MINUTA DE REUNIÓN DEL CONSEJO TÉCNICO DE ADMINISTRACIÓN Y PROGRAMACIÓN

REUNIÓN No: 46	**FECHA:** 28 de octubre de 2020
HORA DE INICIO: 09:00hrs.	**HORA DE TÉRMINO: 10:42 hrs.**
LUGAR: SALA DE JUNTAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL	
Objetivo de la reunión: Analizar asuntos sustantivos del INC, para la toma de decisiones, generación de estrategias y líneas de acción.	

1. ORDEN DEL DÍA

ASUNTOS

1. Asuntos generales

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

I. Dr. Gaspar:

1. Informó los siguientes asuntos:

- Se recibió un documento de la SFP para la designación del despacho de auditoría externa que continúa siendo Bargalló, Cardoso y Asociados, S. C.

- Se canceló reunión para dar seguimiento al tema de gratuidad y gasto de bolsillo. Se solicitó que acudieran médicos residentes.

- Se recibió un comunicado respecto de proyectos de investigación de Cardioneumología con relación a demora en la revisión de proyectos de investigación en los Comités para autorizar los proyectos.

- Se recibió autorización de CONACyT para el proyecto de desarrollo de bioprótesis cardiaca por un monto de 35 MDP.

- El Jefe del Departamento de Anestesiología solicita apoyo con una secretaria por lo que pidió se asigne a una persona.

- Se realizará un programa para impulsar el cateterismo con alta el mismo día. Se estima que alrededor del 40% del total de los cateterismos realizados por el Departamento de Hemodinámica, podrán realizarse bajo este esquema. Se calculó el ahorro que se podría tener en los primeros 3 años (aproximadamente 20 MDP) y la inversión es de 2 MDP y el INC pagaría el 26%, Terumo el 24% y el 50% JICA. Se tendrá reunión con Jurídico para elaborar una propuesta de convenio.

- Se recibió comunicado del personal de Infectología y microbiología clínica donde solicitan recibir bono por participar en procesos COVID. Se les informó que no está autorizado y que se continuará con la gestión correspondiente para otorgar dicha prestación. Únicamente se tiene referencia de la autorización para el personal de enfermería, sin embargo se está a la espera de la formalización por parte de la DGRH de la SS.

- Se recibió donativo de mascarillas N95 de la Fundación Carlos Slim. Se tendrá comunicación de parte del Lic. Alatorre para la formalización de convenio.

Juan Badiano 1, Col. Sección XVI, Alcaldía Tlalpan, C.P. 14080, Ciudad de México
Tel.: 5573-2911 ext. 24202, 24203 | https://www.cardiología.org.mx

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

2. Solicitó:

- Dar puntual seguimiento a la evaluación de proyectos por parte de los comités de investigación para no poner en riesgo algún financiamiento o que se presente alguna situación de prestigio del INC con los laboratorios que apoyan los proyectos.

- Para la reunión de evaluación y planeación anual, considerar planes innovadores para eficientar recursos y aumentar la productividad de cada área.

- Al Lic. Acevedo, revisar espacios al aire libre idóneos para colocar sillas para que el personal pueda tomar alimentos y con ellos disminuir el riesgo de contagio.

- Dar inicio con el programa de difusión mediante pantallas. Los contenidos serán controlados por la Mtra. Gabriela Sánchez y el Dr. Carlos Sierra.

- Al C. P. Mendoza, informar estatus de cuentas del Dr. De Micheli.

- Analizar el estado de equipos de aire acondicionado en quirófanos de otros hospitales para identificar una propuesta que se ajuste al presupuesto aprobado en cartera para este proyecto.

II. Dr. Sierra:

1. Informó al CTAP lo siguiente:

- Acudieron dos médicos residentes a la CCINSHAE para dar seguimiento al tema de la demanda de insumos para gratuidad.

- Hizo especial hincapié con los médicos residentes para no bajar la guardia respecto de las medidas de prevención contra COVID. Se cancelaron eventos académicos presenciales, que se estaban trabajando con grupos pequeños.

