCATORIA A LA LICITACIÓN.*

*No. DE CONTRATO: SE ANOTARÁ EL No. DE CONTRATO CORRESPONDIENTE.*

*LUGAR: EL LUGAR DONDE SE EFECTUARON, ESTÉN O SE VAYAN A EFECTUAR LOS TRABAJOS.*

*MONTO DEL CONTRATO: CON NÚMERO EL IMPORTE TOTAL CONTRATADO, EJERCIDO O POR EJERCER EN PESOS.*

*FECHA DE INICIACIÓN Y TERMINACIÓN: SE ANOTARÁ EL DÍA, MES Y AÑO DE INICIACIÓN Y TERMINACIÓN (CON NÚMEROS EL DÍA, EL MES Y EL AÑO).*

*OBSERVACIONES: LAS QUE CONSIDERE NECESARIAS.*

*Se aclara que la información citada será aquella que sea comprobable su participación del licitante o de su personal, mediante la copia de la documentación que deberá anexarse, incluyendo el nombre de la contratante, descripción de las obras, importes totales, importes ejercidos o por ejercer y las fechas previstas de terminaciones. Todos los contratos que se anexen deberán ser a nombre del licitante que presente la propuesta.*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***SECRETARIA DE SALUD***  ***INSTITUTO NACIONAL DE CARDIOLOGÍA IGNACIO CHÁVEZ*** | | | | | | | | | ***CONVOCATORIA A LA INVITACIÓN No.:*** | | | | ***ANEXO TÉCNICO***  ***AT 3 B*** | | |
| ***PLAZO DE EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS*** | | | |
| ***DESCRIPCIÓN GENERAL DE LOS TRABAJOS:*** | | | ***RAZÓN SOCIAL DEL LICITANTE:*** | | | | ***FIRMA DEL LICITANTE:*** | | | | ***FECHA:*** | | *HOJA:* ***DE:*** | | |
| ***IDENTIFICACIÓN DE LOS TRABAJOS REALIZADOS POR EL LICITANTE Y SU PERSONAL.*** | | | | | | | | | | | | | | | |
| ***CONTRATANTE*** | ***OBJETO DE LOS TRABAJOS*** | ***NÚMERO DE CONTRATO*** | | ***LUGAR*** | ***IMPORTES EN PESOS DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS*** | | | | | ***FECHA*** | | | | ***ANTECEDENTES DE AFECTACIÓN DE FIANZAS*** | |
| ***TOTAL*** | ***EJERCIDO*** | | ***POR EJERCER*** | | ***INICIO*** | | ***TÉRMINO*** | | ***SI*** | ***NO*** |
|  |  |  | |  |  |  | |  | |  | |  | |  |  |
|  |  |  | |  |  |  | |  | |  | |  | |  |  |
|  |  |  | |  |  |  | |  | |  | |  | |  |  |
|  |  |  | |  |  |  | |  | |  | |  | |  |  |
|  |  |  | |  |  |  | |  | |  | |  | |  |  |
|  |  |  | |  |  |  | |  | |  | |  | |  |  |
|  |  |  | |  |  |  | |  | |  | |  | |  |  |
|  |  |  | |  |  |  | |  | |  | |  | |  |  |
|  |  |  | |  |  |  | |  | |  | |  | |  |  |
|  |  |  | |  |  |  | |  | |  | |  | |  |  |
|  |  |  | |  |  |  | |  | |  | |  | |  |  |
|  |  |  | |  |  |  | |  | |  | |  | |  |  |
|  |  |  | |  |  |  | |  | |  | |  | |  |  |
|  |  |  | |  |  |  | |  | |  | |  | |  |  |
|  |  |  | |  |  |  | |  | |  | |  | |  |  |
|  |  |  | |  |  |  | |  | |  | |  | |  |  |
|  |  |  | |  |  |  | |  | |  | |  | |  |  |
|  |  |  | |  |  |  | |  | |  | |  | |  |  |
|  |  |  | |  |  |  | |  | |  | |  | |  |  |
|  |  |  | |  |  |  | |  | |  | |  | |  |  |
|  |  |  | |  |  |  | |  | |  | |  | |  |  |

***DOCUMENTO AT 4.-*** *CURRÍCULOS Y ORGANIGRAMA DE CADA UNO DE LOS PROFESIONALES TÉCNICOS RESPONSABLES DE LA DIRECCIÓN ADMINISTRACIÓN Y EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS AL SERVICIO DEL LICITANTE.*

*(GUÍA DE LLENADO)*

*EN PAPEL CON HOJA MEMBRETADA DE LA EMPRESA CITANDO No. DE LICITACIÓN, OBJETO DE LA OBRA, SE PRESENTARA UNA MANIFESTACIÓN DEL PERSONAL PROPUESTO PARA LLEVAR A CABO LOS TRABAJOS DE ESTA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL SE INCLUIRÁ EL CURRÍCULUM DE CADA UNO DE LOS PROFESIONALES TÉCNICOS QUE SERÁN RESPONSABLES DE LA DIRECCIÓN Y SUPERVISIÓN DE LA OBRA, E* ***INVARIABLEMENTE SE DEBERÁ ANEXAR LOS CURRÍCULOS DEL PERSONAL TÉCNICO ESTABLECIDO EN LA PLANTILLA MÍNIMA Y EL SUPERINTENDENTE****, LOS QUE DEBERÁN TENER EXPERIENCIA EN OBRAS CON CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS Y MAGNITUD SIMILARES; LOS CURRÍCULOS DE LOS PROFESIONALES TÉCNICOS A SU SERVICIO, SE IDENTIFICARÁ A LOS QUE SE ENCARGARÁN DE LA PRESTACIÓN DE LOS TRABAJOS, LOS QUE DEBEN TENER EXPERIENCIA EN TRABAJOS SIMILARES;*

*EN LOS ASPECTOS REFERENTES A LA EXPERIENCIA Y CAPACIDAD TÉCNICA QUE DEBERÁN CUMPLIR Y COMPROBAR EN SU CURRICULAR LOS LICITANTES, SE CONSIDERARÁ, ENTRE OTROS, EL GRADO ACADÉMICO DE PREPARACIÓN PROFESIONAL, DE LA CATEGORÍA DE SUPERINTENDENTE, EL CUAL DEBE SER UN PROFESIONISTA TITULADO EN UNA CARRERA DE INGENIERO O CARRERA AFÍN, CON LOS AÑOS DE EXPERIENCIA SOLICITADOS, LA EXPERIENCIA LABORAL ESPECÍFICA EN OBRAS SIMILARES A LA DE LA PRESENTE LICITACIÓN Y LA CAPACIDAD TÉCNICA DE LAS PERSONAS FÍSICAS QUE ESTARÁN RELACIONADOS CON LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS;*

*LA PLANTILLA COMPLETA PROPUESTA POR EL LICITANTE EN ESTE DOCUMENTO, DEBERÁ DE ESTAR INCLUIDA EN LOS COSTOS INDIRECTOS, Y DEBERÁ DE VERSE REFLEJADA EN LOS DOCUMENTOS AT12D Y AE11D, ASÍ COMO COPIA DE LA CEDULA PROFESIONAL O TITULO DONDE SE ACREDITE EL CUMPLIMIENTO DEL PERFIL*

***SE ACLARA QUE EN EL CASO DE QUE UN LICITANTE PARTICIPE EN DOS O MÁS LICITACIONES Y TENGA UN CONTRATO EN PROCESO, O HAYA SIDO ACREEDOR A UNA ADJUDICACIÓN DE CONTRATO, CON ESTE INSTITUTO, CUYO PLAZO DE EJECUCIÓN SEA SIMULTANEO Y PARA ESTAS SE PROPONGA EL MISMO PERSONAL PROFESIONAL TÉCNICO QUE INTERVENGAN DENTRO DEL PROGRAMA EN ACTIVIDADES CRÍTICAS PARA LA PRESTACIÓN DE LOS TRABAJOS, EN DICHAS LICITACIONES, EN LA EVALUACIÓN DE LA PROPUESTA SE CONSIDERARÁ, CON SOLVENCIA TÉCNICA PARA LA PRIMERA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL EN QUE HAYA PRESENTADO PROPUESTA Y HAYA SIDO ACREEDOR A UNA ADJUDICACIÓN, MAS NO ASÍ PARA LAS SIGUIENTES, EN ORDEN DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES, POR LO QUE ESTE INSTITUTO ANALIZARÁ LA FACTIBILIDAD DE UTILIZACIÓN Y CONSIDERARÁ EN SU CASO, COMO MOTIVO PARA DESECHAR EN LAS DEMÁS PROPUESTAS, EN LA EVALUACIÓN TÉCNICA, TAMBIÉN “EL CONTRATISTA” SE OBLIGA A ESTABLECER ANTICIPADAMENTE AL INICIO DE LOS TRABAJOS, EN EL SITIO DE REALIZACIÓN DE LOS MISMOS, UN REPRESENTANTE QUE FUNGIRÁ COMO SUPERINTENDENTE DE OBRA, EL CUAL DEBERÁ CONTAR CON TÍTULO PROFESIONAL Y CEDULA PROFESIONAL (ANEXANDO DICHOS DOCUMENTOS SÓLO PARA VERIFICACIÓN) EN INGENIERÍA O CARRERA AFÍN Y CON UNA EXPERIENCIA MÍNIMA COMPROBABLE MEDIANTE CURRICULM O DOCUMENTOS QUE AVALEN LOS AÑOS DE EXPERIENCIA Y LA EXPERIENCIA SOLICITADA, EN LA EJECUCIÓN DE OBRAS AFINES O SIMILARES A LA DE ESTA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL Y QUE ACREDITARÁ CON LOS DOCUMENTOS IDÓNEOS, CONOCER CON AMPLITUD LOS PROYECTOS, NORMAS DE CALIDAD Y ESPECIFICACIONES DE CONSTRUCCIÓN, CATÁLOGO DE CONCEPTOS O ACTIVIDADES DE OBRA, PROGRAMAS DE EJECUCIÓN Y DE SUMINISTROS, INCLUYENDO LOS PLANOS CON SUS MODIFICACIONES, ESPECIFICACIONES GENERALES Y PARTICULARES DE CONSTRUCCIÓN Y NORMAS DE CALIDAD, BITÁCORA, CONVENIOS Y DEMÁS DOCUMENTOS INHERENTES, QUE SE GENEREN CON MOTIVO DE LA PRESTACIÓN DE LOS TRABAJOS.***

***DOCUMENTO AT 4.-*** *CURRÍCULOS Y ORGANIGRAMA DE CADA UNO DE LOS PROFESIONALES TÉCNICOS RESPONSABLES DE LA DIRECCIÓN ADMINISTRACIÓN Y EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS AL SERVICIO DEL LICITANTE.*

## AT4 A). - CURRÍCULOS DE LOS PROFESIONALES TÉCNICOS AL SERVICIO DEL LICITANTE.

*(FORMATO DE LLENADO)*

*LUGAR Y FECHA:*

***PRESENTE.***

*Me refiero a la Convocatoria No., mediante la cual convoca a participar en la LICITACIÓN No. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, relativa a la prestación de los trabajos: "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.".*

*Sobre el particular, en cumplimiento del Documento AT4 A “CURRÍCULOS DE LOS PROFESIONALES TÉCNICOS AL SERVICIO DEL LICITANTE.” y a los lineamientos que regulan la disposición contenida en el artículo 38 de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas por mi propio derecho, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (nombre en el caso de persona física), o como representante legal de (RAZÓN social, en el caso de persona moral), manifiesto bajo protesta de decir verdad, que la información anexa referente a los currículos de los Profesionales que estarán al servicio de esta empresa, para dar apoyo técnico y administrativo a la superintendencia del contratista encargado directamente de los trabajos y los de campo necesarios para la dirección, supervisión y administración de la obra de la presente licitación, son verídicos y corresponden a los datos que se relacionan a continuación:*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***NOMBRE*** | ***PROFESIÓN*** | ***PUESTO*** | ***AÑOS DE EXPERIENCIA*** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Y que este licitante tiene en su planta laboral \_\_\_\_\_\_\_ por ciento de personas con discapacidad, cuya alta en el Instituto Mexicano del Seguro Social fue dado de alta con seis meses de antelación al momento del cierre de la Licitación Pública. *(En su caso anexar copia)*

Así mismo que conozco las sanciones establecidas en los artículos 77 y 78 fracción IV de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas, en relación a los licitantes o contratistas que proporcionan información falsa.

*ATENTAMENTE*

*NOMBRE Y CARGO DEL REPRESENTANTE LEGAL*

*DOCUMENTO AT4.- CURRÍCULOS Y ORGANIGRAMA DE CADA UNO DE LOS PROFESIONALES TÉCNICOS RESPONSABLES DE LA DIRECCIÓN ADMINISTRACIÓN Y EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS AL SERVICIO DEL LICITANTE.*

*AT4 B). - ORGANIGRAMA DE LOS PROFESIONALES TÉCNICOS AL SERVICIO DEL LICITANTE.*

*(GUÍA DE LLENADO)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***SECRETARIA DE SALUD***  ***INSTITUTO NACIONAL DE CARDIOLOGÍA IGNACIO CHÁVEZ*** | | | ***LICITACIÓN No:*** | ***DOCUMENTO AT4 B*** |
| *OBJETO:* | | | | |
| ***RAZÓN SOCIAL DEL LICITANTE*** | *FIRMA DEL LICITANTE* | *PLAZO DE PRESTACIÓN DE LOS TRABAJOS* | | *HOJA:* ***DE:*** |
|  | | | | |
| EL ORGANIGRAMA PROPUESTO PARA EL DESARROLLO DE LOS TRABAJOS; DEBERÁ CONTENER LA RELACIÓN DEL PERSONAL ANOTANDO ESPECIALIDAD, CATEGORÍA Y NÚMERO REQUERIDO, ASÍ COMO LAS JORNADAS-HOMBRE, NECESARIAS PARA SU REALIZACIÓN POR MES. | | | | |

***EJEMPLO: CADA CASILLA O NUMERO DE CASILLAS DEPENDERÁ DE CADA LICITANTE Y LA ESTRUCTURA QUE CADA EMPRESA PROPONGA*.**

***AT 4 C******MANIFIESTO DE MANO DE OBRA LOCAL***

***SE ANOTARÁ EN PAPEL MEMBRETADO DEL LICITANTE LA MANIFESTACIÓN, CONFORME AL SIGUIENTE FORMATO.***

**NSTITUTO NACIONAL DE CARDIOLOGÍA IGNACIO CHÁVEZ**

**L.C. ARMANDO ACEVEDO VALADEZ**

**DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN**

**PRESENTE:**

ME REFIERO AL PROCEDIMIENTO LICITACIÓN No. \_\_\_\_\_\_ EN EL QUE MI REPRESENTADA, LA EMPRESA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ PARTICIPA A TRAVÉS DE LA PROPOSICIÓN QUE SE CONTIENE EN EL PRESENTE SOBRE.

SOBRE EL PARTICULAR, Y EN LOS TÉRMINOS DE LO PREVISTO POR EL ART. 31 FRACCIÓN XXI DE LA LEY DE OBRAS PUBLICAS Y SERVICIOS RELACIONADOS CON LOS MISMAS, TRATÁNDOSE DE PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN DE CARÁCTER NACIONAL, MANIFIESTO QUE EL QUE SUSCRIBE, DECLARA BAJO PROTESTA DECIR VERDAD, QUE PARA EL DESARROLLO DE LA OBRA OBJETO DEL PRESENTE PROCEDIMIENTO, INCORPORAREMOS CUANDO MENOS EL\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_%, DE MANO DE OBRA LOCAL, EN EL SUPUESTO DE QUE LE SEA ADJUDICADO EL CONTRATO RESPECTIVO.

***ATENTAMENTE***

***NOMBRE Y CARGO DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA QUE LICITA***

**NOTA: EL LICITANTE DEBERÁ HACER EL ANÁLISIS DEL PORCENTAJE DE MANO DE OBRA LOCAL QUE UTILIZARÁ PARA LA EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS, CONSIDERANDO TANTO EL PERSONAL DE LOS COSTOS DIRECTOS, COMO EL PERSONAL DE LOS COSTOS INDIRECTOS, EL PORCENTAJE NO PODRÁ SER MENOR AL 30%, SIN EMBARGO, DEBERÁ DE TENER EN CUENTA EL PORCENTAJE CONSIDERADO EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA, CRITERIOS DE EVALUACIÓN EN SU CASO, Y EN LAS ESPECIFICACIONES PARTICULARES.**

***DOCUMENTO AT 5.-*** *MANIFESTACIÓN ESCRITA DE CONOCER EL SITIO DE REALIZACIÓN DE LOS TRABAJOS, SUS CONDICIONES SOCIOECONÓMICAS Y AMBIENTALES:*

*(GUÍA DE LLENADO)*

MANIFESTANDO CONOCER LOS PROYECTOS ARQUITECTÓNICOS Y DE INGENIERÍA; LAS NORMAS DE CALIDAD DE LOS MATERIALES Y LAS ESPECIFICACIONES GENERALES Y PARTICULARES DE CONSTRUCCIÓN QUE LA DEPENDENCIA O ENTIDAD LES HUBIERE PROPORCIONADO; LAS LEYES Y REGLAMENTOS APLICABLES Y SU CONFORMIDAD DE AJUSTARSE A SUS TÉRMINOS.

***A). -ENCABEZADO:***

|  |  |
| --- | --- |
| *LICITACIÓN N°* | *LA CLAVE QUE LE CORRESPONDA.* |
| **OBJETO DE LOS TRABAJOS:** | **SE ESPECIFICARÁ EL TIPO DE TRABAJOS Y EL LUGAR DONDE SE EFECTUARÁN ESTOS.** |

***B). - TEXTO***

|  |  |
| --- | --- |
| *CONVOCATORIA Nº* | *SE ANOTARÁ LA CLAVE DE LA CONVOCATORIA QUE APARECE EN LA CONVOCATORIA A LA LICITACIÓN.* |
| *LICITACIÓN Nº* | *SE ANOTARÁ EL Nº DE LICITACIÓN QUE SE SUSCRIBIRÁ PARA REALIZAR LOS TRABAJOS.* |
| **PRESTACIÓN DE LOS TRABAJOS:** | **SE ESPECIFICARÁ EL TIPO DE TRABAJOS Y EL LUGAR DONDE SE EFECTUARÁN ESTOS.** |
| *REPRESENTANTE LEGAL DE:* | *SE ANOTARÁ EL NOMBRE LEGAL DE LA PERSONA FÍSICA O MORAL.* |
| *RAZÓN SOCIAL DEL LICITANTE:* | *SE ANOTARÁ EL NOMBRE O RAZÓN SOCIAL COMPLETA DEL LICITANTE QUE PRESENTA LA PROPOSICIÓN.* |
| *FIRMA DEL LICITANTE:* | *ESTE ESPACIO SERVIRÁ PARA QUE SIGNE EL REPRESENTANTE LEGAL DEL LICITANTE.* |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***SECRETARIA DE SALUD***  ***INSTITUTO NACIONAL DE CARDIOLOGÍA IGNACIO CHÁVEZ*** | ***LICITACIÓN No.*** | ***DOCUMENTO AT 5*** | |
| *OBJETO DE LOS TRABAJOS:* | | | |
| (FORMATO DE LLENADO) | |  |
| ***MANIFESTACIÓN ESCRITA DE CONOCER EL SITIO DE REALIZACIÓN DE LOS TRABAJOS, SUS CONDICIONES SOCIOECONÓMICAS Y AMBIENTALES*** | | |

*LUGAR Y FECHA:*

***PRESENTE.***

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **(nombre del representante legal o nombre de la persona física**, según sea el caso), en mi carácter de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, de la empresa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **(denominación o razón social de la persona moral)**, lo que se acredita en los términos del testimonio de la escritura pública **(o póliza, según sea el caso)** número \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, de fecha \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, otorgada ante la fe del Licenciado \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Notario Público **(Corredor o fedatario públicos, según se trate)** número \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, de la Ciudad de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, inscrita en el Registro Público de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, de la Ciudad de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, en el folio número \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, con fecha \_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 201\_\_, mandato que a la fecha no me ha sido limitado ni revocado en forma alguna, en relación con la convocatoria a la Licitación Pública Nacional número **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, de fecha \_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 202\_\_, relativa a los trabajos consistentes en **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, respetuosamente comparezco ante usted para manifestar lo siguiente:

Que en cumplimiento a lo dispuesto por los artículos 44, fracción I, y 61, fracción IX, inciso e) y último párrafo, del Reglamento de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas y a lo solicitado en el anexo AT 5 de la convocatoria a la licitación, a nombre de mi representada, manifiesto bajo protesta de decir verdad, conocer el sitio o sitios de realización de los servicios y sus condiciones ambientales; el haber considerado las normas de calidad de los materiales y las especificaciones generales y particulares de construcción que la hubiere proporcionado, así como haber considerado en la integración de la proposición, los materiales y equipos de instalación permanente que, en su caso, proporcione la propia y el programa de suministro correspondiente.

Finalmente, también manifiesto a nombre de mi representada, el haber considerado en la integración de la proposición, las aclaraciones y/o modificaciones a la convocatoria a la licitación que, mediante junta de aclaraciones, y/o en el Sistema Electrónico de Información Pública Gubernamental (CompraNet), se hicieron del conocimiento de mi representada.

***ATENTAMENTE***

***NOMBRE Y CARGO DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA QUE LICITA***

***NOTA: LA REDACCIÓN DE ESTA MANIFESTACIÓN DEBERÁ TRANSCRIBIRSE EN PAPEL MEMBRETADO DEL LICITANTE.***

***DOCUMENTO AT 6.-*** *MANIFESTACIÓN ESCRITA DEL SEÑALAMIENTO DE LAS PARTES DE LOS TRABAJOS QUE SUBCONTRATARÁ*

*(GUÍA DE LLENADO)*

*MANIFESTACIÓN ESCRITA EN LA QUE SEÑALE LAS PARTES DE LOS TRABAJOS QUE SUBCONTRATARÁ A LAS MICRO, PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS (MIPYMES), DEBIENDO ANEXAR LA INFORMACIÓN NECESARIA QUE ACREDITE LA EXPERIENCIA Y CAPACIDAD TÉCNICA Y ECONÓMICA DE LAS PERSONAS QUE SE SUBCONTRATARÁN.*

*EN EL CASO DE QUE EL LICITANTE NO* ***SUBCONTRATARA MIPYMES****, BASTARA CON INDICARLO EN EL DOCUMENTO.*

***DOCUMENTO AT 6.-*** *MANIFESTACIÓN ESCRITA DEL SEÑALAMIENTO DE LAS PARTES DE LOS TRABAJOS QUE SUBCONTRATARÁ*

*(FORMATO DE LLENADO)*

*LUGAR Y FECHA:*

**PRESENTE.**

Me refiero a la Convocatoria No, mediante la cual convoca a participar en la LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; relativa a la prestación de los trabajos "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.".

Sobre el particular, en cumplimiento del Documento AT6 “MANIFESTACIONES ESCRITA DEL SEÑALAMIENTO DE LAS PARTES DE LOS TRABAJOS QUE SUBCONTRATARÁ” por mi propio derecho, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (nombre en el caso de persona física), como representante legal de (Razón social, en el. caso de persona moral), para la ejecución de los trabajos expongo a usted, lo siguiente:

Manifiesto que las partes de los trabajos que subcontratará, de acuerdo a lo previsto en la convocatoria a la licitación, serán \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ \_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Y para que esa convocante verifique la información que acredita la experiencia y capacidad técnica y económica de las personas que se subcontratarán se anexa copia de su curriculum.

***ATENTAMENTE***

***NOMBRE Y CARGO DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA QUE CONCURSA***

***NOTA: LA REDACCIÓN DE ESTA MANIFESTACIÓN DEBERÁ TRANSCRIBIRSE EN PAPEL MEMBRETADO DEL LICITANTE***

*DOCUMENTO AT 7.-* ***MANIFESTACIÓN ESCRITA DE SUMINISTRO DE MATERIALES DE ORIGEN EXTRANJERO.***

*(GUÍA DE LLENADO)*

EN CASO EN QUE PARA LA EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS OBJETO DE LA PRESENTE LICITACIÓN SE REQUIERA O SE PROPONGA DE MATERIALES, MAQUINARIA Y EQUIPO DE INSTALACIÓN PERMANENTE DE ORIGEN EXTRANJERO, QUE SE TENGA QUE SUMINISTRAR Y ENTREGAR A LA CONVOCANTE, Y ESTÉN CONSIDERADOS DENTRO DE LOS SEÑALADOS POR LA SECRETARÍA DE ECONOMÍA, SE DEBERÁ ENTREGAR ADEMÁS DE LOS ANTERIORES, UNA MANIFESTACIÓN ESCRITA DE QUE LOS PRECIOS CONSIGNADOS EN SU PROPOSICIÓN NO SE COTIZAN EN CONDICIONES DE PRÁCTICAS DESLEALES DE COMERCIO INTERNACIONAL EN SU MODALIDAD DE DISCRIMINACIÓN DE PRECIOS O DE SUBSIDIOS;CON FUNDAMENTO EN EL ARTÍCULO 44 FRACCIÓN VIII DEL REGLAMENTO.

***DOCUMENTO AT 7.-*** MANIFESTACIÓN ESCRITA DE SUMINISTRO DE MATERIALES DE ORIGEN EXTRANJERO.

(FORMATO DE LLENADO)

LUGAR Y FECHA

**PRESENTE.**

Me refiero a la Convocatoria No. \_\_, mediante la cual convoca a participar en la LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. -----------, relativa a la prestación de los trabajos "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.".

Sobre el particular, en cumplimiento del DOCUMENTO AT7.- MANIFESTACIÓN ESCRITA DE SUMINISTRO DE MATERIALES DE ORIGEN EXTRANJERO” por mi propio derecho, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (nombre en el caso de persona física), o como representante legal de\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Razón social, en el caso de persona moral), manifiesto a usted, bajo protesta de decir verdad, que para los materiales, maquinaria y equipo de instalación permanente de origen extranjeros señalados en la Secretaría de Economía, los precios consignados en la proposición no se cotizan en condiciones de prácticas desleales de comercio internacional en su modalidad de discriminación de precios o de subsidios

*ATENTAMENTE*

*NOMBRE Y CARGO DEL REPRESENTANTE LEGAL*

# ***DOCUMENTO AT 8.-*** *DOCUMENTOS QUE ACREDITEN LA CAPACIDAD FINANCIERA DEL LICITANTE.*

*(GUÍA DE LLENADO)*

*EL LICITANTE DEBERÁ ANEXAR LOS DOCUMENTOS QUE ACREDITEN LA CAPACIDAD FINANCIERA, LOS CUALES DEBERÁN INTEGRARSE AL MENOS POR LOS ESTADOS FINANCIEROS AUDITADOS DE LOS DOS AÑOS ANTERIORES Y/O LAS DOS ÚLTIMAS DECLARACIONES FISCALES Y EL COMPARATIVO DE RAZONES FINANCIERAS BÁSICAS, SALVO EN EL CASO DE EMPRESAS DE NUEVA CREACIÓN, LAS CUALES DEBERÁN PRESENTAR LOS MÁS ACTUALIZADOS A LA FECHA DE PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES*

*EL LICITANTE QUE ACREDITE SU CAPACIDAD FINANCIERA MEDIANTE LOS ESTADOS FINANCIEROS AUDITADOS Y/O DICTAMINADOS, DEBERÁN SER ELABORADOS POR UN CONTADOR PÚBLICO AUTORIZADO Y QUE EL DICTAMEN SE FORMULEN DE ACUERDO CON LAS DISPOSICIONES DEL REGLAMENTO DEL CÓDIGO FISCAL DE LA FEDERACIÓN Y LAS NORMAS DE AUDITORÍA QUE REGULAN LA CAPACIDAD, INDEPENDENCIA E IMPARCIALIDAD PROFESIONALES DEL CONTADOR PÚBLICO, PARA LO CUAL ANEXARÁ LAS COPIAS LEGIBLES DE LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN:*

* *TÍTULO DE CONTADOR PÚBLICO REGISTRADO ANTE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA.*
* *CONJUNTAMENTE CON SU DICTAMEN SE ANEXARÁ COPIA DEL INFORME SOBRE LA REVISIÓN DE LA SITUACIÓN FISCAL DEL CONTRIBUYENTE, EN EL QUE CONSIGNE, BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, LOS DATOS DEL DICTAMEN Y LOS QUE SEÑALA EL REGLAMENTO DEL CÓDIGO FISCAL DE LA FEDERACIÓN.*

*ASÍ MISMO DEBERÁN PRESENTAR EL COMPARATIVO DE RAZONES FINANCIERAS BÁSICAS DE LOS DOS ÚLTIMOS AÑOS ANTERIORES, SALVO EN EL CASO DE EMPRESAS DE RECIENTE CREACIÓN, LAS CUALES DEBERÁN PRESENTAR LOS MÁS ACTUALIZADOS A LA FECHA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA.*

*EL COMPARATIVO DE RAZONES FINANCIERAS BÁSICAS SERÁN:*

* *SOLVENCIA CIRCULANTE = activo circulante / pasivo a corto plazo.*
* *PRUEBA DEL ÁCIDO O RAZÓN RÁPIDA = activo circulante - inventarios / pasivo a corto plazo*
* CAPITAL DE TRABAJO = Activo Circulante – Pasivo a Corto Plazo.
* RENDIMIENTO SOBRE LA INVERSIÓN = Utilidad Neta / Activo Total
* RENDIMIENTO SOBRE EL CAPITAL = Utilidad Neta / Capital Contable – Utilidad Neta
* APALANCAMIENTO TOTAL = Pasivo Total / Capital Contable
* ESTRUCTURA FINANCIERA = Pasivo Total / Activo Total

*NOTA:*

*EN CONGRUENCIA CON LA INFORMACIÓN ANTERIOR EL CAPITAL DE TRABAJO CONSIGNADO, DEBERÁ SER SUFICIENTE Y ESTAR DISPONIBLE PARA FINANCIAR EL INICIO DE LOS TRABAJOS OBJETO DE LA PRESENTE LICITACIÓN Y GARANTIZAR MANTENER LA CONTINUIDAD EN LOS MISMOS; A FIN DE CUMPLIR CON EL PERÍODO ESTIPULADO, PARA LO CUAL DEBERÁ MANIFESTAR EL CAPITAL DE TRABAJO Y LA FORMA EN QUE DISPONDRÁ DE ESTE CONFORME AL FORMATO DE ESTE DOCUMENTO.*

*LA DISPONIBILIDAD DE DICHO CAPITAL DE TRABAJO SE CALCULARÁ DESCONTANDO, EN SU CASO, LOS RECURSOS QUE TENGA COMPROMETIDOS PARA EL FINANCIAMIENTO DE OTRAS OBRAS QUÉ TENGA VIGENTES EL LICITANTE Y ESTE PROGRAMADA EJECUTAR EN FORMA SIMULTANEA.*

*SE INCLUIRÁ UNA DESCRIPCIÓN DE LA PLANEACIÓN PARA LA OBTENCIÓN DE LOS RECURSOS PARA FINANCIAR LOS TRABAJOS, DE ACUERDO CON SU CAPITAL DE TRABAJO DOCUMENTO AT8 “CAPACIDAD FINANCIERA DEL LICITANTE” Y SU NECESIDAD DE FINANCIAMIENTO PROPUESTO, SEGÚN EL DOCUMENTO AE6 “ANÁLISIS, CALCULO E INTEGRACIÓN DEL COSTO POR FINANCIAMIENTO”. OBSERVANDO LO CORRESPONDIENTE EN CASO DE PARTICIPAR CON ESTA DEPENDENCIA EN LICITACIONES SIMULTANEAS, O CON TRASLAPE DE PERIODOS CON NECESIDAD DE FINANCIAMIENTO.*

*BAJO RESPONSABILIDAD DEL LICITANTE, LA INFORMACIÓN CONSIGNADA DEBERÁ GUARDAR CONGRUENCIA CON LA ESTABLECIDA EN LAS DOS ÚLTIMAS DECLARACIÓNES FISCALES.*

***ANEXAR LA DOCUMENTACIÓN COMPROBATORIA QUE DEMUESTRE LA DISPONIBILIDAD DE RECURSOS PARA EL FINANCIAMIENTO DEL INICIO DE LOS TRABAJOS, COMO SON: ESTADOS DE CUENTA BANCARIOS Y CRÉDITOS BANCARIOS DISPONIBLES, CON FUNDAMENTO EN EL ARTÍCULO 44 DE REGLAMENTO FRACCIÓN VI.***

***DOCUMENTO AT 8.-*** *DOCUMENTOS QUE ACREDITEN LA CAPACIDAD FINANCIERA DEL LICITANTE.*

*(FORMATO DE LLENADO)*

*LUGAR Y FECHA*

***PRESENTE.***

*Me refiero a la Convocatoria No. \_\_, mediante la cual convoca a participar en la LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. -----------, relativa a la prestación de los trabajos "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.".*

*Sobre el particular, en cumplimiento del DOCUMENTO AT8.- DOCUMENTOS QUE ACREDITEN LA CAPACIDAD FINANCIERA DEL LICITANTE” por mi propio derecho, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (nombre en el caso de persona física), o como representante legal de\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Razón social, en el caso de persona moral), manifiesto bajo protesta de decir verdad, de conformidad con el análisis de costo financiero propuesto, para cubrir la necesidad de financiamiento, para realizar en el sitio de los trabajos la construcción de las oficinas, almacenes, bodegas e instalaciones y, en su caso, para los gastos de traslado de la bienes y equipo general, científico e informático e inicio de los trabajos; así como, para la compra y producción de materiales de construcción, la adquisición de equipos que se instalen permanentemente y demás insumos que deberán otorgar, esta empresa dispondrá de un importe de $ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ el cual obtendrá de la forma siguiente: \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ , de conformidad con la documentación comprobatoria que se anexa.*

*ATENTAMENTE*

*NOMBRE Y CARGO DEL REPRESENTANTE LEGAL*

**NOTA**; SE ANEXARÁ COPIA DE LA DOCUMENTACIÓN QUE DEMUESTRE LA FORMA EN QUE DISPONDRÁ LOS RECURSOS ECONÓMICOS QUE REQUIERE LA PROPOSICIÓN, EN CONGRUENCIA CON EL ANÁLISIS DE COSTO DE FINANCIAMIENTO PROPUESTO.

# *DOCUMENTO AT 9.* ***LISTADO DE INSUMOS QUE INTERVIENEN EN LA INTEGRACIÓN DE LA PROPOSICIÓN CON LA DESCRIPCIÓN Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE CADA UNO DE ELLOS, INDICANDO LAS CANTIDADES A UTILIZAR Y SUS RESPECTIVAS UNIDADES DE MEDICIÓN, AGRUPADOS POR:***

## 

## AT9 A). - MATERIALES MÁS SIGNIFICATIVOS Y NECESARIOS PARA LLEVAR A CABO LOS SERVICIOS

*(GUÍA DE LLENADO)*

*PARA LA PRESENTACIÓN DEL LISTADO DE INSUMOS QUE INTERVIENEN EN LA INTEGRACIÓN DE LA PROPOSICIÓN, SERÁN AGRUPADO POR MATERIALES AUXILIARES, CONSUMIBLES Y DE INSTALACIÓN PERMANENTE MÁS SIGNIFICATIVOS, EQUIPO DE INSTALACIÓN PERMANENTE, MANO DE OBRA, BIENES Y EQUIPO GENERAL, CIENTÍFICO E INFORMÁTICO, CON LA DESCRIPCIÓN Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE CADA UNO DE ELLOS, INDICANDO LAS CANTIDADES A UTILIZAR, SUS RESPECTIVAS UNIDADES DE MEDICIÓN Y SUS IMPORTES.*

***A). -ENCABEZADO:***

|  |  |
| --- | --- |
| **DESCRIPCIÓN:** | **SE ESPECIFICARÁ EL TIPO DE TRABAJOS Y EL LUGAR DONDE SE EFECTUARÁN ESTOS.** |
| *LICITACIÓN N°* | *LA CLAVE QUE LE CORRESPONDA.* |
| *RAZÓN SOCIAL DEL LICITANTE:* | *SE ANOTARÁ EL NOMBRE O RAZÓN SOCIAL COMPLETA DEL LICITANTE QUE PRESENTA LA PROPOSICIÓN.* |
| *FIRMA DEL LICITANTE:* | *ESTE ESPACIO SERVIRÁ PARA QUE SIGNE EL REPRESENTANTE LEGAL DEL LICITANTE.* |
| **PLAZO DE EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS:** | **EL INDICADO EN LA CONVOCATORIA O LA MODIFICACIÓN QUE EN SU CASO SE HAYA EFECTUADO.** |
| **FECHA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA** | **LA INDICADA EN LA CONVOCATORIA O LA MODIFICACIÓN QUE EN SU CASO SE HAYA EFECTUADO.** |

***B). - TEXTO:***

|  |  |
| --- | --- |
| *N°:* | *SE ANOTARÁ EN LA COLUMNA EL NÚMERO CORRESPONDIENTE EN FORMA PROGRESIVA.* |
| *DESCRIPCIÓN:* | *SE ANOTARÁ LA DESCRIPCIÓN DEL INSUMO, TANTO PERMANENTES COMO CONSUMIBLES, EN FORMA DESGLOSADA, INCLUYENDO LAS CARACTERÍSTICAS SOLICITADAS, MANO DE OBRA, ADEMÁS DE LOS DE LA MAQUINARIA DE CONSTRUCCIÓN, REQUERIDO PARA EFECTUAR LOS SERVICIOS, CONFORME AL DOCUMENTO AT2.* |
| *UNIDAD:* | *SE ANOTARÁ LA UNIDAD DE MEDICIÓN QUE CORRESPONDA.* |
| *CANTIDAD* | *SE ANOTARÁ LA CANTIDAD PROPUESTA PARA LA EJECUCIÓN DE LOS SERVICIOS QUE CORRESPONDA.* |

**NOTAS**; LA OMISIÓN DE ESTOS DOCUMENTOS, LA VERIFICACIÓN EN CUANTO AL CUMPLIMIENTO DE LAS CARACTERÍSTICAS, ESPECIFICACIONES Y CALIDAD, CONFORME A LAS REQUERIDAS EN LAS NORMAS DE CALIDAD Y ESPECIFICACIONES GENERALES, ASÍ COMO LA VERIFICACIÓN DE LOS MATERIALES CONSIDERADOS EN LOS ANÁLISIS CORRESPONDIENTES, SE ENCUENTREN DENTRO DE LOS PARÁMETROS CORRESPONDIENTES, QUEDARÁN SUJETOS A LA INFORMACIÓN QUE INVESTIGUE ESTA CONVOCANTE, CONFORME A PROPUESTOS POR LOS DEMÁS LICITANTES PARTICIPANTES Y/O LOS INVESTIGADOS DIRECTAMENTE POR ESTA CONVOCANTE.

EL INSUMO TENDRÁ QUE CUMPLIR CON LAS NORMAS DE CALIDAD ESPECIFICADAS PARA EL CONCEPTO DE TRABAJO DE QUE SE TRATE Y QUE SEA EL DE MEJOR CALIDAD.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***SECRETARIA DE SALUD***  ***INSTITUTO NACIONAL DE CARDIOLOGÍA IGNACIO CHÁVEZ***  ***DIRECCIÓN DE ADMIISTRACIÓN*** | ***CONVOCATORIA A LA LICITACIÓN No.:*** | ***ANEXO TÉCNICO***  ***AT 9 A*** |
|  |
| ***DESCRIPCIÓN GENERAL DE LOS TRABAJOS:*** | ***FECHA:*** |
| ***RAZÓN SOCIAL DEL LICITANTE:*** | ***FIRMA DEL LICITANTE****:* | *HOJA:* ***DE:*** |
|  | | |
| ***LISTADO DE INSUMOS QUE INTERVIENEN EN LA INTEGRACIÓN DE LA PROPOSICIÓN, CON LA DESCRIPCIÓN Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE CADA UNO DE ELLOS, INDICANDO LAS CANTIDADES A UTILIZAR Y SUS RESPECTIVAS UNIDADES DE MEDICIÓN, AGRUPADO POR:***  ***MATERIALES MÁS SIGNIFICATIVOS Y NECESARIOS PARA LLEVAR A CABO LOS SERVICIOS*** | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***No.*** | ***MATERIALES MÁS SIGNIFICATIVOS Y NECESARIOS PARA LLEVAR A CABO LOS SERVICIOS*** | ***ORIGEN:*** | | ***UNIDAD*** | ***CANTIDAD*** |
| ***NACIONAL*** | ***EXTRANJERO*** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

***DOCUMENTO AT 9.*** *LISTADO DE INSUMOS QUE INTERVIENEN EN LA INTEGRACIÓN DE LA PROPOSICIÓN CON LA DESCRIPCIÓN Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE CADA UNO DE ELLOS, INDICANDO LAS CANTIDADES A UTILIZAR Y SUS RESPECTIVAS UNIDADES DE MEDICIÓN, AGRUPADOS POR:*

## AT9 B). - MANO DE OBRA

*(GUÍA DE LLENADO)*

*PARA LA PRESENTACIÓN DEL LISTADO DE INSUMOS QUE INTERVIENEN EN LA INTEGRACIÓN DE LA PROPOSICIÓN, SERÁN AGRUPADO POR MATERIALES AUXILIARES, CONSUMIBLES Y DE INSTALACIÓN PERMANENTE MÁS SIGNIFICATIVOS, EQUIPO DE INSTALACIÓN PERMANENTE, MANO DE OBRA, BIENES Y EQUIPO GENERAL, CIENTÍFICO E INFORMÁTICO, CON LA DESCRIPCIÓN Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE CADA UNO DE ELLOS, INDICANDO LAS CANTIDADES A UTILIZAR, SUS RESPECTIVAS UNIDADES DE MEDICIÓN Y SUS IMPORTES;*

***A). -ENCABEZADO:***

|  |  |
| --- | --- |
| **DESCRIPCIÓN:** | **SE ESPECIFICARÁ EL TIPO DE TRABAJOS Y EL LUGAR DONDE SE EFECTUARÁN ESTOS.** |
| *LICITACIÓN N°* | *LA CLAVE QUE LE CORRESPONDA.* |
| *RAZÓN SOCIAL DEL LICITANTE:* | *SE ANOTARÁ EL NOMBRE O RAZÓN SOCIAL COMPLETA DEL LICITANTE QUE PRESENTA LA PROPOSICIÓN.* |
| *FIRMA DEL LICITANTE:* | *ESTE ESPACIO SERVIRÁ PARA QUE SIGNE EL REPRESENTANTE LEGAL DEL LICITANTE.* |
| **PLAZO DE EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS:** | **EL INDICADO EN LA CONVOCATORIA O LA MODIFICACIÓN QUE EN SU CASO SE HAYA EFECTUADO.** |
| **FECHA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA** | **LA INDICADA EN LA CONVOCATORIA O LA MODIFICACIÓN QUE EN SU CASO SE HAYA EFECTUADO.** |

***B). - TEXTO:***

|  |  |
| --- | --- |
| *No.:* | *SE ANOTARÁ EL NÚMERO EN EL ORDEN PROGRESIVO QUE LE CORRESPONDA.* |
| *CATEGORÍA:* | *SE ANOTARÁ LA MANO DE OBRA NECESARIA CON LA ESPECIALIDAD REQUERIDA PARA EFECTUAR LOS TRABAJOS, INCLUYENDO OPERADORES DE MAQUINARIA Y DE LOS EQUIPO DE CONSTRUCCIÓN.* |
| *UNIDAD:* | *SERÁ CONSIDERADA POR JORNADA DE OCHO HORAS.* |
| *CANTIDAD:* | *SE ANOTARÁ POR CATEGORÍA, EL NÚMERO TOTAL DE JORNADAS, NECESARIAS PARA LA EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS.* |

**NOTAS**; LA OMISIÓN DE ESTOS DOCUMENTOS, LA VERIFICACIÓN EN CUANTO AL CUMPLIMIENTO DE LAS CARACTERÍSTICAS, ESPECIFICACIONES Y CALIDAD, CONFORME A LAS REQUERIDAS EN LAS NORMAS DE CALIDAD Y ESPECIFICACIONES GENERALES, ASÍ COMO LA VERIFICACIÓN DE LOS MATERIALES CONSIDERADOS EN LOS ANÁLISIS CORRESPONDIENTES, SE ENCUENTREN DENTRO DE LOS PARÁMETROS CORRESPONDIENTES, QUEDARÁN SUJETOS A LA INFORMACIÓN QUE INVESTIGUE ESTA CONVOCANTE, CONFORME A PROPUESTOS POR LOS DEMÁS LICITANTES PARTICIPANTES Y/O LOS INVESTIGADOS DIRECTAMENTE POR ESTA CONVOCANTE.

EL INSUMO TENDRÁ QUE CUMPLIR CON LAS NORMAS DE CALIDAD ESPECIFICADAS PARA EL CONCEPTO DE TRABAJO DE QUE SE TRATE Y QUE SEA EL DE MEJOR CALIDAD.

**NOTA: DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 31 FRACCIÓN XXI DE LA LEY DE OBRAS PÚBLICAS Y SERVICIOS RELACIONADOS CON LAS MISMAS, SERÁ NECESARIO QUE LOS LICITANTES INCORPOREN EL 30% DE MANO DE OBRA LOCAL, (YA SEA DE LA ENTIDAD FEDERATIVA O DEL MUNICIPIO DONDE SE EJECUTARAN LOS TRABAJOS), DEBIENDO DEMOSTRARLO MEDIANTE DOCUMENTO EN HOJA MEMBRETADA DE LA EMPRESA, CONTENIENDO LA LEYENDA “BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD” EN EL CUAL PRESENTE UN ANÁLISIS QUE CONTENGA, EL PORCENTAJE DE MANO DE OBRA QUE CUMPLE CON EL REQUISITO ANTERIORMENTE MENCIONADO QUE UTILIZARÁ PARA EJECUTAR LOS MISMOS.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***SECRETARIA DE SALUD***  ***INSTITUTO NACIONAL DE CARDIOLOGÍA IGNACIO CHÁVEZ***  ***DIRECCIÓN DE ADMIISTRACIÓN*** | ***CONVOCATORIA A LA LICITACIÓN No.:*** | ***ANEXO TÉCNICO***  ***AT 9 B*** |
|  |
| ***DESCRIPCIÓN GENERAL DE LOS TRABAJOS:*** | ***FECHA:*** |
| ***RAZÓN SOCIAL DEL LICITANTE:*** | ***FIRMA DEL LICITANTE*** | *HOJA:* ***DE:*** |
|  | | |
| ***LISTADO DE INSUMOS QUE INTERVIENEN EN LA INTEGRACIÓN DE LA PROPOSICIÓN, CON LA DESCRIPCIÓN Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE CADA UNO DE ELLOS, INDICANDO LAS CANTIDADES A UTILIZAR Y SUS RESPECTIVAS UNIDADES DE MEDICIÓN, AGRUPADO POR:***  ***MANO DE OBRA*** | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***N°.*** | ***CATEGORÍA*** | ***UNIDAD*** | ***CANTIDAD*** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

***DOCUMENTO AT 9.*** *LISTADO DE INSUMOS QUE INTERVIENEN EN LA INTEGRACIÓN DE LA PROPOSICIÓN CON LA DESCRIPCIÓN Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE CADA UNO DE ELLOS, INDICANDO LAS CANTIDADES A UTILIZAR Y SUS RESPECTIVAS UNIDADES DE MEDICIÓN, AGRUPADOS POR:*

## AT9 C). - BIENES Y EQUIPO GENERAL, CIENTÍFICO E INFORMÁTICO

*(GUÍA DE LLENADO)*

*PARA LA PRESENTACIÓN DEL LISTADO DE INSUMOS QUE INTERVIENEN EN LA INTEGRACIÓN DE LA PROPOSICIÓN, SERÁN AGRUPADO POR MATERIALES AUXILIARES, CONSUMIBLES Y DE INSTALACIÓN PERMANENTE MÁS SIGNIFICATIVOS, EQUIPO DE INSTALACIÓN PERMANENTE, MANO DE OBRA, BIENES Y EQUIPO GENERAL, CIENTÍFICO E INFORMÁTICO, CON LA DESCRIPCIÓN Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE CADA UNO DE ELLOS, INDICANDO LAS CANTIDADES A UTILIZAR, SUS RESPECTIVAS UNIDADES DE MEDICIÓN Y SUS IMPORTES;*

***A). -ENCABEZADO:***

|  |  |
| --- | --- |
| **DESCRIPCIÓN:** | **SE ESPECIFICARÁ EL TIPO DE TRABAJOS Y EL LUGAR DONDE SE EFECTUARÁN ESTOS.** |
| *LICITACIÓN N°* | *LA CLAVE QUE LE CORRESPONDA.* |
| *RAZÓN SOCIAL DEL LICITANTE:* | *SE ANOTARÁ EL NOMBRE O RAZÓN SOCIAL COMPLETA DEL LICITANTE QUE PRESENTA LA PROPOSICIÓN.* |
| *FIRMA DEL LICITANTE:* | *ESTE ESPACIO SERVIRÁ PARA QUE SIGNE EL REPRESENTANTE LEGAL DEL LICITANTE.* |
| **PLAZO DE EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS:** | **EL INDICADO EN LA CONVOCATORIA O LA MODIFICACIÓN QUE EN SU CASO SE HAYA EFECTUADO.** |
| **FECHA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA** | **LA INDICADA EN LA CONVOCATORIA O LA MODIFICACIÓN QUE EN SU CASO SE HAYA EFECTUADO.** |

***B). - TEXTO:***

|  |  |
| --- | --- |
| *No.:* | *SE ANOTARÁ EL NÚMERO EN EL ORDEN PROGRESIVO QUE LE CORRESPONDA.* |
| *BIENES Y EQUIPO GENERAL, CIENTÍFICO E INFORMÁTICO:* | *SE ANOTARÁ LA MAQUINARIA Y EL EQUIPO DE CONSTRUCCIÓN QUE DE ACUERDO CON LA PROPOSICIÓN SE REQUIERE PARA EFECTUAR LOS TRABAJOS.* |
| *UNIDAD:* | *HORA EFECTIVA* |
| *CANTIDAD:* | *ANOTAR LA CANTIDAD TOTAL DE HORAS EFECTIVAS DE CADA EQUIPO, QUE DE ACUERDO CON LA PROPOSICIÓN SE REQUIERE PARA LA EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS* |

**NOTAS**; LA OMISIÓN DE ESTOS DOCUMENTOS, LA VERIFICACIÓN EN CUANTO AL CUMPLIMIENTO DE LAS CARACTERÍSTICAS, ESPECIFICACIONES Y CALIDAD, CONFORME A LAS REQUERIDAS EN LAS NORMAS DE CALIDAD Y ESPECIFICACIONES GENERALES, ASÍ COMO LA VERIFICACIÓN DE LA BIENES Y EQUIPO GENERAL, CIENTÍFICO E INFORMÁTICO CONSIDERADOS EN LOS ANÁLISIS CORRESPONDIENTES, SE ENCUENTREN DENTRO DE LOS PARÁMETROS CORRESPONDIENTES, QUEDARÁN SUJETOS A LA INFORMACIÓN QUE INVESTIGUE ESTA CONVOCANTE, CONFORME A PROPUESTOS POR LOS DEMÁS LICITANTES PARTICIPANTES Y/O LOS INVESTIGADOS DIRECTAMENTE POR ESTA CONVOCANTE.

EL INSUMO TENDRÁ QUE CUMPLIR CON LAS NORMAS DE CALIDAD ESPECIFICADAS PARA EL CONCEPTO DE TRABAJO DE QUE SE TRATE Y QUE SEA EL DE MEJOR CALIDAD.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***SECRETARIA DE SALUD*** | ***CONVOCATORIA A LA LICITACIÓN No:*** | ***ANEXO TÉCNICO*** AT 9 C |
|  |
| ***DESCRIPCIÓN GENERAL DE LOS TRABAJOS:*** | ***FECHA:*** |
| ***RAZÓN SOCIAL DEL LICITANTE:*** | ***FIRMA DEL LICITANTE:*** | *HOJA:* ***DE:*** |

|  |
| --- |
| ***LISTADO DE INSUMOS QUE INTERVIENEN EN LA INTEGRACIÓN DE LA PROPOSICIÓN, CON LA DESCRIPCIÓN Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE CADA UNO DE ELLOS, INDICANDO LAS CANTIDADES A UTILIZAR Y SUS RESPECTIVAS UNIDADES DE MEDICIÓN, AGRUPADO POR:***  ***BIENES Y EQUIPO GENERAL, CIENTÍFICO E INFORMÁTICO.*** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***N****o.* | ***BIENES Y EQUIPO GENERAL, CIENTÍFICO E INFORMÁTICO*** | ***UNIDAD*** | ***CANTIDAD*** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

# *DOCUMENTO AT 10.-* ***ANÁLISIS DE LA TOTALIDAD DE LOS CONCEPTOS DE TRABAJO DE LA PROPUESTA***

*(GUÍA DE LLENADO)*

#### DEBERÁN SER DETERMINADOS Y ESTRUCTURADOS DE ACUERDO CON LO PREVISTO EN EL REGLAMENTO DE LA LEY DE OBRAS PÚBLICAS Y SERVICIOS RELACIONADOS CON LAS MISMAS.

