



**MINUTA DE REUNIÓN DEL CONSEJO TÉCNICO DE ADMINISTRACIÓN Y PROGRAMACIÓN**

<b>REUNIÓN No: 48</b>	<b>FECHA:</b> 9 de diciembre de 2021
<b>HORA DE INICIO: 09:00hrs.</b>	<b>HORA DE TÉRMINO: 11:01 hrs.</b>
<b>LUGAR: SALA DE JUNTAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL</b>	
<b>Objetivo de la reunión:</b> Analizar asuntos sustantivos del INC, para la toma de decisiones, generación de estrategias y líneas de acción.	

**1. ORDEN DEL DÍA**

**ASUNTOS**

1. Reporte de resultados de la Junta de Gobierno y felicitación extensiva a todo el personal.
2. Asuntos de la Dirección General
3. Seguimiento al proceso consolidado de adquisición de insumos 2022
4. Informe del Laboratorio Central 2021
5. Informe de actividades del personal de la Subdirección de Innovación y Desarrollo Tecnológico
6. Mecanismo de Planeación 2023-2025
7. Seguimiento al caso de baja de residente del INC
8. Ejercicio del presupuesto 2021
9. Exención indefinida de pago de agua

**2. SEGUIMIENTO DE ACUERDOS**

- Avances de las áreas.

**3. DESARROLLO DE LA REUNIÓN**

**I. Dr. Gaspar:**

1. Trató los siguientes asuntos:
  - Informó los resultados de la Junta de Gobierno en donde hubo una felicitación del Dr. Rodolfo Cano a la investigación que se realiza en el Instituto; otra felicitación del Dr. Carlos Alberto Aguilar por la forma en que se ha atendido a los pacientes durante la pandemia, así como al proceso de vacunación con la intervención del personal de Enfermería; y del Dr. Gustavo Reyes Terán se recibió una felicitación general para el trabajo y el personal del INC.

El Dr. Cano mencionó que la OASIS debería ser un modelo replicable en los INSalud y solicitó que se acerquen a ellos para vincular la realización de estudios multicéntricos y sociomédicos como el Tlalpan 2020.

Solicitó a la Mtra. Ríos identificar los datos pendientes de los acuerdos que no quedaron como concluidos para dar la atención correspondiente.





### 3. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- Preguntó al Dr. Vargas cuándo se realizará homenaje al Dr. Pedro Reyes a lo que comentó que se tiene previsto para el próximo año.
- En la reunión de directores de INSalud coordinada por la CCINSHAE del día de hoy, mencionaron una noticia de prensa de *Pfizer* respecto de la evasión inmune de la vacuna a la variante COVID Ómicron por lo que las autoridades de salud han insistido en la aplicación de una tercera dosis de vacuna. También hay información de la aplicación de vacunas en el 2% de la población en África del Sur.

El Dr. Vargas comentó que el acaparamiento de las vacunas por la industria ha ocasionado que no haya acceso generalizado por lo que se preveía que la generación de nuevas variantes del virus se presenten en países con poco acceso a la vacuna ya que el virus se va adaptando y se modifica.

El Dr. Zabal mencionó que se ha comprobado que no es malo combinar vacunas, incluso mezclar entre las que son de ARN mensajero y las de factor viral para aumentar la protección y se prevé que los procesos de inmunización sean anuales o estacionales como en el caso de influenza y preguntó si habrá aplicación de una tercera dosis para el personal de salud a lo que el Dr. Gaspar comentó que en la CCINSHAE se respondió que aún no hay información del Plan Nacional de Vacunación para ello.

- Recibió solicitud del Dr. Francisco Castillo, Jefe de Tomografía para donar el tomógrafo institucional al Instituto Nacional de Pediatría por lo que preguntó al L. C. Acevedo si es factible; éste comentó que únicamente se requiere que la solicitud sea formal para gestionar la donación.
- Informó al Dr. Vargas que recibió convocatoria del SNI para proponer investigador emérito y solicitó dar la respuesta correspondiente.
- La Dra. Ávila solicitó capacitación para el uso de los códigos de emergencia por lo que solicitó al Dr. Zabal valorar la posibilidad de contar con un video informativo que permita replicar la información.
- La Dra. Vázquez solicita una modificación en el área de Ecocardiografía así como la compra de unas camillas pediátricas para este servicio. Solicitó al L. C. Acevedo valorar el requerimiento e informar.
- Se tendrá auditoría de la SFP para evaluar que las adquisiciones realizadas durante la contingencia por COVID se hayan realizado conforme a la normatividad vigente.





