



MINUTA DE REUNIÓN DEL CONSEJO TÉCNICO DE ADMINISTRACIÓN Y PROGRAMACIÓN

| | |
|--|-------------------------------------|
| REUNIÓN No: 42 | FECHA: 20 de octubre de 2021 |
| HORA DE INICIO: 09:00hrs. | HORA DE TÉRMINO: 11:31 hrs. |
| LUGAR: SALA DE JUNTAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL | |
| Objetivo de la reunión: Analizar asuntos sustantivos del INC, para la toma de decisiones, generación de estrategias y líneas de acción. | |

1. ORDEN DEL DÍA

ASUNTOS

1. Revisión de avances en indicadores MIR por las áreas sustantivas
2. Avances de los procesos de compra de equipos y proyectos de remodelación
3. Apertura de nuevo curso de pregrado con la Universidad Anáhuac
4. Seguimiento de atención médica a pacientes COVID y trabajadores en seguimiento epidemiológico
5. Campaña de vacunación contra influenza 2021
6. Informe de estatus de inmuebles del INC
7. Apertura del comedor institucional
8. Comité de ética en investigación
9. Recursos de investigación para el año 2022
10. Inicio de auditoría con nuevo despacho externo
11. Ocupación del albergue INC
12. Consulta de modificación de montos de proyectos a la Unidad de Inversión de la SHCP
13. Seguimiento de acuerdo de COCODI – contribución del INC al PND 2019-2024

2. SEGUIMIENTO DE ACUERDOS

- Avances de las áreas.

3. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

I. Dr. Gaspar:

1. Trató los siguientes asuntos:
 - Solicitó a los responsables de las áreas sustantivas que revisen los indicadores de la MIR para tener certeza de su integración de forma previa a su formalización.
 - Destacó la importancia del manejo cuidadoso y confidencial de los asuntos en el INC, máxime cuando se trata de la atención de pacientes.
 - El OIC emitió comunicado de suspensión indefinida (en tanto se realiza investigación) para el Subdirector de Informática derivado de una denuncia grave.





3. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- Preguntó al L. C. Acevedo los avances de:
 - Adjudicación de elevadores. El procedimiento previo se declaró como desierto y el nuevo procedimiento de Licitación está en etapa de apertura de propuestas.
 - Adquisición de camas. Están en proceso de compra.

La Mtra. Olvera informó que el proveedor podrá entregar de manera inmediata.
 - Casilleros de quirófanos. Acudió el proveedor a tomar medidas para hacer el presupuesto.
 - Adjudicación del tomógrafo. Se dio el fallo a favor de General Electric.
 - Entrega de ecocardiógrafos. Con la notificación formal del fallo se informará al proveedor para que entregue los equipos.
- Informó la posibilidad de ingresar la solicitud de registro en cartera de inversión el equipo de resonancia magnética.
- Solicitó al Dr. Zabal abrir la consulta de Cardioneumología.
- La Alcaldesa de Tlalpan solicitó la conservación de árboles para la reparación de banquetas. Indicó gestionar la reforestación con árboles que no dañen.

II. Dr. Sierra:

1. Informó:
 - Del fotocopiado en la Bibliothemeroteca, se acercó el OIC ya que son usuarios frecuentes del mismo. Puso a consideración que el OIC cuente con una fotocopiadora ex profeso para sus actividades.

El L. C. Acevedo comentó que ya se gestionó y llegó el equipo.
 - A partir de 2022 habrá un nuevo curso de Pregrado con la Universidad Anáhuac que solicita otro grupo por semestre del cual se dividirán en subgrupos de máximo 15 alumnos c/u, para prácticas clínicas. Propuso que lo coordine el Dr. Mauricio López Meneses como profesor titular. Los subgrupos serán coordinados por responsables designados de los servicios clínicos.





3. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

El Dr. Gaspar solicitó que no se empalmen actividades de acompañamiento en prácticas clínicas de diversas universidades para asegurar la calidad de la formación de los alumnos.

El Dr. Gaspar preguntó cuáles son los requisitos de ingreso al curso de Cardiología Geriátrica. Al respecto el Dr. Sierra comentó que el curso está clasificado como alta especialidad y está abierto a médicos con especialidad en cardiología o geriatría, dentro de las competencias está establecido que vean a pacientes geriátricos con problemas cardiovasculares.

