



MINUTA DE REUNIÓN DEL CONSEJO TÉCNICO DE ADMINISTRACIÓN Y PROGRAMACIÓN

REUNIÓN No: 44	FECHA: 10 de noviembre de 2021
HORA DE INICIO: 09:00hrs.	HORA DE TÉRMINO: 11:40 hrs.
LUGAR: SALA DE JUNTAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL	
Objetivo de la reunión: Analizar asuntos sustantivos del INC, para la toma de decisiones, generación de estrategias y líneas de acción.	

1. ORDEN DEL DÍA

ASUNTOS

1. Solicitud de la CCINSHAE para implementar un centro de mezclas
2. Seguimiento a acuerdos pendientes de las áreas sustantivas
3. Video de presentación de "Cardiociencias"
4. Conclusión del proceso de selección de residencias médicas 2022 y propuesta de diplomas para egresados
5. Seguimiento a implementación de sistema de voceo y atención de pacientes
6. Requisitos generales de un centro de mezclas
7. Seguimiento del abasto de insumos COVID y propuesta de cuotas del curso ACLS/BCLS
8. Informe de investigadores SNI
9. Informe de actividades de Innovación y Desarrollo Tecnológico
10. Seguimiento a trabajos de mantenimiento
11. Participación en compra consolidada de material de curación 2022
12. Seguimiento a registro en cartera de la UAEPE
13. Inicio de Mecanismo de Planeación 2023-2025

2. SEGUIMIENTO DE ACUERDOS

- Avances de las áreas.

3. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

I. Dr. Gaspar:

1. Trató los siguientes asuntos:
 - Recibió comunicación de la CCINSHAE para implementar una central de mezclas en los INS Salud por lo que solicitó a los jefes de Departamento de Farmacología Clínica y Farmacia realizar un análisis que fue revisado el día de ayer en donde se concluyó que el consumo en el Instituto es mínimo, prácticamente sólo para nutrición parenteral y algunos antibióticos por lo que no se justifica la inversión que es muy cuantiosa.
 - Preguntó al Dr. Sierra por la formalización del lineamiento para el uso del logotipo institucional a lo que éste comentó que se estructurará como un procedimiento e informará una vez concluido.





3. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- De la convocatoria para el premio Miguel Alemán Valdés de la Salud puso a consideración evaluar la participación del Instituto; hará llegar la liga a los Dres. Zabal, Sierra, Vargas y la Mtra. Olvera.

El Dr. Vargas mencionó que el premio es para menores de 40 años e informó que es muy competido.

- Solicitó al L. C. Acevedo un informe de los trabajos de remodelación que se realizan en el área de murales del auditorio.
- Hay una empresa que solicita un local en el INC por lo que solicitó al L. C. Acevedo evaluar su factibilidad.
- La CCINSHAE solicitó información del gasto de bolsillo hospitalario, el L. C. Acevedo dio respuesta en términos de que en el INC no hay, ya que todos los insumos necesarios para la atención son provistos en el Instituto y no se solicita la compra externa a los pacientes.
- Entregó al Dr. Zabal solicitud que realiza el Dr. José Antonio Maza para contar con cinco colaboradores más.
- Enfatizó al Dr. Zabal y la Mtra. Olvera el acuerdo de no recepción de medicamentos donados y/o muestras médicas en el Departamento de Apoyo Vital y las áreas de resguardo de medicamentos en los pisos de hospitalización.

La Mtra. Olvera comentó que únicamente está pendiente regresar los anticoagulantes al Departamento de Hematología.

- Hay una invitación de cooperación entre México, Reino Unido e Irlanda para compartir experiencias por lo que solicitó al Dr. Vargas evaluar la conveniencia de su participación.
- La Mtra. Puntunet solicitó a las áreas de Trabajo Social y Banco de Sangre el seguimiento a quejas presentadas.