***A). -ENCABEZADO:***

|  |  |
| --- | --- |
| *LICITACIÓN N°* | *LA CLAVE QUE LE CORRESPONDA.* |
| ***DESCRIPCIÓN:*** | ***SE ESPECIFICARÁ EL TIPO DE TRABAJO Y EL LUGAR DONDE SE EFECTUARÁN ESTOS.*** |
| *RAZÓN SOCIAL DEL LICITANTE:* | *SE ANOTARÁ EL NOMBRE O RAZÓN SOCIAL COMPLETA DEL LICITANTE QUE PRESENTA LA PROPOSICIÓN.* |
| *FIRMA DEL LICITANTE:* | *ESTE ESPACIO SERVIRÁ PARA QUE SIGNE EL REPRESENTANTE LEGAL DEL LICITANTE.* |
| ***PLAZO DE EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS:*** | ***EL INDICADO EN LA CONVOCATORIA O LA MODIFICACIÓN QUE EN SU CASO SE HAYA EFECTUADO*** |
| *FECHA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA* | *LA INDICADA EN LA CONVOCATORIA O LA MODIFICACIÓN QUE EN SU CASO SE HAYA EFECTUADO* |

***B). -TEXTO:***

|  |  |
| --- | --- |
| *N° O CLAVE:* | *No O CLAVE DEL CONCEPTO QUE SE ANALIZA.* |
| *DESCRIPCIÓN DEL CONCEPTO:* | *SE ANOTARÁ LA DESCRIPCIÓN DEL CONCEPTO QUE SE ANALIZA, CONFORME AL CATALOGO DE CONCEPTOS.* |
| *UNIDAD:* | *SE ANOTARÁ LA UNIDAD DEL CONCEPTO QUE SE ANALIZA, CONFORME AL CATALOGO DE CONCEPTOS.* |
| ***MATERIALES:*** | *NOMBRE DE LOS MATERIALES QUE INTERVIENEN EN EL ANÁLISIS, INDICANDO SUS CARACTERÍSTICAS GENERALES.* |
| *UNIDAD:* | *LA UNIDAD DE MEDIDA DEL MATERIAL.* |
| *CONSUMO:* | *LA CUANTIFICACIÓN DEL MATERIAL CONSIDERADO PARA EJECUTAR UNA UNIDAD DEL CONCEPTO DE TRABAJO.* |
| ***MANO DE OBRA:*** |  |
| *CATEGORÍA:* | *SE ANOTARÁ LA CATEGORÍA DEL PERSONAL QUE INTERVIENE EN EL CONCEPTO DE TRABAJO.* |
| *UNIDAD:* | *LA CORRESPONDIENTE, (TURNO, JORNADA, DÍA, ETC.).* |
| *RENDIMIENTO O CANTIDAD:* | *SE CONSIGNARÁ EL RENDIMIENTO DEL PERSONAL EN CUESTIÓN, QUE CORRESPONDE A LA CANTIDAD DE UNIDADES DE TRABAJO QUE EL PERSONAL EJECUTA POR JORNADA DE TRABAJO O SU INVERSO QUE CORRESPONDE A LA CANTIDAD DE JORNADAS DE TRABAJO PARA EJECUTAR UNA UNIDAD DE TRABAJO QUE SE ANALIZA.* |
| **BIENES Y EQUIPO GENERAL, CIENTÍFICO E INFORMÁTICO:** |  |
| *MAQUINARIA Y/O EQUIPO:* | *EL NOMBRE DE LA MAQUINARIA Y/O EQUIPO DE CONSTRUCCIÓN QUE SE UTILIZA EN EL CONCEPTO DE TRABAJO.* |
| *UNIDAD:* | *EN HORAS.* |
| *RENDIMIENTO O CANTIDAD:* | *SE CONSIGNARÁ EL RENDIMIENTO DEL EQUIPO EN CUESTIÓN, QUE CORRESPONDE A LA CANTIDAD DE UNIDADES DE TRABAJO QUE LA MÁQUINA O EQUIPO EJECUTA POR HORA EFECTIVA DE OPERACIÓN O SU INVERSO QUE CORRESPONDE A LA CANTIDAD DE HORAS EFECTIVAS DE OPERACIÓN PARA EJECUTAR UNA UNIDAD DE TRABAJO QUE SE ANALIZA.* |
| *HERRAMIENTA:* | *EN EL CASO QUE SE UTILICE HERRAMIENTA MENOR EN EL CONCEPTO, SE PROCEDERÁ COMO SIGUE: EN EL ESPACIO DESTINADO PARA EL NOMBRE DE LA MAQUINARIA Y/O EQUIPO, SE ANOTARÁ LA LEYENDA HERRAMIENTA MENOR; EN EL ESPACIO DE LA UNIDAD, EL SIGNO %, EN EL ESPACIO DE CANTIDAD, EL POR CIENTO QUE SE EMPLEARÁ CON RESPECTO AL PERSONAL.* |
| *UNIDAD:* | *LA QUE CORRESPONDA AL CONCEPTO DE TRABAJO.* |

*CADA ANÁLISIS DEL TOTAL DE LOS CONCEPTOS DE TRABAJO, QUE INTEGRAN EL CATÁLOGO DE CONCEPTOS, DETERMINADOS Y ESTRUCTURADOS DE ACUERDO CON LA LEY Y REGLAMENTO DE OBRAS PÚBLICAS Y SERVICIOS RELACIONADOS CON LAS MISMAS, DONDE SE INCLUIRÁN LOS MATERIALES A UTILIZAR CON SUS CORRESPONDIENTES CONSUMOS, DE MANO DE OBRA, BIENES Y EQUIPO GENERAL, CIENTÍFICO E INFORMÁTICO CON SUS CORRESPONDIENTES RENDIMIENTOS.*

*LOS ANÁLISIS DE CONCEPTOS DE TRABAJO QUE FORMEN PARTE DE UN CONTRATO PARA LA EJECUCIÓN DE OBRAS O SERVICIOS DEBERÁN ANALIZARSE, CALCULARSE E INTEGRARSE TOMANDO EN CUENTA LOS CRITERIOS QUE SE SEÑALAN EN LA LEY DE OBRAS PUBLICAS Y SERVICIOS RELACIONADOS CON LAS MISMAS Y SU REGLAMENTO.*

*LA ENUMERACIÓN DE TODOS Y CADA UNO DE LOS MATERIALES, MANO DE OBRA, HERRAMIENTA Y EQUIPO DE CONSTRUCCIÓN, PARA EL ANÁLISIS, CÁLCULO E INTEGRACIÓN DE LOS CONCEPTOS DE OBRA O SERVICIOS, TIENE POR OBJETO CUBRIR EN LA FORMA MÁS AMPLIA POSIBLE, LOS RECURSOS NECESARIOS PARA REALIZAR CADA CONCEPTO DE TRABAJO.*

*EL ANÁLISIS, CÁLCULO E INTEGRACIÓN DE CADA UNO DE LOS CONCEPTOS DE TRABAJO DETERMINADOS, DEBERÁ GUARDAR CONGRUENCIA CON LOS PROCEDIMIENTOS CONSTRUCTIVOS O LA METODOLOGÍA DE EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS, CON LOS PROGRAMAS DE TRABAJO, DE UTILIZACIÓN DE PERSONAL Y DE BIENES Y EQUIPO GENERAL, CIENTÍFICO E INFORMÁTICO; DEBIENDO CONSIDERAR LOS MATERIALES, RECURSOS HUMANOS Y DEMÁS INSUMOS NECESARIOS EN EL MOMENTO Y EN LA ZONA DONDE SE LLEVARÁN A CABO LOS TRABAJOS, SIN CONSIDERAR IMPORTES, TODO ELLO DE CONFORMIDAD CON LAS ESPECIFICACIONES GENERALES Y PARTICULARES DE CONSTRUCCIÓN Y NORMAS DE CALIDAD.*

*SE DEBERÁ PRESENTAR ANÁLISIS POR CADA UNO DE LOS CONCEPTOS DE TRABAJO, CONFORME AL DOCUMENTO "CATALOGO DE CONCEPTOS”, EN CASO DE UTILIZAR ANÁLISIS BÁSICOS, AUXILIARES O PRELIMINARES, ESTOS DEBERÁN SER INCLUIDOS, SIENDO RESPONSABILIDAD DEL LICITANTE SU OMISIÓN, YA QUE DEPENDIENDO DEL GRADO DE PARTICIPACIÓN DE DICHOS CONCEPTOS, EN LA PROPUESTA, ESTE INSTITUTO PODRÁ NO CONTAR CON LOS ELEMENTOS PARA SU EVALUACIÓN TÉCNICA Y POR LO TANTO SE PODRÁ CONSIDERAR INCOMPLETO DICHO DOCUMENTO Y SERA DESECHADA SU PROPUESTA.*

*DE CONFORMIDAD CON LOS CRITERIOS DE EVALUACIÓN, EN ESTOS DOCUMENTOS PARA LA INTEGRACIÓN DE LOS ANÁLISIS DE LOS PRECIOS UNITARIOS, SE DEBERÁ INCLUIR EL USO DE HERRAMIENTA MENOR, BASTANDO PARA TAL EFECTO QUE SE HAYA DETERMINADO APLICANDO UN PORCENTAJE SOBRE LA MANO DE OBRA, REQUERIDA PARA LA EJECUCIÓN DEL CONCEPTO DE TRABAJO QUE SE TRATE.*

*DE LA MISMA FORMA, SE ACLARA QUE, PARA EL USO DE LA BIENES Y EQUIPO GENERAL, CIENTÍFICO E INFORMÁTICO, LOS RENDIMIENTOS DE DICHOS CONCEPTOS SERÁN DETERMINADOS CONSIDERANDO ESTOS COMO NUEVOS, PARA LO CUAL SE TOMARA COMO MÁXIMO LOS RENDIMIENTOS QUE DETERMINEN LOS MANUALES DE LOS FABRICANTES RESPECTIVOS, ASÍ COMO LAS CARACTERÍSTICAS AMBIENTALES Y CONDICIONES FÍSICAS DE LA ZONA DONDE SE VAYAN A REALIZAR LOS TRABAJOS.*

*LOS RUBROS DE MATERIALES, MANO DE OBRA, BIENES Y EQUIPO GENERAL, CIENTÍFICO E INFORMÁTICO SE DEBERÁN INTEGRAR DE ACUERDO A LAS ESPECIFICACIONES PARTICULARES, Y/O TÉRMINOS DE REFERENCIA, ASÍ COMO LOS ALCANCES DE LOS MISMOS*

*..*

**NOTAS:** EN CASO DE UTILIZARSE COSTOS BÁSICOS Y/O CUADRILLAS EN LA INTEGRACIÓN DE LOS CONCEPTOS, EL LICITANTE DEBERÁ PRESENTAR SU ANÁLISIS CORRESPONDIENTE

EN SU CASO, DEBERÁ CONSIDERA LAS VARIACIONES VOLUMÉTRICAS DE LOS MATERIALES ENTRE LOS VOLUMEN DE ADQUISICIÓN SUELTO A LOS DE MEDICIÓN Y COLOCADOS O SEA LOS ABUNDAMIENTOS, DESPERDICIOS QUE LA EXPERIENCIA DETERMINE DEPENDIENDO DEL TIPO DE OBRA.

***DOCUMENTO AT 10.- ANÁLISIS*** *DE LA TOTALIDAD DE LOS CONCEPTOS DE TRABAJO DE LA PROPUESTA.*

*(FORMATO DE LLENADO)*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***SECRETARIA DE SALUD***  ***INSTITUTO NACIONAL DE CARDIOLOGÍA IGNACIO CHÁVEZ***  ***DIRECCIÓN DE ADMIISTRACIÓN*** | | | ***LICITACIÓN No*** | | ***DOCUMENTO***  ***AT 10*** |
| ***DESCRIPCIÓN:*** | | | | | |
| ***RAZÓN SOCIAL DEL LICITANTE*** | *FIRMA DEL LICITANTE* | *PLAZO DE EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS* | | *FECHA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA:* | *HOJA:* ***DE:*** |

|  |
| --- |
| ***ANÁLISIS DE LA TOTALIDAD DE LOS CONCEPTOS DE TRABAJO DE LA PROPUESTA.*** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *N° O CLAVE* | *DESCRIPCIÓN DEL CONCEPTO* | |
| *MATERIALES* | *UNIDAD* | *CONSUMO* |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| *MANO DE OBRA* |  |  |
|  |  |  |
| *CATEGORÍA* | *UNIDAD* | *RENDIMIENTO O CANTIDAD* |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| *BIENES Y EQUIPO GENERAL, E INFORMÁTICO* |  |  |
|  |  |  |
| *NOMBRE* | *UNIDAD* | *RENDIMIENTO O CANTIDAD* |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

***DOCUMENTO AT 11.******PROGRAMA GENERAL DE EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS CONFORME AL CATÁLOGO DE CONCEPTOS CALENDARIZADO Y CUANTIFICADO DE ACUERDO A LOS PERIODOS DETERMINADOS POR LA CONVOCANTE, DIVIDIDO EN PARTIDAS Y SUBPARTIDAS, DEL TOTAL DE LOS CONCEPTOS DE TRABAJO, UTILIZANDO PREFERENTEMENTE DIAGRAMAS DE BARRAS, O BIEN, REDES DE ACTIVIDADES CON RUTA CRÍTICA Y EN SU CASO, CON FECHAS CRITICAS QUE REFLEJE EL PORCENTAJE DEL AVANCE EN LA EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS.***

*PROGRAMA CALENDARIZADO DE EJECUCIÓN GENERAL DE LOS TRABAJOS DESGLOSADO POR PARTIDAS, SUBPARTIDAS Y CONFORME AL CATÁLOGO DE CONCEPTOS, INDICANDO POR MES LAS CANTIDADES DE TRABAJO POR REALIZAR.*

***A). - ENCABEZADO:***

|  |  |
| --- | --- |
| *DESCRIPCIÓN GENERAL DE LOS TRABAJOS:* | *SE ESPECIFICARÁ EL OBJETO DEL CONTRATO, MOTIVO DE LA LICITACIÓN Y EL LUGAR DONDE SE EFECTUARÁN LOS TRABAJOS.* |
| *RAZÓN SOCIAL DEL LICITANTE:* | *SE ANOTARÁ EL NOMBRE O RAZÓN SOCIAL COMPLETA DEL LICITANTE QUE PRESENTA LA PROPOSICIÓN, DE ACUERDO CON LO ASENTADO EN LA DOCUMENTACIÓN LEGAL.* |
| *LICITACIÓN No.:* | *SE ANOTARÁ EL NUMERO QUE CORRESPONDA.* |
| *FIRMA DEL LICITANTE:* | *EN ESTE ESPACIO DEBERÁ FIRMAR EL REPRESENTANTE LEGAL DEL LICITANTE.* |
| *FECHA:* | *SE ANOTARA LA FECHA PARA LA PRESENTACIÓN DE LA PROPOSICIÓN, INDICADA EN LA CONVOCATORIA O LA MODIFICACIÓN QUE EN SU CASO SE HAYA EFECTUADO EN LA JUNTA DE ACLARACIONES O MEDIANTE ESCRITO DEL INSTITUTO.* |
| FECHA DE INICIO: | SE ANOTARÁ LA FECHA DE INICIO INDICADA EN LA CONVOCATORIA O LA MODIFICACIÓN QUE, EN SU CASO, SE HAYA EFECTUADO EN LA JUNTA DE ACLARACIONES O MEDIANTE ESCRITO DE LA CONVOCANTE. |
| FECHA DE TERMINACIÓN: | SE ANOTARÁ LA FECHA DE TERMINACIÓN INDICADA EN LA CONVOCATORIA O LA MODIFICACIÓN QUE, EN SU CASO, SE HAYA EFECTUADO EN LA JUNTA DE ACLARACIONES O MEDIANTE ESCRITO DE LA CONVOCANTE. |
| HOJA No.: | SE ANOTARÁ EL NÚMERO DE LA HOJA CON RESPECTO DEL TOTAL DE HOJAS QUE INTEGREN EL DOCUMENTO. |

**B). - *TEXTO:***

|  |  |
| --- | --- |
| *CLAVE:* | *SE ANOTARÁ EL NÚMERO QUE CORRESPONDA A LA PARTIDA, SUBPARTIDA Y CONCEPTO DE TRABAJO.* |
| *DESCRIPCIÓN DE LAS PARTIDAS, Y SUBPARTIDAS DE LOS CONCEPTOS.:* | *SE ANOTARÁ EL NOMBRE Y DESCRIPCIÓN Y CONCEPTO, Y EN SU CASO TAMBIÉN LAS PARTIDAS Y SUBPARTIDAS QUE LE CORRESPONDAN, DE ACUERDO CON EL CATÁLOGO DE CONCEPTOS.* |
| *UNIDAD:* | *UNIDAD DE MEDICIÓN DEL CONCEPTO DE TRABAJO.* |
| *CANTIDAD:* | *SE ANOTARÁ LA CANTIDAD DE TRABAJO POR EJECUTAR DEL CONCEPTO, DE CONFORMIDAD CON EL CATÁLOGO.* |
| *AÑO:* | *DE ACUERDO CON EL PLAZO DE EJECUCIÓN, SE ANOTARÁ EL AÑO DE QUE SE TRATE.* |
| *MES:* | *EN EL ENCABEZADO DE LA COLUMNA SE ANOTARÁ EL NOMBRE DEL MES QUE CORRESPONDA. Y EN LA PARTE INFERIOR DE ESTAS, SE GRAFICARÁ LA DURACIÓN DE LAS ACTIVIDADES PARA CADA CONCEPTO Y SE ANOTARAN LAS CANTIDADES PARCIALES DE TRABAJO A EJECUTAR, EXPRESADAS EN LAS UNIDADES DE MEDICIÓN CONVENCIONALES.* |

***NOTAS: EL CONCEPTO O EN SU CASO, LA PARTIDA O SUBPARTIDA CON QUE INICIEN LOS TRABAJOS DEBERÁN INDICAR LA FECHA DE INICIO CITADA EN LA CONVOCATORIA A LA LICITACIÓN. ASIMISMO, DEBERÁ INDICAR, EN EL DIAGRAMA, LA FECHA DE LA ÚLTIMA ACTIVIDAD QUE SE EJECUTE.***

***CADA COLUMNA REPRESENTA EL PERIODO DE CORTE DE LOS TRABAJOS A EJECUTAR, INDICADO EN SU PROGRAMA*.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***SECRETARIA DE SALUD***  ***INSTITUTO NACIONAL DE CARDIOLOGÍA IGNACIO CHÁVEZ***  ***DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN*** | | | ***CONVOCATORIA A LA LICITACIÓN No:*** | ***ANEXO TÉCNICO***  ***AT 11*** |
|  |
| ***DESCRIPCIÓN GENERAL DE LOS TRABAJOS:*** | | | ***FECHA DE INICIO:*** |
| ***FECHA DE TERMINACIÓN:*** |
| ***RAZÓN SOCIAL DEL LICITANTE:*** | ***FIRMA DEL LICITANTE*** | ***FECHA:*** | ***PLAZO DE EJECUCIÓN:*** | ***HOJA:***  ***DE:*** |
|  | | | | |
| ***PROGRAMA GENERAL DE EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS CONFORME AL CATÁLOGO DE CONCEPTOS CALENDARIZADO Y CUANTIFICADO DE ACUERDO A LOS PERIODOS DETERMINADOS POR LA CONVOCANTE, DIVIDIDO EN PARTIDAS Y SUBPARTIDAS, DEL TOTAL DE LOS CONCEPTOS DE TRABAJO, UTILIZANDO PREFERENTEMENTE DIAGRAMAS DE BARRAS, O BIEN, REDES DE ACTIVIDADES CON RUTA CRÍTICA Y EN SU CASO, CON FECHAS CRITICAS QUE REFLEJE EL PORCENTAJE DEL AVANCE EN LA EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS.*** | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *CLAVE* | | | *DESCRIPCIÓN DE LOS CONCEPTOS* | *UNIDAD* | *CANTIDAD* | AÑO | | | | | | | | | | | | | |
| *PARTIDA* | *SUBPARTIDA* | *CONCEPTO* | *MES* | *MES* | *MES* | *MES* | *MES* | *MES* | *MES* | *MES* | *MES* | *MES* | *MES* | *MES* | *MES* | *MES* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

# *DOCUMENTO AT 12.* ***PROGRAMAS CALENDARIZADOS Y CUANTIFICADOS EN PARTIDAS Y SUBPARTIDAS DE UTILIZACIÓN, CONFORME A LOS PERIODOS DETERMINADOS POR LA CONVOCANTE, PARA LOS SIGUIENTES RUBROS:***

## AT12 A MATERIALES AUXILIARES Y CONSUMIBLES.

***(GUÍA DE LLENADO)***

***A). - ENCABEZADO:***

|  |  |
| --- | --- |
| *DESCRIPCIÓN GENERAL DE LOS TRABAJOS:* | *SE ESPECIFICARÁ EL OBJETO DEL CONTRATO, MOTIVO DE LA LICITACIÓN Y EL LUGAR DONDE SE EFECTUARÁN LOS TRABAJOS.* |
| *LICITACIÓN No.:* | *SE ANOTARÁ EL NUMERO QUE CORRESPONDA.* |
| *RAZÓN SOCIAL DEL LICITANTE:* | *SE ANOTARÁ EL NOMBRE O RAZÓN SOCIAL COMPLETA DEL LICITANTE QUE PRESENTA LA PROPOSICIÓN, DE ACUERDO CON LO ASENTADO EN LA DOCUMENTACIÓN LEGAL.* |
| *FIRMA DEL LICITANTE:* | *EN ESTE ESPACIO DEBERÁ FIRMAR EL REPRESENTANTE LEGAL DEL LICITANTE.* |
| *FECHA:* | *SE ANOTARÁ LA FECHA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPOSICIÓN INDICADA EN LA CONVOCATORIA O LA MODIFICACIÓN QUE EN SU CASO, SE HAYA EFECTUADO EN LA JUNTA DE ACLARACIONES O MEDIANTE ESCRITO DEL INSTITUTO* |
| *FECHA DE INICIO:* | *SE ANOTARÁ LA FECHA DE INICIO INDICADA EN LA CONVOCATORIA O LA MODIFICACIÓN QUE, EN SU CASO, SE HAYA EFECTUADO EN LA JUNTA DE ACLARACIONES O MEDIANTE ESCRITO DEL INSTITUTO.* |
| *FECHA DE TERMINACIÓN:* | *SE ANOTARÁ LA FECHA DE TERMINACIÓN INDICADA EN LA CONVOCATORIA O LA MODIFICACIÓN QUE EN SU CASO, SE HAYA EFECTUADO EN LA JUNTA DE ACLARACIONES O MEDIANTE ESCRITO DEL INSTITUTO* |
| *PLAZO DE EJECUCIÓN:* | *SE ANOTARA EL PLAZO DE EJECUCIÓN INDICADO EN LA CONVOCATORIA O LA MODIFICACIÓN QUE EN SU CASO, SE HAYA EFECTUADO EN LA JUNTA DE ACLARACIONES O MEDIANTE ESCRITO DEL INSTITUTO A .* |
| *HOJA No:* | *SE ANOTARÁ EL NUMERO DE LA HOJA CON RESPECTO DEL TOTAL DE HOJAS QUE INTEGREN EL DOCUMENTO.* |

***B). - TEXTO:***

|  |  |
| --- | --- |
| *No.* | *SE ANOTARÁ EL NÚMERO QUE CORRESPONDA DEBIENDO SER CONGRUENTE CON EL ASENTADO EN EL* ***ANEXO AT 9 A****.* |
| *DESCRIPCIÓN DE LOS MATERIALES Y/ O EQUIPO DE INSTALACIÓN PERMANENTE.* | *SE ANOTARÁ EL NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DE LOS MATERIALES Y/O EQUIPOS DE INSTALACIÓN PERMANENTE.* |
| *ÁREA DE TRABAJO:* | *SE ANOTARÁ LA CLAVE DEL CONCEPTO EN EL QUE SE VA A UTILIZAR LOS MATERIALES Y EQUIPO DE INSTALACIÓN PERMANENTE.* |
| *UNIDAD:* | *UNIDAD DE MEDICIÓN DE LOS MATERIALES Y/O DE LOS EQUIPOS DE INSTALACIÓN PERMANENTE.* |
| *CANTIDAD TOTAL:* | *SE ANOTARÁ LA CANTIDAD TOTAL DE MATERIALES Y/O DE LOS EQUIPOS DE INSTALACIÓN PERMANENTE, QUE DE ACUERDO CON LA PROPOSICIÓN SE VAYA A REQUERIR.* |
| *AÑO:* | *DE ACUERDO CON EL PLAZO DE EJECUCIÓN, SE ANOTARÁ EL AÑO DE QUE SE TRATE.* |
| *MES:* | *EN EL ENCABEZADO DE LA COLUMNA SE ANOTARÁ EL NOMBRE DE LA MES QUE CORRESPONDA. Y EN LA PARTE INFERIOR DE ESTAS, SE GRAFICARÁ LA DURACIÓN DE LAS ACTIVIDADES PARA EL SUMINISTRO Y/O UTILIZACIÓN DE LOS MATERIALES Y DE LOS EQUIPOS DE INSTALACIÓN PERMANENTE Y SE ANOTARAN LAS CANTIDADES PARCIALES DE CADA UNO, EXPRESADAS EN LAS UNIDADES DE MEDICIÓN CONVENCIONALES.* |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***SECRETARIA DE SALUD*** | | | | | | | | | | | ***CONVOCATORIA A LA LICITACIÓN No:*** | | | | | | | ***ANEXO TÉCNICO***  ***AT 12 A*** | | | | |
|  | | | | | | |
| ***DESCRIPCIÓN GENERAL DE LOS TRABAJOS:*** | | | | | | | | | | | ***FECHA DE INICIO:*** | | | | | | |
| ***FECHA DE TERMINACIÓN:*** | | | | | | |
| ***RAZÓN SOCIAL DEL LICITANTE:*** | | ***FIRMA DEL LICITANTE*** | | | | ***FECHA:*** | | | | | ***PLAZO DE EJECUCIÓN:*** | | | | | | | ***HOJA:***  ***DE:*** | | | | |
| **PROGRAMAS CALENDARIZADOS Y CUANTIFICADOS EN PARTIDAS Y SUBPARTIDAS DE UTILIZACIÓN, CONFORME A LOS PERIODOS DETERMINADOS POR LA CONVOCANTE, PARA LOS SIGUIENTES RUBROS:**  **MATERIALES AUXILIARES Y CONSUMIBLES** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ***No*** | ***MATERIALES AUXILIARES Y CONSUMIBLES*** | | ***ÁREA DE TRABAJO*** | ***UNIDAD*** | ***CANTIDAD TOTAL*** | | AÑO | | | | | | | | | | | | | | | |
| ***MES*** | ***MES*** | ***MES*** | ***MES*** | | ***MES*** | ***MES*** | ***MES*** | ***MES*** | ***MES*** | ***MES*** | | ***MES*** | ***MES*** | ***MES*** | ***MES*** |
|  |  | |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |

***DOCUMENTO AT 12****. PROGRAMAS CALENDARIZADOS Y CUANTIFICADOS EN PARTIDAS Y SUBPARTIDAS DE UTILIZACIÓN, CONFORME A LOS PERIODOS DETERMINADOS POR LA CONVOCANTE, PARA LOS SIGUIENTES RUBROS:*

## AT 12B MANO DE OBRA.

***(GUÍA DE LLENADO)***

***A). - ENCABEZADO:***

|  |  |
| --- | --- |
| *DESCRIPCIÓN GENERAL DE LOS TRABAJOS:* | *SE ESPECIFICARÁ EL OBJETO DEL CONTRATO, MOTIVO DE LA LICITACIÓN Y EL LUGAR DONDE SE EFECTUARÁN LOS TRABAJOS.* |
| *LICITACIÓN No.:* | *SE ANOTARÁ EL NÚMERO QUE CORRESPONDA.* |
| *RAZÓN SOCIAL DEL LICITANTE:* | *SE ANOTARÁ EL NOMBRE O RAZÓN SOCIAL COMPLETA DEL LICITANTE QUE PRESENTA LA PROPOSICIÓN, DE ACUERDO CON LO ASENTADO EN LA DOCUMENTACIÓN LEGAL.* |
| *FIRMA DEL LICITANTE:* | *EN ESTE ESPACIO DEBERÁ FIRMAR EL REPRESENTANTE LEGAL DEL LICITANTE.* |
| *FECHA:* | *SE ANOTARÁ LA FECHA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPOSICIÓN INDICADA EN LA CONVOCATORIA O LA MODIFICACIÓN QUE, EN SU CASO, SE HAYA EFECTUADO EN LA JUNTA DE ACLARACIONES O MEDIANTE ESCRITO DE LA CONVOCANTE.* |
| *FECHA DE INICIO:* | *SE ANOTARÁ LA FECHA DE INICIO INDICADA EN LA CONVOCATORIA O LA MODIFICACIÓN QUE, EN SU CASO, SE HAYA EFECTUADO EN LA JUNTA DE ACLARACIONES O MEDIANTE ESCRITO DE LA CONVOCANTE* |
| *FECHA DE TERMINACIÓN:* | *SE ANOTARÁ LA FECHA DE TERMINACIÓN INDICADA EN LA CONVOCATORIA O LA MODIFICACIÓN QUE, EN SU CASO, SE HAYA EFECTUADO EN LA JUNTA DE ACLARACIONES O MEDIANTE ESCRITO DE LA CONVOCANTE* |
| *PLAZO DE EJECUCIÓN:* | *SE ANOTARÁ EL PLAZO DE EJECUCIÓN INDICADO EN LA CONVOCATORIA O LA MODIFICACIÓN QUE EN SU CASO, SE HAYA EFECTUADO EN LA JUNTA DE ACLARACIONES O MEDIANTE ESCRITO DE LA CONVOCANTE* |
| *HOJA No:* | *SE ANOTARÁ EL NUMERO DE LA HOJA CON RESPECTO DEL TOTAL DE HOJAS QUE INTEGREN EL DOCUMENTO.* |

***B). - TEXTO:***

|  |  |
| --- | --- |
| *No.* | *SE ANOTARÁ EL NÚMERO QUE CORRESPONDA DEBIENDO SER CONGRUENTE CON EL ASENTADO EN EL* ***ANEXO AT 9 B****.* |
| *DESCRIPCIÓN DE LA MANO DE OBRA.* | *SE ANOTARÁ EL NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DE LA MANO DE OBRA* |
| *ÁREA DE TRABAJO:* | *SE ANOTARÁ LA CLAVE DEL CONCEPTO EN EL QUE SE VA A UTILIZAR LOS MATERIALES Y EQUIPO DE INSTALACIÓN PERMANENTE.* |
| *UNIDAD:* | *UNIDAD DE MEDICIÓN DE LOS MATERIALES Y/O DE LOS EQUIPOS DE INSTALACIÓN PERMANENTE.* |
| *CANTIDAD TOTAL:* | *SE ANOTARÁ LA CANTIDAD TOTAL DE MATERIALES Y/O DE LOS EQUIPOS DE INSTALACIÓN PERMANENTE, QUE DE ACUERDO CON LA PROPOSICIÓN SE VAYA A REQUERIR.* |
| *AÑO:* | *DE ACUERDO CON EL PLAZO DE EJECUCIÓN, SE ANOTARÁ EL AÑO DE QUE SE TRATE.* |
| *MES:* | *EN EL ENCABEZADO DE LA COLUMNA SE ANOTARÁ EL NOMBRE DE LA MES QUE CORRESPONDA. Y EN LA PARTE INFERIOR DE ESTAS, SE GRAFICARÁ LA DURACIÓN DE LAS ACTIVIDADES PARA EL SUMINISTRO Y/O UTILIZACIÓN DE LOS MATERIALES Y DE LOS EQUIPOS DE INSTALACIÓN PERMANENTE Y SE ANOTARAN LAS CANTIDADES PARCIALES DE CADA UNO, EXPRESADAS EN LAS UNIDADES DE MEDICIÓN CONVENCIONALES.* |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***SECRETARIA DE SALUD***  ***INSTITUTO NACIONAL DE CARDIOLOGÍA IGNACIO CHÁVEZ***  ***DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN*** | | | | | | | | | | | ***CONVOCATORIA A LA LICITACIÓN No:*** | | | | | | | | ***ANEXO TÉCNICO***  ***AT 12 B*** | | | |
|  | | | | | | | |
| ***DESCRIPCIÓN GENERAL DE LOS TRABAJOS:*** | | | | | | | | | | | ***FECHA DE INICIO:*** | | | | | | | |
| ***FECHA DE TERMINACIÓN:*** | | | | | | | |
| ***RAZÓN SOCIAL DEL LICITANTE:*** | | | ***FIRMA DEL LICITANTE*** | | | ***FECHA:*** | | | | | ***PLAZO DE EJECUCIÓN:*** | | | | | | | | ***HOJA:***  ***DE:*** | | | |
| ***PROGRAMAS CALENDARIZADOS Y CUANTIFICADOS EN PARTIDAS Y SUBPARTIDAS DE UTILIZACIÓN, CONFORME A LOS PERIODOS DETERMINADOS POR LA CONVOCANTE, PARA LOS SIGUIENTES RUBROS:***  ***MANO DE OBRA.*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ***No.*** | ***DESCRIPCIÓN DE CATEGORÍAS DE LA MANO DE OBRA*** | ***ÁREA DE TRABAJO*** | | ***UNIDAD*** | ***CANTIDAD TOTAL*** | | AÑO | | | | | | | | | | | | | | | |
| ***MES*** | ***MES*** | ***MES*** | ***MES*** | | ***MES*** | ***MES*** | ***MES*** | ***MES*** | ***MES*** | ***MES*** | ***MES*** | | ***MES*** | ***MES*** | ***MES*** |
|  |  |  | |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  | |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  | |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  | |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  | |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  | |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  | |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  | |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  | |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  | |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  | |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  | |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  | |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  | |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  | |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  | |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  | |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |

***DOCUMENTO AT 12****. PROGRAMAS CALENDARIZADOS Y CUANTIFICADOS EN PARTIDAS Y SUBPARTIDAS DE UTILIZACIÓN, CONFORME A LOS PERIODOS DETERMINADOS POR LA CONVOCANTE, PARA LOS SIGUIENTES RUBROS:*

*AT 12C BIENES Y EQUIPO GENERAL, CIENTÍFICO E INFORMÁTICO.*

***(GUÍA DE LLENADO)***

***A). - ENCABEZADO:***

|  |  |
| --- | --- |
| *DESCRIPCIÓN GENERAL DE LOS TRABAJOS:* | *SE ESPECIFICARÁ EL OBJETO DEL CONTRATO, MOTIVO DE LA LICITACIÓN Y EL LUGAR DONDE SE EFECTUARÁN LOS TRABAJOS.* |
| *LICITACIÓN No.:* | *SE ANOTARÁ EL NUMERO QUE CORRESPONDA.* |
| *RAZÓN SOCIAL DEL LICITANTE:* | *SE ANOTARÁ EL NOMBRE O RAZÓN SOCIAL COMPLETA DEL LICITANTE QUE PRESENTA LA PROPOSICIÓN, DE ACUERDO CON LO ASENTADO EN LA DOCUMENTACIÓN LEGAL.* |
| *FIRMA DEL LICITANTE:* | *EN ESTE ESPACIO DEBERÁ FIRMAR EL REPRESENTANTE LEGAL DEL LICITANTE.* |
| *FECHA:* | *SE ANOTARÁ LA FECHA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPOSICIÓN INDICADA EN LA CONVOCATORIA O LA MODIFICACIÓN QUE, EN SU CASO, SE HAYA EFECTUADO EN LA JUNTA DE ACLARACIONES O MEDIANTE ESCRITO DE LA CONVOCANTE.* |
| *FECHA DE INICIO:* | *SE ANOTARÁ LA FECHA DE INICIO INDICADA EN LA CONVOCATORIA O LA MODIFICACIÓN QUE, EN SU CASO, SE HAYA EFECTUADO EN LA JUNTA DE ACLARACIONES O MEDIANTE ESCRITO DE LA CONVOCANTE.* |
| *FECHA DE TERMINACIÓN:* | *SE ANOTARÁ LA FECHA DE TERMINACIÓN INDICADA EN LA CONVOCATORIA O LA MODIFICACIÓN QUE, EN SU CASO, SE HAYA EFECTUADO EN LA JUNTA DE ACLARACIONES O MEDIANTE ESCRITO DE LA CONVOCANTE.* |
| *PLAZO DE EJECUCIÓN:* | *SE ANOTARÁ EL PLAZO DE EJECUCIÓN INDICADO EN LA CONVOCATORIA O LA MODIFICACIÓN QUE, EN SU CASO, SE HAYA EFECTUADO EN LA JUNTA DE ACLARACIONES O MEDIANTE ESCRITO DE LA CONVOCANTE.* |
| *HOJA No:* | *SE ANOTARÁ EL NUMERO DE LA HOJA CON RESPECTO DEL TOTAL DE HOJAS QUE INTEGREN EL DOCUMENTO.* |

***B). - TEXTO:***

|  |  |
| --- | --- |
| *No.* | *SE ANOTARÁ EL NÚMERO QUE CORRESPONDA DEBIENDO SER CONGRUENTE CON EL ASENTADO EN EL* ***ANEXO AT 9 C****.* |
| *DESCRIPCIÓN DE LA MAQUINARIA Y EQUIPO* | *SE ANOTARÁ EL NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DE LA MAQUINARIA Y EQUIPO.* |
| *ÁREA DE TRABAJO:* | *SE ANOTARÁ LA CLAVE DEL CONCEPTO EN EL QUE SE VA A UTILIZAR LOS MATERIALES Y EQUIPO DE INSTALACIÓN PERMANENTE.* |
| *UNIDAD:* | *UNIDAD DE MEDICIÓN DE LOS MATERIALES Y/O DE LOS EQUIPOS DE INSTALACIÓN PERMANENTE.* |
| *CANTIDAD TOTAL:* | *SE ANOTARÁ LA CANTIDAD TOTAL DE MATERIALES Y/O DE LOS EQUIPOS DE INSTALACIÓN PERMANENTE, QUE DE ACUERDO CON LA PROPOSICIÓN SE VAYA A REQUERIR.* |
| *AÑO:* | *DE ACUERDO CON EL PLAZO DE EJECUCIÓN, SE ANOTARÁ EL AÑO DE QUE SE TRATE.* |
| *MES:* | *EN EL ENCABEZADO DE LA COLUMNA SE ANOTARÁ EL NOMBRE DE LA MES QUE CORRESPONDA. Y EN LA PARTE INFERIOR DE ESTAS, SE GRAFICARÁ LA DURACIÓN DE LAS ACTIVIDADES PARA EL SUMINISTRO Y/O UTILIZACIÓN DE LOS MATERIALES Y DE LOS EQUIPOS DE INSTALACIÓN PERMANENTE Y SE ANOTARAN LAS CANTIDADES PARCIALES DE CADA UNO, EXPRESADAS EN LAS UNIDADES DE MEDICIÓN CONVENCIONALES.* |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***SECRETARIA DE SALUD***  ***INSTITUTO NACIONAL DE CARDIOLOGÍA IGNACIO CHÁVEZ***  ***DIRECCIÓN DE ADMIISTRACIÓN*** | | | | | | | | | | | | | ***CONVOCATORIA A LA LICITACIÓN No:*** | | | | | | | ***ANEXO TÉCNICO***  ***AT 12 C*** | | | |
|  | | | | | | |
| ***DESCRIPCIÓN GENERAL DE LOS TRABAJOS:*** | | | | | | | | | | | | | ***FECHA DE INICIO:*** | | | | | | |
| ***FECHA DE TERMINACIÓN:*** | | | | | | |
| ***RAZÓN SOCIAL DEL LICITANTE:*** | | | | ***FIRMA DEL LICITANTE*** | | | | ***FECHA:*** | | | | | ***PLAZO DE EJECUCIÓN:*** | | | | | | | ***HOJA:***  ***DE:*** | | | |
| ***PROGRAMAS CALENDARIZADOS Y CUANTIFICADOS EN PARTIDAS Y SUBPARTIDAS DE UTILIZACIÓN, CONFORME A LOS PERIODOS DETERMINADOS POR LA CONVOCANTE, PARA LOS SIGUIENTES RUBROS:***  ***BIENES Y EQUIPO GENERAL, CIENTÍFICO E INFORMÁTICO.*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ***No*** | ***NOMBRE DE LOS BIENES Y EQUIPO GENERAL, CIENTÍFICO E INFORMÁTICO*** | ***UTILIZACIÓN*** | ***RENDIMIENTO*** | | ***UNIDAD*** | ***CANTIDAD*** | | AÑO | | | | | | | | | | | | | | | |
| ***EQUIPO*** | ***HE*** | ***MES*** | ***MES*** | ***MES*** | ***MES*** | ***MES*** | | ***MES*** | ***MES*** | ***MES*** | ***MES*** | ***MES*** | ***MES*** | | ***MES*** | ***MES*** | ***MES*** |
|  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |

## AT 12 D) PERSONAL PROFESIONAL TÉCNICO, ADMINISTRATIVO Y DE SERVICIO ENCARGADO DE LA DIRECCIÓN, ADMINISTRACIÓN Y EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS

*(GUÍA DE LLENADO)*

***A). -ENCABEZADO:***

*LICITACIÓN N° LA CLAVE QUE LE CORRESPONDA.*

**DESCRIPCIÓN: SE ESPECIFICARÁ EL TIPO DE TRABAJOS Y EL LUGAR DONDE SE EFECTUARÁN ESTOS.**

*RAZÓN SOCIAL DEL LICITANTE: SE ANOTARÁ EL NOMBRE O RAZÓN SOCIAL COMPLETA DEL LICITANTE QUE PRESENTA LA PROPOSICIÓN.*

*FIRMA DEL LICITANTE: ESTE ESPACIO SERVIRÁ PARA QUE SIGNE EL REPRESENTANTE LEGAL DEL LICITANTE.*

**PLAZO DE EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS: EL INDICADO EN LA CONVOCATORIA O LA MODIFICACIÓN QUE EN SU CASO SE HAYA EFECTUADO**

**FECHA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA LA INDICADA EN LA CONVOCATORIA O LA** *MODIFICACIÓN QUE EN SU CASO SE HAYA EFECTUADO.*

***B). -COLUMNAS:***

*ÁREA DE LOS TRABAJOS: SE ESPECIFICARÁ EL ÁREA QUE DESEMPEÑARÁ ENTRE DIRECCIÓN, SUPERVISIÓN Y ADMINISTRACIÓN, DISTINGUIENDO LOS DE ADMINISTRACIÓN CENTRAL Y DE CAMPO.*

*CATEGORÍA: SE ANOTARÁ LA CATEGORÍA DEL PERSONAL DE DIRECCIÓN, SUPERVISIÓN O ADMINISTRACIÓN CORRESPONDIENTE.*

*AÑO/MES: SE ANOTARÁ EL AÑO Y MES QUE DURARÁ LA EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS, SE GRAFICARÁ MEDIANTE UNA BARRA EL PERIODO DE UTILIZACIÓN DEL PERSONAL Y SE ANOTARÁ LA CANTIDAD DE TIEMPO (MES) A UTILIZAR Y EL IMPORTE MES POR EL PERSONAL REQUERIDO POR CATEGORÍA EN CADA MES.*

*SE INCLUIRÁ EL PERSONAL PARA DAR APOYO TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO A LA SUPERINTENDENCIA DEL CONTRATISTA ENCARGADO DIRECTAMENTE DE LOS TRABAJOS Y LOS DE CAMPO NECESARIOS PARA LA DIRECCIÓN, SUPERVISIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE LA OBRA DE LA PRESENTE LICITACIÓN.*

***SE EMPLEARÁ UNA COLUMNA POR MES Y SE ANOTARÁ CON TIEMPO EN MES DEL PERSONAL POR CATEGORÍA A UTILIZAR.***

***NOTA: SI EL PROGRAMA TUVIERA UNA DURACIÓN MAYOR A ESTE FORMATO, SE DEBERÁN AGREGAR LOS MÓDULOS NECESARIOS HASTA COMPLETAR SU PROGRAMACIÓN TOTAL***

## AT 12 D) PERSONAL PROFESIONAL TÉCNICO, ADMINISTRATIVO Y DE SERVICIO ENCARGADO DE LA DIRECCIÓN, ADMINISTRACIÓN Y EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***SECRETARIA DE SALUD***  ***INSTITUTO NACIONAL DE CARDIOLOGÍA IGNACIO CHÁVEZ***  ***DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN*** | | | ***LICITACIÓN No.*** | | ***DOCUMENTO AT 12 D*** | |
| **DESCRIPCIÓN:** | | | | | | |
| ***RAZÓN SOCIAL DEL LICITANTE*** | *FIRMA DEL LICITANTE* | *PLAZO DE EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS* | | *FECHA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA:* | | *HOJA:* ***DE:*** |
| ***PROGRAMA CALENDARIZADO Y CUANTIFICADO DE UTILIZACIÓN MENSUAL DEL PERSONAL PROFESIONAL TÉCNICO, ADMINISTRATIVO Y DE SERVICIO ENCARGADO DE LA DIRECCIÓN, ADMINISTRACIÓN Y EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS*** | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *ÁREA DE LOS TRABAJOS* | *CATEGORÍA* | *CANTIDAD* | *AÑO* | | | | | | | | | | | | |
| *MES* | *MES* | *MES* | *MES* | *MES* | *MES* | *MES* | *MES* | *MES* | *MES* | *MES* | *MES* | *MES* |
|  |  | *CANTIDAD* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | *CANTIDAD* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | *CANTIDAD* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | *CANTIDAD* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | *CANTIDAD* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | *CANTIDAD* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | *CANTIDAD* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | *CANTIDAD* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *SUMA PARCIAL* | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *SUMA ACUMULADA* | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**FORMATOS AE**

# *DOCUMENTO AE 1****. LISTADO DE INSUMOS QUE INTERVIENEN EN LA INTEGRACIÓN DE LA PROPOSICIÓN AGRUPADOS EN:***

*A). - MATERIALES AUXILIARES Y CONSUMIBLES*

*B). - MANO DE OBRA*

*C). - BIENES, EQUIPO GENERAL, CIENTÍFICO E INFORMÁTICO*

*(GUÍA DE LLENADO)*

*PARA LA PRESENTACIÓN DEL LISTADO DE INSUMOS QUE INTERVIENEN EN LA INTEGRACIÓN DE LA PROPOSICIÓN, SERÁN AGRUPADO POR MATERIALES AUXILIARES, CONSUMIBLES Y DE INSTALACIÓN PERMANENTE MÁS SIGNIFICATIVOS, EQUIPO DE INSTALACIÓN PERMANENTE, MANO DE OBRA, BIENES Y EQUIPO GENERAL, CIENTÍFICO E INFORMÁTICO, CON LA DESCRIPCIÓN Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE CADA UNO DE ELLOS, INDICANDO LAS CANTIDADES A UTILIZAR, SUS RESPECTIVAS UNIDADES DE MEDICIÓN Y SUS IMPORTES;*

***A). -ENCABEZADO:***

*ÁREA CONVOCANTE: SE ANOTARÁ EL NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA QUE CONVOCA LA LICITACIÓN.*

**DESCRIPCIÓN GENERAL DE LOS TRABAJOS: SE ESPECIFICARÁ EL OBJETO DEL CONTRATO, MOTIVO DE LA LICITACIÓN Y EL LUGAR DONDE SE EFECTUARÁN LOS TRABAJOS.**

*LICITACIÓN N° LA CLAVE QUE LE CORRESPONDA.*

*RAZÓN SOCIAL DEL LICITANTE: SE ANOTARÁ EL NOMBRE O RAZÓN SOCIAL COMPLETA DEL LICITANTE QUE PRESENTA LA PROPOSICIÓN.*

*FIRMA DEL LICITANTE: ESTE ESPACIO SERVIRÁ PARA QUE SIGNE EL REPRESENTANTE LEGAL DEL LICITANTE.*

**PLAZO DE EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS: EL INDICADO EN LA CONVOCATORIA O LA MODIFICACIÓN QUE EN SU CASO SE HAYA EFECTUADO.**

**FECHA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA LA INDICADA EN LA CONVOCATORIA O LA MODIFICACIÓN QUE EN SU CASO SE HAYA EFECTUADO.**

***B). - TEXTO:***

*N°: SE ANOTARÁ EN LA COLUMNA EL NÚMERO CORRESPONDIENTE EN FORMA PROGRESIVA.*

*DESCRIPCIÓN: SE ANOTARÁ LA DESCRIPCIÓN DEL INSUMO, TANTO PERMANENTES COMO CONSUMIBLES, EN FORMA DESGLOSADA, INCLUYENDO LAS CARACTERÍSTICAS SOLICITADAS, MANO DE OBRA, ADEMÁS DE LOS DE LA MAQUINARIA DE CONSTRUCCIÓN, REQUERIDO PARA EFECTUAR LOS SERVICIOS, CONFORME A LOS DOCUMENTOS AT9 A, B Y C.*

*UNIDAD: SE ANOTARÁ LA UNIDAD DE MEDICIÓN QUE CORRESPONDA.*

*CANTIDAD SE ANOTARÁ LA CANTIDAD PROPUESTA PARA LA EJECUCIÓN DE LOS SERVICIOS QUE CORRESPONDA.*

*COSTO UNITARIO: SE ANOTARÁ EL COSTO UNITARIO VIGENTES DE LOS INSUMOS EN LA ZONA: PUESTOS EN OBRA, PARA MATERIALES, COSTO HORARIO (CARGOS FIJOS) PARA EQUIPO, SALARIO REAL POR JORNADA PARA MANO DE OBRA, INCLUYENDO COSTOS DE HERRAMIENTAS.*

*IMPORTE: SE ANOTARÁ EL IMPORTE QUE RESULTE DE MULTIPLICAR LA CANTIDAD ANTERIOR POR LOS COSTOS UNITARIOS PROPUESTOS PARA LA EJECUCIÓN DE LOS SERVICIOS (SUMA (MATERIALES + MANO DE OBRA + BIENES Y EQUIPO GENERAL, CIENTÍFICO E INFORMÁTICO + HERRAMIENTAS) = COSTO DIRECTO TOTAL DE LA PROPUESTA).*

**NOTAS**; SE RECOMIENDA ANALIZAR CADA MATERIAL LISTADO PARA DETERMINAR EL COSTO PUESTO EN OBRA, YA QUE LA OMISIÓN DE ESTOS DURANTE LA EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS NO SE ACEPTARÁ RECLAMACIÓN ALGUNA POR ESTE CONCEPTO.

CUANDO SE PROPONGA INSUMOS DE LOS SEÑALADOS EN LA FRACCIÓN VIII DEL ARTÍCULO 44 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE OBRAS PUBLICAS Y SERVICIOS RELACIONADOS CON LAS MISMAS, SE DEBERÁ SEÑALAR EL PRECIO OFERTADO POR EL LICITANTE; DE CONFORMIDAD CON LOS PROYECTOS, PLANOS Y ESPECIFICACIONES GENERALES Y PARTICULARES, Y CON LA FINALIDAD DE VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO A LO SOLICITADO, PARA LOS INSUMOS INHERENTES A LOS MATERIALES MÁS SIGNIFICATIVOS Y NECESARIOS PARA LLEVAR A CABO LOS SERVICIOS SOLICITADOS, QUE DE ELLOS DEPENDA LA DETERMINACIÓN, CÁLCULO, CANTIDAD O CALIDAD DE LOS INSUMOS QUE DEBA ENTREGAR EL CONTRATISTA Y/O CUANDO SE PROPONGA UNA MARCA SIMILAR A LA ESPECIFICADA, SE **ANEXARA A LA PROPUESTA FICHAS TÉCNICAS DEL MATERIAL EMITIDAS POR EL PROVEEDOR PROPUESTO, INCLUYENDO CARACTERÍSTICAS, ESPECIFICACIONES, FORMA DE PAGO, PLAZO DE ENTREGA ETC. ASÍ COMO LA COTIZACIÓN QUE SIRVIÓ DE BASE PARA SU PROPUESTA, BAJO RESPONSABILIDAD DEL LICITANTE, SERÁ OBLIGATORIA LA INFORMACIÓN ANTES SOLICITADA PARA LOS MATERIALES Y EQUIPOS DE INSTALACIÓN PERMANENTE:**

LA OMISIÓN DE ESTOS DOCUMENTOS, LA VERIFICACIÓN EN CUANTO AL CUMPLIMIENTO DE LAS CARACTERÍSTICAS, ESPECIFICACIONES Y CALIDAD, CONFORME A LAS REQUERIDAS EN LAS NORMAS DE CALIDAD Y ESPECIFICACIONES GENERALES, ASÍ COMO LA VERIFICACIÓN DE QUE LOS PRECIOS BÁSICOS DE ADQUISICIÓN DE LOS MATERIALES CONSIDERADOS EN LOS ANÁLISIS CORRESPONDIENTES, SE ENCUENTREN DENTRO DE LOS PARÁMETROS DE PRECIOS VIGENTES EN EL MERCADO, QUEDARÁN SUJETOS A LA INFORMACIÓN QUE INVESTIGUE ESTA CONVOCANTE, CON BASE EN LOS COSTOS PROPUESTOS DE LOS DEMÁS LICITANTES PARTICIPANTES Y/O LOS INVESTIGADOS DIRECTAMENTE POR ESTA CONVOCANTE.

EL COSTO BÁSICO UNITARIO DEL MATERIAL NO DEBERÁ SER AFECTADO POR EL I.V.A. EN ESTE DOCUMENTO, Y DICHO COSTO BÁSICO UNITARIO DEBERÁ SER EL VIGENTE DE MERCADO, QUE CUMPLA CON LAS NORMAS DE CALIDAD ESPECIFICADAS PARA EL CONCEPTO DE TRABAJO DE QUE SE TRATE Y QUE SEA EL MÁS ECONÓMICO POR UNIDAD DEL MATERIAL, PUESTO EN EL SITIO DE LOS TRABAJOS. EL COSTO BÁSICO UNITARIO DEL MATERIAL SE INTEGRARÁ SUMANDO AL PRECIO BÁSICO DE ADQUISICIÓN EN EL MERCADO, LOS DE ACARREOS, MANIOBRAS, ALMACENAJES Y MERMAS ACEPTABLES DURANTE SU MANEJO, EN FORMA GENERAL PARA SOPORTAR LOS COSTOS DE LA PROPUESTA, RECOMENDANDO INTEGRAR LOS ANÁLISIS DE LOS COSTOS BÁSICOS DE LOS MATERIALES, SIN EMBARGO, INVARIABLEMENTE CUANDO SE USEN MATERIALES PRODUCIDOS EN LOS SERVICIOS, LA DETERMINACIÓN DEL PRECIO BÁSICO UNITARIO SERÁ MOTIVO DEL ANÁLISIS RESPECTIVO.

SERÁ RESPONSABILIDAD DE LA CONTRATISTA LLEVAR A CABO LA INVESTIGACIÓN DE MERCADO DE LOS MATERIALES DENTRO DE LA ZONA, CONSIDERANDO CUALQUIER IMPREVISTO EN EL SUMINISTRO DE LOS MATERIALES, QUEDANDO ESTEINSTITUTO EXENTA DE CUALQUIER SITUACIÓN ENTRE CONTRATISTA Y PROVEEDOR DE LA ZONA.

