



“2020, Año de Leona Vicario, Benemérita Madre de la Patria”

MINUTA DE REUNIÓN DEL CONSEJO TÉCNICO DE ADMINISTRACIÓN Y PROGRAMACIÓN

REUNIÓN No: 43	FECHA: 07 de octubre de 2020
HORA DE INICIO: 09:00hrs.	HORA DE TÉRMINO: 11:54 hrs.
LUGAR: SALA DE JUNTAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL	
Objetivo de la reunión: Analizar asuntos sustantivos del INC, para la toma de decisiones, generación de estrategias y líneas de acción.	

1. ORDEN DEL DÍA

ASUNTOS

1. Atención tanatológica a pacientes COVID
2. Inicio de rotaciones y estancias cortas
3. Convenios, Congresos TV
4. Indicadores MIR 3er trimestre 2020
5. Asuntos generales

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

I. Mtra. Vega:

- Presentó el programa de intervención tanatológica a distancia para el paciente hospitalizado con COVID-19 y su familia.

El programa tiene como objetivo otorgar atención emocional al paciente hospitalizado afectado por COVID- 19 y familiares, mediante una terapia tanatológica que responda a las necesidades y limitaciones propias de la pandemia, para garantizar un servicio alineado a la filosofía institucional.

Como objetivo específico proporcionar intervenciones tanatológicas a distancia al paciente y familia, mediante un dispositivo electrónico para favorecer el proceso de duelo detonado por la enfermedad y/o muerte ante el contexto epidemiológico actual.

Los criterios de selección de pacientes para el programa consideran que estén conscientes, orientados en tiempo y espacio, que hayan sido informados del servicio y motivos para ser incorporados al servicio y que acepten tomar el apoyo, además que no tengan alguna comorbilidad psiquiátrica.

Los turnos destinados son: para pacientes hospitalizados lunes, miércoles y viernes de las 10:00 a las 13:00 hrs y para familiares de 08:00 a 14:00 hrs.

El médico y la enfermera identificarán a aquellos pacientes susceptibles de ingresar al programa, se le informará al paciente para que al aceptar firme consentimiento informado y se realice solicitud de interconsulta; se enviará fotografía de la solicitud vía celular asignado para el programa, con ello se programará la llamada especificando día y hora para dar entrenamiento al paciente en el uso del celular; una enfermera dará acompañamiento en la llamada para observar al paciente y verificar que no haya alteración emocional o en signos vitales y posteriormente se programará servicio subsecuente hasta concretar las sesiones necesarias para concluir el programa (en promedio 6-8 intervenciones).

Se realizará un reporte de seguimiento que será incorporado en el expediente del paciente.



"2020, Año de Leona Vicario, Benemérita Madre de la Patria"

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

El Dr. Gaspar solicitó a la Mtra. Vega, informar en tres meses el avance del programa.

El Dr. Zabal mencionó la posibilidad de considerar en el área de cuidados paliativos un espacio con las facilidades para incorporar el servicio de cuidados paliativos.

II. Dr. Gaspar:

1. Informó los siguientes asuntos:

- Se emitirá comunicado oficial para informar que el Dr. Jesús Antonio González Hermsillo es el coordinador de la Clínica de Atención a Pacientes Post-COVID.
- En la reunión de la CCINSHAE el Dr. Reyes Terán indicó la importancia de retomar la atención de pacientes cardiopatas.
- Se entrevistó al infectólogo Pedro Francisco Castañeda Méndez y se continuará entrevistando a otros candidatos.
- Se obtuvo reconocimiento de la EMA en la evaluación del personal Laboratorio Central. Evaluaron control de calidad externo y el sistema de gestión del laboratorio. En tres años el servicio ha mostrado progreso y madurez; a la fecha es el único laboratorio clínico de los INSALUD con acreditación de la EMA.
- El Dr. Humberto Martínez quedó como jefe del Departamento de Cirugía. Tendrá que hacer una presentación de avances en resultados cada seis meses para evaluar su gestión. Continúa como subjefe de adultos el Dr. Catrip y el Dr. Cervantes de pediatría; el Dr. Santibañez como responsable de programación quirúrgica.
- Se recibió queja de la comida del INC, por lo que solicitó al Lic. Acevedo tomar las consideraciones necesarias con la Jefa del Departamento de Dietética y Nutrición.

