

## MINUTA DE REUNIÓN DEL CONSEJO TÉCNICO DE ADMINISTRACIÓN Y PROGRAMACIÓN

<b>REUNIÓN No:</b> 35	<b>FECHA:</b> 1 de septiembre de 2021
<b>HORA DE INICIO:</b> 09:00hrs.	<b>HORA DE TÉRMINO:</b> 10:20 hrs.
<b>LUGAR:</b> SALA DE JUNTAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL	
<b>Objetivo de la reunión:</b> Analizar asuntos sustantivos del INC, para la toma de decisiones, generación de estrategias y líneas de acción.	

### 1. ORDEN DEL DÍA

#### ASUNTOS

1. Ceremonia de graduación de alumnos de licenciatura de la Escuela de Enfermería.
2. Compra de esterilizador de gas
3. Inyección de recursos adicionales por la CCINSHAE
4. Pago del Programa Pensionistas a partir de septiembre 2021
5. Seguimiento de estímulos al desempeño de investigación 2021
6. Reunión anual de investigadores 2021
7. Proyectos de inversión con registro en cartera 2022
8. Programa de rotaciones externas de médicos residentes
9. Seguimiento a la atención de pacientes COVID y proyectos de la Dirección Médica

### 2. SEGUIMIENTO DE ACUERDOS

- Avances de las áreas.

### 3. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

#### I. Dr. Gaspar:

1. Informó:
  - Recibió visita del Dr. Martuscelli quien preguntó en qué consiste el laboratorio facilitador de investigación, el registro de patentes y la profesionalización de la Enseñanza por lo que solicitó a los Dres. Vargas y Sierra integrar información al respecto en la carpeta de la Junta de Gobierno y pidió al Dr. Sierra tener contacto con el Dr. Melchor Sánchez Mendiola para aprovechar su experiencia como académico invitándolo a una Sesión General.

El Dr. Sierra comentó que conoce al Dr. Sánchez Mendiola ya que es Presidente de la Academia de Educación Médica, por lo que se le podría invitar a participar en el Consejo Académico del INC.

- Recibió comunicado de diversas empresas crediticias para espacio físico y solicitó al Lic. Acevedo analizar las solicitudes para identificar la conveniencia de su instalación, en función de los beneficios que representen para los trabajadores.



### 3. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

2. Solicitó nuevamente que toda la información de comunicación masiva sea trabajada en conjunto con la Oficina de Comunicación Social.

#### II. Mtra. Olvera:

1. Informó:
  - El 23 de septiembre es la ceremonia de graduación de alumnos de licenciatura de la Escuela de Enfermería; son dos generaciones ya que el año pasado no se llevó a cabo para la generación previa. Varios alumnos no asistirán por lo que se estima que serán en total 30 alumnos con dos acompañantes para realizarse en el auditorio del INC. Extendió invitación al Dr. Gaspar y al Dr. Sierra.
  - Entregó reporte de abasto de insumos, con abasto suficiente.
  - Tuvo reunión con el distribuidor del esterilizador de gas para revisar la propuesta económica que incluirá, con el costo del equipo, el dispositivo que se requiere para el funcionamiento. Con esta nueva propuesta queda una diferencia en costo de tres mil pesos por lo que ya se podría pagar para que se instale el equipo.

#### III. Lic. Acevedo:

- Informó:
- Se hará una estrategia para la compra del esterilizador de gas con recursos de terceros.
- Con la gestión de la presión de gasto, la Subdirección de Finanzas recibió oferta de la CCINSHAE para recibir recursos adicionales a lo solicitado. En lugar de tener alrededor de 300 MDP de presión de gasto, se tendrán 500 MDP.

La Mtra. Ríos puso a consideración realizar compra de equipo con la participación crucial de los jefes de servicio de la Dirección Médica ya que serán los usuarios de los mismos.

El L. C. Acevedo propuso comprar la mayoría del equipo que está en la cartera de inversión.

El Dr. Zabal comentó que solicitó al Departamento de Ingeniería Biomédica entregar hoy la relación de equipos que serán factibles de ingresar al país en tiempo y forma.

- De la preparación de nota informativa al Dr. Gaspar con los conceptos que considera la gratuidad.



### 3. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

El Dr. Gaspar hizo referencia a la nota en donde se destaca que con los montos de 141 MDP y 16 MDP recibidos será posible continuar apoyando a los pacientes con insumos de alto costo para su tratamiento en el marco de la Gratuidad.

- Mencionó la necesidad de adquirir un nuevo servidor informático para el Instituto ya que los actuales están rebasados por la nueva dinámica de trabajo a través de videoconferencias lo que perjudica las comunicaciones, que se vuelven lentas y con interrupciones.

