



"2020, Año de Leona Vicario, Benemérita Madre de la Patria"

MINUTA DE REUNIÓN DEL CONSEJO TÉCNICO DE ADMINISTRACIÓN Y PROGRAMACIÓN

REUNIÓN No: 17	FECHA: 15 de abril de 2020
HORA DE INICIO: 09:00 hrs	HORA DE TÉRMINO: 11:18 hrs
LUGAR: SALA DE JUNTAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL	
Objetivo de la reunión: Analizar asuntos sustantivos del INC, para la toma de decisiones, generación de estrategias y líneas de acción.	

ORDEN DEL DÍA
ASUNTOS
Asuntos generales

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

I. Dr. Gaspar:

1. En relación con la pandemia COVID-19 informó los siguientes puntos:
 - Se tuvo reunión con los hospitales COVID de manera virtual. El Dr. Kershenobich cuestionó qué se hará con los pacientes que requieren cirugía para lo que se consensó que se turnarán a los Hospitales Belisario Domínguez y Felipe Cabrera.
 - Se establecerán centros de atención transitoria CAT, (informado por la CCINSHAE) en foros públicos como el Centro BANAMEX y otros.
 - El personal a ser contratado vía INSABI tendrá un perfil bien definido. Se inició con la recepción de documentos previendo que se integren a partir del próximo lunes.
 - Se tendrá apoyo de CONACyT para investigación en COVID.
2. Solicitó lo siguiente:
 - Contar con cotización de equipo portátil de RX para solicitud a Patronato. El Dr. Criales presentará dos cotizaciones.
 - Contar con un enlace para contacto con la Secretaría de Marina (SEMAR). Se designa al Dr. Carlos Zabal.
 - Generar documento único para solicitar a la CCINSHAE lista de personas que serán contratadas para la atención de pacientes.
 - Realizar investigación cardiovascular en COVID. Se realizará reunión con los Dres. Zabal, Sierra, Márquez, Baranda, Rojas, Álvarez y el Mtro. Julio César Cadena de Enfermería.
 - Identificar total del personal arriba de 60 años en el INC y de éstos cuántos están en casa.

II. Dr. Zabal:

1. Informó los siguientes puntos relacionados con COVID-19:
 - En la Terapia Intensiva Cardiovascular (TIC) se tienen 12 pacientes internados, se ha presentado una defunción de un paciente que llegó intubado. De los 12 pacientes actuales, 5 tienen diagnóstico confirmado y el resto permanecen como sospechosos estables.



DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- Se tienen dos camas libres en la TIC y se hacen los trabajos para ampliar, colocar las esclusas y tarja para lavado de manos.
- Darán inicio los trabajos de acondicionamiento en el 8º piso para tener el espacio habilitado para la próxima semana para los pacientes en recuperación.

III. Dr. Sierra:

1. Informó lo siguiente:

- Se iniciaron las guardias de los médicos residentes para otorgar apoyo en la TIC. Estarán 28 médicos R3; 14 médicos residentes de alta especialidad se anotaron como voluntarios.
- El IMSS canceló los programas de alta especialidad para este año. Se esperará a tener comunicación oficial de la UNAM para tomar acciones académicas.
- Los empleados del INC que tengan contagio intrahospitalario tendrán atención médica en el INC como soporte adicional a que cuentan con seguridad social IMSS o ISSSTE.
- Con base en el número de médicos residentes y el rápido recambio que se requiere para la atención de pacientes para evitar contagios podría ser que se tenga recurso humano insuficiente. Se tienen los roles identificados con la capacidad establecida para 28 pacientes críticos (intubados) y 10 no intubados más los atendidos en el 8º piso como estables. Se evaluará con la Subdirección de Administración y Desarrollo de Personal el otorgar una compensación adicional a los médicos y personal médico
- Como mecanismos para incentivar al personal que participe en la atención de pacientes se tienen considerados los siguientes: carta de agradecimiento, roles de vacaciones y la posibilidad de un incentivo económico. Se consiguió seguro médico para los R3 y extranjeros que estarán en procesos COVID.
- Se contará con un área de descanso en la Unidad Coronaria en donde se realizan las actividades de telemedicina, para todo el personal médico y paramédico.
- Se cuenta con red de apoyo que se formó con el sismo de 2017 y están interesados en apoyar para la contingencia COVID. Se les informará qué se requiere de insumos (mascarillas con protección ocular, batas desechables, mascarillas N95, etc.).
- Consideró importante emitir un comunicado con el número de cuenta para hacer donativos al fondo COVID.