- Se recibió una propuesta de una persona para valorar aportaciones en materia de psicología educativa. Se le invitó a participar como voluntaria unos días para conocer la dinámica de trabajo de la Dirección de Enseñanza. Se considera que podría apoyar en el proceso de admisión de residencias médicas y acompañamiento en prevención de adicciones y salud mental. Se le solicitó un proyecto que será evaluado en conveniencia para presentarlo al CTAP.

- Se firmó un acuerdo con Philips para contar con dos equipos en préstamo Lumify (ultrasonidos portátiles que se conectan al teléfono celular) que permiten la realización de ecocardiografías simples y serán ocupados en los seminarios clínicos con médicos residentes para usar ultrasonografía en el punto de atención, así como un proyecto de investigación para contrastar la enseñanza clínica tradicional vs la ultrasonografía en el punto de atención para ver si reditúa en capacidad diagnóstica con respecto a realizar los ecocardiogramas en sitio.

III. Dr. Zabal:

1. Informó lo siguiente:

- El día de ayer se recibió propuesta para el proyecto de sustitución de aire acondicionado de quirófanos para iniciar una primera etapa con los quirófanos 5 y 6 ala A por un monto de

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

$38'119,000 con IVA. Para fortalecer el proyecto realizará un comparativo con otros hospitales.

- Se presentó el caso de brote de COVID en el 5º piso. Hay 3 médicos confirmados y 10 personas más con síntomas. Se tomaron pruebas para identificar el resultado.

- Se requieren oxigenadores para ECMO.

IV. Mtra. Olvera:

1. Informó los siguientes temas:

- Se tienen 280 dosis disponibles para vacunación de influenza. Faltan 214 personas del personal que se encuentra en resguardo. Se lleva el 90.5% del personal INC vacunado que corresponde a 2,230 vacunas.

- El 3 de noviembre llegan dos residentes de Especialidad de Enfermería Cardiovascular para dar inicio a su residencia.

- Puso a consideración entregar uniformes de los que no han sido ocupados por el personal que ha causado baja para el personal de enfermería que no es de estructura, considerando medidas de prevención e imagen institucional.

- El sindicato ha acudido a diversos servicios para solicitar firmas respecto de los periodos de descanso adicionales que serán otorgados.

- Se tuvo información de presentación de queja ante la Comisión de Derechos Humanos de la Ciudad de México por una enfermera que estuvo argumentando la negación de permiso para ausentarse por considerarse vulnerable. La queja fue rechazada por esta autoridad para su presentación ante la Comisión Nacional de Derechos Humanos.

- Se realizó levantamiento de actas administrativas para personal de enfermería que ha presentado faltas injustificadas acumuladas.

- Enviará nota informativa respecto del contexto del personal de enfermería con incapacidades médicas prolongadas, que la representación sindical solicita como "consideraciones especiales".

- Puso a consideración realizar un análisis de las personas de otras áreas que no tomaron el rol de descanso asignado por las medidas de prevención con base en los Acuerdos y Decretos Federales.

- Consultó acerca del otorgamiento de medidas de fin de año (vales de despensa) para el personal.

V. Dr. Vargas:

1. Informó los siguientes asuntos:

- Se tuvo un retraso con las notificaciones por parte del personal administrativo que apoya en las

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

resoluciones de los comités de investigación, situación que ya se regularizó.

- Se revisó el convenio general que se pretende firmar con el IMSS, mismo que incluye la realización de rotaciones de médicos residentes. Se trabaja de inicio con el convenio marco que es general y posteriormente se formalizan convenios específicos y el primero pierde vigencia en caso de no realizar algún convenio específico en tres años. Hay que definir un Consejo Técnico Rector que se integra por dos personas del IMSS y dos o tres del INC.

- Se informará al Dr. Peña Duque que será el responsable de la sala de cateterismo de investigación.

- Se manejará aumento del presupuesto fiscal para investigación por año de conformidad con lo comprometido en el Programa Institucional 2020-2024 del INC con un aumento del 1% por año para cerrar el 2024 con el 6%.

