



MINUTA DE REUNIÓN DEL CONSEJO TÉCNICO DE ADMINISTRACIÓN Y PROGRAMACIÓN

REUNIÓN No: 8	FECHA: 26 de febrero de 2020
HORA DE INICIO: 09:00 hrs	HORA DE TÉRMINO: 11:20 hrs
LUGAR: SALA DE JUNTAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL	
Objetivo de la reunión: Analizar asuntos sustantivos del INC, para la toma de decisiones, generación de estrategias y líneas de acción.	

ORDEN DEL DÍA
ASUNTOS
1. Bipartición de plazas

DESARROLLO DE LA REUNIÓN
<p>I. Lic. Noverón:</p> <ol style="list-style-type: none"> Informó lo siguiente respecto de planteamiento concreto relacionado con la gestión de que el 50 por ciento de las propuestas de contratación que corresponden al INC puedan considerarse con fundamento en el Artículo 59 de la Ley Federal del Trabajo. <ul style="list-style-type: none"> Las convocatorias publicadas para la ocupación de plazas deben reunir los requisitos establecidos en los perfiles de puestos, considerando las necesidades específicas de cada servicio. Se revisarán los perfiles de puestos para identificar que cumplan con las especificaciones correspondientes para emitir la convocatoria. Las convocatorias corresponden a vacancia por jubilación y las plazas corresponden a pie de rama. Mencionó a continuación enlistadas las quejas a las que se ha dado seguimiento conforme a derecho como sigue: <ul style="list-style-type: none"> "Sobrecarga de trabajo y falta de alineación con las Condiciones Generales de Trabajo": no se informa de manera específica acerca de los casos. En el caso del personal de Enfermería no se identifican las condiciones ya que se cumple con el índice enfermera-paciente. "Prestaciones homólogas en todas las jornadas": no tiene fundamento ya que son las mismas y por otra parte personal de la jornada acumulada argumenta que sólo deben acudir en días festivos no de asueto, sin embargo la jornada se les paga doble o triple según sea el caso. "Roles de vacaciones que no se respetan de acuerdo a como lo solicitan los trabajadores": se ha señalado que se asignan por antigüedad y de acuerdo a las necesidades de los servicios. "Respetar los acuerdos seccionales y sindicales del año 2012": se ha informado que no forman parte de las Condiciones Generales de Trabajo y forman parte de otra administración. "Inexistencia de material de trabajo suficiente": no se identifican necesidades específicas manifestadas por el personal en los servicios; para el caso de la entrega de uniformes en tiempo y forma, se informó que se atrasó la entrega mes y medio por el proceso de la compra consolidada. "No se otorgan las prestaciones por los jefes": esto está condicionado a las necesidades del servicio. "No se convocan las plazas escalafonarias": se ha informado que todas las plazas se han



DESARROLLO DE LA REUNIÓN

sometido a la Comisión Mixta de Escalafón, a excepción de una que contó con una justificación.

- "Solicitud de una licencia humanitaria": se ha notificado que no está en las Condiciones Generales de Trabajo, además de haber un dictamen que avala una licencia médica que no fue atribuible a un accidente de trabajo.
- "No se atienden peticiones para ampliar y mejorar el estacionamiento": se ha informado que no hay obligación de otorgar lugares de estacionamiento.
- "Solicitud de la reactivación de acuerdos firmados en forma previa": no se ha presentado propuesta para llevarlos a Junta de Gobierno ya que son prestaciones extra legales transitorias, al no estar previstas en disposición jurídica alguna por lo que no son derechos.

De manera general se ha dado respuesta a todas las solicitudes con base en la normatividad vigente.

II. Dr. Gaspar:

1. Informó lo siguiente:
 - Con relación a la Oficina de Relaciones Laborales debe darse una difusión en el sentido de ser la primera instancia de recepción y apoyo para la base trabajadora.
2. Solicitó lo siguiente:
 - Imponer disciplina en el desarrollo de las actividades del INC, lo cual no conlleva acoso laboral.

2

III. Mtra. Olvera:

1. Informó que se retoma el tema de la bipartición de plazas derivado de la posible incorporación de egresados de la escuela de enfermería a la plantilla del INC. Mañana se tiene sesión de la Comisión Mixta de Escalafón y se trabajará en total apego a la normatividad vigente.
2. Mencionó que el 90% del personal de enfermería es femenino y por ello se tendrán estrategias para el cuidado del paciente durante el paro del 9 de marzo próximo, entre ellas considerar estudiantes para apoyo asistencial.

IV. Dr. Zabal:

1. Para dicho paro, mencionó que como estrategia para la atención de pacientes no es adecuada la estancia de sus familiares sino prever otro tipo de apoyo.
2. Preguntó acerca del Dr. Héctor Alejandro Cabrera Fuentes ya que se ha mencionado que fue investigador en el INC.

