



MINUTA DE REUNIÓN DEL CONSEJO TÉCNICO DE ADMINISTRACIÓN Y PROGRAMACIÓN

REUNIÓN No: 05	FECHA: 02 de febrero de 2022
HORA DE INICIO: 09:00hrs.	HORA DE TÉRMINO: 11:16 hrs.
LUGAR: SALA DE JUNTAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL	
Objetivo de la reunión: Analizar asuntos sustantivos del INC, para la toma de decisiones, generación de estrategias y líneas de acción.	

1. ORDEN DEL DÍA

ASUNTOS

1. Asuntos de la Dirección General
2. Seguimiento a la atención de pacientes COVID
3. Dictamen de caso tratado en el Consejo Académico
4. Localización de médicos en guardias de servicios clínicos
5. Colaboración académica con el *Uppsala Monitoring Centre*
6. Priorización de equipo médico y de investigación para compra 2022
7. Seguimiento de indexación de la Revista Archivos de Cardiología en el JCR
8. Personal de enfermería en seguimiento epidemiológico y seguimiento al abasto de EPP
9. Insumos de la Farmacia Gratuita
10. Respuesta a solicitud de plazas del Departamento de Nefrología

2. SEGUIMIENTO DE ACUERDOS

- Avances de las áreas.

3. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

I. Dr. Gaspar:

1. Trató los siguientes asuntos:
 - El INR no cuenta con Oficialía de partes y su Director General solicita asesoría.

La Mtra. Ríos comentó que les dará la orientación correspondiente.

II. Dr. Zabal:

1. Informó:
 - Hay diez pacientes con COVID en el 8º piso; ocho son positivos incidentales, todos estables y ninguno intubado.
 - Disminuyó el número de trabajadores en seguimiento epidemiológico; médicos residentes hay cuatro.
 - La Dra. María Eugenia Jiménez presentó al Patronato la información del análisis epidemiológico del seguimiento a trabajadores del INC y fue de mucho interés, incluso preguntaron si la información sería difundida al interior del Instituto y de manera interinstitucional. La Dra. Jiménez comentó que una vez que termine la 4ª ola integrará la información y publicará el estudio.



3. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

El Dr. Gaspar preguntó si se puede realizar un compendio de las publicaciones relacionadas con COVID en el INC a lo que el Dr. Vargas comentó que se tiene mucho material por lo que es factible.

- La empresa CYVSA envió propuesta para el proyecto de aire acondicionado de quirófanos con monto estimado de 21 MDP.

La Mtra. Ríos preguntó si se gestionará con capítulo 3000 ya que no está en cartera de inversión y el Mecanismo de Planeación 2023 ya se envió a la DGPLADES, a lo que el L. C. Acevedo comentó que revisará el mecanismo para su adquisición.

- Solicitó apoyo al L. C. Acevedo para que el personal de seguridad no permita el acceso a pacientes sin que el personal de enfermería los llame.

III. Dr. Sierra:

1. Informó:

- El Consejo Académico revisó el caso del médico residente Fausto Medina por faltas reiteradas y desatención de actividades en los servicios, lo que generó quejas del personal médico y de enfermería. Se concluyó darlo de baja. Se le informó la decisión la que aceptó afablemente. Esta baja impactará en el indicador de eficacia terminal.
- La localización de médicos residentes se ha dificultado ya que no se tienen los radios suficientes. Se reunió con el Dr. Carlos Dattoli, próximo jefe de médicos residentes y propuso que se maneje con los teléfonos celulares.

La Mtra. Olvera comentó que la dificultad para contactar a través del conmutador institucional.

Se consensa la entrega de la lista de teléfonos de los médicos de guardia en la central de enfermeras para que sea factible la localización.

- El último comunicado COVID establece que la suspensión de actividades presenciales aplica hasta febrero por lo que puso a consideración revisarlo en función del comportamiento de la pandemia. Se consensa abrir la actividad presencial de manera programada.

IV. Dr. José Antonio Maza:

1. Presentó reporte de actividades del Departamento de Farmacología Clínica y opción de colaboración académica en el *Uppsala Monitoring Centre* de Suecia.