El Dr. Gaspar solicitó información del tiempo de vida o funcionamiento adecuado de los servidores actuales y solicitó al Dr. Sierra que contacte a un experto para hacer una evaluación de los servidores y tomar la decisión de compra.

- La necesidad de realizar adecuación en la entrada del Instituto para dar accesibilidad a usuarios invidentes o débiles visuales. Se requiere hacer canaletas guía, así como tablero braille.

Se le notificó un proyecto para ampliar la Consulta Externa con apoyo de un tercero. El Dr. Gaspar indicó al Dr. Zabal revise el proyecto para identificar el costo y presentarlo al CTAP.

- El Dr. Quiroz solicitó autorización para ocupar temporalmente la oficina de Cuentas de Pacientes, ubicada en el 8º piso.
- Se detectó que médicos residentes están fotocopiando la calcomanía de acceso al estacionamiento Norte por lo que pidió apoyo al Dr. Sierra para dar seguimiento.

#### IV. C. P. Mendoza:

1. Informó:
  - Se agotó el recurso para pago del Programa Pensionistas al personal médico por lo que a partir de septiembre se les solicitará el CFDI para pago.
  - Puso a consideración instalar sanitarios en el área nueva del Departamento de Presupuestos.
  - Solicitó apoyo para que los médicos residentes y personal de enfermería recojan sus recibos de nómina.

#### V. Dr. Vargas:

2. Informó:



### 3. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- Tuvo reunión de Directores de Investigación con la DGPIIS para seguimiento de los estímulos al desempeño. La etapa de apelación concluyó con lo que se pasa la lista a la SHCP donde se tendrá un recorte del 30% y se determinará a quiénes se pagará el estímulo.
- La reunión anual de investigadores será los días 3-5 de noviembre en Acapulco (25 aniversario). Les solicitarán certificado de vacunación y realizarán prueba COVID previa (patrocinada por el INMEGEN). Ayer se cerró la convocatoria para el envío de trabajos que participarán en la reunión (cada Instituto puede enviar máximo 10 trabajos). La Dirección de Investigación recibió 26 trabajos en total (12 del área Biomédica, 11 de la Clínica y 3 de Salud Pública), que serán revisados en Comité de la Dirección de Investigación. Se tiene hasta el 10 de septiembre para la selección y envío de trabajos.

Lo habitual era revisar alrededor de 140 trabajos; para este año serán 60 en total. Muchos de los trabajos no son aceptados, no por no ser buenos, sino que la Reunión no es el mejor foro para su presentación; el Instituto destaca en el área clínica, pero en el área básica solicitan aquellos que consideran cuestiones mecánicas (modelos en animales para ubicar mecanismos para la explicación de fenómenos).

Este año se perfila que la mayoría de los trabajos serán de investigación traslacional.

El INC participa con dos trabajos de salud pública, presentados por el Departamento de Epidemiología y por los Dres. Héctor González Pacheco y Amada Álvarez Sangabriel.

- La DGPIIS solicitó la información de investigación que se presentará en la Junta de Gobierno para el próximo viernes.
- A partir de hoy se integra el Dr. Ramírez Bello al Departamento de Endocrinología de la Dirección de Investigación.
- Preguntó acerca de la remodelación del Departamento de Endocrinología.

El Dr. Gaspar preguntó cómo va el asunto de la huelga del sindicato de investigadores de la Secretaría de Salud a lo que el Dr. Vargas informó que no tendrá impacto el INC.

#### VI. Mtra. Ríos:

1. Informó:



### 3. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- En la reunión de seguimiento de compra del tomógrafo del día de hoy, se tocará el punto del destino del equipo actual. Para la desincorporación del equipo deben firmar un dictamen el Departamento de Ingeniería Biomédica y la Subdirección de Recursos Materiales.
- Presentó relación de seis proyectos trabajados para registro en cartera en el año 2022, de los cuales se logró autorización de cuatro por un monto de 186 MDP con el 80% de recursos fiscales por lo que se espera la asignación de 125 a 146 MDP de recursos fiscales para la compra de equipo médico, de investigación y mobiliario.

Estima lograr el registro en cartera del proyecto de equipo médico para Hemodinámica y Laboratorios, así como el de la UAEPE en el año 2021 con asignación de presupuesto para el año 2023.

