



MINUTA DE REUNIÓN DEL CONSEJO TÉCNICO DE ADMINISTRACIÓN Y PROGRAMACIÓN

| | |
|--|------------------------------------|
| REUNIÓN No: 09 | FECHA: 03 de marzo de 2021 |
| HORA DE INICIO: 09:00hrs. | HORA DE TÉRMINO: 10:48 hrs. |
| LUGAR: SALA DE JUNTAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL | |
| Objetivo de la reunión: Analizar asuntos sustantivos del INC, para la toma de decisiones, generación de estrategias y líneas de acción. | |

1. ORDEN DEL DÍA

ASUNTOS

1. Asuntos generales

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

I. Dr. Gaspar:

1. Informó:

- Se recibió solicitud para entrega del informe de Austeridad Republicana a más tardar el 19 de marzo.
- Se recibió solicitud de planteamiento de metas para la evaluación de desempeño del personal de confianza para 2021. Se le hará llegar a la SADP.

2. Solicitó:

- Al Dr. Vargas, integrar todas las publicaciones en los registros del INC. Consideró oportuno realizar una sesión general informativa para dar a conocer el manejo de la plataforma Fundanet para la actualización de CV y publicaciones.
- A la Mtra. Ríos, considerar en la próxima sesión de Patronato la presentación de las APPs de Infarto a cargo de la Dra. Arias y "Cardio Enlace" a cargo de la Dra. Álvarez.

II. Lic. Acevedo:

1. Informó los siguientes asuntos:

- Se recibió solicitud de la Dra. Meave para contar con una mesa cercana al Servicio de Resonancia Magnética para la toma de alimentos del personal.

Se consensa informar que existen áreas al aire libre, de uso comunitario, en el INC por lo que debe invitarse al personal a hacer uso de ellas; además, está próxima la apertura del comedor institucional que se estima dentro de un par de semanas.

- Informó que quedan alrededor de 20 mil cubrebocas de tres pliegues por lo que puso a consideración la compra de 24,000 más.





DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- La Subdirección de Administración y Desarrollo de Personal solicita apoyo con fotografías de mujeres de diversas áreas del INC, en conmemoración del Día Internacional de la Mujer (9 de marzo). A la fecha no se permite la toma de fotografías grupales como medida de prevención de sana distancia. Se consensa esta actividad en colaboración con Comunicación Social.
- Se tendrá reunión con personal del Sindicato para escuchar sus solicitudes, mismas que se atenderán con base en instrucción del Director General.
- No se realizó el mantenimiento del equipo “Task Force” en 2020 por la contingencia sanitaria, por lo que el Dr. González Hermosillo está solicitando el servicio. El Dr. Zabal comentará con el Dr. González Hermosillo que se negocie con el proveedor que tome a cuenta un anticipo que se realizó en 2020.

III. Dr. Zabal:

1. Informó los siguientes puntos:
 - Ya no hay pacientes post COVID en Cardioneumología. Se tienen 5 internados en la terapia con 4 intubados. Se inició el exhaustivo en la Terapia Intermedia, que se espera concluir el próximo fin de semana para posteriormente sanitizar y con ello poder incorporar pacientes para desahogo de otras áreas de hospitalización.
 - En el 8º piso se tienen 11 internados (ninguno intubado).
 - Desde hace dos semanas ha disminuído el ingreso de pacientes
 - El 1 de marzo se inició la consulta presencial para casos urgentes (isquémicos y valvulares), así como la Clínica de Arritmias, Reumatología, Nefrología y Cardioneumología.
 - Se recibieron dos oficios de la Secretaría de Seguridad Ciudadana para otorgar atención a dos pacientes reclusos de alta peligrosidad. Se consultará con la CCINSHAE en la próxima reunión de Directores Generales.
 - Ya está en las tiendas de aplicaciones la APP “Cardio Enlace” para pacientes con insuficiencia cardiaca.
 - La mortalidad promedio de pacientes en la Terapia Intensiva es de 35% y de pacientes intubados es del 50%.





