

MINUTA DE REUNIÓN DEL CONSEJO TÉCNICO DE ADMINISTRACIÓN Y PROGRAMACIÓN

REUNIÓN No: 32	FECHA: 11 de agosto de 2021
HORA DE INICIO: 09:00hrs.	HORA DE TÉRMINO: 10:42 hrs.
LUGAR: SALA DE JUNTAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL	
Objetivo de la reunión: Analizar asuntos sustantivos del INC, para la toma de decisiones, generación de estrategias y líneas de acción.	

1. ORDEN DEL DÍA

ASUNTOS

1. Seguimiento a pacientes y personal derivado de la contingencia sanitaria por COVID-19.
2. Recuperación de cuotas por la atención de pacientes en el marco de la gratuidad.
3. Seguimiento al Programa de Maestría y Doctorado en Ciencias Médicas.
4. Inicio de programa piloto para curso de pregrado con la Universidad Iberoamericana.
5. Seguimiento a proyectos de inversión 2021 y 2022.
6. Instalación del Grupo Interdisciplinario de Archivos.
7. Recepción de pasantes de enfermería de diversas universidades y el INC.
8. Formalización del cambio del Jefe del Departamento de Bioquímica.
9. Nombramientos de nuevos vocales del Comité de Ética en Investigación.
10. Seguimiento al abasto de insumos.
11. Sustitución de servidores institucionales.
12. Costo de la evaluación de desarrollo organizacional.

2. SEGUIMIENTO DE ACUERDOS

- Seguimiento del caso de acoso en el Departamento de Bioquímica.
- Convenio de comodato de ventiladores y monitores de signos vitales con el INSABI.
- Información estadística de pacientes atendidos en Consulta Externa y Hospitalización para proyecto de Farmacia Gratuita.
- Auditoría de servicios subrogados del Círculo de Calidad GLD.
- Comunicado de uso de EPP con base en nuevo protocolo avalado por el Comité de Infecciones.

3. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

I. Dr. Gaspar:

1. Preguntó:
 - Al Dr. Vargas del seguimiento al caso de acoso sexual que fue manifestado en el Departamento de Bioquímica y de lo que habló con el denunciado.

El Dr. Vargas informó que se atendió la indicación realizada por el OIC para asignar al denunciado a una unidad administrativa diferente a Investigación.



3. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- Al Lic. Acevedo de la nota informativa relacionada con ventiladores del INSABI así como de la relación de formatos que anteriormente eran impresos en el *multilith* a lo que respondió que los entregará a más tardar el viernes.
- A la Mtra. Ríos si verificó que la información de consultas entregada para el proyecto de la Farmacia Gratuita coincide con las cifras oficiales a lo que respondió que los datos reportados fueron proporcionados directo de la estadística de la Subdirección de Planeación.
- Al Dr. Zabal si se emitió comunicado al personal de las áreas COVID respecto al nuevo protocolo para el uso de EPP a lo que respondió que se informó al personal mediante comunicación conjunta con la Dirección de Enfermería.

El Lic. Acevedo mencionó que la Representación Sindical de la Sección 93 ha manifestado inconformidad a este respecto ya que argumentan que no se le informó al personal del cambio en el uso de EPP.

El Dr. Noé Sánchez mencionó que la Mtra. Sandra Olvera solicitó a la Mtra. Imelda Montes del Comité de Infecciones realizar reuniones informativas del uso del EPP para el personal en diferentes horarios. Con ello la Unidad de Vigilancia Epidemiológica ha aclarado dudas respecto de la seguridad del personal.

2. Solicitó:

- Al Dr. Vargas, apuntalar las actividades de investigación y que se mantengan las publicaciones.

El Dr. Vargas mencionó que se ha mantenido un número elevado de publicaciones y se seguirá trabajando para conservarlo.

