



MINUTA DE REUNIÓN DEL CONSEJO TÉCNICO DE ADMINISTRACIÓN Y PROGRAMACIÓN

REUNIÓN No: 03	FECHA: 19 de enero de 2022
HORA DE INICIO: 09:00hrs.	HORA DE TÉRMINO: 10:47 hrs.
LUGAR: SALA DE JUNTAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL	
Objetivo de la reunión: Analizar asuntos sustantivos del INC, para la toma de decisiones, generación de estrategias y líneas de acción.	

1. ORDEN DEL DÍA

ASUNTOS

1. Seguimiento a asuntos pendientes de la Dirección General
2. Programa de mantenimiento propuesto para 2022
3. Actualización de plantilla de investigadores en el SNI
4. Abasto de insumos para atención médica
5. Base de datos para manejo de personal de Enfermería
6. Inicio de aplicación del nuevo tabulador de cuotas de recuperación
7. Seguimiento al convenio de atención de gastos catastróficos
8. Designación de nuevo jefe de médicos residentes
9. Seguimiento epidemiológico del personal INC por COVID-19
10. Fortalecimiento del grupo ECMO

2. SEGUIMIENTO DE ACUERDOS

- Avances de las áreas.

3. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

I. Dr. Gaspar:

1. **Trató los siguientes asuntos:**
 - Entregó tarjeta con asuntos a tratar en la reunión de Planeación y evaluación 2022, considerando elementos faltantes (áreas y/o acciones que hacen falta en el INC) y de innovación (como la OASIS) considerando estrategias y cronograma.
 - Preguntó al Dr. Vargas el avance del video en homenaje al Dr. Pedro Reyes a lo que respondió que está en coordinación con el Dr. Carlos Sierra y la Mtra. Gabriela Sánchez de Comunicación Social.
 - Preguntó a la Mtra. Olvera por el comunicado de uso de cubrebocas de triple capa para pacientes y familiares a lo que respondió que tienen listo el documento para su publicación.
 - Recibió llamada del Ing. Mario Osorio de la Fundación Gonzalo Río Arronte para recordar de la convocatoria de equipo médico para 2022 por lo que solicitó al Dr. Zabal identificar las necesidades de equipo para solicitar apoyo que será 70-30% (FGRA e INC respectivamente).





3. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

La Mtra. Ríos comentó que es conveniente revisar los listados de equipos registrados en cartera de inversión para identificar aquellos que cuentan con certificado de necesidad autorizado por CENETEC, que es requisito de la FGRA para otorgar el apoyo. Enviará los listados de equipo al Dr. Zabal con la propuesta de los que podrían incorporarse en la convocatoria.

- Recibió copia de oficio del Dr. Manlio Márquez turnado a la Directora de Desarrollo Tecnológico, Vinculación e Innovación del CONACyT para reacreditar el Laboratorio Nacional de Canalopatías por lo que preguntó si el laboratorio existe y se va a reacreditar o si se va a crear.
- Preguntó al Dr. Zabal de la información solicitada a la Dra. Nydia Ávila respecto de la identificación del impacto de la pandemia en pacientes cardiovasculares.
- Preguntó al C. P. Mendoza del avance de la credencialización a lo que éste comentó que se tienen 2,485 credenciales con la propuesta de entrega a partir del próximo lunes.

El Dr. Gaspar solicitó que el CTAP vea las credenciales previo a su entrega.

- Recibió comunicado respecto del avance de carga de información de especialidades marcado en cero.

El Dr. Sierra informó que se comunicó a la UNAM y aclaró que las especialidades de las que solicitan información son de entrada directa y como el INC no tiene, se reporta cero.

El Dr. Gaspar solicitó preparar un oficio para informar de manera formal el por qué se reporta esa cifra y aclarar que no se está en omisión.

- Recibió informe de personal que tiene varias faltas acumuladas y será acreedor a algún apercibimiento.

II. C. P. Mendoza:

1. Entregó reporte de abasto de insumos médicos.
2. Informó:
 - La Unidad de Transparencia solicita la colocación de acrílicos.

El CTAP consensó que lejos de proteger pueden generar la acumulación de aerosoles en el interior, por lo que es mejor que esté ventilado. Se les proporcionarán caretas para protección.

- La Subdirección de Servicios Generales tiene una propuesta de 34 proyectos de mantenimiento para el ejercicio 2022.



3. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

El Dr. Gaspar indicó claramente que todos los proyectos de mantenimiento deben formar parte del programa anual de mantenimiento, estructurado en consenso con los jefes de las áreas que debe ser autorizado por el CTAP; además cualquier mantenimiento con costo superior a \$20,000 debe ser autorizado por el CTAP.

Solicitó revisar el programa propuesto con el L. C. Acevedo. Además instruyó que dismantelen la bodega que sin autorización se está haciendo en plena vía de tránsito para proveedores frente a los talleres.