**LA SUMA TOTAL DE LA INTEGRACIÓN DE LOS COSTOS DIRECTOS DE MATERIALES, MANO DE OBRA, MAQUINARIA O EQUIPO Y HERRAMIENTAS SERÁ IGUAL AL COSTO DIRECTO TOTAL DE LA PROPUESTA.**

***DOCUMENTO AE 1.-*** *LISTADO DE INSUMOS QUE INTERVIENEN EN LA INTEGRACIÓN DE LA PROPOSICIÓN AGRUPADOS EN:*

*A). - MATERIALES AUXILIARES, CONSUMIBLE, DE INSTALACIÓN PERMANENTE Y NECESARIOS PARA LA REALIZACIÓN DE LOS SERVICIOS*

*B). - COSTOS DEL PERSONAL A UTILIZAR*

*C). - COSTO DE LOS BIENES, EQUIPO GENERAL, CIENTÍFICO E INFORMÁTICO.*

*(FORMATO DE LLENADO)*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***SECRETARIA DE SALUD***  ***INSTITUTO NACIONAL DE CARDIOLOGÍA IGNACIO CHÁVEZ*** | | | | | | | *DOCUMENTO AE1* | | | |
| *DESCRIPCIÓN GENERAL DE LOS TRABAJOS:* | | | | | | |
| ***RAZÓN SOCIAL DEL LICITANTE*** | | | *FIRMA DEL LICITANTE* | *PLAZO DE EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS* | | | *FECHA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA:* | | *LICITACIÓN No.:* | |
| *HOJA:*  ***DE:*** | |
| *LISTADO DE INSUMOS QUE INTERVIENEN EN LA INTEGRACIÓN DE LA PROPOSICIÓN AGRUPADOS EN****:*** | | | | | | | | | | |
| ***A).- MATERIALES AUXILIARES Y CONSUMIBLES.*** | | | | | | | | | | |
| ***No*** | ***DESCRIPCIÓN*** | | | | ***UNIDAD*** | ***CANTIDAD*** | | ***COSTO*** | | ***IMPORTE*** |
|  |  |  | | |  |  | |  | |  |
| ***TOTAL MATERIALES =*** | | | | | | | | | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***B).- MANO DE OBRA.*** | | | | | | |
| ***No*** | ***DESCRIPCIÓN*** | | ***UNIDAD*** | ***CANTIDAD*** | ***SALARIO REAL*** | ***IMPORTE*** |
|  |  |  |  |  |  |  |
| ***TOTAL MANO DE OBRA =*** | | | | | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***C).- BIENES, EQUIPO GENERAL, CIENTÍFICO E INFORMÁTICO..*** | | | | | | |
| ***No*** | ***DESCRIPCIÓN*** | | ***UNIDAD*** | ***CANTIDAD*** | ***COSTO HORARIO*** | ***IMPORTE*** |
|  |  |  |  |  |  |  |
| ***TOTAL BIENES Y EQUIPO GENERAL, CIENTÍFICO E INFORMÁTICO =*** | | | | | |  |
| ***COSTO DIRECTO DE LA PROPOSICIÓN A + B + C*** | | | | | |  |

***NOTA****: EL IMPORTE TOTAL DEL LISTADO DE LOS INSUMOS REFERIDOS SERÁ IGUAL AL COSTO DIRECTO DE LA PROPOSICIÓN.*

## AE 2 A). -DETERMINACIÓN DE LAS PRESTACIONES DE LA LEY FEDERAL DEL TRABAJO; ANÁLISIS DEL FACTOR TP/Tl.

*PARA SU DETERMINACIÓN, ÚNICAMENTE SE DEBERÁN CONSIDERAR AQUELLOS DÍAS QUE ESTÉN DENTRO DEL PERIODO ANUAL REFERIDO Y QUE, DE ACUERDO CON LA LEY FEDERAL DEL TRABAJO Y LOS CONTRATOS COLECTIVOS, RESULTEN PAGOS OBLIGATORIOS, AUNQUE NO SEAN LABORABLES.*

***A). -ENCABEZADO:***

*ÁREA CONVOCANTE: SE ANOTARÁ EL NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA QUE CONVOCA LA LICITACIÓN.*

*LICITACIÓN N° LA CLAVE QUE LE CORRESPONDA.*

**DESCRIPCIÓN GENERAL DE LOS TRABAJOS: SE ESPECIFICARÁ EL OBJETO DEL CONTRATO, MOTIVO DE LA LICITACIÓN Y EL LUGAR DONDE SE EFECTUARÁN LOS TRABAJOS.**

*RAZÓN SOCIAL DEL LICITANTE: SE ANOTARÁ EL NOMBRE O RAZÓN SOCIAL COMPLETA DEL LICITANTE QUE PRESENTA LA PROPOSICIÓN.*

*FIRMA DEL LICITANTE: ESTE ESPACIO SERVIRÁ PARA QUE SIGNE EL REPRESENTANTE LEGAL DEL LICITANTE.*

***B). - COLUMNA:***

*CAT: CATEGORÍA: SE ANOTARÁ LA DESCRIPCIÓN DE LA CATEGORÍA*

*CONCEPTOS GENERALES: EN LOS ESPACIOS LIBRES DE CADA RENGLÓN Y/O COLUMNA, SE ANOTARÁ LA INFORMACIÓN SOLICITADA.*

*CATEGORÍA SE ANOTARÁ LA DESCRIPCIÓN DE CADA UNA DE LAS CATEGORÍAS DE MANO DE OBRA QUE PROPONE EL LICITANTE UTILIZAR PARA LA EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS*

*DICAL: DÍAS CALENDARIO.*

*DIAGI: DÍAS POR AGUINALDO.*

*PIVAC: DÍAS POR PRIMA VACACIONAL.*

*Tp: DÍAS REALMENTE PAGADOS AL AÑO.*

*DIDOM: DÍAS DOMINGOS EN EL AÑO.*

*DIVAC: DÍAS DE VACACIONES EN EL AÑO.*

*DIFEO: DÍAS FESTIVOS OFICIALES. SE DEBERÁ CONSIDERAR ÚNICAMENTE LO ESTABLECIDO EN LA LEY FEDERAL DEL TRABAJO.*

*DIENF DÍAS POR ENFERMEDAD DE CONFORMIDAD CON LOS ARTÍCULOS 191 ANTEPENÚLTIMO PÁRRAFO DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE OBRAS PÚBLICAS Y SERVICIOS RELACIONADOS CON LAS MISMAS, EN RELACIÓN CON LOS ARTÍCULOS 42 FRACCIÓN II DE LA LEY FEDERAL DEL TRABAJO, 7 Y 96 DE LA LEY DEL SEGURO SOCIAL.*

*DILLU DÍAS POR LLUVIA QUE IMPOSIBILITE LA EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS.*

*DICOST DÍAS POR COSTUMBRE. DE SER EL CASO, SE DEBERÁ CONSIDERAR LOS DÍAS DE DESCANSO ADICIONALES A LOS OTORGADOS POR EL ARTÍCULO 74 DE LA LEY FEDERAL DEL TRABAJO, RELACIONADO CON LO ESTABLECIDO EN LOS ARTÍCULOS 17, 20, 24 Y 25 FRACCIÓN IX DEL MISMO ORDENAMIENTO LEGAL.*

*DINLA: DÍAS NO LABORADOS AL AÑO. ES EL RESULTADO DE LA SUMA DE DIDOM, DIVAC, DIFEO, DIENF, DILLU Y DICOST.*

*Tl: DÍAS REALMENTE LABORADOS AL AÑO. ES EL RESULTADO DE LA DIFERENCIA DE DICAL MENOS DINLA.*

*Tp / Tl: DÍAS PAGADOS / DÍAS LABORADOS. ES EL RESULTADO DE DIVIDIR TP ENTRE TL.*

*Para el cálculo del factor de salario real deberá considerase lo dispuesto en el decreto por el que se declara reformadas y adicionadas diversas disposiciones de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, en materia de desindexación del salario mínimo publicado en el Diario Oficial de la Federación el 27 de enero del 2016, en el cual indica:*

1. *Todas las menciones al salario mínimo como unidad de cuenta, índice, base o referencia para determinar la cantidad del pago de las obligaciones y supuestos previstos en las leyes federales, de las entidades federativas y del Distrito Federal, así como en las disposiciones jurídicas que emanen de todas las anteriores, se entenderán referidas a la Unidad de Medida y Actualización (UMA).*
2. *El salario mínimo no podrá ser utilizado como índice, unidad, base, medida o referencia para fines ajenos a su naturaleza.*
3. *El valor de la UMA será determinado conforme a la Ley para Determinar el Valor de la Unidad de Medida y Actualización, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 30 de diciembre de 2016.*

***NOTA: EN CASO DE QUE, POR POLÍTICAS DE LA EMPRESA, LOS DÍAS PAGADOS Y LABORADOS NO SEAN COMUNES PARA TODAS LAS CATEGORÍAS CONSIGNADAS EN LA PROPUESTA, SE CALCULARA PARA CADA UNA DE LAS CATEGORÍAS DE MANO DE OBRA PROPUESTA EN CASO CONTRARIO BASTARA CALCULAR UNA SOLA EN FORMA COMÚN PARA TODAS LAS CATEGORÍAS, EN LA DETERMINACIÓN DEL SALARIO REAL NO DEBERÁN CONSIDERARSE LOS SIGUIENTES CONCEPTOS:***

***I.- AQUELLOS DE CARÁCTER GENERAL REFERENTES A TRANSPORTACIÓN, INSTALACIONES Y SERVICIOS DE COMEDOR, CAMPAMENTOS, INSTALACIONES DEPORTIVAS Y DE RECREACIÓN, ASÍ COMO LAS QUE SEAN PARA FINES SOCIALES DE CARÁCTER SINDICAL.***

***II.- INSTRUMENTOS DE TRABAJO, TALES COMO HERRAMIENTAS, ROPA, CASCOS, ZAPATOS, GUANTES Y OTROS SIMILARES***

***III.- LA ALIMENTACIÓN Y LA HABITACIÓN CUANDO SE ENTREGUEN EN FORMA ONEROSA A LOS TRABAJADORES;***

***IV.- CUALQUIER OTRO CARGO EN ESPECIE O EN DINERO, TALES COMO: DESPENSAS, PREMIOS POR ASISTENCIA Y PUNTUALIDAD, ENTRE OTROS;***

***V.- LOS VIÁTICOS Y PASAJES DEL PERSONAL ESPECIALIZADO QUE POR REQUERIMIENTOS DE LOS TRABAJOS A EJECUTAR SE TENGA QUE TRASLADAR FUERA DE SU LUGAR HABITUAL DE TRABAJO, Y***

***VI.- LAS CANTIDADES APORTADAS PARA FINES SOCIALES, CONSIDERÁNDOSE COMO TALES LAS ENTREGADAS PARA CONSTITUIR FONDOS DE ALGÚN PLAN DE PENSIONES ESTABLECIDO POR EL PATRÓN O DERIVADO DE CONTRATACIÓN COLECTIVA.***

***DE CONFORMIDAD CON EL ARTÍCULO 190 DEL REGLAMENTO DE LA LOPSRM SÓLO SE DEBERÁN DE INCLUIR LAS EROGACIONES QUE HACE EL CONTRATISTA POR EL PAGO DE SALARIOS REALES AL PERSONAL QUE INTERVIENE EN LA EJECUCIÓN DEL CONCEPTO DE TRABAJO DE QUE SE TRATE, INCLUYENDO AL PRIMER MANDO, ENTENDIÉNDOSE COMO TAL HASTA LA CATEGORÍA DE CABO O JEFE DE UNA CUADRILLA DE TRABAJADORES. NO SE CONSIDERARÁN DENTRO DE ESTE COSTO LAS PERCEPCIONES DEL PERSONAL TÉCNICO, ADMINISTRATIVO, DE CONTROL, SUPERVISIÓN Y VIGILANCIA QUE CORRESPONDEN A LOS COSTOS INDIRECTOS.***

***DE CONFORMIDAD CON EL ART. 191 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE OBRAS PÚBLICAS Y SERVICIOS RELACIONADOS CON LAS MISMA, ÚNICA Y EXCLUSIVAMENTE CUANDO EN LA PRESENTE CONVOCATORIA A LA LICITACIÓN SE SOLICITE LA INTEGRACIÓN DE HORAS POR TIEMPO EXTRAORDINARIO, DENTRO DE LOS MÁRGENES SEÑALADOS EN LA LEY FEDERAL DEL TRABAJO, SE DEBERÁ CONSIDERAR EN LA INTEGRACIÓN DE LA DETERMINACIÓN DEL FACTOR DE SALARIO REAL UTILIZADO EN LA INTEGRACIÓN DE LOS PRECIOS UNITARIOS.***

*AE 2 A). - DETERMINACIÓN DE LAS PRESTACIONES DE LA LEY FEDERAL DEL TRABAJO; ANALISIS DEL FACTOR TP/Tl.*

*(FORMATO DE LLENADO)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***SECRETARIA DE SALUD***  ***INSTITUTO NACIONAL DE CARDIOLOGÍA IGNACIO CHÁVEZ*** | ***LICITACIÓN No.*** | DOCUMENTO AE2 A |
| ***DESCRIPCIÓN GENERAL DE LOS TRABAJOS:*** | | ***FECHA:*** |
| ***RAZÓN SOCIAL DEL LICITANTE*** | ***FIRMA DEL LICITANTE*** | *HOJA \_\_ DE \_\_* |
|  | | |
| ***DATOS PARA CALCULAR EL FACTOR DE SALARIO REAL (Fsr)***  ***A ANÁLISIS DEL FACTOR Tp/Tl*** | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *CAT* | ***CATEGORÍA*** |  |
| *( DICAL )* | *DÍAS CALENDARIO* | *No días* |
| *( DIAGI )* | *DÍAS DE AGUINALDO* | *No días* |
| *( PIVAC )* | *DÍAS POR PRIMA VACACIONAL ( 6 DÍAS POR 25 % )* | *No días* |
| *( TP )* | DÍAS DE PAGO OBLIGATORIO AUNQUE NO SEAN LABORABLES AL AÑO SUMA | *Suma No. días* |
| *( DIDOM )* | *DÍAS DOMINGO* | *No días* |
| *( DIVAC )* | *DÍAS DE VACACIONES* | *No días* |
| *( DIFEO )* | *DÍAS FESTIVOS OFICIALES (POR LEY)* | *No días* |
| *(DIENF)* | *DÍAS POR ENFERMEDAD* | *No días* |
| *(DILLU)* | *DÍAS POR LLUVIA* | *No días* |
| *( DICOST )* | *DÍAS PERDIDOS POR COSTUMBRE* | *No días* |
| *( DINLA )* | DÍAS NO LABORABLES AL AÑO SUMA | *Suma No. días* |
| *( Tl* ***)*** | *DÍAS REALMENTE LABORADOS AL AÑO (DICAL) – (DINLA)* | *No días* |
| *FACTOR*  *(Tp/Tl)* | *DÍAS PAGADOS / DÍAS LABORADOS Tp /Tl* | *Factor* |

## AE2 B). - DETERMINACIÓN DEL FACTOR DE SALARIO REAL “Fsr” DEL PERSONAL QUE INTERVIENE DIRECTAMENTE EN LA EJECUCIÓN DE CADA CONCEPTO DE TRABAJO POR JORNADA DIURNA DE OCHO HORAS.

*(GUÍA DE LLENADO)*

***A). -ENCABEZADO:***

|  |  |
| --- | --- |
| *ÁREA CONVOCANTE:* | *SE ANOTARÁ EL NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA QUE CONVOCA LA LICITACIÓN.* |
| *LICITACIÓN N°* | *LA CLAVE QUE LE CORRESPONDA.* |
| **DESCRIPCIÓN GENERAL DE LOS TRABAJOS:** | **SE ESPECIFICARÁ EL OBJETO DEL CONTRATO, MOTIVO DE LA LICITACIÓN Y EL LUGAR DONDE SE EFECTUARÁN LOS TRABAJOS.** |
| *RAZÓN SOCIAL DEL LICITANTE:* | *SE ANOTARÁ EL NOMBRE O RAZÓN SOCIAL COMPLETA DEL LICITANTE QUE PRESENTA LA PROPOSICIÓN.* |
| *FIRMA DEL LICITANTE:* | *ESTE ESPACIO SERVIRÁ PARA QUE SIGNE EL REPRESENTANTE LEGAL DEL LICITANTE.* |
| **PLAZO DE EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS:** | **EL INDICADO EN LA CONVOCATORIA O LA MODIFICACIÓN QUE EN SU CASO SE HAYA EFECTUADO** |
| FECHA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA | LA INDICADA EN LA CONVOCATORIA O LA MODIFICACIÓN QUE EN SU CASO SE HAYA EFECTUADO. |

***B). - COLUMNA:***

|  |  |
| --- | --- |
| *No. O CLAVE:* | *SE ANOTARÁ EL NUMERO O CLAVE CONSECUTIVA ASIGNADO PARA CADA CATEGORÍA.* |
| *CATEGORÍA:* | *SE ANOTARÁ LA DESCRIPCIÓN DE LA CATEGORÍA DE LA MANO DE OBRA PROPUESTA.* |
| *SALARIO TABULADOS O NOMINAL “Sn”:* | *SE ANOTARÁ EL SALARIO TABULADO O NOMINAL PROPUESTO.* |
| *FSBC O Tp/DICAL:* | *PODRÁ SER EL FACTOR DE SALARIO BASE DE COTIZACIÓN QUE SE DEFINA EN LA LEY DEL SEGURO SOCIAL O EL FACTOR QUE RESULTE DE DIVIDIR EL TOTAL DE DÍAS REALMENTE PAGADOS EN UN PERIODO ANUAL ENTRE EL TOTAL DE DÍAS CALENDARIO EN EL MISMO PERIODO ANUAL.* |
| *SALARIO BASE DE COTIZACIÓN SBC:* | *SERA EL QUE RESULTE DE AFECTAR EL SALARIO TABULADO O NOMINAL POR EL FACTOR DE SALARIO BASE DE COTIZACIÓN O EL FACTOR QUE RESULTE DE Tp/DICAL (DÍAS CALENDARIO).* |
| *CUOTAS DEL SEGURO SOCIAL ART. 25:* | *EN EL ENCABEZADO DE LA COLUMNA SE INDICARÁ EL PORCENTAJE QUE APLICA, Y PARA CADA CATEGORÍA SE ANOTARÁ EL RESULTADO DE APLICAR EL ARTICULO DE LA LEY DEL SEGURO SOCIAL CITADO, EXPRESADO EN FUNCIÓN DE LOS SALARIOS DETERMINADOS ANTERIORMENTE, SEGÚN CORRESPONDA* |
| *CUOTAS DEL SEGURO SOCIAL ART. 72 Y 73:* | *EN EL ENCABEZADO DE LA COLUMNA SE INDICARÁ EL PORCENTAJE QUE APLICA, Y PARA CADA CATEGORÍA SE ANOTARÁ EL RESULTADO DE APLICAR EL ARTICULO DE LA LEY DEL SEGURO SOCIAL CITADO, EXPRESADO EN FUNCIÓN DE LOS SALARIOS DETERMINADOS ANTERIORMENTE, SEGÚN CORRESPONDA* |
| *CUOTAS DEL SEGURO SOCIAL ART. 106 Fracc I:* | *EN EL ENCABEZADO DE LA COLUMNA SE INDICARÁ EL PORCENTAJE QUE APLICA, Y PARA CADA CATEGORÍA SE ANOTARÁ EL RESULTADO DE APLICAR EL ARTICULO DE LA LEY DEL SEGURO SOCIAL CITADO VIGENTE PARA EL EJERCICIO FISCAL, EXPRESADO EN FUNCIÓN DE LOS SALARIOS DETERMINADOS ANTERIORMENTE, SEGÚN CORRESPONDA* |
| *CUOTAS DEL SEGURO SOCIAL ART. 106 Fracc II:* | *EN EL ENCABEZADO DE LA COLUMNA SE INDICARÁ EL PORCENTAJE QUE APLICA, Y PARA CADA CATEGORÍA SE ANOTARÁ EL RESULTADO DE APLICAR EL ARTICULO DE LA LEY DEL SEGURO SOCIAL CITADO VIGENTE PARA EL EJERCICIO FISCAL, EXPRESADO EN FUNCIÓN DE LOS SALARIOS DETERMINADOS ANTERIORMENTE, SEGÚN CORRESPONDA* |
| *CUOTAS DEL SEGURO SOCIAL ART. 107:* | *EN EL ENCABEZADO DE LA COLUMNA SE INDICARÁ EL PORCENTAJE QUE APLICA, Y PARA CADA CATEGORÍA SE ANOTARÁ EL RESULTADO DE APLICAR EL ARTICULO DE LA LEY DEL SEGURO SOCIAL CITADO, EXPRESADO EN FUNCIÓN DE LOS SALARIOS DETERMINADOS ANTERIORMENTE, SEGÚN CORRESPONDA* |
| *CUOTAS DEL SEGURO SOCIAL ART. 147:* | *EN EL ENCABEZADO DE LA COLUMNA SE INDICARÁ EL PORCENTAJE QUE APLICA, Y PARA CADA CATEGORÍA SE ANOTARÁ EL RESULTADO DE APLICAR EL ARTICULO DE LA LEY DEL SEGURO SOCIAL CITADO, EXPRESADO EN FUNCIÓN DE LOS SALARIOS DETERMINADOS ANTERIORMENTE, SEGÚN CORRESPONDA* |
| *CUOTAS DEL SEGURO SOCIAL ART. 168 Fracc. I:* | *EN EL ENCABEZADO DE LA COLUMNA SE INDICARÁ EL PORCENTAJE QUE APLICA, Y PARA CADA CATEGORÍA SE ANOTARÁ EL RESULTADO DE APLICAR EL ARTICULO DE LA LEY DEL SEGURO SOCIAL CITADO, EXPRESADO EN FUNCIÓN DE LOS SALARIOS DETERMINADOS ANTERIORMENTE, SEGÚN CORRESPONDA* |
| *CUOTAS DEL SEGURO SOCIAL ART. 168 Frcc. II:* | *EN EL ENCABEZADO DE LA COLUMNA SE INDICARÁ EL PORCENTAJE QUE APLICA, Y PARA CADA CATEGORÍA SE ANOTARÁ EL RESULTADO DE APLICAR EL ARTICULO DE LA LEY DEL SEGURO SOCIAL CITADO, EXPRESADO EN FUNCIÓN DE LOS SALARIOS DETERMINADOS ANTERIORMENTE, SEGÚN CORRESPONDA* |
| *CUOTAS DEL SEGURO SOCIAL ART. 211:* | *EN EL ENCABEZADO DE LA COLUMNA SE INDICARÁ EL PORCENTAJE QUE APLICA, Y PARA CADA CATEGORÍA SE ANOTARÁ EL RESULTADO DE APLICAR EL ARTICULO DE LA LEY DEL SEGURO SOCIAL CITADO, EXPRESADO EN FUNCIÓN DE LOS SALARIOS DETERMINADOS ANTERIORMENTE, SEGÚN CORRESPONDA* |
| *CUOTAS DEL INFONAVIT:* | *EN EL ENCABEZADO DE LA COLUMNA SE INDICARÁ EL PORCENTAJE QUE APLICA, Y PARA CADA CATEGORÍA SE ANOTARÁ EL RESULTADO DE APLICAR LA PRIMA ESTABLECIDA EN LA LEY DEL INSTITUTO NACIONAL PARA EL FOMENTO DE LA VIVIENDA DE LOS TRABAJADORES INFONAVIT EXPRESADO EN FUNCIÓN DE LOS SALARIOS DETERMINADOS ANTERIORMENTE, SEGÚN CORRESPONDA:* |
| *TOTAL, DE CUOTAS:* | *SE ANOTARÁ EL RESULTADO DE SUMAR LAS CUOTAS CALCULADAS.* |
| *Ps FRACCIÓN DECIMAL:* | *SE ANOTARÁ LA FRACCIÓN DECIMAL QUE RESULTE DE DIVIDIR EL TOTAL DE CUOTAS ENTRE EL SALARIO BASE DE COTIZACIÓN* |
| *FACTOR DE SALARIO REAL:* | *SE ANOTARÁ EL RESULTADO DE APLICAR LA EXPRESIÓN:* |

*EN GENERAL PARA EL CÁLCULO DEL FACTOR DE SALARIO REAL SE APLICARÁ LA SIGUIENTE EXPRESIÓN:*



Donde:

Fsr= Representa el factor de salario real.

Ps= Representa, en fracción decimal, las obligaciones obrero-patronales derivadas de la Ley del Seguro Social y de la Ley del Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores.

Tp = *Representa los días realmente pagados durante un periodo anual.*

Tl = *Representa los días realmente laborados durante el mismo periodo anual.*

*Para su determinación, únicamente se deberán considerar aquellos días que estén dentro del periodo anual referido y que, de acuerdo con la Ley Federal del Trabajo y los Contratos Colectivos, resulten pagos obligatorios, aunque no sean laborables.*

*El factor de salario real deberá incluir las prestaciones derivadas de la Ley Federal del Trabajo, de la Ley del Seguro Social, de la Ley del Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores o de los Contratos Colectivos de Trabajo en vigor, conforme al artículo 191 y 192 del Reglamento de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas, la inclusión de cualquier prestación distinto será motivo de desecho de la proposición.*

*Para la cuota del seguro social referente al artículo 72 y 73 "riesgo de trabajo", se deberá anexar la justificación correspondiente vigente a la fecha de presentación de la proposición, y para las cuotas del artículo 106 fracción i y ii, se deberá consignar las vigentes para el presente ejercicio fiscal.*

*De acuerdo a lo que establece el artículo 36 de la Ley del Seguro Social corresponde al patrón pagar íntegramente la cuota señalada para los trabajadores, en los casos en que éstos perciban como cuota diaria el salario mínimo; por lo que cuando no se cumpla este supuesto se deberá considerar solo la obligación del patrón.*

*Las obligaciones obrero-patronales que se deben considerar se detallan en los cuadros siguientes:*

**Para el pago del salario mínimo se considerará:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **PATRONAL** | **TRABAJADOR** | **Solo aplica para un salario Mínimo**. |
|  |  | **TOTAL** |
| Enfermedad y maternidad | Aplicación IMSS al excedente de 3 Sal. Mín. | 1.10% | 0.40% | 1.50% |
| Riesgo de trabajo |  |  | Variable\* |
| Cuota fija |  |  | 20.40% |
| Prestaciones en dinero | 0.70% | 0.25% | 0.95% |
| Gastos médicos pensionados | 1.05% | 0.375% | 1.425% |
|  | Invalidez y vida | 1.75% | 0.625% | 2.375% |
|  | Cuota SAR | 2.00% |  | 2.00% |
|  | Cesantía y vejez | 3.15% | 1.125% | 4.275% |
|  | Cuota guardería y prestaciones sociales | 1.00% |  | 1.00% |
|  | Cuota INFONAVIT | 5.00% |  | 5.00% |

**Para pago mayor al salario mínimo se deberá considerar:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | **PATRONAL** | **Aplica cuando es mayor de un salario mínimo.** |
|  |  | **TOTAL** |
| Enfermedad y maternidad | Aplicación IMSS al excedente de 3 Sal. Mín. | 1.10% | 1.10% |
| Riesgo de trabajo |  | Variable\* |
| Cuota fija |  | 20.40% |
| Prestaciones en dinero | 0.70% | 0.70% |
| Gastos médicos pensionados | 1.05% | 1.05% |
|  | Invalidez y vida | 1.75% | 1.75% |
|  | Cuota SAR | 2.00% | 2.00% |
|  | Cesantía y vejez | 3.15% | 3.15% |
|  | Cuota guardería y prestaciones sociales | 1.00% | 1.00% |
|  | Cuota INFONAVIT | 5.00% | 5.00% |

Para la cuota del seguro social referente al artículo 72 y 73 "riesgo de trabajo", se deberá anexar la justificación correspondiente vigente a la fecha de presentación de la proposición, y para las cuotas del artículo 106 fracción I y II, se deberá consignar las vigentes para el presente ejercicio fiscal.

*Para el cálculo del factor de salario real deberá considerase lo dispuesto en el decreto por el que se declara reformadas y adicionadas diversas disposiciones de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, en materia de desindexación del salario mínimo publicado en el Diario Oficial de la Federación el 27 de enero del 2016, en el cual indica:*

1. *Todas las menciones al salario mínimo como unidad de cuenta, índice, base o referencia para determinar la cantidad del pago de las obligaciones y supuestos previstos en las leyes federales, de las entidades federativas y del Distrito Federal (Ciudad de México), así como en las disposiciones jurídicas que emanen de todas las anteriores, se entenderán referidas a la Unidad de Medida y Actualización (UMA).*
2. *El salario mínimo no podrá ser utilizado como índice, unidad, base, medida o referencia para fines ajenos a su naturaleza.*
3. *El valor de la UMA será determinado conforme a la Ley para Determinar el Valor de la Unidad de Medida y Actualización, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 30 de diciembre de 2016.*

***NOTA: PARA LA CUOTA DEL SEGURO SOCIAL REFERENTE AL ARTÍCULO 72 Y 73 "RIESGO DE TRABAJO" EN CASO DE CONSIGNAR UNA PRIMA DIFERENTE A LA MEDIA, SE DEBERÁ ANEXAR LA JUSTIFICACIÓN CORRESPONDIENTE VIGENTE A LA FECHA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPOSICIÓN, Y PARA LAS CUOTAS DEL ARTÍCULO NO 106 FRACCIÓN I Y II, SE DEBERÁ CONSIGNAR LAS VIGENTES PARA EL PRESENTE EJERCICIO FISCAL, ASÍ MISMO DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 36 DE LA LEY DEL SEGURO SOCIAL, ÚNICAMENTE CORRESPONDE AL PATRÓN PAGAR ÍNTEGRAMENTE LA CUOTA SEÑALADA PARA LOS TRABAJADORES, EN LOS CASOS EN QUE ÉSTOS PERCIBAN COMO CUOTA DIARIA EL SALARIO MÍNIMO.***

***DE CONFORMIDAD CON EL ART. 191 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE OBRAS PÚBLICAS Y SERVICIOS RELACIONADOS CON LAS MISMA, ÚNICA Y EXCLUSIVAMENTE CUANDO EN LAS PRESENTE CONVOCATORIA A LA LICITACIÓN SE SOLICITE LA INTEGRACIÓN DE HORAS POR TIEMPO EXTRAORDINARIO, DENTRO DE LOS MÁRGENES SEÑALADOS EN LA LEY FEDERAL DEL TRABAJO, SE DEBERÁ CONSIDERAR EN LA INTEGRACIÓN DE LA DETERMINACIÓN DEL FACTOR DE SALARIO REAL UTILIZADO EN LA INTEGRACIÓN DE LOS PRECIOS UNITARIOS.***

***EN EL PRIMER RENGLÓN DEL FORMATO SE DEBERÁ ASENTAR EL PORCENTAJE QUE APLICA, Y EN LOS SUBSECUENTES SE DEBERÁ ASENTAR LAS CUOTAS DEL IMSS E INFONAVIT EN PESOS, SEGÚN CORRESPONDA.***

***CUANDO DURANTE LA EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS, SE REQUIERA DE LA REALIZACIÓN DE TRABAJOS DE EMERGENCIA ORIGINADOS POR EVENTOS QUE PONGAN EN PELIGRO O ALTEREN EL ORDEN SOCIAL, LA ECONOMÍA, LOS SERVICIOS PÚBLICOS, LA SALUBRIDAD, LA SEGURIDAD O EL AMBIENTE DE ALGUNA ZONA O REGIÓN DEL PAÍS, ESTE INSTITUTO, PREVIA APROBACIÓN, PODRÁ REQUERIR LA INTEGRACIÓN DE HORAS POR TIEMPO EXTRAORDINARIO, DENTRO DE LOS MÁRGENES SEÑALADOS EN LA LEY FEDERAL DEL TRABAJO, DEBIENDO AJUSTAR EL FACTOR DE SALARIO REAL PARA LAS CATEGORÍAS APROBADAS, UTILIZADO EN LA INTEGRACIÓN DE LOS PRECIOS UNITARIOS.***

***INVARIABLEMENTE DEBERÁ DE MARCAR CLARAMENTE EN EL DOCUMENTO EL PORCENTAJE UTILIZADO PARA CADA CUOTA***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***SECRETARIA DE SALUD***  ***INSTITUTO NACIONAL DE CARDIOLOGÍA IGNACIO CHÁVEZ*** | | | ***LICITACIÓN No.*** | ***DOCUMENTO AE 2 B*** |
| *DESCRIPCIÓN GENERAL DE LOS TRABAJOS:* | | | | |
| ***RAZÓN SOCIAL DEL LICITANTE*** | *FIRMA DEL LICITANTE* | *PLAZO DE EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS* | *FECHA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA:* | *HHOJA:* ***DE:*** |

***B) Cálculo Del Factor De Salario Real***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Clave*** | ***Categoría*** | ***Salario***  ***Tabulado o Nominal***  ***(Sn)*** | ***Factor de Base de cotización***  ***(1.0452)*** | ***Salario***  ***Base de***  ***Cotización*** | ***LEY DEL SEGURO SOCIAL (REFORMA 02-07-2019)*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ***Ley del INFONAVIT***  ***(REFORMA***  ***01-05-2019)*** | ***TOTAL, DE CUOTAS*** | ***(PS) EN FRACCIÓN DECIMAL*** | ***Factor de salario real (FSR)*** |
| ***Prestaciones en especie del seguro de enfermedades y maternidad de los pensionados y sus beneficiarios, en los seguros de riesgo de trabajo, invalidez y vida, así como retiro, cesantía en edad avanzada y vejez.*** | | | ***Cuotas por Riesgo de Trabajo*** | | ***Prestaciones en especie del seguro de enfermedades y maternidad*** | | | | ***Prestaciones en dinero del seguro de enfermedades y maternidad*** | | | ***Seguro de Invalidez y vida*** | | | ***Seguro de retiro, cesantía en edad avanzada y vejez*** | | | | | ***Guarderías y prestaciones sociales*** | ***Artículo 29 fracción II***  ***(sobre el salario de los trabajadores***  ***a su servicio)***  ***5%*** |
| ***Art. 25*** | | | ***Art. 72*** | ***Art. 73*** | ***Art.106*** | | | | ***Art. 107*** | | | ***Art. 147*** | | | ***Art. 168*** | | | | | ***Art.211*** |
| ***1.5% Del Salario base de cotización*** | | | ***Prima de riesgo:***  ***Clase I = 0.54355%***  ***Clase II = 1.13065%***  ***Clase III= 2.59840%***  ***Clase IV= 4.65325%***  ***Clase V= 7.58875%***  ***INCLUIR FACTOR DE RIESGO*** | | ***Fracción***  ***I***  ***(1 SMG***  ***(UMA))*** | ***Fracción***  ***II***  ***(Diferencia entre salario base de cotización y tres veces el salario mínimo citado. (UMA))*** | | ***Fracción III***  ***(1 SMG***  ***(UMA))*** | ***0.95 % Del Salario base de cotización*** | | | ***2.375 % Del Salario base de cotización*** | | ***Estado*** | ***Fracción***  ***I***  ***Salario base de cotización*** | ***Fracción***  ***II***  ***Salario base de cotización*** | | ***Fracción***  ***III*** | ***Fracción***  ***IV*** | ***Salario base de cotización***  ***1%*** |
| ***Patrón*** | ***Trabajador*** | ***Estado*** | ***Base***  ***13.9*** | ***Patrón*** | ***Trabajador*** | ***Estado*** | ***Fracción***  ***I*** | ***Fracción***  ***II*** | ***Fracción III*** | ***Patrón*** | ***Trabajador*** | ***Patrón*** | ***Patrón*** | ***Trabajador*** | ***Estado*** | ***Estado*** |
| ***1.05%*** | ***0.375%***  ***Solo***  ***S. Mínimo*** | ***0.075%*** | ***20.4%***  ***SMG (UMA)*** | ***1.1%*** | ***0.4%***  ***Solo S. Mínimo*** | ***13.9%***  ***SMG (UMA)*** | ***0.70%*** | ***0.25%***  ***Solo***  ***S. Mínimo*** | ***5%*** | ***1.75%*** | ***0.625%***  ***Solo***  ***S. Mínimo*** | ***7.143%***  ***Del total de las cuotas patronales*** | ***2%*** | ***3.150%*** | ***1.125%***  ***Solo***  ***S. Mínimo*** | ***Total de cuotas patronales***  ***7.143%*** | ***Cuota social a trabajadores que ganen hasta 15 veces el SMG*** |
| *1* |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *2* |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *3* |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *4* |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *5* |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *6* |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *7* |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *ETC.* |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

***DOCUMENTO AE 2.-*** *ANÁLISIS CÁLCULO E INTEGRACIÓN DEL FACTOR DE SALARIO REAL, ANEXANDO EL TABULADOR DE SALARIOS BASE Y REALES.*

## AE2 C). - TABULADOR DE SALARIOS BASE E INTEGRACIÓN DEL SALARIO REAL DEL PERSONAL.

*(GUÍA DE LLENADO)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***A). -ENCABEZADO:*** |  |  |
| ***ÁREA CONVOCANTE:*** |  | ***SE ANOTARÁ EL NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA QUE CONVOCA LA LICITACIÓN.*** |
| *LICITACIÓN NO.:* |  | *LA CLAVE QUE LE CORRESPONDA* |
| *DESCRIPCIÓN GENERAL DE LOS TRABAJOS:* |  | *SE ESPECIFICARÁ EL OBJETO DEL CONTRATO, MOTIVO DE ESTA LICITACIÓN Y EL LUGAR DONDE SE EFECTUARÁN LOS TRABAJOS.* |
| *RAZÓN SOCIAL DEL LICITANTE:* |  | *SE ANOTARÁ EL NOMBRE O RAZÓN SOCIAL COMPLETA DEL LICITANTE QUE PRESENTA LA PROPOSICIÓN.* |
| *FIRMA DEL LICITANTE:* |  | *ESTE ESPACIO SERVIRÁ PARA QUE SIGNE EL REPRESENTANTE LEGAL DEL LICITANTE.* |
| *PLAZO DE EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS:* |  | *EL INDICADO EN LA CONVOCATORIA O EN SU CASO LA MODIFICACIÓN QUE SE HAYA EFECTUADO EN LA JUNTA DE ACLARACIONES.* |
| *FECHA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA:* |  | *FECHA DE PRESENTACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN, MISMA QUE DEBERÁ SER LA MISMA QUE LA FECHA MARCADA PARA LA APERTURA Y RECEPCIÓN DE PROPOSICIONES.* |
| ***B). - TEXTO:*** |  | ***TABULADOR DE SALARIO BASE E INTEGRACIÓN DEL SALARIO REAL DEL PERSONAL*** |
| *No.* |  | *SE ANOTARÁ EN LA COLUMNA EL NUMERO CORRESPONDIENTE EN FORMA PROGRESIVA* |
| *CATEGORÍAS:* |  | *A LA QUE CORRESPONDA EL PERSONAL DE MANO DE OBRA* |
| *SALÁRIO TABULADO O NOMINAL (Sn):* |  | *SE ANOTARÁ EL IMPORTE DE LOS SALARIOS TABULADOS DE LAS DIFERENTES CATEGORÍAS Y ESPECIALIDADES PROPUESTAS POR EL LICITANTE O CONTRATISTA, DE ACUERDO A LA ZONA O REGIÓN DONDE SE EJECUTEN LOS SERVICIOS.* |
| *DÍAS PAGADOS / DÍAS LABORADOS Tp /Tl* |  | *SE ANOTARÁ EL FACTOR QUE RESULTA DE DIVIDIR LOS DÍAS PAGADOS / DÍAS LABORADOS EN UN PERIODO ANUAL, DE ENERO A DICIEMBRE, CALCULADOS EN EL DOCUMENTO AE 2A.* |
| *FRACCIÓN DECIMAL: Ps* |  | *SE ANOTARÁ LA FRACCIÓN DECIMAL QUE RESULTE DE DIVIDIR EL TOTAL DE CUOTAS POR CONCEPTO DE CUOTAS DEL SEGURO SOCIAL E INFONAVIT ENTRE EL SALARIO BASE DE COTIZACIÓN, CALCULADOS EN EL DOCUMENTO AE 2B.* |
| *FACTOR DE SALARIO REAL (Fsr):* |  | *SE ANOTARÁ EL FACTOR DE SALARIO REAL QUE RESULTA DE APLICAR LA SIGUIENTE EXPRESIÓN:* |
| *SALARIO REAL (Sr):* |  | *SE ANOTARÁ EL IMPORTE QUE RESULTA DE MULTIPLICAR EL SALARIO TABULADO POR EL FACTOR DE SALARIO REAL.* |

*EN GENERAL PARA EL CÁLCULO DEL FACTOR DE SALARIO REAL SE APLICARÁ LA SIGUIENTE EXPRESIÓN:*



Donde:

Fsr= Representa el factor de salario real.

Ps= Representa, en fracción decimal, las obligaciones obrero-patronales derivadas de la Ley del Seguro Social y de la Ley del Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores.

Tp = *Representa los días realmente pagados durante un periodo anual.*

Tl = *Representa los días realmente laborados durante el mismo periodo anual.*

*Para su determinación, únicamente se deberán considerar aquellos días que estén dentro del periodo anual referido y que, de acuerdo con la Ley Federal del Trabajo y los Contratos Colectivos, resulten pagos obligatorios, aunque no sean laborables.*

*El factor de salario real deberá incluir las prestaciones derivadas de la Ley Federal del Trabajo, de la Ley del Seguro Social, de la Ley del Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores o de los Contratos Colectivos de Trabajo en vigor.*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***SECRETARIA DE SALUD***  ***INSTITUTO NACIONAL DE CARDIOLOGÍA IGNACIO CHÁVEZ*** | | | ***LICITACIÓN No.*** | | ***DOCUMENTO AE 2 C*** |
| ***DESCRIPCIÓN GENERAL DE LOS TRABAJOS:*** | | | | | |
| ***RAZÓN SOCIAL DEL LICITANTE*** | *FIRMA DEL LICITANTE* | *PLAZO DE EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS* | | *FECHA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA:* | *HOJA:*  ***DE:*** |
| ***(FORMATO DE LLENADO)*** | | | | | |
| ***TABULADOR DE SALARIOS BASE E INTEGRACIÓN DEL SALARIO REAL DEL PERSONAL*** | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *No.* | *CATEGORÍAS* | *SALÁRIO TABULADO O NOMINAL “Sn” ($/JOR)* | *Tp/Tl* | *Ps* | *FACTOR DE SALARIO REAL*  *“Fsr=(Tp/Tl) + (( Tp/Tl) x Ps)”* | *SALÁRIO REAL*  *“Sr= Sn x Fsr”*  *($/JOR)* |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

#### LOS COSTOS BÁSICOS DE LOS MATERIALES QUE SE REQUIERAN PARA LA EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS, QUE CORRESPONDERÁ A LOS COSTOS DE LOS MATERIALES PUESTOS EN EL SITIO DE UTILIZACIÓN Y CUANDO EXISTAN INSUMOS DE LOS SEÑALADOS EN LA FRACCIÓN VIII DEL ARTÍCULO 44 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE OBRAS PÚBLICAS Y SERVICIOS RELACIONADOS CON LAS MISMAS.

***A). -ENCABEZADO****:*

*LICITACIÓN N° LA CLAVE QUE LE CORRESPONDA.*

***OBJETO: SE ESPECIFICARÁ EL TIPO DE TRABAJOS Y EL LUGAR DONDE SE EFECTUARÁN ESTOS.***

*RAZÓN SOCIAL DEL LICITANTE: SE ANOTARÁ EL NOMBRE O RAZÓN SOCIAL COMPLETA DEL LICITANTE QUE PRESENTA LA PROPOSICIÓN.*

*FIRMA DEL LICITANTE: ESTE ESPACIO SERVIRÁ PARA QUE SIGNE EL REPRESENTANTE LEGAL DEL LICITANTE.*

*PLAZO DE EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS: EL INDICADO EN LA CONVOCATORIA O LA MODIFICACIÓN QUE EN SU CASO SE HAYA EFECTUADO*

*FECHA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA LA INDICADA EN LA CONVOCATORIA O LA MODIFICACIÓN QUE EN SU CASO SE HAYA EFECTUADO*

**B). - COLUMNAS:**

N° SE ANOTARÁ EL NUMERO CORRESPONDIENTE, DE ACUERDO CON EL DOCUMENTO AE11A.

*DESCRIPCIÓN DE LOS MATERIALES SE ANOTARÁ CLARAMENTE EL NOMBRE DE LOS MATERIALES, INDICANDO SUS CARACTERÍSTICAS, EN FORMA GENÉRICA.*

UNIDAD: SE ANOTARÁ LA UNIDAD DE MEDIDA DEL MATERIAL.

COSTO DE ADQUISICIÓN: SE ANOTARÁ EL COSTO POR UNIDAD DE ADQUISICIÓN DEL MATERIAL EN EL MERCADO EN LA REGIÓN MÁS CERCANA DONDE EXISTA EL MATERIAL.

COSTO POR ACARREOS SE ANOTARÁ EL COSTO DEL ACARREO O TRANSPORTE POR UNIDAD DE CADA MATERIAL DEL SITIO DE ADQUISICIÓN AL SITIO DE UTILIZACIÓN.

COSTO POR MANIOBRAS SE ANOTARÁ EL COSTO POR MANIOBRAS POR CADA UNIDAD DE MATERIAL DURANTE EL ACARREO O TRANSPORTE ANTERIOR.

COSTOS POR ALMACENAJE SE ANOTARÁ EL COSTO POR ALMACENAJE CUANDO POR CARACTERÍSTICAS DEL MATERIAL SE REQUIERA EXCLUSIVAMENTE DURANTE EL ACARREO O TRANSPORTE.

COSTO POR MERMAS SE ANOTARÁ EL COSTO POR MERMAS QUE TENGA EL MATERIAL EXCLUSIVAMENTE DURANTE SU ACARREO O TRANSPORTE DEL SITIO DE ADQUISICIÓN AL SITIO DE UTILIZACIÓN.

*COSTO PUESTO EN EL SITIO DE LA OBRA SE ANOTARÁ LA SUMA DE LOS COSTOS ANTERIORES POR UNIDAD.*

**NOTAS**;

**EL COSTO BÁSICO UNITARIO DEL MATERIAL SE INTEGRARÁ SUMANDO AL PRECIO DE ADQUISICIÓN EN EL MERCADO, LOS DE ACARREOS, MANIOBRAS, ALMACENAJES Y MERMAS ACEPTABLES DURANTE SU MANEJO. CUANDO SE USEN MATERIALES PRODUCIDOS EN LA OBRA, LA DETERMINACIÓN DEL PRECIO BÁSICO UNITARIO SERÁ MOTIVO DEL ANÁLISIS RESPECTIVO SIN PERJUICIO DEL ANÁLISIS DETALLADO, EN CASO DE QUE LAS COLUMNAS CORRESPONDIENTES A LOS COSTOS DE ACARREOS, MANIOBRAS, ALMACENAJE Y MERMAS SE PRESENTEN EN BLANCO O CON COSTO DE CERO PESOS, BAJO RESPONSABILIDAD DEL LICITANTE SE CONSIDERARÁ QUE ESTA PROPONIENDO QUE EL PROVEEDOR OFERTÓ EL COSTO DEL MATERIAL PUESTO EN EL SITIO DE UTILIZACIÓN, SE RECOMIENDA ANALIZAR CADA MATERIAL LISTADO PARA DETERMINAR EL COSTO PUESTO EN OBRA, YA QUE LA OMISIÓN DE ESTOS DURANTE LA EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS NO SE ACEPTARÁ RECLAMACIÓN ALGUNA POR ESTE CONCEPTO.**

**CUANDO SE PROPONGA INSUMOS DE LOS SEÑALADOS EN LA FRACCIÓN VIII DEL ARTÍCULO 44 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE OBRAS PUBLICAS Y SERVICIOS RELACIONADOS CON LAS MISMAS, SE DEBERÁ SEÑALAR EL PRECIO OFERTADO POR EL LICITANTE; DE CONFORMIDAD CON LOS PROYECTOS, PLANOS Y ESPECIFICACIONES GENERALES Y PARTICULARES, Y CON LA FINALIDAD DE VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO A LO SOLICITADO, PARA LOS INSUMOS INHERENTES A LOS MATERIALES Y EQUIPO DE INSTALACIÓN PERMANENTE SOLICITADOS, QUE DE ELLOS DEPENDA LA DETERMINACIÓN, CÁLCULO, CANTIDAD O CALIDAD DE LOS INSUMOS QUE DEBA ENTREGAR EL CONTRATISTA Y/O CUANDO SE PROPONGA UNA MARCA SIMILAR A LA ESPECIFICADA, SE ANEXARA A LA PROPUESTA FICHAS TÉCNICAS DEL MATERIAL EMITIDAS POR EL PROVEEDOR PROPUESTO, INCLUYENDO CARACTERÍSTICAS, ESPECIFICACIONES, FORMA DE PAGO, PLAZO DE ENTREGA ETC., ASÍ COMO LA COTIZACIÓN QUE SIRVIÓ DE BASE PARA SU PROPUESTA, BAJO RESPONSABILIDAD DEL LICITANTE, SERÁ OBLIGATORIA LA INFORMACIÓN ANTES SOLICITADA PARA LOS MATERIALES Y EQUIPOS DE INSTALACIÓN PERMANENTE.**

**LA OMISIÓN DE ESTOS DOCUMENTOS, LA VERIFICACIÓN EN CUANTO AL CUMPLIMIENTO DE LAS CARACTERÍSTICAS, ESPECIFICACIONES Y CALIDAD, CONFORME A LAS REQUERIDAS EN LAS NORMAS DE CALIDAD Y ESPECIFICACIONES GENERALES, ASÍ COMO LA VERIFICACIÓN DE QUE LOS PRECIOS BÁSICOS DE ADQUISICIÓN DE LOS MATERIALES CONSIDERADOS EN LOS ANÁLISIS CORRESPONDIENTES, SE ENCUENTREN DENTRO DE LOS PARÁMETROS DE PRECIOS VIGENTES EN EL MERCADO, QUEDARÁN SUJETOS A LA INFORMACIÓN QUE INVESTIGUE ESTA CONVOCANTE.**

**EL COSTO BÁSICO UNITARIO DEL MATERIAL NO DEBERÁ SER AFECTADO POR EL I.V.A. EN ESTE DOCUMENTO, Y DICHO COSTO BÁSICO UNITARIO DEBERÁ SER EL VIGENTE DE MERCADO, QUE CUMPLA CON LAS NORMAS DE CALIDAD ESPECIFICADAS PARA EL CONCEPTO DE TRABAJO DE QUE SE TRATE Y QUE SEA EL MÁS ECONÓMICO POR UNIDAD DEL MATERIAL, PUESTO EN EL SITIO DE LOS TRABAJOS. EL COSTO BÁSICO UNITARIO DEL MATERIAL SE INTEGRARÁ SUMANDO AL PRECIO BÁSICO DE ADQUISICIÓN EN EL MERCADO, LOS DE ACARREOS, MANIOBRAS, ALMACENAJES Y MERMAS ACEPTABLES DURANTE SU MANEJO, EN FORMA GENERAL PARA SOPORTAR LOS COSTOS DE LA PROPUESTA, RECOMENDANDO INTEGRAR LOS ANÁLISIS DE LOS COSTOS BÁSICOS DE LOS MATERIALES, SIN EMBARGO, INVARIABLEMENTE CUANDO SE USEN MATERIALES PRODUCIDOS EN LA OBRA, LA DETERMINACIÓN DEL PRECIO BÁSICO UNITARIO SERÁ MOTIVO DEL ANÁLISIS RESPECTIVO.**

**SERÁ RESPONSABILIDAD DE LA CONTRATISTA LLEVAR A CABO LA INVESTIGACIÓN DE MERCADO DE LOS MATERIALES DENTRO DE LA ZONA, CONSIDERANDO CUALQUIER IMPREVISTO EN EL SUMINISTRO DE LOS MATERIALES, QUEDANDO ESTE INSTITUTO EXENTA DE CUALQUIER SITUACIÓN ENTRE CONTRATISTA Y PROVEEDOR DE LA ZONA.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***SECRETARIA DE SALUD***  ***INSTITUTO NACIONAL DE CARDIOLOGÍA IGNACIO CHÁVEZ*** | | | ***LICITACIÓN No.*** | | ***DOCUMENTO AE 3 A*** |
| *OBJETO:* | | | | | |
| ***RAZÓN SOCIAL DEL LICITANTE*** | *FIRMA DEL LICITANTE* | *PLAZO DE EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS* | | *FECHA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA:* | *HOJA:*  ***DE:*** |
| ***(FORMATO DE LLENADO)*** | | | | | | |
| ***ANÁLISIS DE LOS COSTOS BÁSICOS DE LOS MATERIALES*** | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *N°* | *DESCRIPCIÓN DE LOS MATERIALES* | *UNIDAD* | *COSTO DE ADQUISICIÓN* | *COSTO POR ACARREOS* | *COSTOS POR ALMACENAJE* | *COSTOS POR MERMAS* | *COSTO PUESTO EN EL SITIO DE LA OBRA*  *(SIN I.V.A.)* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

## DOCUMENTO AE 3 B.- RELACIÓN DE LOS COSTOS DE MATERIALES PUESTOS EN EL SITIO DE UTILIZACIÓN.

*.*

*(GUÍA DE LLENADO)*

#### SE ANOTARÁ LA RELACIÓN INCLUYENDO LOS COSTOS BÁSICOS DE LOS MATERIALES QUE SE REQUIERAN PARA LA EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS DEBIENDO SEÑALAR LOS PRECIOS OFERTADOS POR EL LICITANTE PUESTO EN EL SITIO DE UTILIZACIÓN Y CUANDO EXISTAN INSUMOS DE LOS SEÑALADOS EN LA FRACCIÓN VIII DEL ARTÍCULO 44 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE OBRAS PÚBLICAS Y SERVICIOS RELACIONADOS CON LAS MISMAS.

***A). -ENCABEZADO****:*

*LICITACIÓN N° LA CLAVE QUE LE CORRESPONDA.*

***OBJETO: SE ESPECIFICARÁ EL TIPO DE TRABAJOS Y EL LUGAR DONDE SE EFECTUARÁN ESTOS.***

*RAZÓN SOCIAL DEL LICITANTE: SE ANOTARÁ EL NOMBRE O RAZÓN SOCIAL COMPLETA DEL LICITANTE QUE PRESENTA LA PROPOSICIÓN.*

*FIRMA DEL LICITANTE: ESTE ESPACIO SERVIRÁ PARA QUE SIGNE EL REPRESENTANTE LEGAL DEL LICITANTE.*

*PLAZO DE EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS: EL INDICADO EN LA CONVOCATORIA O LA MODIFICACIÓN QUE EN SU CASO SE HAYA EFECTUADO*

*FECHA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA LA INDICADA EN LA CONVOCATORIA O LA MODIFICACIÓN QUE EN SU CASO SE HAYA EFECTUADO*

**B). - COLUMNAS:**

N° SE ANOTARÁ EL NUMERO CORRESPONDIENTE, DE ACUERDO CON EL DOCUMENTO AE11A.

*DESCRIPCIÓN DE LOS MATERIALES SE ANOTARÁ CLARAMENTE EL NOMBRE DE LOS MATERIALES, INDICANDO SUS CARACTERÍSTICAS, EN FORMA GENÉRICA.*

UNIDAD: SE ANOTARÁ LA UNIDAD DE MEDIDA DEL MATERIAL.

COSTO PUESTO EN EL SITIO DE LA OBRA: SE ANOTARÁ EL COSTO DEL MATERIAL PUESTO EN EL SITIO DE UTILIZACIÓN POR UNIDAD CALCULADO EN EL DOCUMENTO AE 3A.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***SECRETARIA DE SALUD***  ***INSTITUTO NACIONAL DE CARDIOLOGÍA IGNACIO CHÁVEZ*** | | ***LICITACIÓN No.*** | | ***DOCUMENTO AE 3 B*** | |
| *OBJETO DEL CONTRATO:* | | | | | |
| ***RAZÓN SOCIAL DEL LICITANTE*** | *FIRMA DEL LICITANTE* | *PLAZO DE EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS* | *FECHA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA:* | | *HOJA:*  ***DE:*** |
| ***(FORMATO DE LLENADO)*** | | | | | | |
| ***RELACIÓN DE LOS COSTOS DE MATERIALES PUESTOS EN EL SITIO DE UTILIZACIÓN*** | | | | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *N°* | *DESCRIPCIÓN DE LOS MATERIALES,* | *UNIDAD* | *COSTO PUESTO EN EL SITIO DE LA OBRA*  *(SIN I.V.A.)* |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**DOCUMENTO AE 4**.- ANÁLISIS, CALCULO E INTEGRACIÓN DE LOS COSTOS HORARIOS DE LA MAQUINARIA Y EQUIPO DE CONSTRUCCIÓN

(GUÍA DE LLENADO)

PARA LOS ANÁLISIS, CÁLCULO E INTEGRACIÓN DE LOS COSTOS HORARIOS DE LA MAQUINARIA Y EQUIPO DE CONSTRUCCIÓN, SE DEBE CONSIDERAR ÉSTOS, PARA EFECTOS DE EVALUACIÓN, COSTOS Y RENDIMIENTOS DE MÁQUINAS Y EQUIPOS NUEVOS.

**A). -ENCABEZADO:**

LICITACIÓN N° LA CLAVE QUE LE CORRESPONDA.

**DESCRIPCIÓN: SE ESPECIFICARÁ EL TIPO DE TRABAJOS Y EL LUGAR DONDE SE EFECTUARÁN ESTOS.**

RAZÓN SOCIAL DEL LICITANTE: SE ANOTARÁ EL NOMBRE O RAZÓN SOCIAL COMPLETA DEL LICITANTE QUE PRESENTA LA PROPOSICIÓN.

FIRMA DEL LICITANTE: ESTE ESPACIO SERVIRÁ PARA QUE SIGNE EL REPRESENTANTE LEGAL DEL LICITANTE.

**PLAZO DE EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS: EL INDICADO EN LA CONVOCATORIA O LA MODIFICACIÓN QUE EN SU CASO SE HAYA EFECTUADO**

**FECHA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA LA INDICADA EN LA CONVOCATORIA O LA MODIFICACIÓN QUE EN SU CASO SE HAYA EFECTUADO.**

. **B). -TEXTO:**

MÁQUINA O EQUIPO NÚMERO: EL NÚMERO QUE LE CORRESPONDA, DE ACUERDO CON EL DOCUMENTO AT2.

DESCRIPCIÓN DE LA MAQUINA O EQUIPO: NOMBRE, MARCA Y CARACTERÍSTICAS GENERALES DE LA MAQUINARIA, SU POTENCIA, TIPO DE MOTOR Y ELEMENTOS DE QUE CONSTE.

**C). - DATOS GENERALES:**

TIPO DE COMBUSTIBLE: INDICAR EL TIPO DE COMBUSTIBLE UTILIZADO POR LA MAQUINARIA.

(Pm) PRECIO DE LA MAQUINA: EL COSTO DE ADQUISICIÓN DE LA MÁQUINA CONSIDERADA COMO NUEVA CON TODOS SUS EQUIPAMIENTOS ACCESORIOS Y/O PIEZAS ESPECIALES; SIN INCLUIR I.V.A.

(Pn) VALOR DE LAS LLANTAS: EN SU CASO SE ANOTARÁ EL PRECIO DE ADQUISICIÓN DE LAS LLANTAS COMO NUEVAS.

.

(Pa) VALOR DE EQUIP. ACC Y/O PZAS ESP. EN SU CASO SE ANOTARÁ EL PRECIO DE ADQUISICIÓN DE LOS EQUIPAMIENTOS ACCESORIOS Y/O PIEZAS ESPECIALES, CONSIDERANDOS COMO NUEVOS.

(Vm) VALOR DE LA MÁQUINA: ES EL PRECIO DE LA MÁQUINA (Pm), DESCONTANDO EL PRECIO DE LAS LLANTAS, EQUIPAMIENTOS ACCESORIOS Y/O PIEZAS ESPECIALES EN SU CASO.

(Vr) VALOR DE RESCATE: REPRESENTA EL VALOR DE RESCATE DE LA MÁQUINA QUE EL CONTRATISTA CONSIDERE RECUPERAR POR SU VENTA, AL TÉRMINO DE SU VIDA ECONÓMICA.

(Ve) VIDA ECONÓMICA: SE ANOTARÁ LA VIDA ECONÓMICA DE LA MÁQUINA EXPRESADO EN HORAS EFECTIVAS DE TRABAJO.

(Ed) EDAD: ANOTAR EL NUMERO DE AÑOS DESDE SU FABRICACIÓN.

(IC) INDICADOR ECONÓMICO: SE ANOTARÁ LA DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR ECONÓMICO ESPECIFICO PARA DETERMINAR LA TASA DE INTERÉS POR INVERSIÓN, (**LA OMISIÓN SERÁ MOTIVO DE DESECHO DE SU PROPUESTA).**

(i) TASA DE INTERÉS ANUAL: SE ANOTARÁ EN FRACCIÓN DECIMAL LA TASA DE INTERÉS ANUAL DE INVERSIÓN.

(Hea) HORAS EFECTIVAS POR AÑO: SE ANOTARÁ EL NÚMERO DE HORAS EFECTIVAS DE TRABAJO DE LA MÁQUINA, POR AÑO.

