



MINUTA DE REUNIÓN DEL CONSEJO TÉCNICO DE ADMINISTRACIÓN Y PROGRAMACIÓN

REUNIÓN No: 43	FECHA: 27 de octubre de 2021
HORA DE INICIO: 09:00hrs.	HORA DE TÉRMINO: 11:22 hrs.
LUGAR: SALA DE JUNTAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL	
Objetivo de la reunión: Analizar asuntos sustantivos del INC, para la toma de decisiones, generación de estrategias y líneas de acción.	

1. ORDEN DEL DÍA

ASUNTOS

1. Seguimiento de proyectos comprometidos para el año 2021.
2. Informe de atención de pacientes COVID.
3. Certificación de cursos del PNPC
4. Políticas de uso del logotipo institucional para la publicación de textos.
5. Seguimiento a carpeta de la 2ª sesión de Junta de Gobierno.
6. Reporte de abasto de insumos médicos para COVID
7. Revisión de convenios INSABI
8. Obsequio de reconocimiento al personal que cumple años de antigüedad

2. SEGUIMIENTO DE ACUERDOS

- Avances de las áreas.

3. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

I. Dr. Gaspar:

1. Trató los siguientes asuntos:
 - Preguntó al Dr. Vargas respecto de una solicitud de pago mensual por \$7,500 para el técnico que dará mantenimiento al software Red Cap. Indicó necesario identificar por cuánto tiempo será esto y prever la capacitación al personal de la OASIS para que ellos lo puedan realizar.
 - El Dr. Iturralde solicitó el pago del curso de seguridad radiológica (43 hrs para 63 personas) a lo que el C. P. Mendoza comentó que el curso tiene un costo de \$201,000.

El Dr. Gaspar solicitó al Dr. Zabal reducir el número de participantes del curso a los estrictamente necesarios, considerando a los que tienen mayor nivel de exposición.

Se acuerda que se transfiera al 2022 y se analice el personal que debe participar.

- Preguntó del proceso de adquisición de elevadores a lo que el C. P. Mendoza comentó que la próxima semana se emite el fallo.





3. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- Preguntó a la Mtra. Olvera cuántas camas se compraron a lo que comentó que estaban en cartera 14 y fueron las que se compraron.
- Preguntó del avance en la autorización en cartera del proyecto de la UAEPE a lo que la Mtra. Ríos contestó que de acuerdo con los plazos el 4 de noviembre se debe tener respuesta de la SHCP.
- Preguntó por la apertura de la cafetería a lo que el C. P. Mendoza comentó que se abrirá el 15 de noviembre.
- Preguntó de la remodelación de los pisos 6 y 7. El C. P. Mendoza informará el avance.
- Preguntó por las computadoras que se rentarán a lo que el C. P. Mendoza informó que se espera que lleguen en el primer trimestre de 2022.
- Preguntó del cambio de proveedor del Laboratorio Central a lo que el Dr. Zabal comentó que se realizó el cambio por ROCHE.
- Preguntó por la implementación de pruebas de otros virus respiratorios en el Laboratorio de Microbiología a lo que el Dr. Zabal comentó que entregará un informe detallado.
- Preguntó por la entrega de credenciales a lo que el C. P. Mendoza comentó que la primer remesa de credenciales (700) se entregará el 1 de noviembre.
- Preguntó si ya se concentraron todos los equipos del Laboratorio Facilitador en una sola área a lo que el Dr. Vargas comentó que sólo falta que llegue el último equipo de alta tecnología que completará el laboratorio y todo estará ubicado en la Unidad Periférica.
- Preguntó por la puesta en marcha de la Farmacia Gratuita a lo que el Dr. Zabal comentó que está lista, se está a la espera de la autorización de la licencia sanitaria de COFEPRIS.

El Dr. Gaspar indicó investigar cómo está operando la Farmacia Gratuita en otros INSalud porque ya están surtiendo medicamentos a pacientes.

- Preguntó por el número de patentes que se tienen autorizadas y en proceso. El Dr. Vargas ubica alrededor de tres que están en proceso; entregará reporte.
- Preguntó cómo va la remodelación del Banco de Sangre a lo que el C. P. Mendoza informará.





3. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- Preguntó cómo va el equipo ICE de Electrofisiología para que el servicio esté a la vanguardia a lo que el Dr. Zabal comentó que los equipos de ecocardiografía no cuentan con estudios intracardiacos.

La Mtra. Ríos enviará los listados de equipo que fueron autorizados por la SHCP para el año 2022 para tener identificados los equipos que podrán ser adquiridos.

- Preguntó cómo va la remodelación de quirófanos a lo que la Mtra. Olvera comentó que se estima la conclusión del proyecto la próxima semana, está pendiente recorrer la puerta del transfer. Está instalada en la parte de las escaleras la ventana de acceso de material sucio y limpio, sólo falta un timbre, se instaló la puerta corrediza cerca del pasillo (habrá dos esclusas para entrar al área gris) y el próximo fin de semana se instalará la puerta de preanestesia para mover la entrega del CEyE para que no sea por un quirófano.
- Preguntó de los casilleros de Quirófanos a lo que el C. P. Mendoza comentó que informará.
- Preguntó de la identificación de enchufes y el mapa de conexión a la planta de emergencia a lo que el C. P. Mendoza solicitará informe. El Dr. Zabal comentó que en una visita realizada al 5º piso observó que el personal de mantenimiento ya estaba identificando los contactos.
- Informó que el viernes pasado inició la desinstalación del tomógrafo y el Dr. Zabal mencionó que se estima que inicie operaciones el nuevo equipo a mediados de diciembre.

II. Dr. Zabal:

1. Informó:

- Hay cinco pacientes internados en el 8º piso con un intubado grave. Los casos en urgencias han disminuido; los trabajadores en vigilancia epidemiológica por síntomas sospechosos de COVID también van a la baja. La semana pasada todas las pruebas realizadas fueron negativas. De los cuatro pacientes en ECMO, dos han presentado mejoría, uno de ellos probablemente se desconecte de ECMO esta semana.

Han tenido escasez de antibióticos por falta de suministro por INSABI y proveedores. Hubo un problema grave de desabasto de sulfato de magnesio que apenas ingresó hoy.

El Dr. Gaspar indicó tomar las previsiones para asegurar el abasto de insumos y solicitó al C. P. Mendoza coordinarse con el Dr. Zabal para evaluar la posibilidad de efectuar compras directas.





3. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

El Dr. Zabal comentó que se enviaron los comunicados necesarios al INSABI pero no ha habido respuesta. Se recibió un donativo.

- Localizó a la empresa Climatización y Ventilación S.A. que colocó el aire acondicionado en quirófanos del Hospital ABC de Santa Fe y Observatorio. El 4 de noviembre acudirán a realizar un levantamiento para presentar una cotización.

III. Dr. Sierra:

1. Informó:

- Están trabajando en la certificación de varios cursos del Programa Nacional de Posgrados de Calidad (PNPC) que aporta beneficios destacando la entrega de becas de movilidad para médicos residentes. Ayer de manera repentina el CONACyT envió convocatoria para evaluación de la especialidad de Cardiología.

Comentaron que el INC aplicó para subir de categoría, considerando certificación internacional. Se argumentó que cada año se forma un promedio de cinco residentes de América Latina a lo que comentaron que el impacto sería más bien regional ya que el programa está hecho en español.

También cuestionaron por qué el INC no emite certificados para ejercer a los residentes de otros países a lo que les comentó que en ningún lugar del mundo se puede certificar a alguien en alguna especialidad si no está certificado primero en medicina; también cuestionaron por qué las rotaciones son observacionales, a lo que se comentó que cada país tiene su normatividad para que puedan ejercer. Se les informó que los títulos emitidos por la UNAM pueden aplicar para estudios internacionales con la apostilla correspondiente. Con esta evaluación se espera tener resultados en diciembre para saber si se autoriza la competencia internacional o se continúa con la misma categoría.

El Programa cambia de nombre en diciembre, cambia de estructura y es probable que implique la disminución del número de estímulos otorgados a médicos residentes.

No se han abierto convocatorias para la incorporación de programas nuevos.

