



MINUTA DE REUNIÓN DEL CONSEJO TÉCNICO DE ADMINISTRACIÓN Y PROGRAMACIÓN

| | |
|--|---------------------------------------|
| REUNIÓN No: 45 | FECHA: 17 de noviembre de 2021 |
| HORA DE INICIO: 09:00hrs. | HORA DE TÉRMINO: 11:40 hrs. |
| LUGAR: SALA DE JUNTAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL | |
| Objetivo de la reunión: Analizar asuntos sustantivos del INC, para la toma de decisiones, generación de estrategias y líneas de acción. | |

1. ORDEN DEL DÍA

ASUNTOS

1. Resultados de la 4ª sesión 2021 del COCODI
2. Seguimiento a solicitudes realizadas a la Dirección General
3. Actualización de folletos informativos para pacientes
4. Vacunación contra influenza
5. Transferencia tecnológica y comercialización de modelos
6. Software para manejo estadístico de datos
7. Apertura del sistema de control presupuestal
8. Inicio de auditoría externa
9. Guía para la integración del Informe del Director General para Junta de Gobierno
10. Seguimiento al donativo de la FGRA para el tomógrafo INC
11. Conclusión de auditoría del OIC a la Dirección de Enseñanza
12. Seguimiento a la designación del Jefe de la Bibliothemeroteca
13. Estado de piezas embriológicas
14. Seguimiento a la Farmacia Gratuita

2. SEGUIMIENTO DE ACUERDOS

- Avances de las áreas.

3. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

I. Dr. Gaspar:

1. Trató los siguientes asuntos:
 - Felicitó a todos los integrantes del CTAP por los resultados del COCODI, así como los resultados mostrados en el recorrido realizado con el Comisario Suplente.
 - La Mtra. Puntunet solicita cinco sillas secretariales, el Dr. Maza solicita cinco computadoras.

El L. C. Acevedo comentó que se entregarán las sillas a la Mtra Puntunet de la compra realizada a mitad del año con recursos de terceros. Para el Dr. Maza es necesario realizar la solicitud a la Subdirección de Informática para que solicite el permiso necesario a la Unidad de Estrategia Digital de la SFP.





3. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- El Ing. Quintero solicitó material y herramienta al Ing. Razo del cual informa no recibió respuesta.

El L. C. Acevedo mencionó que la herramienta fue entregada en septiembre. Se dará respuesta por escrito con la evidencia correspondiente. Los insumos pendientes se comprarán con la apertura del sistema presupuestal.

El L. C. Acevedo comentó que con la apertura del sistema de gestión presupuestal se comprará lo solicitado.

- Informó al Dr. Sierra y la Mtra. Olvera de un encuentro internacional de simulación para el día de hoy.
- Solicitó información de la Dra. Adriana Paz Mendoza ya que presentó una queja por acoso laboral.

El Dr. Sierra comentó que es residente de trasplante renal con mucha habilidad quirúrgica; sin embargo ha presentado ausentismo, no entrega trabajos, no prepara las clases, llega tarde a las guardias, no acude a procuraciones de órganos y entregó una tesis deficiente en trasplantados mayores de 50 años, misma que envió para revisión del Director de Enseñanza y se le indicó que debe ser revisada por su tutor que es el Dr. Mancilla. Se tiene el caso documentado y con la evidencia académica se le dará de baja.

- Preguntó al L. C. Acevedo cómo va la adquisición de elevadores a lo que éste informó que el viernes se tendrá el fallo.

II. Mtra. Olvera:

1. Presentó folleto informativo de Enfermedad Renal con las observaciones del Dr. Zabal y la Dra. Madero. Se identificaron algunas correcciones adicionales y por ello se dará una última revisión para liberarlo para impresión.

Informó que tiene otros tres folletos maquetados que fueron revisados y aprobados por los responsables de las áreas (cardiopatías congénitas, cianógenas y no cianógenas, así como el de insuficiencia cardíaca).

2. Informó:

- Quedan 350 dosis de vacuna contra influenza y el personal pendiente no ha acudido por lo que propuso abrir un día para incorporar a pacientes y familiares. Se autoriza; se hará comunicado.





3. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

3. Entregó reporte de abasto de insumos médicos; se tiene abasto suficiente para cubrir mínimo dos meses.

EL Dr. Gaspar indicó no esperar para realizar pedidos de los insumos necesarios.