Se integró el Departamento de Farmacología Clínica con capacitación del personal que lo conforma; se difundió su existencia y actividades; se publicaron dos trabajos científicos y se enviaron tres de los cuales se espera respuesta.



3. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Del seguimiento farmacoterapéutico se evaluó a 2,185 pacientes y se han tenido 2,521 intervenciones farmacéuticas de las cuales 1,587 implicaron cambios en la prescripción que fueron aceptados en beneficio de la seguridad de los pacientes por disminución de riesgo relativo. Los procedimientos normalizados de operación actualizados están próximos a ser formalizados. En fármaco vigilancia se realizaron 490 reportes a la COFEPRIS y/o Dirección General de Epidemiología; se participó en 14 sesiones del Comité de Farmacovigilancia.

Tiene la oportunidad de acudir al *Uppsala Monitoring Centre* de Suecia, centro máximo de investigación en farmacovigilancia a nivel mundial cuyos objetivos son: mejorar el cuidado y seguridad del paciente; mejorar la salud pública; detectar problemas relacionados al uso de medicamentos y comunicarlos de manera oportuna; evaluar beneficios, daño, eficacia y riesgo de los medicamentos; y promover el entendimiento, educación y entrenamiento en farmacovigilancia, y su comunicación efectiva al público.

Participaría como *Pharmacovigilance Scientist Physician*, en actividades de evaluación de casos más relevantes a nivel global de problemas relacionados a medicamentos en: fármaco epidemiología, farmacología, farmacovigilancia, fisiología, fisiopatología y medicina. El proyecto inicia el 1 de abril y considera que representa una opción de capacitación y enriquecimiento del Departamento de Farmacología Clínica.

El Departamento actualmente tiene dos coordinadoras, dos farmacéuticas, una fármaco vigilante y dos asistentes. Se tienen identificados a cinco pasantes que podría integrarse al Departamento para solidificar su operación.

El Dr. Gaspar comentó que la oferta considera una formación en actividades que son diferentes a lo que requiere el INC (enfoque clínico-hospitalario por lo que puso a consideración del CTAP el punto.

El Dr. Zabala comentó que es necesario conocer más a fondo las funciones del *Uppsala Monitoring Centre* e identificar cuál sería el beneficio para el INC de que vaya el Dr. Maza.

El Dr. Vargas mencionó que se debe ser cuidadoso ya que en su experiencia la formación en el extranjero de varios investigadores no ha sido aplicada en el Instituto por lo que se implementó la presentación de un plan de trabajo para su regreso en el INC que identifique la aplicación institucional de lo que irán a aprender.

El Dr. Sierra preguntó si tendrá el carácter de visita científica con algún impacto en el ámbito clínico, podría darse una visita más corta e identificar el mejor modelo de formación en su caso y emularlo a nivel institucional para su replicación y formación de un mayor número de profesionales.

La Mtra. Olvera comentó que la duración preocupa ya que dos años fuera del Instituto significaría dejar una jefatura de departamento a cargo de otra persona.



3. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

La Mtra. Ríos preguntó si la estancia tendrá un costo y si es requerido el apoyo económico que fue autorizado por el Patronato, a lo que el Dr. Maza comentó que no tiene costo ya que hay una beca aprobada.

El L. C. Acevedo comentó que de requerir apoyo económico la mejor vía es el Patronato ya que la normatividad Federal no permite dar apoyos de este tipo, ni dar licencia por ser personal de confianza. Puso a consideración integrar un programa de capacitación por el vínculo que se busca mantener con el Instituto.

El Dr. Zabal consideró que la decisión es personal por lo que en caso de que decida irse la Química Ingrid puede quedarse a cargo del departamento.

V. Mtra. Ríos:

1. Con la información recibida por los Dres. Zabal y Vargas, presentó la relación de equipo médico y de investigación con priorización para compra en 2022:

- Para el equipo de investigación se tiene una asignación autorizada de recursos fiscales de 21.6 MDP y al eliminar de necesidad de compra del espectrofotómetro se podría gestionar la compra de todo el equipo consignado en el proyecto.

