



MINUTA DE REUNIÓN DEL CONSEJO TÉCNICO DE ADMINISTRACIÓN Y PROGRAMACIÓN

REUNIÓN No: 4	FECHA: 29 de enero de 2020
HORA DE INICIO: 09:00 hrs	HORA DE TÉRMINO: 11:30 hrs
LUGAR: SALA DE JUNTAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL	
Objetivo de la reunión: Analizar asuntos sustantivos del INC, para la toma de decisiones, generación de estrategias y líneas de acción.	

ORDEN DEL DÍA

ASUNTOS

1. Observaciones del OIC.
2. Programa de Trabajo de Control Interno Institucional (PTCII) y Programa de Trabajo de Administración de Riesgos (PTAR) 2020.
3. Departamento de Seguro Popular y Control de Donativos.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

I. Dr. Gaspar:

1. Informó lo siguiente:
 - Con relación a la epidemia de neumonía por Coronavirus ayer se tuvo reunión informativa en la Dirección General, coordinada por la Dra. María Eugenia Jiménez. La indicación es que de primera instancia se transferirán los pacientes al INER. La coordinación institucional relacionada con estos casos se realizará por el Dr. Eduardo Rivera, Jefe del Departamento de Infectología del INC. Se harán pruebas para detección en el INER e INDRE.
 - Se acordó que la atención médica de casos posibles será a cargo del Dr. Rivera y el reporte estará a cargo de la Dra. Jiménez.
2. Solicitó lo siguiente:
 - Replicar la información de la epidemia de Coronavirus a médicos y residentes a través de los Dres. Zabal y Sierra.

II. Mtra. Olvera:

1. Informó que se ha identificado que en ocasiones el tema de desabasto de insumos se genera por el sistema de información con el que se gestionan, ya que no siempre contiene las claves y descripciones de los insumos necesarios o bien no coinciden las descripciones.
2. Presentó propuesta para la pintura de Sor María Suárez. Puso a consideración a la pintora Martha Adriana Ramírez Jiménez y se le mencionó la referencia de la esposa del Dr. Kuri para tener otra opción.
3. Recordó que la sesión general del 5 de febrero será para presentar las trayectorias de Sor María Suárez y Sor Guadalupe Cerisola.
4. Mencionó que tendrá reunión con personal de enfermería para dar inicio a la capacitación del nuevo sistema del censo hospitalario.
5. Con relación al programa de mejora del clima organizacional consideró pertinente la intervención de personal externo para tener cobertura e impacto en todos los turnos.

III. Dr. Vargas:

1. Informó los siguientes temas:
 - Se concluyó el curso de manejo de proyectos de investigación. Participaron alrededor de 160 funcionarios relacionados con actividades de investigación. Se gestionará la incorporación de la



DESARROLLO DE LA REUNIÓN

clave ORCID para que sea el identificador de manejo de la información curricular de los investigadores. Como control de seguridad, sólo tendrá acceso la Dirección de Investigación y el propio investigador. El informe del primer trimestre de este año ya será generado a través del sistema y facilitará mucho la gestión de la información a través de búsquedas relacionadas con los diversos portales de publicaciones.

Se revisará la posibilidad de tener acceso a las citas de los investigadores de una manera más accesible. Actualmente se realiza a través de SCOPUS y no se puede exportar fácilmente.

- Se envió la información de la convocatoria de ingreso, promoción y permanencia al SNI. La evaluación se hará a partir de mañana a través de una comisión integrada para tal propósito (se revisarán alrededor de 20 currículos).
- Se tiene información de la existencia de un sindicato de investigadores de la Secretaría de Salud, mismo que ya solicitó una reunión con personal de la CCINSHAE. Se notificará a la Mtra. Yolanda Fernández.
- El trámite de la Unidad de Apoyo al Predictamen está detenido por la COFEPRIS.
- Del convenio de colaboración para investigación con la Universidad del Ejército, solicitado por el Dr. Garduño se evaluará la conveniencia para trabajo en colaboración institucional.
- El comité de investigación se reunirá cada tercer jueves de mes para agilizar el análisis de proyectos.

IV. Dr. Zabal:

1. Comentó acerca de las propuestas de médicos residentes a ser incorporados a plantilla del INC.
2. Mencionó que el día de hoy habrá una reunión informativa de Coronavirus en el Auditorio Ignacio Chávez Rivera a las 12:00 hrs por parte de la Dra. María Eugenia Jiménez, Jefa del departamento de Epidemiología.