La Mtra. Ríos comentó que el Dr. Zabal es el presidente del Subcomité de Satisfacción del Usuario y delegó la función a la Mtra. Puntunet; cuando se presentan quejas específicas para las áreas se les turna la información para realizar un análisis del caso y con ello proponer acciones de mejora.

- Solicitó al Dr. Zabal para el 17 de noviembre informar el estatus de piezas embriológicas; preguntó si ya se regularizó la consulta de Cardioneumología a lo que éste comentó que está restablecida.





3. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- Preguntó al C. P. Mendoza respecto de las plazas de personal comisionado en otras instituciones. El L. C. Acevedo comentó que las comisiones se renuevan de manera anual y destacó que las plazas están reservadas pero son ocupadas de manera eventual por otras personas.
- Preguntó al L. C. Acevedo del seguimiento de termos de reconocimiento para el personal que cumple años de antigüedad a lo que comentó que se tendrán listos para el próximo viernes; se entregarán en la Subdirección de Administración y Desarrollo de Personal.

También preguntó por la apertura del comedor y cafetería a lo que el L. C. Acevedo comentó que la cafetería se abrirá el martes 16 de noviembre y solicitó una semana más para abrir el comedor institucional ya que está pendiente la llegada de estufas.

El Dr. Gaspar preguntó por la entrega de las nuevas credenciales; el L. C. Acevedo mencionó que se está trabajando en conjunto por la Subdirección de Informática, Personal y Comunicación Social.

- Preguntó a la Mtra. Olvera del seguimiento a las correcciones en folletos informativos para pacientes a lo que ésta informó que la próxima semana presentará el avance.
- Preguntó al Dr. Zabal si el 8º piso está listo para recibir pacientes cardiovasculares a lo que comentó que el piso es totalmente seguro ya que tiene esclusas en cada habitación además de que se cumplen dos semanas sin pacientes COVID. El Dr. Gaspar planteará a la CCINSHAE la posibilidad de cerrar la atención a pacientes COVID.

II. Dr. Sierra:

1. Presentó video de Cardiociencias (2.55 min) que se integrará en la presentación de Junta de Gobierno.

En él se informa que es una plataforma de educación médica que ofrece cursos virtuales (actualmente 15 cursos), retro imagen, retro electro y caso interactivo donde se revisan casos clínicos de manera interactiva, charlas con mentores reconocidos, consulta de sesiones generales, cobertura en vivo de congresos, podcasts en Spotify con líderes de opinión.

2. Informó:

- Se publicó la lista de los aceptados para realizar residencias médicas y presentó las propuestas de diseño de los sobres de los diplomas de los egresados y los puso a consideración del CTAP.





3. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

3. Preguntó si la ceremonia de conclusión de residencias médicas podría hacerse de manera híbrida, dejando la transmisión a los familiares y que acudan los egresados a recibir su diploma. Se autoriza, considerando el estatus de la pandemia en enero 2022.
4. Consultó con Luis Boiso de la UNAM, encargado de los trámites con CONACyT para la apertura de nuevos programas de posgrados de calidad y mencionó que es factible que se abra para una nueva especialidad. Tiene programado incorporar Cardiología Pediátrica.
5. Informó que el ACC cuenta con un programa de medición de las capacidades de los médicos residentes de cardiología americanos, están empezando a internacionalizarlo, ya hay otros países latinoamericanos inscribiéndose. Está haciendo las gestiones para incorporarse a la evaluación con un pago mixto institucional y de los médicos residentes participantes. Se iniciará en programa piloto con los mejores. El examen arrojará un diagnóstico para contar con posicionamiento para la mejora.

La barrera más compleja para este examen será el idioma, el 40% de los residentes cuentan con un nivel que permitirá contestar el examen. Por ello establecerá el mapa de ruta para generar un esquema de certificación en inglés en los próximos años.