- Preguntó si el recorrido navideño se realizará abreviado como el año pasado. La propuesta es el día 17 de diciembre a las 11:00 hrs. y mantener suspendidas las posadas.
- Preguntó de la instalación del esterilizador de gas.
- Mañana hay reunión de la Comisión de Escalafón. Se tiene información de una denuncia para integrantes de la representación sindical respecto de la venta de plazas.

III. Dr. Vargas:

1. Informó:

- Consultó con la UNAM respecto a la comercialización de modelos de utilidad. El Dr. Polanco tuvo reunión con la Mtra. María Isabel Mascorro Velarde, Directora de Transferencia Tecnológica y el Mtro. Julio César Cosbert Vázquez, Coordinador de Transferencia Tecnológica de Proyectos de las Ciencias de la Vida y la Salud quienes tienen experiencia en la transferencia tecnológica y su comercialización, ellos propusieron realizar un convenio de colaboración con la UNAM para la asesoría en el dispositivo de medición de señales fisiológicas. Una parte de las regalías será para ellos y otra para el INC. Se revisará el convenio y se informará.
- Envió ayer a la FGRA el informe de la Unidad Periférica. El Laboratorio de Medicina Traslacional se integra por seis personas, lo coordina el Dr. Felipe Massó, y están los Dres. Araceli Paez, Elvira Varela, Emma Rodríguez, Blanca Ibarra y otro investigador. El informe incluye las tres áreas (laboratorios de biomédicas, los de la facultad de medicina y el de medicina traslacional).
- Para la compra del software SPSS se reunió con la Dra. Frida Rivera de la OASIS para identificar otras opciones de programas para manejo estadístico ya que la licencia de éste es muy costosa (\$250,000/año). La Dra. Rivera informó que hay dos opciones adicionales para el manejo de datos estadísticos: STATA y R; de éstos se necesita tener experiencia en el manejo. La persona que había propuesto para incorporarse a la OASIS es experta en el manejo del software R.

El Dr. Sierra comentó que el análisis estadístico que se ocupa para las tesis de los médicos residentes es muy sencillo por lo que la propuesta es viable y lo importante no es propiamente el software sino la persona que lo maneja.





3. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

El Dr. Gaspar indicó poner a la Dra. Frida Rivera en contacto con la Dra. María Eugenia Jiménez para integrarla a estudios epidemiológicos, además de solicitar tener dos candidatos más para considerar la contratación.

- Realizará acta administrativa de la sustracción de equipos del área de Endocrinología.
- Está listo el convenio con el TEC-Salud. Mañana es el segundo seminario con cuatro ponentes uno de ellos será el Dr. Peña Duque y la Dra. Emma Saavedra, Jefa del Departamento de Bioquímica y dos ponentes del TEC. Enviará el programa.

IV. L. C. Acevedo:

- El día de hoy a las 9:00 hrs se abrió nuevamente el sistema de control presupuestal por lo que se tendrá posibilidad de realizar la compra de medicamentos que estaban pendientes.
- Recibió solicitud de la representación sindical para el otorgamiento de una compensación en efectivo o vales como estímulo de fin de año al no realizarse la fiesta anual. Se les contestará que no aplica.

V. C. P. Mendoza:

1. Informó:
 - Aun con la apertura del sistema SICOP el módulo de pagos sigue suspendido por lo que probablemente haya quejas de algunos proveedores que no están en cadenas productivas. El banco ya liberó pero no se les ha depositado a los proveedores.
 - Ayer inició la auditoría del despacho externo, estuvieron presentes en el COCODI realizarán cuestionarios de control interno en las áreas del Instituto.

VI. Mtra. Ríos:

1. Informó:
 - La semana pasada se recibió de parte de la CCINSHAE una guía para la integración del informe del Director General en la carpeta de la Junta de Gobierno. El Instituto cuenta con toda la información, únicamente hay que integrar el informe en el orden que es solicitado, sin embargo la guía aborda su aplicación para todos los INSalud y contiene los logotipos de la Secretaría de Salud y de la Secretaría de la Función Pública por lo que es jurídicamente incorrecto que pidan que se integre una solicitud de acuerdo para su aprobación de manera general; la Junta de Gobierno sólo tiene atribución para autorizar disposiciones particulares, es decir del Instituto.





3. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Puso a consideración enviar una nota con comentarios respecto de dicha solicitud a lo que el Dr. Gaspar indicó que se envié a la CCINSHAE.