V. Dr. Sierra:

1. Informó que el año pasado hubo atraso en pago a médicos residentes por la habilitación de becas por lo que para este año se capturó de manera anticipada la información de especialidades para evitar esta situación. Está pendiente la carga de altas especialidades.
2. Mencionó que para los cursos de educación a distancia hay identificadas dos plataformas y de una de ellas que es española (4Doctors) se acercaron a la Dirección de Enseñanza para contar con una revisión científica ya que buscan una evaluación para contar con el aval del Consejo Mexicano de Cardiología. Se tomará la opción si otorgan acceso libre a la plataforma para que los médicos residentes tomen los cursos, evaluando que estos sean de interés.
3. Informó los siguientes asuntos:
 - Se tienen dos proyectos de investigación de enseñanza. Se turnarán al Comité de Investigación para aprobación. Se informarán en la reunión de Planeación.
 - Presentó documento propuesto de las políticas para otorgamiento de estancias académicas en complemento a la propuesta del Dr. Gilberto Vargas. Se anexa a la minuta.

VI. Dirección de Administración:

1. Se informó lo siguiente:
 - Se tiene *stock* de insumos generales necesarios para la epidemia de Coronavirus y los especializados serán adquiridos con base en los requerimientos del Departamento de Infectología. Se realizarán las gestiones para que se tengan las condiciones necesarias para el



DESARROLLO DE LA REUNIÓN

envío de pruebas diagnósticas.

- Mencionó la posibilidad de emitir acuerdo de Junta de Gobierno para la contratación de plazas eventuales. Se presentará propuesta para la regularización de plazas.
- De acuerdo al Estatuto Orgánico la Subdirección de Informática tiene la custodia y gestión de las aulas. Se promoverá cambio en el Estatuto para que pase la Dirección de Enseñanza en función de facilitar la operación.
- Es necesario que se notifique a Ingeniería Biomédica e Informática para el ingreso de equipo médico o de cómputo para poderles dar soporte.
- El INC se adherirá a contrato Federal para el otorgamiento de servicio de seguridad.
- El control de donativos se realizará por la Subdirección de Finanzas, área responsable de su control y reporte a través del Departamento de Contabilidad.

VII. Mtra. Ríos:

1. Presentó lo siguiente:
 - Programa de Trabajo de Control Interno (PTCII 2020). El control interno es un proceso institucional que abarca el conjunto de políticas, procedimientos, cumplimiento de normatividad y políticas, difusión de información, toma de decisiones de manera colegiada y auditorías. Para el año 2020 considera 2 acciones de mejora: una basada en la mejora del clima laboral y otra en el diagnóstico de uso de TIC para los procesos de la Subdirección de Recursos Materiales.
 - Programa de Trabajo de Administración de Riesgos PTAR 2020. Se conforma por 7 riesgos y 16 acciones de control enfocadas a la actualización de políticas institucionales, condiciones de seguridad del personal, expedientes de personal integrados de forma adecuada, tasa de infecciones nosocomiales aumentada, farmacovigilancia, resguardo de documentos, plazas de personal insuficientes.
2. Propuso en alineación con los temas de gratuidad la modificación del nombre del Departamento de Seguro Popular y Control e Donativos al de Departamento de Vinculación con el INSABI.
3. Recordó que la reunión de planeación será el 21 de febrero para la cual se envió un tablero de avance de las estrategias comprometidas en el PT 2019.

3

ACUERDOS		RESPONSABLE	FECHA
4.ENE.1	Se autoriza el Programa de Trabajo de Control Interno (PTCII) 2020.	Mtra. Lucía Ríos Núñez	29-01-2020
4.ENE.2	Se autoriza el Programa de Trabajo de Administración de Riesgos (PTAR) 2020.	Mtra. Lucía Ríos Núñez	29-01-2020
4.ENE.3	Se acuerda cambiar la denominación del Departamento de Seguro Popular y Control de donativos por: Departamento de Vinculación con el INSABI.	Integrantes del CTAP	29-01-2020
4.ENE.4	Se tomará la opción de validar la plataforma de cursos en línea "4Doctors" únicamente si otorga beneficios académicos para el INC.	Dr. Carlos R. Sierra Fernández	29-02-2020



"2020, Año de Leona Vicario, Benemérita Madre de la Patria"

ASISTENTES		
NOMBRE	CARGO	FIRMA
Dr. Jorge Gaspar Hernández	Director General	
Dr. Carlos Zabal Cerdeira	Director Médico	
Dr. Carlos R. Sierra Fernández	Director de Enseñanza	
Dr. Gilberto Vargas Alarcón	Director de Investigación	
Mtra. Sandra S. Olvera Arreola	Directora de Enfermería	
Lic. Armando Acevedo Valadez	Asistente del Director General	
Mtra. Lucía Ríos Núñez	Subdirectora de Planeación	