



MINUTA DE REUNIÓN DEL CONSEJO TÉCNICO DE ADMINISTRACIÓN Y PROGRAMACIÓN

REUNIÓN No: 46	FECHA: 24 de noviembre de 2021
HORA DE INICIO: 09:00hrs.	HORA DE TÉRMINO: 10:48 hrs.
LUGAR: SALA DE JUNTAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL	
Objetivo de la reunión: Analizar asuntos sustantivos del INC, para la toma de decisiones, generación de estrategias y líneas de acción.	

1. ORDEN DEL DÍA

ASUNTOS

1. Seguimiento a asuntos de la Dirección General
2. Reporte de avance del programa de mantenimiento de la infraestructura del INC 2021
3. Respuesta a solicitud sindical
4. Fallo para la adquisición de elevadores
5. Renovación del equipo de resonancia magnética
6. Seguimiento a la atención de pacientes COVID y cardiovasculares
7. Recepción de equipo PCR para el laboratorio facilitador
8. Pago de inscripciones a congresos con recursos de investigación
9. Conclusión de la vacunación contra influenza
10. Generación de formato de educación para la salud
11. Seguimiento a observaciones de la UAEPE
12. Avance de bajas documentales
13. Seguimiento a queja de residente de alta especialidad
14. Necesidades de mejora en instalaciones y áreas de descanso de médicos residentes

2. SEGUIMIENTO DE ACUERDOS

- Avances de las áreas.

3. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

I. Dr. Gaspar:

1. **Trató los siguientes asuntos:**
 - Solicitó a los directores de área ubicados en el pasillo del Edificio A que insistan en que se tenga conducta propia ya que han habido quejas de pacientes por personal ruidoso.
 - Solicitó al Dr. Zabala que cuando se reciban comunicados epidemiológicos, interinstitucionales o sectoriales, lo informe en la reunión de jefes y le pidió informar del caso de un cirujano con el que se presentó un evento centinela a lo que éste respondió que se operó a una paciente que hizo paro cardíaco y presentó un sangrado, se le llamó como cirujano responsable y no regresó al quirófano. El cirujano en cuestión ha tenido una conducta de poca colaboración por lo que se le enviará a la Consulta Externa para la revisión prequirúrgica de pacientes.





3. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- Preguntó la conveniencia de que la Mtra. Monserrat Puntunet envíe solicitudes a los líderes de los círculos de calidad para atender pendientes y se acordó que para mayor eficiencia se dirija a los responsables de las áreas que resolverán, con copia a los directores de área y a la Dirección General.
- Recibió una solicitud de información relacionada con las acciones realizadas en el INC para atender a migrantes en caso necesario; se contestó que se da atención normal a todo paciente.
- Preguntó a la Mtra. Ríos si ya obtuvo respuesta de la Subdirección de Personal para la creación del centro de costos de la Farmacia Gratuita a lo que ésta comentó que hablará con la Mtra. Fernández para agilizar el proceso.
- Se recibió de la Unidad de Calidad la notificación de varias felicitaciones emitidas por pacientes.

II. L. C. Acevedo:

1. Informó:

- Hay una solicitud de autorización de un curso de protección civil en el centro de capacitación “La Posta” en Hidalgo. El curso incluye el transporte y el uso de instalaciones especiales para el entrenamiento contra incendios.

El Dr. Gaspar solicitó revisar si es necesario el curso ya que recientemente se realizó uno en las instalaciones del Instituto. Pidió justificar la necesidad del mismo con base en la normatividad vigente, y limitarlo a las personas más adecuadas para tomarlo.

- Se recibió solicitud de autorización para la compra de un acrílico para el Departamento de Bibliohemeroteca.
- Con base en la solicitud de insumos para la atención de pacientes COVID se realizará compra de mascarillas KN95.

Al respecto la Mtra. Olvera comentó que se tiene un stock de seis meses de la mayoría de los insumos; se solicitó compra de guantes.