El Dr. Gaspar destacó que ello podría generar que médicos de otra especialidad den consulta cardiológica con lo que se incurre en una responsabilidad institucional. El Dr. Sierra establecerá un candado para que únicamente se reciban solicitudes de médicos con especialidad en cardiología para lo que enviará una carta a la UNAM para informar el cambio en los requisitos de ingreso.

III. Dr. Zabal:

1. Informó:

- Hay cinco pacientes internados en el 8º piso (2 intubados), cuatro pacientes en ECMO en la Terapia Intensiva Cardiovascular (TI) de los cuales tres continúan sin mejoría clínica.

El Dr. Gaspar comentó que platicó con el Dr. Gustavo Rojas para promover la rotación de personal médico en la TI en función de refrescar al personal en la atención de este tipo de pacientes.

- Subió el número de trabajadores que entraron en vigilancia epidemiológica (25), de 24 pruebas cuatro salieron positivas, entre ellas la de un médico residente.
- La Consulta Externa pretende organizar un evento en conmemoración del Día del Médico y solicita permiso para hacer un convivio en los jardines del INC.

Se analizó por el CTAP y se autoriza tomando en cuenta la semaforización para la CDMX y que es un grupo que no rebasa las 25 personas, además de tomar las medidas de prevención, conforme a la normatividad vigente.

IV. Mtra. Imelda Flores Montes:

1. Presentó cómo se llevará a cabo la campaña de vacunación contra influenza 2021.

En agosto se solicitaron 2,500 vacunas contra influenza estacional (80% personal de la institución y 20% excedentes para algunos pacientes y familiares, que se irán aplicando conforme haya disponibilidad).

En 2020 se aplicaron 2,280 vacunas al personal del INC.





3. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se cuenta con la red de frío (refrigerador y termos que aseguran temperatura), se solicitaron las jeringas especiales para vacunación de 5ml que tienen un sitio de entrada y uno de salida (uno para cargar y otro para aplicación). El sitio de aplicación será la sala de estar de la escuela de enfermería por amplio, ventilado y con acceso de entrada y salida. Solicitó el sistema para registro, tres equipos de cómputo (con conexión a internet), una lap top (para llevar conteo del personal vacunado), una pantalla, una impresora, dos bocinas, el diseño del comprobante y 2,500 comprobantes impresos para entregar a las personas vacunadas y servicio de café para el personal responsable de la vacunación.

De recurso humano se solicitarán tres personas de apoyo administrativo a la SADP y tendrán cuatro enfermeras por turno para ofrecer logística continua.

El inicio de la vacunación está condicionado a la recepción del biológico. La información recibida estipula que BIRMEX entregará las vacunas el 3 de noviembre por lo que se tiene como fecha tentativa de la vacunación del 5 al 13 de noviembre en los siguientes horarios: de lunes a viernes de las 08:00 a las 18:00 hrs y sábados y domingos de 10:00 a 16:00 hrs.

La Oficina de Comunicación Social apoyó para diseñar el contador así como el visual interno para la campaña. Se solicita asistir con ropa de manga corta para facilitar la vacunación.

Las personas que acudan deben registrarse, pasar a aplicación de la vacuna y al salir computar que fueron vacunadas.

Se informará a la CCINSHAE el porcentaje del personal vacunado.

Puso a consideración los diseños del visual de la campaña. Se consensa ocupar el visual en color azul.

El Dr. Vargas preguntó si podrán acudir familiares de trabajadores a lo que la Mtra. Flores comentó que al concluir la vacunación del personal se evaluará la disponibilidad y se evaluará la invitación de algunos familiares considerando a los trabajadores que cada año acuden a vacunarse.

El Dr. Gaspar llamó a la Mtra. Yolanda Fernández, Subdirectora de Administración y Desarrollo de Personal para solicitar apoyo con las tres personas de apoyo administrativo.

V. L. C. Acevedo:

1. Informó:





3. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- El Lic. Alatorre ha estado en contacto con personal de la CCINSHAE con relación a la compra consolidada de insumos de alto costo para 2022 en el cual participa la empresa DDM quien fungirá como integradora por lo que manejará múltiples marcas. Se les llamará para avanzar en los trámites de alta de los insumos que se ocupan en el Instituto.