Los evaluadores también observaron que hay tutores de tesis que tienen muchos alumnos; situación que ya se ha modificado. También cuestionaron por qué hay poco interés de los médicos residentes para hacer investigación básica, lo cual se explica por el interés de participar en actividades clínicas. Se promoverá la investigación traslacional ya que la investigación básica pura para médicos residentes no es atractiva.





3. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- En la formación de residentes de cirugía, tuvo contacto con Iván Hernández para identificar a alguno destacado para enviarlo a prepararse al extranjero. Por lo pronto se tienen cinco trabajos de residentes de cirugía participando en el Congreso de la Sociedad Mexicana de Cardiología, así como posibilidad de una estancia corta de uno de ellos en el extranjero.
- Debido a que con frecuencia piden el aval del Instituto para el uso del logotipo en cursos, libros o material didáctico, el Dr. Gaspar le solicitó que prepare una propuesta de lineamientos para el uso del logotipo institucional en libros publicados por el INC.

Se consensa que el autor principal o editor responsable debe ser del Instituto, personal en retiro o miembros honoríficos con autorización institucional.

Si es un libro del Instituto los derechos de autor deben ser del mismo así como sus regalías.

Los editores de libros deben contar con reconocimiento de la comunidad académica y los libros deben ser elaborados por personal institucional en su mayoría.

Se evaluará la originalidad de los textos publicados para asegurar su autenticidad con herramientas anti plagio.

La solicitud de uso del logotipo debe realizarse al iniciar cualquier texto.

La Mtra. Ríos preguntó si lo correcto es decir logotipo o escudo. Se revisará la acepción para que se integre en conjunto con el manual de identidad gráfica.

- Puso a consideración apoyar con viáticos a algunos médicos con el Fondo de Enseñanza.

El Dr. Vargas preguntó si el apoyo de viáticos para personal de investigación queda sujeto a las reglas revisadas previamente en el CTAP a lo que se comentó que la partida es restringida ya que está incorporada en la Ley de Austeridad Republicana y por ello no se pueden otorgar viáticos con recursos fiscales.

IV. Mtra. Ríos:

1. Informó:

- Envío carpeta de Junta de Gobierno preliminar a la CCINSHAE, así como a los integrantes del CTAP para su revisión y comentarios.
- El día de hoy ya apareció autorizado en el sistema de cartera de inversión el proyecto de equipo médico para Hemodinámica y Laboratorios por un monto de 92 MDP (sólo recursos propios).





3. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- Preguntó en qué nivel del tabulador de cuotas se sugerirá la formalización del convenio de intercambio de servicios de salud.
- Presentó problemáticas vertidas por los jefes de las áreas en la información enviada para integración de la carpeta de Junta de Gobierno. Se integrará la información que corresponde a un análisis FODA institucional, lo que corresponde a situaciones internas lo hará llegar a los Directores de área para tomar en cuenta los comentarios y enriquecer la operación.

Se consensa que se continúe enviando el informe de manera previa a su remisión a la CCINSHAE.

Finalmente solicitó apoyo a los directores de área para revisar el informe de autoevaluación del Director General y emitir comentarios en la versión preliminar.

V. Mtra. Olvera:

1. Informó:
 - Hay siete personas que acudirán en apoyo en la vocalía de enfermería para apoyo en el Congreso y preguntó si se les puede dar apoyo de viáticos con el Fondo de Enfermería.
 - Tuvo reunión con la Mtra. Gabriela Cortés quien trabaja como Jefa de Enfermeras en Jornada Acumulada en el INC y entre semana en la SSA. Solicita permiso para contar con una licencia sin goce de sueldo a partir de enero 2022 ya que le ofrecieron una Subdirección de Enfermería en la SSA. Las candidatas a ocupar la plaza son las Lic. María de Lourdes García Pérez y Jaqueline Domínguez.
 - Hay necesidad de espacio en Cardiopediatría para guardar la jirafa y carritos de surtimiento de medicamentos e insumos. Se dio la indicación de ocupar la sala de meditación del piso.
 - Entregó reporte de abasto de insumos para la atención de pacientes. Se tiene abasto suficiente de mascarillas N95 y cubre bocas de triple capa.

VI. Dr. Vargas:

1. Informó:
 - Es inminente la necesidad de remodelar el Departamento de Endocrinología por lo que solicitó armar un programa de trabajo para darle seguimiento puntual.





3. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

El Dr. Gaspar solicitó al Dr. Vargas realizar una reunión de trabajo con el personal de Servicios Generales y un representante de la Dirección de Administración para formalizar a través de un cronograma las actividades, con los responsables y los tiempos para su ejecución.

- El Dr. Polanco tiene el plan de negocios del dispositivo de medición de señales fisiológicas. Lo revisarán con el Departamento Jurídico para informar al CTAP la viabilidad de su transferencia para comercialización.
- Acudió a reunión del Comité de Protección Civil con relación al derrame de formol que hubo en donde están ubicadas diversas piezas que eran del Departamento de Embriología.

El Dr. Gaspar solicitó al Dr. Vargas consultar en la UNAM la recepción en donación de varias de las piezas y solicitó al Dr. Juan Calderón revisar las piezas para seleccionar las más valiosas para efectos académicos y de investigación, las que sean susceptibles de deshecho informar a la responsable del manejo de RPBIs en el Instituto e informar al CTAP en 10 días hábiles.

- Se firmó el convenio modificadorio de la UNAM con la Unidad Periférica de Investigación.
- Está en revisión del Departamento de Asuntos Jurídicos el convenio de colaboración con el TEC de Monterrey.
- Se emitirá convocatoria para ocupar la plaza que deja el Dr. Pedro Reyes. Envío solicitudes a diversas instituciones de investigación. Hay un interesado en el Hospital General que podría ser candidato.
- Puso a consideración realizar una consulta a la Secretaría de Salud para ver la posibilidad de liberar las plazas de personal que está comisionado en otras instituciones. El C. P. Mendoza lo comentará con la Subdirectora de Personal.

VII. C. P. Mendoza:

1. Informó:

- Se revisan los convenios de conciliación con el INSABI para formalizar la devolución de insumos.
- Puso a consideración la autorización de USBs para el personal que cumple años de antigüedad.
- Hay tres partidas (papelería, mantenimiento y pasajes) que son restringidas. Se envió un oficio para solicitar que aumenten el recurso.





3. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- Preguntó si continúa el mantenimiento del auditorio a lo que el Dr. Gaspar informó que sólo lo de las paredes aledañas a los murales. Queda pendiente revisar los trabajos de remodelación del estrado.

NÚMERO	ACUERDOS DEL 27-X-2021	RESPONSABLE	FECHA
I	Integrar las políticas de uso del logotipo institucional en un instrumento normativo de la Dirección de Enseñanza.	Dr. Carlos Sierra Fernández	27-10-2021
II	Se autoriza el apoyo de viáticos a personal con los fondos específicos de la Dirección de Enseñanza y Enfermería.	Dr. Carlos Sierra Fernández Mtra. Sandra Olvera Arreola	27-10-2021
III	Considerar el nivel 6 del tabulador de cuotas de recuperación para el convenio de intercambio de servicios de salud.	Mtra. Lucía Ríos Núñez	01-11-2021
IV	Informar al CTAP en 10 días hábiles el estatus de piezas de Embriología.	Dr. Carlos Zabal Cerdeira Dr. Juan Calderon Colmenero	17-11-2021
V	Realizar consulta a la Secretaría de Salud para evaluar la recuperación de plazas de personal comisionado.	C. P. Jair Mendoza García	10-11-2021
VI	Se consensó dar termos con la identificación de los años de trabajo como obsequio de antigüedad.	CTAP	27-10-2021

ASISTENTES		
NOMBRE	CARGO	FIRMA
Dr. Jorge Gaspar Hernández	Director General	
Dr. Carlos Zabal Cerdeira	Director Médico	
Dr. Carlos Sierra Fernández	Director de Enseñanza	





SALUD
SECRETARÍA DE SALUD



Instituto Nacional de Cardiología Ignacio Chávez
Renacimiento de la excelencia

ASISTENTES		
NOMBRE	CARGO	FIRMA
Dr. Gilberto Vargas Alarcón	Director de Investigación	
Mtra. Sandra S. Olvera Arreola	Directora de Enfermería	
Mtra. Lucía Ríos Núñez	Subdirectora de Planeación	
C. P. Jair Mendoza García	Subdirector de Finanzas	