*(IES) INDICADOR ESPECIFICO SEGUROS: SE ANOTARÁ INDICADOR ECONÓMICO ESPECIFICO DEL MERCADO DE SEGUROS.*

*(s) PRIMA ANUAL PROMEDIO: SE ANOTARÁ EN FRACCIÓN DECIMAL LA TASA PROMEDIO DE SEGUROS.*

*(Ko) MANTENIMIENTO MAYOR Y MENOR: SE ANOTARÁ EL COEFICIENTE QUE CONSIDERA TANTO EL MANTENIMIENTO MAYOR COMO EL MENOR, ESTE COEFICIENTE VARÍA SEGÚN EL TIPO DE MÁQUINA O EQUIPO Y LAS CARACTERÍSTICAS DEL TRABAJO, Y SE FIJA CON BASE EN LA EXPERIENCIA ESTADÍSTICA.*

*(Ga) CONSUMO ENTRE CAMBIOS DE LUB: ESTÁ DETERMINADA POR LA CAPACIDAD DEL RECIPIENTE DENTRO DE LA MÁQUINA Y LOS TIEMPOS ENTRE CAMBIOS SUCESIVOS DE ACEITES.*

*(HP) POTENCIA NOMINAL: SE ANOTARÁN LOS HP DEL O LOS MOTORES ESPECIFICADOS POR EL FABRICANTE DEL EQUIPO.*

*(Fo) FACTOR DE OPERACIÓN: SE ANOTARÁ EL FACTOR DE OPERACIÓN DE LA MÁQUINA.*

*(HPop) POTENCIA DE OPERACIÓN (HP x Fo): SE ANOTARÁ LA POTENCIA DE OPERACIÓN, COMO PRODUCTO DE LA POTENCIA NOMINAL POR EL FACTOR DE OPERACIÓN.*

*(Gh) CANTIDAD DE COMBUSTIBLE: SE ANOTARÁ LA CANTIDAD DE COMBUSTIBLE UTILIZADO POR HORA EFECTIVA DE TRABAJO, ESTE COEFICIENTE SE OBTIENE EN FUNCIÓN DE LA POTENCIA NOMINAL DEL MOTOR, DEL FACTOR DE OPERACIÓN DE LA MÁQUINA O EQUIPO Y DE UN COEFICIENTE DETERMINADO POR LA EXPERIENCIA, EL CUAL VARÍA DE ACUERDO CON EL COMBUSTIBLE QUE SE USE.*

*(Pc) PRECIO DEL COMBUSTIBLE: SE ANOTARÁ EL PRECIO DEL COMBUSTIBLE PUESTO EN LA MÁQUINA, SIN IVA.*

*(C) CAPACIDAD DEL CARTER: SE ANOTARÁ LA CAPACIDAD DEL CÁRTER (RECIPIENTE DE LUBRICANTE) DE LA MÁQUINA.*

*(t) HORAS ENTRE CAMBIO DE LUBRICANTE: SE ANOTARÁ EL NÚMERO DE HORAS ENTRE CAMBIOS SUCESIVOS DE LUBRICANTE.*

*(Ah) CANTIDAD DE LUBRICANTE: REPRESENTA LA CANTIDAD DE ACEITES LUBRICANTES CONSUMIDOS POR HORA EFECTIVA DE TRABAJO.*

*(Pa) COSTO DEL LUBRICANTE: SE ANOTARÁ EL PRECIO DEL LUBRICANTE PUESTO EN EL EQUIPO, SIN IVA.*

*(Vn) VIDA DE LAS LLANTAS: SE ANOTARÁN LAS HORAS DE VIDA ECONÓMICA DE LAS LLANTAS TOMANDO EN CUENTA LAS CONDICIONES DE TRABAJO IMPUESTAS A LAS MISMAS.*

*(Va) VIDA DEL EQUIP. ACC Y/O PZAS ESP: SE ANOTARÁN LAS HORAS DE VIDA ECONÓMICA DE LOS EQUIPAMIENTOS ACCESORIOS Y/O PIEZAS ESPECIALES TOMANDO EN CUENTA LAS CONDICIONES DE TRABAJO IMPUESTAS A LAS MISMAS.*

*(Ht) HORAS EFECTIVAS POR TURNO. SE ANOTARÁN LAS HORAS EFECTIVAS DE TRABAJO DE LA MÁQUINA DENTRO DEL TURNO.*

*(Sr) SALARIOS POR TURNO. SE ANOTARÁN LOS SALARIOS REALES POR TURNO DEL PERSONAL NECESARIO PARA OPERAR LA MÁQUINA.*

De conformidad con el Artículo 210 del Reglamento de la Ley de Obras Publicas y Servicios Relacionados con la Misma, en caso de presentarse situaciones no previstas en el contrato y que se requiera reconocer el costo por maquinaria o equipo de construcción en espera y en reserva, para el análisis, cálculo e integración de este costo, se considerará:

1. Maquinaria o equipo de construcción en espera. Es aquel que, por condiciones no previstas en los procedimientos de construcción, debe permanecer sin desarrollar trabajo alguno, en espera de algún acontecimiento para entrar en actividad, considerando al operador, y
2. Maquinaria o equipo de construcción en reserva. Es aquel que se encuentra inactivo y que es requerido por orden expresa de la dependencia o entidad, para enfrentar eventualidades tales como situaciones de seguridad o de posibles emergencias, siendo procedente cuando:
3. Resulte indispensable para cubrir la eventualidad debiéndose apoyar en una justificación técnica, y
4. Las máquinas o equipos sean los adecuados según se requiera, en cuanto a capacidad, potencia y otras características, y sean congruentes con el proceso constructivo.

**No será necesario presentar los análisis de costo horario de las máquinas o equipos para estas situaciones, sin embargo, dichos costos horarios se observarán que en las condiciones de uso o disponibilidad descritas deberán ser acordes con las condiciones impuestas a las mismas, considerando que los costos fijos y por consumos deberán ser menores a los calculados por hora efectiva en operación, y se podrá considerar como base los siguientes criterios.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| CONCEPTO | ACTIVA | EN ESPERA | EN RESERVA | ACTIVA (MAS DE 200 HRS/MES) |
|  | **%** | **%** | **%** | **%** |
| CARGOS FIJOS  **Depreciación**  **Inversión**  **Seguros**  Mantenimiento | **100**  **100**  **100**  **100** | **100**  **100**  **100**  **0** | **15**  **100**  **100**  **15** | **100**  **0**  **0**  **100** |
| CONSUMOS  **Combustibles**  **Lubricantes**  **Llantas**  **Otros elementos**  OPERACIÓN | **100**  **100**  **100**  **100**  **100** | **5**  **5**  **15**  **0**  **100** | **0**  **0**  **0**  **0**  **100** | **100**  **100**  **100**  **100**  **100** |

***SIN PERJUICIO DE LO ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 194 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE OBRAS PÚBLICAS Y SERVICIOS RELACIONADOS CON LA MISMAS, PARA EL CASO DE PROPONER MAQUINARIA O EQUIPO DE CONSTRUCCIÓN ARRENDADA, SE ANEXARÁ CARTA COMPROMISO EMITIDA POR EL ARRENDATARIO, DONDE SE DEBERÁ CONSIGNAR COMO MÍNIMO LO SIGUIENTE:***

* *DISPONIBILIDAD DE LA MAQUINARIA*
* *NÚMEROS DE SERIE, CARACTERÍSTICAS Y CAPACIDAD DE DICHA MAQUINARIA.*
* *FORMA DE ARRENDAMIENTO.*
* *COSTOS DE ARRENDAMIENTO.*
* *CARGOS QUE INCLUYEN LOS COSTOS DE ARRENDAMIENTO.*
* *EN CASO DE PROPONER EQUIPO O MAQUINARIA PROPIA, SE ANEXARÁ LA COPIA DE LA DOCUMENTACIÓN QUE ACREDITE LA PROPIEDAD.*

***DICHA INFORMACIÓN DEBERÁ SER CONGRUENTES CON LOS CONSIGNADOS EN LA PROPUESTA,***

***LA CONVOCANTE SE RESERVA EL DERECHO DE VERIFICAR DICHA INFORMACIÓN Y EL LICITANTE SE OBLIGA A PROPORCIONAR TODA LA INFORMACIÓN QUE SE REQUIERA.***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***SECRETARIA DE SALUD***  ***INSTITUTO NACIONAL DE CARDIOLOGÍA IGNACIO CHÁVEZ*** | | | ***LICITACIÓN No.*** | ***DOCUMENTO***  ***AE 4*** |
| *DESCRIPCIÓN:* | | | | |
| ***RAZÓN SOCIAL DEL LICITANTE*** | *FIRMA DEL LICITANTE* | *PLAZO DE EJECUCIÓN:* | *FECHA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA:* | *HOJA:*  ***DE:*** |
| ***ANÁLISIS, CALCULO E INTEGRACIÓN DE LOS COSTOS HORARIOS DE LA MAQUINARIA Y EQUIPO DE CONSTRUCCIÓN*** | | | | |

*(FORMATO DE LLENADO)*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *MAQUINA O EQUIPO No.* | *DESCRIPCIÓN DE LA MAQUINA O EQUIPO* | | | | | | | | |
| *DATOS GENERALES:* |  | | |  | |  |  | | |
| *TIPO DE COMBUSTIBLE:* | *\_\_\_ GASOLINA* | | | *\_\_\_ DIESEL* | | *\_\_\_ OTRO* | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | | |
| *( Pm ) PRECIO DE LA MÁQUINA* | |  | *$* | | *( HP ) POTENCIA NOMINAL* | | |  | *HP* |
| *( Pn ) VALOR DE LAS LLANTAS* | |  | *$* | | *( Fo ) FACTOR DE OPERACIÓN* | | |  |  |
| *( Pa) VALOR DE EQUIP. ACC. O/Y PZAS. ESP.* | |  | *$* | | *( HPop ) POTENCIA DE OPERACIÓN ( HP x Fo )* | | |  | *HP* |
| *( Vm) VALOR DE LA MÁQUINA* | |  | *$* | | *( Gh ) CANTIDAD DE COMBUSTIBLE* | | |  | *LITROS/ HR.* |
| *( Vr ) VALOR DE RESCATE* | | *Vm* | *$* | | *( Pc ) PRECIO DEL COMBUSTIBLE* | | |  | *LITRO* |
| *( Ve ) VIDA ECONÓMICA* | |  | *HORAS* | | *( C ) CAPACIDAD DEL CARTER* | | |  | *LITROS* |
| *(Ed) EDAD* | |  | *AÑOS* | | *( t ) HORAS ENTRE CAMBIO DE LUBRICANTE* | | |  |  |
| *( IC ) INDICADOR ECONÓMICO* | |  |  | | *( Ah ) CANTIDAD DE LUBRICANTE* | | |  | *HORAS* |
| *( i ) TASA DE INTERÉS ANUAL* | |  |  | | *( Pa ) COSTO DEL LUBRICANTE* | | |  | *LITROS/HR.* |
| *( Hea ) HORAS EFECTIVAS POR AÑO* | |  | *HORAS* | | *( Vn ) VIDA DE LAS LLANTAS* | | |  | *LITRO* |
| *( IES) INDICADOR ESPECIFICO SEGUROS* | |  |  | | *( Va ) VIDA DEL EQUIP. ACC. Y/O PZAS. ESP.* | | |  | *HORAS* |
| *( s ) PRIMA ANUAL PROMEDIO* | |  |  | | *( Ht ) HORAS EFECTIVAS POR TURNO* | | |  | *HORAS* |
| *( Ko ) MANTENIMIENTO MAYOR Y MENOR* | |  | *%* | | *( Sr ) SALARIOS POR TURNO* | | |  | *HORAS* |
| *( Ga ) CONSUMO ENTRE CAMBIO DE LUB. =C/t* | |  | *LITROS/HR.* | |  | | |  | *TURNO* |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***I.- CARGOS FIJOS :*** |  |  |  |  |  |
| *I.1.- DEPRECIACIÓN* | *D = ( Vm - Vr ) / Ve* | |  |  | *=* |
| *I.2.- INVERSIÓN* | *Im = ( Vm + Vr ) i / 2 Hea* | | |  | *=* |
| *I.3.- SEGUROS* | *Sm = ( Vm+ Vr ) s / 2 Hea* | | |  | *=* |
| *I.4.- MANTENIMIENTO* | *Mm = Ko x D* | |  |  | *=* |
|  |  |  |  | |  |
|  |  |  | *( 1 ) SUMA CARGOS FIJOS* | |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***II.- CONSUMOS :*** |  |  |  |  |  |
| *II.1.- COMBUSTIBLES* | *Co = Gh x Pc* | |  |  | *=* |
| *II.2.- OTRAS FUENTES DE ENERGÍA* |  | |  |  | *=* |
| *II.3.- LUBRICANTES* | *Lb=(Ah+Ga) Pa* | | |  | *=* |
| *II.4.- LLANTAS* | *N = Pn /Vn =* | |  |  | *=* |
| *II.5.- EQUIP. ACC. Y/O PZAS. ESP.* | *Ae = Pa /Va =* | |  |  | *=* |
|  |  |  | *( 2 ) SUMA CONSUMOS* | |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***III.- OPERACIÓN :*** |  |  |  |  |  |
| *CATEGORÍAS* | *CANTIDAD* | | *SALARIO REAL* | *IMPORTE* |  |
|  |  |  | *( Sr ) =* | *$* |  |
| *III.1.- OPERACIÓN Po = Sr / Ht =* |  |  |  | *=* |  |
|  |  |  | *( 3 ) SUMA OPERACIÓN* | |  |
|  |  | *COSTO DIRECTO POR HORA ( 1 ) + ( 2 ) + ( 3 ) = $* | | |  |

# *DOCUMENTO AE 5.-* ***ANÁLISIS, CÁLCULO E INTEGRACIÓN DE LOS COSTOS INDIRECTOS****.*

*(GUÍA DE LLENADO)*

*SE IDENTIFICARÁN LOS CORRESPONDIENTES A LOS DE ADMINISTRACIÓN DE OFICINAS DE CAMPO Y LOS DE OFICINAS CENTRALES*

***A). -ENCABEZADO:***

*LICITACIÓN N° LA CLAVE QUE LE CORRESPONDA.*

*DESCRIPCIÓN: SE ESPECIFICARÁ EL TIPO DE TRABAJOS Y EL LUGAR DONDE SE EFECTUARÁN ESTOS.*

*RAZÓN SOCIAL DEL LICITANTE: SE ANOTARÁ EL NOMBRE O RAZÓN SOCIAL COMPLETA DEL LICITANTE QUE PRESENTA LA PROPOSICIÓN.*

*FIRMA DEL LICITANTE: ESTE ESPACIO SERVIRÁ PARA QUE SIGNE EL REPRESENTANTE LEGAL DEL LICITANTE.*

*PLAZO DE EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS: EL INDICADO EN LA CONVOCATORIA O LA MODIFICACIÓN QUE EN SU CASO SE HAYA EFECTUADO*

***B). - TEXTO:***

*EL LICITANTE DEBERÁ PRESENTAR EL ANÁLISIS DETALLADO DE LOS COSTOS INDIRECTOS NECESARIOS PARA LA EJECUCIÓN DE LOS SERVICIOS NO INCLUIDOS EN LOS CARGOS DIRECTOS.*

*EL LICITANTE DEBERÁ ANOTAR LOS IMPORTES CON QUE PROPONE REALIZAR LOS GASTOS GENERALES NECESARIOS PARA LA EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS, NO INCLUIDOS EN LOS CARGOS DIRECTOS, APLICARSE INDISTINTAMENTE A LA ADMINISTRACIÓN CENTRAL O A LA ADMINISTRACIÓN DE LA OBRA O A AMBAS, SEGÚN EL CASO, LOS CUALES SE ENUNCIAN A CONTINUACIÓN LOS MÁS FRECUENTES (EN FORMA ENUNCIATIVA Y NO LIMITATIVOS) QUE* ***PODRÁN*** *TOMARSE EN CONSIDERACIÓN PARA INTEGRAR LOS COSTOS INDIRECTOS.*

***HONORARIOS, SUELDOS Y PRESTACIONES:***

*A PERSONAL DIRECTIVO*

*B PERSONAL TÉCNICO*

*C PERSONAL ADMINISTRATIVO*

*D CUOTA PATRONAL DEL SEGURO SOCIAL E INFONAVIT PARA LOS CONCEPTOS A, B Y C.*

*E PRESTACIONES QUE OBLIGA LA LEY FEDERAL DEL TRABAJO PARA LOS CONCEPTOS A, B Y C.*

*F PASAJES Y VIÁTICOS PARA LOS CONCEPTOS A, B, C Y DEL PERSONAL ENCARGADO DE LA EJECUCIÓN DIRECTA DE LOS SERVICIOS EN SU CASO.*

*G- LOS QUE DERIVEN DE LA SUSCRIPCIÓN DE CONTRATOS DE TRABAJO, PARA LOS CONCEPTOS A, B Y C.*

***DEPRECIACIÓN, MANTENIMIENTO Y RENTAS***

*A EDIFICIOS Y LOCALES*

*B LOCALES DE MANTENIMIENTO Y GUARDA*

*C BODEGAS*

*D INSTALACIONES GENERALES*

*E EQUIPOS, MUEBLES Y ENSERES*

*F DEPRECIACIÓN O RENTA, Y OPERACIÓN DE VEHÍCULOS*

*G CAMPAMENTOS*

***SERVICIOS***

*A CONSULTORES, ASESORES, SERVICIOS Y LABORATORIOS*

*B ESTUDIOS E INVESTIGACIONES*

***FLETES Y ACARREOS***

*A DE CAMPAMENTOS*

*B DE EQUIPO DE CONSTRUCCIÓN*

*C- DE PLANTAS Y ELEMENTOS PARA INSTALACIONES*

*D DE MOBILIARIO*

***GASTOS DE OFICINA***

*A PAPELERÍA Y ÚTILES DE ESCRITORIO*

*B CORREOS, FAX, TELÉFONOS, TELÉGRAFOS, RADIO Y OTROS GASTOS DE COMUNICACIONES.*

*C EQUIPO DE COMPUTACIÓN*

*D SITUACIÓN DE FONDOS*

*E COPIAS Y DUPLICADOS*

*F LUZ, GAS Y OTROS CONSUMOS*

*G GASTOS DE LA LICITACIÓN PÚBLICA.*

***CAPACITACIÓN Y ADIESTRAMIENTO***

***SEGURIDAD E HIGIENE***

***SEGUROS Y FIANZAS***

*A PRIMAS POR SEGUROS*

*B PRIMAS POR FIANZAS*

***TRABAJOS PREVIOS Y AUXILIARES***

*A CONSTRUCCIÓN Y CONSERVACIÓN DE CAMINOS DE ACCESO*

*B MONTAJES Y DESMANTELAMIENTO DE EQUIPO*

*C CONSTRUCCIÓN DE INSTALACIONES GENERALES*

*1. DE CAMPAMENTOS*

*2. DE EQUIPO DE CONSTRUCCIÓN*

*3. DE PLANTAS Y ELEMENTOS PARA INSTALACIONES.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***SECRETARIA DE SALUD***  ***INSTITUTO NACIONAL DE CARDIOLOGÍA IGNACIO CHÁVEZ*** | | ***LICITACIÓN No.*** | | ***DOCUMENTO***  ***AE 5*** |
| *DESCRIPCIÓN:* | | | | |
| *RAZÓN SOCIAL DEL LICITANTE* | *FIRMA DEL LICITANTE* | *PLAZO DE EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS* | *HOJA:*  ***DE:*** | |
| ***ANÁLISIS, CÁLCULO E INTEGRACIÓN DE LOS COSTOS INDIRECTOS*** | | | | |

*(FORMATO DE LLENADO)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| C O N C E P T O | *IMPORTES POR ADMINISTRACIÓN* | | |
| *CENTRAL* | | *CAMPO* |
| *HONORARIOS, SUELDOS Y PRESTACIONES* |  | |  |
| *A.- PERSONAL DIRECTIVO* |  | |  |
| *B.- PERSONAL TÉCNICO* |  | |  |
| *C.- PERSONAL ADMINISTRATIVO* |  | |  |
| *D.- CUOTA PATRONAL DEL SEGURO SOCIAL E INFONAVIT PARA LOS CONCEPTOS A, B Y C.* |  | |  |
| *E.- PRESTACIONES QUE OBLIGA LA LEY FEDERAL DEL TRABAJO PARA LOS CONCEPTOS A, B Y C.* |  | |  |
| *F.- PASAJES Y VIÁTICOS PARA LOS CONCEPTOS A, B, C Y DEL PERSONAL ENCARGADO DE LA EJECUCIÓN DE LOS SERVICIOS EN SU CASO.* |  | |  |
| *G.- LOS QUE DERIVEN DE LA SUSCRIPCIÓN DE CONTRATOS DE TRABAJO, PARA LOS CONCEPTOS A, B Y C.* |  | |  |
| ***( SUBTOTALES ) $ =*** |  | |  |
| *DEPRECIACIÓN, MANTENIMIENTO Y RENTAS* |  | |  |
| *A.- EDIFICIOS Y LOCALES* |  | |  |
| *B.- LOCALES DE MANTENIMIENTO Y GUARDA* |  | |  |
| *C.- BODEGAS* |  | |  |
| *D.- INSTALACIONES GENERALES* |  | |  |
| *E.- EQUIPOS, MUEBLES Y ENSERES* |  | |  |
| *F.- DEPRECIACIÓN O RENTA Y OPERACIÓN DE VEHÍCULOS* |  | |  |
| *G.- CAMPAMENTOS* |  | |  |
| ***( SUBTOTALES ) $ =*** |  | |  |
| *SERVICIOS* |  | |  |
| *A.- CONSULTORES, ASESORES, SERVICIOS Y LABORATORIOS* |  | |  |
| *B.- ESTUDIOS E INVESTIGACIONES* |  | |  |
| ***( SUBTOTALES ) $ =*** |  | |  |
| *FLETES Y ACARREOS* |  | |  |
| *A.- CAMPAMENTOS* |  | |  |
| *B.- EQUIPO DE CONSTRUCCIÓN* |  | |  |
| *C.- PLANTAS Y ELEMENTOS PARA INSTALACIONES* |  | |  |
| *D.- MOBILIARIO* |  | |  |
| ***( SUBTOTALES ) $ =*** |  | |  |
| *GASTOS DE OFICINA* |  | |  |
| *A.- PAPELERÍA Y ÚTILES DE ESCRITORIO* |  | |  |
| *B.- INTERNET,CORREOS, FAX, TELÉFONOS, RADIO Y OTROS GASTOS DE COMUNICACIONES.* |  | |  |
| *C.- EQUIPO DE COMPUTACIÓN* |  | |  |
| *D.- SITUACIÓN DE FONDOS* |  | |  |
| *E.- COPIAS Y DUPLICADOS* |  | |  |
| *F.- LUZ, GAS Y OTROS CONSUMOS* |  | |  |
| *G.- GASTOS DE LA LICITACIÓN PÚBLICA* |  | |  |
| ***( SUBTOTALES ) $ =*** |  | |  |
| *CAPACITACIÓN Y ADIESTRAMIENTO* |  | |  |
| ***( SUBTOTALES ) $ =*** |  | |  |
| *SEGURIDAD E HIGIENE* |  | |  |
| ***( SUBTOTALES ) $ =*** |  | |  |
| ***SEGUROS Y FIANZAS*** |  |  | |
| *A.- PRIMAS POR SEGUROS* |  |  | |
| *B.- PRIMAS POR FIANZAS* |  |  | |
| ***( SUBTOTALES ) $ =*** |  |  | |
| ***SERVICIOS PREVIOS Y AUXILIARES*** |  |  | |
| *A.- CONSTRUCCIÓN Y CONSERVACIÓN DE CAMINOS DE ACCESO* |  |  | |
| *B.- MONTAJES Y DESMANTELAMIENTO DE EQUIPO* |  |  | |
| *C.- CONSTRUCCIÓN DE INSTALACIONES GENERALES* |  |  | |
| *1.- DE CAMPAMENTOS* |  |  | |
| *2.- DE EQUIPO DE CONSTRUCCIÓN* |  |  | |
| *3.- DE PLANTAS Y ELEMENTOS PARA INSTALACIONES* |  |  | |
| ***( SUBTOTALES ) $ =*** |  |  | |
| ***COSTOS TOTALES DE INDIRECTOS $ =*** |  |  | |
| ***COSTO TOTALES $ (CI)*** |  | | |
| ***COSTO DIRECTO $ (CD)*** |  | | |
| ***(%C.I.) PORCENTAJE DEL COSTO TOTAL= CI/CD x 100)*** |  | | |

# ***DOCUMENTO AE 6.- ANÁLISIS, CÁLCULO E INTEGRACIÓN DEL COSTO POR FINANCIAMIENTO.***

*(GUIA DE LLENADO)*

***A). -ENCABEZADO:***

*LICITACIÓN N° LA CLAVE QUE LE CORRESPONDA.*

**DESCRIPCIÓN: SE ESPECIFICARÁ EL TIPO DE TRABAJOS Y EL LUGAR DONDE SE EFECTUARÁN ESTOS.**

*RAZÓN SOCIAL DEL LICITANTE: SE ANOTARÁ EL NOMBRE O RAZÓN SOCIAL COMPLETA DEL LICITANTE QUE PRESENTA LA PROPOSICIÓN.*

*FIRMA DEL LICITANTE: ESTE ESPACIO SERVIRÁ PARA QUE SIGNE EL REPRESENTANTE LEGAL DEL LICITANTE.*

**PLAZO DE EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS: EL INDICADO EN LA CONVOCATORIA O LA MODIFICACIÓN QUE EN SU CASO SE HAYA EFECTUADO**

**FECHA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA LA INDICADA EN LA CONVOCATORIA O LA MODIFICACIÓN QUE EN SU CASO SE HAYA EFECTUADO.**

***B). -TEXTO:***

DE CONFORMIDAD CON EL ARTÍCULO 214 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE OBRAS PÚBLICAS Y SERVICIOS RELACIONADOS CON LA MISMA, EL PROCEDIMIENTO PARA EL ANÁLISIS, CÁLCULO E INTEGRACIÓN DEL COSTO POR FINANCIAMIENTO SERÁ CON BASE EN LA METODOLOGÍA SIGUIENTE:

PARA EL ANÁLISIS, CÁLCULO E INTEGRACIÓN DEL PORCENTAJE DEL COSTO POR FINANCIAMIENTO SE DEBERÁ CONSIDERAR UN FLUJO DE CAJA MES, CALENDARIZANDO LOS EGRESOS E INGRESOS ACUMULADOS, TOMANDO EN CUENTA LO SIGUIENTE:

*EGRESOS; QUE LOS EGRESOS, SE CONSIDERE ENTRE OTROS, COMO MÍNIMO CON LOS GASTOS QUE IMPLIQUEN LOS COSTOS DIRECTOS E INDIRECTOS TOTALES DE LA PROPUESTA Y QUE LA CALENDARIZACIÓN CONSIDERE A LAS EROGACIONES ANTICIPADAS Y NECESARIAS, QUE ESTE ACORDE PARA CUMPLIR CON EL PROGRAMA DE EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS PROPUESTO, DENTRO DEL PLAZO ESTABLECIDO, VALORIZADO EN PERIODOS MENSUALES IGUALES A LA DE FORMULACIÓN DE ESTIMACIONES, LOS QUE PODRÁN DESGLOSARSE EN:*

*COSTOS DIRECTOS; LAS EROGACIONES POR UTILIZACIÓN DE MAQUINARIA, Y EQUIPO DE CONSTRUCCIÓN, COMPRA DE MATERIALES Y EQUIPOS DE INSTALACIÓN PERMANENTE, (INCLUYENDO ANTICIPOS A PROVEEDORES), PAGO DE SALARIOS POR CONCEPTO DE LA MANO DE OBRA QUE SE REQUIERAN, Y EN GENERAL, GASTOS POR OPERACIÓN DE LA MAQUINARIA Y EQUIPO Y CUALQUIER OTRO GASTO REQUERIDO PARA EL CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA DE EJECUCIÓN PROPUESTO, COMPRENDIDO EN LOS COSTOS DIRECTOS.*

*COSTOS INDIRECTOS; LOS GASTOS GENERALES NECESARIOS PARA EL INICIO Y DURANTE LA EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS INCLUYENDO LOS COSTOS QUE REALIZA EL CONTRATISTA, TANTO EN SUS OFICINAS CENTRALES COMO EN LA OBRA, Y COMPRENDE ENTRE OTROS: LOS GASTOS DE ADMINISTRACIÓN, ORGANIZACIÓN, DIRECCIÓN TÉCNICA, VIGILANCIA, SUPERVISIÓN, CONSTRUCCIÓN DE INSTALACIONES GENERALES NECESARIAS PARA REALIZAR CONCEPTOS DE TRABAJO, EL TRANSPORTE DE PERSONAL, MAQUINARIA O EQUIPO DE CONSTRUCCIÓN, IMPREVISTOS Y, EN SU CASO, PRESTACIONES LABORALES Y SOCIALES CORRESPONDIENTES AL PERSONAL DIRECTIVO Y ADMINISTRATIVO.*

INGRESOS; QUE LA CALENDARIZACIÓN DE LOS INGRESOS, CORRESPONDA AL IMPORTE DE LAS ESTIMACIONES POR CONCEPTOS DE TRABAJO TOTALMENTE TERMINADOS CONFORME A LA ESPECIFICACIÓN RESPECTIVA, Y ACORDE CON EL DOCUMENTO AE 10 PROGRAMA DE EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS, VALORIZADO EN PERIODOS MENSUALES, IGUALES A LA DE FORMULACIÓN DE ESTIMACIONES, CONSIDERANDO PARA EL ANÁLISIS DE FLUJO DE CAJA MES COMO INGRESO, EL PLAZO DE TRÁMITE Y PAGO DE ESTAS, HACIENDO INCIDIR EN SU CASO, LOS ANTICIPOS QUE SE OTORGUEN AL CONTRATISTA, ASÍ COMO SUAMORTIZACIÓN, CONFORME A LO ESTABLECIDO EN EL ART. 143 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE OBRAS PUBLICAS Y SERVICIOS RELACIONADOS CON LA MISMAS Y EL PUNTO 1.7 DE ESTA CONVOCATORIA.

ES IMPORTANTE SEÑALAR QUE EL IMPORTE DE LAS ESTIMACIONES, CORRESPONDE A UNIDADES DE CONCEPTOS DE TRABAJO TERMINADOS, CONFORME A LAS ESPECIFICACIONES ESTABLECIDAS PARA CADA CONCEPTO DE TRABAJO, DEBIENDO CONSIDERAR EN LA PROGRAMACIÓN LOS TIEMPOS DE SUMINISTRO DE LOS PROVEEDORES Y DE EJECUCIÓN DE LOS DE TRABAJO.

EL COSTO O NECESIDAD DE FINANCIAMIENTO, SE OBTENDRÁ CONFORME AL FLUJO DE CAJA PROPUESTO, POR LA SUMA DE LOS INTERESES, RESULTANTES DE CALCULAR LA DIFERENCIA ENTRE LOS IMPORTES DE EGRESOS E INGRESOS ACUMULADOS, AFECTADOS POR LA TASA DE INTERÉS MES PROPUESTA POR EL LICITANTE, ESTA TASA DE INTERÉS ESTARÁ REFERIDA UN PERIODO MES IGUAL AL DE LA FORMULACIÓN DE ESTIMACIONES, ACORDE CON LO ESTABLECIDO EN LAS INSTRUCCIONES, EN EL PUNTO SOBRE LA FORMA Y TÉRMINOS DE PAGO DE LOS TRABAJO, EN EL ENTENDIDO DE QUE SI DURANTE ALGÚN PERIODO LOS EGRESOS ACUMULADOS SON MENORES A LOS INGRESOS ACUMULADOS, NO EXISTE NECESIDAD DE FINANCIAMIENTO, POR LO QUE LOS INTERESES PARA ESE PERIODO, DEBERÁN SER IGUAL A CERO.

*EL PORCENTAJE DEL COSTO POR FINANCIAMIENTO SE OBTENGA DE LA SUMA DE LOS INTERESES ANTERIORMENTE DETERMINADOS, DIVIDIDA ENTRE EL COSTO DIRECTO MÁS LOS COSTOS INDIRECTOS*

***NOTA: EL FORMATO NO ES LIMITATIVO, DEBIÉNDOSE APEGAR A LA METODOLOGÍA ESTABLECIDA Y AL ARTICULO 216 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE OBRAS PUBLICAS Y SERVICIOS RELACIONADOS CON LAS MISMAS.***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***SECRETARIA DE SALUD***  ***INSTITUTO NACIONAL DE CARDIOLOGÍA IGNACIO CHÁVEZ*** | | | ***LICITACIÓN No*** | ***DOCUMENTO AE 6*** |
| ***DESCRIPCIÓN:*** | | | | |
| ***RAZÓN SOCIAL DEL LICITANTE*** | *FIRMA DEL LICITANTE* | *PLAZO DE EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS* | *FECHA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA:* | *HOJA:*  ***DE:*** |
| ***ANÁLISIS, CÁLCULO E INTEGRACIÓN DEL COSTO POR FINANCIAMIENTO*** | | | | |

*(FORMATO DE LLENADO)*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***C O N C E P T O*** | ***MES*** | | | | | | | | | | | | ***TOTAL*** |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5*** | ***6*** | ***7*** | ***8*** | ***9*** | ***10*** | ***11*** | ***12*** |
| ***EGRESOS*** *(C.D +IND+OTROS)* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *MATERIALES* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *MANO DE OBRA* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *MAQUINARIA, EQUIPO Y HERRAMIENTAS* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *COSTO DIRECTO* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *COSTO INDIRECTO* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *OTROS GASTOS (Especificar)* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *COSTO DIRECTO + INDIRECTO + DEMÁS GASTOS* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ***EGRESOS PARCIALES*** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ***EGRESOS ACUMULADOS*** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ***INGRESOS*** *(Total de la Propuesta)* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *ESTIMACIONES DE OBRA* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *AMORTIZACIÓN DEL ANTICIPO* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *ESTIMACIONES CON ANTICIPO AMORTIZADO* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *ANTICIPOS* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ***INGRESOS PARCIALES*** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ***INGRESOS ACUMULADOS*** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *DIFERENCIA ENTRE INGRESOS Y EGRESOS ACUMULADOS* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *COSTO FINANCIAMIENTO PARCIAL (INTERESES)* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *COSTOS FINANCIAMIENTO ACUMULADOS* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

*INDICADOR ECONÓMICO: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*TASA DE INTERÉS: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ANUAL*

*TASA DE INTERÉS. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ MENSUAL*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***PORCENTAJE DE FINANCIAMIENTO=*** | ***COSTO DE FINANCIAMIENTO ACUMULADO*** | ***X - 100 =*** | ***\_\_\_\_ %*** |  |
| ***COSTO DIRECTO + COSTO INDIRECTO*** |  |

# ***DOCUMENTO AE 7.- CARGO POR UTILIDAD.***

*(GUÍA DE LLENADO)*

***A). -ENCABEZADO:***

*LICITACIÓN N° LA CLAVE QUE LE CORRESPONDA.*

**DESCRIPCIÓN: SE ESPECIFICARÁ EL TIPO DE TRABAJO Y EL LUGAR DONDE SE EFECTUARÁN ESTOS.**

*RAZÓN SOCIAL DEL LICITANTE: SE ANOTARÁ EL NOMBRE O RAZÓN SOCIAL COMPLETA DEL LICITANTE QUE PRESENTA LA PROPOSICIÓN.*

*FIRMA DEL LICITANTE: ESTE ESPACIO SERVIRÁ PARA QUE SIGNE EL REPRESENTANTE LEGAL DEL LICITANTE.*

**PLAZO DE EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS: EL INDICADO EN LA CONVOCATORIA O LA MODIFICACIÓN QUE EN SU CASO SE HAYA EFECTUADO**

*FECHA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA LA INDICADA EN LA CONVOCATORIA O LA MODIFICACIÓN QUE EN SU CASO SE HAYA EFECTUADO*

*.* ***B). - TEXTO:***

*CARGO POR UTILIDAD SE DETERMINARÁ MULTIPLICANDO EL PORCENTAJE DE UTILIDAD CONSIDERADO POR EL LICITANTE POR LA SUMA DE LOS COSTOS DIRECTOS, INDIRECTOS Y DE FINANCIAMIENTO.*

*.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***SECRETARIA DE SALUD***  ***INSTITUTO NACIONAL DE CARDIOLOGÍA IGNACIO CHÁVEZ*** | | | ***LICITACIÓN No.*** | ***DOCUMENTO***  ***AE 7*** |
| *DESCRIPCIÓN:* | | | | |
| ***RAZÓN SOCIAL DEL LICITANTE*** | *FIRMA DEL LICITANTE* | *PLAZO DE EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS* | *FECHA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA:* | *HOJA:*  ***DE:*** |

|  |
| --- |
| ***CARGO POR UTILIDAD*** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | |  |
| *EL PORCENTAJE SERÁ FIJADO POR EL CONTRATISTA Y SU IMPORTE SERÁ EL QUE RESULTE DE APLICAR ESTE PORCENTAJE SOBRE LA SUMA DE LOS COSTOS DIRECTOS, INDIRECTOS Y DE FINANCIAMIENTO.* | | |
|  | | |
| *EL CARGO POR UTILIDAD, ES LA GANANCIA QUE RECIBE EL CONTRATISTA POR LA EJECUCIÓN DEL CONCEPTO DE TRABAJO; SERÁ FIJADO POR EL PROPIO CONTRATISTA Y ESTARÁ REPRESENTADO POR UN PORCENTAJE SOBRE LA SUMA DE LOS COSTOS DIRECTOS, INDIRECTOS Y DE FINANCIAMIENTO.*  *ESTE CARGO, DEBERÁ CONSIDERAR LAS DEDUCCIONES CORRESPONDIENTES AL IMPUESTO SOBRE LA RENTA Y LA PARTICIPACIÓN DE LOS TRABAJADORES EN LAS UTILIDADES DE LAS EMPRESAS*. | | |
| ***DETERMINACIÓN DEL PORCENTAJE E IMPORTE TOTAL DE UTILIDAD A COBRAR:*** | | |
| ***DESCRIPCIÓN*** | ***IMPORTE*** | |
| *COSTO DIRECTO* | *$* | |
| *COSTOS INDIRECTOS* | *$* | |
| *COSTO POR FINANCIAMIENTO* | *$* | |
| *SUMA CD + IND+ FIN* | *$* | |
| *COSTO DE UTILIDAD \_\_\_\_\_\_ %* | *$* | |

# ***DOCUMENTO AE 8.- CARGOS ADICIONALES.***

*(GUÍA DE LLENADO)*

***A). -ENCABEZADO:***

*LICITACIÓN N° LA CLAVE QUE LE CORRESPONDA.*

*DESCRIPCIÓN: SE ESPECIFICARÁ EL TIPO DE TRABAJOS Y EL LUGAR DONDE SE EFECTUARÁN ESTOS.*

*RAZÓN SOCIAL DEL LICITANTE: SE ANOTARÁ EL NOMBRE O RAZÓN SOCIAL COMPLETA DEL LICITANTE QUE PRESENTA LA PROPOSICIÓN.*

*FIRMA DEL LICITANTE: ESTE ESPACIO SERVIRÁ PARA QUE SIGNE EL REPRESENTANTE LEGAL DEL LICITANTE.*

***B). - TEXTO:***

*CARGOS ADICIONALES CORRESPONDIENTES A: LOS CARGOS ADICIONALES SON LAS EROGACIONES QUE DEBE REALIZAR EL CONTRATISTA, POR ESTAR CONVENIDAS COMO OBLIGACIONES ADICIONALES O PORQUE DERIVAN DE UN IMPUESTO O DERECHO QUE SE CAUSE CON MOTIVO DE LA EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS Y QUE NO FORMAN PARTE DE LOS COSTOS DIRECTOS, INDIRECTOS, FINANCIAMIENTO, NI DEL CARGO POR UTILIDAD.*

*ORDENAMIENTO LEGAL: ÚNICAMENTE QUEDARÁN INCLUIDOS, AQUELLOS CARGOS QUE SE DERIVEN DE ORDENAMIENTOS LEGALES APLICABLES O DE DISPOSICIONES ADMINISTRATIVAS QUE EMITAN AUTORIDADES COMPETENTES EN LA MATERIA, COMO IMPUESTOS LOCALES Y FEDERALES Y GASTOS DE INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL DE LAS OBRAS Y SERVICIOS QUE REALIZA LA SECRETARIA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA.*

*LOS CARGOS ADICIONALES NO DEBERÁN SER AFECTADOS POR LOS PORCENTAJES DETERMINADOS PARA LOS COSTOS INDIRECTOS Y DE FINANCIAMIENTO NI POR EL CARGO DE UTILIDAD.*

*ESTOS CARGOS DEBERÁN ADICIONARSE AL PRECIO UNITARIO DESPUÉS DE LA UTILIDAD.*

*% ORDENADO: SE DEBERÁ INDICAR EL PORCENTAJE ORDENADO LEGALMENTE.*

*INSUMO O PARTE DE APLICACIÓN: SE INDICARÁ EL INSUMO O PARTE DEL ANÁLISIS DE PRECIOS UNITARIOS EN QUE SE APLICARÁ.*

***NOTAS:***

*PARA EFECTOS DEL CÁLCULO POR CONCEPTO DE DERECHOS DE INSPECCIÓN, CONTROL Y VIGILANCIA DE LOS TRABAJOS POR LA SECRETARIA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA SE PODRÁ APLICAR LA FORMULA SIGUIENTE:*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ***CA =*** |  | ***CD+CI+CF+CU*** | ***-*** | ***(CD+CI+CF+CU)*** |
| ***1- 0.005*** |  |

***CA= CARGO ADICIONAL.***

***CD= COSTO DIRECTO.***

***CI= COSTO INDIRECTO.***

***CF= COSTO DE FINANCIAMIENTO.***

***CU= COSTO DE UTILIDAD.***

DENTRO DE LOS CARGOS ADICIONALES SE CONSIDERARÁ AQUELLOS CARGOS QUE SE DERIVEN DE ORDENAMIENTOS LEGALES APLICABLES O DE DISPOSICIONES ADMINISTRATIVAS QUE EMITAN AUTORIDADES COMPETENTES EN LA MATERIA, COMO IMPUESTOS LOCALES, FEDERALES Y GASTOS DE INSPECCIÓN Y SUPERVISIÓN. DE CADA UNO DE LOS QUE EL LICITANTE CONSIDERE DENTRO DE ESTE RUBRO DEBERÁ DE PRESENTAR COPIA SIMPLE DEL ORDENAMIENTO LEGAL DONDE INDIQUE LA FORMA DE APLICACIÓN Y CÁLCULO DEL MISMO.

*POR DISPOSICIONES DE LEY EL CARGO CORRESPONDIENTE AL SERVICIO DE INSPECCIÓN Y CONTROL DE LA SECRETARIA DE LA FUNCIÓN PUBLICA, SERÁ UN CARGO OBLIGATORIO. CONFORME A LO SIGUIENTE:*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **CARGOS ADICIONALES CORRESPONDIENTES A** | **ARTÍCULO DEL ORDENAMIENTO LEGAL QUE LO NORMA (ADJUNTAR COPIA FOTOSTÁTICA)** | **% QUE APLICA** | **INSUMO O PARTE DEL ANÁLISIS DEL PRECIO UNITARIO EN QUE SE APLICARÁ** |
| **C.A.1** | POR SERVICIO, INSPECCIÓN Y CONTROL DE LA SECRETARIA DE LA FUNCIÓN PUBLICA | LEY FEDERAL DE DERECHOS, ARTICULO 191 | 0.5 | CINCO AL MILLAR SOBRE EL IMPORTE DE CADA UNA DE LAS ESTIMACIONES DE TRABAJO |
| **C.A.2** |  |  |  |  |
| **ETC.** |  |  |  |  |

LOS CARGOS ADICIONALES, NO DEBERÁN SER AFECTADOS POR LOS PORCENTAJES DETERMINADOS PARA LOS COSTOS INDIRECTOS Y DE FINANCIAMIENTO NI POR EL CARGO DE UTILIDAD.

*LA FORMULA PARA OBTENER EL CARGO ADICIONAL POR CONCEPTO DE SERVICIO DE INSPECCIÓN Y CONTROL DE LA SECRETARIA DE LA FUNCIÓN PUBLICA: ESTA DEBERÁ CONSIDERAR TODOS LOS IMPORTES DE COSTOS (CD + IND + FIN + UTIL) MAS LOS QUE SE ACUMULEN DE OTROS CARGOS ADICIONALES Y SERÁ EL QUE SE DEDUZCA DE CADA UNA DE LAS ESTIMACIONES DE TRABAJO QUE SE PRESENTEN, DE ACUERDO CON LAS DISPOSICIONES QUE SE ESTABLECEN DENTRO DEL MODELO DEL CONTRATO:*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***CA1 =*** | ***H*** | ***-*** | ***H*** |
| ***1- 0.005*** |

*EN FORMA SIMILAR Y CONGRUENTE, DICHO CÁLCULO SERA APLICADO EN EL DOCUMENTO ANÁLISIS DE LOS PRECIOS UNITARIOS, QUE INTEGRAN LA PROPUESTA.*

***EN CASO DE REQUERIR OTRO CARGO ADICIONAL SE TENDRÁ QUE PRESENTAR DE LA FORMA ANTERIORMENTE INDICADA.***

|  |
| --- |
| DATOS PARA LA INTEGRACIÓN DEL CARGO ADICIONAL |

|  |  |
| --- | --- |
| ***DESCRIPCIÓN*** | ***IMPORTE*** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***A*** | *COSTO DIRECTO DE MATERIALES =* | *$* |
| ***B*** | *COSTO DIRECTO DE MANO DE OBRA =* | *$* |
| ***C*** | *COSTO DIRECTO DE MAQUINARIA O EQUIPO =* | *$* |
| ***D*** | ***TOTAL, COSTO DIRECTO (A+B+C)*** *=* | *$* |
| ***E*** | *COSTOS INDIRECTOS (AE5) =* | *$* |
| ***F*** | *COSTO POR FINANCIAMIENTO (AE6) =* | *$* |
| ***G*** | *COSTO DE UTILIDAD (AE7) =* | *$* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***H*** | ***SUMA (D+E+F+G) =*** | ***$*** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***CA*** | ***CARGO ADICIONAL POR SERVICIO DE INSPECCIÓN Y CONTROL DE LA SECRETARIA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA = CA x H*** | ***$*** |
| ***CA*** | ***CARGO ADICIONAL POR SERVICIO DE INSPECCIÓN Y CONTROL DE LA SECRETARIA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA*** | ***%*** |

# ***DOCUMENTO AE 9.- ANÁLISIS DEL TOTAL DE LOS PRECIOS UNITARIOS DE LOS CONCEPTOS DE TRABAJO DE LA PROPUESTA***

*(GUÍA DE LLENADO)*

#### DEBERÁN SER DETERMINADOS Y ESTRUCTURADOS DE ACUERDO CON LO PREVISTO EN EL REGLAMENTO DE LA LEY DE OBRAS PÚBLICAS Y SERVICIOS RELACIONADOS CON LAS MISMAS.

***A). -ENCABEZADO:***

|  |  |
| --- | --- |
| *LICITACIÓN N°* | *LA CLAVE QUE LE CORRESPONDA.* |
| ***DESCRIPCIÓN:*** | ***SE ESPECIFICARÁ EL TIPO DE TRABAJO Y EL LUGAR DONDE SE EFECTUARÁN ESTOS.*** |
| *RAZÓN SOCIAL DEL LICITANTE:* | *SE ANOTARÁ EL NOMBRE O RAZÓN SOCIAL COMPLETA DEL LICITANTE QUE PRESENTA LA PROPOSICIÓN.* |
| *FIRMA DEL LICITANTE:* | *ESTE ESPACIO SERVIRÁ PARA QUE SIGNE EL REPRESENTANTE LEGAL DEL LICITANTE.* |
| ***PLAZO DE EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS:*** | ***EL INDICADO EN LA CONVOCATORIA O LA MODIFICACIÓN QUE EN SU CASO SE HAYA EFECTUADO*** |
| *FECHA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA* | *LA INDICADA EN LA CONVOCATORIA O LA MODIFICACIÓN QUE EN SU CASO SE HAYA EFECTUADO* |

***B). -TEXTO:***

|  |  |
| --- | --- |
| *N° O CLAVE:* | *No O CLAVE DEL CONCEPTO QUE SE ANALIZA.* |
| *DESCRIPCIÓN DEL CONCEPTO:* | *SE ANOTARÁ LA DESCRIPCIÓN DEL CONCEPTO QUE SE ANALIZA, CONFORME AL CATALOGO DE CONCEPTOS.* |
| *UNIDAD:* | *SE ANOTARÁ LA UNIDAD DE PAGO DEL CONCEPTO QUE SE ANALIZA, CONFORME AL CATALOGO DE CONCEPTOS.* |
| ***MATERIALES:*** | *NOMBRE DE LOS MATERIALES QUE INTERVIENEN EN EL ANÁLISIS, INDICANDO SUS CARACTERÍSTICAS GENERALES.* |
| *UNIDAD:* | *LA UNIDAD DE MEDIDA DEL MATERIAL.* |
| *CONSUMO:* | *LA CUANTIFICACIÓN DEL MATERIAL CONSIDERADO PARA EJECUTAR UNA UNIDAD DEL CONCEPTO DE TRABAJO.* |
| *COSTO UNITARIO:* | *EL COSTO UNITARIO DEL MATERIAL, PUESTO EN EL SITIO DE UTILIZACIÓN, SIN INCLUIR I. V. A.* |
| *IMPORTE:* | *SE ANOTARÁ EL RESULTADO DE MULTIPLICAR LA CANTIDAD POR EL COSTO UNITARIO CORRESPONDIENTE.* |
| *SUMA:* | *SE ANOTARÁ EL RESULTADO DE SUMAR LOS IMPORTES PARCIALES DE LOS MATERIALES, PARA EJECUTAR UNA UNIDAD DEL CONCEPTO EN CUESTIÓN.* |
| *CATEGORÍA:* | *SE ANOTARÁ LA CATEGORÍA DEL PERSONAL QUE INTERVIENE EN EL CONCEPTO DE TRABAJO.* |
| *UNIDAD:* | *LA CORRESPONDIENTE, (TURNO, JORNADA, DÍA, ETC.).* |
| *RENDIMIENTO O CANTIDAD:* | *SE CONSIGNARÁ EL RENDIMIENTO DEL PERSONAL EN CUESTIÓN, QUE CORRESPONDE A LA CANTIDAD DE UNIDADES DE TRABAJO QUE EL PERSONAL EJECUTA POR JORNADA DE TRABAJO O SU INVERSO QUE CORRESPONDE A LA CANTIDAD DE JORNADAS DE TRABAJO PARA EJECUTAR UNA UNIDAD DE TRABAJO QUE SE ANALIZA.* |
| *COSTO UNITARIO:* | *EL SALARIO DEL PERSONAL POR JORNADA, TURNO, DÍA, ETC., SEGÚN LA CATEGORÍA EMPLEADA.* |
| *IMPORTE:* | *SE ANOTARÁ EL RESULTADO DE MULTIPLICAR LA CANTIDAD POR EL COSTO UNITARIO DEL PERSONAL CORRESPONDIENTE.* |
| *SUMA:* | *SERÁ EL RESULTADO DE SUMAR LOS IMPORTES PARCIALES DEL PERSONAL.* |
| **MAQUINARIA Y EQUIPO DE CONSTRUCCIÓN:** |  |
| *MAQUINARIA Y/O EQUIPO:* | *EL NOMBRE DE LA MAQUINARIA Y/O EQUIPO DE CONSTRUCCIÓN QUE SE UTILIZA EN EL CONCEPTO DE TRABAJO.* |
| *UNIDAD:* | *EN HORAS.* |
| *RENDIMIENTO O CANTIDAD:* | *SE CONSIGNARÁ EL RENDIMIENTO DEL EQUIPO EN CUESTIÓN, QUE CORRESPONDE A LA CANTIDAD DE UNIDADES DE TRABAJO QUE LA MÁQUINA O EQUIPO EJECUTA POR HORA EFECTIVA DE OPERACIÓN O SU INVERSO QUE CORRESPONDE A LA CANTIDAD DE HORAS EFECTIVAS DE OPERACIÓN PARA EJECUTAR UNA UNIDAD DE TRABAJO QUE SE ANALIZA.* |
| *COSTO UNITARIO:* | *EL COSTO HORARIO DEL EQUIPO.* |
| *IMPORTE:* | *SE ANOTARÁ EL RESULTADO DE MULTIPLICAR LA CANTIDAD POR EL COSTO UNITARIO CORRESPONDIENTE.* |
| *HERRAMIENTA:* | *EN EL CASO QUE SE UTILICE HERRAMIENTA MENOR EN EL CONCEPTO, SE PROCEDERÁ COMO SIGUE: EN EL ESPACIO DESTINADO PARA EL NOMBRE DE LA MAQUINARIA Y/O EQUIPO, SE ANOTARÁ LA LEYENDA HERRAMIENTA MENOR; EN EL ESPACIO DE LA UNIDAD, EL SIGNO %, EN EL ESPACIO DE CANTIDAD, EL POR CIENTO QUE SE EMPLEARÁ CON RESPECTO AL PERSONAL, EN EL ESPACIO DE COSTO UNITARIO, EL IMPORTE DEL PERSONAL; EN EL ESPACIO DE IMPORTE, SE ANOTARÁ EL RESULTADO DE MULTIPLICAR EL POR CIENTO POR EL IMPORTE DEL PERSONAL.* |
| *SUMA:* | *SERÁ EL RESULTADO DE SUMAR LOS IMPORTES PARCIALES DE HERRAMIENTA Y EQUIPO.* |
| *COSTO DIRECTO:* | *EL RESULTADO DE SUMAR LOS IMPORTES TOTALES DE MATERIAL, PERSONAL, HERRAMIENTA Y EQUIPO* |
| *IMPORTES DE INDIRECTOS, FINANCIAMIENTO, UTILIDAD Y ADICIONALES:* | *LOS INDICADOS EN LOS DOCUMENTOS AE5, AE6, AE7 Y AE8.* |
| *IMPORTE POR CONCEPTO DE INDIRECTOS:* | *SERÁ EL RESULTADO DE MULTIPLICAR EL PORCENTAJE OBTENIDO EN EL DOCUMENTO AE5 POR EL COSTO DIRECTO* |
| *COSTO DE FINANCIAMIENTO:* | *SERÁ EL RESULTADO DE MULTIPLICAR EL PORCENTAJE OBTENIDO EN EL DOCUMENTO AE6 POR LA SUMA DE LOS COSTOS DIRECTOS E INDIRECTOS.* |
| *IMPORTE POR CONCEPTO DE UTILIDAD:* | *SERÁ EL RESULTADO DE MULTIPLICAR EL PORCENTAJE OBTENIDO EN EL DOCUMENTO AE7 POR LA SUMA DE LOS COSTOS DIRECTOS, INDIRECTOS Y COSTO DE FINANCIAMIENTO.* |
| *IMPORTE POR CONCEPTO DE CARGOS ADICIONALES* | *SERÁ EL RESULTADO DE APLICAR CONFORME A LAS DISPOSICIONES U ORDENAMIENTOS LEGALES APLICABLES QUE EMITAN LAS AUTORIDADES COMPETENTES (AE8), Y NO DEBERÁN SER AFECTADOS POR LOS PORCENTAJES DE INDIRECTO, FINANCIAMIENTO Y UTILIDAD.* |
| *PRECIO UNITARIO:* | *EL RESULTANTE DE SUMAR LOS IMPORTES DE COSTO DIRECTO, COSTO INDIRECTO, COSTO DE FINANCIAMIENTO, UTILIDAD Y CARGOS ADICIONALES.* |
| *UNIDAD:* | *LA QUE CORRESPONDA AL CONCEPTO DE TRABAJO.* |

*CADA ANÁLISIS DEL TOTAL DE LOS PRECIOS UNITARIOS DE LOS CONCEPTOS DE TRABAJO, QUE INTEGRAN EL CATÁLOGO DE CONCEPTOS, DETERMINADOS Y ESTRUCTURADOS CON COSTOS DIRECTOS, INDIRECTOS, DE FINANCIAMIENTO, CARGO POR UTILIDAD Y CARGOS ADICIONALES, DONDE SE INCLUIRÁN LOS MATERIALES A UTILIZAR CON SUS CORRESPONDIENTES CONSUMOS Y COSTOS, Y DE MANO DE OBRA, MAQUINARIA Y EQUIPO DE CONSTRUCCIÓN CON SUS CORRESPONDIENTES RENDIMIENTOS Y COSTOS*

*EL PRECIO UNITARIO SE INTEGRARÁ CON LOS COSTOS DIRECTOS CORRESPONDIENTES AL CONCEPTO DE TRABAJO, LOS COSTOS INDIRECTOS, EL COSTO POR FINANCIAMIENTO, EL CARGO POR LA UTILIDAD DEL CONTRATISTA Y LOS CARGOS ADICIONALES.*

*LOS PRECIOS UNITARIOS QUE FORMEN PARTE DE UN CONTRATO PARA LA EJECUCIÓN DE OBRAS O SERVICIOS DEBERÁN ANALIZARSE, CALCULARSE E INTEGRARSE TOMANDO EN CUENTA LOS CRITERIOS QUE SE SEÑALAN EN LA LEY DE OBRAS PUBLICAS Y SERVICIOS RELACIONADOS CON LA MISMA Y SU REGLAMENTO.*

*LA ENUMERACIÓN DE LOS COSTOS Y CARGOS PARA EL ANÁLISIS, CÁLCULO E INTEGRACIÓN DE PRECIOS UNITARIOS, TIENE POR OBJETO CUBRIR EN LA FORMA MÁS AMPLIA POSIBLE, LOS RECURSOS NECESARIOS PARA REALIZAR CADA CONCEPTO DE TRABAJO.*

*EL ANÁLISIS, CÁLCULO E INTEGRACIÓN DE LOS PRECIOS UNITARIOS PARA UN CONCEPTO DE TRABAJO DETERMINADO, DEBERÁ GUARDAR CONGRUENCIA CON LOS PROCEDIMIENTOS CONSTRUCTIVOS O LA METODOLOGÍA DE EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS, CON LOS PROGRAMAS DE TRABAJO, DE UTILIZACIÓN DE PERSONAL Y DE MAQUINARIA Y EQUIPO DE CONSTRUCCIÓN; DEBIENDO CONSIDERAR LOS COSTOS VIGENTES DE LOS MATERIALES, RECURSOS HUMANOS Y DEMÁS INSUMOS NECESARIOS EN EL MOMENTO Y EN LA ZONA DONDE SE LLEVARÁN A CABO LOS TRABAJOS, SIN CONSIDERAR EL IMPUESTO AL VALOR AGREGADO, TODO ELLO DE CONFORMIDAD CON LAS ESPECIFICACIONES GENERALES Y PARTICULARES DE CONSTRUCCIÓN Y NORMAS DE CALIDAD.*

