



MINUTA DE REUNIÓN DEL CONSEJO TÉCNICO DE ADMINISTRACIÓN Y PROGRAMACIÓN

REUNIÓN No: 24	FECHA: 17 de junio de 2021
HORA DE INICIO: 10:00 hrs.	HORA DE TÉRMINO: 10:30 hrs.
LUGAR: SALA DE JUNTAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL	
Objetivo de la reunión: Analizar asuntos sustantivos del INC, para la toma de decisiones, generación de estrategias y líneas de acción.	

1. ORDEN DEL DÍA

ASUNTOS

1. Distribución del personal en horarios de alimentos.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

I. Dr. Gaspar:

1. Solicitó a la Mtra. Falcón integrar en la Subdirección de Planeación la carpeta con la solicitud de donativo del tomógrafo para la Fundación Gonzalo Río Arronte con fecha límite del 21 de junio.
2. Pidió a los presentes referir los horarios que serán asignados al personal para el uso del comedor, evitando aglomeraciones y favorecer las medidas de sana distancia.

II. Dr. Zabal:

3. En relación a los horarios del personal de los servicios clínicos y gabinetes, asistirán al comedor, de acuerdo a sus actividades, ya que se prioriza la atención al paciente. Por lo que respecta al personal del Laboratorio Central, solo cinco personas toman sus alimentos en el comedor y el resto, solo recogen la vianda y los consumen en el comedor del Laboratorio Central.

III. Dr. Sierra:

1. Los médicos residentes asistirán al comedor, sin horarios específicos, pero de manera distribuida.
2. El personal de la biblioteca y administrativo acudirá con horarios específicos.

IV. Dr. Vargas

1. El personal de cada Departamento se distribuyó en dos grupos, de tal manera que el 50% vaya al comedor en un horario de 13:30 a 14:00 y el otro 50%, de las 14:30 a las 15:00.

V. Mtra. Olvera

1. El personal de enfermería acudirá en horario abierto, pero distribuido, solo el personal de la escuela de enfermería y administrativo, sí irán con horarios fijos.

VI. Lic. Acevedo:

- Se organizó al personal administrativo por Departamento, de tal manera que se establecieron grupos integrados por el 25% de la plantilla, y cada uno asistirá al comedor 30 minutos. Se reiteró que se respeten los horarios.



ACUERDOS		RESPONSABLE	FECHA
I	Se aprobó el mensaje para difundir en las pantallas, por medio del cual se recuerda al personal que continúa la contingencia sanitaria, por lo cual debe mantener la sana distancia.	Dr. Carlos Zabal Cerdeira	17-06-2021
II	A partir del 1 de junio de 2021, no se proporcionará vianda desechable; en su caso, podrán llevar su recipiente para recoger sus alimentos.	Lic. Armando Acevedo Valadez	01-07-2021
III	La entrega de los alimentos se realiza de manera individual.	Dr. Carlos Zabal Cerdeira	17-06-2021
IV	A manera de prestación, se entregará un juego de cubiertos al personal, bajo la responsabilidad de que cada vez que asistan al comedor, los lleven. En caso de extravío, se podrá proporcionar otro juego con costo.	Dr. Carlos Zabal Cerdeira	01-07-2021

ASISTENTES		
NOMBRE	CARGO	FIRMA
Dr. Jorge Gaspar Hernández	Director General	
Dr. Carlos Zabal Cerdeira	Director Médico	
Dr. Carlos R. Sierra Fernández	Director de Enseñanza	
Mtra. Sandra Sonalí Olvera Arreola	Directora de Enfermería	
Lic. Armando Acevedo Valadez	Director de Administración	
Mtra. Ana Laura Falcón Salinas	Jefa del Departamento de Organización y Métodos de la Subdirección de Planeación	