2

IV. Mtra. Olvera:

1. Informó con relación a COVID-19 lo siguiente:

- Se solicitó arreglo de regaderas del 5º piso para tener espacios adicionales para aseo del personal médico y paramédico.
- Se realiza capacitación intensa con el personal de vigilancia para la medición de temperatura en los accesos del INC. También se trabaja con el personal de intendencia para el manejo de



DESARROLLO DE LA REUNIÓN

residuos municipales y limpieza de áreas, para unificar procesos y adelantar las medidas de atención en general.

- Puso a consideración contar con dos personas de intendencia en el 2º piso. Se consensa y se tendrá contacto con Pedro Martínez.
- Se solicitó la cotización de máquinas aspersoras para fumigación. Se consensa adecuado hacer la compra ya que servirán a largo plazo.
- Se extendió el transporte gratuito de GNP (Héroes y Heroínas) para el personal del INC. El enlace será la Mtra. Olvera. Se definirán horarios, rutas y paradas.
- Puso a consideración contar con video-visitas de pacientes en la TIC COVID. Se solicitará apoyo de la Subdirección de Informática para montar un equipo en un tripie y controlar la imagen que estará disponible. Se clasificarán los equipos con un esquema de semaforización para garantizar su seguridad, considerando su ubicación.
- Es importante considerar algún centro de residencia para el personal, tomando en cuenta que en otros países se hospedan en hoteles. Se consensa el uso del albergue de inicio y ponerlo a consideración de la CCINSHAE.
- Hay gran cantidad de personal que se está retirando del servicio por contar con comorbilidades.
- Se iniciará la capacitación del personal que se contratará vía INSABI para la contingencia.
- Consultó acerca de las condiciones de pacientes COVID que pudieran generar una situación de urgencia para efectos de identificar un índice enfermera-paciente óptimo, sobre todo en el 8º piso. El Dr. Zabal aclaró que todos los pacientes que pudieran generar alguna situación crítica estarán en el 5º piso.
- Consultó cuál es el número de días que tarda el contagio y la manifestación clínica. El Dr. Zabal mencionó que los que van a desarrollar manifestaciones clínicas entre 5-7 días.

V. Dr. Vargas:

1. Informó los siguientes asuntos:

- Investigó acerca del proceso de sanitización de mascarillas con personal del INCMNSZ y el Hospital Gea González. En Nutrición tienen una máquina que arroja vapor de peróxido a través de un protocolo validado en la Universidad de Duke; dicho proceso tarda alrededor de 4 hrs. Se solicitó el costo del equipo. En el Gea están ocupando luz ultravioleta con una máquina pequeña que tiene una capacidad mínima (alrededor de 4 mascarillas por proceso).
- Se identifica la necesidad de implementar la prueba para COVID. Se analiza la posibilidad de hacerla sin contar con laboratorios de bioseguridad. Como equipo, se requiere una campana de bioseguridad de IIA2. El INC cuenta con dos campanas de este tipo. Se requieren equipos de PCR en tiempo real. Se revisará el día de hoy la posibilidad de mover los equipos al Laboratorio Central. Se cuenta con las cotizaciones de la prueba con 96 muestras, se procesan 30/muestras



DESARROLLO DE LA REUNIÓN

por placa y se prevé poder tener capacidad para realizar pruebas para 1,000 pacientes. Se evaluará que las cotizaciones ofertadas no rebasen los \$3,000 por prueba.