# *SE DEBERÁ PRESENTAR ANÁLISIS POR CADA UNO DE LOS CONCEPTOS DE TRABAJO, CONFORME AL DOCUMENTO "CATALOGO DE CONCEPTOS”, EN CASO DE UTILIZAR ANÁLISIS BÁSICOS, AUXILIARES O PRELIMINARES, ESTOS DEBERÁN SER INCLUIDOS, SIENDO RESPONSABILIDAD DEL LICITANTE SU OMISIÓN, YA QUE DEPENDIENDO DEL GRADO DE PARTICIPACIÓN DE DICHOS CONCEPTOS, EN LA PROPUESTA, ESTEINSTITUTO PODRÁ NO CONTAR CON LOS ELEMENTOS PARA SU EVALUACIÓN TÉCNICA ECONÓMICA Y POR LO TANTO SE PODRÁ CONSIDERAR INCOMPLETO DICHO DOCUMENTO Y SER DESECHADA SU PROPUESTA.*

*DE CONFORMIDAD CON LOS CRITERIOS DE EVALUACIÓN, EN ESTOS DOCUMENTOS PARA LA INTEGRACIÓN DE LOS ANÁLISIS DE LOS PRECIOS UNITARIOS, SE DEBERÁ INCLUIR EL CARGO POR EL USO DE HERRAMIENTA MENOR, BASTANDO PARA TAL EFECTO QUE SE HAYA DETERMINADO APLICANDO UN PORCENTAJE SOBRE EL MONTO DE LA MANO DE OBRA, REQUERIDA PARA LA EJECUCIÓN DEL CONCEPTO DE TRABAJO QUE SE TRATE.*

*DE LA MISMA FORMA, SE ACLARA QUE, LOS CARGOS POR EL USO DE LA MAQUINARIA Y EQUIPO DE CONSTRUCCIÓN, LOS RENDIMIENTOS DE ESTOS SERÁN DETERMINADO CONSIDERANDO ESTOS COMO NUEVOS, PARA LO CUAL SE TOMARA COMO MÁXIMO LOS RENDIMIENTOS QUE DETERMINEN LOS MANUALES DE LOS FABRICANTES RESPECTIVOS, ASÍ COMO LAS CARACTERÍSTICAS AMBIENTALES Y CONDICIONES FÍSICAS DE LA ZONA DONDE SE VAYAN A REALIZAR LOS TRABAJOS.*

*EL COSTO DIRECTO, DEBERÁ INCLUIR LOS CARGOS POR MATERIALES, MANO DE OBRA Y MAQUINARIA Y EQUIPO DE CONSTRUCCIÓN DE ACUERDO A LAS ESPECIFICACIONES Y SUS ALCANCES.*

***NOTAS:*** *EN CASO DE UTILIZARSE COSTOS BÁSICOS Y/O CUADRILLAS EN LA INTEGRACIÓN DE LOS PRECIOS UNITARIOS, EL LICITANTE DEBERÁ PRESENTAR SU ANÁLISIS CORRESPONDIENTE.*

*ENSU CASO, DEBERÁ CONSIDERA LAS VARIACIONES VOLUMÉTRICAS DE LOS MATERIALES ENTRE LOS VOLUMEN DE ADQUISICIÓN SUELTO A LOS DE MEDICIÓN Y PAGO COLOCADOS O SEA LOS ABUNDAMIENTOS, DESPERDICIOS QUE LA EXPERIENCIA DETERMINE DEPENDIENDO DEL TIPO DE OBRA****.***

***DOCUMENTO AE9.- ANÁLISIS DEL TOTAL DE LOS PRECIOS UNITARIOS DE LOS CONCEPTOS DE TRABAJO DE LA PROPUESTA.***

*(FORMATO DE LLENADO)*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***SECRETARIA DE SALUD***  ***INSTITUTO NACIONAL DE CARDIOLOGÍA IGNACIO CHÁVEZ*** | | | ***LICITACIÓN No*** | | ***DOCUMENTO***  ***AE 9*** |
| ***DESCRIPCIÓN:*** | | | | | |
| ***RAZÓN SOCIAL DEL LICITANTE*** | *FIRMA DEL LICITANTE* | *PLAZO DE EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS* | | *FECHA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA:* | *HOJA:*  ***DE:*** |

|  |
| --- |
| ***ANÁLISIS PRECIOS UNITARIOS DE LA TOTALIDAD DE LOS CONCEPTOS DE TRABAJO DE LA PROPUESTA.*** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *N° O CLAVE* | *DESCRIPCIÓN DEL CONCEPTO* | | | | |
| *MATERIALES* | *UNIDAD* | *CANTIDAD* | *COSTO UNITARIO* | *IMPORTE* | |
|  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  | |
| *MANO DE OBRA* |  |  | *SUMA $* |  | |
|  |  |  |  |  | |
| *CATEGORÍA* | *UNIDAD* | *RENDIMIENTO O CANTIDAD* | *COSTO* | *IMPORTE* | |
|  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  | |
| *MAQUINARIA Y EQUIPO DE CONSTRUCCIÓN Y HERRAMIENTA* |  |  | *SUMA $* |  | |
|  |  |  |  |  | |
| *NOMBRE* | *UNIDAD* | *RENDIMIENTO O CANTIDAD* | *COSTO UNITARIO* | *IMPORTE* | |
|  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  | |
|  |  |  | *SUMA $* |  | |
|  |  |  |  | |  |
| *COSTO DIRECTO =* | *TOTAL $* |  |  |  | |
|  |  |  |  |  | |
| *FACTORES DE INDIRECTOS, FINANCIAMIENTO Y UTILIDAD* | |  | *PORCENTAJE* | *IMPORTE* | |
| *COSTO INDIRECTO = % C. I. x ( C. D.)* | |  |  |  | |
| *COSTO POR FINANCIAMIENTO = % C. F. x ( C. D. + C. I. )* | |  |  |  | |
| *CARGO POR UTILIDAD = % C. U. x ( C. D. + C. I. + C. F. )* | |  |  |  | |
| *CARGO ADICIONAL = % C. A.* | |  |  |  | |
|  | |  |  |  | |  |
| ***PRECIO UNITARIO =*** *( C. D. + C. I. + C. F. + C. U. + C. A.)* |  |  | *UNIDAD* |  | |

# ***DOCUMENTO AE 10.- PROGRAMA DE EROGACIONES DE LA EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS, CALENDARIZADO Y CUANTIFICADO MENSUALMENTE.***

*(GUÍA DE LLENADO)*

*EL PROGRAMA DE EJECUCIÓN GENERAL DE LOS TRABAJOS SE ELABORARÁ CONFORME AL CATÁLOGO DE CONCEPTOS CON SUS EROGACIONES, CALENDARIZADO Y CUANTIFICADO EN PERIODOS MENSUALES, DEL DESGLOSADO EN EL TOTAL DE LOS CONCEPTOS DE TRABAJO, EL CUAL SE PODRÁ AGRUPAR EN LOS CONCEPTOS QUE INTEGREN LAS PARTIDAS Y SUBPARTIDAS, UTILIZANDO PREFERENTEMENTE DIAGRAMAS DE BARRAS, O BIEN, REDES DE ACTIVIDADES CON RUTA CRÍTICA,*

***A). -ENCABEZADO:***

*LICITACIÓN N° LA CLAVE QUE LE CORRESPONDA.*

**DESCRIPCIÓN: SE ESPECIFICARÁ EL TIPO DE TRABAJO Y EL LUGAR DONDE SE EFECTUARÁN ESTOS.**

*RAZÓN SOCIAL DEL LICITANTE: SE ANOTARÁ EL NOMBRE O RAZÓN SOCIAL COMPLETA DEL LICITANTE QUE PRESENTA LA PROPOSICIÓN.*

*FIRMA DEL LICITANTE: ESTE ESPACIO SERVIRÁ PARA QUE SIGNE EL REPRESENTANTE LEGAL DEL LICITANTE.*

**PLAZO DE EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS: EL INDICADO EN LA CONVOCATORIA O LA MODIFICACIÓN QUE EN SU CASO SE HAYA EFECTUADO**

*FECHA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA LA INDICADA EN LA CONVOCATORIA O LA MODIFICACIÓN QUE EN SU CASO SE HAYA EFECTUADO*

***B). -COLUMNAS:***

*No DE CONCEPTO: SE ANOTARÁ EL No. DE CONCEPTO DE TRABAJO CONFORME AL CATALOGO DE CONCEPTOS.*

*DESCRIPCIÓN DEL CONCEPTO: SE ANOTARÁ LA DESCRIPCIÓN DEL CONCEPTO DE TRABAJO QUE CORRESPONDA.*

**UNIDAD: UNIDAD DE MEDICIÓN DEL CONCEPTO QUE SE PROGRAMA.**

*TOTAL / CANTIDAD: SE CONSIGNARÁ LA CANTIDAD TOTAL QUE CORRESPONDA CONFORME AL DOCUMENTO “CATALOGO DE CONCEPTOS” Y EN EL PERIODO DE EJECUCIÓN SE ASENTARÁ LOS CANTIDADES DE OBRA MENSUALES FACTIBLES DE ESTIMAR, PORQUE CORRESPONDE A CONCEPTOS DE TRABAJO TERMINADOS PARA CADA CONCEPTO DE TRABAJO SEGÚN ESPECIFICACIONES, EN CONGRUENCIA CON LOS CONSUMOS Y RENDIMIENTOS PROPUESTOS POR EL LICITANTE.*

*TOTAL / IMPORTE: SE CONSIGNARÁ EL IMPORTE TOTAL QUE CORRESPONDA CONFORME AL DOCUMENTO “CATALOGO DE CONCEPTOS” Y EN EL PERIODO DE EJECUCIÓN ASENTARÁN LOS IMPORTES DE OBRA MENSUALES FACTIBLES DE ESTIMAR, PORQUE CORRESPONDE A CONCEPTOS DE TRABAJO TERMINADOS SEGÚN ESPECIFICACIONES, EN CONGRUENCIA CON LOS CONSUMOS Y RENDIMIENTOS PROPUESTOS POR EL LICITANTE.*

*MES/AÑO: SE ANOTARÁ EL NÚMERO DEL MES Y AÑO, DE ACUERDO A LAS FECHAS DE INICIO Y TERMINACIÓN DE LOS TRABAJOS. EN LAS COLUMNAS CORRESPONDIENTES, TAMBIÉN SE GRAFICARÁ LA DURACIÓN DE EJECUCIÓN PARA CADA CONCEPTO Y SE ANOTARÁ LAS CANTIDADES DE OBRA Y LOS IMPORTES DE OBRA MENSUALES, FACTIBLES DE ESTIMAR, PORQUE CORRESPONDE A CONCEPTOS DE TRABAJO TERMINADOS SEGÚN ESPECIFICACIONES, DEBIENDO SER CONGRUENTES CON LOS CONSUMOS Y RENDIMIENTOS PROPUESTOS POR EL LICITANTE.*

*DESCRIPCIÓN DE LAS PARTIDAS, SUBPARTIDAS SE ANOTARÁ EL NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL Y CONCEPTOS.: CONCEPTO, Y EN SU CASO TAMBIÉN LAS*

*PARTIDAS Y SUBPARTIDAS QUE LE CORRESPONDAN, DE ACUERDO CON EL CATALOGO DE CONCEPTOS.*

***NOTA: ES IMPORTANTE SEÑALAR QUE LOS IMPORTES MENSUALES CONSIGNADOS CORRESPONDERÁ AL IMPORTE DE LAS ESTIMACIONES, ESTO ES TRABAJO EJECUTADOS MEDIDOS EN UNIDADES DE CONCEPTOS DE TRABAJO TERMINADOS, CONFORME A LAS ESPECIFICACIONES ESTABLECIDAS PARA CADA CONCEPTO DE TRABAJO, DEBIENDO CONSIDERAR EN LA PROGRAMACIÓN LOS TIEMPOS DE SUMINISTRO DE LOS PROVEEDORES Y DE EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS.***

***EL CONCEPTO, CON QUE INICIEN LOS TRABAJOS SE DEBERÁ INDICAR LA FECHA DE INICIO CITADA EN LA CONVOCATORIA A LA LICITACIÓN Y DEBERÁ REPRESENTARSE GRÁFICAMENTE EN EL DIAGRAMA, ASÍ MISMO PARA EL O LOS ÚLTIMOS CONCEPTOS CON QUE SE TERMINEN LOS TRABAJOS DEBERÁ INDICAR LA FECHA DE TERMINACIÓN PROGRAMADA, LA QUE NO DEBERÁ SER POSTERIOR A LA FECHA DE TERMINACIÓN CITADA EN LA CONVOCATORIA A LA LICITACIÓN Y DEBERÁ REPRESENTARSE GRÁFICAMENTE EN EL DIAGRAMA DE BARRAS.***

***ES DE SEÑALAR QUE DICHO PROGRAMA, SE PODRÁ PRESENTAR DESGLOSADO EN DOS PARTES, COMO LO CONTEMPLABA EL REGLAMENTO ANTERIOR, ESTO ES UN PROGRAMA DE EJECUCIÓN CUANTIFICADO Y CALENDARIZADO Y OTRO DE EROGACIONES EN LA FORMA PREVISTA, PERO INVARIABLEMENTE ESTOS DEBERÁN SER CONGRUENTES.***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***SECRETARIA DE SALUD***  ***INSTITUTO NACIONAL DE CARDIOLOGÍA IGNACIO CHÁVEZ*** | | | ***LICITACIÓN No.*** | ***DOCUMENTO AE 10*** |
| ***DESCRIPCIÓN:*** | | | | |
| ***RAZÓN SOCIAL DEL LICITANTE*** | *FIRMA DEL LICITANTE* | *PLAZO DE EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS* | *FECHA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA:* | *HOJA:*  ***DE:*** |

|  |
| --- |
| 1. ***PROGRAMA DE EROGACIONES DE LA EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS, CALENDARIZADO Y CUANTIFICADO MENSUALMENTE.*** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *CLAVE* | | | *DESCRIPCIÓN DE LOS CONCEPTOS* | *UNIDAD* | *CANTIDAD* | *IMPORTE TOTAL* | 1. *AÑO* | | | | | | | | | | | | | |
| *PARTIDA* | *SUBPARTIDA* | *CONCEPTO* | *MES* | *MES* | *MES* | *MES* | *MES* | *MES* | *MES* | *MES* | *MES* | *MES* | *MES* | *MES* | *MES* | *MES* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**DOCUMENTO AE 11.- PROGRAMA DE EROGACIONES A COSTO DIRECTO CALENDARIZADO Y CUANTIFICADO DE UTILIZACIÓN MENSUAL DE LOS SIGUIENTES RUBROS:**

**AE11A) MATERIALES AUXILIARES Y CONSUMIBLES**

*(GUÍA DE LLENADO)*

*SE ELABORARÁ EL PROGRAMA DE EROGACIONES A COSTO DIRECTO CALENDARIZADOS Y CUANTIFICADOS EN PARTIDAS Y SUBPARTIDAS DE UTILIZACIÓN, EN PERIODOS MENSUALES, PARA LOS MATERIALES AUXILIARES, CONSUMIBLES DE INSTALACIÓN PERMANENTE, INCLUYENDO LOS EQUIPOS DE INSTALACIÓN PERMANENTE, EL LICITANTE PODRÁ OPTAR POR PRESENTAR SUS PROGRAMAS EN CUALQUIERA DE LAS DOS FORMAS SIGUIENTES: DIAGRAMA DE BARRAS O RUTA CRÍTICA CON DIAGRAMA DE BARRAS.*

***A). -ENCABEZADO:***

*LICITACIÓN N° LA CLAVE QUE LE CORRESPONDA.*

**DESCRIPCIÓN: SE ESPECIFICARÁ EL TIPO DE TRABAJOS Y EL LUGAR DONDE SE EFECTUARÁN ESTOS.**

*RAZÓN SOCIAL DEL LICITANTE: SE ANOTARÁ EL NOMBRE O RAZÓN SOCIAL COMPLETA DEL LICITANTE QUE PRESENTA LA PROPOSICIÓN.*

*FIRMA DEL LICITANTE: ESTE ESPACIO SERVIRÁ PARA QUE SIGNE EL REPRESENTANTE LEGAL DEL LICITANTE.*

**PLAZO DE EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS: EL INDICADO EN LA CONVOCATORIA O LA MODIFICACIÓN QUE EN SU CASO SE HAYA EFECTUADO**

*FECHA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA LA INDICADA EN LA CONVOCATORIA O LA MODIFICACIÓN QUE EN SU CASO SE HAYA EFECTUADO*

***B). - COLUMNAS:***

*No O CLAVE DEL CONCEPTO: SE ANOTARÁ EL No. O CLAVE DEL CONCEPTO DE TRABAJO CONFORME AL CATALOGO DE CONCEPTOS.*

*DESCRIPCIÓN DEL CONCEPTO: SE ANOTARÁ LA DESCRIPCIÓN DEL CONCEPTO DE TRABAJO QUE CORRESPONDA.*

*DESCRIPCIÓN DEL INSUMO: SE ANOTARÁ LA DESCRIPCIÓN DE TODOS LOS MATERIALES DE INSTALACIÓN PERMANENTE QUE PROPONE EL LICITANTE PARA LA EJECUCIÓN DEL CONCEPTO EN CUESTIÓN, INCLUYENDO LOS COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y LLANTAS DE LOS COSTOS HORARIOS.*

*UNIDAD: LA DETERMINADA POR EL LICITANTE, PARA SU PROPOSICIÓN.*

*COSTO UNITARIO: SE ANOTARÁ EL COSTO UNITARIO DEL INSUMO EN CUESTIÓN PUESTO EN EL SITIO DE LOS TRABAJOS*

*TOTAL/CANTIDAD: SE ANOTARÁ LA CANTIDAD TOTAL REQUERIDA DE CADA INSUMO REQUERIDO PARA EJECUTAR LA TOTALIDAD UNIDADES DEL CONCEPTO EN CUESTIÓN.*

*TOTAL/IMPORTE: SE ANOTARÁ EL IMPORTE RESULTANTE DE MULTIPLICAR LA CANTIDAD DE CADA INSUMO POR SU COSTO UNITARIO PUESTO EN LA OBRA REQUERIDO PARA EJECUTAR LA TOTALIDAD UNIDADES DEL CONCEPTO EN CUESTIÓN.*

*MES/AÑO: SE ANOTARÁ EL NÚMERO DE MES Y AÑO, DE ACUERDO A LAS FECHAS DE INICIO Y TERMINACIÓN DE LOS TRABAJOS. EN LAS COLUMNAS CORRESPONDIENTES SE GRAFICARÁ LA DURACIÓN DE LA ACTIVIDAD PARA CADA INSUMO Y SE PROGRAMARÁ LA CANTIDAD TOTAL E IMPORTES TOTALES, ANOTANDO LAS CANTIDADES DE MATERIALES MENSUALES REQUERIDAS PARA LA EJECUCIÓN Y EL IMPORTE MES A EROGAR POR CADA MATERIAL A UTILIZAR RESPECTIVAMENTE, DICHAS CANTIDADES DE ESTE INSUMO DEBERÁN SER LAS NECESARIAS Y SUFICIENTES REQUERIDAS PARA EJECUTAR LOS TRABAJOS DENTRO DEL PERIODO DE EJECUCIÓN ESTABLECIDO, CON BASE EN LOS RENDIMIENTOS PROPUESTOS POR EL LICITANTE.*

PARA LA ELABORACIÓN DEL PROGRAMA, DE CONFORMIDAD CON EL ARTÍCULO 45 APARTADO “A”, FRACCIÓN “XI” INCISO “C” DEL REGLAMENTO DE LA “LEY” SE PODRÁ DIVIDIR EN PARTIDAS Y SUBPARTIDAS, O AGRUPAR EN FORMA GLOBAL POR LOS INSUMOS REQUERIDOS PARA EJECUTAR EL TOTAL DE LOS CONCEPTOS DE TRABAJO QUE INTEGREN EL MONTO DE LA PROPUESTA, DEBIENDO EXISTIR CONGRUENCIA CON EL PROGRAMAS DE EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS,

***NOTA: SI EL PROGRAMA TUVIERA UNA DURACIÓN MAYOR A ESTE FORMATO, SE DEBERÁN AGREGAR LOS MÓDULOS NECESARIOS HASTA COMPLETAR SU PROGRAMACIÓN TOTAL.***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***SECRETARIA DE SALUD***  ***INSTITUTO NACIONAL DE CARDIOLOGÍA IGNACIO CHÁVEZ*** | | | ***LICITACIÓN No.*** | ***DOCUMENTO AE11A*** |
| ***DESCRIPCIÓN:*** | | | | |
| ***RAZÓN SOCIAL DEL LICITANTE*** | *FIRMA DEL LICITANTE* | *PLAZO DE EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS* | *FECHA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA:* | *HOJA:*  ***DE:*** |

|  |
| --- |
| ***PROGRAMA DE EROGACIONES A COSTO DIRECTO CALENDARIZADO Y CUANTIFICADO DE UTILIZACIÓN MENSUALDE MATERIALES AUXILIARES Y CONSUMIBLES*** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *No. O CLAVE*  *DEL CONCEPTO* | *DESCRIPCIÓN DEL CONCEPTO* | *DESCRIPCIÓN DEL INSUMO* | *UNIDAD* | *COSTO*  *UNITARIO* | *CANTIDAD/*  *IMPORTE* | *TOTALES* | *AÑO* | | | | | | | | | | |
| *MES* | *MES* | *MES* | *MES* | *MES* | *MES* | *MES* | *MES* | *MES* | *MES* | *MES* |
|  |  |  |  |  | *CANTIDAD* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | *IMPORTE* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | *CANTIDAD* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | *IMPORTE* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | *CANTIDAD* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | *IMPORTE* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | *CANTIDAD* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | *IMPORTE* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | *CANTIDAD* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | *IMPORTE* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | *CANTIDAD* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | *IMPORTE* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *IMPORTE TOTAL PARCIAL MES* | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *IMPORTE TOTAL ACUMULADO MES* | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

## AE11 B). - MANO DE OBRA.

*(GUÍA DE LLENADO)*

*SE ELABORARÁ EL PROGRAMA DE EROGACIONES A COSTO DIRECTO CALENDARIZADOS Y CUANTIFICADOS EN PARTIDAS Y SUBPARTIDAS DE UTILIZACIÓN, EN PERIODOS MENSUALES, DEL PERSONAL ENCARGADO DE LA EJECUCIÓN DIRECTA DE LOS TRABAJOS.*

***A). -ENCABEZADO:***

*LICITACIÓN N° LA CLAVE QUE LE CORRESPONDA.*

*DESCRIPCIÓN: SE ESPECIFICARÁ EL TIPO DE TRABAJOS Y EL LUGAR DONDE SE EFECTUARÁN ESTOS.*

*RAZÓN SOCIAL DEL LICITANTE: SE ANOTARÁ EL NOMBRE O RAZÓN SOCIAL COMPLETA DEL LICITANTE QUE PRESENTA LA PROPOSICIÓN.*

*FIRMA DEL LICITANTE: ESTE ESPACIO SERVIRÁ PARA QUE SIGNE EL REPRESENTANTE LEGAL DEL LICITANTE.*

*PLAZO DE EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS: EL INDICADO EN LA CONVOCATORIA O LA MODIFICACIÓN QUE EN SU CASO SE HAYA EFECTUADO*

*FECHA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA LA INDICADA EN LA CONVOCATORIA O LA MODIFICACIÓN QUE EN SU CASO SE HAYA EFECTUADO.*

***B). - COLUMNAS:***

*No O CLAVE DEL CONCEPTO: SE ANOTARÁ EL No. DE CONCEPTO DE TRABAJO CONFORME AL CATALOGO DE CONCEPTOS.*

*DESCRIPCIÓN DEL CONCEPTO: SE ANOTARÁ LA DESCRIPCIÓN DEL CONCEPTO DE TRABAJO QUE CORRESPONDA.*

*DESCRIPCIÓN DEL INSUMO (CATEGORÍA): SE ANOTARÁ LA DESCRIPCIÓN DE LA MANO DE OBRA POR CATEGORÍAS QUE PROPONE EL LICITANTE PARA LA EJECUCIÓN DEL CONCEPTO EN CUESTIÓN, INCLUYENDO LOS OPERADORES DE LA MAQUINARIA.*

*UNIDAD: SE ANOTARÁ LA UNIDAD CORRESPONDIENTE.*

*SALARIO REAL: SE ANOTARÁ EL SALARIO REAL “Sr” PROPUESTO PARA CADA CATEGORÍA POR JORNADA.*

*TOTAL/CANTIDAD: SE ANOTARÁ LA CANTIDAD TOTAL DE JORNALES REQUERIDOS DE CADA CATEGORÍA PARA EJECUTAR LA TOTALIDAD DE UNIDADES DEL CONCEPTO EN CUESTIÓN.*

*TOTAL/IMPORTE: SE ANOTARÁ EL IMPORTE QUE RESULTA DE MULTIPLICAR EL SALARIO POR LA CANTIDAD DE JORNALES TOTALES REQUERIDA DE CADA CATEGORÍA PARA EJECUTAR LA TOTALIDAD DE UNIDADES DEL CONCEPTO EN CUESTIÓN.*

*AÑO/MES: SE PONDRÁ EL AÑO O AÑOS QUE ABARCA EL PROGRAMA, EN CADA COLUMNA SE ANOTARÁN LAS MES, SE GRAFICARÁ LA DURACIÓN MEDIANTE UNA BARRA DE CADA ACTIVIDAD Y SE PROGRAMARÁ LA CANTIDAD TOTAL E IMPORTES TOTALES, ANOTANDO LAS CANTIDADES DE JORNALES MENSUALES REQUERIDAS PARA LA EJECUCIÓN Y EL IMPORTE MES A EROGAR POR CADA CATEGORÍA A UTILIZAR RESPECTIVAMENTE, DICHAS CANTIDADES DE ESTE INSUMO DEBERÁN SER LAS SUFICIENTES Y REQUERIDAS PARA EJECUTAR LOS TRABAJOS DENTRO DEL PERIODO DE EJECUCIÓN ESTABLECIDO, CON BASE EN LOS RENDIMIENTOS PROPUESTOS POR EL LICITANTE.*

PARA LA ELABORACIÓN DEL PROGRAMA, SE PODRÁ DIVIDIR EN PARTIDAS Y SUBPARTIDAS, O AGRUPAR EN FORMA GLOBAL POR LOS INSUMOS REQUERIDOS PARA EJECUTAR EL TOTAL DE LOS CONCEPTOS DE TRABAJO QUE INTEGREN EL MONTO DE LA PROPUESTA, DEBIENDO EXISTIR CONGRUENCIA CON EL PROGRAMAS DE EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS,

***NOTA: SI EL PROGRAMA TUVIERA UNA DURACIÓN MAYOR A ESTE FORMATO, SE DEBERÁN AGREGAR LOS MÓDULOS NECESARIOS HASTA COMPLETAR SU PROGRAMACIÓN TOTAL.***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***SECRETARIA DE SALUD***  ***INSTITUTO NACIONAL DE CARDIOLOGÍA IGNACIO CHÁVEZ*** | | | ***LICITACIÓN No.*** | ***DOCUMENTO AE 11 B*** |
| *DESCRIPCIÓN:* | | | | |
| ***RAZÓN SOCIAL DEL LICITANTE*** | *FIRMA DEL LICITANTE* | *PLAZO DE EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS* | *FECHA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA:* | *HOJA:*  ***DE:*** |
|  | | | | |
| ***PROGRAMA DE EROGACIONES A COSTO DIRECTO CALENDARIZADO Y CUANTIFICADO DE UTILIZACIÓN MENSUAL DE MANO DE OBRA*** | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *CLAVE DEL CONCEPTO* | *DESCRIPCIÓN DEL CONCEPTO* | *DESCRIPCIÓN DEL INSUMO*  *(CATEGORÍA)* | *UNIDAD* | *SALARIO REAL “Sr”* | *CANTIDAD* | *TOTALES* | *AÑO* | | | | | | | | | |
| *IMPORTE* | *MES* | *MES* | *MES* | *MES* | *MES* | *MES* | *MES* | *MES* | *MES* | *MES* |
|  |  |  |  |  | *CANTIDAD* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | *IMPORTE* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | *CANTIDAD* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | *IMPORTE* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | *CANTIDAD* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | *IMPORTE* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | *CANTIDAD* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | *IMPORTE* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | *CANTIDAD* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | *IMPORTE* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | *CANTIDAD* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | *IMPORTE* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | *CANTIDAD* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | *IMPORTE* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | *Total* | *Parcial* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | *Acumulado* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

## AE11 C). - LOS BIENES Y EQUIPO GENERAL, CIENTÍFICO E INFORMÁTICO.

*(GUÍA DE LLENADO)*

SE ELABORARÁ EL PROGRAMAS DE EROGACIONES A COSTO DIRECTO CALENDARIZADOS Y CUANTIFICADOS EN PARTIDAS Y SUBPARTIDAS DE UTILIZACIÓN, EN PERIODOS MENSUALES, DE LA MAQUINARIA Y EQUIPO DE CONSTRUCCIÓN.

***A). -ENCABEZADO:***

*LICITACIÓN N° LA CLAVE QUE LE CORRESPONDA.*

**DESCRIPCIÓN: SE ESPECIFICARÁ EL TIPO DE TRABAJO Y EL LUGAR DONDE SE EFECTUARÁN ESTOS.**

*RAZÓN SOCIAL DEL LICITANTE: SE ANOTARÁ EL NOMBRE O RAZÓN SOCIAL COMPLETA DEL LICITANTE QUE PRESENTA LA PROPOSICIÓN.*

*FIRMA DEL LICITANTE: ESTE ESPACIO SERVIRÁ PARA QUE SIGNE EL REPRESENTANTE LEGAL DEL LICITANTE.*

**PLAZO DE EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS: EL INDICADO EN LA CONVOCATORIA O LA MODIFICACIÓN QUE EN SU CASO SE HAYA EFECTUADO**

**FECHA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA LA INDICADA EN LA CONVOCATORIA O LA** *MODIFICACIÓN QUE EN SU CASO SE HAYA EFECTUADO.*

***B). - COLUMNAS:***

*No O CLAVE DEL CONCEPTO: SE ANOTARÁ EL No. DE CONCEPTO DE TRABAJO CONFORME AL CATALOGO DE CONCEPTOS DE TRABAJO, CANTIDADES Y PRECIOS UNITARIOS*

*DESCRIPCIÓN DEL CONCEPTO: SE ANOTARÁ LA DESCRIPCIÓN DEL CONCEPTO DE TRABAJO QUE CORRESPONDA.*

*DESCRIPCIÓN DEL INSUMO: SE ANOTARÁ LA DESCRIPCIÓN DE LA MAQUINARIA O EQUIPO DE CONSTRUCCIÓN QUE PROPONE EL LICITANTE PARA LA EJECUCIÓN DEL CONCEPTO EN CUESTIÓN.*

*NÚMERO DE EQUIPOS PROGRAMADOS: SE ANOTARÁ EL NÚMERO DE EQUIPOS PROGRAMADOS, EL CUAL DEBERÁ SER CONGRUENTE CON LAS CANTIDADES CONSIGNADOS EN EL DOCUMENTO “RELACIÓN DE MAQUINARIA Y EQUIPO DE CONSTRUCCIÓN, A RAZÓN DE 200 HE/MES.*

*RENDIMIENTO SE ANOTARÁ EL RENDIMIENTO DE LA MAQUINARIA QUE CORRESPONDE A LA CANTIDAD DE UNIDADES DE TRABAJO QUE LA MÁQUINA O EQUIPO EJECUTA POR HORA EFECTIVA DE OPERACIÓN EN LA UNIDAD CORRESPONDIENTE, DEL CONCEPTO DE TRABAJO RESPECTIVO.*

*COSTO HORARIO (COSTOS FIJOS): SE ANOTARÁ LA SUMA DE LOS CARGOS DE DEPRECIACIÓN, INVERSIÓN, SEGUROS Y MANTENIMIENTO DEL ANÁLISIS DEL COSTO HORARIO DE LA MAQUINARIA O EQUIPO DE CONSTRUCCIÓN.*

*TOTAL/CANTIDAD: SE ANOTARÁ LA CANTIDAD TOTAL DE HORAS EFECTIVAS REQUERIDAS DE CADA MAQUINARIA PARA EJECUTAR LA TOTALIDAD UNIDADES DEL CONCEPTO EN CUESTIÓN.*

*TOTAL/IMPORTE: SE ANOTARÁ EL IMPORTE RESULTANTE DE MULTIPLICAR EL CARGO DE COSTOS FIJOS DE CADA COSTO HORARIO DE LA MAQUINA REQUERIDAS PARA EJECUTAR LA TOTALIDAD UNIDADES DEL CONCEPTO EN CUESTIÓN.*

*MES/AÑO: SE ANOTARÁ EL NÚMERO DE MES DEL AÑO Y EN CADA COLUMNA LA MES. DE ACUERDO A LAS FECHAS DE EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS. EN LAS COLUMNAS CORRESPONDIENTES A CADA CONCEPTO, SE GRAFICARÁ LA DURACIÓN A UTILIZAR DE LA MAQUINARIA Y EQUIPO, Y SE PROGRAMARÁ LAS CANTIDADES E IMPORTES TOTALES, ANOTANDO LAS CANTIDADES DE HORAS MAQUINA EFECTIVAS MENSUALES REQUERIDAS PARA LA EJECUCIÓN Y EL IMPORTE MES A EROGAR POR CADA MAQUINARIA O EQUIPO DE CONSTRUCCIÓN A UTILIZAR RESPECTIVAMENTE, DICHAS CANTIDADES DE ESTE INSUMO DEBERÁN SER LAS NECESARIAS Y SUFICIENTES REQUERIDAS PARA EJECUTAR LOS TRABAJOS DENTRO DEL PERIODO DE EJECUCIÓN ESTABLECIDO, CON BASE EN LOS RENDIMIENTOS PROPUESTOS POR EL LICITANTE.*

PARA LA ELABORACIÓN DEL PROGRAMA, SE PODRÁ DIVIDIR EN PARTIDAS Y SUBPARTIDAS, O AGRUPAR EN FORMA GLOBAL POR LOS INSUMOS REQUERIDOS PARA EJECUTAR EL TOTAL DE LOS CONCEPTOS DE TRABAJO QUE INTEGREN EL MONTO DE LA PROPUESTA, DEBIENDO EXISTIR CONGRUENCIA CON EL PROGRAMAS DE EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS,

*EN EL CASO DE QUE EL EQUIPO SE UTILICE EN MÁS DE UN CONCEPTO O ACTIVIDAD, SE DEBERÁ VOLVER A ANOTAR PARA CADA UNA DE ELLAS. SI EL PROGRAMA DE UTILIZACIÓN DE EQUIPO TUVIERA UNA DURACIÓN MAYOR A ESTE FORMATO, SE DEBERÁN AGREGAR LOS MÓDULOS NECESARIOS HASTA COMPLETAR SU PROGRAMACIÓN TOTAL.*

***NOTA: SI EL PROGRAMA TUVIERA UNA DURACIÓN MAYOR A ESTE FORMATO, SE DEBERÁN AGREGAR LOS MÓDULOS NECESARIOS HASTA COMPLETAR SU PROGRAMACIÓN TOTAL.***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***SECRETARIA DE SALUD***  ***INSTITUTO NACIONAL DE CARDIOLOGÍA IGNACIO CHÁVEZ*** | | | ***LICITACIÓN No.*** | ***DOCUMENTO AE 11 C*** |
| *DESCRIPCIÓN:* | | | | |
| ***RAZÓN SOCIAL DEL LICITANTE*** | *FIRMA DEL LICITANTE* | *PLAZO DE EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS* | *FECHA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA:* | *HOJA:*  ***DE:*** |

|  |
| --- |
| ***PROGRAMA DE EROGACIONES A COSTO DIRECTO CALENDARIZADO Y CUANTIFICADO DE UTILIZACIÓN MENSUAL***  ***DE LOS BIENES Y EQUIPO GENERAL, CIENTÍFICO E INFORMÁTICO*** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *No. O CLAVE DEL CONCEPTO* | *DESCRIPCIÓN DEL CONCEPTO* | *DESCRIPCIÓN DEL*  *INSUMO* | *NUM. EQUIPOS PROGRAMADOS* | *RENDIMIENTO* | *COSTO HORARIO*  *(COSTOS FIJOS)* | *CANTIDAD (Hr.)* | *TOTALES* | *AÑO* | | | | | | | | | | |
| *IMPORTE ($)* | *MES* | *MES* | *MES* | *MES* | *MES* | *MES* | *MES* | *MES* | *MES* | *MES* | *MES* |
|  |  |  |  |  |  | *CANTIDAD* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | *IMPORTE* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | *CANTIDAD* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | *IMPORTE* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | *CANTIDAD* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | *IMPORTE* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | *CANTIDAD* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | *IMPORTE* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | *CANTIDAD* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | *IMPORTE* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | *CANTIDAD* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | *IMPORTE* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | *TOTAL* | *PARCIAL* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | *ACUMULADO* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

## AE11 D) PERSONAL PROFESIONAL TÉCNICO, ADMINISTRATIVO Y DE SERVICIO ENCARGADO DE LA DIRECCIÓN, ADMINISTRACIÓN Y EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS, NO CONTEMPLADOS EN LOS COSTOS DIRECTOS:

*(GUÍA DE LLENADO)*

***A). -ENCABEZADO:***

*LICITACIÓN N° LA CLAVE QUE LE CORRESPONDA.*

**DESCRIPCIÓN: SE ESPECIFICARÁ EL TIPO DE TRABAJOS Y EL LUGAR DONDE SE EFECTUARÁN ESTOS.**

*RAZÓN SOCIAL DEL LICITANTE: SE ANOTARÁ EL NOMBRE O RAZÓN SOCIAL COMPLETA DEL LICITANTE QUE PRESENTA LA PROPOSICIÓN.*

*FIRMA DEL LICITANTE: ESTE ESPACIO SERVIRÁ PARA QUE SIGNE EL REPRESENTANTE LEGAL DEL LICITANTE.*

**PLAZO DE EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS: EL INDICADO EN LA CONVOCATORIA O LA MODIFICACIÓN QUE EN SU CASO SE HAYA EFECTUADO**

**FECHA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA LA INDICADA EN LA CONVOCATORIA O LA** *MODIFICACIÓN QUE EN SU CASO SE HAYA EFECTUADO.*

***B). -COLUMNAS:***

*ÁREA DE LOS TRABAJOS: SE ESPECIFICARÁ EL ÁREA QUE DESEMPEÑARÁ ENTRE DIRECCIÓN, SUPERVISIÓN Y ADMINISTRACIÓN, DISTINGUIENDO LOS DE ADMINISTRACIÓN CENTRAL Y DE CAMPO.*

*CATEGORÍA: SE ANOTARÁ LA CATEGORÍA DEL PERSONAL DE DIRECCIÓN, SUPERVISIÓN O ADMINISTRACIÓN CORRESPONDIENTE.*

*IMPORTE: SE ANOTARÁ EL IMPORTE TOTAL A EROGAR POR CADA CATEGORÍA QUE SE PROGRAMA UTILIZAR DEL PERSONAL DE DIRECCIÓN, SUPERVISIÓN O ADMINISTRACIÓN DE LOS SERVICIOS PARA LA SUPERVISIÓN, DIRECCIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE LOS TRABAJOS.*

*AÑO/MES: SE ANOTARÁ EL AÑO Y MES QUE DURARÁ LA EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS, SE GRAFICARÁ MEDIANTE UNA BARRA EL PERIODO DE UTILIZACIÓN DEL PERSONAL Y SE ANOTARÁ LA CANTIDAD DE TIEMPO (MES) A UTILIZAR Y EL IMPORTE MES POR EL PERSONAL REQUERIDO POR CATEGORÍA EN CADA MES.*

*SE INCLUIRÁ EL PERSONAL PARA DAR APOYO TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO A LA SUPERINTENDENCIA DEL CONTRATISTA ENCARGADO DIRECTAMENTE DE LOS TRABAJOS Y LOS DE CAMPO NECESARIOS PARA LA DIRECCIÓN, SUPERVISIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE LA OBRA DE LA PRESENTE LICITACIÓN.*

***SE EMPLEARÁ UNA COLUMNA POR MES Y SE ANOTARÁ CON TIEMPO EN MES DEL PERSONAL POR CATEGORÍA A UTILIZAR.***

***NOTA: SI EL PROGRAMA TUVIERA UNA DURACIÓN MAYOR A ESTE FORMATO, SE DEBERÁN AGREGAR LOS MÓDULOS NECESARIOS HASTA COMPLETAR SU PROGRAMACIÓN TOTAL.***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***SECRETARIA DE SALUD***  ***INSTITUTO NACIONAL DE CARDIOLOGÍA IGNACIO CHÁVEZ*** | | | ***LICITACIÓN No.*** | | ***DOCUMENTO AE 11 D*** | |
| *DESCRIPCIÓN:* | | | | | | |
| ***RAZÓN SOCIAL DEL LICITANTE*** | *FIRMA DEL LICITANTE* | *PLAZO DE EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS* | | *FECHA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA:* | | *HOJA:*  ***DE:*** |

|  |
| --- |
| ***PROGRAMA DE EROGACIONES A COSTO DIRECTO CALENDARIZADO Y CUANTIFICADO DE UTILIZACIÓN MENSUAL DEL PERSONAL PROFESIONAL TÉCNICO, ADMINISTRATIVO Y DE SERVICIO ENCARGADO DE LA DIRECCIÓN, ADMINISTRACIÓN Y EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS*** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *ÁREA DE LOS TRABAJOS* | *CATEGORÍA* | *IMPORTE* | *CANTIDAD / IMPORTE* | *AÑO* | | | | | | | | | | | | |
| *MES* | *MES* | *MES* | *MES* | *MES* | *MES* | *MES* | *MES* | *MES* | *MES* | *MES* | *MES* | *MES* |
|  |  |  | *CANTIDAD* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | *IMPORTE* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | *CANTIDAD* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | *IMPORTE* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | *CANTIDAD* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | *IMPORTE* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | *CANTIDAD* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | *IMPORTE* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | *CANTIDAD* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | *IMPORTE* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *SUMA PARCIAL* | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *SUMA ACUMULADA* | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

# ***DOCUMENTO AE 12 CATALOGO DE CONCEPTOS***

*(GUÍA DE LLENADO)*

*EL LICITANTE PRESENTARÁ EL DOCUMENTO REFERIDO, EL CUAL DEBERÁ CONTENER: DESCRIPCIÓN, UNIDADES DE MEDICIÓN, CANTIDADES DE TRABAJO, PRECIOS UNITARIOS CON NÚMERO Y LETRA E IMPORTES POR PARTIDA, SUBPARTIDA, CONCEPTO Y DEL TOTAL DE LA PROPUESTA.*

***A). -ENCABEZADO:***

|  |  |
| --- | --- |
| *LICITACIÓN N°* | *LA CLAVE QUE LE CORRESPONDA.* |
| *PARA:* | *SE ESPECIFICARÁ EL TIPO DE TRABAJOS Y EL LUGAR DONDE SE EFECTUARÁN ESTOS.* |

***B). -TEXTO:***

|  |  |
| --- | --- |
| *NÚMERO EN ORDEN PROGRESIVO:* | *SE RESPETARÁ EL NÚMERO PROGRESIVO CORRESPONDIENTE DEL CONCEPTO.* |
| *DESCRIPCIÓN DEL CONCEPTO:* | *SE RESPETARÁ LA DESCRIPCIÓN DEL CONCEPTO CORRESPONDIENTE.* |
| *UNIDAD:* | *LA UNIDAD DE MEDIDA DEL CONCEPTO DE TRABAJO.* |
| *CANTIDAD DE TRABAJO:* | *LA RESPETARÁ PARA LA EVALUACIÓN DE SU PROPUESTA LAS CANTIDADES DEL CONCEPTO DE TRABAJO CORRESPONDIENTE.* |
| *PRECIO UNITARIO CON NÚMERO:* | *EN EL RENGLÓN CORRESPONDIENTE SE ANOTARÁ CON NÚMERO EL PRECIO UNITARIO, CON APROXIMACIÓN A DOS DECIMALES.* |
| *PRECIO UNITARIO CON LETRA:* | *EN EL RENGLÓN CORRESPONDIENTE SE ANOTARÁ CON LETRA EL PRECIO UNITARIO.* |
| *IMPORTE EN PESOS:* | *EL IMPORTE RESULTADO DE MULTIPLICAR LA CANTIDAD POR EL PRECIO UNITARIO.* |
| *RAZÓN SOCIAL DEL LICITANTE:* | *SE ANOTARÁ EL NOMBRE O RAZÓN SOCIAL COMPLETA DEL LICITANTE QUE PRESENTA LA PROPOSICIÓN.* |
| *FIRMA DEL LICITANTE:* | *ESTE ESPACIO SERVIRÁ PARA QUE SIGNE EL REPRESENTANTE LEGAL DEL LICITANTE.* |
| *SUMA EL IMPORTE PARCIAL DE ESTA HOJA:* | *EL IMPORTE PARCIAL DE LA HOJA EN CUESTIÓN.* |
| *PROPOSICIÓN QUE TIENE UN IMPORTE* | *EL IMPORTE DE LA PROPUESTA ACUMULADO HASTA LA ÚLTIMA EN CUESTIÓN CON NÚMERO Y CON LETRA.* |
| *ESTA HOJA:* | *SE DEJARÁ EN BLANCO PARA REVISIÓN DEL INSTITUTO.* |
| *ACUMULADO:* | *SE DEJARÁ EN BLANCO PARA REVISIÓN DEL INSTITUTO.* |

# **TÉRMINOS DE REFERENCIA Y/O ESPECIFICACIONES GENERALES Y PARTICULARES DEL SERVICIO A REALIZAR**

La descripción de los servicios que se pretendan contratar, las especificaciones o datos técnicos de los mismos, así como la información considerada conveniente por el área requirente o el área técnica, para explicar el alcance y objeto de la contratación. (Art. 31 del Reglamento de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas). Se describen a continuación.

Descripción de los servicios: Los servicios relacionados con la obra pública consistentes en: SUPERVISIÓN EXTERNA PARA LA OBRA DENOMINADA: CONSTRUCCIÓN DE LA UNIDAD DE ATENCIÓN ESPECIALIZADA PARA EL PACIENTE EXTERNO (UAEPE)

**Para la construcción de la UAEPE, se requiere realizar una excavación aproximada de 94,000 m3, incluyendo factor de abundamiento, muros perimetrales de concreto, trabes de concreto y acero, columnas en secciones circulares de concreto en diversos diámetros, empotradas en zapatas aisladas, con una losa casetonada, para obtener una superficie de 24,500 m2 de construcción para estacionamientos, dividido en dos sótanos, para albergar 750 vehículos, además de la construcción de espacios para consultas y rehabilitaciones, que será en dos niveles, arrojando un promedio de 5,900m2 de construcción.**

**DESCRIPCIÓN PRECISA Y DETALLADA DE LOS SERVICIOS QUE SE REQUIEREN:**

Los servicios de “SUPERVISIÓN” para la UAEPE , consisten en llevar a cabo una supervisión de apoyo al Instituto Nacional de Cardiología Ignacio Chávez y deben concebirse y realizarse integralmente aplicando las innovaciones tecnológicas en el campo de la digitalización e informática que resulten aplicables y en apego a la imagen Institucional que para este tipo de edificios se define, siguiendo los criterios establecidos por la Normatividad, que en materia de obra pública esté vigente y el contenido del contrato.

Los términos de referencia y/o especificaciones generales y particulares que a continuación se describen, tienen como propósito precisar el objeto y alcances del servicio; las especificaciones generales y particulares; el producto esperado y la forma de presentación, mismos que se deben tomar en cuenta en la preparación de su propuesta.

**El licitante una vez adjudicado el fallo contará con el proyecto ejecutivo completo a fin de que en un plazo de 10 días naturales haga una revisión total del proyecto, presentando debidamente sustentadas sus observaciones y recomendaciones de tal manera que para la licitación se cuente con un proyecto ejecutivo que permita realizar la obra sin contratiempos.**

El servicio es desarrollar toda la información necesaria, misma que permita durante la ejecución de los trabajos, llevar a cabo los trabajos de obra, en cuanto a la normatividad y control de calidad necesarias, sin atrasos en la ejecución, así como el apoyo para el cierre del contrato y todos los servicios necesarios, de control de calidad, pruebas de materiales y equipos, con el fin de tener los trabajos en el tiempo estipulado, así como llevar a cabo la supervisión para que el Equipamiento y la Puesta en Operación de la Unidad de Atención Especializada para el Paciente Externo, en cuyo proceso de diseño y construcción se deben observar de que cumplan con los parámetros normativos, ecológicos, legales, permisos, gestorías y todos aquellos que garanticen la calidad, funcionamiento y viabilidad del mismo, así como los sustentables que resulten aplicables, sometiendo su proceso de elaboración y desarrollo, a la revisión y aprobación de las Áreas Médicas y Administrativas del Instituto.

Con la finalidad de preparar su presupuesto deberá contener todas las erogaciones que se requieran para llevar como mínimo todas las acciones a desarrollar durante el “SUPERVISIÓN EXTERNA PARA LA OBRA DENOMINADA: CONSTRUCCIÓN DE LA UAEPE” a su encargo, en términos enunciativos, pero no limitativos, se relacionan las siguientes:

**PREVIOS AL INICIO DE LA SUPERVISIÓN DE LA OBRA:**

Para la presentación de los servicios, la Supervisión tendrá las siguientes obligaciones, incluyendo las erogaciones que se deriven de ellas.

**OBLIGACIONES GENERALES**

Establecimiento de las oficinas de la Supervisión lo que deberá ser con anterioridad a la iniciación de los servicios, así como establecer coordinadamente con el residente el lugar de cada integrante de la plantilla en el sitio de los trabajos.

El licitante deberá contar con equipo de cómputo, impresora, tóner y el papel, deberán estar comprendidas en el análisis y en su caso aprobación de los costos derivados de los trabajos no contemplados dentro del catálogo de conceptos, así como aquellos contemplados y que no se ejecutaron al 100% identificar la correcta integración de estos precios, del análisis realizado, podrá ser motivo para desechar la propuesta de un nuevo precio unitario, ya que no se reconocerá ningún pago adicional no contemplado en su propuesta original sin justificación alguna, el equipo de cómputo deberá ser el necesario y suficiente para cada integrante de la plantilla comprendida para la realización de los trabajos, así como el software requerido para la realización de los servicios requeridos por esta convocante, tales como Office (Word, Excel, PowerPoint, etc.) así como Neodata, AutoCAD, STADD, o cualquier software de diseño necesario para ejecutar los servicios. Lo necesario para cumplir con todo lo establecido en la convocatoria a la licitación.

Deberá realizar las erogaciones de operación de la oficina de campo en caso de requerirse, así como contemplar todas las necesidades referentes a papelería y útiles de escritorio; Correos, fax, teléfonos, telégrafos, radio; Equipo de computación; Situación de fondos; Copias y duplicados; Luz, gas y otros consumos, durante el periodo de la prestación de los Servicios, mismos que podrán ser considerados dentro de los costos directos o de los costos indirectos de oficinas centrales y de campo según sea el caso. El contratista de Servicios deberá contar en sus oficinas de campo al menos con los siguientes servicios; servicio de internet, computadoras, al menos un plotter, impresoras y teléfonos. Así mismo, el contratista deberá considerar el contar con personal administrativo en sus oficinas de campo, el cual deberá constar de al menos 1 secretaria, así como el personal de limpieza necesario para dejar las instalaciones libres de basura y residuos que generen contaminación.

Revisar previamente al inicio, durante y en la conclusión de los servicios, así como establecer en el proyecto ejecutivo así como en el informe final de los servicios, detalladamente la información que le proporcione el Residente con relación al contrato, con el objeto de enterarse con detalle de las condiciones del servicio, debiendo recabar la información necesaria que le permita iniciar los trabajos según lo programado y ejecutarlos ininterrumpidamente hasta su conclusión, y, en su caso, prever condiciones no previstas informar con detalle de las condiciones que se presenten.

Dar seguimiento a la entrega de las fianzas de anticipo, cumplimiento del contrato, y en su momento de la de vicios ocultos del contratista adjudicado.

Designación del servidor público y el representante de la Supervisión de los servicios que fungirán como Coordinador de los servicios.

Apertura de la bitácora electrónica de servicios.

Verificar que previamente al inicio de la programación de los servicios, términos de referencia y alcance de los trabajos, los cuales deberá de conocer a plenitud. (Proyecto ejecutivo)

Verificar la consistencia de la documentación del servicio respecto a las unidades del catálogo de conceptos del contrato, las especificaciones y los precios unitarios propuestos, así como del catálogo de conceptos, las especificaciones y los precios extraordinarios propuestos por el ejecutor de la obra.

Verificación de que se cuente con los trámites realizados o a realizar para obtener de las autoridades competentes los dictámenes, permisos, licencias.

En su caso, información sobre derechos de bancos de obtención y tiro de materiales, incluyendo propietarios o los derechos de propiedad incluyendo derechos de vía y expropiación de inmuebles sobre los cuales se ejecutarán las obras públicas.

La infraestructura del entorno a la obra, así como las características, complejidad, accesos, situación social, restricciones o limitaciones para la ejecución de las obras.

Trámites que corresponderá realizar al contratista.

Elaboración de planos necesarios en conjunto para la libranza de trabajos.

“El licitante” en ampliación al modelo del contrato, se obliga a establecer anticipadamente al inicio de los trabajos, en el sitio de realización de los trabajos, un representante permanente que fungirá como Coordinador del servicio, el cual deberá contar con título profesional en Ingeniero civil, Ingeniero Arquitecto, o carrera afín y con una experiencia mínima comprobada de 5 (cinco) años en la ejecución de trabajos afines o similares a los de este contrato, Toma de decisiones frecuentes importantes que propician logros en el trabajo, considerable iniciativa y buen juicio, efecto del riesgo errores considerables que provocan pérdida de tiempo y grandes pérdidas de tiempo y costos y causan una mala imagen de la empresa, además de conocer con amplitud los anexos que se indican en la declaración contenida en el modelo de contrato, elaborar convenios y demás documentos inherentes que se generen con motivo de la ejecución de los trabajos.

El Coordinador del servicio (Superintendente ) debe estar facultado por “El licitante”, para oír y recibir toda clase de notificaciones relacionadas con los trabajos, aún las de carácter personal, así como contar con las facultades suficientes para la toma de decisiones en todo lo relativo al cumplimiento de este contrato.

“El Instituto” se reserva el derecho de la aceptación del Coordinador del Servicio, y de solicitar en cualquier momento, por causas justificadas, la sustitución del mismo, y “la Supervisión” tendrá la obligación de nombrar a otro que cumpla con los requisitos solicitados.

“El licitante” conviene en que no podrá divulgar por medio de publicaciones, conferencias, informes o cualquier otra forma, los datos, documentos y resultados obtenidos de los trabajos objeto de este contrato, sin la autorización expresa y por escrito de “El Instituto”, pues dichos datos y resultados son propiedad de esta última y son de carácter confidencial.

El equipo propuesto a utilizar por el Licitante indicado en su propuesta, bajo su responsabilidad deberá ser el necesario y suficiente para prestar el total de los servicios conforme a los términos de referencia, ya que no se aceptará reconsideración ni inclusión de precios nuevos por omisiones en la propuesta, en caso de ser aceptada.

Para la integración de la propuesta se deberá considerar, los tiempos perdidos por inactividad del personal, tiempo extra, equipo y movilización de equipo para poder satisfacer las necesidades de realización del trabajo en el tiempo programado, ESTO DERIVADO DE QUE LA OBRA SE REALIZARA EN ETAPAS ya que no se pagará cargo adicional alguno por este concepto, salvo casos excepcionales que sea justificado y razonables, debiendo apoyar con la documentación comprobatoria para la aprobación del Instituto.

Deberá tomar en cuenta que las fechas, períodos y las cantidades podrán variar durante la prestación de los servicios, respecto a lo programado en su propuesta, en función de las necesidades propias de la ejecución de los servicios a realizar, acorde con los frentes considerados en el catálogo en forma independiente y recursos propuestos por la “Supervisión” inherentes de mano de obra que realmente se utilicen, por lo que será responsabilidad del licitante cuya propuesta haya sido aceptada, y consigne costos no remunerativos por interpretación del Licitante, que no se ejecutarán.

El licitante” como empresario y patrón del personal que ocupa, con motivo de los trabajos materia de este contrato, será el único responsable de las obligaciones derivadas de las disposiciones legales y demás ordenamientos en materia de trabajo y seguridad social. “la Supervisión”, se obliga por lo mismo, a responder de todas las reclamaciones que sus trabajadores presenten en su contra o en contra de “El Instituto”, en relación con los trabajos objeto del presente contrato.