- La Subdirección de Administración y Desarrollo de Personal solicita la compra de impresora para nuevas credenciales. Se informará el costo para tomar la decisión de compra.

III. Dr. Vargas:

1. Informó:

- Tuvo información del SNI para la actualización de la plantilla de investigadores con un mecanismo híbrido. Se ha trabajado con la plataforma del SNI que fue liberada hace un año para la gestión de la actualización de plantilla de investigadores, sin embargo la plataforma no funciona de manera adecuada, está sobre una base de áreas muy antigua (más de 15 años), con áreas repetidas y que no existen por lo que no se pueden cargar los datos de los investigadores de manera correcta por lo que no se podrá actualizar dentro de la fecha estipulada para ello.

Al respecto, se han enviado consultas al SNI sin respuesta.

El Dr. Gaspar indicó enviar un oficio a la Directora de CONACyT informando estos problemas, con copia al Dr. Cano de la DGPIS.

- El SNI dio de baja alrededor de 30% de los investigadores por diversos motivos. Tres investigadores subieron a Nivel III (Dr. Erick Alexánderson, Dr. Mohammed El Hafidi y la Dra. Rebeca López Marure), 15 investigadores mantuvieron su nivel, 10 investigadores ingresaron, hay 2 candidatos, ocho de Nivel I, dos reingresos Nivel I y seis bajas.

El Dr. Vargas comentó que varios investigadores se están amparando ante los nuevos elementos del Reglamento para evaluación del SNI. La inconformidad es sobre todo porque se aplicó el reglamento de manera retroactiva.

El Dr. Gaspar puso a consideración interponer una inconformidad institucional o interinstitucional por el mecanismo de evaluación ya que hay casos muy graves como el de la Dra. Edilia Tapia que integró 36 publicaciones en la última convocatoria con un promedio de FI 4.86 y rechazaron su solicitud porque no tiene doctorado.

El Dr. Vargas comentó que anteriormente quien ya estaba en el SNI continuó siendo evaluada sin necesidad de tener doctorado; otro requisito adicional es el de divulgación del conocimiento por lo





3. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

que los investigadores tendrían que participar en entrevistas o escribir artículos informativos sin valor científico lo que desviaría su atención de la generación de conocimiento.

Actualmente la Dra. Concepción Gutiérrez de la Unidad Periférica forma parte de los comités de evaluación del SNI.

IV. Mtra. Olvera:

1. Informó:

- De la mascarilla de triple capa se consumen 11,000 por semana, está proyectada existencia por 1.5 meses; considerando los niveles de entrega de la compra consolidada puso a consideración comprar 90,000 para tener abasto de dos meses. También propuso comprar gorro de enfermera para dos meses. Se autoriza.

Se está a la espera del comunicado del CODECIN sobre el uso de cubrebocas N95 en áreas de contacto con pacientes.

- Hay 132 personas en resguardo por COVID, 72 confirmadas. Al realizar un comparativo con 2021, el pico más alto fue de 51 personas en resguardo. Se ha logrado conservar los índices enfermera-paciente en los servicios clínicos, moviendo al personal en diversos turnos.
- Se redujeron y escalonaron los horarios del personal de oficina como estrategia de sana distancia. En hospitalización se mantiene para favorecer la atención de pacientes.
- Hay problema con abasto de custodiol; el insumo se compró por licitación y resultó ganador el insumo de otra fórmula por lo que se solicitó al Jefe de Cirugía preparar una justificación para comprar el insumo que se requiere en el INC. Mientras no se reciba se realizará compra directa.

El Dr. Gaspar solicitó al Dr. Zabal revisar el punto con ellos.

- La Dirección de Enfermería tiene la plantilla de enfermería en una base de datos en dBase y se solicitó a Informática realizar una modificación para actualizar la plantilla a lo que se tuvo respuesta negativa por ser una función de Personal.

El Dr. Sierra propuso integrar a la Dirección de Enfermería en un proyecto de la Dirección de Enseñanza para contar con una base de datos para el control de médicos residentes y podría aplicarse a enfermería con las variables que sean requeridas. Se acuerda.

- En marzo se reincorpora la Mtra. Claudia Leija Hernández y estará asignada al Departamento de Mejora Continua de la Calidad del Cuidado de Enfermería.

V. Mtra. Ríos:



3. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Informó:

- A partir del 16 de enero entró en vigor el nuevo tabulador de cuotas de recuperación, aplicando las disposiciones de gratuidad, con el impacto en las instancias con las que se tienen convenios y con el aumento en cuotas de compensación del Programa Pensionistas.
- Tuvo reunión con el Dr. Rojas para dar seguimiento a la incorporación del personal del equipo ECMO en el Programa Pensionistas ya que el siguiente paso es integrar a la plantilla para darla de alta en el sistema de compensación que gestiona la Subdirección de Administración y Desarrollo de Personal.
- Tuvo información del Servicio de Nefrología respecto de la reducción de una cama censable por el espacio que fue adecuado para la ubicación de pacientes de trasplante. Con ello el total de camas censables del INC pasa de 201 a 200.
- Envío a los correos de los integrantes del CTAP el Programa de Trabajo 2022, del Círculo de Calidad de Gobierno, Liderazgo y Dirección (GLD).
- Tuvo reunión el 14 de enero para el seguimiento al convenio con el INSABI sobre gastos catastróficos con el INSABI; sin embargo, el participar en este convenio implica la recepción de insumos en especie del INSABI.