### 3. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

#### II. Mtra. Olvera:

##### 1. Informó:

- La Mtra. Martha Quintero recibió citatorio en la Secretaría de Hacienda para la junta de aclaraciones para la adquisición de insumos 2022, el avance de ayer fue del 30% con una jornada de trabajo larga que se extenderá al día de hoy o incluso el sábado.
- Se concluyó la instalación del esterilizador de gas, realizada por una empresa externa en coordinación con el Ing. Pedro Razo; el día de hoy se realizan las pruebas de arranque.
- Esta semana inició la entrega de uniformes clínicos para el personal (se tiene avance del 55% - 450 personas) y se estima que la próxima se concluya. Se tiene control para la entrega correcta.
- El Sr. Eduardo ofreció la entrega de juguetes en el 6º piso, lo que puso a consideración del CTAP; esto se aprobó y la entrega se realizará de manera controlada con el acceso de sólo dos personas.
- Evelia Mendoza, jefa de enfermeras del 4º piso inicia prejubilatorio. Ella vive en la Unidad Culhuacán por lo que en un mes desocupará el departamento.
- Falleció la enfermera Angélica Moreno por una caída en su casa.
- Un artículo realizado por el Mtro. Julio César Cadena y el Dr. Lerma entre otros, requiere un pago de \$34,432 para su publicación (anteriormente se solicitaba apoyo al Director de Investigación para cubrir el monto).

El Dr. Vargas comentó que la Revista es la *International Journal of Environmental Research and Public Health* con factor de impacto de 3.3 y mencionó que los requisitos para el apoyo (2,000 USD) son que el autor principal o correspondiente sean del Instituto y que tenga un factor de impacto mayor a 3. Con el visto bueno del Director de Investigación se turna a la Dirección de Administración para el pago.

- Iniciarán los exhaustivos en la Terapia Intensiva.
- 2. Entregó reporte de abasto de insumos médicos con una buena provisión; se recibieron 20,000 cubre bocas de triple capa y se solicitaron otros 20,000.

#### III. Mtra. Claudia Tavera:

1. Presentó informe del Laboratorio Central 2021.





### 3. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Mencionó que en el 2018 se acreditó por primera vez el Laboratorio Central ante la Entidad Mexicana de Acreditación (**ema**) con los analizadores de la Licitación del año 2016, se acreditó el sistema de gestión y las áreas de urgencias, hematología, química, inmunología y toma de muestras. Por cada disciplina tiene que existir uno o dos responsables ante la **ema** que son evaluados técnica y académicamente para corroborar que tienen la competencia para estar al frente de los resultados que se emiten.

Todo el personal es evaluado de acuerdo al área donde se desarrollan; se revisan sus expedientes que incluyen su formación académica y educación continua.

El Dr. Gaspar comentó que la acreditación de la **ema** es relevante ya que tiene validez internacional.

La acreditación del año 2018 con la Norma NMX-EC-15189-2015/ISO 15189:2012 logró integrar 13 pruebas de 83, en el año 2019 se logró acreditar siete pruebas más.

En el año 2021 se cambió al proveedor del Laboratorio con el cual en abril se completó la totalidad de las pruebas montadas en los nuevos equipos. En agosto efectuó una auditoría interna en preparación para la acreditación con la **ema**.

El cambio de equipos ha permitido ahorrar espacio, energía eléctrica y agua, además de contar con tecnología de vanguardia. La acreditación del INC en las pruebas de gasometría es la primera en Latinoamérica.

En el año 2021, se acreditaron 74 pruebas de 83 (89.1%); el objetivo es lograr en 2022 el 100% de las pruebas.