El licitante, propondrá a la Residencia y esta verificará la experiencia de los profesionales propuestos mediante la revisión de los currículos presentados y entrevista directa, el contratista se obliga a requerir de éstos un escrito donde éstos manifestarán que para los trabajos que se llevarán a cargo del contrato, se someterán a lo establecido en la ley reglamentaria del artículo 5° constitucional, relativo al ejercicio de las profesiones en la Ciudad de México, incluyendo sus datos personales y su número de cédula profesional y sustituir al profesional que a juicio del Residente, no cumpla con el perfil o no presentara el escrito solicitado.

El personal técnico propuesto por el Licitante deberá ser suficiente y con conocimientos para prestar los servicios durante el plazo de ejecución de los trabajos y para estar en igualdad de condiciones de precio para todos los licitantes, el salario base (salario nominal) del personal se integrará tomando como referencia los sueldos y honorarios profesionales registrados en los tabuladores de las cámaras industriales y colegios de profesionales vigentes, acorde con los perfiles especificados, para lo cual el licitante propondrá la referencia del tabulador utilizado dentro de los cuales podrán ser, de la Cámara Nacional de Empresas de Consultoría, Cámara Mexicana de la Industria de la Construcción y/o el Colegio de Ingenieros Civiles de México. Ya que esta convocante considerará dichos tabuladores como los salarios y costos reales que prevalece en la zona donde se ejecutarán los Servicios con base en el perfil.

Para el cumplimiento del presente contrato, la Supervisión se obliga a emplear personal técnico especializado propuesto o equivalente previamente autorizado por el Residente del Instituto, para la ejecución de los servicios, cabe señalar que en ningún momento de la ejecución de los servicios se podrá modificar la plantilla solicitada en los términos de referencia, se podrá sustituir el personal en caso de ausencia o falta, por un personal con la misma capacidad y experiencia técnica solicitada.

Al respecto, en caso de solicitar la sustitución de personal técnico alguno, se dará a “El licitante” un lapso razonable y el personal nuevamente propuesto, a su vez será evaluado nuevamente por el Residente del Instituto.

“El licitante” contará con un profesionista que ocupará el cargo de Coordinador de Servicios, que reúna la capacidad técnica de mando y decisión, según sea el caso, por lo que en la propuesta se deberá consignar las erogaciones por todos los días del período de ejecución, para mantener en todo momento el control de los procedimientos mediante o a través de su personal de apoyo y presentar las soluciones inmediatas para el cumplimiento de contrato de servicios, quien estará el total de las jornadas de trabajo que contemple el periodo de ejecución y/o prestación de los servicios, debiendo considerar en la propuesta las erogaciones respectivas por este concepto.

“El licitante” para efectuar los trabajos normados por las presentes Especificaciones generales contará con personal de gabinete con los conocimientos necesarios para el correcto cumplimiento del contrato los cuales podrán estar laborando en las oficinas designadas por el Instituto y en las oficinas del licitante, derivado de las acciones extraordinarias tomadas por el Instituto por la emergencia sanitaria del virus SARS-COV2.

Aunado a lo descrito en el punto anterior, para la integración de los precios unitarios del personal, se deberá considerar la posibilidad de que se trabajará en un turno, de conformidad con la jornada de trabajo y esto deberá tomarlo en cuenta para que los salarios propuestos de su personal profesional, contemplen las bonificaciones necesarias para que con las unidades y forma de pago establecidas en el catálogo cubra las erogaciones requeridas para prestar los servicios en forma remunerativa para el personal, ya que no procederá el pago de tiempo extra, para fines de preparar su propuesta.

Para la prestación de los servicios conforme a estos términos de referencia deberá hacer un planteamiento de su plantilla de personal propuesto, deberá describirlo en el documento inherente a “Metodología de trabajo propuesta, señalando sistemas, tecnologías, procedimientos por utilizar, alternativas por analizar, profundidad del estudio y forma de presentación de los resultados”, según el caso y complementado con el documento relativo al “ORGANIGRAMA PROPUESTO PARA EL DESARROLLO DE LOS SERVICIOS; RELACIÓN DEL PERSONAL ANOTANDO ESPECIALIDAD, CATEGORÍA Y NÚMERO REQUERIDO, ASÍ COMO LAS JORNADAS-HOMBRE, NECESARIAS PARA SU REALIZACIÓN POR SEMANA O MES” para la prestación de los servicios y control de calidad.

“El licitante “se obliga a dar estricta vigilancia al cumplimiento del programa de ejecución, verificando el cumplimiento oportuno del programa, así como en la ejecución de los trabajos se aporten los recursos de mano de obra suficientes para alcanzar los avances programados sin atrasos.

**1.2 DESIGNACIÓN DEL COORDINADOR DEL SERVICIOS**

Para la comunicación entre el licitante y el Residente se designará por escrito a un profesionista titulado que se encargará de la Coordinación del Servicio, debiendo considerar lo siguiente:

“El licitante” estará a cargo del Coordinador de Servicios, a su vez estará a cargo de todo el personal asignado a la prestación de los servicios, incluyendo las plantillas de personal propuesto en los términos de referencia, por lo que el licitante deberá considerar que las erogaciones de este puesto, será por el total de las jornadas que comprendan el período de la prestación de los servicios, los salarios se integrarán a partir de los salarios bases establecidos en los tabuladores de las cámaras industriales y colegios de profesionales vigentes en la fecha de presentación y apertura de proposiciones, invariablemente servirán de referencia para determinar los sueldos y honorarios profesionales del personal técnico, conforme al perfil establecido en estos términos de referencia, para prestar los servicios durante el plazo de ejecución de los servicios, por lo que será desechada la propuesta del Licitante que cotice salarios diferentes a dichos tabuladores y que no sean remunerativos, que impidan la contratación adecuada de los profesionistas con el perfil o la especialidad técnica requerida para el servicio que oferta, y que pudiera traducirse en pérdidas para la empresa y por ende en el incumplimiento del contrato.

El salario del Coordinador de Servicios deberá ser considerado en los costos directos, será requisito considerar las erogaciones de los salarios por el total de los jornales que comprenda del plazo de ejecución o prestación de los servicios.

Asimismo, debe estar facultado por “El licitante”, para oír y recibir toda clase de notificaciones relacionadas con los trabajos, aún las de carácter personal, así como contar con las facultades suficientes para la toma de decisiones en todo lo relativo al cumplimiento del contrato.

El Residente del Instituto en el contrato, podrá reservarse el derecho de solicitar en cualquier momento, por causas justificadas, la sustitución del Coordinador de Servicios o del personal que integra la plantilla solicitada, no obstante, está no se modificara en el número del personal solicitado en los términos de referencia a lo largo de la ejecución de los servicios, y “El licitante” tendrá la obligación de nombrar a otro que reúna los requisitos exigidos.

Cualquier orden por escrito que el Residente del Instituto dé al Coordinador de Servicios, se considerará como dada al propio licitante.

Dentro de los productos esperados y alcances, incluye la entrega al Residente, los números generadores de los servicios ejecutados, elaborados por “El licitante”, inmediatamente después de la fecha de corte de estimaciones de servicios.

En caso de ausencia temporal, definitiva o sustitución del COORDINADOR DE SERVICIOS se obliga a dar aviso por escrito, con la debida anticipación al Instituto, de la persona que lo sustituirá, el que tendrá los mismos derechos y obligaciones del COORDINADOR DE SERVICIOS, debiendo cumplir también con los requisitos señalados anteriormente.

El Coordinador de Servicios estará obligado a atender cualquier llamado y en su caso asistir a las reuniones que convoque el Residente del Instituto. y cuando su presencia sea requerida por motivos de trabajo.

El Coordinador de Servicios deberá compenetrarse en los PROYECTOS, en el contenido y alcances del contrato del servicio, en la Normatividad de la Obra Pública, en las Normas Mexicanas para Construcción e Instalaciones, en la Normatividad del Medio Ambiente y demás reglamentación aplicable a los servicios a ejecutar.

El Coordinador de Servicios, deberá estar a cargo del personal técnico que tenga los conocimientos necesarios para dar cabal cumplimiento a los lineamientos señalados en estos Términos de Referencia, así como para atender y dar solución a los problemas específicos surgidos de los trabajos.

El Coordinador de Servicios propondrá al Residente del Instituto las acciones que considere convenientes para mejorar la calidad y economía de los servicios a ejecutar, quien en su caso aprobará y ordenará por escrito o mediante nota en bitácora, la aplicación de las mismas.

El control del avance de los servicios, el Coordinador de Servicios para entregar los productos esperados, deberá llevarse a través de formatos, indicados o aprobados por el Residente, los que el Coordinador de Servicios proponga, indicando en éste en forma detallada las medidas necesarias para llevar a cabo este control.

Cuando lo requiera el Residente del Instituto y previa comunicación, con el Coordinador de Servicios durante el desarrollo de los servicios, apoyará en actividades Técnico - Administrativas o alguna actividad de gabinete, por lo que los recursos del presente contrato podrán estar a disposición del Residente del Instituto, para los apoyos que los trabajos objeto del contrato lo requieran.

El Coordinador de Servicios, será el conducto oficial para informar al Residente del Instituto, sobre:

* Notificaciones por escrito a las diferentes instancias que se requiera.
* Ejecución de cantidades adicionales a los consignados en el catálogo original.
* Ejecución de conceptos de trabajos no previstos en el catálogo original.
* Estudios de ajuste de costos al alza o a la baja.
* Suspensión de los trabajos.
* Trámite de autorización del Residente de las Estimaciones y generadores.
* Informes de realización y vigilancia del cumplimiento de términos y condicionantes.
* Revisión de los trabajos terminados previo al acta de recepción física de los trabajos.
* Elaboración del acta de recepción Física de los trabajos, verificando su cumplimiento acorde con la LOPSRM.
* Recopilación de los datos para la elaboración de Actas de finiquito.
* Cualquier otro de forma análoga relacionado con el contrato.

Los trabajos deberán realizarse de conformidad con lo previsto en el proyecto original, por lo que no procederá ningún pago adicional, salvo lo previsto en el Art., 105 del Reglamento de la LOPSRM. Para lo cual, en su caso se solicitará la aprobación o recomendación de las áreas responsables del Instituto.

Cualquier modificación que se requiera a lo previsto originalmente, por cualquier situación deberá comunicarlo al Residente del Instituto para su análisis.

Toda comunicación del Coordinador de Servicios, con el Instituto, será vía bitácora, cuando sea por escrito, invariablemente deberá ser por oficio en papel membretado de la empresa, y firmada por el Coordinador de Servicios.

Todos los documentos, escritos de comunicación con otras áreas y dependencias deberán realizarse en papel oficial del Instituto, firmados por el Residente o en su caso por las autoridades superiores

El Residente está a cargo de un Servidor público quien llevará la administración y dirección de los servicios con los alcances que para tal efecto se señalan en el Reglamento de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas, estos términos de referencia y el clausulado del contrato.

**Informe de actividades previas, (incluido dentro de los costos indirectos):**

Informe de actividades previas cuyo costo estará incluido en los costos indirectos y contendrá toda la información relevante antes descrita y la que considere necesaria para indicar la situación actual de los servicios a ejecutar, la situación actual de la zona de los trabajos, y un estudio previo urbano de la zona, así como un levantamiento urbano previo.

La ejecución de los trabajos deberá iniciarse en la fecha señalada en el contrato respectivo, y el Instituto oportunamente pondrá a disposición del contratista el o los inmuebles en que deban llevarse a cabo, el incumplimiento del Instituto prorrogará en igual plazo la fecha originalmente pactada para la conclusión de los trabajos. La entrega deberá constar por escrito, por lo que la Supervisión de Servicios deberá estar pendiente para apoyar al Residente de Servicios para realizar este trámite en tiempo y forma.

Deberá realizar las visitas de reconocimiento necesarias para enterarse con detalle de las condiciones del sitio de la obra donde se desarrollaran los trabajos, e investigación y recopilación de la documental proporcionada por el Residente de Servicios del INSTITUTO con relación al contrato así como la verificación de que se cuente con los trámites realizados o a realizar para obtener de las autoridades competentes los dictámenes, permisos, licencias, derechos de bancos de obtención y tiro de materiales, así como la propiedad o los derechos de propiedad incluyendo derechos de vía y expropiación de inmuebles en su caso sobre los cuales se ejecutarán las obras públicas, la infraestructura del entorno del sitio de los trabajos, así como las características, complejidad, accesos, situación social, restricciones o limitaciones para la ejecución de las obras, incluyendo aquellos trámites que corresponderá realizar al contratista, lo anterior para que la Supervisión de Servicios y el Residente de Servicios cuente con la información necesaria y relevante que le permitan iniciar los trabajos de ejecución de la obra según lo programado en el proyecto ejecutivo y ejecutarlos ininterrumpidamente hasta su conclusión, iniciando sus actividades a partir de la fecha pactada y confirmada por oficio o vía bitácora, por conducto del Residente de Servicios.

Establecer conjuntamente con el Residente de Servicios, directorio de los Servicios, con los datos de los servidores públicos y representantes respectivos, de manera que se puedan localizar fácilmente, así como de los de las autoridades, dependencias y organismos que tengan relación con los servicios, el que deberá constar por escrito.

En su caso, se deberá proporcionar la información referente al control de calidad, indicando el laboratorio que utilizará para la prestación de servicios, el cual preferentemente deberá estar ubicado con todo el equipo de laboratorio, en una zona cercana a la ejecución de los trabajos, provisto de todos los materiales de consumo, papelería y demás implementos; ya que no se aceptarán cargos adicionales por cualquier omisión del licitante, el cual deberá considerar la vigilancia necesaria; ya que el INSTITUTO no se hará responsable de ningún equipo extraviado, así mismo exigirá que se cuente siempre con todo lo necesario

El licitante deberá de realizar las **PROCURACIONES PREVIAS, REVISIÓN DE PROYECTO EJECUTIVO** que le entregará el INSTITUTO, al inicio de los trabajos, con el fin de corroborar el diseño y análisis estructural, así como verificar si es la mejor propuesta la establecida en el proyecto ejecutivo, o se podrá establecer cualquier otra que en base a las pruebas de laboratorio, memorias de cálculo, entregue el licitante de la supervisión para tener el proyecto ejecutivo óptimo para el desarrollo de los trabajos del contratista de la obra.

Para el caso de que la Supervisión de Servicios deberá verificar la calidad de los trabajos ejecutados, mediante las diferentes pruebas de laboratorio de los trabajos de control de calidad, deberá realizarlos en un laboratorio calificado, (por el Sistema Nacional de Acreditamiento de Laboratorios de Prueba o su equivalente en el Extranjero) y avalado con una garantía aceptable, cuando lo realice con equipo y personal propio de la Supervisión de Servicios, deberá previamente demostrar la calibración del equipo de laboratorio y la certificación de los mismos. Esto para los estudios de laboratorio que requiera la dependencia, no teniendo ningún costo adicional.

La Supervisión de Servicios deberá integrar el expediente único de la obra, que realizará de acuerdo a la guía de integración del expediente que el Residente de Servicios pondrá a disposición del contratista ganador, debiendo revisar e integrar dentro de los primeros treinta días la documentación generada hasta el inicio de obra, incluyendo la del contrato de Servicio. Debiendo trabajar en conjunto con la residencia de obra para tener actualizados los expedientes de acuerdo a la guía que proporcione el Residente de Servicios.

Obtener o proponer al Residente de Servicios del Instituto, o en su caso llevar a cabo la preparación de la papelería y formatos que se utilizara en el control, ejecución y verificación de la obra, para su aprobación, debiendo quedar debidamente documentado este aspecto.

En coordinación con el Residente de Servicios, el Contratista deberá llevar a cabo la apertura de la Bitácora, verificando su estricto cumplimiento acorde con lo establecido en la SECCIÓN II del reglamento de la LOPSRM.

Asistir a todas las juntas convocadas por el Residente de Servicios, para revisar las relaciones de trabajo y canales de comunicación entre los participantes en la ejecución de la obra, las que no podrán tener una periodicidad mayor a una semana. Deberá considerar dentro de su propuesta que las reuniones pueden ser ya sea en el sitio de los trabajos o en las oficinas que ocupa la Dirección de Administración.

Programar conjuntamente con el Residente de Servicios, la información concerniente al lugar y fecha de apertura de los diferentes frentes, la ubicación de oficinas, bodegas e instalaciones de campo y de los bancos de tiro de materiales, excavación o demolición o cualquier otro que vaya a ser incluido en el proyecto ejecutivo.

Realizar en coordinación con el Residente del Instituto todos los preparativos para poner a disposición del inmueble donde se ejecutarán los trabajos, así como iniciar con la realización de las plantas, perfiles, trazos, niveles y secciones de proyecto.

Revisar los requisitos de vigilancia, seguridad e higiene de los trabajos, de sus colindancias y de interferencias en la vía pública, conjuntamente con el Residente de Servicios del Instituto, verificar en todo momento durante la ejecución de los trabajos que se cumpla con los criterios de seguridad e higiene de acuerdo a lo establecido por el INSTITUTO, el cual deberá de entregar un reporte de los trabajos mensualmente.

Programar y apoyar al Residente de Servicios para llevar a cabo los trámites y eventos necesarios ante las diversas dependencias y organismos que intervienen directa o indirectamente en la ejecución de los trabajos, haciendo el seguimiento de la documentación y de las aprobaciones y/o modificaciones que sean necesarias. O en su caso lo que se deriven de auditorías.

Coadyuvar con el Residente de Servicios para verificar que previo al inicio de los trabajos, se cumplan con las condiciones previstas en los artículos 19 y 20 de la Ley de Obras Publicas y Servicios relacionados con las mismas.

Coadyuvar con el Residente de Servicios para; verificar que se cuente con la autorización de los recursos presupuéstales, recopilar y entregar al contratista los datos para la elaboración de las estimaciones, tales como instructivos de llenado, claves presupuéstales, centros de costo, formatos de estimaciones generadores etc.

Coadyuvar con el Residente del Instituto para verificar que, previamente al inicio de la obra, se cuente con los documentos necesarios para el inicio de los trabajos para proceder a realizar los servicios e iniciar con las pruebas, estudios y demás necesarios para poder realizar y establecer los datos necesarios del proyecto ejecutivo tales como Términos de referencia especificaciones generales y particulares de construcción, catálogo de conceptos con sus análisis de precios unitarios alcance de las actividades de obra, programas de ejecución y suministros o utilización, términos de referencia y alcances para terminar y adecuar el proyecto ejecutivo dependiente de estos servicios.

Deberá realizar una revisión de los análisis de precios unitario y especificaciones del contrato de la obra, avisando oportunamente de la incongruencia que pudiera existir entre los insumos consignado en el análisis y los especificado, así como la congruencia de los precios unitario consignados con número y letra en el catálogo, con los análisis de los precios unitarios respectivos, enlistando los materiales de instalación permanente que suministrará el Contratista , cantidades y tiempo de entrega, para que el informe final y el proyecto ejecutivo no tengan errores u omisiones.

Apoyar al Residente de Servicios para que se haga un índice de todos los documentos necesarios para iniciar los trabajos conforme a lo pactado, preparando líneas y niveles de proyecto, trazo, entrega del inmueble, localización de bancos, etc.

Previo al inicio de los trabajos, la Supervisión de Servicios deberá realizar en caso de ser requerido un levantamiento topográfico general a detalle, y cuyos datos los vaciará en planos debidamente identificados, de acuerdo a las características de los trabajos, deberá hacer un levantamiento de la infraestructura existente con características técnicas y observaciones sobre el estado físico de los mismos, las referencias de trazo, bancos de nivel de partida donde aplique y que señale el proyecto, las que deberán ser entregadas oportunamente para el inicio de obra al Contratista para su debida conservación y observación durante la ejecución de la obra, también se entregarán al Residente de Servicios (impresión y medio magnético).

De acuerdo a las características y tipo de obra según el caso, dentro de los productos esperados del levantamiento topográfico, se elaborarán los siguientes planos:

* Planos con la configuración del terreno, con levantamiento de puntos intermedios en una distancia suficiente que abarque la configuración de cada sección a trabajar, con dimensiones máximas de 90 cm. X 150 cm. Escala horizontal y vertical 1:100.
* Planos de perfiles del terreno existente, incluyendo el perfil de la plantilla real de proyecto, con escala horizontal 1:1000 y vertical 1:100
* Planos de la planta indicando la ubicación de: la poligonal de apoyo con sus datos topográficos de los puntos principales, las estructuras y en general de todos los objetos fijos en un ancho conveniente acordado con el Residente de Servicios.
* Mojoneras de concreto en forma de cilindro armado en varilla, las mojoneras se colocarán en los puntos principales de la poligonal de apoyo y deberán quedar totalmente enterradas.
* Libretas originales de los levantamientos topográficos o en su caso tabla de datos.
* Cálculo de los Volúmenes de Obra.

Si derivado de lo anterior existen variaciones sustanciales con la volumétrica consignada en el catálogo original, deberá hacerlas del conocimiento por escrito al Residente de Servicios para dictaminar lo procedente.

Derivado de lo anterior, la Supervisión de Servicios, deberá, preparar, elaborar y entregar un informe por escrito, donde haga constar haber realizado las actividades descritas, la situación que prevalece en la obra de cada uno de los puntos antes citados, asuntos relevantes, el que será revisado y aprobado por el Residente de Servicios, como parte de los generadores de la primera estimación, por lo que estas actividades estarán programadas a realizarse dentro de los 30 días naturales siguientes al inicio de los servicios, en su caso, dentro del plazo establecido; el incumplimiento de este informe se considera, como concepto de trabajo no terminado, y no sujeto de pago, y el incumplimiento en la entrega de este informe a completa satisfacción del Residente de Servicios, se considerará como atraso del programa y se aplicarán las retenciones o penalizaciones establecidas y contractuales.

Informe final de los servicios (único).

La Supervisión entregará un informe final en original encuadernado, dos copias y medio magnético conforme a lo siguiente:

Contenido mínimo del informe final de los trabajos que la Supervisión, deberá sujetarse para mantener eficientemente informada al Instituto.

* Índice
* Información General
* Planta de localización del servicio.
* Inversiones y Metas.
* Reporte de Actividades quincenal.
* Resumen de avance del servicio.
* Términos de referencia.
* Memoria descriptiva.
* Oficio de Término de los servicios.
* Evaluación Financiera
* Programa de ejecución real del servicio.
* Revisión del programa en montos y columnas (bloques), comparado con el real.
* Relación de Estimaciones.
* Avance por concepto de trabajo, con cantidades, porcentaje acumulado del concepto, global del proyecto y saldo por ejecutar.
* Concentrado de Estimaciones, con cantidades, originales, ejecutadas, saldos y desviaciones o cantidades adicionales, con sus respectivos importes.
* En su caso relación de Convenios modificatorios.

* Bitácora de Obra.
* Resumen de la Tabla y/o Cuadro descriptivo del Servicio.
* Constancia de entrega de la Bitácora original del servicio.

* Evaluación Física.
* Programa original y reprogramaciones si fuera el caso
* Avance Físico por concepto de trabajo, comparado con el original
* Avance Físico Global.
* Avance Gráfico Físico y Financiero en planta indicando las fechas de ejecución por concepto de trabajo, comparado con el original.
* Recursos de Obra
* Tabla de programa de personal indicando: programado, activo, faltante y real de todo el servicio.

* Recursos de Servicio
* Inmuebles
* Relación de Equipo
* Relación de Personal
* Informes Fotográfico (Digitalizado con fecha)
* Fotos de ejecución de los Servicios.
* Estimaciones
* Concentrado de estimaciones
* Carátula y resumen de las estimaciones
* Actualización del Servicio Terminado.
* Copia del contrato pactado
* Programas autorizados o convenios
* Dictámenes para convenios
* Convenios modificatorios al contrato
* Oficios generados durante la ejecución de los Servicios.
* Copia de los oficios generados por el Instituto durante la ejecución de los trabajos ordenados en forma cronológica.
* Copia de los oficios generados por la Supervisión de Servicios durante la ejecución de los trabajos ordenados en forma cronológica.
* Diario de Obra.
* Resultados de la verificación física de la obra.
* Informe de recorrido de la obra.
* Informe de los volúmenes pagados con los ejecutados acorde con las especificaciones.

* Obtención de datos para realizar el finiquito de obra.
* Conciliación de los volúmenes finales de obra.
* Informe sobre saldos o adeudos para las partes.
* Elaboración final del finiquito de obra.
* Acta de extinción de derechos y obligaciones.

* Finiquito de obra.
* Índice del Expediente Único del contrato completamente terminado.
* Copia del Acta de Entrega.
* Copia del Acta Finiquito.

* Comentarios adicionales y recomendaciones.
* Comentarios
* Recepción física y finiquito de los trabajos.

**Recepción física de los trabajos.**

Para iniciar el procedimiento de recepción de los trabajos, el contratista a través de la bitácora o por oficio, debe notificar la terminación de los trabajos, para lo cual anexará los documentos que lo soporten e incluirá una relación de las estimaciones o de gastos aprobados, monto ejercido y créditos a favor o en contra.

El Residente de Servicios, dentro de un plazo no mayor de quince días naturales a partir del día siguiente en que reciba la notificación a que se refiere el párrafo anterior, queda iniciar el procedimiento de recepción de los trabajos.

Si durante la verificación de los servicios, el residente encuentra deficiencias en la terminación de los mismos, solicitará al contratista su reparación, a efecto de que éstas se corrijan conforme a las condiciones en el contrato. En este caso, el plazo de verificación de los trabajos se podrá por el periodo que acuerden las partes para la reparación de las deficiencias, lo anterior, sin perjuicio de que el Instituto opte por la rescisión del contrato las reparaciones de las deficiencias a que alude no podrán consistir en la ejecución total de conceptos faltantes por realizar; en este caso, no se procederá a la recepción y se considerará que el servicio no fue concluido en el plazo convenido.

El Coordinador del Servicio con el Residente, deberán hacer un levantamiento de los detalles faltantes, indicando su localización, número y características, exigiendo en su caso al Contratista un programa para terminarlos, a que se dará seguimiento diario mediante conteo regresivo, verificando el cumplimiento de los requisitos de calidad establecidos. Si durante la verificación de los trabajos, el Instituto encuentra deficiencias de los mismos, deberá solicitar su reparación, a efecto de que éstas se corrijan conforme a las condiciones requeridas en el contrato.

Al finalizar la verificación de los trabajos y de encontrarse el servicio debidamente ejecutado y terminado, el Residente contará con un plazo de quince días naturales para proceder a su recepción física, mediante el levantamiento del acta correspondiente.

En la fecha señalada, el Residente recibirá físicamente los servicios y levantará el acta correspondiente, la que contendrá como mínimo lo siguiente:

* Lugar, fecha, y hora en que se levante.
* Nombre y firma de Residente del Instituto o entidad, por parte de la contratista el Representante Legal o el Coordinador del Servicio.
* Descripción de los trabajos que se reciben.
* Importe contractual, incluyendo el de los convenios modificatorios.
* Periodo de ejecución de los trabajos, precisando las fechas de inicio y terminación contractual y el plazo en que realmente se ejecutaron, incluyendo los convenios.
* Relación de estimaciones o de gastos aprobados a la fecha, así como las pendientes de autorización.
* Constancia de que el archivo de documentos derivados de la realización de los servicios, fue entregado al Residente por parte del Contratista

En el acto de entrega recepción de los trabajos, el contratista exhibirá la garantía prevista en el artículo 66 de la Ley.

El Residente elaborará un escrito dirigido a la contratista donde estipularán que, una vez concluidos los trabajos, dicha contratista quedará obligado a responder de los defectos que resultaren en los mismos, de los vicios ocultos y de cualquier otra responsabilidad en que hubiere incurrido, en los términos señalados en el contrato respectivo y en la legislación aplicable.

Una vez recibidos físicamente los trabajos se llevarán a cabo las acciones preparativas para el finiquito, para determinar los créditos a favor y en contra que resulten para cada uno de ellos describiendo el concepto general que les dio origen y el saldo resultante.

Será obligación de la Contratista dejar perfectamente clasificado e integrado el expediente de servicios.

Una vez concluidos los trabajos, únicamente se requerirá del personal para realizar la recepción física de los trabajos y deberá programarse esta actividad dentro de un periodo comprometido dentro de los veinte días naturales siguientes a la fecha de la terminación de los trabajos con base en el plazo de ejecución de los trabajos del contrato a supervisar, el precio unitario consignado no podrá modificarse por un diferimiento de la recepción de los trabajos, por lo que deberá considerarse únicamente la prórroga de la fecha.

**Elaboración del documento de finiquito.**

Una vez levantada el acta de recepción física de los trabajos, el Coordinador del servicio apoyará en la elaboración del finiquito correspondiente.

Para que el residente y el contratista, procedan a elaborar dentro de un plazo de veinte días, el documento de finiquito de los trabajos, en el que se harán constar los créditos a favor y en contra que resulten para cada uno de ellos, describiendo el concepto general que les dio origen y el saldo resultante.

El Residente notifica a través de su Representante Legal o su Coordinador de Servicio, la fecha, lugar y hora en que se llevará a cabo el finiquito, la cual deberá quedar comprendida dentro de un plazo que no pueda exceder de sesenta días naturales contados a partir de la fecha en que se realice la recepción física de los trabajos. El contratista la obligación de acudir al llamado que se haga por escrito; de no hacerlo, se le comunicará el resultado conforme lo establece el tercer párrafo del art. 64 de la Ley.

Verificar que el documento donde conste el finiquito de los trabajos, contenga como mínimo, lo siguiente:

* Lugar, Fecha y hora en que se realice.
* Nombre y firma del Residente por parte del Instituto y del coordinador del Servicio del Contratista.
* Descripción de los trabajos y de los datos que se consideren relevantes del contrato correspondiente.
* Importe contractual y real del contrato, el cual deberá incluir los volúmenes realmente ejecutados de acuerdo al contrato y a los convenios celebrados.
* Periodo de ejecución de los trabajos, precisando la fecha de inicio y terminación contractual y el plazo en el que realmente se ejecutaron incluyendo los convenios.
* Relación de las estimaciones, indicando como fueron ejecutados los conceptos de trabajo en cada una de ellas y los gastos aprobados, debiendo describir cada uno de los créditos a favor y en cada una de las partes, señalando los conceptos generales que les dieron origen y su saldo resultante, así como la fecha, lugar y hora en que serán liquidados.
* Las razones que justifiquen la aplicación de penas convencionales o del sobre costo.
* Datos de la estimación final.
* Constancia de entrega de la garantía por defectos y vicios ocultos de los trabajos y cualquier otra responsabilidad en que hubieran incurrido.
* La declaración, en su caso, de que el contratista extiende el más amplio finiquito que en derecho proceda, renunciando a cualquier acción legal que tenga por objeto a reclamar cualquier pago relacionado con el contrato.

Cuando la liquidación de los saldos se realice dentro de los quince días naturales siguientes a la firma del finiquito, el documento donde conste el finiquito podrá utilizarse como el acta administrativa que da por extinguidos los derechos y obligaciones del contrato, debiendo agregar únicamente una manifestación de las partes de que no existen otros adeudos y por lo tanto se darán por terminados los derechos y obligaciones que genera el contrato respectivo, sin derecho a ulterior reclamación.

Si del finiquito resulta que existen saldos a favor de Instituto, el importe de los mismos el Residente elaborará toda la documentación para que se deduzca de las cantidades pendientes por cubrir por conceptos de trabajos ejecutados y si no fueran suficientes éstos, deberá exigirse su reintegro conforme a lo previsto en el artículo 55 de la Ley. En caso de no obtenerse el reintegro, así como para que la dependencia o entidad pueda hacer efectivas las garantías que se encuentren vigentes.

Si del finiquito resulta que existen saldos a favor del contratista, la dependencia o entidad deberá liquidarlos dentro del plazo a que alude el segundo párrafo del artículo 54 de la Ley, y en su caso deberá solicitar el complemento por la fianza de vicios ocultos de tal forma que sea equivalente por el diez por ciento de los trabajos pagados.

De existir desacuerdo entre las partes respecto al finiquito, o bien, el contratista no se presente en la fecha, lugar y hora señalada en la notificación hecha por el Residente para la elaboración de dicho finiquito, el Residente procederá a elaborarlo, debiendo comunicar su resultado al contratista dentro de un plazo de diez días naturales, contados a partir de su emisión; una vez notificado el resultado de dicho finiquito al contratista, éste tendrá un plazo de quince días naturales para alegar lo que a su derecho corresponda, si transcurrido este plazo no realiza alguna gestión, se dará por aceptado, debiendo vigilar que este procedimiento quede debidamente documentado.

Certificará el cumplimiento de todos los compromisos contractuales o proporcionar al Residente los elementos de juicio que le permiten aplicar en su caso, las sanciones contractuales correspondientes.

Cuando la liquidación de los saldos se realice dentro de los quince días naturales a la firma del finiquito podrá utilizarse como el acta administrativa que da por extinguidos los derechos y obligaciones de las partes en el contrato, debiendo agregar únicamente una manifestación de las partes de que no existen otros adeudos y por lo tanto se darán por terminados los derechos y obligaciones que genera el contrato respectivo, sin derecho a ulterior reclamación, en tal caso con esta acta queda cerrado el contrato de obra respectivo.

**Elaboración del acta administrativa que da por extinguidos los derechos y obligaciones.**

Al no ser factible el pago indicado, el Residente procederá a elaborar el acta administrativa prevista en el último párrafo del artículo 64, la que da por extinguidos los derechos y obligaciones mismas que formará parte del contrato y deberá contener como mínimo lo siguiente:

* Lugar, Fecha y hora en que se levante.
* Nombre y firma de los que asisten y el carácter con que intervienen en el acto.
* Descripción de los trabajos y de los datos que se consideren relevantes del contrato correspondiente.
* Relación de obligaciones, la forma y fecha en que se cumplieron.
* Manifestación de que no existen adeudos y, por lo tanto, de que se dan por terminadas las obligaciones que genera el contrato respectivo, sin derecho a ulterior reclamación.

Todos estos trabajos antes descritos deberán ser programados al final del plazo de ejecución y en caso de que por causas no imputables a la Supervisión se ejecuten posterior a la fecha de los servicios, estos se podrán pagar fuera del plazo de ejecución de los trabajos, sin penalización o sanción alguna, previa solicitud y justificación solicitada al Residente para su aprobación.

**EXPERIENCIA DE LA EMPRESA**

En cuanto a la experiencia de la empresa, la Supervisión deberá integrar en su propuesta los contratos solicitados en los términos de referencia; además, deberá anexar el catálogo de conceptos de dichos contratos para determinar los alcances del contrato, así como estimaciones, actas de extinción de derechos o actas finiquito de los trabajos para poder verificar el cumplimiento de los mismos.

Para obtener el puntaje total deberá presentar 5 contratos dentro de los últimos 10 años, de estos contratos deben demostrar una experiencia mínima de 4 años en la ejecución de servicios relacionados a la presente licitación, tales como:

3 contratos de construcción y/o análisis y/o supervisión de hospitales, desde la cimentación hasta los acabados finales, incluyendo, instalaciones hidráulicas, eléctricas, gases, etc.,

1 contrato en donde demuestre la construcción y/o supervisión de edificios de hospitales y clínicas de 3er nivel, los cuales deberán ser como los de la presente licitación.

1 contrato en el análisis y diseño construcción y/o supervisión de edificios de hospitales, con estacionamientos profundos o sólo de estacionamientos profundos.

Para acreditar el rubro de experiencia del personal, se tomará en cuenta que presenten cuando mínimo un contrato de cada uno de los rubros antes descritos, en caso de que falte la demostración de la experiencia en cualquiera, se tomará el puntaje de acuerdo a lo establecido en la cedula de evaluación técnica.

Para demostrar la experiencia anteriormente descrita deberá anexar lo siguiente:

* Contrato debidamente formalizado
* Catálogo de conceptos del contrato demostrando la experiencia en los rubros anteriormente descritos
* Términos de referencia del contrato demostrando la experiencia en cada uno de los rubros anteriormente descritos.
* Estimaciones
* Actas de Extinción de derechos y/o actas finiquito

La Plantilla mínima requerida para la ejecución de los trabajos, la cual estará vigente durante toda la ejecución de los servicios a excepción y para obtener el salario diario o tabulado del cada uno de ellos deberá anexar a su propuesta dentro del documento AE2 el tabulador utilizado, ya sea de alguna cámara de Industriales o profesionistas, o de algún colegio de profesionistas, sólo deberá ser cualquiera de estos tipos, no se aceptará ningún otro, y deberá de establecer claramente el perfil solicitado a continuación:

La Supervisión, para el pago de la cuadrilla de trabajo deberá de presentar informes semanales, quincenales y mensuales de las actividades realizadas, que serán validados por el residente del Instituto, el cual procederá a validar para el pago de estimaciones del personal de trabajo

**ESPECIFICACIONES PARTICULARES DEL SERVICIO A REALIZAR**

SUPERVISIÓN DEL “DESARROLLO DEL PROYECTO EJECUTIVO PARA LA OBRA DENOMINADA: CONSTRUCCIÓN DE LA UNIDAD DE ATENCIÓN ESPECIALIZADA PARA EL PACIENTE EXTERNO”

**Es importante precisar que la Supervisión deberá cotizar su plantilla completa durante el plazo de ejecución, pero la Residencia determinará que profesionales estarán trabajando en cada etapa y se pagará solo los que se vayan requiriendo durante el proceso de la obra.**

**CONCEPTO No.: 1,**

ESPECIFICACIÓN: INCIC-001

DESCRIPCIÓN: COORDINADOR DE LOS SERVICIOS.

DEFINICIÓN: Ingeniero civil, eléctrico, electromecánico, industrial o arquitecto, o carrera Afín titulado y/o con maestría, con el perfil de acuerdo a lo establecido en los términos de referencia y las especificaciones generales y particulares del servicio a realizar, con las funciones principales de acuerdo a lo establecido en las especificaciones generales y particulares del servicio.

REQUISITOS DE EJECUCIÓN: La Supervisión, deberá emplear los procedimientos, metodología y recursos propuestos en el concurso; sin embargo, puede poner a su consideración del Instituto para su aprobación cualquier cambio que justifique un mejor aprovechamiento de su equipo y mejora en los programas de trabajo; pero en caso de ser aceptada no será motivo para que pretenda la revisión del precio unitario establecido en el contrato.

El licitante deberá de tener el personal Coordinador de los Servicios adecuado el cual deberá de estar presente en toda la ejecución de los servicios, de acuerdo al siguiente perfil:

* Experiencia de 5 a 10 años
* Ingeniero civil o arquitecto, o carrera Afín titulado y/o con maestría.
* Toma de decisiones máxima importancia.
* Errores muy importantes en caso de pérdidas, Responsabilidad alta.
* Personal bajo su mando de grupo de profesionistas interdisciplinarios.
* Decisiones frecuentes y rápidas de importancia
* Administración con cultura gerencial, con amplia experiencia, líder natural.
* Deberá verificar que los materiales, tuberías, accesorios, válvulas, y demás equipos cumplan con las fichas técnicas y especificaciones para su instalación. Así como con las especificaciones establecidas en los términos de referencia y en la propuesta de contrato.
* Asistir a la residencia, de ser requerido, en la adopción de soluciones a problemas ya sean técnicos, administrativos o de cualquier otra índole, así como en adecuaciones a los proyectos existentes o a los nuevos.
* Verificar que se cumpla con los programas de trabajo y asistir a las juntas de trabajo que se programen.
* Deberá revisar las estimaciones generadas de la obra a supervisar.
* Recopilar e integrar toda la documentación relativa que se requiera y se haya producido antes y durante el periodo de ejercicio del contrato de obra, la cual deberá estar debidamente validada, ordenada y clasificada en el documento denominado expediente único de obra.
* Revisión de volúmenes de Obra
* Revisión del Proyecto
* Precios unitarios, normales
* Reclamaciones en general
* Informe para presentación de Resultados
* Revisión y petición de Permisos y Licencias que sean las necesarias y suficientes para ejecutar los trabajos de la obra (federales y locales)
* Control de materiales a suministrar por el Contratista de obra (trazabilidad)
* Control, análisis y detallado de Maquinaria y Equipos para construcción que se ocuparan en la ejecución de los trabajos de obra
* Control, análisis y desarrollo de los Procesos Constructivos
* Descripción, detallado e informe de la Calidad de los materiales
* Supervisión de Normas de Higiene y Seguridad durante el proceso constructivo de los servicios
* Supervisión de requerimientos ambientales de los servicios e informes sobre los mismos de la obra a ejecutar
* Revisión y en su caso aprobación de precios unitarios extraordinarios
* Revisión y en su caso aprobación de ajustes de costos
* Revisión y en su caso aprobación para concilio con el residente de los convenios modificatorios
* Revisión y en su caso aplicación en estimaciones de retenciones, penas convencionales, etc.
* Llevar un adecuado control del programa de obra.
* **PROCURACIONES PREVIAS, REVISIÓN DE PROYECTO EJECUTIVO** que le entregará el INSTITUTO, al inicio de los trabajos, con el fin de corroborar el diseño y análisis estructural, así como verificar si es la mejor propuesta la establecida en el proyecto ejecutivo, o se podrá establecer cualquier otra que en base a las pruebas de laboratorio, memorias de cálculo, entregue el licitante de la supervisión para tener el proyecto ejecutivo óptimo para el desarrollo de los trabajos del contratista de la obra, deberá realizarlo junto con los profesionales necesarios para la ejecución de los mismos y deberá integrarlo en el informe previo en los costos indirectos.

Con amplios conocimientos de topografía, diseño estructural de obras, construcción de obras motivo de los servicios a supervisar, conocimiento, manejo uso y control de paquetería de office, AutoCAD, CivilCad, opus, neodata, interpretación de planos, con responsabilidad alta, capacidad de conciliación, con iniciativa de toma de decisiones frecuente y de importancia. El especialista deberá tener habilidad en elaboración de precios unitarios y programas de obra, así como elaboración de ajuste de costos directos e indirectos y financiamiento, y cálculo de gastos no recuperables, amplio conocimiento de procedimientos constructivos y normatividad de obra pública.

Dentro de las Principales funciones que deberá llevar a cabo el Coordinador de Servicios estarán comprendidas las siguientes, las cuales son las funciones mínimas y no son limitativas:

Asistir y participar en las juntas que resulten necesarias con el personal del INSTITUTO, para la coordinación, desarrollo y revisión de los trabajos, con objeto de el informar el avance de los trabajos, revisar los programas de ejecución de los mismos, así como atender las observaciones y realizar las correcciones y ajustes que se requieran, estimando al menos una reunión semanal durante el desarrollo y hasta la aprobación de la totalidad del PE.

Coordinar a todas las áreas de la Supervisión, para entregar la documentación con la periodicidad solicitada por el Residente de los servicios del Instituto, así como verificar que la Información entregada cumpla con todo lo solicitado en los Términos de Referencia y las Especificaciones particulares y Generales.

Revisar que el levantamiento topográfico cumpla con lo solicitado en las Términos de referencia y en las Especificaciones Generales y Particulares, así como verificar que cumpla con las condiciones, técnicas requeridas para iniciar el proyecto ejecutivo, así como elaborar los entregables del mismo, en tiempo y forma.

Analizar y dar inicio de los estudios de mecánica de suelos, impacto urbano, impacto ambiental, y los demás estudios que considere pertinentes, para que el proyecto ejecutivo cuente con la información de soporte idónea, necesaria y suficiente para el inicio de los trabajos de construcción.

Establecer un programa de trabajo, y de todos los estudios necesarios, que considere pertinentes para presentar al Residente de Servicios del Instituto al inicio de los Servicios y este le dé el visto bueno.

Analizarlos Precios Unitarios del proyecto ejecutivo, así como el catálogo de conceptos sean los adecuados y los suficientes precios para dar inicio con los trabajos de la licitación de la obra.

Deberá Realizar y/o analizar los Términos de referencia y/o especificaciones generales y particulares del proyecto ejecutivo sean adecuados y acordes con los precios unitarios del proyecto ejecutivo y cumplan cabalmente con el catálogo de conceptos propuesto por la Supervisión.

Coordinar con toda la plantilla de los servicios la entrega de informes de las actividades realizadas semanalmente de cada uno de los integrantes de la plantilla.

Coordinar con la plantilla de los servicios avances del proyecto ejecutivo, así como avances de los estudios realizados, memorias de cálculo, etc. que formen parte del proyecto ejecutivo.

Entregar los informes finales, así como el proyecto ejecutivo final con todos sus soportes, de acuerdo a lo establecido en los términos de referencia, entregar los planos solicitados, maquetas alzados, etc. en donde se vea la proyección del edificio terminado, así como el corte de los pisos de estacionamiento.

Y las demás que estime conveniente el Residente de servicios

Revisión y aprobación de los planos as built.

El licitante deberá de proporcionar el equipo de cómputo adecuado, para poder cumplir con las actividades esperadas, el Coordinador de Servicios deberá de contar con disco duro portátil (externo), con la capacidad adecuada para guardad la información concerniente a los trabajos encomendados a la presente licitación (4 terabytes), así como un grabador de DVD externo o portátil una computadora con el software necesario y suficiente para el cumplimiento de esta especificación y los Términos de referencia, para entregar la Información que le pueda solicitar el Residente de Servicios; el licitante estos materiales los podrá considerar en los Costos Indirectos, indicando claramente en que rubro estarán considerados.

PRODUCTOS ESPERADOS: EL producto que deberá entregar y recibidos a completa satisfacción del Instituto son los siguientes:

Informe de las actividades realizadas y procesamiento de la información existente, los productos establecidos en esta especificación particular y la que determine el residente de los servicios del Instituto, así como de todos y cada uno de los procesos llevados a cabo, bajo el amparo de este concepto, en correlación con los Términos de Referencia.

ALCANCES: El precio unitario incluye, todas las erogaciones necesarias referentes a los costos de los salarios para disponer de la mano de obra, materiales consumibles y auxiliares, equipo científico e informático, para entregar los productos esperados.

CRITERIOS DE MEDICIÓN: El pago de este concepto se efectuará aplicando el precio unitario del catálogo de conceptos, a la unidad de pago que será por mes transcurrido(mes) a completa satisfacción del Instituto, con la plantilla solicitada la cual estará vigente durante toda la ejecución de los servicios.

BASES DE PAGO: Este concepto de trabajo se pagará al precio unitario indicado en la propuesta incluyendo todos los cargos por costos directos, indirectos, financiamiento, utilidad y cargos adicionales.

**CONCEPTO No.: 2,**

ESPECIFICACIÓN: INCIC-002

DESCRIPCIÓN: ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS.

DEFINICIÓN: ingeniero civil o arquitectura, eléctrico, o carrera Afín, titulado con cursos de posgrado o especialidad, con el perfil de acuerdo a lo establecido en los términos de referencia y las especificaciones generales y particulares del servicio a realizar, con las funciones principales de acuerdo a lo establecido en las especificaciones generales y particulares del servicio.

REQUISITOS DE EJECUCIÓN: La Supervisión deberá emplear los procedimientos, metodología y recursos propuestos en el concurso; sin embargo, puede poner a su consideración del Instituto para su aprobación cualquier cambio que justifique un mejor aprovechamiento de su equipo y mejora en los programas de trabajo; pero en caso de ser aceptada no será motivo para que pretenda la revisión del precio unitario establecido en el contrato.

El licitante deberá de tener el personal especialista en obra civil y estructuras adecuado el cual deberá de estar presente en toda la ejecución de los servicios, de acuerdo al siguiente perfil:

* Experiencia de 3 a 5 años
* Ingeniero civil o arquitectura, o carrera afín, titulado con cursos de posgrado o especialidad.
* Toma de decisiones muy importantes que implicas considerable iniciativa y buen juicio a nivel de su proyecto.
* Errores muy importantes provocan grandes pérdidas en tiempo y costo.
* Administración con gran cultura.

Dentro de las Principales funciones del especialista en estructuras estarán comprendidas las siguientes:

Revisar el análisis y diseño estructural de la Unidad de Atención Especializada para el Paciente Externo, así como verificar y supervisar la correcta ejecución de los mismos en el desarrollo de la obra, así como definir y autorizar cualquier cambio o petición del ejecutor de la obra al respecto.

Deberá de presentar cualquier cambio o modificación el diseño estructural de acuerdo a lo establecido en los Términos de Referencia, así como siguiendo las Normas, especificaciones Leyes y Reglamentos Nacionales e Internacionales, para el diseño estructural, Sísmico, por Viento en caso de ser necesario, y las demás aplicables.

Para lo anterior deberá de proponer al Residente de los servicios, los alcances del diseño, y los entregables para la aprobación del Residente de Servicios.

En coordinación con el Coordinador de los Servicios, deberá de dar a conocer los programas de diseño que utilizará, y deberá de contemplarlos para la integración de su propuesta para la revisión técnica de la misma en el acto de presentación y apertura de propuestas.

En el documento AT1 deberá describir detalladamente como realizará la revisión del diseño y que normas utilizará, y como llevará a cabo la ejecución de la supervisión de la superestructura, en concreto y/o acero, así como el tiempo estimado de entrega del mismo.

Realizar y revisar junto con el Coordinador de los Servicios, la integración seguimiento y revisar el control y programación adecuada del catálogo de conceptos de la obra civil, deberá de establecer si va a requerir bombeo piezómetro para la excavación, así como indicar sus precios del mismo, de la excavación, calcular el volumen del mismo, calcular el tipo de cimentación y sus precios dentro del catálogo de conceptos, así como de la estructura misma del edificio considerando sus precios unitarios, deberá de considerar cada rubro del mismo, tanto de concretos las características sus resistencias de los mismos, morteros, tipos de muros, con sus características y despieces, tipos de acabados, tipos de ventanas, tipos de mobiliario a utilizar etc.

Revisar y en su caso adecuar la colocación y ducto de elevadores.

Revisar el Diseño de escaleras de emergencias y escaleras de uso común, así como la correcta ejecución de los trabajos de los mismos.

Revisión de planos estructurales y de detalle, así como de acabados, y verificar la correcta ejecución y cumplimiento de los mismos en la ejecución de la obra, así como definir las adecuaciones necesarias, o las solicitadas por el ejecutante de los trabajos de la obra, dar soluciones claras y precisas para la correcta ejecución de los trabajos de obra.

Con amplios conocimientos de diseño estructural de obras, construcción de obras de la misma naturaleza de los de la presente licitación, conocimientos de office, AutoCAD, civilcad, opus, neonata, interpretación de planos, con responsabilidad alta, capacidad de conciliación, con iniciativa de toma de decisiones frecuente y de importancia. El especialista deberá tener habilidad en elaboración de precios unitarios y programas de obra, así como elaboración de ajuste de costos directos e indirectos y financiamiento, y cálculo de gastos no recuperables, amplio conocimiento de procedimientos constructivos y normatividad de obra pública.

El licitante deberá de proporcionar el equipo de cómputo adecuado, para poder cumplir con las actividades esperadas, deberá de contar el ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS con disco duro portátil (externo), con la capacidad adecuada para guardad la información concerniente a los trabajos encomendados a la presente licitación (4 terabytes), así como un grabador de DVD externo o portátil una computadora con el software necesario y suficiente para el cumplimiento de esta especificación y los Términos de referencia, para entregar la Información que le pueda solicitar el Residente de Servicios, estos materiales el licitante los podrá considerar dentro de los Costos Indirectos de su propuesta, indicando claramente en dichos conceptos en que rubro estarán considerados.

PRODUCTOS ESPERADOS: Los productos que deberá entregar y recibidos a completa satisfacción del Instituto son los siguientes:

Informe de las actividades realizadas y procesamiento de la información existente, así como de todos y cada uno de los procesos llevados a cabo, bajo el amparo de este concepto, en correlación con los Términos de Referencia.

ALCANCES: El precio unitario incluye, todas las erogaciones necesarias referentes a los costos de los salarios para disponer de la mano de obra, materiales consumibles, auxiliares, equipo científico e informático, para entregar los productos esperados.

CRITERIOS DE MEDICIÓN: El pago de este concepto se efectuará aplicando el precio unitario del catálogo de conceptos, a la unidad de pago que será por mes transcurrido(mes) a completa satisfacción del Instituto, con la plantilla solicitada la cual estará vigente durante toda la ejecución de los servicios.

BASES DE PAGO: Este concepto de trabajo se pagará al precio unitario indicado en la propuesta incluyendo todos los cargos por costos directos, indirectos, financiamiento, utilidad y cargos adicionales.

**CONCEPTO No.: 3,**

ESPECIFICACIÓN: INCIC-003

DESCRIPCIÓN: ESPECIALISTA EN OBRA CIVIL.

DEFINICIÓN: ingeniero civil o arquitectura, eléctrico, o carrera Afín, titulado con cursos de posgrado o especialidad, con el perfil de acuerdo a lo establecido en los términos de referencia y las especificaciones generales y particulares del servicio a realizar, con las funciones principales de acuerdo a lo establecido en las especificaciones generales y particulares del servicio.

REQUISITOS DE EJECUCIÓN: La Supervisión deberá emplear los procedimientos, metodología y recursos propuestos en el concurso; sin embargo, puede poner a su consideración del Instituto para su aprobación cualquier cambio que justifique un mejor aprovechamiento de su equipo y mejora en los programas de trabajo; pero en caso de ser aceptada no será motivo para que pretenda la revisión del precio unitario establecido en el contrato.

El licitante deberá de tener el personal especialista en obra civil y estructuras adecuado el cual deberá de estar presente en toda la ejecución de los servicios, de acuerdo al siguiente perfil:

* Experiencia de 3 a 5 años
* Ingeniero civil o arquitectura, o carrera afín, titulado con cursos de posgrado o especialidad.
* Toma de decisiones muy importantes que implicas considerable iniciativa y buen juicio a nivel de su proyecto.
* Errores muy importantes provocan grandes pérdidas en tiempo y costo.
* Administración con gran cultura.

Dentro de las Principales funciones del especialista en obra civil y estructuras estarán comprendidas las siguientes:

En coordinación con el Coordinador de los Servicios, deberá de dar a conocer la revisión a la programación de los trabajos a realizar, optimizando los tiempos e indicando la mejor manera de ejecutar los trabajos de obra, y deberá de contemplarlos para la integración de su propuesta para la revisión técnica de la misma en el acto de presentación y apertura de propuestas.

En el documento AT1 deberá describir detalladamente como realizará la supervisión de los trabajos y que normas utilizará, y como llevará a cabo la ejecución de la supervisión de la superestructura, en concreto y/o acero, acabados, cimentación, excavaciones, túneles en caso de existir, etc. así como el tiempo estimado de entrega del mismo.

Realizar y revisar junto con el Coordinador de los Servicios, la integración seguimiento y revisar el control y programación adecuada del catálogo de conceptos de la obra civil, deberá de establecer si va a requerir bombeo piezómetro para la excavación, así como indicar sus precios del mismo, de la excavación, calcular el volumen del mismo, calcular el tipo de cimentación y sus precios dentro del catálogo de conceptos, así como de la estructura misma del edificio considerando sus precios unitarios, deberá de considerar cada rubro del mismo, tanto de concretos las características sus resistencias de los mismos, morteros, tipos de muros, con sus características y despieces, tipos de acabados, tipos de ventanas, tipos de mobiliario a utilizar etc.

Revisar y en su caso adecuar la colocación y ducto de elevadores.

Revisar el Diseño de escaleras de emergencias y escaleras de uso común, así como la correcta ejecución de los trabajos de los mismos.

Revisión de planos estructurales y de detalle, así como de acabados, y verificar la correcta ejecución y cumplimiento de los mismos en la ejecución de la obra, así como definir las adecuaciones necesarias, o las solicitadas por el ejecutante de los trabajos de la obra, dar soluciones claras y precisas para la correcta ejecución de los trabajos de obra.

Con amplios conocimientos de topografía, construcción y supervisión de obras de la misma naturaleza de las de la presente licitación., office, AutoCAD, civilcad, opus, neonata, interpretación de planos, con responsabilidad alta, capacidad de conciliación, con iniciativa de toma de decisiones frecuente y de importancia. El especialista deberá tener habilidad en elaboración de precios unitarios y programas de obra, así como elaboración de ajuste de costos directos e indirectos y financiamiento, y cálculo de gastos no recuperables, amplio conocimiento de procedimientos constructivos y normatividad de obra pública.

El licitante deberá de proporcionar el equipo de cómputo adecuado, para poder cumplir con las actividades esperadas, deberá de contar el ESPECIALISTA EN OBRA CIVIL con disco duro portátil (externo), con la capacidad adecuada para guardad la información concerniente a los trabajos encomendados a la presente licitación (4 terabytes), así como un grabador de DVD externo o portátil una computadora con el software necesario y suficiente para el cumplimiento de esta especificación y los Términos de referencia, para entregar la Información que le pueda solicitar el Residente de Servicios, estos materiales el licitante los podrá considerar dentro de los Costos Indirectos de su propuesta, indicando claramente en dichos conceptos en que rubro estarán considerados.

PRODUCTOS ESPERADOS: Los productos que deberá entregar y recibidos a completa satisfacción del Instituto son los siguientes:

Informe de las actividades realizadas y procesamiento de la información existente, así como de todos y cada uno de los procesos llevados a cabo, bajo el amparo de este concepto, en correlación con los Términos de Referencia.