En el INER tienen montada una prueba casera, desarrollada en el CIENI por el Dr. Santiago Ávila. Se requiere una certificación del INDRE para hacer la prueba y para ello solicitan los gráficos del equipo con los resultados de pruebas y controles, información del equipo y el kit. Se tendrá videoconferencia con los proveedores de los insumos para analizar el costo por prueba. Si no se pueden mover los equipos se montarían las pruebas en el anexo de investigación en el Departamento de Biología Molecular con la capacitación correspondiente ya que se requiere mucho cuidado para el traslado de las muestras y lograr la extracción del RNA para evitar posible contagio.

- Se realizará estudio de senescencia celular con el INER.
- Se decidió eliminar el pago de los artículos de acceso abierto para priorizar los recursos en temas asociados a la contingencia.

VI. C. P. Mendoza:

1. Solicitó autorización para trasladar los vales de la caja de urgencias para salvaguarda.

VII. Mtra. Ríos:

1. Entregó informe de insumos en el almacén general al día de ayer. Se entregará informe diario de enfermería de los insumos que se tienen en existencia. Agregar información de piezas distribuidas por área y a qué área fueron entregados.
2. Presentó concentrado de indicadores estratégicos y de gestión al 1er trimestre de 2020 en el cual se identifican resultados superados en capacitación médica por los procesos de preparación COVID y semaforización en rojo en los indicadores relacionados con el otorgamiento de consultas, apertura de expediente clínico y la ocupación hospitalaria. El Dr. Gaspar consideró necesario contar con una programación alineada a las condiciones de la contingencia.

ACUERDOS		RESPONSABLE	FECHA
17.ABR.1	Generar documento único para solicitar a la CCINSHAE lista de personas que serán contratadas para la atención de pacientes.	Dr. Carlos Zabal Cerdeira Mtra. Sandra Olvera Arreola	22-04-2020
17.ABR.2	Se hará consulta a DGPyP para evaluar la posibilidad de un incentivo económico.	C. P. Jair Mendoza García	22-04-2020
17.ABR.3	Solicitará correo específico para donativos COVID a la Subdirección de Informática.	C. P. Jair Mendoza García	22-04-2020
17.ABR.4	Se presentará comunicado en coordinación con la Oficina de Comunicación Social para las personas interesadas en realizar donativos en efectivo.	Dr. Carlos Sierra Fernández	22-04-2020
17.ABR.5	Se consultará a la CCINSHAE para ver si habrá recursos para el hospedaje de personal médico.	Dr. Jorge Gaspar Hernández	22-04-2020
17.ABR.6	Se agregará al informe de insumos del	Mtra. Lucía Ríos Núñez	



"2020, Año de Leona Vicario, Benemérita Madre de la Patria"

ACUERDOS		RESPONSABLE	FECHA
	Almacén el número de piezas distribuidas y las que están por recibirse en el INC.	Lic. Alejandro Alatorre Hernández	15-04-2020
17.ABR.7	Presentar reporte del personal mayor de 60 años identificando quiénes se encuentran en casa. Se solicitará a la Subdirección de Administración y Desarrollo de Personal.	Mtra. Lucía Ríos Núñez	15-04-2020
17.ABR.8	Se realizará un ejercicio de reprogramación de metas de indicadores con base en las condiciones de la contingencia COVID-19.	Mtra. Lucía Ríos Núñez	30-04-2020

ASISTENTES		
NOMBRE	CARGO	FIRMA
Dr. Jorge Gaspar Hernández	Director General	
Dr. Carlos Zabal Cerdeira	Director Médico	
Dr. Carlos R. Sierra Fernández	Director de Enseñanza	
Dr. Gilberto Vargas Alarcón	Director de Investigación	
Mtra. Sandra S. Olvera Arreola	Directora de Enfermería	
C. P. Jair Mendoza García	Subdirector de Finanzas	
Mtra. Lucía Ríos Núñez	Subdirectora de Planeación	