- Entregó informe de fumigación para el edificio de hospitalización (frecuencia, horarios y supervisión del servicio). Mencionó las opciones de cubierta para el espacio intermedio donde puede considerarse una velaria, un domo u otro.

El Dr. Gaspar solicitó integrar el monto.

- Presentó informe del estatus de los inmuebles del INC. Para el inmueble de Juan Badiano se tiene comunicado notarial con la identificación de costos para la inscripción el Registro Público de la Propiedad, los inmuebles de Río Rhin y Venecia están regularizados; están pendiente concluir el trámite del inmueble de Culhuacán.

- Puso a consideración la apertura del comedor y la cafetería. Propuso abrir el comedor la próxima semana y la cafetería en dos semanas una vez que se reciban y se instalen las estufas.

El Dr. Gaspar solicitó revisar los precios de los alimentos servidos en la cafetería. El L. C. Acevedo comentó que se puede realizar un estudio de mercado.

- Se contrató el servicio de mantenimiento de cocina de enfermos y despensa del Edificio H (30 días naturales), auditorio (30 días naturales) y baños de Finanzas.

El Dr. Gaspar indicó no iniciar el mantenimiento del auditorio hasta no revisar el programa de mantenimiento.

- Se obtuvo respuesta de COFEPRIS respecto a que no se necesita cámara fría para expedir la Licencia Sanitaria de la Farmacia Gratuita.

- El Dr. González Hermosillo solicita apoyo para el pago de mantenimiento del equipo para pruebas de inclinación de la Clínica de Disautonomía, así como la compra de consumibles para su funcionamiento.

- Puso a consideración la compra de un equipo que solicita la Mtra. Eneida Bailón para la Farmacia Gratuita.





3. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- La Titular del OIC solicitó la emisión de un oficio del Director General donde se notifique que se atendieron las medidas de protección para la parte acusadora en el caso de la queja asociada al Subdirector de Informática.
- Se tiene problemática con relación a los contratos de medicamentos de la Farmacia Gratuita ya que el INSABI no los realizó a tiempo y los pedidos asociados a la recepción de los mismos, tienen fechas posteriores.

El Dr. Gaspar solicitó consultar cómo lo está haciendo el INER para homologar el procedimiento.

El Dr. Vargas preguntó acerca de la remodelación de Endocrinología a lo que comentó que se establecerá el programa de trabajo para realizarlo en 2022.

Para el espacio interno del Edificio de hospitalización se concluirá este año.

VI. Dr. Vargas:

1. Informó:

- Se reunió con el Dr. Tomás Pulido para revisar el estatus de sus proyectos de investigación ya que cuenta con montos pequeños en varios de ellos que están generando comisión bancaria por manejo de cuenta por lo que puso a consideración integrarlos en un solo fondo. De forma adicional el Dr. Pulido identificó que se modificaron los porcentajes de retención institucional de los proyectos apoyados por la industria que proceden de convenios formalizados previamente a la aplicación del cambio de porcentajes y mencionó que los patrocinadores han emitido réplicas al respecto.

El Dr. Gaspar comentó que los patrocinadores no deberían emitir comentarios mientras se les entreguen resultados de las investigaciones; además, el manejo de los fondos es interno. Solicitó al Dr. Vargas revisar con el L. C. Acevedo y el C. P. Mendoza que sea homogénea la aplicación de porcentajes.

El Dr. Pulido también puso a consideración disminuir el cobro de estudios a pacientes que pudieran integrarse a protocolos y que tienen seguridad social.

En el CTAP se recordó que la política de cobro a los pacientes con seguridad social está normada a nivel Federal y corresponde al nivel 6 de la CSE.

- Para actualización de integrantes del Comité de Ética en Investigación, el Presidente Dr. Patricio Ortiz, propone como secretario al Mtro. Julio César Cadena y como vocales al Dr. Rodrigo Gopar, la Dra. Jazmín Guillén, la Mtra. Irma Segura, la Mtra. Norma Elia González y el C. Arturo Durán





3. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Gómez (externo). Todos ellos reúnen los requisitos establecidos por la Comisión Nacional de Bioética.