- Ayer se tuvo reunión virtual con el Ing. Mario Osorio de la FGRA para aclarar dudas del convenio de donativo del tomógrafo. La propuesta es que se liquide el tomógrafo en el mes de diciembre una vez que esté instalado y funcionando correctamente. Se integrará la el convenio modificado con los anexos e información correspondiente.
- Puso a consideración el envío de los acuerdos del CTAP pendientes para su atención.
- Esta semana debe enviarse la justificación de las clínicas de la Consulta Externa para atender las observaciones de la UAEPE.

VII. Dr. Sierra:

1. Informó:

- Se concluyó la auditoría del OIC realizada a la Dirección de Enseñanza. Se obtuvo una calificación de suficiencia en el control interno con 12 observaciones entre las cuales dejan la actualización de convenios de pregrado post pandemia con las universidades: Panamericana, La Salle y la Anáhuac, considerando el tema del pago por uso de campos clínicos.

Para la atención de la observación se cambiará en el convenio que el uso del campo clínico tiene el mismo costo ya sea virtual, híbrido o presencial.

- Se recibieron dos CVs para ocupar la Jefatura de Departamento de la Bibliothemeroteca, uno externo del Mtro. Ángel Sánchez Aguilar y el otro del actual responsable del Archivo Clínico, el Mtro. José Gabriel Escalante por lo que puso a consideración escuchar sus propuestas de trabajo en el CTAP para tomar una decisión colegiada.

El Dr. Gaspar indicó identificar candidatos para ocupar el cargo en el Archivo Clínico en caso de que el actual responsable sea elegido para la Jefatura de la Bibliothemeroteca.

- Está de visita el Profesor Dirk Christensen de la Universidad de Copenhague, quien da la materia de salud global. La visita es con varios de sus alumnos ya que promueve que médicos en formación en el último año de medicina de diversas partes del mundo se formen en salud pública y trabajen en políticas públicas de salud para la prevención de factores de riesgo. Anteriormente la Secretaría de Salud tenía convenio académico con esta Universidad y los Dres. Diego Araiza y Mauricio López Meneses pudieron participar en un programa y a través de éste hubo contacto directo de uno de los profesores para visitar el INC. Los recibirá el Dr. Marco Alcocer en la





3. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Sociedad Mexicana de Cardiología y verán temas de rehabilitación cardiaca con el Dr. Hermes Illaraza.

El Dr. Gaspar preguntó si existe en el Instituto la Clínica de Prevención de Factores de Riesgo y puso a consideración acercarse con los médicos responsables para enriquecer la visita.

VIII. Dr. Zabal:

1. Informó:

- Los dos pacientes del 8º piso se van de alta. Se ingresará a un paciente afectado de sus facultades mentales que requiere un tratamiento quirúrgico. En el 5º piso se retiró el ECMO a uno de los pacientes pediátricos y el otro continúa muy grave. El paciente COVID adulto va evolucionando lentamente.

Puso a consideración ingresar pacientes cardiovasculares en el 8º piso en tanto no se tenga un mayor número de pacientes COVID a lo que el Dr. Gaspar indicó considerar la mitad para cardiovasculares y la mitad COVID con absoluto control antiséptico.

- Revisó con el Dr. Juan Calderon el estatus de piezas embriológicas de las que se identificaron 1,500 piezas de las cuales eliminaron 237 que no contaban con número de inventario, después se revisaron los diagnósticos clínicos y se retiraron otras 299 piezas, identificaron otras piezas deterioradas por lo que quedan 768 que están siendo clasificadas por diagnóstico para seleccionar las que sirven y las que no sirven.

El Dr. Gaspar solicitó revisar los números y supervisar el retiro de piezas con el apoyo de la Química Urbina con estricto control de residuos.

- La próxima semana espera tener la propuesta de los equipos de aire acondicionado para quirófanos.
- Continúan algunos pendientes de la Farmacia Gratuita ya que la responsable está adscrita a Fisiopatología Cardio-renal. Se puso a consideración integrar un centro de costos.

El L. C. Acevedo comentó que la Farmacia Gratuita de origen no es del INC sino del INSABI y ello está generando un tema administrativo ya que no han notificado formalmente que se queda en el Instituto pero sí solicitan que las compras se realicen por separado del total de compras de insumos institucionales.

- El Dr. Maza propone que acuda un Ingeniero con experiencia en farmacia hospitalaria para hacer una propuesta de remodelación de la Farmacia.





3. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

El Dr. Gaspar solicitó al Dr. Zabal verlo directamente y en caso de ser factible presentarlo al CTAP.