El Dr. Vargas comentó que el equipo mencionado no tiene distribuidor en México por lo que se complica su adquisición, además de los mantenimientos por lo que el grupo de investigación decidió descartarlo.

- En el caso del equipo de áreas médico quirúrgicas se cuenta con una asignación de recurso fiscal autorizada por 104.6 MDP por lo que también podría gestionarse la compra de todo el proyecto.
- Para el proyecto de equipo de hemodinámica y laboratorios puso a consideración tramitar el donativo del angiógrafo con la Fundación Gonzalo Río Arronte (apoyo de máximo 70%) ya que se cuenta con el certificado de necesidad. El resto del equipo debe ser financiado con recursos propios.

La Mtra. Ríos comentó que la investigación de mercado que efectúe la Subdirección de Recursos Materiales será definitiva de los equipos que puedan ser adquiridos.

Se adjuntan a la presente minuta los listados de equipo de investigación y dos proyectos de equipo médico que fueron priorizados.

El L. C. Acevedo preguntó si hay la posibilidad de cambiar componentes en algún proyecto en caso necesario a lo que la Mtra. Ríos comentó que se tendría que gestionar ante la DGPLADES y la SHCP, lo que se haría en caso de urgencia.



3. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

La Mtra. Ríos recordó que la política establecida por la SHCP para los proyectos es que cualquier monto que se ejerza cierra el proyecto y no se pueden transferir los componentes pendientes de adquisición a otro ejercicio fiscal.

Finalmente el L. C. Acevedo mencionó que los recursos adicionales que son necesarios se gestionarían del capítulo 7000 para dar suficiencia presupuestal.

- El día de ayer enviaron el calendario de juntas de gobierno para 2022, la primera sesión del INC está programada para el 9 de marzo.
- Se promovió con el C. P. Emmanuel Garrido el pago del apoyo autorizado por el Patronato para la aplicación de infarto.

VI. Dr. Vargas:

1. Informó:

- Recibió copia de oficios de invitación para publicar en la Revista Archivos de Cardiología de México dirigidos a los clínicos que realizan investigación. Tuvo reunión con los subdirectores y jefes de la Dirección de Investigación para comentar los puntos tratados en la reunión de Planeación 2022 y Evaluación 2021 y les mostró el estatus en el que se encuentra la Revista y destacó que se requiere su apoyo para publicar en ella. Puso a consideración emitir oficios a los jefes de la Dirección de Investigación para fortalecer este punto.

Se reunirá con el Dr. Alfonso Buendía y la Dra. Soulangé Koretzky ya que es crucial fortalecer las citas de la Revista.

- A finales de 2021, se emitió convocatoria para la plaza de investigador en ciencias médicas que ocupaba el Dr. Pedro Reyes. Se presentaron siete candidatos de los cuales dos se consideran viables, uno es SNI III con una trayectoria importante y el otro es SNI II. Se solicitaron referencias del primero y se identificó que tiene un problema legal por lo que se ampliará la convocatoria al 15 de febrero para tener al mejor candidato.
- Se reunió con la Dra. Concepción Gutiérrez quien formó parte de la comisión evaluadora del SNI para aclarar dudas respecto de los nuevos lineamientos. Realizará reunión con investigadores del SNI para atender puntos clave para favorecer su permanencia en el sistema. Uno de los requisitos en los que se tiene más oportunidad es en la dirección de tesis por lo que se coordinará con el Dr. Sierra para dar oportunidad a aquellos que no tienen.
- Se informó a la Dra. Frida Rivera su nombramiento como coordinadora de la OASIS y puso a consideración que reporte directo a la Dirección de Investigación. Preguntó qué plaza podrá tener la Dra. Rivera, lo revisará el L. C. Acevedo con la Mtra. Yolanda Fernández.



3. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Presentó la propuesta de dos candidatos para integrarse a la OASIS y puso a consideración entrevistarlos en el Grupo de Trabajo para la contratación de personal de investigación; se acuerda reunión el próximo viernes a las 09:00 hrs.