III. Dr. Zabal:

1. Informó:
 - Ayer tuvo reunión con la empresa VIP System para iniciar con el proyecto del sistema de voceo. Se informaron las necesidades y realizaron levantamiento de información para enviar propuesta económica.
 - Hay cuatro pacientes COVID en la Terapia Intensiva los dos que están en ECMO continúan estancados.
 - La semana pasada ingresaron 18 trabajadores a vigilancia epidemiológica con solo dos pruebas positivas.
 - Se requiere abasto de algunos medicamentos como el Tacrolimus. El L. C. Acevedo comentó que se realice la solicitud con la justificación correspondiente.
 - Recibió a una residente de cardiología pediátrica ya que su mamá tiene insuficiencia renal crónica y requiere una fístula por lo que pidió autorización para que se le realice en el INC. Se autoriza por el CTAP conforme las políticas de los INSalud con costo en nivel 3.





3. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

IV. Dr. José Antonio Maza:

1. Presentó análisis del proyecto promovido por la CCINSHAE para instalar una central de mezclas en el INC.

Una farmacia hospitalaria es un servicio de salud que abarca el arte, la práctica y el ejercicio del profesional farmacéutico en el hospital para la selección, conservación y dispensación de medicamentos y otros insumos para la salud. Integra estudios de utilización de medicamentos.

La conservación de los medicamentos y la preparación de algunos de ellos la realiza el personal de enfermería.

Un centro de mezclas conlleva un lugar para la preparación de medicamentos intravenosos y nutriciones parenterales de una forma estéril lo cual requiere infraestructura muy especializada y para el caso del INC no se justifica por la cantidad de nutriciones y antibióticos que se ocupan.

En el INC se tiene un sistema combinado de dosis unitaria y unidosis (tableta fraccionada). Se tiene área de oportunidad para fortalecer el proceso y lograr que todos los medicamentos estén dispensados por dosis unitaria, lo cual requeriría que la Farmacia tuviera una remodelación y equipo adecuado para re-estructurar el proceso de dispensación de acuerdo a la NOM-059.

Para el INC tendría mucho más beneficio re-estructurar la Farmacia y el sistema de dispensación de medicamentos.

Se busca tener bolsas y contenedores sellados para el traslado de medicamentos a todos los servicios de hospitalización.

Las áreas de preparación de medicamentos en los pisos requieren adecuaciones para asegurar el acabado sanitario y con ello favorecer condiciones más seguras e incidir en la disminución de infecciones, además de generar ahorros por la redistribución de medicamentos que no fueron usados en su momento por los pacientes.

El INC no requiere un centro de mezclas por la poca cantidad de nutriciones parenterales que se ocupan, además de lo costoso que de su certificación e instalación que oscila alrededor de 20 MDP.

El Dr. Sierra preguntó que fármacos se preparan en el Instituto a lo que el Dr. Maza comentó que los antibióticos son cito-tóxicos y el hecho de desecharlos en la tarja puede generar resistencias, además de probabilidad de infecciones. Por ello es más viable remodelar las áreas de preparación de medicamentos, capacitar al personal que los prepara en conjunto con el equipo de protección





3. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

personal necesario para hacerlo lo cual implicaría una inversión similar al centro de mezclas con un impacto más relevante en todo el sistema de salud institucional.

El Dr. Sierra comentó que podría ser más viable tener un centro para todos los INSalud a lo que el Dr. Maza enfatizó que esa es la propuesta institucional.

La instalación de una central de mezclas requiere filtros especiales, control microbiológico del agua y campanas de flujo laminar tanto verticales como horizontales dependiendo de lo que se vaya a preparar, además de licencia sanitaria, auditoría y validación de COFEPRIS.

La Mtra. Olvera comentó que se tiene el proyecto de remodelación de las áreas de preparación de medicamentos, de igual forma se integrarían carros de medicamentos en cada uno de los pisos de hospitalización.

El Dr. Gaspar solicitó gestionar una reunión específica para revisar el proyecto de remodelación.