- Entregó al Dr. Gaspar reporte de la recepción de ventiladores (38 ventiladores y respiradores para la atención de pacientes COVID). Verificará el costo de los mismos para formalizar la recepción.





3. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- Entregó al Dr. Gaspar, reporte de las obras de mantenimiento realizadas por el personal de Servicios Generales. El monto de la remodelación COVID fue de \$1'093,100, cafetería \$85,000, entre otros.
- Puso a consideración explorar el incremento del techo presupuestal del Programa Pensionistas; se consensa tratar el asunto en una reunión específica la próxima semana.
- Respecto a la solicitud del sindicato para pago de vales se responderá que dicha compensación puede ser otorgada de manera directa por la representación sindical de manera voluntaria.

III. C. P. Mendoza:

1. Informó:
 - Recibió llamada del Dr. Guering para la adquisición de un mueble que tiene un costo de \$35,000 y puso a consideración la compra con recursos de terceros. Se autoriza.
 - El viernes se emitió el fallo de la adquisición de elevadores (marca Schindler). En 15 días inicia la instalación.
 - Se requiere la liberación inmediata de facturas por lo que solicitó apoyo a los integrantes del CTAP que tienen bajo su cargo áreas relacionadas en ello.

IV. Dr. Zabal:

1. Informó:
 - Recibió copia de un oficio signado por el Ing. Pedro Razo para hacer un paso para llegar directo al taller mecánico de Servicios Generales; actualmente para llegar cruzan por un lugar donde está cerca la subestación eléctrica y ello es riesgoso por lo que proponen hacer un pasillo cerca de donde está un equipo UPS de Hemodinámica. Propuso buscar otra opción para el acceso ya que en caso de necesitar revisar el UPS no hay espacio para maniobrar y mencionó que una opción podría ser abrir una puerta por el jardín en donde está el taller de Ingeniería Biomédica.
 - No se envió priorización de equipo médico para compra por FONSABI con base en el consenso de que se tiene asignado recurso fiscal para la compra de equipo médico y que se buscará complementar con los recursos inyectados por la CCINSHAE.
 - El servicio de Resonancia Magnética tiene el proyecto de renovación del resonador por lo que puso a consideración presentarlo en la próxima sesión del CTAP. El imán está obsoleto sin embargo el tubo presentó una actualización hace cuatro años.





3. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- En seguimiento a la atención de pacientes COVID, hoy se concluye la limpieza en el 8º piso para recibir pacientes cardiovasculares. De los pacientes de la Terapia Intensiva se fue de alta el joven de Monterrey; el otro niño fue desconectado de ECMO y está en rehabilitación; el paciente pediátrico que sigue en tratamiento continúa grave. El paciente adulto que estaba en ECMO se desconectó, está en rehabilitación pulmonar y se prevé afectación renal post COVID.

V. Dr. Vargas:

1. Informó:

- Solicitó correcciones al convenio de TEC Salud, mismo que contempla el trabajo en modelos pre clínicos en insuficiencia cardíaca e hipertensión. En dicho convenio participan la Dra. Gabriela Sánchez del Departamento de Fisiopatología Cardio-renal y el Dr. Fausto Sánchez del Departamento de Farmacología. Se realizará el trabajo en el Bioterio.

El Dr. Gaspar indicó que la compra de los equipos se realice con sumo cuidado, asegurando que sean inversiones de largo plazo y solicitó que presenten lo que se está haciendo con la impresora 3D.

- Se recibió el equipo PCR en tiempo real con los accesorios necesarios para su operación, incluyendo el aire acondicionado por lo que se realizará la instalación y la capacitación del personal para su uso.
- Al estar restringida la partida de pago de viáticos por austeridad puso a consideración el pago de inscripciones a congresos con recursos de terceros.
- Recibió oficio de la Dra. Posadas donde explica que la Dra. Margarita Torres quiere asistir a un Congreso a presentar un trabajo que ya fue presentado hace cuatro años por lo que se le negó el permiso.