Se estableció contacto con la Dirección de Investigación para vincular las pruebas que pueden ser desarrolladas en el Laboratorio y evitar duplicidad de esfuerzos y de uso de recursos.

También se tuvo acercamiento con la Dirección de Enseñanza para dar valor curricular a los procesos de capacitación para que tenga mayor peso académico y funcione como incentivo para el personal.

El Dr. Zabal comentó que para lograr la primera acreditación se prepararon con un tiempo de dos años y para esta fue prácticamente inmediato.

El Dr. Iturralde comentó que representa un gran esfuerzo y que el laboratorio tiene 122 paneles de pruebas de los cuales se utilizan 58 por lo que están a la mitad de la capacidad y ello da





### 3. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

oportunidad para crecer. Además de la vinculación con investigación propuso que las pruebas de protocolos sean cubiertas con los recursos de los mismos.

El Dr. Vargas mencionó que hay interés en poder utilizar los sistemas del Laboratorio Central para optimizar recursos y el compromiso es asumir el costo de los estudios.

El L. C. Acevedo hizo énfasis en que todos los procesos de adjudicación deben privilegiar la Licitación Pública por lo que es necesario contar con bases robustas para asegurar tener la prestación del servicio por el mejor ofertante.

El Dr. Gaspar preguntó en qué fecha se estima tener todas las pruebas acreditadas a lo que la Mtra. Tavera comentó que para el mes de febrero de 2022.

Finalmente todo el CTAP felicitó a la Mtra. Tavera y al Dr. Iturralde por su trabajo y se les instó a mantener esta mejora de manera continua.

#### IV. Dr. Vargas:

##### 1. Informó:

- Solicitó al Dr. Peña Duque un informe sobre las actividades realizadas por la Subdirección de Innovación y Desarrollo Tecnológico y en particular el área de Innovación Tecnológica Cardiovascular. Se le comunicó por escrito que realizan procesamiento de pericardios bovinos para uso institucional; fabricación de parches de pericardio para uso quirúrgico; manufactura de prototipos de bioprótesis valvular cardiaca flexible; diseño y preparación de corazones ex vivo porcinos utilizados para las pruebas iniciales de implantación de la válvula flexible; seguimiento de procesos microbiológicos para liberación de productos INC; apoyo técnico en procedimientos de modelos animales de la sala de hemodinámica del Bioterio del INC; apoyo en la integración de documentación para la alineación con la Norma Oficial Mexicana; apoyo en el procesamiento de piezas o modelos obtenidos por medio de impresión 3D; preparación de soluciones químicas para uso del área; preparación y empacado de materiales para su esterilización; apoyo en el armado de un sistema óptico utilizado en la identificación de la preferencia de orientación de fibras de colágeno en pericardio bovino y tiene actividades que iniciará el personal como el manejo y operación de equipos de evaluación hidrodinámica para la válvula flexible, armado de sistemas de liberación de la TAVI y manejo de complementos de pericardio bovino utilizados en el prototipo de oclisor de conducto persistente.

En general todo el personal tiene actividades particulares y se ha adaptado.

El Dr. Gaspar indicó al Dr. Vargas que es necesario que se focalicen los esfuerzos en el desarrollo de modelos innovadores y la transferencia tecnológica de los que se han desarrollado.





### 3. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- Tiene pendiente actualizar el estado del Dr. Jorge Cossío como investigador del INC, propuso darlo de baja temporalmente en el SNI en lo que se define si continúa en el INC.  
  
El Dr. Gaspar comentó que habló con él y externó que se jubilará por lo que procederá su baja como investigador.
- Tiene listo el convenio de colaboración con el TEC Salud para proceder a su formalización por el Director General. Lo destacado del mismo es que derivado de éste se podrán hacer convenios específicos, entre ellos lo relacionado con el desarrollo de modelos preclínicos.
- La Dra. Emma Saavedra recibió solicitud de una Doctora adscrita al Departamento de Bioquímica solicitando permiso para retirarse un día a dar clases en la FES Iztacala a lo que se comentará que no se autoriza.