El Dr. Zabala comentó que se tiene un proyecto de equipamiento para la remodelación de la Farmacia que será registrado en cartera.

Finalmente el Dr. Maza mencionó que con estas modificaciones será necesario hacer una revisión de los procedimientos relacionados con la dispensación y suministro de medicamentos.

V. Mtra. Olvera:

1. Entregó reporte de abasto de insumos. Se solicitaron guantes estériles que están ingresando esta semana y para la próxima semana llegarán gorros desechables.
2. Informó:
 - Tiene 123 personas contratadas por INSABI y se ha continuado la gestión para solicitar que las plazas se vuelvan eventuales.
 - En 15 días se recibirá el esterilizador de gas que requiere una instalación especial. Se solicitó a la empresa 3M apoyo con la instalación que tiene un costo de \$184,500. El C. P. Mendoza solicitará autorización a la DGPYP para pagar el servicio.
 - Informó de las cuotas de los cursos de ACLS/BCLS, realizaron estudio de mercado para proponer un costo de \$4,500.
 - Hay un caso de un enfermero de Cardioneumología que presentó una queja de una profesora por “maltrato” a un pasante de Licenciatura en Enfermería.





3. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

VI. Dr. Vargas:

1. Informó:

- En seguimiento a la información de Junta de Gobierno, hay 11 candidatos para el SNI, tres del área clínica: Alexandra Arias, Juan Francisco Fritche y Eduardo Arias. De los 103 investigadores con nombramiento del SII, 13 son del área clínica, entre ellos la Dra. Meave y el Dr. Ilarraza, no están vigentes.

Los investigadores a evaluarse para 2022 son 25, 3 candidatos, 15 I, 6 II y un III; ocho son investigadores clínicos, Eduardo Arias (Candidato), Juan Calderón (I), Pedro Iturralde (I), María Eugenia Jiménez (II), Eduardo Mancilla (I), Carlos Martínez (II), Liliana Posada (I) y Adriana Torres (I). Se revisarán los currículos de cada uno para orientarlos desde ahora y promover su ascenso.

Se invitará al Dr. Ilarraza a integrarse a la próxima convocatoria.

- Recibió informe de la Unidad Periférica. Lo contestará por indicación de la DG con copia.
- De las actividades del personal del área de Innovación y Desarrollo Tecnológico. El personal está asignado a las actividades de manufactura de parches de pericardio y la participación en nuevos proyectos. Entregó copia del informe al Dr. Gaspar.

El Dr. Gaspar insistió en reforzar la investigación traslacional y el registro de patentes, así como los esquemas de comercialización e indicó contactar al Dr. Jaime Martuscelli para contar con asesoría.

- Se avanza en la identificación de estrategias para favorecer la comercialización de los modelos desarrollados en el INC.
- Puso a consideración mejorar el sueldo de la Dra. Frida Rivera de la OASIS, quien está bajo el esquema de suplencia.

VII. L. C. Acevedo:

- Hay una situación con una persona adscrita a Servicios Generales respecto de los uniformes y prendas de protección personal ya que pertenece a la Comisión de Vestuario y argumenta que le corresponde a él entregar las prendas y que el responsable de la Subdirección no tiene atribución para ello.





3. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- Recibió nota informativa del Ing. Romo respecto de una puerta de la sala 5 de Hemodinámica que fue mal colocada (se corrigió el fin de semana), así como de una puerta colocada en el quirófano que fue dañada.
- Se han tenido observaciones de la CCINSHAE sobre la Farmacia Gratuita ya que se indica que se reciban medicamentos que requieren red fría y no se tiene la infraestructura para ello.
- Se realiza gestión para certificar una copia de las escrituras del INC y tramitar ante la autoridad competente su obtención.
- Recibió solicitud de la representación sindical para la fiesta de fin de año a lo que se respondió que no se realizará por pandemia y en caso contrario solicita el otorgamiento de un bono.
- Puso a consideración la participación en la consolidada de material de curación para 2022.