VI. Mtra. Olvera:

1. Informó:

- El lunes se concluyó la aplicación de vacunas contra influenza.
- Inició la instalación del esterilizador de gas; se prevé que el próximo lunes esté en funcionamiento.
- La Unidad de Calidad solicitó autorización para que la hoja de educación para la salud de Enfermería, la utilicen el área de Trabajo Social y Médica; se aprobó y se integró en el expediente clínico electrónico.





3. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- Llegaron 11,000 cubre bocas 3M vía INSABI (derivados de compra consolidada); el personal argumenta que los sujetadores están cortos y lastiman por lo que se enviará el reporte para que no envíen más mascarillas de este tipo. Se tratará de otorgarlos a las áreas que lo ocupan menor tiempo. Puso a consideración la autorización del CTAP para compra de mascarillas funcionales, moción que fue aceptada.
- Recibió correo del Dr. Víctor Díaz de la Vega con una solicitud para la realización de servicio social de una familiar suya, pasante de Enfermería. Se revisará y valorará conforme a la normatividad institucional.

VII. Mtra. Ríos:

1. Informó:
 - Se envió a la CCINSHAE la documentación de la Dra. Guadalupe del Carmen Estrada para el trámite de designación como vocal del Instituto y se tuvo información verbal de que se aceptó la designación del Dr. Carlos Alberto Aguilar.
 - Puso a consideración la invitación del Dr. Jorge Alcocer para el acto inaugural del equipo de tomografía y de la nueva sala de Hemodinámica para el mes de enero de 2022.
 - El día de ayer se tuvo reunión con el nuevo Director de la Unidad de Inversión de la SHCP para aclarar dudas de las últimas observaciones del proyecto de la UAEPE y surgió la necesidad de actualizar los parámetros del proyecto con relación al número de consultorios por las clínicas de mayor productividad (isquémicos y valvulares). Puso a consideración realizar una reunión ex profeso para presentar la actualización.
2. Presentó avance de seguimiento a las bajas documentales a través del Grupo Interdisciplinario de Archivos (GIA). Para ello se convocará a una reunión el 6 de diciembre en donde se presentará la propuesta de seguimiento de cinco bajas documentales; para ello se convocará únicamente a las áreas involucradas considerando al L. C. Acevedo como Coordinador de Archivos, una servidora como Responsable del Archivo de Concentración, el Lic. Alejandro Ruiz, Dr. Carlos Zabal, representante de la Subdirección de Informática, Dr. Pedro Iturralde, Dr. Francisco Baranda y el C. P. Jair Mendoza.
3. Está pendiente realizar la última auditoría del programa de trabajo del Círculo de Calidad de Gobierno, Liderazgo y Dirección que corresponde a los comités de: Ética y Prevención de Conflictos de Interés, el Comité de Ética en Investigación, el Comité Hospitalario de Bioética y el de Bioseguridad. Propuso realizar la auditoría el viernes 3 de diciembre con un programa muy ejecutivo donde se revise la documentación de integración y seguimiento de acuerdos.





3. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

VIII. Dr. Sierra:

1. Informó:

- Se recibió una queja más de la Dra. Adriana Paz, residente de Cirugía de Trasplante. El viernes pasado su tutor le rechazó la tesis y le informó que se le da de baja, a lo cual la residente reaccionó de manera negativa. El Dr. Francisco Azar como Coordinador de Enseñanza de Posgrado se entrevistó con ella para dar atención a su solicitud e informó que presentó una actitud prepotente. Se llevará el caso ante el Consejo Académico donde se dará apertura para presentar los motivos de ambas partes (alumna y tutor) para tomar la decisión de procedencia de baja que solicita el profesor titular y en función de eso se le dará comunicación formal de su baja o bien el seguimiento que se dará a su formación en el INC.

