



"2020. Año de Leona Vicario Renombrada Madre de la Patria"

MINUTA DE REUNIÓN DEL CONSEJO TÉCNICO DE ADMINISTRACIÓN Y PROGRAMACIÓN

REUNIÓN No: 30	FECHA: 08 de julio de 2020
HORA DE INICIO: 09:00hrs.	HORA DE TÉRMINO: 11:34 hrs.
LUGAR: SALA DE JUNTAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL	
Objetivo de la reunión: Analizar asuntos sustantivos del INC, para la toma de decisiones, generación de estrategias y líneas de acción.	

1. ORDEN DEL DÍA

ASUNTOS

1. Informe de Médicos Residentes COVID
2. Esquema de valoración del personal para entrega de medalla o moneda COVID-INC
3. Avance en la presentación de la declaración patrimonial
4. Avance de indicadores de desempeño MIR 2º trimestre 2020
5. Asuntos generales

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

I. Dr. Gaspar:

1. Relacionado con la pandemia COVID-19 informó lo siguiente:
 - El ISSSTE está otorgando permisos sin justificación de hasta 15 días para el personal de salud que presenta algún síntoma de enfermedad o sospecha de COVID, sin comprobar que existe la enfermedad, situación que se manifestó en reunión con la CCINSHAE. Esto ante la necesidad de relevar al personal de salud que ha participado en los procesos de atención que ya presenta cansancio. Consultó la disposición del personal para continuar prestando apoyo en los procesos COVID.
 - Refirió informe del Departamento de Epidemiología que arroja un índice de 0.71 de personal contagiado; 421 casos estudiados, 123 con fuente de contagio indeterminada. Se consensa considerar porcentaje de contagio sobre personal expuesto.
 - Se tiene existencia de cubre bocas sencillo 178,000; cubre bocas de triple capa 75,000, mascarillas N-95 50,000. Con 200 equipos utilizados se tiene cobertura para 8.9 meses. Se tienen gorros cirujano 13,000 (1.8 meses); *goggles* 1,200, batas desechables: 51,000 (7 meses); cubre botas 30,000 (4.2 meses); caretas de acrílico 7,000, alcohol 700 lts. Se consensa verificar consumo en litros de alcohol/semana para prever la compra y asegurar el abasto.
 - Puso a consideración el tamaño y tipo de las monedas INC/COVID. Se consensan tamaño de 70 mm para la medalla y 60 mm para la moneda, el material de ambas será plata ley 0.925, en caja con base de terciopelo para medalla y en caja de doble vista para la moneda. Se entregarán medallas al personal de mérito que tuvo contacto directo con pacientes COVID, moneda al personal de mérito que participó en apoyo y reconocimiento al personal que se mantuvo activo en colaboración. La fecha máxima de entrega será el mes de octubre en ceremonia en el auditorio, con sana distancia, presidida por el CTAP. Se considera fecha de corte al mes de julio a efecto de alinear con el Acuerdo del DOF.
2. Solicitó:
 - Comprar gorros para cirujano para garantizar el abasto para el cierre del ejercicio.

1



"2020. Año de Leona Vicario. Renombrada Madre de la Patria"

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- Contar con la información del consumo de litros de alcohol por semana para identificar si se requiere una compra adicional. El Lic. Acevedo informó que se solicitaron 200 litros para garrafón, llegaron 100 y están pendientes los otros 100.
- Revisar la situación de la Revista Archivos de Cardiología.
- Considerar las dimensiones adecuadas para las pantallas para el proyecto de difusión de información del INC.

II. Dr. Zabal:

1. Puso a consideración la difusión del caso del Dr. Martínez, procedente de Tlaxcala, mismo que presenta mejoría. La difusión se realizará con la autorización correspondiente.
2. Presentó propuestas de cartel para la campaña de vacunación para influenza. Se consensó el cartel que será utilizado para difusión a partir del mes de agosto para generar conciencia con inicio tentativo en el mes de octubre ya que depende de la fecha en la que llegue la vacuna.
3. Mencionó que la plataforma de comunicación para videoconferencias propuesta por la CCINSHAE es de TELMEX.

2

III. Dr. Sierra:

1. Propuso hacer una infografía de los índices enfermera-paciente y médico-paciente para conocimiento y tranquilidad del personal del INC. Se colocará un póster que incluirá el índice de contagio y el reporte de existencia de EPP.
2. Esta semana no hubo casos nuevos de COVID en médicos residentes; se tienen 2 con prueba persistente positiva, asintomáticos.
3. Solicitó que al revisar el estatus de la Revista Archivos de Cardiología se analice la situación del Departamento de Publicaciones que depende de la Dirección de Enseñanza.
4. Mencionó que la plataforma de TELMEX para comunicación por videoconferencia concluirá su periodo gratuito de uso en el mes de julio y es costosa por lo que recomendó usar Google meet o bien Webex en las aulas del INC, una vez que se habiliten las licencias de esta plataforma. Consideró viable reforzar el ancho de banda del internet para que cada persona ocupe el servicio de videoconferencia que sea más conveniente. Se evaluará propuesta con la Subdirección de Informática.

IV. Mtra. Olvera:

1. Sobre COVID-19 informó:
 - Se realizó reporte a la CCINSHAE del índice de enfermera-paciente en área de cuidados críticos. Existe muy buena disposición del personal para participar en las áreas de atención a pacientes COVID.
 - Se tienen 23 casos positivos a COVID, de los cuales 4 personas llevan 3 pruebas positivas. Se



"2020. Año de Leona Vicario. Renombrada Madre de la Patria"

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

tienen 300 personas participando en procesos de atención COVID. El dato se incorporará en la infografía de casos que será presentada a todo el INC.