V. Dr. Vargas:

1. Informó los siguientes temas:
 - Se envió el convenio de colaboración con el Hospital Militar a la Dirección de Enseñanza.
 - Consultó acerca de la entrevista con el Dr. Carlos Polanco, quien labora actualmente en el Centro de Vigilancia Epidemiológica ante Desastres, para la Jefatura de Departamento de Instrumentación Electromecánica. Se revisará el Currículum Vitae para programar una entrevista. El Dr. Gaspar llamará al Dr. Kershenobich para solicitar referencias.
 - Del cambio de ayudantes de investigador ubicados en el Departamento de Infectología y



DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Microbiología se acordó que se tendrá reunión con el Dr. Zabal el día de mañana para tomar acuerdo.

- El Dr. Cabrera nunca fue investigador del INC.
2. Solicitó apoyo para identificar a los médicos interconsultantes: Berenice Peña y Nacú Caracas. El Dr. Zabal analizará el tema para tomar una decisión de posible cambio a la Dirección Médica.

VI. Dr. Sierra:

1. Mencionó que se emitirá comunicado respecto de la participación de las autoridades del INC en el movimiento del 9 de marzo.
2. Informó que se tiene programado para la sesión general del 11 de marzo el tema “Mujeres en medicina” con la asistencia de diversas personalidades médicas.
3. Notificó que el personal femenino de médicos residentes no manifiesta actitud de ausentismo para el 9 de marzo.

VII. Lic. Acevedo:

1. Informó lo siguiente:
 - En el mes de mayo se tiene que presentar la declaración patrimonial, incluyendo al personal operativo para lo que se solicita apoyo para compra de 7 equipos de cómputo con costo unitario de \$14,300 por un total de \$100,100.
 - Hay una solicitud de carta de intención de la Secretaría de Salud del Estado de México. Se consulta con la Dirección Médica si hay posibilidad de otorgar atención a través de un convenio de atención médica.
 - Puso a consideración implementar operativo de revisión de cajuelas para fortalecer la seguridad. Se avisará con varios días de anticipación a través de una circular afianzando un mecanismo de seguridad.
 - Para el servicio de vigilancia se tendrá reunión para tratar el tema de sustracción de bienes de la Unidad Culhuacán.
 - Propuso que se realice entrega de los médicos residentes al salir de la Unidad Culhuacán y que se de supervisión al proceso por parte de la Dirección de Enseñanza.
 - Se generará Oficio de Liberación de Inversión para los trabajos de obra del año 2020.

VIII. Mtra. Ríos:

1. Informó que se tiene como fecha el 30 de marzo para la revisión de la carpeta de Junta de Gobierno, por lo cual es necesario contar con el primer borrador el día 23 de marzo. Para ello solicitó apoyo para contar en tiempo y forma con la información para la integración de la carpeta, ya que de la información recibida no sólo es copiar y pegar sino que ésta es analizada y está sujeta a una revisión y retroalimentación en casos de duda con los jefes de servicio.
 - Recordó que el próximo viernes es la segunda reunión de planeación para efectuar el análisis de proyectos operativos y de inversión.

3

ACUERDOS		RESPONSABLE	FECHA
8.FEB.1	Se dará difusión acerca de la Oficina de Relaciones Laborales como primer punto	Dr. Carlos Sierra Fernández	



"2020, Año de Leona Vicario, Benemérita Madre de la Patria"

	ACUERDOS	RESPONSABLE	FECHA
	de contacto con la representación sindical.	Mtra. Gabriela Sánchez	15-03-2020
8.FEB.2	Se tomarán estrategias para el cuidado del paciente el 9 de marzo de 2020.	Mtra. Sandra Olvera Arreola	09-03-2020
8.FEB.3	Se analizará la factibilidad de generar un convenio de atención médica adicional con el Estado de México.	Dr. Carlos Zabal Cerdeira	11-03-2020
8.FEB.4	Se revisarán las cajuelas en el estacionamiento Sur del INC como mecanismo de fortalecimiento de seguridad.	Lic. Armando Acevedo Valadez	31-03-2020

ASISTENTES		
NOMBRE	CARGO	FIRMA
Dr. Jorge Gaspar Hernández	Director General	
Dr. Carlos Zabal Cerdeira	Director Médico	
Dr. Carlos R. Sierra Fernández	Director de Enseñanza	
Dr. Gilberto Vargas Alarcón	Director de Investigación	
Mtra. Sandra S. Olvera Arreola	Directora de Enfermería	
Lic. Armando Acevedo Valadez	Asistente del Director General	
Mtra. Lucía Ríos Núñez	Subdirectora de Planeación	