2. Solicitó:

- A la Mtra. Ríos, conciliar tablero de Seguimiento de Acuerdos para ser enviado a los integrantes del CTAP para su atención.
- Al Lic. Acevedo: 1) revisar plaza de infectología para considerar una nueva contratación, 2) revisar los casos para asignación de plazas del Dr. César Flores quien tiene contrato que se renueva c/3 meses y el Dr. Bernardo Moguel que lleva 10 años con contrato, 3) una nota informativa, sencilla y clara acerca del gasto en alimentación y su adecuado manejo presupuestal.
- Al Dr. Sierra, 1) publicar comunicado con la reanudación de las rotaciones académicas en acuerdo con los jefes de servicio, 2) valorar la conveniencia del cobro de estancias académicas.
- A la Mtra. Olvera, otorgar una inducción y recepción adecuada para el personal de nuevo ingreso y contar con documento firmado de conformidad del personal que realizará funciones de auxiliar de enfermería.



“2020, Año de Leona Vicario, Benemérita Madre de la Patria”

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

III. Dr. Sierra:

1. Informó al CTAP lo siguiente:

- Una *rotación médica* se define como la incorporación de cualquier médico en formación que está adscrito en un programa académico y que acude al INC como parte de su entrenamiento por tiempo mínimo de un mes y máximo de tres meses. Una *estancia corta* o *visitante* es para un médico que no forma parte de un programa de entrenamiento y solicita venir al hospital. Con ello puso a consideración retomar la recepción de rotantes en acuerdo con los jefes de servicio.
- A raíz de la pandemia se tuvo que cambiar la dinámica para el otorgamiento de los cursos. Se ha contado con soporte para realizar los cursos por la empresa: Congresos TV, su diagnóstico es que la red del INC es buena sólo que hay algo que genera que haya intermitencias. Se pone a consideración contratar un servicio de internet alternativo dedicado únicamente para ello y tenerlo como soporte para evitar la intermitencia. Por ello se ha migrado para realizar cursos bajo demanda y derivó en realizar cápsulas cortas.

Presentó como ejemplo dos cápsulas en las cuales médicos del INC realizan una presentación y debate de un tema específico. Se tiene la opción de contratar otra empresa que daría una participación sobre la captación de inscripciones 70-30 (INC-empresa). Consideró conveniente que se dé una participación a los ponentes cuando los cursos tienen costo para lo que se celebrará un convenio que acredite esta participación.

- Este fin de semana inician los exámenes de admisión a residencias médicas en el auditorio INC. Se tiene la logística con las medidas de seguridad necesarias. Se identifica como debilidad el caso de los aspirantes extranjeros que han tenido problema para hacer el pago vía transferencia electrónica. Propuso generar una cuenta clip asociada a la cuenta destinada a captar los recursos de los exámenes de residencias para que puedan pagar con tarjeta de crédito. Se coordinará con la Subdirección de Finanzas para este proceso.

IV. Dr. Zabal:

1. Informó lo siguiente:

- El fin de semana se ingresó a 5 pacientes COVID a la Terapia Intensiva.
- No se tienen noticias de los oxigenadores solicitados al INSABI.
- Se tiene problema mundial de abasto de midazolam. Hoy se recibe una cantidad de ampulas, de las cuales se verificará el consumo para que esté alineado a la fecha de caducidad. Se recibirá la cantidad necesaria para cubrir octubre y noviembre y evaluar la recepción de otro lote siempre asegurando que la caducidad sea la adecuada.
- Entrevistó a la médico especialista en Rehabilitación, propuesta por el Dr. Ilaraza por lo que puso a consideración su contratación.

V. Mtra. Olvera:

1. Informó los siguientes temas:

- Existe un programa como opción de titulación en la UNAM denominado “Estancias académicas”



“2020, Año de Leona Vicario, Benemérita Madre de la Patria”

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

con duración de 6 meses para la realización de prácticas profesionales dentro del cual hay 2 estudiantes de cardiología y 2 de nefrología que solicitan retomar su rotación en el INC.

- Durante la pandemia se han realizado 4 cursos virtuales, en los cuales se ha superado por mucho la asistencia programada gracias al apoyo de las TIC (casi 3 veces superior a lo programado). Los cursos son: ventilación mecánica, BIAC, actualidades en la terapéutica de la lesión renal aguda y está por comenzar el de terapia de infusión y accesos vasculares. Los asistentes aprobados son 996, mismos a los que se les otorga constancia una vez que concluyeron el curso y acreditaron la evaluación. Las evaluaciones de satisfacción han sido muy positivas y las áreas de mejora se centran en fortalecer la comunicación por las fallas del internet del INC.

El costo promedio de los cursos presenciales antes de la pandemia era de \$600 y con la modalidad en línea de \$400-500. Se otorgan medias becas a casos seleccionados.

- Entregó informe de insumos COVID. Se espera la recepción de 400 pares de cubre zapatos y se solicitaron adicionales para ir a la par con cubre botas. Se recibieron 8,450 batas de INSABI, de muy buena calidad. Por ello ya no se realizará compra.