ALCANCES: El precio unitario incluye, todas las erogaciones necesarias referentes a los costos de los salarios para disponer de la mano de obra, materiales consumibles, auxiliares, equipo científico e informático, para entregar los productos esperados.

CRITERIOS DE MEDICIÓN: El pago de este concepto se efectuará aplicando el precio unitario del catálogo de conceptos, a la unidad de pago que será por mes transcurrido(mes) a completa satisfacción del Instituto, con la plantilla solicitada la cual estará vigente durante toda la ejecución de los servicios.

BASES DE PAGO: Este concepto de trabajo se pagará al precio unitario indicado en la propuesta incluyendo todos los cargos por costos directos, indirectos, financiamiento, utilidad y cargos adicionales.

**CONCEPTO No.: 4,**

ESPECIFICACIÓN: INCIC-004

DESCRIPCIÓN: ESPECIALISTA EN INSTALACIONES HOSPITALARIAS Y ESPECIALES.

DEFINICIÓN: ingeniero civil o arquitectura, eléctrico, electromecánico, industrial o carrera Afín, titulado con cursos de posgrado o especialidad, con el perfil de acuerdo a lo establecido en los términos de referencia y las especificaciones generales y particulares del servicio a realizar, con las funciones principales de acuerdo a lo establecido en las especificaciones generales y particulares del servicio.

REQUISITOS DE EJECUCIÓN: La Supervisión, deberá emplear los procedimientos, metodología y recursos propuestos en el concurso; sin embargo, puede poner a su consideración del Instituto para su aprobación cualquier cambio que justifique un mejor aprovechamiento de su equipo y mejora en los programas de trabajo; pero en caso de ser aceptada no será motivo para que pretenda la revisión del precio unitario establecido en el contrato.

El licitante deberá de tener el personal ESPECIALISTA EN INSTALACIONES HOSPITALARIAS Y ESPECIALES adecuado el cual deberá de estar presente en toda la ejecución de los servicios, de acuerdo al siguiente perfil:

* Experiencia de 3 a 5 años
* Ing. Civil, Arquitecto, Mecánico, Eléctrico, Electrónico, Electromecánico o Automatización, titulado.
* Toma de decisiones muy importantes que implicas considerable iniciativa y buen juicio a nivel de su proyecto.
* Errores muy importantes provocan grandes pérdidas en tiempo y costo.
* Administración con gran cultura.

Dentro de las Principales funciones del ESPECIALISTA EN INSTALACIONES HOSPITALARIAS Y ESPECIALES estarán comprendidas las siguientes:

Elaboración, y revisión del análisis y diseño de las Instalaciones Hidráulicas, Sanitarias, de Gas, de oxígeno, de sistema de calefacción en su caso, de recirculación de aire, y las demás necesarias y suficientes para dar servicio a la UAEPE, así como de la correcta supervisión de la ejecución de los mismos

Deberá de presentar la revisión al diseño de acuerdo a lo establecido en los Términos de Referencia, así como siguiendo las Normas, especificaciones Leyes y Reglamentos Nacionales e Internacionales, para el diseño de Instalaciones, deberá de indicar el despiece de cada instalación, los materiales necesarios a utilizar, codos, etc. piezas especiales indicando el tipo de material y diámetro del mismo, si son equipos de bombeo, hidroneumáticos, etc. deberá de indicar capacidad, HP. Etc. que le dé, de acuerdo al diseño, y realizar la supervisión de la colocación e instalación de los equipos y de ductos y tuberías de acuerdo a las mismas, durante la ejecución de los trabajos de obra.

Para lo anterior deberá de proponer al Residente de los servicios, los alcances del diseño, y los entregables para la aprobación del Residente, en coordinación con el Coordinador de los Servicios, deberá de dar a conocer los programas de diseño que utilizará en caso de ser necesarios, y deberá de contemplarlos para la integración de su propuesta para la revisión técnica de la misma en el acto de presentación y apertura de propuestas, así como en el documento AT1 deberá describir detalladamente como realizará el diseño y que normas utilizara, para el mismo, así como determinara el tiempo estimado de entrega del mismo.

Revisar junto con el Coordinador de los Servicios, la integración del catálogo de conceptos de cada una de las instalaciones necesarias, deberá de establecer si va a proponer equipos de instalación permanente y si estos son nacionales o internacionales, así como indicar sus precios de los mismos, calcular el tipo de cimentación en caso de ser un equipo de instalación permanente que lo requiera y sus precios dentro del catálogo de conceptos, así como de las estructuras necesarias para su instalación, métodos de fijación en caso de ser necesario, canalizaciones necesarias considerando sus precios unitarios, deberá de considerar cada rubro de los mismos con sus características y despieces, calcular los pasos necesarios y protecciones necesarias etc.

Deberá de indicar en un informe las piezas especiales, con diámetros y demás características necesarias para la instalación de las mismas, válvulas, reducciones, ampliaciones, etc.

Realizar el estudio de las necesidades de contar con elevadores en el edificio, y diseñar el mejor y adecuado, así como las instalaciones del mismo.

Realización de planos de cada una de las Instalaciones y de detalle, así como de ductos necesarios.

El licitante deberá de proporcionar el equipo de cómputo adecuado, para poder cumplir con las actividades esperadas, deberá de contar el ESPECIALISTA EN INSTALACIONES HOSPITALARIAS Y ESPECIALES con disco duro portátil (externo), con la capacidad adecuada para guardad la información concerniente a los trabajos encomendados a la presente licitación (4 terabytes), así como un grabador de DVD externo o portátil una computadora con el software necesario y suficiente para el cumplimiento de esta especificación y los Términos de referencia, para entregar la Información que le pueda solicitar el Residente de Servicios, estos materiales el licitante los podrá considerar dentro de los Costos Indirectos de su propuesta, indicando claramente en dichos conceptos en que rubro estarán considerados.

PRODUCTOS ESPERADOS: Los productos que deberá entregar y recibidos a completa satisfacción del Instituto son los siguientes:

Informe de las actividades realizadas y procesamiento de la información existente, así como de todos y cada uno de los procesos llevados a cabo, bajo el amparo de este concepto, en correlación con los Términos de Referencia.

ALCANCES: El precio unitario incluye, todas las erogaciones necesarias referentes a los costos de los salarios para disponer de la mano de obra, materiales consumibles, auxiliares, equipo científico e informático, para entregar los productos esperados.

CRITERIOS DE MEDICIÓN: El pago de este concepto se efectuará aplicando el precio unitario del catálogo de conceptos, a la unidad de pago que será por mes transcurrido(mes) a completa satisfacción del Instituto, con la plantilla solicitada la cual estará vigente durante toda la ejecución de los servicios.

BASES DE PAGO: Este concepto de trabajo se pagará al precio unitario indicado en la propuesta incluyendo todos los cargos por costos directos, indirectos, financiamiento, utilidad y cargos adicionales.

**CONCEPTO No.: 5,**

ESPECIFICACIÓN: INCIC-005

DESCRIPCIÓN: ESPECIALISTA EN INGENIERÍA DE COSTOS Y CONTROL DE OBRA.

DEFINICIÓN: ingeniero civil o arquitectura, eléctrico, electromecánico, industrial o carrera Afín, titulado con cursos de posgrado o especialidad, con el perfil de acuerdo a lo establecido en los términos de referencia y las especificaciones generales y particulares del servicio a realizar, con las funciones principales de acuerdo a lo establecido en las especificaciones generales y particulares del servicio.

REQUISITOS DE EJECUCIÓN: la Supervisión, deberá emplear los procedimientos, metodología y recursos propuestos en el concurso; sin embargo, puede poner a su consideración del Instituto para su aprobación cualquier cambio que justifique un mejor aprovechamiento de su equipo y mejora en los programas de trabajo; pero en caso de ser aceptada no será motivo para que pretenda la revisión del precio unitario establecido en el contrato.

El licitante deberá de tener el personal ESPECIALISTA EN INGENIERÍA DE COSTOS Y CONTROL DE OBRA adecuado el cual deberá de estar presente en toda la ejecución de los servicios, de acuerdo al siguiente perfil:

* Experiencia de 3 a 5 años
* Ing. Civil, Arquitecto, Mecánico, Eléctrico, Electrónico, Electromecánico o Automatización, titulado.
* Toma de decisiones muy importantes que implicas considerable iniciativa y buen juicio a nivel de su proyecto.
* Errores muy importantes provocan grandes pérdidas en tiempo y costo.
* Administración con gran cultura.
* Tener conocimiento y acceso a los diferentes componentes de los proyectos, e integrar todos al proyecto ejecutivo final.
* Deberá revisar los procedimientos constructivos de las diferentes frentes de trabajo.
* Administrará los cambios que surjan durante el desarrollo de las actividades programadas y documentarlas, para atender posteriores revisiones de precios unitarios modificaciones al proyecto ejecutivo o adiciones con sus respectivos programas de ejecución.
* Todas las variaciones o desviaciones que se presenten en relación con los planes sobre los procedimientos constructivos; así como las modificaciones deberán de estar detalladamente registradas con el fin de administrar los objetivos sobre el control, seguimiento y administración de la documentación. Lo anterior con el objeto de atender cualquier reclamo que implique variaciones en los importes contratados.
* Llevará el control de la entrada y salida de documentos, ya sea a través de papel, como copias controladas o medios electrónicos en formato PDF; referentes a modificaciones de términos de referencia, precios unitarios, costos, planos, etc. y reclamaciones en general.
* Con toda la información recabada de campo analizará e integrará toda la documentación para el análisis de precios unitarios, realización de términos de referencia y especificaciones generales y particulares de los conceptos, así como integración del catálogo de conceptos definitivo y la integración al proyecto ejecutivo.

Con amplios conocimientos de topografía, diseño estructural de obras, office, AutoCAD, civilcad, opus, neonata, interpretación de planos, con responsabilidad alta, capacidad de conciliación, con iniciativa de toma de decisiones frecuente y de importancia. El especialista deberá tener habilidad en elaboración de precios unitarios y programas de obra, así como elaboración de ajuste de costos directos e indirectos y financiamiento, y cálculo de gastos no recuperables, amplio conocimiento de procedimientos constructivos y normatividad de obra pública.

Dentro de las Principales funciones del ESPECIALISTA EN INGENIERÍA DE COSTOS Y CONTROL DE OBRA estarán comprendidas las siguientes:

Elaboración, análisis del presupuesto de obra para la ejecución de la UAEPE.

Elaboración y verificación de los precios unitarios, así como la recopilación de los mismos de los precios unitarios indicados por los integrantes de la cuadrilla, en Coordinación con el Coordinador de Servicios.

Deberá de presentar la investigación de mercado de los materiales a emplear de cada uno de los precios unitarios que serán los que comprenderán el catálogo de conceptos definitivo de la obra, y que será parte integral del proyecto ejecutivo junto con los términos de referencia.

Deberá verificar que el catálogo de conceptos, los términos de referencia del proyecto ejecutivo, cumplan y estén acordes con los planos, del proyecto ejecutivo, así como verificar que los precios unitarios estén en versión impresa, validados por el Coordinador de servicios, así como los términos de referencia y especificaciones particulares y/o generales de los conceptos, cumplan con lo necesario y suficiente descripción para poder analizar cada uno de los precios necesarios.

Realizar y revisar junto con el Coordinador de los Servicios, la integración del catálogo de conceptos de cada uno de los componentes necesarios para la conformación del mismo y que sean los adecuados y suficientes para realizar la licitación de la obra, deberá de establecer si va a proponer equipos de instalación permanente y cotizarlos, en cuanto a marcas y modelos e indicar los similares en caso de existir y si estos son nacionales o internacionales, así como indicar los precios de los mismos, calcular la volumetría cada concepto de trabajo y proponer las unidades que sean acordes a cada concepto de trabajo, para su mejor cuantificación y análisis.

Realización de cada concepto, integración de todos los planos del proyecto en los precios unitarios, dar la volumetría necesaria, dar las unidades necesarias, dar el listado de insumos completo de los trabajos, establecidos por materiales, mano de obra, maquinaria y equipo, así como establecer junto con el coordinador de servicios, los informes quincenales de los avances establecidos, y presentarlos para su aprobación al Residente de servicios del Instituto.

El licitante deberá de proporcionar el equipo de cómputo adecuado, para poder cumplir con las actividades esperadas, deberá de contar el ESPECIALISTA EN INGENIERÍA DE COSTOS Y CONTROL DE OBRA con disco duro portátil (externo), con la capacidad adecuada para guardad la información concerniente a los trabajos encomendados a la presente licitación (4 terabytes), así como un grabador de DVD externo o portátil una computadora con el software necesario y suficiente para el cumplimiento de esta especificación y los Términos de referencia, para entregar la Información que le pueda solicitar el Residente de Servicios, estos materiales el licitante los podrá considerar dentro de los Costos Indirectos de su propuesta, indicando claramente en dichos conceptos en que rubro estarán considerados.

PRODUCTOS ESPERADOS: EL producto que deberá entregar y recibidos a completa satisfacción del Instituto son los siguientes:

Informe de las actividades realizadas y procesamiento de la información existente, así como de todos y cada uno de los procesos llevados a cabo, bajo el amparo de este concepto, en correlación con los Términos de Referencia.

ALCANCES: El precio unitario incluye, todas las erogaciones necesarias referentes a los costos de los salarios para disponer de la mano de obra, materiales consumibles, auxiliares, equipo científico e informático, para entregar los productos esperados.

CRITERIOS DE MEDICIÓN: El pago de este concepto se efectuará aplicando el precio unitario del catálogo de conceptos, a la unidad de pago que será por mes transcurrido(mes)a completa satisfacción del Instituto, con la plantilla solicitada la cual estará vigente durante toda la ejecución de los servicios.

BASES DE PAGO: Este concepto de trabajo se pagará al precio unitario indicado en la propuesta incluyendo todos los cargos por costos directos, indirectos, financiamiento, utilidad y cargos adicionales.

**CONCEPTO No.: 6,**

ESPECIFICACIÓN: INCIC-006

DESCRIPCIÓN: TOPÓGRAFO.

DEFINICIÓN: TOPÓGRAFO o Afín titulado, con el perfil de acuerdo a lo establecido en los términos de referencia y las especificaciones generales y particulares del servicio a realizar, con las funciones principales de acuerdo a lo establecido en las especificaciones generales y particulares del servicio.

REQUISITOS DE EJECUCIÓN: La Supervisión, deberá emplear los procedimientos, metodología y recursos propuestos en el concurso; sin embargo, puede poner a su consideración del Instituto para su aprobación cualquier cambio que justifique un mejor aprovechamiento de su equipo y mejora en los programas de trabajo; pero en caso de ser aceptada no será motivo para que pretenda la revisión del precio unitario establecido en el contrato.

El licitante deberá de tener el personal TOPÓGRAFO adecuado el cual deberá de estar presente en toda la ejecución de los servicios, de acuerdo al siguiente perfil:

* Experiencia de 4 a 6 años
* Ingeniero civil, topógrafo o Afín titulado
* Mínima toma de decisiones
* Responsabilidad limitada
* Ningún personal bajo su mando

Efecto de riesgos pequeños

No toma decisiones.

Dentro de las Principales funciones del TOPÓGRAFO estarán comprendidas las siguientes:

* Elaboración del proyecto topográfico
* Análisis del estudio topográfico
* Obtención de bancos de nivel y cadenamientos
* Estudio e integración de los planos obtenidos en el Estudio topográfico
* Integración de los planos topográficos finales al Proyecto Ejecutivo

En este rubro deberá de considerar el equipo de topografía, y la cuadrilla dentro de los costos indirectos, los cuales serán los necesarios y suficientes para la realización completa de los trabajos.

PRODUCTOS ESPERADOS: Los productos que deberá entregar y recibidos a completa satisfacción del Instituto son los siguientes:

Informe de las actividades realizadas y procesamiento de la información existente, así como de todos y cada uno de los procesos llevados a cabo, bajo el amparo de este concepto, en correlación con los Términos de Referencia.

ALCANCES: El precio unitario incluye, todas las erogaciones necesarias referentes a los costos de los salarios para disponer de la mano de obra, materiales consumibles, auxiliares, equipo científico e informático, para entregar los productos esperados.

CRITERIOS DE MEDICIÓN: El pago de este concepto se efectuará aplicando el precio unitario del catálogo de conceptos, a la unidad de pago que será por mes transcurrido(mes) a completa satisfacción del Instituto, con la plantilla solicitada la cual estará vigente durante toda la ejecución de los servicios.

BASES DE PAGO: Este concepto de trabajo se pagará al precio unitario indicado en la propuesta incluyendo todos los cargos por costos directos, indirectos, financiamiento, utilidad y cargos adicionales.

**CONCEPTO No.:7**

ESPECIFICACIÓN: INCIC-07

DESCRIPCIÓN: Informe final incluye los documentos entregables y generados en los conceptos anteriores.

DEFINICIÓN: Elaboración del informe con los registros de todos los trabajos realizados para proporcionar al Instituto Nacional de Cardiología Ignacio Chávez, deberá especificar el apoyo en el control de las actividades referentes a cada uno de los conceptos de trabajo. Documento requerido para evaluar resultados finales y verificar como se alcanzaron los objetivos y las metas planteadas en el programa de servicios, deberá presentar un informe final que detallen lo avances obtenidos y la problemática de los servicios, con el objeto de mantener eficientemente informado a la Residencia.

REQUISITOS DE EJECUCIÓN: Al amparo del precio unitario la Supervisión deberá realizar las erogaciones necesarias para disponer en el lugar de los trabajos del personal especializado, materiales auxiliares y consumibles, bajo los requisitos y las actividades relacionadas para integrar los informes.

El precio unitario incluye, salarios del personal requerido y las erogaciones necesarias para disponer del equipo científico e informático, materiales consumibles y auxiliares, para la elaboración de los productos esperados conforme a lo establecido en los Términos de Referencia y esta Especificación.

Considerando que, para la integración en el Informe Final el precio unitario incluye los salarios por el tiempo adicional al plazo de ejecución, que la Supervisión de Servicios requiera del personal utilizado.

PRODUCTOS ESPERADOS: Los productos que deberá entregar y recibidos a completa satisfacción del Instituto, en correlación con el numeral 4 de los Términos de Referencia, son los siguientes:

Informe de la recopilación y procesamiento de la información existente.

ALCANCES: El precio unitario incluye, todas las erogaciones necesarias referentes a los costos de los salarios para disponer de la mano de obra, materiales consumibles y auxiliares, para entregar los productos esperados.

CRITERIOS DE MEDICIÓN: El pago de este concepto se efectuará aplicando el precio unitario del catálogo de conceptos, a la unidad de pago que será por Informe (inf) recibido a completa satisfacción del Instituto.

BASES DE PAGO: Este concepto de trabajo se pagará al precio unitario indicado en la propuesta incluyendo todos los cargos por costos directos, indirectos, financiamiento, utilidad y cargos adicionales.

**CONCEPTO No.: 8**

ESPECIFICACIÓN: INCIC-08

DESCRIPCIÓN: Recepción física y finiquito de los trabajos.

DEFINICIÓN: Documento requerido para el cierre y seguimiento de la conclusión de los servicios.

REQUISITOS DE EJECUCIÓN: Deberá emplear los procedimientos, metodología y recursos propuestos en el concurso; sin embargo, puede poner a consideración del Instituto para su aprobación cualquier cambio que justifique un mejor aprovechamiento de su equipo y mejora en los programas de trabajo; pero en caso de ser aceptado no será motivo para que pretenda la revisión del precio unitario establecido en el contrato.

Al amparo del precio unitario deberá realizar las erogaciones necesarias para disponer en el lugar de los trabajos del personal especializado, materiales, auxiliares y consumibles, de cómputo, para prestar el servicio bajo los requisitos y las actividades relacionadas para integrar los gastos por visitas de verificación física de los trabajos, para la elaboración de los productos esperados conforme a lo establecido en los Términos de Referencia y esta especificación.

El precio unitario incluye, salarios del personal requerido y las erogaciones necesarias para disponer del medio de transporte, y de cómputo, con base en un costo horario, materiales consumibles y auxiliares, gastos por visitas de verificación física de los trabajos ejecutados, para la elaboración de los productos esperados conforme a lo establecido en los términos de referencia y esta especificación.

PRODUCTOS ESPERADOS: Los productos que deberá entregar y recibidos a completa satisfacción de la Residencia, en correlación con los Términos de Referencia las cuales son:

Acta recepción física y finiquito de los trabajos.

ALCANCES: El precio unitario incluye, todas las erogaciones necesarias referentes a los costos de los salarios para disponer de la mano de obra, materiales consumibles y auxiliares, rentas de equipo de transporte y de cómputo para entregar los productos esperados.

CRITERIOS DE MEDICIÓN: El pago de este concepto, se efectuará aplicando el precio unitario del catálogo de conceptos, a la unidad de pago que será (acta) el acta entrega recepción y acta finiquito, integrado por los productos esperados, recibido a completa satisfacción de la Residencia.

BASE DE PAGO: Este concepto de trabajo se pagará al precio unitario indicado en la propuesta incluyendo todos los cargos por costos directos, indirectos, financiamiento, utilidad y cargos adicionales.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  | | --- | |  | | | | | | **SECRETARIA DE SALUD** | | | **LICITACIÓN No.** | | | | **ANEXO** | |
| **INSTITUTO NACIONAL DE CARDIOLOGÍA IGNACIO CHÁVEZ** | | |  | | | | **A12** | |
| **PARA: SUPERVISIÓN EXTERNA PARA LA CONSTRUCCIÓN DE LA UNIDAD DE ATENCIÓN ESPECIALIZADA PARA EL PACIENTE EXTERNO** | | | | **­HOJA: 1** | |
| **DE : 3** | |
| **CATALOGO DE CONCEPTOS, UNIDADES DE MEDICIÓN, CANTIDADES DE TRABAJO, PRECIOS UNITARIOS PROPUESTOS E IMPORTES PARCIALES Y EL TOTAL DE LA PROPOSICIÓN** | | | | | | | | | | | | |
| **NUMERO** | |  | |  | | **CONCEPTOS DE OBRA** |  |  | **IMPORTE ACUMULADO HOJA ANTERIOR:** | | **IMPORTE** | |
| **EN ORDEN** | | **CODIFICACIÓN** | | **ESPECIFICACIÓN** | |  | **CANTIDAD** | **UNIDAD** | **PRECIO UNITARIO** | | **EN** | |
| **PROGRESIVO** | |  | |  | | **DESCRIPCIÓN** |  |  | **CON NUMERO** | **CON LETRA** | **PESOS** | |
| 1 | | INCIC | | INCIC-001 | | COORDINADOR DE SERVICIOS | 09 | MES |  |  |  | |
| 2 | | INCIC | | INCIC-002 | | ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS | 09 | MES |  |  |  | |
| 3 | | INCIC | | INCIC-003 | | ESPECIALISTA EN OBRA CIVIL | 09 | MES |  |  |  | |
| 4 | | INCIC | | INCIC-004 | | ESPECIALISTA EN INSTALACIONES HOSPITALARIAS Y ESPECIALES, ESPECIALISTA EN TELECOMUNICACIÓN TELEMETRÍA Y AUTOMATIZACIÓN CCTV, VOZ Y DATOS, DISEÑO DE EDIFICIOS INTELIGENTES | 09 | MES |  |  |  | |
| 5 | | INCIC | | INCIC-005 | | ESPECIALISTA EN ANÁLISIS DE COSTOS Y PRECIOS UNITARIOS | 09 | MES |  |  |  | |
| 6 | INCIC | | INCIC-006 | | Informe final | | 1 | INF. |  |  | |  |
| 7 | INCIC | | INCIC-007 | | Recepción física y finiquito de los trabajos | | 2 | ACTA |  |  | |  |
|  | | | | |  | | **PARA USO** | | **SUMA EL IMPORTE PARCIAL DE ESTA HOJA:** | | | **$0.00** |
|  | | | | |  | | **EXCLUSIVO Y** | | **PROPOSICIÓN QUE TIENE UN IMPORTE ACUMULADO:** | | | $0.00 |
|  | | | | |  | | **POSTERIOR DE** | |  | | |  |
| **RAZÓN SOCIAL DEL LICITANTE** | | | | | **FIRMA DEL LICITANTE** | | **DEL INSTITUTO** | | **TOTAL CON IVA** | | | $0.00 |

**ANEXO 1**

# **MODELO DE CONTRATO**

**CONTRATO DE SERVICIOS RELACIONADOS CON LA OBRA PÚBLICA A PRECIOS UNITARIOS Y TIEMPO DETERMINADO CON CARÁCTER NACIONAL PARA SUPERVISIÓN EXTERNA PARA LA CONSTRUCCIÓN DE LA UNIDAD DE ATENCIÓN ESPECIALIZADA PARA EL PACIENTE EXTERNO** EN LO SUCESIVO “LOS SERVICIOS”, QUE CELEBRAN POR UNA PARTE EL **INSTITUTO NACIONAL DE CARDIOLOGÍA IGNACIO CHÁVEZ** LO SUCESIVO “**LA ENTIDAD”**, REPRESENTADA POR **EL L.C. ARMANDO ACEVEDO VALADEZ EN SU CARÁCTER DE DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y APODERADO LEGAL** Y POR LA OTRA PARTE (RAZON SOCIAL DE LA PERSONA FÍSICA Y MORAL) EN LO SUCESIVO **“EL CONTRATISTA”**, REPRESENTADO POR EL (NOMBRE DEL REPRESENTANTE DE LA PERSONA MORAL) EN SU CARÁCTER DE (**señalar el carácter del representante de la empresa**), QUIENES DE MANERA CONJUNTA SE LES DENOMINARÁ “LAS PARTES”, DE CONFORMIDAD CON LOS ANTECEDENTES, DECLARACIONES Y CLÁUSULAS SIGUIENTES:

* **ANTECEDENTES**

(Es la parte del contrato que se refiere a los hechos, sucesos, programas, mandatos, entre otros que dan origen a la contratación de los servicios relacionados con la obra pública y que para fines de cumplimiento de las funciones sustantivas deben atender las dependencias y entidades, **(enumerar tantas como sean necesarias).**

Que para dar cumplimiento a lo señalado en el artículo \_\_\_\_ de los Lineamiento que regulan la operación del Programa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**“LA ENTIDAD”,** deberá \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Mediante oficio N° \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, el Titular de **“LA ENTIDAD”,** instruyó \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**D E C L A R A C I O N E S**

**I. “LA ENTIDAD”** declara que:

**I.1** Es una **“ENTIDAD”** de la Administración Pública Federal, de conformidad con los artículos 5 fracción II, 6 de la Ley de los Institutos Nacionales de Salud, cuya competencia y atribuciones se señalan en el artículo 1° del Estatuto Orgánico del Instituto Nacional de Cardiología Ignacio Chávez.

**I.2** Conforme a lo dispuesto por el testimonio de la escritura pública número 85,197 de fecha 21 de junio del año 2021, pasado ante la fe del notario público número 181 de la Ciudad de México, Licenciado Miguel Soberón Mainero, el L.C. Armando Acevedo Valadez en su carácter de Director de Administración y Apoderado Legal, con R.F.C **(Colocar RFC)** es el servidor público que tiene conferidas las facultades legales para celebrar el presente contrato, quien podrá ser sustituido en cualquier momento en su cargo o funciones, sin que ello implique la necesidad de elaborar convenio modificatorio.

**I.2.1** De conformidad con el Estatuto Orgánico del Instituto Nacional de Cardiología Ignacio Chávez artículo 41 fracción VI, suscribe el presente instrumento el **C. Alejandro Alatorre Hernández**, Subdirector de Recursos Materiales, R.F.C **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, facultado para suscribir instrumentos jurídicos, quien participa como firmante.

**I.2.2** De conformidad con el Estatuto Orgánico del Instituto Nacional de Cardiología Ignacio Chávez artículo 41 fracciones X y XI, suscribe el presente instrumento el **C. Servando Jaime Romo Ávila**, Jefe de Departamento de Área Médica “A” y Responsable de la Subdirección de Servicios Generales, R.F.C **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, facultado para suscribir instrumentos jurídicos y recibir en tiempo, lugar y forma los servicios dar seguimiento y verificar el cumplimiento de los instrumentos jurídicos y generar reportes, quien participa como firmante y administrador de contrato.

**I.2.3** De conformidad con las Políticas, Bases y Lineamientos en materia de obras públicas y servicios relacionados con las mismas del Instituto Nacional de Cardiología Ignacio Chávez numeral 5.1.1.6 suscribe el presente instrumento el **C. José Antonio Yllescas Fernández**,Jefe del Departamento de Adquisiciones Médicas y Hospitalarias, R.F.C **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, facultado para coordinar la carga e ingresar en el ámbito de su competencia, la información respectiva a la plantilla habilitada en el Módulo de Contrataciones, generar nuevos instrumentos jurídicos, visualizar los instrumentos jurídicos anteriores y generar reportes, quien participa como Operador de la Unidad Compradora.

**I.3** La adjudicación del presente contrato se realizó mediante el procedimiento de (TIPO DE PROCEDIMIENTO) (COLOCAR MEDIO DEL PROCEDIMIENTO) de carácter **(COLOCAR EL CARÁCTER DEL PROCEDIMIENTO),** realizado al amparo de lo establecido en los artículos 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y en los artículos (FUNDAMENTO) (FUNDAMENTO ADICIONAL) de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas, **“LOPSRM”**, y los correlativos de su Reglamento.

Cuando la proposición ganadora haya sido presentada en forma conjunta por varias personas, se estará a lo dispuesto por el artículo 47 del Reglamento de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas**“RLOPSRM”**

**I.4** **“LA ENTIDAD”** cuenta con recursos suficientes y con autorización para ejercerlos en el cumplimiento de sus obligaciones derivadas del presente contrato, como se desprende del reporte general de suficiencia presupuestaria número **(NUMERO DE SUFICIENCIA PRESUPUESTARIA)\_** con folio de autorización (**FOLIO AUTORIZACIÓN SP)**, de fecha **\_\_\_** de **\_\_\_\_\_\_\_** de **\_\_\_\_\_\_**, emitido por la **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**.

**I.5.-** Para cubrir las erogaciones que se deriven del presente contrato, la Secretaría de Hacienda y Crédito Público autorizó la inversión correspondiente a la obra objeto de este contrato, mediante el acuerdo [NÚMERO DE AUTORIZACIÓN DE PROYECTO DE CARTERA] de fecha [COLOCAR FECHA DEL OFICIO DE AUTORIZACION].

**I.6** Para efectos fiscales las Autoridades Hacendarias le han asignado el Registro Federal de Contribuyentes **N° INC430623C16**.

**I.7** Tiene establecido su domicilio en Calle Juan Badiano número 1, Colonia Sección XVI, Alcaldía Tlalpan, Ciudad de México, Código Postal 14080 mismo que señala para los fines y efectos legales del presente contrato.

**I.8** Que los datos personales proporcionados por “**EL CONTRATISTA”**a **“LA ENTIDAD”**, tanto en formatos físicos como electrónicos, serán protegidos, en términos de lo dispuesto por los artículos 1, 3 y 110 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, y 1, 3, 4, 7 y 100 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados y demás disposiciones vigentes que resulten aplicables.

**I.11** Que cuenta con el dictamen a que alude el artículo 18, cuarto párrafo de la **“LOPSRM”**.

**II.** **“EL CONTRATISTA”** declara que:

**II.1** Es una persona  **(FISICA O MORAL)** legalmente constituida mediante **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (Describir aquellos instrumentos públicos que le dan origen y en su caso los documentos de las modificaciones que se hubieran realizado), denominada **(NOMBRE O RAZÓN SOCIAL)**, cuyo objeto social es, entre otros, **(OBJETO SOCIAL)**.

**II.2** C.**(NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL)**, en su carácter de **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, cuenta con facultades suficientes para suscribir el presente contrato y obligar a su representada en los términos del presente instrumento, lo cual acredita mediante **(acta constitutiva o poder entregado al representante legal)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, mismo que bajo protesta de decir verdad manifiesta que no le han sido limitado ni revocado en forma alguna.

**II.3** Ha considerado todos y cada uno de los factores que intervienen en el presente contrato, manifestando reunir las condiciones técnicas, jurídicas y económicas, así como la organización y elementos necesarios para su cumplimiento.

**II.4** Conoce el contenido y los requisitos que establecen **la “LOPSRM”** y su Reglamento; las Normas para la Construcción e Instalaciones y de la Calidad de los Materiales; las normas y leyes de seguridad, uso de la vía pública, protección ecológica y de medio ambiente; así como de las demás normas que regulan la ejecución de **“LOS SERVICIOS”** (según dicho término se define más adelante), incluyendo las especificaciones generales y particulares de **“LOS SERVICIOS”** materia del contrato.

**II.5** Conoce debidamente los sitios de **“LOS SERVICIOS”** objeto de este contrato, así como las condiciones ambientales, a fin de considerar todos los factores que intervienen en su ejecución.

**II.6** Bajo protesta de decir verdad, declara que conoce y se obliga a cumplir con el Convenio 138 de la Organización Internacional del Trabajo en materia de erradicación del Trabajo Infantil, del artículo 123 Constitucional, apartado A) en todas sus fracciones y de la Ley Federal del Trabajo en su artículo 22, manifestando que ni en sus registros, ni en su nómina tiene empleados menores de quince años y que en caso de llegar a tener a menores de dieciocho años que se encuentren dentro de los supuestos de edad permitida para laborar le serán respetados todos los derechos que se establecen en el marco normativo transcrito.

**II.7** Cuenta con su Registro Federal de Contribuyentes  **(RFC CONTRATISTA).**

**II.8** Bajo protesta de decir verdad, manifiesta estar al corriente en los pagos que se derivan de sus obligaciones fiscales, en específico de las previstas en el artículo 32-D del Código Fiscal Federal vigente, así como de sus obligaciones en materia de seguridad social, ante el Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores y el Instituto Mexicano del Seguro Social; lo que acredita con las Opiniones de Cumplimiento de Obligaciones Fiscales y en materia de Seguridad Social en sentido positivo, emitidas por el SAT e IMSS respectivamente, así como con la Constancia de Situación Fiscal en materia de Aportaciones Patronales y Entero de Descuentos, sin adeudo emitida por el INFONAVIT, las cuales se encuentran vigentes y obran en el expediente respectivo

**II.9** Señala como su domicilio para todos los efectos legales el ubicado en **(DOMICILIO FISCAL CONTRATISTA)**.

**II.10** Manifiesta bajo protesta de decir verdad que no se encuentra comprendido en los supuestos de los artículos 51 y 78, penúltimo párrafo de la **“LOPSRM”** de conformidad con lo dispuesto por el artículo 6, fracción IX, inciso a de su Reglamento y que las personas que forman parte de la empresa no desempeñan empleo, cargo o comisión en el servicio público ni se encuentran inhabilitadas para hacerlo.

**II.11** Manifiesta bajo protesta a decir verdad que es de nacionalidad Mexicana.

**II.12** Manifiesta bajo protesta a decir verdad que conoce el sitio de **“LOS SERVICIOS”** y sus condiciones ambientales; de haber considerado las normas de calidad de los materiales y las especificaciones generales y particulares de construcción que **“LA ENTIDAD”** convocante les hubiera proporcionado, así como de haber considerado en la integración de la proposición, los materiales y equipos de instalación permanente, en su caso que le proporcionará la propio convocante y el programa de suministro correspondiente.

**II.13** Manifiesta bajo protesta a decir verdad que en la parte de **“LOS SERVICIOS”** que subcontratará, en caso de haberse previsto en la convocatoria de la licitación pública. **“EL CONTRATISTA”** deberá entregar la información necesaria que acredite la experiencia y capacidad técnica y económica de las personas que se subcontrataran.

**III. “LAS PARTES”** declaran que**:**

**III.1.-** La Convocatoria a la licitación que origina el presente Contrato, sus anexos, la bitácora que se genere, el propio contrato y sus anexos son los instrumentos que vinculan a **“LAS PARTES”** en sus derechos y obligaciones.

**Anexos: (esta lista crecería dependiendo del número de anexos que se tengan)**

. Términos de referencia

**III.2.-** Las estipulaciones contenidas en el presente contrato no modifican la Convocatoria a la licitación que le da origen.

**III.3** Que es su voluntad celebrar el presente contrato y sujetarse a sus términos y condiciones, para lo cual se reconocen ampliamente las facultades y capacidades necesarias, mismas que no les han sido revocadas o limitadas en forma alguna, por lo que de común acuerdo se obligan de conformidad con las siguientes:

**CLÁUSULAS**

**PRIMERA. OBJETO DEL CONTRATO.**

**“LA ENTIDAD”** encomienda a “**EL CONTRATISTA”** la realización de **“LOS SERVICIOS”** consistentes enSUPERVISIÓN EXTERNA PARA LA CONSTRUCCIÓN DE LA UNIDAD DE ATENCIÓN ESPECIALIZADA PARA EL PACIENTE EXTERNOy “**EL CONTRATISTA”** se obliga a realizarlos conforme al (los) programa(s) de ejecución, presupuesto, y, normas aplicables a **“LOS SERVICIOS”**, así como a los términos de referencia contenidos en el anexo incluido en el numeral III.1 hasta su total terminación. El objeto aquí señalado se llevará a cabo bajo la condición de pago a precios unitarios, según se describe a continuación:

**“LA ENTIDAD”** encomienda a **“EL CONTRATISTA”**, bajo la modalidad de precios unitarios, la realización de **“LOS SERVICIOS”** establecidos en el **“CATÁLOGO DE CONCEPTOS”**, y éste se obliga a realizarlos hasta su total terminación.

INSERTAR TABLA DE CONCEPTOS]

Ver anexo Nombre anexo

En términos de lo anterior, “**EL CONTRATISTA”** deberá llevar a cabo y será responsable por **“LOS SERVICIOS”**.

“**EL CONTRATISTA”** se compromete a que la ejecución de los **“LOS SERVICIOS”** finalizados se sujetarán a:

* La Legislación Mexicana;
* Los Términos de Referencia y la Propuesta del Contratista; y
* Los documentos técnicos y económicos de acuerdo con la modalidad de adjudicación del contrato que se conforman como anexos del presente Contrato, según los mismos sean modificados de tiempo en tiempo, en su caso, en términos del presente Contrato y la legislación aplicable.

**SEGUNDA. TÉRMINOS DE REFERENCIA**

**(Colocar particularidades de los términos de referencia)**

**TERCERA. MONTO DEL CONTRATO**

El monto total del presente contrato es **$ (COLOCAR MONTO DEL CONTRATO EN NÚMERO)** (**CANTIDAD CON LETRA)**, más el impuesto al valor agregado, conforme al **“CATÁLOGO DE CONCEPTOS”** del presente contrato.

El contrato es en moneda \_\_\_\_\_\_(moneda)\_\_\_\_\_\_\_

El [**“CATÁLOGO DE CONCEPTOS”**](#_bookmark0) y el (colocar anexo del [Presupuesto de Servicios),](#_bookmark4)establecen cotizaciones en moneda nacional para todos los componentes del Servicio. Los pagos de dichos Componentes que se realicen en términos del presente Contrato, (cotizados enmoneda extranjera),serealizaránenmonedanacional (altipodecambio)parasolventarobligaciones (en moneda extranjera de la fecha en que se haga dicho pago publicado por el Banco de México en esa fecha).

**CUARTA. PLAZO DE EJECUCIÓN**

**“El CONTRATISTA”** se obliga a realizar **“LOS SERVICIOS”** materia del presente contrato en un plazo que no exceda de (COLOCAR DÍAS DE PLAZO) (COLOCAR PLAZO EN LETRA)]Días naturales. El inicio de la ejecución de **“LOS SERVICIOS”** será el día (Colocar fecha de inicio de los trabajos), y se concluirá a más tardar el día (Colocar fecha de fin de los trabajos) (el **“Plazo de Ejecución”**), de conformidad con lo siguiente:

1.- Programa de ejecución convenido que refleje el porcentaje del avance en la ejecución de **“LOS SERVICIOS”** o en la entrega del producto esperado;

2.- Programas calendarizados y cuantificados en partidas de suministro o utilización mensual para los siguientes rubros:

a) Maquinaria o equipo requerido, incluyendo el científico, de cómputo, de medición y, en general, el necesario para proporcionar el servicio, señalando características, número de unidades y total de horas efectivas de utilización, y

b) Personal que se empleará para realizar **“LOS SERVICIOS”**, indicando la especialidad, número requerido, así como las horas-hombre necesarias para la prestación de **“LOS SERVICIOS”**.

**QUINTA. DISPONIBILIDAD DEL INMUEBLE Y DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS**

**“LA ENTIDAD”** se obliga a poner a disposición de **“EL CONTRATISTA”** por escrito el (los) inmueble(s) en que deban llevarse a cabo **“LOS SERVICIOS”** materia de este contrato, a partir de (Colocar fecha de entrega del inmueble y documentos) El incumplimiento por parte de “**LA ENTIDAD**” prorrogará en igual plazo la fecha originalmente pactada para la terminación de **“LOS SERVICIOS”**.

“**LA ENTIDAD**” pondrá a disposición de **“EL CONTRATISTA”**, los permisos, licencias y demás autorizaciones que sean necesarias para la realización de **“LOS SERVICIOS”**, exceptuando aquellos que desde la convocatoria se haya responsabilizado a **“EL CONTRATISTA”** de llevarlos a cabo.

**SEXTA. FORMA DE PAGO**

**“LAS PARTES”** convienen en que **“LOS SERVICIOS”** objeto del presente contrato se paguen mediante la formulación de estimaciones (Colocar periodos de corte o verificación), mismas que se acompañarán de la documentación que acredita la procedencia de su pago, conforme a las previsiones del artículo 132 del **“RLOPSRM****”**, las que serán presentadas por **“EL CONTRATISTA”** al Residente de Servicios dentro de los seis días naturales siguientes a la fecha de su corte en (Colocar la dirección de entrega de las estimaciones) y serán pagadas por **“LA ENTIDAD”** por **“LOS SERVICIOS”** ejecutados, dentro de un plazo de veinte días naturales contados a partir de que hayan sido autorizadas por el Residente de **“LOS SERVICIOS”** y que **“EL CONTRATISTA”** haya presentado la factura correspondiente. El pago se realizará a través de transferencia electrónica de fondos, a la cuenta de cheques con CLABE bancaria estandarizada, de la Institución de Crédito elección de **“EL CONTRATISTA”** que notifique oportunamente a **“LA ENTIDAD”**.

El Residente de los servicios efectuará la revisión y autorización de las estimaciones de **“LOS SERVICIOS”** ejecutados, en un plazo que no excederá de quince días naturales contados a partir de la fecha de su presentación. En el supuesto que surjan diferencias técnicas o numéricas que no puedan ser autorizadas dentro de dicho plazo, se resolverán y, en su caso, se incorporarán en la siguiente estimación.

El tiempo que **“EL CONTRATISTA”** utilice para la corrección de la documentación entregada, no se computará para efectos de pago, de acuerdo con lo establecido en el tercer párrafo del artículo 54 de la **“LOPSRM”**.

“**EL CONTRATISTA”** manifiesta su conformidad de que hasta en tanto no se cumpla con la verificación y supervisión por parte del Residente de los servicios no se tendrán cono aceptados **“LOS SERVICIOS”**.

Queda entendido que en términos de lo dispuesto por el artículo 130 del **“RLOPSRM”**, los únicos tipos de estimaciones que se reconocerán para efectos del presente contrato serán las correspondientes por **“LOS SERVICIOS”** ejecutados; de pago de cantidades adicionales o conceptos no previstos en el catálogo original del contrato; y de gastos no recuperables a que alude el artículo 62 de la **“LOPSRM”**.

El Residente de Servicios efectuará la revisión y autorización de las estimaciones por **“LOS SERVICIOS”** ejecutados, en un plazo que no excederá de quince días naturales contados a partir de la fecha de su presentación. En el supuesto de que surjan diferencias técnicas o numéricas que no puedan ser autorizadas dentro de dicho plazo, éstas se resolverán e incorporarán en la siguiente estimación.

Tratándose de pagos en exceso que haya recibido **“EL CONTRATISTA”**, deberá reintegrar las cantidades pagadas en exceso, más los intereses correspondientes, conforme a lo señalado en el párrafo anterior. Los cargos se calcularán sobre las cantidades pagadas en exceso en cada caso y se computarán por días naturales desde la fecha del pago y hasta la fecha en que se pongan efectivamente las cantidades a disposición de **“LA ENTIDAD”.**

No se considerará pago en exceso cuando las diferencias que resulten a cargo de **“EL CONTRATISTA”** sean compensadas en la estimación siguiente, o en el finiquito, si dicho pago no se hubiera identificado con anterioridad.

En el caso que **“EL CONTRATISTA”** no presente las estimaciones dentro del plazo establecido, la estimación correspondiente se presentará en la siguiente fecha de corte, sin que ello de a lugar a la reclamación de gastos financieros por parte de **“EL CONTRATISTA”.**

En caso de incumplimiento en los pagos de estimaciones y de ajuste de costos por parte de **“LA ENTIDAD”**, esta, a solicitud de **“EL CONTRATISTA”**, y de conformidad con lo provisto en el primer párrafo de la **“LOPSRM”**, pagará gastos financieros conforma a una tasa que será igual a la establecida por la Ley de Ingresos de la Federación en los casos de prórroga para el pago de créditos fiscales de conformidad con lo establecido en el artículo 55 de la **“LOPSRM”**. Dichos gastos empezarán a generarse cuando **“LAS PARTES”** tengan definido el importe a pagar y se calcularán sobre las cantidades no pagadas y se computarán por días naturales desde que sean determinadas y hasta la fecha en que se pongan efectivamente las cantidades a disposición de **“EL CONTRATISTA”**.

El pago de las estimaciones no se considerará como la aceptación plena de **“LOS SERVICIOS”**, ya que **“LA ENTIDAD”** tendrá el derecho de reclamar por “Servicios” faltantes o mal ejecutados y, en su caso, del pago en exceso que se haya efectuado

**SÉPTIMA. AJUSTE DE COSTOS**

**7.1 Ajuste de costos directos**

**“LAS PARTES”** acuerdan la revisión y ajuste de los costos que integran los precios unitarios pactados en este Contrato, cuando ocurran circunstancias de orden económico no previstas que determinen un aumento o reducción de los costos de **“LOS SERVICIOS”** aún no ejecutadas, conforme al (los) programa(s) de ejecución pactado y al momento de ocurrir dicha contingencia, debiendo constar por escrito el aumento o reducción correspondiente.

La revisión y ajuste de costos de **“LOS SERVICIOS”**; se realizarán en los términos del artículo 57 fracción (PONER LA FRACCIÓN DEL ARTICULO SEGÚN EL PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO EN LA CONVOCATORIA) de la **“LOPSRM”**, y de acuerdo con lo establecido en los artículos 56, 58 y 59 del citado ordenamiento legal, 173, 174, 178 y 250 y demás relativos y aplicables del **“RLOPSRM”**.

En el caso de la mano de obra, a la plantilla del personal se le aplicarán las variaciones que determine la Comisión Nacional de Salarios Mínimos, para los salarios mínimos generales en la Ciudad de México.

Los precios originales del Contrato permanecerán fijos hasta la terminación de **“LOS SERVICIOS”** contratados. El ajuste se aplicará a los costos directos, conservando constantes los porcentajes de los costos indirectos, el costo por financiamiento y el cargo de utilidad originales durante el ejercicio del contrato; el costo por financiamiento estará sujeto a las variaciones de la tasa de interés que **“EL CONTRATISTA”** haya considerado en su propuesta.

Cuando el porcentaje del ajuste de los costos sea al alza, será **“EL CONTRATISTA”** el que lo promueva dentro de los sesenta días naturales siguientes a la publicación de los índices aplicables al mes correspondiente.; si es a la baja, será **“LA ENTIDAD”** la que lo realice en igual plazo.

En el caso de que **“EL CONTRATISTA”** promueva el ajuste de costos, deberá presentar por escrito la solicitud a **“LA ENTIDAD”** en términos de lo dispuesto por el **“RLOPSRM”**, por lo que transcurrido el plazo a que se refiere el párrafo anterior, precluirá su derecho para reclamar el ajuste de costos del período de que se trate.

**“LA ENTIDAD”** dentro de los sesenta días naturales siguientes a que **“EL CONTRATISTA”** promueva debidamente el ajuste de costos, deberá emitir la resolución que proceda. En caso contrario, la solicitud se tendrá por aprobada.

Cuando la documentación mediante la que se promueve los ajustes de costos sea deficiente o incompleta**, “LA ENTIDAD”** apercibirá por escrito a **que “EL CONTRATISTA”** para que, en el plazo de 10 días hábiles a partir de que le sea requerido, subsane el error o complemente la información solicitada. Transcurrido dicho plazo sin que **“EL CONTRATISTA”** diera respuesta al apercibimiento, o no lo atendiere en forma correcta, se tendrá como no presenta la solicitud de ajuste de costos.

No dará lugar a ajuste de costos, las cuotas compensatorias a que conforme a la Ley en la materia pudiera estar sujeta la importación de los bienes contemplados en la realización de **“LOS SERVICIOS”**.

**7.2 Ajuste de costos indirectos y financiamiento.**

Cuando la modificación al contrato implique aumento o reducción por una diferencia superior al veinticinco por ciento del importe original establecido o del plazo de ejecución, el Área responsable de la ejecución de **LOS SERVICIOS** junto con **“EL CONTRATISTA”**, deberán revisar los costos indirectos y del financiamiento originalmente pactados y determinar la procedencia de ajustarlos a las nuevas condiciones en caso de que éstas se presenten.

Será necesario solicitar de manera justificada la autorización de la Secretaría de la Hacienda y Crédito Público, en los siguientes casos:

1. Cuando el monto se incremente en más de un veinticinco por ciento, sin que se incremente el plazo de ejecución originalmente pactado en el contrato;
2. Cuando el monto y el plazo de ejecución originalmente pactados en el contrato se reduzcan en más de un veinticinco por ciento, y
3. Cuando el monto y el plazo de ejecución originalmente pactados en el contrato se incrementen en más de un veinticinco por ciento.

En los casos no previstos de variación del monto y plazo en el porcentaje señalado, no se requerirá autorización de la Secretaría de la Hacienda y Crédito Público, debiendo el Área responsable de la ejecución de **“LOS SERVICIOS”** junto con **“EL CONTRATISTA”** proceder a la revisión de los indirectos y el financiamiento y, en su caso, al ajuste correspondiente.

La revisión de los costos indirectos y del financiamiento se realizará siempre y cuando se encuentre vigente el contrato, conforme al siguiente procedimiento:

1. La revisión deberá efectuarse respecto a la totalidad del plazo y monto contratados, incluyendo los que deriven de los convenios modificatorios, y no sólo respecto del porcentaje que exceda del veinticinco por ciento;
2. La información contenida en la proposición se tomará como base para la revisión;
3. De la información mencionada en el inciso anterior se deberán identificar los rubros de administración en campo y los de oficinas centrales, así como los rubros que integran el porcentaje de financiamiento propuesto originalmente;
4. **“LA ENTIDAD”** debe establecer junto con **“EL CONTRATISTA”** los rubros que realmente se vieron afectados, a fin de precisar las diferencias que resulten como consecuencia de las nuevas condiciones en que se ejecutaron **“LOS SERVICIOS”**;
5. Con base en las diferencias detectadas, **“LA ENTIDAD”** junto con **“EL CONTRATISTA”**, deberá determinar los nuevos porcentajes de indirectos y financiamiento que les serán aplicables al contrato;
6. Sólo se deberá solicitar documentación comprobatoria, en aquellos casos en que **“EL CONTRATISTA”** requiera se le reconozca un costo mayor de alguno o varios de los rubros de indirectos y financiamiento contenidos en su proposición, y
7. La autorización de los ajustes por parte de **“LA ENTIDAD”** deberá constar por escrito, los cuales se aplicarán como un diferencial a todas las estimaciones autorizadas de los servicios desde el inicio del contrato hasta su conclusión.

**7.3 Ajuste de costo de financiamiento.**

Para reconocer en el costo por financiamiento las variaciones de la tasa de interés que **“EL CONTRATISTA”** haya considerado en su proposición, **“LA ENTIDAD”** deberá considerar lo siguiente:

1. **“EL CONTRATISTA”** deberá fijar la tasa de interés con base en un indicador económico específico, considerando en su caso los puntos que le requiera una institución crediticia como sobrecosto por el crédito. La referida tasa permanecerá constante en la integración de los precios; la variación de la misma al alza o a la baja dará lugar al ajuste del porcentaje del costo por financiamiento, considerando la variación entre los promedios mensuales de tasas de interés, entre el mes en que se presente la proposición de **“EL CONTRATISTA”** con respecto al mes que se efectúe su revisión;
2. **“LA ENTIDAD”** reconocerá la variación en la tasa de interés propuesta por **“EL CONTRATISTA”**, de acuerdo con las variaciones del indicador económico específico a que esté sujeta;
3. **“EL CONTRATISTA”** presentará su solicitud de aplicación de la tasa de interés que corresponda cuando sea al alza; en caso de que la variación resulte a la baja, **“LA ENTIDAD”** deberá realizar los ajustes correspondientes, y
4. El análisis, cálculo e integración del incremento o decremento en el costo por financiamiento se realizará conforme al análisis original presentado por **“EL CONTRATISTA”**, actualizando la tasa de interés. La diferencia en porcentaje que resulte dará el nuevo costo por financiamiento.

Para reconocer el ajuste al costo por financiamiento, por retraso en la entrega del anticipo, La “Contratante” deberá considerar lo siguiente:

1. Para su cálculo, en el análisis de costo por financiamiento presentado por **“EL CONTRATISTA”**, se deberá reubicar el importe del anticipo dentro del periodo en que realmente se entregue éste,
2. El nuevo costo por financiamiento se aplicará a la obra pendiente de ejecutar, conforme al programa de ejecución convenido, a partir de la fecha en que debió entregarse el anticipo.

**7.4 Ajuste de costo por cargos adicionales.**

Los cargos adicionales solamente serán ajustados cuando las disposiciones legales que les dieron origen establezcan un incremento o decremento para los mismos.

**OCTAVA. CANTIDADES Y CONCEPTOS ADICIONALES**

Cuando durante la ejecución de **“LOS SERVICIOS”** se requiera la realización de cantidades o conceptos de servicios adicionales a los previstos originalmente, **“LA ENTIDAD”**podrá autorizar el pago de las estimaciones de **“LOS SERVICIOS”** ejecutados, previamente a la celebración de los convenios respectivos, vigilando que dichos incrementos no rebasen el presupuesto autorizado en el contrato. Tratándose de cantidades adicionales, éstas se pagarán a los precios unitarios pactados originalmente; tratándose de los conceptos no previstos en el catálogo de conceptos del contrato, sus precios unitarios deberán ser conciliados y autorizados, previamente a su pago.

**NOVENA. MODIFICACIONES AL CONTRATO**

**“LAS PARTES”** acuerdan que **“LA ENTIDAD”** podrá dentro de su presupuesto autorizado, bajo su responsabilidad y por razones fundadas y explícitas, modificar este Contrato, mediante convenios celebrados en términos del artículo 59 de la **“LOPSRM”,** siempre y cuando éstos, considerados conjunta o separadamente, no rebasen -el 25% del Monto del Contrato odel Plazo de Ejecución pactado, ni, impliquen variaciones sustanciales a los términos de referencia preparado por **“EL CONTRATISTA”**, ni se celebren para eludir en cualquier forma el cumplimiento de la **“LOPSRM”**.

En términos del artículo 59 de la **“LOPSRM”**, si las modificaciones exceden el porcentaje indicado, pero no varían el objeto del proyecto, se podrán celebrar convenios adicionales respecto a las nuevas condiciones. Estos convenios deberán ser suscritos bajo responsabilidad del servidor público que haya firmado el Contrato o quien lo sustituyen el cargo. Dichas modificaciones no podrán, en modo alguno, afectar las condiciones que se refieren a la naturaleza y características esenciales del objeto de este Contrato, ni convenirse para eludir en cualquier forma el cumplimiento de la Ley.

Las modificaciones a este Contrato podrán realizarse lo mismo en aumento que en reducción del Plazo de Ejecución o Monto del Contrato. Si se modifica el Plazo de Ejecución, los periodos se expresarán en Días, y la determinación del porcentaje de variación se hará con respecto del Plazo de Ejecución pactado en la CLÁUSULA CUARTA de este Contrato; en tanto que, si es al Monto del Contrato, la comparación será con base en el monto convenido en la CLÁUSULA TERCERA del Contrato. De conformidad con el artículo 102 del Reglamento, **“LA ENTIDAD”** y **“EL CONTRATISTA”**, deberán revisar los costos indirectos y el financiamiento originalmente pactados y determinar la procedencia de ajustarlos a las nuevas condiciones en caso de que éstas se presenten. Los ajustes, de ser procedentes, deberán constar por escrito y, una vez autorizados los incrementos o reducciones que resulten, se aplicarán a las ministraciones en que se generen o hayan generado.

Las modificaciones al Plazo de Ejecución de **“LOS SERVICIOS”,** serán independientes a las modificaciones al Monto del Contrato, debiendo considerarse en forma separada, aun cuando para fines de su formalización puedan integrarse en un sólo documento, distinguiéndolos unos de otros, anexando la documentación que los soporte para efectos de pago.