El Dr. Gaspar solicitó informar que el INC no se integrará para asegurar el abasto de los insumos de alto costo para otorgar la atención de calidad.

VIII. C. P. Mendoza:

1. Informó:
 - El viernes se paga la primera parte del aguinaldo.
 - Se descompuso una computadora del Departamento de Contabilidad y solicitó autorización para compra con recursos de terceros. Se autoriza.

IX. Mtra. Ríos:

1. Informó:
 - Se recibieron las observaciones del registro en cartera de la UAEPE por parte de la Unidad de Inversión de la SHCP. Se gestionará reunión con el nuevo Director Titular de esta Unidad para aclarar dudas de las mismas.
 - Se iniciará el Mecanismo de Planeación 2023-2025, se remitirán oficios a las áreas técnicas de cada rubro (Ingeniería Biomédica, Recursos Materiales, Informática y Servicios Generales).
 - Preguntó respecto de la reunión del próximo viernes convocada por la CCINSHAE para el costeo de intervenciones de salud que se integrarán al convenio de intercambio con el IMSS e ISSSTE.





3. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se consensa participar en la reunión junto con el Dr. Zabal y la Mtra. Irma Segura para escuchar cuál es la indicación y dar seguimiento.

- Se enviará la información del proceso de adquisición del tomógrafo al Ing. Mario Osorio de la Fundación Gonzalo Río Arronte.

NÚMERO	ACUERDOS DEL 10-XI-2021	RESPONSABLE	FECHA
I	Informar del seguimiento de quejas de Trabajo Social y Banco de Sangre.	Mtra. Lucía Ríos Núñez Mtra. Monserrat Puntunet Bates	24-11-2021
II	Informar el estado de piezas embriológicas.	Dr. Carlos Zabal Cerdeira	17-11-2021
III	Abrir la cafetería el 16 y el comedor a finales del mes de noviembre.	L. C. Armando Acevedo Valadez	30-11-2021
IV	Informar avance de la entrega de nuevas credenciales del INC.	L. C. Armando Acevedo Valadez	17-11-2021
V	Presentar avance de la actualización de folletos informativos para pacientes hospitalizados.	Mtra. Sandra Olvera Arreola	17-11-2021
VI	La ceremonia de egreso de médicos residentes se realizará de manera híbrida, evaluando el estatus de la pandemia en el mes de enero 2022.	Dr. Carlos Sierra Fernández	10-11-2021
VII	Se autoriza el costo del curso ACLS/BCLS del INC en \$4,500.	Mtra. Sandra Olvera Arreola	10-11-2021
VIII	Consultar al Dr. Jaime Martuscelli con relación a transferencia tecnológica y comercialización de modelos de investigación.	Dr. Gilberto Vargas Alarcón	24-11-2021
IX	Aumentar la percepción de suplencia de la Dra. Frida Rivera de la OASIS.	Dr. Gilberto Vargas Alarcón L. C. Armando Acevedo Valadez	24-11-2021
X	Informar a la representación sindical que la gestión de alguna compensación para el personal de base debe realizarse por su gestión directa.	L. C. Armando Acevedo Valadez	17-11-2021





ASISTENTES		
NOMBRE	CARGO	FIRMA
Dr. Jorge Gaspar Hernández	Director General	
Dr. Carlos Zabal Cerdeira	Director Médico	
Dr. Carlos Sierra Fernández	Director de Enseñanza	
Dr. Gilberto Vargas Alarcón	Director de Investigación	
Mtra. Sandra S. Olvera Arreola	Directora de Enfermería	
L. C. Armando Acevedo Valadez	Director de Administración	
Mtra. Lucía Ríos Núñez	Subdirectora de Planeación	
C. P. Jair Mendoza García	Subdirector de Finanzas	