- Contactó al Ing. Mario Osorio de la FGRA para preguntar por el comunicado formal del donativo para la compra del tomógrafo, mismo que enviarán una vez que cuenten con la minuta de la reunión del Patronato de la Fundación. También se aclaró que el proceso de compra será por Licitación dado que el INC cuenta con recurso fiscal para completar la compra del mismo.
2. Consideró pertinente incorporar temas de información sustantiva de la actividad institucional con relación a medidas preventivas y acciones de seguimiento en el Comité Multidisciplinario para la Continuidad de Operaciones en la Nueva Normalidad.

#### VII. Dr. Sierra:

1. Informó:
  - Las rotaciones externas recién iniciadas no han tenido problemas por lo que a partir de noviembre se abrirán las rotaciones de manera paulatina con espacios limitados. Con esto se reactivará el programa de becas de movilidad para los médicos residentes.
  - En 2020 se cayó el convenio CONAREC con Argentina con el que en 2019 se recibió a dos médicos que concluyeron favorablemente. Se buscará fortalecer este vínculo para reactivarlo a partir de enero 2022, con preferencia a los convenios existentes.
  - También se considera abrir el pregrado completo en función de los resultados positivos que se han tenido.
  - Concluyó el Congreso Europeo de Cardiología del cual se dio cobertura a través de Cardiociencias, con resúmenes de la modificación a las guías de tratamiento de diversos padecimientos.



### 3. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- Esta semana no hay médicos residentes en resguardo por COVID.

#### VIII. Dr. Zabal:

##### 1. Informó:

- Hay 8 pacientes internados en el 8º piso (4 intubados, dos de ellos muy graves).
- Ha disminuido la consulta por padecimientos respiratorios en Urgencias (la semana pasada sólo hubo 10). Uno de los pacientes que estaba en ECMO se fue de alta por mejoría y otro recién se desconectó.
- Epidemiología reportó 42 trabajadores en seguimiento, con 12 positivos.
- Se analizará proyecto de adecuación en la Consulta Externa para implementar un área de "Hospital de Día" de la Clínica de Insuficiencia Cardíaca en tanto se concrete la UAEPE; se presentará el proyecto al CTAP.

NÚMERO	ACUERDOS DEL 01-IX-2021	RESPONSABLE	FECHA
I	Realizar compra de equipo esterilizador de gas.	L. C. Armando Acevedo Valadez C. P. Jair Mendoza García	15-09-2021
II	Preparar las bases para la compra del equipo en cartera de inversión con la participación directa de los jefes de servicio.	Dr. Carlos Zabal Cerdeira L. C. Armando Acevedo Valadez	15-09-2021
III	Preparar reporte de la presión de gasto que será recibida alineada al presupuesto 2021 para definir que se podrá realizar antes del cierre presupuestario.	L. C. Armando Acevedo Valadez	03-09-2021
IV	Presentar propuesta de un experto para realizar diagnóstico de los servidores del INC.	Dr. Carlos Sierra Fernández	08-09-2021
V	Dar seguimiento al ingreso de médicos residentes al estacionamiento Norte con fotocopia de la calcomanía.	Dr. Carlos Sierra Fernández	08-09-2021
VI	A partir de septiembre se realizará el pago mediante CFDI al personal médico que participa en el Programa Pensionistas.	C. P. Jair Mendoza García	01-09-2021



NÚMERO	ACUERDOS DEL 01-IX-2021	RESPONSABLE	FECHA
VII	La adecuación de área para sanitarios del Departamento de Presupuesto será analizada.	L. C. Armando Acevedo Valadez	30-09-2021
VIII	Se autoriza abrir las rotaciones externas para médicos residentes, de manera paulatina, a partir de noviembre 2021.	Dr. Carlos Sierra Fernández	01-09-2021
IX	Abrir el acceso completo a alumnos de pregrado.	Dr. Carlos Sierra Fernández	01-09-2021
X	Programar al Dr. Melchor Sánchez Mendiola en Sesión General para fortalecer la gestión educativa.	Dr. Carlos Sierra Fernández	30-09-2021

ASISTENTES		
NOMBRE	CARGO	FIRMA
Dr. Jorge Gaspar Hernández	Director General	
Dr. Carlos Zabal Cerdeira	Director Médico	
Dr. Carlos R. Sierra Fernández	Director de Enseñanza	
Dr. Gilberto Vargas Alarcón	Director de Investigación	
Mtra. Sandra S. Olvera Arreola	Directora de Enfermería	



ASISTENTES		
NOMBRE	CARGO	FIRMA
L. C. Armando Acevedo Valadez	Director de Administración	
Mtra. Lucía Ríos Núñez	Subdirectora de Planeación	
C. P. Jair Mendoza García	Subdirector de Finanzas	