- Se reunió con el Dr. Sergio Criales para tratar el tema de valoración diagnóstica por tomografía mientras se instala el nuevo equipo. Se resolverán los casos con ultrasonido y resonancia, si se requiere tomografía se enviarán a otros INSalud, el Dr. Criales canalizará las solicitudes, dependiendo de la necesidad diagnóstica. Habrá casos que requieran traslado con ambulancia por lo que solicitó a Trabajo Social investigar si alguna instancia podría hacer el servicio gratuito y se tuvo negativa. Se obtuvo cotización de un servicio privado con un costo de \$600 y para terapia intensiva de \$1,400 por lo que preguntó cómo se realizaría el pago del servicio.

El L. C. Acevedo puso a consideración el uso de ambulancias del Servicio de Salud de la CDMX.

El Dr. Zabal buscará contactos para solicitar apoyo al Gobierno de la CDMX.

| NÚMERO | ACUERDOS DEL 17-XI-2021 | RESPONSABLE | FECHA |
|--------|--|-------------------------------|------------|
| I | Se autoriza realizar el recorrido navideño abreviado el 17 de diciembre a las 11:00 hrs. No se realizarán posadas. | Mtra. Sandra Olvera Arreola | 17-11-2021 |
| II | Se autoriza abrir la vacunación contra influenza para pacientes y familiares para el 22 de noviembre de 2021. | Mtra. Sandra Olvera Arreola | 17-11-2021 |
| III | Buscar a dos candidatos más para el apoyo en análisis estadístico en la OASIS. | Dr. Gilberto Vargas Alarcón | 01-12-2021 |
| IV | Contestar la solicitud del sindicato para el otorgamiento de compensación de fin de año con base en la normatividad vigente. | L. C. Armando Acevedo Valadez | 24-11-2021 |
| V | Enviar comentarios de la Guía para la integración del informe del Director General para la Junta de Gobierno a la CCINSHAE. | Mtra. Lucía Ríos Núñez | 18-11-2021 |
| VI | Enviar justificación de las clínicas de la Consulta Externa para la atención de observaciones del proyecto de la UAEPE. | Dr. Carlos Zabal Cerdeira | 19-11-2021 |
| VII | Identificar candidatos para la coordinación del Archivo Clínico para | Dr. Carlos Sierra Fernández | |





| NÚMERO | ACUERDOS DEL 17-XI-2021 | RESPONSABLE | FECHA |
|--------|---|---------------------------|------------|
| | evaluar las propuestas de los candidatos a la Jefatura de la Bibliothemeroteca. | Dr. Carlos Zabal Cerdeira | 01-12-2021 |
| VIII | Abrir la atención a pacientes cardiovasculares y COVID en el 8º piso en partes iguales. | Dr. Carlos Zabal Cerdeira | 17-11-2021 |
| IX | Dar seguimiento a la conservación de piezas embriológicas y realizar el deshecho de las que no sirvan con apoyo de la Química Élide Urbina. | Dr. Carlos Zabal Cerdeira | 01-12-2021 |
| X | Gestionar un centro de costos para la Farmacia Gratuita. | Mtra. Lucía Ríos Núñez | 01-12-2021 |
| XI | Revisar la propuesta de remodelación de la Farmacia hospitalaria del INC e informar al CTAP. | Dr. Carlos Zabal Cerdeira | 01-12-2021 |
| XII | Gestionar servicio de traslado en ambulancia para los pacientes que requieran estudios de tomografía. | Dr. Carlos Zabal Cerdeira | 24-11-2021 |

| ASISTENTES | | |
|-----------------------------|---------------------------|-------|
| NOMBRE | CARGO | FIRMA |
| Dr. Jorge Gaspar Hernández | Director General | |
| Dr. Carlos Zabal Cerdeira | Director Médico | |
| Dr. Carlos Sierra Fernández | Director de Enseñanza | |
| Dr. Gilberto Vargas Alarcón | Director de Investigación | |





| ASISTENTES | | |
|--------------------------------|----------------------------|-------|
| NOMBRE | CARGO | FIRMA |
| Mtra. Sandra S. Olvera Arreola | Directora de Enfermería | |
| L. C. Armando Acevedo Valadez | Director de Administración | |
| Mtra. Lucía Ríos Núñez | Subdirectora de Planeación | |
| C. P. Jair Mendoza García | Subdirector de Finanzas | |