4

IN SUM O	EXISTENCIA ALMACEN GENERAL(PZAS)	RESGUARDO COVID ENFERMERIA (PZAS)	ENTREGADO AL SERVICIO (PZAS)	TOTAL DE EXISTENCIAS DE ALMACEN GENERAL Y RESGUARDO ENFERMERIA	CONSUMOS 28 SEPTIEMBRE AL 02 DE OCTUBRE	PROYECCIÓN MESES
Cubre bocas sencillo	145,650	14,000	0	159,650	0	0.0
Cubre bocas 3 pliegues	49,410	24,600	523	74,010	10,840	1.7
Cubre bocas N-95	20,900	34,320	172	55,220	2,070	6.7
Mascarilla quirúrgica con visera	0	1,225	92	1,225	0	0.0
Gorro para cirujano	7,010	7,100	4,000	14,110	1,400	2.5
Goggles/lentes de protección	0	1,689	48	1,689		0.0
Bata desechable	13,652	59,700	57	73,352	700	26.2
Cubre zapato pares	0	2,500	400 pares	2,500	525	1.2
Cubre bota pares	6,300	10,850	1,467 pares	17,150	200	21.4
Caretas de acrílico	4,781	1,250	137	6,031	0	0.0
Alcohol al 70% litros	1,610	0	19 litros	1,610	9	44.7
Termómetro infrarrojo	0	0	37	0	0	0.0
Traje tvek, overol	0	815	0	815	0	0.0
Guante estéril	431,920	296,100	109,268	728,020	14,700	12.4
Cabina de acrílico AEROBOX	2	16	1	18	1	4.5

- Informó que se superó la meta en el proceso de vacunación contra influenza (84.5% del personal hasta el día de ayer); quedan únicamente 80 dosis para el personal que está en resguardo y se está a la espera de recibir 500 dosis más que serán proporcionadas por la CCINSHAE.



"2020, Año de Leona Vicario, Benemérita Madre de la Patria"

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- Se entregaron muestras de personal de enfermería que tuvo malestar estomacal a efecto de verificar si hay parasitosis; sin embargo hay que considerar que en caso de que resulten positivas los parásitos no provendrán propiamente de los alimentos del INC.
- Se tiene listo el rol del personal de enfermería que participó en procesos COVID, que puede ser acreedor a semana de descanso.
- Se tuvo reunión de escalafón, en donde se concretó la bipartición de plazas y a la Dirección de Enfermería se asignaron 14 plazas y 14 quedaron asignadas para el sindicato. El personal de la Dirección de Enfermería que será contratado se asigna con una selección exhaustiva, previo a una evaluación integral. El personal de nuevo ingreso contará con un proceso de inducción para garantizar atención de calidad; siete de las plazas son de auxiliares de enfermería que serán ocupadas por personal profesional de enfermería y por la plaza que ocuparán tendrán que hacer funciones de auxiliar y posteriormente por el proceso de escalafón podrían pasar a una categoría superior.
- Realizó consulta respecto del caso de personal de enfermería para tener acceso a beca académica por su turno; declinó la beca y ahora solicita cambio de turno. Puso a consideración el cambio de turno que solicita. Se consensa la autorización del cambio de turno aclarando que se le dieron todas las facilidades aun considerando que firmó un documento en donde existía compromiso para permanecer en dicho turno hasta mayo de 2021. Se informará que no se realizarán cambios con posterioridad.

5

VI. Dr. Vargas:

1. Informó los siguientes asuntos:
 - El día de ayer se recibió comunicado del Lic. Ruiz sobre solicitud de un médico que sugiere el uso de heparina como anticoagulante para pacientes COVID. Al respecto el Dr. Zabal informó que ya se dio respuesta a dicho comunicado. Se le dará respuesta en función de las necesidades de operación de las áreas sustantivas.
 - Consultó de la contratación de técnica para manejo del citómetro de flujo del Laboratorio Facilitador.
 - Recibió carta del Dr. González Pacheco con relación a un proyecto de CONACyT a su cargo, con el que realizó una transferencia de recursos para pago de un software de resonancia magnética; ahora requiere que se compense dicho recurso y que sea tomado de los fondos del servicio de Resonancia Magnética. Se revisará por el Dr. Zabal y el Dr. Vargas.