II. Dr. Zabal:

1. Informó:

- Hay 11 pacientes internados en el 8º piso, cuatro intubados, dos de ellos muy delicados.
- Continúan los reportes de personal que presenta síntomas probables de COVID que están en seguimiento epidemiológico.
- Se requiere de manera urgente un espacio para ubicar los medicamentos de la Farmacia Gratuita. Se está a la espera de la liberación de la plataforma AAMATES y de la licencia sanitaria por COFEPRIS.



3. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

El Lic. Acevedo mencionó que la Mtra. Eneida Bailón solicitó que el espacio sea acondicionado para el resguardo de los insumos.

- Solicitó a la Subdirección de Informática hacer una conciliación de los insumos del INC con relación a la plataforma AAMATES para que las recetas se generen de manera electrónica.
- Externó preocupación por la gratuidad ya que los tratamientos cardiológicos requieren el uso de dispositivos de alto costo lo cual pone en riesgo la sostenibilidad de la atención médica.

El Lic. Acevedo mencionó que ha gestionado con la CCINSHAE y la DGPyP la inyección de recursos con base en el histórico de cuotas de recuperación y a la fecha se identifica una presión de gasto de 110 MDP que será tramitado.

El Dr. Zabal comentó que la presión de gasto debe ser al menos a lo que se captaba por cuotas de recuperación y el pago de insumos de alto costo.

La Mtra. Ríos mencionó que muy probablemente derivado de esto la Secretaría de Salud a través de la DGPLADES está convocando a reunión para revisar metodología de costos de intervenciones de salud para estar en posibilidad de realizar intercambio de servicios. El costeo debe ser homogéneo para estar en posibilidad de recuperar y pagar de manera más adecuada por los servicios de salud.

III. Dr. Sierra:

1. Informó:

- En seguimiento al Programa de Maestría y Doctorado en Ciencias Médicas, se reunió con la Dra. Gabriela Meléndez para aumentar la oferta educativa y se acordó integrar dos materias adicionales: 1) Bioestadística I por el Dr. Carlos Polanco y 2) Lectura Crítica por el Dr. Enrique Berríos. Para el segundo semestre de la maestría habrá dos materias más con los Dres. Yigal Piña y Hermes Ilarraza (temas pendientes por definir).

Como requisito para incorporarse a la maestría se solicitan dos cartas: a) De la Institución donde cursan la residencia (cuando son residentes) y b) pronunciamiento de la institución sede de sus protocolos de maestría que avale que éstos pueden ser desarrollados en la misma. Anteriormente esta carta era firmada por el Director de Investigación del INC.

El Dr. Vargas comentó que es un compromiso que todo protocolo de investigación cuente con una publicación y por ello se ha promovido que todos ellos pasen por el Comité de Investigación para su validación. Con ello se puede tener control, dar seguimiento y cumplir con los indicadores y



3. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

normatividad vigente. Se podría firmar la carta de validación únicamente para los protocolos de investigación robustos.

El Dr. Sierra comentó que en algún momento se entregó una carta firmada por la Dirección de Enseñanza para las tesis de las especialidades pero no para el Programa de Maestría y Doctorado en Ciencias Médicas.

Se consensó otorgar carta de la Dirección de Investigación a través de la OASIS. El Dr. Sierra preparará el algoritmo del procedimiento.

- El Dr. Trevethan tuvo comunicación con la Universidad Panamericana para integrar un grupo de pregrado híbrido; se aceptó realizar un programa piloto con el que iniciará un grupo de 21 alumnos con clases presenciales y virtuales, con rotaciones de 2 personas, 5 equipos con 5 tutores, durante cinco semanas, con lo que tendrán experiencia clínica contenida con vigilancia estrecha. Se les dará seguimiento como una cohorte con las medidas de protección previamente definidas (todos los alumnos deberán estar vacunados, presentar carta responsiva y contar con su propio EPP). Se informará el resultado.
- Se tuvo acercamiento con AstraZeneca para formalizar convenio de colaboración académica con tres temas que se subirán a la plataforma Cardiociencias como podcasts. Quieren promover el uso de la dapaglifozina en insuficiencia cardíaca, a lo que está orientada su participación en capacitación académica.
- Que la Dirección de Enseñanza grabe las entrevistas para la selección de candidatos a residencias médicas, por lo que puso a consideración grabar las entrevistas de trabajo.