La residente argumenta hostigamiento laboral; se identifican algunas conductas que podrían tipificarse como tal y por ello se emitirán pronunciamientos formales de apercibimiento hacia los profesores por parte de la Dirección de Enseñanza, sin embargo esto no excluye la generación de medidas disciplinarias para los alumnos.

Recordó que el Consejo Académico tiene la función de resolver casos complejos de enseñanza como bajas de alumnos o cambio en las dinámicas de los programas académicos (tanto en tiempo como en plazas), está integrado por el equipo de coordinadores de enseñanza y los profesores de las especialidades.

- Hay deterioro en los colchones del área de descanso de la Unidad Coronaria, por lo que solicitó apoyo para compra de 12 colchones.

El L. C. Acevedo solicitó que se envíe solicitud de compra para identificar el recurso para su adquisición.

El Dr. Gaspar indicó que se compren colchones de buena calidad para asegurar su durabilidad a mediano y largo plazo.

- Hay problemas con el agua caliente en la sección donde pernoctan los médicos que hacen guardia en urgencias por lo que se realizó reporte a Servicios Generales.

El L. C. Acevedo mencionó que recibió copia del reporte y dará seguimiento para su atención.

El Dr. Gaspar llamó al Ing. Jaime Romo para indicarle la solución expedita de esto.





NÚMERO	ACUERDOS DEL 24-XI-2021	RESPONSABLE	FECHA
I	Informar con oportunidad a todos los jefes del área médica de las situaciones que tienen relación con la gestión asistencial.	Dr. Carlos Zabal Cerdeira	24-11-2021
II	Dar seguimiento a la creación del centro de costos de la Farmacia Gratuita.	Mtra. Lucía Ríos Núñez	01-12-2021
III	Indicar a la Unidad de Calidad que las acciones de mejora sean referidas de manera oficial a los responsables de las áreas con copia al director correspondiente y al Director General.	Dr. Jorge Gaspar Hernández	24-11-2021
IV	Revisar y justificar la pertinencia del curso de protección civil para combate a incendios.	L. C. Armando Acevedo Valadez	01-12-2021
V	Se autoriza la compra de acrílico para la Bibliothemeroteca.	L. C. Armando Acevedo Valadez	01-12-2021
VI	Se autoriza el apoyo para el pago de inscripciones a congresos con los fondos de investigación.	Dr. Gilberto Vargas Alarcón	24-11-2021
VII	Realizar justificación con la DGPyP para gestionar aumento en las partidas restringidas sobre la base de necesidades reales del INC.	L. C. Armando Acevedo Valadez	08-12-2021
VIII	Presentar proyecto de renovación del equipo de resonancia magnética.	Dr. Carlos Zabal Cerdeira	01-12-2021
IX	Gestionar reunión de seguimiento al proyecto de la UAEPE,	Mtra. Lucía Ríos Núñez	29-11-2021
X	Organizar la auditoría de GLD a comités institucionales.	Mtra. Lucía Ríos Núñez	03-12-2021
XI	Revisar la gestión de incremento del techo presupuestal del Programa Pensionistas.	L. C. Armando Acevedo Valadez Mtra. Lucía Ríos Núñez	29-11-2021
XII	Dar puntual seguimiento a la queja de la residente de cirugía de trasplante e informar.	Dr. Carlos Sierra Fernández	08-11-2021





ASISTENTES		
NOMBRE	CARGO	FIRMA
Dr. Jorge Gaspar Hernández	Director General	
Dr. Carlos Zabal Cerdeira	Director Médico	
Dr. Carlos Sierra Fernández	Director de Enseñanza	
Dr. Gilberto Vargas Alarcón	Director de Investigación	
Mtra. Sandra S. Olvera Arreola	Directora de Enfermería	
L. C. Armando Acevedo Valadez	Director de Administración	
Mtra. Lucía Ríos Núñez	Subdirectora de Planeación	
C. P. Jair Mendoza García	Subdirector de Finanzas	