VII. Lic. Acevedo:

1. Informó los siguientes puntos:
 - El gasto en alimentación se observa elevado por el pasivo que se tenía de 2019, además del aumento en raciones para personal que ha estado en atención de pacientes COVID, así como el costo de los contenedores para dispensar los alimentos.
 - Mencionó que el 5 de octubre la SHCP emitió oficio con las disposiciones específicas para el



"2020, Año de Leona Vicario, Benemérita Madre de la Patria"

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

cierre del ejercicio presupuestario 2020 (ambiente controlado) con fecha de 9 de octubre. Se está elaborando la estrategia de compra del equipo médico, industrial, servicios y demás conceptos que están pendientes. Se realizará consulta a la DGPYP el día de hoy para ver si el INC está exento por otorgar servicios de salud.

- Al analizar las cifras para considerar como se cierra el 2020, se identifica que la presión de gasto que se tenía prevista de 375 MDP se disminuye para quedar en 20 MDP, debido a que no se han ejercido normalmente los contratos de insumos de alto costo. En condiciones normales el presupuesto se agota en el mes de agosto y por la contingencia se tiene recurso hasta el mes de noviembre.
- Con la obtención de 131 plazas eventuales se podrá analizar al personal susceptible de ser incorporado a ellas con base en desempeño y mérito.

VIII. Mtra. Ríos:

1. Presentó reporte de indicadores MIR de Enseñanza y Atención Médica al 3er trimestre de 2020. Se informan 19 indicadores de los cuales 4 quedan en rojo (-). El balance general es positivo aun considerando la contingencia sanitaria. Se enviará el reporte numérico y gráfico con los resultados con explicaciones a las variaciones a los integrantes del CTAP.
2. Informó que la carpeta de la Junta de Gobierno se tiene que enviar el día 8 para revisión y el día 12 la definitiva por lo que en caso de existir comentarios es necesario contar con ellos de manera inmediata.
3. Propuso presentar la información COVID completa que se tenía prevista para la Junta de Gobierno extraordinaria en la próxima sesión ordinaria como un complemento al informe del Director General.
4. Puso a consideración una revisión organizacional, en alineación con el programa de trabajo de la Dirección General para considerar el fortalecimiento de actividades sustantivas.

6

IX. C. P. Mendoza:

1. Informó que se tienen identificados algunos procedimientos del programa Pensionistas que están fuera de horario, por lo que se requiere contar con autorización para proceder al pago.

NÚMERO	ACUERDOS DEL 07-X-2020	RESPONSABLE	FECHA
I	Se emitirá comunicado para informar la reanudación de las rotaciones académicas.	Dr. Carlos Sierra Fernández	07-10-2020
II	Se aprueba el programa de intervención tanatológica a distancia para el paciente hospitalizado con COVID-19 y su familia.	CTAP	07-10-2020
III	Se evaluará la contratación de un enlace de internet dedicado para mejorar la realización de cursos por internet.	Dr. Carlos Sierra Fernández	14-10-2020
	Se consensa la transferencia de la Unidad		



"2020, Año de Leona Vicario, Benemérita Madre de la Patria"

NÚMERO	ACUERDOS DEL 07-X-2020	RESPONSABLE	FECHA
IV	Contable a la Dirección de Investigación, el Departamento de Vinculación con INSABI a la Dirección Médica y el traslado de la Subdirección de Planeación y la Subdirección de Informática a la Dirección General a partir del mes de octubre.	CTAP	07-10-2020
V	Se informará que a partir del 16 de octubre se retoman los horarios para el pago al personal del Programa Pensionistas.	Dr. Carlos Zabal Cerdeira C. P. Jair Mendoza García	07-10-2020
VI	Se asignarán plazas provisionales a los Doctores Moguel y Flores de Nefrología.	Lic. Armando Acevedo Valadez C. P. Jair Mendoza García	30-10-2020
VII	Se autoriza la contratación de la técnica especializada que manejará el citómetro de flujo, por honorarios, con una remuneración equivalente a laboratorista B conforme al tabulador de sueldos y salarios de la Secretaría de Salud.	Lic. Armando Acevedo Valadez C. P. Jair Mendoza García	16-10-2020

7

ASISTENTES		
NOMBRE	CARGO	FIRMA
Dr. Jorge Gaspar Hernández	Director General	
Dr. Carlos Zabal Cerdeira	Director Médico	
Dr. Carlos R. Sierra Fernández	Director de Enseñanza	
Dr. Gilberto Vargas Alarcón	Director de Investigación	
Mtra. Sandra S. Olvera Arreola	Directora de Enfermería	
Lic. Armando Acevedo Valadez	Asistente del Director General	



"2020, Año de Leona Vicario, Benemérita Madre de la Patria"

ASISTENTES		
NOMBRE	CARGO	FIRMA
Mtra. Lucía Ríos Núñez	Subdirectora de Planeación	
C. P. Jair Mendoza García	Subdirector de Finanzas	