IV. Mtra. Ríos:

1. Informó:

- El día de mañana se realizará la auditoría de cumplimiento de condiciones de calidad de los servicios subrogados por parte del Círculo de Calidad de Gobierno, Liderazgo y Dirección. La cita es a las 09:00 hrs con la Mtra. Puntunet para revisar la dinámica de la auditoría e iniciar con la evaluación al contrato de nutrición parenteral, posteriormente con el de elevadores y cerrar con la discusión de hallazgos.
- Al revisar temas de comités institucionales con la Mtra. Puntunet, se identificó que la Unidad de Calidad y la Subdirección de Planeación deben formar parte del Comité Multidisciplinario para la Continuidad de las Operaciones en la Nueva Normalidad.



3. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- Fueron turnados los dos proyectos de inversión de equipo médico y el de la UAEPE (con observaciones atendidas) a la Unidad de Inversión de la SHCP. Ayer sostuvo plática con la Directora de esta Unidad para dar seguimiento a los proyectos y se perfila que queden autorizados los de equipo médico. Sin embargo, por los tiempos de emisión del PPEF 2022 es muy probable que no se asigne presupuesto a la UAEPE; de lograrse el registro este año, se esperaría la asignación de recursos para el año 2023.
- Se está a la espera de la respuesta de la Fundación Gonzalo Río Arronte para el apoyo en la compra del tomógrafo. Se tiene prevista una adecuación al proyecto de inversión de este equipo para que el calendario se extienda un año más y con ello asegurar que los equipos ingresen en tiempo al Instituto.
- Mañana se realizará la reunión de instalación del Grupo Interdisciplinario de Archivos a las 12:00 hrs en el Aula B.

V. Dr. Noé Sánchez:

1. Informó:
 - El Comité de Infecciones realizó sesiones informativas para el personal clínico en uso de EPP.
 - Se integraron los pasantes de enfermería de la UAEM, de la ENEO de la FES Zaragoza y del INC. En esta semana toman el curso de inducción. También se inició el curso de pregrado de la ENEO; todos ellos acudirán con EPP, esquema de vacunación completa y con manifiesto de asunción del riesgo.
 - De los cursos de RCP se acordó reducir los grupos a 10 – 12 personas, y hacerles prueba rápida de COVID. Se tuvo reunión con la Dra. María Eugenia Jiménez y la Mtra. Rosario Vázquez para este proceso y se concluyó que no representa una garantía de que las personas estén libres del virus por lo que únicamente se disminuirán los grupos.
 - Hay 15 personas de Enfermería en resguardo por COVID, cinco de ellas positivas y el resto en espera de prueba.
 - El viernes 6 de agosto se efectuó la apertura programada de casilleros por protocolo de rotación cada cuatro o cinco meses nuevamente sin la participación del Sindicato.

VI. Dr. Vargas:

1. Informó:
 - Mañana se hace el cambio oficial de la Jefa de Departamento de Endocrinología.



3. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- En seguimiento a la compra del equipo PCR de investigación, la cotización actualizada presenta un incremento en costo, por lo que tuvo reunión con los directivos de la empresa para negociar un precio más bajo dadas las condiciones económicas actuales y se logró un costo de \$4.6 millones de pesos.
 - Envió los CVs de los endocrinólogos al Dr. Zabal para realizar el cambio de adscripción a la Dirección Médica.
 - Se realizarán nombramientos de vocales del Comité de Ética en Investigación. Se tendrá reunión el próximo lunes.
 - Recibió información de emplazamiento a huelga de los integrantes del Sindicato de Investigadores en algunos INSalud (no en el caso del INC). Mediante resolución de la Comisión Nacional de Arbitraje resultó improcedente la conformación del citado sindicato.
 - Tuvo reunión con la Dra. Imelda López del Instituto de Investigaciones Biomédicas de la UNAM para la designación de la investigadora Citlali Osorio para ocupar la plaza vacante de la Unidad de Investigación UNAM-INCar.
 - Dos jefes de Departamento están contagiados de SARS-CoV-2.
 - Hizo referencia al reporte de impacto en pobreza 2021.
2. Preguntó el avance de la remodelación de Endocrinología.
 3. Retomó la necesidad de conectividad del edificio de investigación, por lo que puso a consideración la compra de un switch o contratar un servicio de internet específico.

