



“2021: Año de la Independencia”

MINUTA DE REUNIÓN DEL CONSEJO TÉCNICO DE ADMINISTRACIÓN Y PROGRAMACIÓN

REUNIÓN No: 02	FECHA: 13 de enero de 2021
HORA DE INICIO: 09:00hrs.	HORA DE TÉRMINO: 10:44 hrs.
LUGAR: SALA DE JUNTAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL	
Objetivo de la reunión: Analizar asuntos sustantivos del INC, para la toma de decisiones, generación de estrategias y líneas de acción.	

1. ORDEN DEL DÍA

ASUNTOS

1. Asuntos generales

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

I. Dr. Gaspar:

1. Informó lo siguiente:
 - Consultó en reunión con la CCINSHAE acerca de la 2ª dosis de vacunación COVID, para saber si será la dosis completa o una dosis menor.
 - El Dr. Rolando Álvarez trabajará con el Dr. Buendía en el Departamento de Publicaciones.
 - Se informó a la CCINSHAE y se tiene visto bueno respecto del cierre de la Terapia Intensiva por el brote de acinetobacter.
2. Solicitó:
 - Considerar personas de la Dirección Médica y de Administración para otorgar apoyo como observadores del proceso de vacunación contra COVID.
 - Avisar a la Dra. Carmen Hernández del INER que será cerrada la TI para que se tomen las medidas conducentes y se apoye en la recepción de pacientes del INC.
 - Al Dr. Vargas, considerar un rasero de acuerdo al factor de impacto para el pago de publicaciones de artículos y revisar una solicitud del Dr. Reyes para su nombramiento como investigador emérito.

1

II. Dr. Sierra:

1. Presentó informe del proceso de vacunación contra COVID:
El día de hoy se instaló célula de vacunación en el INC para el personal de primera línea COVID. El plan migró de realizar la vacunación en los campos militares a las instalaciones de las unidades de salud para concluir la vacunación del personal de primera línea.

La Mtra. Imelda Flores es la responsable del resguardo de vacunas, a quien transporta personal de la Secretaría de Marina (SEMAR) para traer los viales; la vacunación se realiza en dos días de acuerdo a una programación y participan varias personas: 4 designadas como servidores de la nación de la Secretaría del Bienestar del Gobierno de la CDMX quienes capturan los datos de las personas vacunadas, realizan un reporte en caso de suscitarse alguna situación atípica o evento adverso y transparentan el proceso, 4 miembros de la SEMAR, 2 personas de salud para aplicar la vacuna y 1 médico, además de dos observadores del INC. Los turnos son de 8 a 2 y



"2021: Año de la Independencia"

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

de 15 a 22 hrs de lunes a domingo (5 personas por turno).

El Dr. Maza está trabajando en los reportes de eventos adversos.

Se tienen pendientes los observadores para todos los turnos, por lo que solicitó apoyo para poder integrarlos en diversos turnos.

La transparencia del proceso consisten en ratificar que el personal de la lista sea el efectivamente vacunado, misma que debe coincidir con la CURP que está registrada en la base de datos; de esta base se realiza un corte diario y el Director de la Unidad debe validar que las personas registradas sean las vacunadas.

Faltan 109 personas de vacunarse. Se podrán aplicar alrededor de 100 por las personas que están en convalecencia de COVID. Se busca concluir la primera fase para aplicación de la 2ª dosis que de acuerdo a lo programado inicia el 14 de enero.

Se requiere un espacio para que los militares que vigilan las vacunas pernocten. Se consensa que sea en el área de la Clínica de Catéteres del 3er piso, así como el otorgamiento de alimentos (4 raciones).

Se han vacunado aproximadamente 1,300 trabajadores; la siguiente fase iniciará con los adultos mayores.

Se cuenta con un formato a manera de responsiva para las personas que decidan no vacunarse.

Se han reportado 32 casos con reacciones a la vacuna COVID.

- Mencionó que está pendiente la elección del jefe de médicos residentes. Se tienen dos candidatos: Jorge Aceituno, Guatemalteco, 3er lugar de su generación, y Luis Baeza, Yucateco y 2º lugar de su generación; ambos presentaron propuesta de trabajo, con fortalezas y debilidades que deben ser evaluadas para su designación.