El residente de los servicios deberá sustentar el dictamen técnico que funde y motive las causas que originen la celebración de los convenios modificatorios o adicionales, según sea el caso, considerándose las estipulaciones que en los mismos se establezcan, parte de este Contrato, y obligatorios para **“EL CONTRATISTA”** y **“LA ENTIDAD”**.

Una vez que se tengan determinadas las posibles modificaciones al contrato respectivo, la suscripción de los convenios será responsabilidad de **“LA ENTIDAD**” de que se trate, misma que no deberá exceder de cuarenta y cinco días naturales, contados a partir de la mencionada determinación.

Cuando se realicen conceptos de servicios al amparo de convenios en monto o en plazo, dichos conceptos se deberán considerar y administrar independientemente a los originalmente pactados en este Contrato, debiéndose formular ministraciones específicas, a efecto de tener un control y seguimiento adecuado.

**DÉCIMA. ANTICIPOS Y GARANTÍA DE ANTICIPO**

**“LA ENTIDAD”** otorgará a **“EL CONTRATISTA”** los anticipos en las fechas establecidas de acuerdo a lo siguiente:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| FECHA | MONTO SIN IVA | MONTO CON IVA |
|  |  |  |

[COLOCAR TABLA DE FECHAS Y MONTOS (ANTES Y DESPUÉS DE IMPUESTOS) DE CADA ANTICIPO ESTABLECIDO]

El importe del anticipo concedido será puesto a disposición de **“EL CONTRATISTA”** por **“LA ENTIDAD”** con antelación a la fecha pactada para el inicio de **“LOS SERVICIOS”**; el atraso en la entrega del anticipo será motivo para diferir en igual plazo el programa de ejecución pactado de conformidad con lo establecido en los artículos 50 de la **“LOPSRM”** y 140 de su Reglamento.

Para que **“LA ENTIDAD”** inicie los trámites para realizar el pago de los anticipos mencionados, previamente **“EL CONTRATISTA”** deberá entregar a **“LA ENTIDAD”** la(s) Garantía(s) de Anticipo.

Para garantizar la correcta inversión de los anticipos, **“EL CONTRATISTA”** entregará una Garantía por el anticipo a recibir. La fianza se deberá otorgar a favor de la Tesorería de la Federación, por el importe del monto total de cada anticipo que se le entregue a **“EL CONTRATISTA”**, más el I.V.A. La fianza estará vigente hasta la total amortización de los anticipos. La garantía de anticipos deberá entregarse a más tardar:

[COLOCAR TABLA DE FECHAS ENTREGA DE GARANTÍA

|  |  |
| --- | --- |
| #parcialidades en su caso | Fecha de entrega de garantía |
| 1 |  |

Esta Garantía del Anticipo subsistirá hasta que se haya amortizado totalmente los anticipos concedidos.

Si **“EL CONTRATISTA”** no entrega la Garantía de Anticipos dentro del plazo señalado, **“EL CONTRATISTA”** no tendrá derecho al diferimiento del inicio de **“LOS SERVICIOS”** a que se hace referencia en la CLÁUSULA CUARTA del Presente Contrato.

El otorgamiento y amortización de los anticipos se sujetará al procedimiento establecido en el artículo 138 y 143 del **“RLOPSRM”**y demás normas complementarias y a las estipulaciones de este contrato.

La amortización de los anticipos se hará proporcionalmente con cargo a cada una de las estimaciones por **“LOS SERVICIOS”** prestados que formule **“EL CONTRATISTA”**, debiendo amortizar el total del anticipo en la estimación final.

**“EL CONTRATISTA”** se obliga a reintegrar a **“LA ENTIDAD”** en un plazo de (colocar plazo en días) días naturales, el importe de los anticipos otorgados que no hayan sido amortizados a partir de la determinación de la estimación final y el finiquito de **“LOS SERVICIOS”**, en caso de no obtenerse el reintegro, **“LA ENTIDAD”** deberá hacer efectivas las garantías que se encuentren vigentes. En el supuesto de que el contrato presente sea suspendido o terminado anticipadamente, a **“EL CONTRATISTA”** se obliga a reintegrar el anticipo no amortizado en el mismo plazo señalado. En caso de rescisión del presente contrato por incumplimiento de **“EL CONTRATISTA”**, éste deberá reintegrar los anticipos no amortizados en un plazo no mayor de diez días naturales contados a partir de la fecha en que le sea comunicada a **“EL CONTRATISTA”** la determinación de dar por rescindido el contrato y en caso de que no reintegre el saldo por amortizar en el plazo señalado cubrirá los cargos que resulten conforme con lo indicado en el párrafo primero del artículo 55 de la **“LOPSRM”**.

Cumplido el plazo a que se refiere el párrafo anterior, la cantidad no amortizada causará interés con una tasa mensual igual a la establecida por la Ley de Ingresos de la Federación en los casos de prórroga para el pago de créditos fiscales, de conformidad con lo señalado en los artículos 50 y 55 de la **“LOPSRM”.**

**DÉCIMA PRIMERA. GARANTÍAS DE CUMPLIMIENTO Y VICIOS OCULTOS**

**11.1 Garantía de cumplimiento**

Para garantizar el cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones derivadas del presente Contrato, **“EL CONTRATISTA”** entregará la Garantía de Cumplimiento, correspondiente a una fianza por el equivalente al (Colocar porcentaje de Garantía de cumplimiento) del monto total del Contrato, sin incluir el impuesto al valor agregado. La fianza será otorgada en favor de la Tesorería de la Federación.

**“El CONTRATISTA”** entregará a la **“LA ENTIDAD”** la Garantía de Cumplimiento antes del día (colocar fecha de entrega de garantía de cumplimiento).

**11.2 Garantías para responder de servicios mal ejecutados o vicios ocultos.**

**“EL CONTRATISTA**” previamente a la recepción de **“LOS SERVICIOS”**, y a su elección deberá constituir fianza por el equivalente al diez por ciento del monto total ejercido de **“LOS SERVICIOS”**; presentar una carta de crédito irrevocable por el equivalente al cinco por ciento del monto total ejercido de **“LOS SERVICIOS”**, o bien, aportar recursos líquidos por una cantidad equivalente al cinco por ciento del mismo monto en fideicomisos especialmente constituidos para ello, por cualquier defecto que resultare en **“LOS SERVICIOS”**, derivado de vicios ocultos y cualquier otra responsabilidad en que hubiere incurrido **“EL CONTRATISTA”** durante un plazo de 12 meses contados a partir de la terminación del Contrato.

Una vez transcurridos los 12 meses contados a partir de la terminación del Contrato y, siempre que durante la vigencia del Contrato no haya surgido responsabilidad a cargo de **“EL CONTRATISTA”**, la Garantía por Vicios Ocultos será liberada automáticamente de conformidad con el artículo 66 de la **“LOPSRM”**.

**DÉCIMA SEGUNDA. RECEPCIÓN DE “LOS SERVICIOS”**

La recepción de **“LOS SERVICIOS”**, ya sea total o parcialmente, se realizará de acuerdo a lo establecido en los artículos 64 de la **“LOPSRM”** y 135, 136, 137 y 138 de su Reglamento, mediante comunicación que por escrito haga **“EL CONTRATISTA”** a **“LA ENTIDAD”** de la conclusión de **“LOS SERVICIOS”** que le fueron encomendados, para que ésta, en un plazo de (colocar plazo), verifique la debida terminación de los mismos conforme a las condiciones establecidas en el contrato. Al finalizar la verificación de **“LOS SERVICIOS”**, **“LA ENTIDAD”** contará con un plazo de quince días naturales para proceder a la recepción de los mismos mediante el levantamiento del acta correspondiente, quedando los “Servicios” prestados bajo su responsabilidad.

Recibidos físicamente **“LOS SERVICIOS”** prestados, **“EL CONTRATISTA”** y **“LA ENTIDAD”** deberán elaborar en un término no mayor de 60 días naturales el finiquito de los mismos, en el que se harán constar los créditos a favor y en contra que resulten para cada uno de ellos, describiendo el concepto general que les dio origen y el saldo resultante.

De existir desacuerdo entre **“LAS PARTES”** respecto al finiquito, o bien, **“EL CONTRATISTA”** no acuda con **“LA ENTIDAD”** para su elaboración dentro del plazo señalado en el contrato, está procederá a elaborarlo, debiendo comunicar su resultado a **“EL CONTRATISTA”** dentro de un plazo de diez días naturales, contados a partir de su emisión; una vez notificado el resultado de dicho finiquito a **“EL CONTRATISTA”** éste tendrá un plazo de quince días naturales para alegar lo que a su derecho corresponda, si trascurrido este plazo no realiza alguna gestión, se dará por aceptado.

Determinado el saldo total, **“LA ENTIDAD”** pondrá a disposición de **“EL CONTRATISTA”** el pago correspondiente, mediante su ofrecimiento o la consignación respectiva, o bien, solicitará el reintegro de los importes resultantes, debiendo, en forma simultánea, levantar el acta administrativa que de por extinguidos los derechos y obligaciones asumidos por ambas partes en el contrato.

**DÉCIMA TERCERA. REPRESENTANTE DEL CONTRATISTA**

**“El CONTRATISTA”** se obliga a establecer previamente al inicio de la prestación de **“LOS SERVICIOS”**, en el sitio de realización de estos un representante permanente, el cual fungirá como técnico especializado, contando con poder amplio y suficiente para tomar decisiones en todo lo relativo al cumplimiento de este contrato. Dicho representante deberá designarse por escrito y ser un profesional con experiencia suficiente en la materia objeto del contrato, reservándose **“LA ENTIDAD”** el derecho de su aceptación, el cual podrá ejercer en cualquier tiempo.

**“LA ENTIDAD”** se reserva el derecho de solicitar en cualquier momento, por causas justificadas, la sustitución del superintendente de **“LOS SERVICIOS”**, y **“EL CONTRATISTA”** tendrá la obligación de nombrar a otro que reúna los requisitos exigidos en el presente contrato.

**DÉCIMA CUARTA. RELACIONES LABORALES**

**“LA ENTIDAD”** no tendrá con el personal o trabajadores que emplee o llegará a emplear **“EL CONTRATISTA”** ninguna relación laboral, civil, mercantil o de ningún otro género; por lo tanto **“EL CONTRATISTA”** como empresario y patrón del personal que ocupe con motivo de **“LOS SERVICIOS”** materia del contrato, será el único responsable de las obligaciones derivadas de las disposiciones legales y demás ordenamientos en materia de trabajo y de seguridad social. **“EL CONTRATISTA”** conviene por lo mismo, en responder de todas las reclamaciones que sus trabajadores presentaren en contra de **“LA ENTIDAD”**, en relación con **“LOS SERVICIOS”** objeto del presente contrato y sus efectos que puedan presentarse posteriormente, debiendo cubrir cualesquier importe que de ello se derive y sacar a salvo y en paz de tales reclamaciones a **“LA ENTIDAD”**, a más tardar a los diez días naturales contados a partir de la fecha en que sea notificado de ello por esta última y, en los supuestos de que con dicho motivo llegare a erogar alguna cantidad, **“EL CONTRATISTA”** la reintegrará a **“LA ENTIDAD”** en igual término.

**DÉCIMA QUINTA. RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA**

“Con independencia de la realización de las funciones a cargo de **“EL CONTRATISTA”** conforme a los términos de referencia contenidos anexos a este contrato, y a las que se alude en el artículo 115 del **“RLOPSRM”**, cuyo texto se tiene por reproducido en la presente cláusula como si a la letra se insertase, **“EL CONTRATISTA”** se obliga a que los materiales y equipos que se utilicen en **“LOS SERVICIOS”** objeto de este contrato, cumplan con las Normas de Calidad que “**LA ENTIDAD”** tiene en vigor, mismas que forman parte integrante del presente contrato, y a que la realización de todas y cada una de las partes de **“LOS SERVICIOS”** se efectúen de conformidad con los términos de referencia y en apego al proyecto y especificaciones pactados por **“LAS PARTES”** en el presente contrato, así como a responder por su cuenta y riesgo de los defectos y vicios ocultos que se llegaran a presentar en **“LOS SERVICIOS”** y de los daños y perjuicios que por inobservancia o negligencia de su parte se lleguen a causar a que “**LA ENTIDAD”** o a terceros, en cuyo caso, se hará efectiva la garantía otorgada para el cumplimiento del contrato, hasta por el monto total de la misma”.

En caso de violaciones en materia de derechos inherentes a la propiedad intelectual, la responsabilidad estará a cargo de **"EL CONTRATISTA"**.

Asimismo, la propiedad intelectual, que se derive del contrato invariablemente se constituirá a favor de **“LA ENTIDAD”**, salvo que exista impedimento para ello, en términos de las disposiciones aplicables.

Igualmente se obliga **"EL CONTRATISTA"** a no transferir a terceras personas físicas o morales sus derechos y obligaciones derivadas de este contrato y sus anexos, sobre los bienes o “Servicios” ejecutados que ampara este contrato, salvo los derechos de cobro sobre las estimaciones por trabajos ejecutados, en cuyo caso se requerirá la previa aprobación expresa y por escrito de **“LA ENTIDAD”**, en los términos de la **“LOPSRM”** y su Reglamento.

Si con motivo de la transmisión de los derechos de cobro solicitada por **“EL CONTRATISTA”** se origina un atraso en el pago, no procederá el pago de gastos financieros a que hace referencia el artículo. 55 de la **“LOPSRM”**.

**"EL CONTRATISTA"** será el único responsable de las obligaciones que adquiera con las personas que subcontrate para la realización de **“LOS SERVICIOS”**, El Subcontratista no tendrá ninguna acción o derecho para hacer valer en contra de **“LA ENTIDAD”** por tales obligaciones.

Si posterior a la adjudicación del contrato, **"EL CONTRATISTA"** tuviera la necesidad por la naturaleza o especialidad de **“LOS SERVICIOS”** de subcontratar, este deberá solicitar la autorización previa al titular del Área responsable de la ejecución de **“LOS SERVICIOS”**.

**DÉCIMA SEXTA. RECURSOS HUMANOS DEL CONTRATISTA**

Para el cumplimiento del presente Contrato, **“EL CONTRATISTA”** se obliga a emplear personal técnico especializado para la ejecución de **“LOS SERVICIOS”** que cuente con la capacidad y experiencia necesaria para su correcta ejecución.

El personal de **“EL CONTRATISTA”** contará con las calificaciones, habilidades y experiencia apropiada en sus respectivos oficios y actividades. **“LA ENTIDAD”** podrá solicitar que **“EL CONTRATISTA”** retire o instruya que se retire, cualquier persona empleada en el sitio o **“LOS SERVICIOS”**, que:

1. persiste en conductas inapropiadas o descuidadas;
2. lleve a cabo sus deberes de manera incompetente o con negligencia;
3. no cumpla con las disposiciones del Contrato; o
4. persiste en una conducta perjudicial para la seguridad, salud o protección del medio ambiente.

En caso de ser necesario, **“EL CONTRATISTA”** deberá designar o hará que se designe una persona sustituta que cumpla con el perfil pactado.

**“EL CONTRATISTA”** entregará a **“LA ENTIDAD”** una relación detallada de las categorías del personal y de cada equipo necesario para la ejecución de **“LOS SERVICIOS”**.

**“EL CONTRATISTA”** tomará siempre todas las medidas razonables para evitar conductas ilícitas, insubordinadas, desenfrenadas o desordenadas entre el personal de **“EL CONTRATISTA”** y para mantener la paz y protección de las personas y bienes o propiedades en el Sitio o cerca de éste.

**DÉCIMA SÉPTIMA. RETENCIONES Y PENAS CONVENCIONALES**

**“LA ENTIDAD”** tendrá la facultad de verificar si **“LOS SERVICIOS”** objeto de este contrato se están realizando por **"EL CONTRATISTA"** conforme al programa de ejecución respectivo, para lo cual **“LA ENTIDAD”** comparará periódicamente el avance de **“LOS SERVICIOS”** contra dicho programa de ejecución.

Si de dicha comparación se desprende que el avance de la prestación de **“LOS SERVICIOS”** es menor de lo que debió realizarse, **“LA ENTIDAD”** procederá a:

* Realizar una retención económica que será por un porcentaje del (**Colocar %**), de **“LOS SERVICIOS”**.
* Las retenciones serán calculadas en función del avance en la ejecución de **“LOS SERVICIOS”** conforme a la fecha de corte para el pago de estimaciones pactada en el presente contrato. Dichas retenciones podrán ser recuperadas por **“EL CONTRATISTA”** en las siguientes estimaciones, si regularizan los tiempos de atraso conforme al citado programa

Una vez cuantificadas las retenciones económicas o las penas convencionales, éstas se harán del conocimiento de **“EL CONTRATISTA”** mediante nota de bitácora u oficio y se aplicará en la estimación que corresponda a la fecha en que se determine el atraso en el cumplimiento.

De existir retenciones a la fecha de terminación de **“LOS SERVICIOS”** pactada en el contrato y “Servicios” pendientes de ejecutar, éstas seguirán en poder de **“LA ENTIDAD”**. La cantidad determinada por concepto de penas convencionales que se cuantifique a partir de la fecha de terminación del plazo se hará efectiva contra el importe de las retenciones económicas que haya aplicado **“LA ENTIDAD”**.

Las penas convencionales se aplicarán por atraso en la ejecución de **“LOS SERVICIOS”** por causas imputables a “**EL CONTRATISTA”**, determinados únicamente en función del importe de **“LOS SERVICIOS”** no ejecutados en la fecha pactada en el contrato para la ejecución total de **“LOS SERVICIOS”**.

* El porcentaje que se aplicará por concepto de penas convencionales será de (**Colocar % de penas**)

**“LA ENTIDAD”** podrá aplicar a **“EL CONTRATISTA”** las penas convencionales y sanciones derivadas de las estipulaciones contenidas en el clausulado de este contrato, mediante deducciones al importe de las estimaciones autorizadas a **“EL CONTRATISTA”** correspondientes a este contrato o a cualquier otro convenio pactado por **“LAS PARTES”**.

Para determinar la aplicación de las sanciones estipuladas, no se tomará en cuenta las demoras motivadas por caso fortuito o fuerza mayor debidamente acreditadas por **"EL CONTRATISTA".**

Estas penas, en ningún caso podrán ser superiores, en su conjunto, al monto de la garantía de cumplimiento, en cuyo caso y llegado a dicho límite se dará inicio al procedimiento de rescisión administrativa.

Independientemente de la aplicación de las penas convencionales señaladas anteriormente, cuando no se haya llegado al límite de la fianza de cumplimiento, **“LA ENTIDAD”** podrá optar entre exigir el cumplimiento del contrato o la rescisión de este.

Las cantidades que resulten de la aplicación de las penas convencionales que se impongan a **"EL CONTRATISTA"** se harán efectivas con cargo a las cantidades que le hayan sido retenidas, aplicando, además, si da lugar a ello, la fianza de· cumplimiento, conforme a lo estipulado en la CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA.

**DÉCIMA OCTAVA. SUSPENSIÓN TEMPORAL Y TERMINACIÓN ANTICIPADA DEL CONTRATO**

**“LA ENTIDAD”** podrá por sí misma, o en atención a la solicitud justificada de **“EL CONTRATISTA”**, suspender temporalmente, en todo o en parte y en cualquier momento, **“LOS SERVICIOS”** contratados, sin que ello implique su terminación definitiva, determinando la temporalidad de la suspensión, la que no podrá prorrogarse o ser indefinida.

Cuando ocurra la suspensión, el servidor público designado por **“LA ENTIDAD”** la notificará por escrito a **"EL CONTRATISTA"**, señalando las causas que la motivan, la fecha de su inicio y de la probable reanudación de **“LOS SERVICIOS”**, así como las acciones que debe considerar en lo relativo a su personal, maquinaria y equipo de construcción.

La fecha de terminación se prorrogará en igual proporción al periodo que comprenda la suspensión en consecuencia, sin modificar el Plazo de Ejecución convenido, formalizándola mediante acta circunstanciada de suspensión, la que contendrá como mínimo los requisitos establecidos por el artículo 147 del **“RLOPSRM”**.

Cuando la suspensión se derive de un Caso Fortuito o Fuerza Mayor, no existirá ninguna responsabilidad para **“LA ENTIDAD”** y **"EL CONTRATISTA"**, debiendo únicamente suscribir un convenio donde se reconozca el plazo de suspensión y las fechas de inicio y terminación de **“LOS SERVICIOS”**, sin modificar el Plazo de Ejecución establecido en este Contrato. Sin embargo, cuando **“LOS SERVICIOS”** resulten dañados o destruidos y éstos requieran ser rehabilitados o repuestos, deberán reconocerse y pagarse mediante la celebración de un convenio en los términos del artículo 59 de la **“LOPSRM”**, siempre que no se celebre el convenio para corregir deficiencias o incumplimientos anteriores, imputables a **"EL CONTRATISTA"**.

No será motivo de suspensión de **“LOS SERVICIOS”**, el suministro deficiente del **“EL CONTRATISTA”** de materiales y equipos de instalación permanente, cuando dicho suministro sea responsabilidad de **"EL CONTRATISTA"** y no exista Caso Fortuito o Fuerza Mayor.

En el caso de que no sea posible determinar la temporalidad de la suspensión de **“LOS SERVICIOS”**, **“LA ENTIDAD”** podrá dar por terminado anticipadamente este Contrato.

Cuando se determine la suspensión de **“LOS SERVICIOS”** por causas imputables a **“LA ENTIDAD”**, ésta pagará **“LOS SERVICIOS”** ejecutados, así como los gastos no recuperables, siempre que éstos sean razonables, estén debidamente comprobados y se relacionen directamente con el contrato de que se trate;

El presente Contrato podrá continuar produciendo todos sus efectos legales, una vez que haya desaparecido la causa que motivó dicha suspensión y la misma haya sido levantada.

**“LA ENTIDAD”** podrá dar por terminado anticipadamente el contrato cuando concurran razones de interés general; existan causas justificadas que le impidan la continuación de **“LOS SERVICIOS”**, y se demuestre que de continuar con las obligaciones pactadas se ocasionaría un daño o perjuicio grave al Estado; se determine la nulidad de actos que dieron origen al contrato, con motivo de la resolución de una inconformidad o intervención de oficio emitida por la Secretaría de la Función Pública, o por resolución de autoridad judicial competente, o bien, no sea posible determinar la temporalidad de la suspensión.

En estos supuestos, **“LA ENTIDAD”** pagará **“LOS SERVICIOS”** ejecutados, reembolsará a **“EL CONTRATISTA”** los gastos no recuperables en que haya incurrido, siempre que éstos sean razonables, estén debidamente comprobados y se relacionen directamente con la operación correspondiente.

Cuando por caso fortuito o fuerza mayor se imposibilite la continuación de **“LOS SERVICIOS”**, **"EL CONTRATISTA"** podrá optar por no ejecutarlos. En este supuesto, si opta por la terminación anticipada del contrato, deberá solicitarla a **“LA ENTIDAD”**, quien determinará lo conducente dentro de los quince días naturales siguientes a la presentación del escrito respectivo, en caso de negativa, será necesario que **“EL CONTRATISTA”** obtenga de la autoridad judicial la declaratoria correspondiente.

En el evento de que **“LA ENTIDAD”** no produzca contestación a la solicitud de **"EL CONTRATISTA"** dentro del plazo señalado, se tendrá por aceptada la petición de este último.

Una vez. comunicada la terminación anticipada del contrato, **“LA ENTIDAD”** procederá a tomar posesión de **“LOS SERVICIOS”** ejecutados para hacerse cargo del inmueble y de las instalaciones respectivas, y en su caso, proceder a suspender **“LOS SERVICIOS”**, levantando con o sin la comparecencia de **"EL CONTRATISTA"**, acta circunstanciada del estado en que se encuentren los mismos, quedando obligado **"EL CONTRATISTA"** a devolver a **“LA ENTIDAD”**, en un plazo de diez días naturales contados a partir del inicio del procedimiento respectivo, toda la documentación que ésta le hubiere entregado para la realización de **“LOS SERVICIOS”**.

En todos los casos de terminación anticipada de los contratos se deberán realizar las anotaciones correspondientes en la Bitácora, debiendo **“LA ENTIDAD”** levantar un acta circunstanciada de conformidad con lo señalado en el artículo 151 del **“RLOPSRM”**.

Para la elaboración del finiquito de **“LOS SERVICIOS”** que se derive de la terminación anticipada del contrato deberán observarse las reglas que se establecen en la Sección IX “DEL FINIQUITO Y TERMINACIÓN DE OBRA del **RLOPSRM”**, debiéndose establecer el periodo de su determinación en el acta circunstanciada correspondiente.

**DÉCIMA NOVENA. CAUSAS DE INCUMPLIMIENTO Y RESCISIÓN ADMINISTRATIVA DEL CONTRATO**

**“LA ENTIDAD”** procederá a iniciar el procedimiento de rescisión administrativa cuando **“EL CONTRATISTA”** incurra en alguna de las siguientes causas, siempre y cuando las mismas sean directamente imputables a **“EL CONTRATISTA”**:

1. Si **“EL CONTRATISTA”**, no inicia **“LOS SERVICIOS”** objeto de este Contrato dentro de los 15 (quince) Días siguientes a la fecha convenida, sin causa justificada, conforme a **la “LOPSRM”** y suReglamento;
2. Si interrumpe injustificadamente la ejecución de **“LOS SERVICIOS”** o se niega a reparar o reponer alguna parte de ellos, que hubiere sido detectado como defectuoso por **“LA ENTIDAD”** o por sus representantes;
3. Si no ejecuta **“LOS SERVICIOS”** de conformidad con lo estipulado en este Contrato y sus anexos o sin motivo justificado no acata las órdenes dadas por el Residente de Servicios, por el supervisor o por el Encargado de proyecto, en el caso de que estas últimas no hayan sido objetadas justificadamente;
4. Si no da cumplimiento al programa vigente de ejecución de **“LOS SERVICIOS”** por falta de materiales, trabajadores o equipo y maquinaria de construcción, y que a juicio de **“LA ENTIDAD”**, el atraso pueda dificultar la terminación satisfactoria de **“LOS SERVICIOS”** en el Plazo de Ejecución estipulado en este Contrato.

No implicará retraso en el programa de ejecución del proyecto ejecutivo y de **“LOS SERVICIOS”** y, por tanto no se considerará como incumplimiento de este Contrato y causa de su rescisión administrativa, cuando el atraso tenga lugar por falta de información referente a planos, especificaciones o normas de calidad, de entrega física de las áreas de **“LOS SERVICIOS”** y de entrega oportuna de materiales y equipos de instalación permanente, de licencias y permisos que deba proporcionar o suministrar **“LA ENTIDAD”**, así como cuando ésta hubiere ordenado la suspensión de **“LOS SERVICIOS”**; ni por el atraso de **“LOS SERVICIOS”** que tenga lugar por falta de pago de ministraciones;

1. Si es declarado o sujeto a concurso mercantil o alguna figura análoga y tal situación afecte al desarrollo del presente Contrato;
2. Si subcontrata partes de **“LOS SERVICIOS”** objeto de este Contrato, sin contar con la autorización por escrito de **“LA ENTIDAD”;**
3. Si **“EL CONTRATISTA”** cede en forma total o parcial a favor de tercero sus derechos de cobro por **“LOS SERVICIOS”** ejecutados, sin contar con la autorización por escrito de **“LA ENTIDAD”**;
4. Si **“EL CONTRATISTA”** no da a **“LA ENTIDAD”** o a las dependencias que tengan facultad de intervenir, las facilidades y datos necesarios para la inspección, vigilancia y supervisión de los materiales y **“LOS SERVICIOS”**;
5. Si siendo extranjero, invoca la protección de su gobierno en relación con este Contrato;
6. Si **“EL CONTRATISTA”** incumple con el compromiso adquirido con la firma del presente Contrato relativo a la reserva y confidencialidad de la información o documentación proporcionada por **“LA ENTIDAD”** para la ejecución de **“LOS SERVICIOS”**; y
7. En general, por el incumplimiento por parte de **”EL CONTRATISTA”** a cualquiera de las obligaciones derivadas de este contrato y sus anexos, la contravención a las disposiciones, lineamientos, bases, procedimientos y requisitos que establecen la **“LOPSRM”**, su Reglamento y la Legislación Aplicable sobre la materia que pongan en riesgo el desarrollo en tiempo y forma del proyecto y dicho incumplimiento no haya sido subsanado por **“EL CONTRATISTA”** en el plazo establecido por **“LA ENTIDAD”** para tal efecto, atendiendo a la complejidad, magnitud y características del evento.

**“LA ENTIDAD”** podrá, previo cumplimiento de las formalidades establecidas en el Artículo 61 de la **“LOPSRM”** y en los casos señalados con anterioridad, rescindir administrativamente este Contrato.

En caso de que **“LA ENTIDAD”** rescinda el presente Contrato, procederá a hacer efectiva la garantía otorgada por **“EL CONTRATISTA”** para el cumplimiento del mismo, así como la Garantía de Anticipos, total o parcialmente, según proceda, en el caso de que los anticipos no se encuentren totalmente amortizados, a partir de la fecha en que se haya notificado a **“EL CONTRATISTA**” la resolución de la rescisión administrativa del Contrato.

Una vez notificado el oficio de rescisión administrativa de este Contrato por **“LA ENTIDAD”**, procederá a tomar inmediatamente posesión de **“LOS SERVICIOS”** ejecutados para hacerse cargo del inmueble y de las instalaciones respectivas y en su caso, levantando, con la comparecencia de **“EL CONTRATISTA”**, acta circunstanciada del estado en que se encuentren **“LOS SERVICIOS”**.

No obstante, lo anterior, una vez iniciado el procedimiento de rescisión administrativa del Contrato, **“LA ENTIDAD”** podrá, en caso de considerarlo conveniente, suspender el trámite, del procedimiento de rescisión, cuando se hubiere, iniciado un procedimiento de conciliación. En caso de que se determine no rescindir el Contrato, **“LA ENTIDAD”** y **“EL CONTRATISTA”** reprogramarán la ejecución de **“LOS SERVICIOS”** una vez que se haya notificado la resolución correspondiente a **“EL CONTRATISTA”**.

Asimismo, **“EL CONTRATISTA”** estará obligado a devolver a **“LA ENTIDAD”**, en, un término de 10 días naturales, siguientes a la fecha de la notificación por escrito, del oficio de rescisión administrativa de este Contrato, toda la documentación que esta le hubiere entregado para realización de **“LOS SERVICIOS”**.

Emitida la resolución de rescisión administrativa de este Contrato y notificada que sea a **“EL CONTRATISTA”, “LA ENTIDAD”** precautoriamente y desde el inicio de la misma, se abstendrá de cubrir los importes resultantes de **“LOS SERVICIOS”** ejecutados aún no liquidados, hasta que se otorgue el finiquito que proceda, lo que deberá efectuarse dentro de los treinta días naturales siguientes a la fecha de la notificación por escrito de la resolución de rescisión administrativa para proceder a hacer efectivas las garantías. En el finiquito deberá preverse el sobre costo de **“LOS SERVICIOS”** aún no ejecutados que se encuentren atrasados conforme al programa de servicios, así como lo relativo a la recuperación de los materiales y equipos que, en su caso, le hayan sido entregados a **“EL CONTRATISTA”.**

En el finiquito, **“LA ENTIDAD”** podrá optar entre aplicar las penas convencionales o el sobre costo derivado de completar **“LOS SERVICIOS”** que resulte de la rescisión. La opción que se adopte atenderá a la que depare menor perjuicio a **“LA ENTIDAD”** debiendo fundamentar y motivar las causas de la aplicación de una u otra opción.

El sobre costo de **“LOS SERVICIOS”** será determinado por **“LA ENTIDAD”** de conformidad con lo establecido en los artículos 163 y 163 del **“RLOPSRM”**.

**VIGÉSIMA. DE LA VIGILANCIA, CONTROL Y SUPERVISIÓN DE LOS SERVICIOS.**

**“LA ENTIDAD”**, por medio del Residente de Servicios se vigilará, controlará y supervisará la debida ejecución de **“LOS SERVICIOS”** en específico: cuanto a la calidad requerida en **“LOS SERVICIOS”**; los términos de referencia, maquinaria o equipo requerido, incluyendo el científico, de cómputo, de medición y, en general, el necesario para proporcionar **“LOS SERVICIOS”**; personal que se empleará para realizar **“LOS SERVICIOS”** ; debiéndose formular los informes correspondientes

En atención a las características, complejidad y magnitud de **“LOS SERVICIOS”** el Residente de servicios podrá auxiliarse por la supervisión en términos de lo dispuesto por el segundo párrafo del artículo 53 de la Ley, la cual tendrá las funciones que se señalan en este Reglamento, con independencia de las que se pacten en el contrato de supervisión y sus funciones serán las establecidas en el artículo 115 del “**RLOPSRM”** y a los términos de referencia que se pacten en los contratos de servicios relacionados con la obra pública para la supervisión.

**VIGÉSIMA PRIMERA. DE LA BITÁCORA**

La Bitácora es el instrumento técnico que constituye el medio de comunicación entre **“LAS PARTES”** que formalizan el presente Contrato, en el cual se registraran los asuntos y eventos importantes que se presenten durante la ejecución de **“LOS SERVICIOS”**.

El uso de la Bitácora será obligatorio. Su elaboración, control y seguimiento se hará por medios remotos de comunicación electrónica, y deberá cumplirse con las condiciones y requisitos que establecen los artículos 122, 123, 124 y 125 del **“RLOPSRM”**.

En caso de que no sea posible la implementación del uso de la Bitácora electrónica se abrirá y utilizará una Bitácora convencional, previa solicitud y autorización de la Secretaría de la Función Pública, de acuerdo con los casos previsto en el segundo párrafo del artículo 122 del **“RLOPSRM”**.

En el caso de la Bitácora convencional **“EL CONTRATISTA”** deberá preparar y mantener actualizada una serie completa de registros y la Bitácora de **“LOS SERVICIOS”** que realice en términos del presente Contrato, los cuales deberán conservarse en el Sitio de **“LOS SERVICIOS”**. Los registros deberán presentarse ante **“LA ENTIDAD”** de forma mensual, hasta en tanto **“EL CONTRATISTA”** haya concluido con **“LOS SERVICIOS”**.

Previo a la emisión de cualquier Acta de Recepción Física de **“LOS SERVICIOS”** por parte de **“LA ENTIDAD”**, **“EL CONTRATISTA”** deberá entregar a **“LA ENTIDAD”** copia de los planos Ejecutivos actualizados de **“LOS SERVICIOS”**, así como de los registros y Bitácoras, las cuales no deberán considerarse terminadas hasta en tanto **“LA ENTIDAD”** haya recibido dichos documentos.

**VIGÉSIMA SEGUNDA. FINIQUITO Y TERMINACIÓN DEL CONTRATO**

Para dar por terminados, parcial o totalmente, los derechos y obligaciones asumidas por **“LA ENTIDAD”** y **“EL CONTRATISTA”** en este Contrato, se deberá elaborar el finiquito correspondiente, anexando el acta de recepción física de **“LOS SERVICIOS”**.

**“LA ENTIDAD”** deberá notificar por oficio a **“EL CONTRATISTA”**, a través de su representante legal o su Superintendente de Construcción, la fecha, lugar y hora en que, se llevará a cabo el finiquito; **“EL CONTRATISTA”** tendrá la obligación de acudir al llamado que se le haga mediante el oficio respectivo; de no hacerlo, se le comunicará el resultado dentro de un plazo de 10 (diez) días hábiles, contados a partir de su emisión.

El documento en el que conste el finiquito deberá reunir como mínimo los requisitos que se indican en el artículo 170 del **“RLOPSRM”**.

El finiquito deberá ser elaborado por **“LA ENTIDAD”** y **“EL CONTRATISTA”** dentro de los 60 (sesenta) días naturales siguientes a la fecha del acta de recepción física de **“LOS SERVICIOS”**, haciéndose constar los créditos a favor y en contra que resulten para cada uno de ellos, describiendo el concepto general que les dio origen y el saldo resultante, debiendo exponer, en su caso, las razones de la aplicación de las penas convencionales o del sobre costo de **“LOS SERVICIOS”**.

De existir desacuerdo entre **“LAS PARTES”** respecto al finiquito, o bien, **“EL CONTRATISTA”** no acuda con **“LA ENTIDAD”** para su elaboración dentro del término señalado en el párrafo anterior, **“LA ENTIDAD”** procederá a elaborarlo, debiendo comunicar por oficio su resultado a **“EL CONTRATISTA”** dentro del término de 10 (diez) días naturales, siguientes, a la fecha de su emisión; una vez notificado el resultado de dicho finiquito a **“EL CONTRATISTA”**, éste tendrá el término de 15 (quince) días naturales para alegar lo que a su derecho corresponda; si transcurrido este término no realiza alguna gestión, se dará por aceptado.

Si del finiquito resulta que existen saldos a favor de **“EL CONTRATISTA”**, **“LA ENTIDAD”** deberá liquidarlos dentro del plazo a que alude el segundo párrafo del artículo 54 de la **“LOPSRM”**. Si resulta que existen saldos a favor de **“LA ENTIDAD”**, el importe de los mismos se, deducirá de las cantidades pendientes de cubrir por concepto de **“LOS SERVICIOS”** ejecutadas y si no fueran suficientes éstos, deberá exigirse por oficio su reintegro de conformidad con lo establecido con el artículo 55 de la **“LOPSRM”**, más los gastos financieros correspondientes, conforme a una tasa que será igual a la establecida por la Ley de Ingresos de la Federación en los casos de prórroga para el pago de créditos fiscales. Dichos gastos empezarán a generarse cuando **“LAS PARTES”** tengan definido el finiquito con el importe, a pagar y se calcularán sobre las cantidades pagadas en exceso en cada caso, debiéndose computar por Días, desde que sean determinadas y hasta la fecha en que se pongan efectivamente las cantidades a disposición de **“LA ENTIDAD”**. En caso de no obtenerse el reintegro, **“LA ENTIDAD”** podrá hacer efectivas las garantías que se encuentren vigentes. En su oportunidad, se levantará el acta administrativa que de por extinguidos los derechos y obligaciones asumidos por **“LA ENTIDAD”** y **“EL CONTRATISTA”** en este Contrato, **“LA ENTIDAD”** deberá de levantar el acta administrativa que cumpla como mínimo con los requisitos señalados por el artículo 172 del **“RLOPSRM”**.

Cuando la liquidación de los saldos se realice dentro de los 15 (quince) Días naturales siguientes a la firma del finiquito, el documento donde conste el finiquito podrá utilizarse como el acta administrativa que de por extinguidos los derechos y obligaciones de **“LA ENTIDAD”** y **“EL CONTRATISTA”** en este Contrato, debiendo agregar únicamente una manifestación de **“LA ENTIDAD”** y **“EL CONTRATISTA”** de que no existen otros adeudos y por lo tanto se tendrán por terminados los derechos y obligaciones que genera este Contrato, sin derecho a ulterior reclamación. Al no ser factible el pago en el término indicado, se procederá a elaborar el acta administrativa que de por extinguidos los derechos y obligaciones de **“LA ENTIDAD”** y **“EL CONTRATISTA”** en este Contrato.

**VIGÉSIMA TERCERA. CASO FORTUITO Y FUERZA MAYOR**

**“LA ENTIDAD”** y **“EL CONTRATISTA”** se obligan a sujetarse estrictamente para la ejecución de **“LOS SERVICIOS”** objeto de este Contrato, a todas y cada una de las cláusulas que lo integran, así como a sus anexos, los términos, lineamientos, procedimientos y requisitos que establecen la **“LOPSRM”**, el Reglamento y la Legislación Aplicable.

No obstante, lo anterior, cualquiera de **“LAS PARTES”** estará excluida de sus obligaciones, por Caso Fortuito o Fuerza Mayor.

El acontecimiento considerado como Caso Fortuito o Fuerza Mayor puede ser temporal, provocando solo el retraso en el cumplimiento de las obligaciones, o permanente o definitivo, lo cual traerá como consecuencia que no se puedan seguir cumpliendo las obligaciones previstas en el presente Contrato, con los efectos que el mismo incluye.

Asimismo, en el caso de que cualquiera de los supuestos anteriormente descritos ocasione una pérdida o daño en **“LOS SERVICIOS”**, **“EL CONTRATISTA”** deberá: (i) notificarlo de inmediato a “**LA ENTIDAD”** y (ii) remediar estas pérdidas o daños en la medida que **“LA ENTIDAD”** lo requiera y sujeto a lo establecido en el párrafo siguiente.

Si **“EL CONTRATISTA”** sufre algún retraso o incurre en costos al remediar dichas pérdidas o daños, **“EL CONTRATISTA”** deberá enviar una notificación adicional a **“LA ENTIDAD”** y tendrá derecho, con sujeción a lo dispuesto por la **“LOPSRM”** y suReglamento, a: (i) una extensión del Plazo de Ejecución para completar **“LOS SERVICIOS”** y (ii) una revisión del Monto del Contrato con el objeto de que este refleje los costos incurridos por **“EL CONTRATISTA”** derivado de lo anterior.

**VIGÉSIMA CUARTA. CONTROVERSIAS.**

**“LAS PARTES”** acuerdan que, en el supuesto de existir, durante la ejecución de **“LOS SERVICIOS”** controversias de carácter técnico o administrativo, se sujetaran al siguiente procedimiento:

Dentro de los (poner días) hábiles contados a partir de la fecha en que se hayan presentado detectado controversias técnicas o administrativas **“EL CONTRATISTA”** presentará a **“LA ENTIDAD”** un escrito con el cual explique los motivos de estas, adjuntando la documentación que soporten los hechos, para que ésta en un plazo no mayor de (poner días) hábiles contados a partir de la recepción del escrito convoque a reunión de trabajo para dirimir las discrepancias.

En caso de llegar a una solución, se levantará un acta administrativa, en la cual se indicarán los acuerdos adoptados por **“LAS PARTES”**, mismo que deberá quedar registrado en la bitácora.

En caso de no llegar a ningún acuerdo se levantará el acta administrativa correspondiente de los hechos asentando la indicación de que **“LAS PARTES”** dejaran a salvo sus derechos para hacerlos valer ante las autoridades correspondientes.

Lo anterior sin perjuicio de que **“LAS PARTES”** puedan solicitar a la Secretaría de la Función Pública llevar a cabo el procedimiento de conciliación señalado en el artículo 95 de la **“LOPSRM”**.

**VIGÉSIMA QUINTA. JURISDICCIÓN**

Para la interpretación y cumplimiento del presente Contrato, **“LAS PARTES”** se someten a la jurisdicción de los Tribunales Federales competentes con domicilio en la Ciudad de México, por lo que **“LAS PARTES”** renuncian a cualquier fuero que pudiese corresponderles por razón de su domicilio, presente, futuro o por cualquier causa incluyendo el lugar de ejecución de **“LOS SERVICIOS”**.

Lo anterior, sin perjuicio de que **“LAS PARTES”** a lo largo del Contrato puedan resolver cualquier cuestión de naturaleza técnica y/o económica con apego al principio de buena fe en el contexto de las cláusulas de este Contrato.

**VIGÉSIMA SEXTA. OBLIGACIONES**

**“LAS PARTES”** se obligan a sujetarse estrictamente para la ejecución de **“LOS SERVICIOS”** objeto de este contrato, a todas y cada una de las cláusulas que lo integran, así como a los términos, lineamientos, procedimientos y requisitos que establece la **“LOPSRM”** su Reglamento, los anexos del contrato y, demás normas y disposiciones administrativas que le sean aplicables, y supletoriamente al Código Civil Federal, la Ley Federal de Procedimiento Administrativo y el Código Federal de Procedimientos Civiles.

Por lo anteriormente expuesto, tanto **“LA ENTIDAD”** como **“EL CONTRATISTA”**, declaran estar conformes y bien enterados de las consecuencias, valor y alcance legal de todas y cada una de las estipulaciones que el presente instrumento jurídico contiene, por lo que lo ratifican y firman electrónicamente en las fechas especificadas en cada firma electrónica**.**

**VIGÉSIMA SÉTIMA. VIGENCIA DEL CONTRATO**

La vigencia del contrato iniciará con la subscripción del mismo por **“EL CONTRATISTA”** y finalizará cuando se firme el acta de extinción de derechos y obligaciones de **“LAS PARTES”**, o bien, se actualice el supuesto al que se refiere el último párrafo del artículo 170 del **“RLOPSRM”**.

**POR:**

**“LA ENTIDAD”**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NOMBRE** | **CARGO** | **R.F.C.** |
| C.ARMANDO ACEVEDO VALADEZ | DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y APODERADO LEGAL | (R.F.C. DEL REPRESENTANTE DE LA ENTIDAD |
| C.ALEJANDRO ALATORRE HERÁNDEZ | SUBDIRECTOR DE RECURSOS MATERIALES | R.F.C DEL SERVIDOR PUBLICO |
| C.SERVANDO JAIME ROMO ÁVILA | JEFE DE DEPARTAMENTO ÁREA MÉDICA “A” Y RESPONSABLE DE LA SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES | R.F.C DEL SERVIDOR PUBLICO |
| C.JOSÉ ANTONIO YLLESCAS FERNÁNDEZ | JEFE DEL DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES MÉDICAS Y HOSPITALARIAS | R.F.C DEL SERVIDOR PUBLICO |

**POR:**

**“EL CONTRATISTA”**

|  |  |
| --- | --- |
| **NOMBRE** | **R.F.C.** |
| **(**RAZÓN SOCIAL DE LA PERSONA FÍSICA O MORAL) | **(**R.F.C. DE LA PERSONA FÍSICA O MORAL) |

**ANEXO 2**

**PROGRAMA PARA LA TRANSPARENCIA Y COMBATE A LA CORRUPCIÓN, 202\_\_**

**ENCUESTA DE TRANSPARENCIA**

**INSTITUTO NACIONAL DE CARDIOLOGÍA IGNACIO CHAVEZ**

# IINSTRUCCIONES: FAVOR DE CALIFICAR LOS SUPUESTOS PLANTEADOS EN ESTA ENCUESTA CON UNA “X”, SEGÚN CONSIDERE.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FACTOR** | **EVENTO** | **SUPUESTOS** | **CALIFICACIÓN** | | | |
|  |  |  | **TOTALMENTE DE ACUERDO** | **EN GENERAL DE ACUERDO** | **EN GENERAL EN DESACUERDO** | **TOTALMENTE EN DESACUERDO** |
| **1** | **JUNTA DE ACLARACIONES** | El contenido de la Convocatoria es claro para la contratación de los servicios que se pretende realizar |  |  |  |  |
| **2** |  | Las preguntas técnicas efectuadas en el evento, se contestaron con claridad |  |  |  |  |
| **8** | **PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES Y APERTURA DE OFERTAS TÉCNICAS** | El evento se desarrolló con oportunidad, en razón de la cantidad de documentación que presentaron los licitantes. |  |  |  |  |
| **4** | **RESOLUCIÓN TÉCNICA Y APERTURA DE OFERTAS ECONÓMICAS** | La resolución técnica fue emitida conforme a la Convocatoria y junta de aclaraciones del concurso. |  |  |  |  |
| **5** | **FALLO** | En el fallo se especificaron los motivos y el fundamento que sustenta la determinación de los Contratistas adjudicados y los que no resultaron adjudicados |  |  |  |  |
| **10** | **GENERALES** | El acceso al inmueble fue cordial |  |  |  |  |
| **9** |  | Todos los eventos dieron inicio en el tiempo establecido |  |  |  |  |
| **6** |  | El trato que me dieron los servidores públicos de la institución durante la LICITACIÓN, fue respetuosa y amable |  |  |  |  |
| **7** |  | Volvería a participar en otra LICITACIÓN que emita la institución |  |  |  |  |
| **3** |  | El concurso se apegó a la normatividad aplicable. |  |  |  |  |

**PROGRAMA PARA LA TRANSPARENCIA Y COMBATE A LA CORRUPCIÓN, 202\_**

**ENCUESTA DE TRANSPARENCIA**

**INSTITUTO NACIONAL DE CARDIOLOGÍA IGNACIO CHÁVEZ**

**ENCUESTA DE TRANSPARENCIA DEL PROCEDIMIENTO: (COMENTARIOS DEL LICITANTE)**

|  |
| --- |
|  |

**NÚMERO:**

|  |
| --- |
|  |

**PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO.**

|  |
| --- |
|  |

**PROGRAMA PARA LA TRANSPARENCIA Y COMBATE A LA CORRUPCIÓN, 202\_\_**

**ENCUESTA DE TRANSPARENCIA**

**SI USTED DESEA AGREGAR ALGÚN COMENTARIO RESPECTO AL CONCURSO, FAVOR DE ANOTARLO EN EL SIGUIENTE CUADRO**

|  |
| --- |
|  |

**1. Se recomienda que la encuesta se entregue a la convocante posterior al evento de fallo.**

**2. Favor de entregar la presente encuesta, en alguna de las siguientes opciones:**

* En la Unidad Administrativa responsable de los procesos de LICITACIÓN (Subdirección de Recursos Materiales) ubicados en el área administrativa del Instituto con dirección en Calle Juan Badiano número 1, Colonia Sección XVI, C.P. 14080, Alcaldía Tlalpan, Ciudad de México.
* En la sala donde se celebre el acto del fallo de la licitación

**ANEXO 3**

***DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN***

***SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES***

***DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES MÉDICAS Y HOSPITALARIAS***

**CONSTANCIA DE VISITA AL SITIO**

***Se anotará, en papel membretado del licitante, la manifestación conforme al siguiente formato.***

FECHA

**INSTITUTO NACIONAL DE CARDIOLOGÍA IGNACIO CHÁVEZ**

**L.C. ARMANDO ACEVEDO VALADEZ**

**DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN**

**PRESENTE.**

***(Dejar la siguiente redacción en caso de que el licitante sea una persona física, eliminando la siguiente)***

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* ***(nombre de la persona física)****, por mi propio derecho, en relación con la convocatoria a la licitación pública de carácter \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* ***(nacional, internacional bajo la cobertura de tratados de libre comercio o internacional abierta, según corresponda)*** *número \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, relativa a los trabajos consistentes en \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, respetuosamente comparezco ante usted para manifestar lo siguiente:*

*Que en cumplimiento a lo dispuesto por los artículos 35, tercer párrafo, de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas, 34, fracción VIII, 39, tercer y cuarto párrafos, y 61, fracción VI, de su Reglamento, así como a lo solicitado en esta Convocatoria a la Licitación Y AL ANEXO 3* ***(o el que corresponda)*** *de la convocatoria a la licitación, declaro, bajo protesta de decir verdad, como mis datos los siguientes*

***Registro federal de contribuyentes:***

***Lugar y fecha de nacimiento:***

*Asimismo, habiéndome enterado del contenido de la convocatoria a la licitación, sus anexos, modelo de contrato y garantías a otorgarse, así como de los requisitos establecidos, manifiesto mi interés para participar en la licitación pública cuyos datos han quedado anotados anteriormente.*

***(Dejar la siguiente redacción en caso de que el licitante sea una persona moral, eliminando la anterior)***

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****(nombre del representante legal)****, en mi carácter de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, de la empresa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****(denominación o razón social de la persona moral)****, lo que se acredita en los términos del testimonio de la escritura pública* ***(o póliza, según sea el caso)*** *número \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, de fecha \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, otorgada ante la fe del Licenciado \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Notario Público* ***(Corredor o fedatario públicos, según se trate)*** *número \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, de la Ciudad de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, inscrita en el Registro Público de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, de la Ciudad de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, en el folio número \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, con fecha \_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 201\_\_, mandato que a la fecha no me ha sido limitado ni revocado en forma alguna, en relación con la convocatoria a la licitación pública de carácter \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****(nacional, internacional bajo la cobertura de tratados de libre comercio o internacional abierta, según corresponda)*** *número* ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****, relativa a los trabajos consistentes en* ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****, respetuosamente comparezco ante usted para manifestar lo siguiente:*

*Que en cumplimiento a lo dispuesto por los artículos 35, tercer párrafo, de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas, 34, fracción VIII, 39, tercer y cuarto párrafos, y 61, fracción VI, de su Reglamento, así como a lo solicitado en el punto 1.7* ***(o el que corresponda)*** *y el Documento ANEXO 3****(o el que corresponda)*** *de la convocatoria a la licitación, a nombre de mi representada, declaro, bajo protesta de decir verdad, como datos de la misma los siguientes:*

***Registro federal de contribuyentes de la persona moral:***

***Denominación o razón social:***

***Nombres de los accionistas:***

***Nombre, número y circunscripción territorial del notario, corredor o fedatario público ante quien se otorgó el acta constitutiva y, en su caso, las modificaciones:***

***Número, fecha y datos de inscripción en el registro público de comercio del acta constitutiva:***

***Número, fecha y datos de inscripción en el registro público de comercio de las reformas o modificaciones al acta constitutiva:***

***Nombre del representante legal:***

***Nombre, número y circunscripción territorial del notario, corredor o fedatario público ante quien se otorgó el instrumento del que se desprendan sus facultades legales para suscribir la proposición:***

*Asimismo, habiéndose enterado mí representada por conducto de su representante legal, del contenido de la convocatoria a la licitación, sus anexos, modelo de contrato y garantías a otorgarse, así como de los requisitos establecidos, manifiesto en su nombre, su interés para participar en la licitación pública cuyos datos han quedado anotados anteriormente.*

***Atentamente***

ANEXO 4

***DIRECCIÓN DE ADMINISTARCIÓN***

***SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES***

***DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES MÉDICAS Y HOSPITALARIAS***

### FORMATO DE REVISIÓN DE DOCUMENTOS

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

NOMBRE DEL SERVICIO:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

LICITANTE:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_



|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| DOCUMENTACIÓN TÉCNICA |  |  |  |
| T-1 MANIFESTACIÓN ESCRITA DE CONOCER EL SITIO. |  |  |  |
| T-2 MANIFESTACIÓN DE NACIONALIDAD MEXICANA. |  |  |  |
| T-3 MANIFESTACIÓN DE PORCENTAJE DE MANO DE OBRA LOCAL. |  |  |  |
| T-4 MANIFESTACIÓN ESCRUTA DE ASISTENCIA A LA JUNTA DE ACLARACIONES. |  |  |  |
| T-5 DESCRIPCIÓN INTEGRAL DE LA EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS. |  |  |  |
| T-6 CURRÍCULO DE LOS PROFESIONALES TÉCNICOS. |  |  |  |
| T-7 ACREDITAMIENTO DE LA CAPACIDAD TÉCNICA. |  |  |  |
| T-8 ACREDITAMIENTO DE LA CAPACIDAD FINANCIERA. |  |  |  |
| T-9 RELACIÓN DE MAQUINARIA Y EQUIPO DE CONSTRUCCIÓN. |  |  |  |
| T-10 MODELO DE CONTRATO RUBRICADO. |  |  |  |
| T-11 ESPECIFICACIONES, PLANOS, MEMORIAS Y DEMÁS INFORMACIÓN. |  |  |  |
| T-12 MANIFESTACIÓN ESCRITA DE CONOCER LOS PROYECTOS ARQUITECTÓNICOS Y DE INGENIERÍA |  |  |  |
| T-13 MANIFESTACIÓN ESCRITA DE CONTAR CON LABORATORIO DE CONTROL DE CALIDAD |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| DOCUMENTACIÓN ECONÓMICA |  |  |  |
| E-1 CARTA COMPROMISO DE LA PROPOSICIÓN |  |  |  |
| E-2 ANÁLISIS DE PRECIOS UNITARIOS DEL 100% DE LOS CONCEPTOS DETALLADOS EN EL CATÁLOGO. |  |  |  |
| E-3 RELACIÓN DE INSUMOS QUE INTERVIENEN EN LA PROPOSICIÓN. |  |  |  |
| E-4 ANÁLISIS, CÁLCULO E INTEGRACIÓN DEL FACTOR DE SALARIO REAL |  |  |  |
| E-5 ANÁLISIS, CÁLCULO E INTEGRACIÓN DE LOS COSTOS HORARIOS DEL EQUIPO. |  |  |  |
| E-6 ANÁLISIS, CÁLCULO E INTEGRACIÓN DE LOS COSTOS INDIRECTOS, |  |  |  |
| E-7 ANÁLISIS, CÁLCULO E INTEGRACIÓN DEL COSTO DE FINANCIAMIENTO. |  |  |  |
| E-8 MANIFESTACIÓN DE UTILIDAD. |  |  |  |
| E-9 RELACIÓN DE EMPRESAS MIPYMES |  |  |  |
| E-10 CATÁLOGO DE CONCEPTOS |  |  |  |
| E-11 PROGRAMA DE EJECUCIÓN GENERAL |  |  |  |
| 1. FORMATO DEL PROGRAMA DE EROGACIONES Y AVANCES DE LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO. |  |  |  |
| E-12 PROGRAMA DE EROGACIONES |  |  |  |
| 1. DEL EQUIPO E INSTRUMENTOS CIENTIFICOS |  |  |  |
| 1. DE LA UTILIZACIÓN DE LA MANO DE OBRA |  |  |  |

REVISO

NOMBRE Y FIRMA:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(****Nombre y firma del licitante y/o de su representante legal****)*