- Solicitó retomar la remodelación de la Clínica de Heridas.

V. Dr. Vargas:

1. Mencionó que se ha tenido un incremento importante en los productos generados de investigación sobre todo por los artículos de revisión que se han realizado.
2. Coincidió en que es importante revisar la situación de la Revista Archivos de Cardiología como instrumento de difusión científico del INC. Coordinará reunión para analizar el tema.
3. Consultó acerca del uso de la plataforma *Webex* para facilitar la comunicación y operación de la Dirección de Investigación.

VI. Lic. Acevedo:

1. Informó los siguientes puntos:
 - El viernes pasado se tuvo reunión por videoconferencia con el Oficial Mayor de la Secretaría de Salud (SS), con relación a la preocupación de los INSalud por no contar con el personal suficiente para la atención de pacientes y la fatiga de los que han estado en la primera línea de atención. El compromiso del Dr. Flores fue informar una vez que se tenga reunión con el dirigente del Sindicato Nacional de la SS.
 - Sugirió poner como marca de agua la moneda INC/COVID al diploma de reconocimiento en la cara que lleva el lema.
 - Informó que 30% del personal obligado a presentar la declaración patrimonial al 31 de julio la ha realizado. El personal operativo tiene la opción de presentarla hasta el mes de diciembre de 2020.
 - La cuenta bancaria COVID cuenta con un saldo de \$2'982,867. Se comprará un ventilador portátil para la Terapia Intensiva con recursos de este fondo.
 - Se está efectuando la emisión de comprobantes fiscales para cumplir con las indicaciones del SAT en materia de donativos.

VII. Mtra. Ríos:

1. Presentó el resultado de los indicadores de gestión (MIR) con corte al mes de junio 2020. Para el Programa E010 "Formación y capacitación de recursos humanos para la salud" se presentan 5 indicadores de los cuales no se logró la meta; para el Programa E023 "Atención a la Salud" se presentan 14 indicadores de los cuales se logró la meta en 11 y para el Programa E022 "Investigación y desarrollo tecnológico para la salud" se informan 3 indicadores con resultados logrados y superados.
En el caso de los programas E010 y E023 se consignan las justificaciones y riesgos respectivos asociadas a la contingencia sanitaria por SARS-CoV2.



"2020. Año de Leona Vicario. Renombrada Madre de la Patria"

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

2. Informó los siguientes asuntos:
 - Los proyectos de la Unidad de Atención Especializada para el Paciente Externo (UAEPE) y el de equipo médico ya se encuentran validados por la DGPLADES y están en la Unidad de Inversión de la SHCP lo que implica tener el recurso para el año 2021. Sólo queda pendiente concretar el registro en cartera para dichos proyectos.
 - Es necesario retomar la integración del Comité de Transparencia.

VIII. C. P. Mendoza:

1. Informó que habrá una reunión promovida por el SAT de donativos, específica para el INC.
2. El día de ayer se realizó el pago del estímulo para investigadores.

NÚMERO	ACUERDOS DEL 08-VII-2020	RESPONSABLE	FECHA
I	Se realizará infografía con los índices de personal médico para la atención de pacientes COVID en el INC, así como la existencia de EPP.	Dr. Carlos Sierra Fernández	15-07-2020
II	Se realizará compra de gorros para cirujano para asegurar abasto para 8 meses.	Lic. Armando Acevedo Valadez	22-07-2020
III	La medalla COVID será de 70 mm y la moneda de 60 mm en plata ley 0.925, en caja con base de terciopelo para medalla y en caja de doble vista para la moneda. La medalla será para el personal de mérito que tuvo contacto directo con pacientes COVID y la moneda para el personal de mérito que participó en apoyo. Se otorgará diploma al personal que se mantuvo activo en colaboración. La entrega será hecha por los integrantes del CTAP a más tardar en octubre, en ceremonia en el auditorio INC. Cada director de área entregará listado con el personal propuesto para cada tipo de reconocimiento.	CTAP	08-07-2020
IV	Organizar reunión en dos semanas para revisar la situación de la Revista Archivos de Cardiología.	Dr. Gilberto Vargas Alarcón	31-07-2020
V	Retomar la integración del Comité de Transparencia y los responsables que lo conforman.	Mtra. Lucía Ríos Núñez Lic. Armando Acevedo Valadez	22-07-2020
VI	Se iniciará la difusión de la campaña de		



"2020. Año de Leonora Vicario. Renombrada Madre de la Patria"

NÚMERO	ACUERDOS DEL 08-VII-2020	RESPONSABLE	FECHA
	vacunación para influenza en el mes de agosto para inicio tentativo en octubre.	Dr. Carlos Zabal Cerdeira	08-07-2020
VII	Retomar la remodelación de la Clínica de Heridas.	Mtra. Sandra Olvera Arreola	31-07-2020
VIII	Se autoriza la adquisición de una licencia Webex de la Dirección de Investigación.	Dr. Gilberto Vargas Alarcón Lic. Armando Acevedo Valadez	31-07-2020

ASISTENTES		
NOMBRE	CARGO	FIRMA
Dr. Jorge Gaspar Hernández	Director General	
Dr. Carlos Zabal Cerdeira	Director Médico	
Dr. Carlos R. Sierra Fernández	Director de Enseñanza	
Dr. Gilberto Vargas Alarcón	Director de Investigación	
Mtra. Sandra S. Olvera Arreola	Directora de Enfermería	
Lic. Armando Acevedo Valadez	Asistente del Director General	
Mtra. Lucía Ríos Núñez	Subdirectora de Planeación	
C. P. Jair Mendoza García	Subdirector de Finanzas	