VI. Dr. Sierra:

1. Informó:

- Hay 33 médicos residentes contagiados (6 recuperados sin complicaciones), la mayoría de Cardiología Pediátrica (6), se tiene un plan de contingencia para suprimir rotaciones en servicios de diagnóstico y reforzar en los de atención. Los residentes de 2º año están haciendo guardias A, B, C. Hay un segundo escenario de atención con más residentes contagiados para favorecer servicios críticos.
- Para la designación del nuevo jefe de médicos residentes revisó el grupo de sub jefes de residentes y se propuso a una candidata que declinó; por ello se propone al Dr. Carlos Alejo Dattoli García, residente de 3er año de Cardiología. Se acepta.

El Dr. Zabala comentó que el Dr. Baeza ha tenido un muy buen desempeño como jefe de residentes y propuso conservarlo en el INC en el turno vespertino de la Terapia Intensiva Cardiovascular.

El C. P. Mendoza consultó con la SADP y confirmó que el Dr. Baeza ocupa plaza eventual del INSABI.

- Los formatos de médicos residentes (FOMOPES) los gestiona la SADP con fecha límite 28 de enero de 2022.





3. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

VII. Dr. Zabal:

1. Informó:

- El Departamento de Epidemiología reporta 276 trabajadores en vigilancia; la semana pasada se hicieron 44 pruebas/día con un total de 74 pruebas positivas (índice de positividad de 54%). El Laboratorio de Microbiología aumentó el número de pruebas diarias a 60.
- Se reunió con el Dr. Gustavo Rojas para dar seguimiento al proyecto del centro ECMO y éste informó que es necesario contar con una consola más, con otra tecnología; además propuso presentar iniciativa a la CCINSHAE del proyecto para que ésta refiera a todos los pacientes que requieren terapia ECMO al INC.
- Hay tres trabajadores internados en el 8º piso estables. En Terapia Intensiva el paciente pediátrico sigue con mala evolución.
- La Dra. Ávila solicita presentar a la JCTAP el proyecto de la Clínica de Factores de Riesgo.
- Tuvo reunión con la Mtra. Lourdes Torres y el Lic. Alejandro Alatorre para la renovación de la Farmacia hospitalaria.

La Mtra. Ríos comentó que se tiene el registro en cartera de inversión del robot para la farmacia Hospitalaria por alrededor de 40 MDP.

NÚMERO	ACUERDOS DEL 19-I-2022	RESPONSABLE	FECHA
I	Enviar listados de equipo registrado en cartera de inversión para identificar equipos susceptibles de solicitud por donativo de fundaciones.	Mtra. Lucía Ríos Núñez Dr. Carlos Zabal Cerdeira	26-01-2022
II	Revisar la solicitud de reacreditación del Laboratorio de Canalopatías.	Dr. Gilberto Vargas Alarcón	26-01-2022
III	Enviar oficio a Directora de CONACyT para informar deficiencias de la plataforma del SNI.	Dr. Gilberto Vargas Alarcón	26-01-2022
IV	Se autoriza la compra de 90,000 cubre bocas de triple capa y gorros de enfermera para dos meses.	Mtra. Sandra Olvera Arreola C. P. Jair Mendoza García	26-01-2022
V	Presentar información de participación en convenios de gastos catastróficos con INSABI.	Mtra. Lucía Ríos Núñez Mtra. Monserrat Puntunet Bates	26-01-2022
VI	Presentar proyecto de la Clínica de Factores de Riesgo de la Consulta Externa.	Dr. Carlos Zabal Cerdeira Dra. Nydia Ávila Vanzzini	26-01-2022



NÚMERO	ACUERDOS DEL 19-I-2022	RESPONSABLE	FECHA
VII	Se disminuye una cama censable en el servicio de Nefrología.	Mtra. Lucía Ríos Núñez	19-01-2022

ASISTENTES		
NOMBRE	CARGO	FIRMA
Dr. Jorge Gaspar Hernández	Director General	
Dr. Carlos Zabal Cerdeira	Director Médico	
Dr. Carlos Sierra Fernández	Director de Enseñanza	
Dr. Gilberto Vargas Alarcón	Director de Investigación	
Mtra. Sandra S. Olvera Arreola	Directora de Enfermería	
Mtra. Lucía Ríos Núñez	Subdirectora de Planeación	
C. P. Jair Mendoza García	Subdirector de Finanzas	