El Dr. Gaspar solicitó tener información adicional del integrante externo.

- Recibió solicitud del Dr. Manlio Márquez para contratar una persona adicional en la OASIS ya que están saturados para realizar análisis estadísticos. Se propone a la Dra. Sofía Gabriela de la Cruz Pérez, de la Universidad La Salle y Lic. en Matemáticas aplicadas por la UNAM que cuenta con otros cursos y un artículo publicado.

Puntualizó la necesidad de contar con informes periódicos de esta oficina y con ello evaluar la necesidad de contar con personal adicional.

- Iniciará la asignación de recursos de investigación para el año 2022; los últimos dos años han manejado un total de 15 MDP por lo que preguntó si se incrementará el monto.

El L. C. Acevedo comentó que la programación presupuestaria para 2022 está concluida y un incremento puede realizarse con recursos propios que están sujetos a captación, además de que ello impacta en metas.

La Mtra. Ríos comentó que en investigación se superaron las metas de manera sustancial, además de que en el Programa Institucional 2020-2024 se tiene el compromiso de aumentar el presupuesto destinado a investigación en 1% anual.

- Notificó al Dr. Cano la dispensa del Dr. Gaspar para asistir a la Reunión Anual de Investigadores.

VII. C. P. Mendoza:

1. Informó:

- El lunes 18 de octubre inició la auditoría con el nuevo despacho externo De Anda, Torres, Gallardo y Cía., S. C. de R. L. V.
- Continúa el avance en la ejecución del presupuesto otorgado por la CCINSHAE.
- El Lic. Yllescas informa que el nuevo tomógrafo deberá estar operando el 20 de diciembre de 2021.

VIII. Mtra. Olvera:

1. Informó:





3. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- Hay ocupación del 50% en el albergue para mantener la sana distancia y puso a consideración extenderlo al 100%.

Se consensa mantener el mismo margen para evitar contagios.

- Para día de muertos en el servicio de pediatría se realizaba un recorrido para pedir dulces, se realizó consulta al CODECIN sin embargo la recomendación como medida preventiva es no realizarlo. Se disfrazará a los niños en el servicio y se emitirá comunicado para recepción de dulces empaquetados, juguetes u otros regalos.

El Dr. Gaspar sugirió tratar de corregir la cultura del consumo de dulces para evitar sobre peso y otros daños a la salud.

- Hay medicamentos en el Departamento de Apoyo Vital, recibidos por aportaciones (sobre todo de muestras médicas), que se manejaban a través del Voluntariado del INC para su entrega a pacientes; se ha tenido complejidad para el resguardo y manejo, además de ser punto de observación de acreditación y certificación por lo propuso suspender su recepción. Emitirá circular para difusión, con copia al Departamento de Farmacología Clínica.
- Preguntó al Dr. Vargas con relación al espacio del 4º piso que ocupaba el Dr. Sandoval para poder reubicar los equipos de Ventiloterapia y que se pueda realizar la ampliación de la Terapia Intensiva Pediátrica. El Dr. Vargas hablará con el Dr. Sandoval para agilizar.

IX. Mtra. Ríos:

1. Informó:
 - Se consultó a la Unidad de Inversión (UI) de la SHCP para modificar los montos de algunos equipos de los proyectos de inversión autorizados para compra en 2021, situación que es factible siempre que no se rebase el 25% del monto total del proyecto.

También se consultó respecto a recalendarizar el proyecto con los componentes que no fueron adquiridos en este ejercicio a lo que contestó que la política actual es que cada proyecto debe ejecutarse en el ejercicio de autorización. Por ello, tendrá que hacerse un nuevo proyecto con los equipos que no fueron adquiridos.

Otra consulta fue con relación al requisito que ha puesto la UI de la SHCP de contar con los certificados y dictámenes de validación de equipo médico por el CENETEC para contar con el registro en cartera de inversión lo cual podría impedir la compra de los equipos. La respuesta fue que se debe consultar con el CENETEC para gestionar este proceso por lo que se promoverá reunión con esta entidad.





3. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- Se han realizado pruebas periódicas de los resultados del nuevo censo hospitalario y se observan discrepancias en los movimientos de pacientes con respecto al censo actual ya que se observa que hay actividades que no están siendo realizadas por los involucrados como notas médicas para dar congruencia al flujo de operación hospitalario y que no interfiera con el suministro de medicamentos, cierres de cuentas y altas de pacientes.
- Finalmente presentó información de seguimiento de acuerdo de COCODI relacionada con la identificación de indicadores que denotan la contribución del INC al Plan Nacional de Desarrollo (PND) 2019-2024. Se presenta la alineación estratégica del Programa de Trabajo de la Dirección General y el Programa Institucional 2020-2024 al Programa Sectorial de Salud y al PND 2019-2024 y su vinculación con los indicadores de desempeño MIR, elaborados con la metodología de marco lógico que son generados por la Coordinadora Sectorial en consenso con los expertos de cada programa presupuestario y son validados por la SHCP y el CONEVAL que tiene acreditación internacional para dictaminar sobre las matrices de indicadores de resultados.

Para mostrar la contribución de cada programa presupuestario, los resultados de los indicadores se tasaron a 100% para mostrarlos en gráficas radiales y evidenciar el grado de avance de cada uno.

| NÚMERO | ACUERDOS DEL 20-X-2021 | RESPONSABLE | FECHA |
|--------|--|---|------------|
| I | Abrir la Consulta de Cardioneumología. | Dr. Carlos Zabal Cerdeira | 20-10-2021 |
| II | Gestionar la reforestación de árboles de manera sustentable para evitar daño de las banquetas. | L. C. Armando Acevedo Valadez | 03-11-2021 |
| III | Permitir sólo a médicos cardiólogos el acceso a la alta especialidad de cardiología geriátrica. | Dr. Carlos Sierra Fernández | 20-10-2021 |
| IV | Se autoriza el apoyo con recurso humano e infraestructura para la campaña de vacunación contra influenza 2021. | Mtra. Imelda Flores Montes L. C. Armando Acevedo Valadez | 20-10-2021 |
| V | Presentar programa con costos de la fumigación y limpieza del patio interno del Edificio de Hospitalización. | L. C. Armando Acevedo Valadez | 22-10-2021 |
| VI | Abrir el comedor del INC en una semana y la cafetería en dos semanas. | L. C. Armando Acevedo Valadez | 15-11-2021 |





| NÚMERO | ACUERDOS DEL 20-X-2021 | RESPONSABLE | FECHA |
|--------|--|--|------------|
| VII | Verificar que la aplicación de porcentajes de retención de protocolos de investigación sea homogénea. | L. C. Armando Acevedo Valadez C. P. Jair Mendoza García | 20-10-2021 |
| VIII | Analizar la necesidad de contratar a una persona adicional en la OASIS con base en productividad. | Dr. Gilberto Vargas Alarcón | 27-10-2021 |
| IX | Incrementar el presupuesto destinado a Investigación para el año 2022. | L. C. Armando Acevedo Valadez C. P. Jair Mendoza García | 20-10-2021 |
| X | Eliminar la recepción de medicamentos y muestras médicas para pacientes que eran manejados por el Departamento de Apoyo Vital. | Mtra. Sandra Olvera Arreola | 20-10-2021 |
| XI | Se toma conocimiento y consenso del seguimiento al acuerdo de COCODI relacionado con evidencia la contribución del Instituto al PNC 2019-2024. | Mtra. Lucía Ríos Núñez | 20-10-2021 |

| ASISTENTES | | |
|-----------------------------|---------------------------|-------|
| NOMBRE | CARGO | FIRMA |
| Dr. Jorge Gaspar Hernández | Director General | |
| Dr. Carlos Zabal Cerdeira | Director Médico | |
| Dr. Carlos Sierra Fernández | Director de Enseñanza | |
| Dr. Gilberto Vargas Alarcón | Director de Investigación | |





| ASISTENTES | | |
|--------------------------------|----------------------------|-------|
| NOMBRE | CARGO | FIRMA |
| Mtra. Sandra S. Olvera Arreola | Directora de Enfermería | |
| L. C. Armando Acevedo Valadez | Director de Administración | |
| Mtra. Lucía Ríos Núñez | Subdirectora de Planeación | |
| C. P. Jair Mendoza García | Subdirector de Finanzas | |