DESARROLLO DE LA REUNIÓN

IV. Dr. Vargas:

1. Informó los siguientes asuntos:

- Se tuvo reunión con los Directores de Investigación de la GDPIS para recibir los resultados de la convocatoria para el ingreso, promoción y permanencia de investigadores en el Sistema Institucional. Se evaluaron 52 expedientes de los cuales se tienen: 4 ingresos, 7 promociones, 39 permanencias y 2 no permanencias.

Se habló con el personal susceptible de entrar en la siguiente convocatoria.

- El INC se ubica en el 2º lugar de publicaciones de los INSalud. Para que las publicaciones estén lo más actualizadas, se revisarán en la plataforma "Fundanet" ya que ésta se vincula con las plataformas de publicaciones científicas.
- Tuvo reunión con la empresa que maneja la plataforma de investigación, para analizar la incorporación del módulo de manejo de comités de investigación.
- Habló con el Dr. Polanco con relación a la APP de insuficiencia cardiaca para evaluar la interfaz del dispositivo para medición de signos vitales.
- Habló con el Dr. Peña Duque para acelerar la transferencia tecnológica del manejo de pericardio.
- Es necesario realizar mantenimiento al Departamento de Endocrinología por lo que realizará una solicitud por escrito.
- Se tuvo reunión con investigadora del Departamento de Bioquímica en la cual notificó que se va del INC para realizar una estancia académica postdoctoral por lo que se concursará la plaza. Hay antecedente de recurrencia en la salida de investigadoras de dicho departamento por hostigamiento laboral. Se ha citado al Jefe del Departamento para la asignación de plazas y no se ha presentado por lo que se le identifica una mala actitud.
- El próximo jueves se tendrá reunión virtual para la revisión de información de Junta de Gobierno con la DGPIS.

V. Dr. Sierra:

1. Informó lo siguiente:

- Del proceso de vacunación contra COVID, el INC como uno de los tres centros vacunadores de la CCINSHAE aplicará segunda dosis, del 7 al 9 de febrero, para los Institutos: Nacional de Pediatría,





DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Rehabilitación, Psiquiatría y el Fray Bernardino Álvarez. Hay remanentes de biológico, por lo que se gestionará ocuparlos en el personal de 2ª línea que está pendiente.

Realizó reconocimiento para la Mtra. Imelda Flores como coordinadora del proceso de vacunación así como al Dr. Fiscal que apoya en el seguimiento del proceso.

- Los médicos residentes entraron el 1 de marzo, no llegaron 3 de alta especialidad (Terapia Intensiva, Resonancia Magnética y Tomografía Cardíaca y Cardiología Nuclear), por motivos personales. Se liberan las plazas y se incorpora a los siguientes de la lista.

Está pendiente la asignación de plazas de las altas especialidades por la DGCES ya que argumentan que tienen todo el mes de marzo para concluir la asignación. Las becas de las altas especialidades son pagadas con los remanentes del resto de las plazas que no fueron ocupadas por lo que se espera que otorguen las mismas del año pasado.

- Con relación a la beca de la Mtra. Puntunet para doctorado, con un costo de \$191,512, está pendiente la asignación del porcentaje de beca. Se consultará con el INSP la posibilidad de un descuento para otorgar un apoyo del 50%.

Se realizó consulta con la Subdirección de Administración y Desarrollo de Personal respecto de la normatividad de la Comisión Mixta de capacitación. Se tuvo información de que al ser personal de confianza no es necesario que pase por la citada Comisión, sin embargo el curso debe ser pagado con recursos de terceros ya que no hay presupuesto fiscal asignado para capacitación.

- Se recibió una carta de una adscrita para proponer al Dr. Alexánderson para el Premio Salvador Aceves.