III. Dr. Zabal:

- Se cerrará la Terapia Intensiva por unos días para la toma de decisiones y establecer un plan de trabajo en función de asegurar la eliminación de bacterias por el brote de acinetobacter y pseudomona. Se tiene considerada la identificación de la fuente de colonización y realizar una limpieza exhaustiva. Se tendrán reuniones para ello. Se buscará una solución a través de una empresa experta en desinfección.
- Se tienen actualmente 6 pacientes intubados, uno de ellos con ECMO, infectado con acinetobacter.
- En el 8º piso se tienen 7 pacientes internados y en el 4º piso 2 en recuperación.
- Se ha trabajado de manera colaborativa con los otros INSalud-COVID para la recepción y atención de pacientes.



“2021: Año de la Independencia”

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

5. El día de ayer se recibieron 5 concentradores de oxígeno que fueron entregados al 4º piso.
6. Este año se concluye el contrato con DIAC con relación a los servicios de laboratorio clínico. Se realizará reunión para la revisión de propuestas.

IV. Dr. Vargas:

1. Informó los siguientes asuntos:

- Se quiere hacer una modificación al tabulador para el pago de artículos de acceso abierto. Se realizaba de acuerdo a los grupos que dicta la CCINSHAE, 1,000 USD Grupo III, 2,000 USD Grupo IV y monto completo a artículos de mayor impacto. Se identifica que se han pagado artículos con impacto bajo.

Se propone hacerlo por factor de impacto y no por grupo, pagando: 1,000 USD a los artículos con factor de 2-2.99; 2,000 USD de 3-5.99 y los de 6.0 en adelante se cubrirá el total. De manera general se pagarán los superiores al Grupo III.

También se pondrá un límite para el pago de artículos a investigadores, considerando un máximo de dos, tomando en cuenta a los autores correspondientes. Se establecerá la política de que de primera instancia busquen publicar en revistas que no son de pago.

- Con las compras de insumos y reactivos en 2020 se tuvo un problema con un proveedor que no realizó la entrega. Se aplicará la sanción conforme a la normatividad. Solicitó autorización para la compra de los reactivos.
- Consultó respecto del retiro de los fondos fijos. El C. P. Mendoza, comentó que se autorizará un fondo por dirección de área. Se consensó que permanezca el fondo de la Subdirección de investigación Básica.
- Puso a consideración emitir una carta de felicitación a los investigadores que ingresaron y los que subieron de nivel en el SNI. Realizará la propuesta para visto bueno y firma del Dr. Gaspar.
- El 24 de febrero será la sesión de inauguración del Laboratorio Facilitador (*Core Lab*).
- Se abrió la convocatoria para ingreso, promoción y permanencia de investigadores. Este año se tiene alrededor de 50 investigadores por lo que se realizarán las gestiones necesarias para que todos concreten el trámite.
- Se recibió comunicación en donde se le designa como Coordinador de área de inmunología del Departamento de Biología Médica de la Academia Nacional de Medicina.
- El día de ayer se dirigió comunicado al personal respecto de las actividades de la OASIS. Se consideran 5: 1) Análisis estadístico de bases de datos, 2) Apoyo para creación de bases de datos, 3) Traducción y corrección de estilo de manuscritos, 4) Apoyo para subir manuscritos a las plataformas de gestión editorial de revistas científicas y 5) Apoyo para el trámite de ingreso al SNI y la Academia Nacional de Medicina.

3



"2021: Año de la Independencia"

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Para la promoción de ingreso a la Academia Nacional de Medicina se trabajará con base en las plazas que se abran para invitar a los candidatos.