#### V. Mtra. Ríos:

##### 1. Informó:

- El día de ayer tuvo reunión convocada por la DGPLADES para revisar las actividades del Mecanismo de Planeación 2023-2025 como punto de partida para la gestión de registros en cartera para el fortalecimiento de la infraestructura de las diversas entidades de la Secretaría de Salud.

En la reunión se mostró tablero de proyectos de las entidades coordinadas por la CCINSHAE en donde se observó que en 2022 únicamente cuatro lograron registros en cartera de proyectos, entre ellos el INC que junto con otro Instituto fueron los que lograron tres registros y después otros dos INSALUD con un proyecto cada uno. Además de ello, en el INC fue el que logró mayor asignación de recursos fiscales para los proyectos.

Se hizo énfasis en la priorización de los proyectos que se sometan al Mecanismo de Planeación apostando a que se logren los registros en cartera por ello hay que considerar su relevancia y no trabajar en cantidad de proyectos sino en su calidad, considerar la gestión de certificados de necesidad o dictámenes de validación de equipos por CENETEC. La DGPLADES también realiza un ejercicio de priorización considerando el impacto social que tienen los proyectos incluyendo el beneficio a población vulnerable.

Con la reunión del día de ayer se iniciaron las actividades del Mecanismo de Planeación 2023-2025, situación por la cual de manera anticipada se había solicitado la información a los responsables técnicos de cada área con copia a los directores de área.





### 3. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

El Dr. Vargas preguntó si al contar con un registro en cartera del cual no se puede lograr la compra de un equipo éste puede adquirirse posteriormente a lo que la Mtra. Ríos comentó que no ya que es una política interna de la Unidad de Inversión de la SHCP por lo que tendría que integrarse al Mecanismo de Planeación del siguiente ciclo para registro en cartera por lo que toma alrededor de dos años.

El Dr. Gaspar indicó a los directores de área identificar las necesidades de equipo de manera oportuna para integrarlos al Mecanismo.

- El día de ayer se enviaron documentos pendientes a la Fundación Gonzalo Río Arronte para el donativo que será complemento de pago del tomógrafo.
- Recordó que a las 12:00 hrs se realizará la reunión de apertura de Administración de Riesgos 2022 con la Dra. Lidia Almazán.

#### VI. Dr. Trevethan:

##### 1. Informó:

- En seguimiento del caso de baja de una residente de Cirugía de Trasplante Renal y su profesor titular se reunió el Consejo Académico con dos invitadas adicionales para considerar equidad de género (Dra. Pamela Ramírez y la Dra. Clara Vázquez). Se escucharon los comentarios de ambas partes; la residente acudió con su abogada de la UNAM quien comentó que es factible que el caso llegue a una instancia legal superior a lo que se le comentó que la Doctora está en su derecho y que el Instituto está dispuesto a dar el seguimiento correspondiente. Finalmente se determinó separar a la Residente de sus funciones y se le ofreció buscar otra sede para que concluya su especialidad.
- Se tuvo una entrevista con personal de la Auditoría Superior de la Federación que fue muy favorable; se le entregó información respecto de los alumnos de diferentes grados y médicos pasantes y quedó satisfecha con el control que se tiene.

#### VII. Dr. Zabal:

##### 1. Informó:

- La semana pasada únicamente hubo cuatro consultas COVID en Urgencias y sólo 26 trabajadores reportados a Epidemiología con sospecha de COVID.
- En el 8º piso hay un paciente COVID, donde se continúa en la atención de pacientes cardiovasculares con seis internados. En la Terapia Intensiva continúa el paciente pediátrico, que presenta leve mejoría.





### 3. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- Solicitó apoyo a la Dirección de Enseñanza a través del Dr. Trevethan para el llenado de los certificados de defunción ya que los médicos residentes continúan llenándolos a mano por lo que las copias no son legibles y recordó que se cuenta con una impresora específica para ello.

El Dr. Gaspar solicitó al Dr. Trevethan identificar quien debe dar seguimiento a esto si es que corresponde al Jefe de Médicos Residentes para instrumentar la supervisión correspondiente.