VI. Lic. Acevedo:

1. Informó los siguientes puntos:

- Las Condiciones Generales de Trabajo son de autorizadas por la Secretaría de Salud.

- Se arrancará el proyecto de difusión de información mediante pantallas en dos semanas.

- Con el congelamiento del presupuesto a partir del 9 de octubre, se solicitará prórroga para realizar procesos de contratación.

- Se difiere dos meses el trabajo de remodelación de la Clínica de Catéteres en el 3er piso. Se preparará nota para dar seguimiento con el OIC.

- No se pueden otorgar beneficios en prestaciones económicas de manera discrecional al personal.

- Las medidas de fin de año son otorgadas en estricto apego a la normatividad vigente. El oficio correspondiente al año 2020 excluye a los mandos medios y superiores.

VII. Mtra. Ríos:

1. Informó:

- El registro vigente en cartera de inversión para equipos de aire acondicionado, asciende alrededor de 30 MDP considerando los 6 quirófanos. En caso de requerirse un proyecto con características mucho más robustas se tendrá que realizar un nuevo registro en cartera.

- Se recibió notificación telefónica de que quedará pendiente la asignación del vocal de Junta de Gobierno que suplirá al Dr. Fajardo.

- Se han buscado opciones para realizar la reunión de planeación en el mes de noviembre, en un entorno externo que favorezca el desarrollo de ideas y proyectos.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN
VIII. C. P. Mendoza: 1. Puso a consideración el poder legal para la recuperación de recursos del extranjero del Dr. De Micheli.

NÚMERO	ACUERDOS DEL 28-X-2020	RESPONSABLE	FECHA
I	El Dr. Marco Antonio Peña quedará como responsable de la sala de cateterismo del área de investigación.	Dr. Gilberto Vargas Alarcón	28-10-2020
II	Asignar a una persona de apoyo secretarial para el Departamento de Anestesiología.	C. P. Jair Mendoza García Lic. Armando Acevedo Valadez	30-11-2020
III	Realizará un estudio comparativo de equipos de aire acondicionado de los quirófanos en otros hospitales a efecto de considerar una decisión viable para la sustitución de estos equipos en el INC.	Dr. Carlos Zabal Cerdeira	30-11-2020
IV	Cada director de área realizará la entrega de reconocimientos COVID tanto en la ceremonia como al personal que acudirá personalmente.	CTAP	29-10-2020
V	Se autoriza la entrega de uniformes al personal que realiza labores de apoyo en Enfermería, considerando las medidas administrativas y legales conducentes.	Mtra. Sandra Olvera Arreola	29-10-2020
VI	La gestión para la recuperación de recursos radicados en el extranjero del Dr. De Micheli, se continuará realizando con los poderes legales del Lic. Ruiz y C.P. Mendoza.	C. P. Jair Mendoza García	29-10-2020
VII	La reunión de planeación se realizará el 13 de noviembre.	Mtra. Lucía Ríos Núñez	13-11-2020
VIII	Se realizará comunicado por parte de la Subdirección de Personal en el que se informe que fue un acuerdo del CTAP que las medidas de prevención en cada área, (incluyendo escalonamiento en asistencia del personal) fueron tomadas por cada jefe de servicio.	Lic. Armando Acevedo Valadez C. P. Jair Mendoza García	29-10-2020

ASISTENTES		
NOMBRE	**CARGO**	**FIRMA**
Dr. Jorge Gaspar Hernández	Director General	

ASISTENTES		
NOMBRE	**CARGO**	**FIRMA**
Dr. Carlos Zabal Cerdeira	Director Médico	
Dr. Carlos R. Sierra Fernández	Director de Enseñanza	
Dr. Gilberto Vargas Alarcón	Director de Investigación	
Mtra. Sandra S. Olvera Arreola	Directora de Enfermería	
Lic. Armando Acevedo Valadez	Asistente del Director General	
Mtra. Lucía Ríos Núñez	Subdirectora de Planeación	
C. P. Jair Mendoza García	Subdirector de Finanzas	