V. Mtra. Olvera:

1. Informó los siguientes puntos:
 - En función del esquema de semaforización en rojo por la contingencia sanitaria, se suspendieron los cursos de RCP que se tenían programados. Se retomarán una vez que cambie el semáforo.
 - Se tienen dos familiares de pacientes en el albergue.
 - Entregó proyección de insumos para la atención de pacientes COVID en donde se identifica necesidad de batas desechables.
 - Consultó la inclusión de pasantes de enfermería en el INC para vacunación, considerando que apoyan en la atención de pacientes. Se consensa su integración en la 2ª fase de vacunación (grupo 3). El Dr. Sierra consultará a la CCINSHAE para integrarlos a base de datos.
 - Consultó respecto al personal que ha presentado alguna reacción a la vacuna, ya que se ha identificado que hay personas que quieren aprovechar síntomas para no acudir a laborar. Se consensa turnarlos al ISSSTE para valoración.

4

VI. C. P. Jair Mendoza:

1. Informó lo siguiente:
 - Presentó informe de abasto de insumos COVID.
 - Se tuvo comunicación de un juez respecto a un caso de paciente pediátrico atendido en 2016. Solicitó apoyo de la Dirección Médica para emitir informe correspondiente.
 - Se recibió comunicado del OIC de los acuerdos en seguimiento del COCODI. Hay un acuerdo que debe ser atendido en coordinación con la Dirección Médica y de Investigación, por lo que se requerirá la información para el 25 de enero.

VII. Mtra. Ríos:

1. Presentó informe de cierre de los indicadores de desempeño MIR al cierre del ejercicio. Para el caso del Programa E010 Formación y capacitación de recursos humanos para la salud se identifican como rojos negativos el número de cursos de educación continua ya que varios tuvieron que suspenderse y el de postulantes aceptados a residencias médicas.

Respecto a este último el Dr. Sierra mencionó que se ha referido a la CCINSHAE que se debe reconsiderar el planteamiento del indicador ya que al haber un mayor número de aspirantes el numerador disminuye y resulta un número negativo, siendo que por el contrario se observa una mayor demanda de ingreso y por consecuencia un proceso más riguroso para la selección de los médicos aceptados.

Para el Programa E022 Investigación y desarrollo tecnológico se obtuvieron en general



"2021: Año de la Independencia"

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

resultados positivos y para el caso del Programa E023 Atención a la salud también de manera general arrojó resultados adecuados, considerando la reprogramación que se realizó en la 1ª Junta de Gobierno de 2020, identificando 3 indicadores en rojo negativo.

- Informó que existe un anteproyecto de iniciativa de Ley General de Humanidades, Ciencias, Tecnologías e Innovación que plantea situaciones que podrían ser de alto impacto para el INC.

El Dr. Vargas, la comentará con el Dr. Cano a efecto de emitir opinión al respecto.

NÚMERO	ACUERDOS DEL 13-I-2021	RESPONSABLE	FECHA
I	Se realizará un plan de atención y seguimiento del brote infeccioso de la terapia intensiva,	Dr. Carlos Zabal Cerdeira	27-01-2021
II	Con base en el análisis de fortalezas y debilidades de los candidatos a ocupar la jefatura de médicos residentes se determina que se nombre al Dr. Luis Baeza.	Dr. Carlos Sierra Fernández	27-01-2021
III	Se autoriza solicitar la integración de pasantes de enfermería en la base de datos del proceso de vacunación contra COVID.	Mtra. Sandra Olvera Arreola Dr. Carlos Sierra Fernández	27-01-2021
IV	Se autoriza dirigir al personal que argumenta presentar fuertes reacciones adversas a la vacuna COVID al ISSSTE para evitar ausentismo.	Mtra. Sandra Olvera Arreola	20-01-2021
V	Se autoriza la compra de reactivos pendientes para la Dirección de Investigación.	Dr. Gilberto Vargas Alarcón C. P. Jair Mendoza García	27-01-2021

5

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	FIRMA
Dr. Jorge Gaspar Hernández	Director General	
Dr. Carlos Zabal Cerdeira	Director Médico	
Dr. Carlos R. Sierra Fernández	Director de Enseñanza	



"2021: Año de la Independencia"

ASISTENTES		
NOMBRE	CARGO	FIRMA
Dr. Gilberto Vargas Alarcón	Director de Investigación	
Mtra. Sandra Olvera Arreola	Directora de Enfermería	
Mtra. Lucía Ríos Núñez	Subdirectora de Planeación	
C. P. Jair Mendoza García	Subdirector de Finanzas	