- El martes acudieron a dar pláticas a la Jurisdicción Sanitaria de Tlalpan la Dra. María Eugenia Jiménez y el Dr. José Antonio Maza en donde ella recibió un reconocimiento por su participación en los programas de Epidemiología y Medicina Preventiva.

#### VIII. L. C. Acevedo:

##### 1. Informó:

- Se han acercado personas que ofrecen servicios en Coordinación con el Sindicato Nacional que tienen espacios en el basamento del Edificio de Hospitalización; manifiestan que su relación con la representación sindical no es buena y por ello se acercaron a la Dirección de Administración ofreciendo apoyo con equipos o algunas necesidades del INC en agradecimiento por el espacio. Para ello se propone realizar un convenio.

El Dr. Gaspar indicó que no se reciba nada sin su previa formalización a través de convenio.

- Se tiene un problema con la situación del Subdirector de Informática ya que se requiere formalizar contratos y realizar gestiones que requieren ser formalizadas. Se definirá la asignación de un responsable acreditado de la Subdirección.
- Se tiene la garantía del ejercicio del presupuesto al 20 de diciembre de 2021 como se comentó el día de ayer en la Junta de Gobierno; parte de ello será con el ingreso de los equipos pendientes.
- El personal de Protección Civil ha recibido amenazas respecto a que se continúe trabajando como antes sin considerar los nuevos controles que han sido implementados.
- Se debe privilegiar la Licitación para los procesos de compra por lo que solicitó apoyo para favorecer esta figura y preparar bases sólidas conforme a la normatividad vigente. Conforme a lo comentado el día de ayer en la Junta de Gobierno, se concluye que no conviene integrarse a la compra consolidada de insumos de alto costo para el INC.





### 3. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- Ayer citó al proveedor que ganó la licitación de elevadores para establecer contacto con ellos y asegurar una implementación adecuada de los equipos exigiendo que todo sea nuevo.
- Se recibió del Lic. Ruiz Toral la notificación de la exención del pago del agua de manera indefinida presentando las copias de la resolución ante las autoridades competentes.

NÚMERO	ACUERDOS DEL 09-XII-2021	RESPONSABLE	FECHA
I	Identificar los datos pendientes de los acuerdos de Junta de Gobierno que indicaron que no pueden quedar como concluidos para dar la atención correspondiente.	Mtra. Lucía Ríos Núñez	15-12-2021
II	Se pondrá en contacto con la Directora del INPed para gestionar el donativo del tomógrafo institucional que se dará de baja.	L. C. Armando Acevedo Valadez	22-12-2021
III	Coordinar con Comunicación Social la realización de video informativo para el uso de códigos de emergencia que permita replicar la información.	Dr. Carlos Zabal Cerdeira	22-12-2021
IV	Analizar la modificación solicitada por la Dra. Clara Vázquez en Ecocardiografía e informar su factibilidad al CTAP.	L. C. Armando Acevedo Valadez	22-12-2021
V	Se autoriza la entrega de juguetes de manera controlada en el Departamento de Cardiopediatría.	Mtra. Sandra Olvera Arreola	22-12-2021
VI	Se autoriza el pago de la publicación de artículo del Mtro. Julio César Cadena.	Mtra. Sandra Olvera Arreola L. C. Armando Acevedo Valadez	22-12-2021
VII	Supervisar que se realice de manera correcta el llenado de los certificados de defunción por los médicos residentes.	Dr. Carlos Sierra Fernández Dr. Sergio Trevethan Cravioto	22-12-2021
VIII	Definir al responsable de la Subdirección de Informática para formalizar trámites necesarios para la gestión del INC.	L. C. Armando Acevedo Valadez	22-12-2021





ASISTENTES		
NOMBRE	CARGO	FIRMA
Dr. Jorge Gaspar Hernández	Director General	
Dr. Carlos Zabal Cerdeira	Director Médico	
Dr. Carlos Sierra Fernández	Director de Enseñanza	
Dr. Gilberto Vargas Alarcón	Director de Investigación	
Mtra. Sandra S. Olvera Arreola	Directora de Enfermería	
L. C. Armando Acevedo Valadez	Director de Administración	
Mtra. Lucía Ríos Núñez	Subdirectora de Planeación	