VII. Lic. Acevedo:

1. Informó:
 - Se recibieron 20,000 mascarillas N95 y el 17 de agosto se espera la recepción de 120,000 cubrebocas de triple capa.
 - El Lic. Osvaldo Vega, Subdirector de Informática, informó que los servidores institucionales están al límite de capacidad para funcionamiento óptimo, se requiere uno más con costo de \$150,000.
 - Se requiere un *switch* para conectividad de la Farmacia Gratuita y dos consultorios de preconsulta.



3. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- Acudió con la Dra. Nydia Ávila para realizar levantamiento de necesidades de la Consulta Externa. Se cotizaron extractores eléctricos y se le informó que son muy ruidosos.
- Hay una solicitud de la Dirección de Enfermería aprobada por siete equipos de cómputo y pidió la identificación de las características de los equipos.
- Se solicitó el retiro de una manta que fue colocada en el puente peatonal ya que quita visibilidad y lo vuelve más inseguro.

VIII. C. P. Mendoza:

1. Informó:
 - Se negoció una disminución de costo del 30% para el curso de Desarrollo Organizacional para todo el Instituto. El día de hoy se concretará la propuesta.
 - Recibió notificación de participar como testigo en el caso de la demanda de una enfermera.

NÚMERO	ACUERDOS DEL 11-VIII-2021	RESPONSABLE	FECHA
I	Informar al Dr. Zabal espacios para el resguardo de insumos de la Farmacia Gratuita.	L. C. Armando Acevedo Valadez	13-08-2021
II	Diseñar carta de validación de la OASIS para protocolos de investigación del Programa de Maestría y Doctorado en Ciencias Médicas que así lo acrediten.	Dr. Gilberto Vargas Alarcón	11-08-2021
III	Programar sesión del Comité Multidisciplinario para la Continuidad de las Operaciones en la Nueva Normalidad en agosto para dar seguimiento y formalizar la adhesión de la Unidad de Calidad y la Subdirección de Planeación.	Mtra. Lucía Ríos Núñez	25-08-2021
IV	Enviar oficio informativo a la Mtra. Yolanda Fernández con copia a la Dirección Médica del cambio de adscripción de los médicos endocrinólogos ubicados en el Departamento de Endocrinología.	Dr. Gilberto Vargas Alarcón	18-08-2021
V	Buscar opinión alterna del funcionamiento y estado de los servidores del INC.	L. C. Armando Acevedo Valadez	18-08-2021



NÚMERO	ACUERDOS DEL 11-VIII-2021	RESPONSABLE	FECHA
VI	Identificar otras alternativas para mejorar la ventilación de la Consulta Externa.	L. C. Armando Acevedo Valadez	18-08-2021
VII	Gestionar la contratación de servicio internet para las áreas de investigación ubicadas en el edificio de residencias médicas.	Dr. Gilberto Vargas Alarcón	25-08-2021

ASISTENTES		
NOMBRE	CARGO	FIRMA
Dr. Jorge Gaspar Hernández	Director General	
Dr. Carlos Zabal Cerdeira	Director Médico	
Dr. Carlos R. Sierra Fernández	Director de Enseñanza	
Dr. Gilberto Vargas Alarcón	Director de Investigación	
Dr. Noé Sánchez Cisneros	Jefe del Departamento de Mejora Continua del Cuidado de Enfermería en suplencia de la Directora de Enfermería	
Lic. Armando Acevedo Valadez	Director de Administración	
Mtra. Lucía Ríos Núñez	Subdirectora de Planeación	
C. P. Jair Mendoza García	Subdirector de Finanzas	