VI. Mtra. Olvera:

1. Informó:

- Se han presentado varias defunciones en círculo cercano al personal de enfermería. Se les están dando terapias grupales vía remota por parte de la Lic. Sofía Vega y una psicóloga, ya que estaba afectando en sus actividades. Consultó si se le puede otorgar constancia a la Psicóloga que está otorgando la terapia.
- En la 2ª quincena de febrero se pagó el programa de estímulos a la calidad 2020.
- Se fueron de alta por mejoría los trabajadores que permanecieron mucho tiempo hospitalizados por COVID.





DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- Consultó si se tiene previsto vacunar al personal de vigilancia ya que en otros INS Salud los han incluido. Se considerará una vez que se concluya la vacunación de todo el personal del INC.
- Consultó la disponibilidad de recursos para la compra de equipo en el año 2021 ya que todo el equipo registrado en cartera para este año es muy necesario.

VII. Mtra. Ríos:

1. Informó:
 - Se recibió alcance de opinión del OIC respecto del cumplimiento del Programa Nacional de Combate a la Corrupción y la Impunidad y de Mejora de la Gestión Pública con una calificación del 84%.
 - También se recibió opinión del OIC respecto de la evaluación del control interno institucional con una valoración asociada a implementación; esto debido a que el OIC refiere que no se acredita evidencia por parte de las áreas evaluadas respecto del proceso de supervisión.

VIII. C. P. Mendoza:

1. Informó que está en revisión el convenio de colaboración con el IMSS para la atención de pacientes, en el marco de la gratuidad.
2. Consideró la opción de gestionar con la CCINSHAE apoyo presupuestal con ampliación líquida para la compra de equipo y como segunda opción realizar una adecuación presupuestaria de las partidas de gasto corriente.

| NÚMERO | ACUERDOS DEL 03-III-2021 | RESPONSABLE | FECHA |
|--------|---|------------------------------|------------|
| I | Se autoriza la compra de 24 mil cubre bocas de tres pliegues. | Lic. Armando Acevedo Valadez | 03-03-2021 |
| II | Considerar para próxima sesión de Patronato INC, las APPs de infarto y de insuficiencia cardiaca además del costo del módulo de manejo de comités de investigación. | Mtra. Lucía Ríos Núñez | 03-03-2021 |
| III | Se continuarán haciendo los parches de pericardio en el INC en tanto se realice la transferencia tecnológica. | Dr. Gilberto Vargas Alarcón | 01-06-2021 |





| NÚMERO | ACUERDOS DEL 03-III-2021 | RESPONSABLE | FECHA |
|--------|--|-----------------------------|------------|
| IV | Identificar quién se puede hacer cargo del Departamento de Bioquímica para destituir al Dr. Moreno. | Dr. Gilberto Vargas Alarcón | 10-03-2021 |
| V | Se autoriza el otorgamiento de sesiones virtuales de apoyo psicológico para el personal de la Dirección de Enfermería. | Mtra. Sandra Olvera Arreola | 03-03-3021 |

| ASISTENTES | | |
|--------------------------------|--------------------------------|-------|
| NOMBRE | CARGO | FIRMA |
| Dr. Jorge Gaspar Hernández | Director General | |
| Dr. Carlos Zabal Cerdeira | Director Médico | |
| Dr. Carlos R. Sierra Fernández | Director de Enseñanza | |
| Dr. Gilberto Vargas Alarcón | Director de Investigación | |
| Mtra. Sandra Olvera Arreola | Directora de Enfermería | |
| Lic. Armando Acevedo Valadez | Asistente del Director General | |





**GOBIERNO DE
MÉXICO**



Instituto Nacional de Cardiología Ignacio Chávez
Renacimiento de la excelencia

| ASISTENTES | | |
|---------------------------|----------------------------|--------------|
| NOMBRE | CARGO | FIRMA |
| Mtra. Lucía Ríos Núñez | Subdirectora de Planeación | |
| C. P. Jair Mendoza García | Subdirector de Finanzas | |