VII. Mtra. Olvera:

1. Informó:

- Hay 158 personas de Enfermería en seguimiento epidemiológico. Se ha logrado cubrir los servicios, con el índice de ausentismo es del 18% aún con el personal en resguardo.
- Se solicitaron 90,000 cubre bocas tricapa adicionales y gorros de enfermera.
- Se tuvo información de una lista con firmas de trabajadores, en su mayoría de enfermería, respecto de solicitud del personal para salir temprano por la pandemia.

El L. C. Acevedo informó que se comentó a la Subdirección de Administración y Desarrollo de Personal que dicha concesión aplicó cuando hubo comunicados oficiales a nivel Federal y antes de que el personal estuviera vacunado.

- Dos estudiantes de la licenciatura en enfermería solicitaron su baja por trastornos psiquiátricos. Se prevé aplicar una estrategia conjunta con las universidades para reforzar los filtros de ingreso.
- Del proyecto de Desarrollo Organizacional, se concluyeron las entrevistas del personal de la Dirección de Administración y la Dirección de Enfermería; se iniciará con la Dirección Médica.
- Se activó un código INC el día de hoy a las 05:00 hrs y no entró al conmutador.

VIII. C. P. Mendoza:

1. Se abrió la cuenta bancaria, como fondo específico, para el proyecto de prevención de factores de riesgo de la Dra. Nydia Ávila.

IX. L. C. Acevedo:

1. Informó:

- Se dejaron de recibir insumos en la Farmacia Gratuita por un monto estimado en 20 MDP ya que no se regularizaron nueve contratos con el INSABI. Se solicitarán cambios de medicamentos por caducidad y se replanteará la demanda.
- Evaluará la compra de carritos para la Lavandería como insumos.
- Hay un requerimiento de información de la SFP del OIC. Se tienen cinco días para dar respuesta.
- La Dra. Madero solicita la asignación de dos plazas de estructura del Departamento de Nefrología. Se dará respuesta en el sentido de que no se cuenta con plazas autorizadas.



3. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

El Dr. Gaspar solicitó que se revisen las solicitudes de manera cuidadosa.

- Se recibió comunicado de rescisión de la SFP-OIC del Coordinador de Intendencia y se le inhabilita por un año derivado de una denuncia anónima.

NÚMERO	ACUERDOS DEL 02-II-2022	RESPONSABLE	FECHA
I	Coordinar la integración de un compendio de publicaciones del INC asociadas a COVID.	Dr. Gilberto Vargas Alarcón	09-03-2022
II	Presentar el mecanismo de adquisición e instalación de los equipos de aire acondicionado.	L. C. Armando Acevedo Valadez	23-02-2022
III	Abrir la actividad académica presencial de manera programada.	Dr. Carlos Sierra Fernández	02-03-2022
IV	Enviar a la Subdirección de Recursos Materiales los listados de proyectos de investigación y equipo médico registrados en cartera para investigación de mercado.	Mtra. Lucía Ríos Núñez	09-02-2022
V	Informar avance de indexación en JCR de la Revista Archivos de Cardiología de México.	Dr. Gilberto Vargas Alarcón	23-02-2022
VI	La OASIS reportará a la Dirección de Investigación.	Dr. Gilberto Vargas Alarcón	02-02-2022
VII	Revisar qué plaza de estructura puede ocupar la Dra. Frida Rivera.	L. C. Armando Acevedo Valadez	09-02-2022

ASISTENTES		
NOMBRE	CARGO	FIRMA
Dr. Jorge Gaspar Hernández	Director General	
Dr. Carlos Zabal Cerdeira	Director Médico	
Dr. Carlos Sierra Fernández	Director de Enseñanza	



SALUD
SECRETARÍA DE SALUD



Instituto Nacional de Cardiología Ignacio Chávez

Renacimiento de la excelencia

ASISTENTES		
NOMBRE	CARGO	FIRMA
Dr. Gilberto Vargas Alarcón	Director de Investigación	
Mtra. Sandra S. Olvera Arreola	Directora de Enfermería	
L. C. Armando Acevedo Valadez	Director de Administración	
Mtra. Lucía Ríos Núñez	Subdirectora de Planeación	
C. P. Jair Mendoza García	Subdirector de Finanzas	