



MINUTA DE REUNIÓN DEL CONSEJO TÉCNICO DE ADMINISTRACIÓN Y PROGRAMACIÓN

REUNIÓN No: 07	FECHA: 16 de febrero de 2022
HORA DE INICIO: 09:00hrs.	HORA DE TÉRMINO: 11:16 hrs.
LUGAR: SALA DE JUNTAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL	
Objetivo de la reunión: Analizar asuntos sustantivos del INC, para la toma de decisiones, generación de estrategias y líneas de acción.	

1. ORDEN DEL DÍA

ASUNTOS

1. Asuntos de la Dirección General
2. Apertura de actividades con base en el descenso de casos COVID
3. Proyecto de digitalización de expedientes clínicos inactivos
4. Programa de capacitación de Protección Civil
5. Convenio de colaboración específico con TecSalud
6. Seguimiento a la publicación de compendio de artículos COVID publicados
7. Documentación de actividades de capacitación
8. Gestión con la UNAM para cambio de denominación y duración de tres cursos
9. Seguimiento al abasto de insumos COVID
10. Mala calidad del empaque de insumos de compra consolidada
11. Proyectos del Mecanismo de Planeación 2023
12. Reporte de acciones puntuales del PI 2020-2024 alineadas al PSS

2. SEGUIMIENTO DE ACUERDOS

- Avances de las áreas.

3. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

I. Dr. Gaspar:

1. **Trató lo siguiente:**
 - Considera que el diseño de la evaluación de desempeño de personal realizada por la SFP es muy adecuado ya que considera factores como visión estratégica, orientación a resultados, negociación, liderazgo y trabajo en equipo. Por ello solicitó a los integrantes del CTAP que realicen esta evaluación con autocrítica y objetividad.
 - Preguntó al Dr. Zabal si quedó clara la participación en convenio de gastos catastróficos con el INSABI a lo que comentó que lo revisó con la Mtra. Irma Segura y quedó atendido.
 - Destacó el impacto del capítulo 1000 Servicios Personales y vestuario en el total del presupuesto, ya que representa un poco más del 50%.
 - Preguntó al L. C. Acevedo acerca de un oficio que envió a la Lic. Analí Santos respecto de una subdirección, a lo que comentó que la persona que ocupaba el cargo de Subdirector de Informática no cumplía con el perfil; confirmará a qué corresponde.





3. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- Solicitó a la Mtra. Ríos atender la reunión informativa sobre la autoevaluación ante la Junta de Gobierno que se realizará el próximo viernes.
- Informó que la Mtra. Gabriela Sánchez definirá un modelo rector para los logotipos que hacen diferentes áreas del INC.
- Informó que la Oficina de Comunicación Social retomará el proyecto de señalética institucional por lo que solicitó al L. C. Acevedo otorgar el apoyo necesario.
- Puso a consideración del CTAP levantar la restricción para visitas en hospitalización en vista de la disminución de contagios por COVID así como la apertura del comedor y se consensó que dado el comportamiento de la pandemia se puede realizar en marzo. Se acuerda el 7 de marzo.

La Mtra. Olvera puso a consideración aumentar la capacidad del albergue a 50%. Se consensa.

El Dr. Zabal comentó que la Consulta Externa se ha mantenido auto limitada y por tanto está abierta conforme a la demanda.

- Informó que la inauguración del nuevo tomógrafo y la sala 5 de Hemodinámica será el martes 22 de febrero a las 11:00 hrs; se espera la visita del Secretario de Salud.
- Puso a consideración la descripción de los diagnósticos en el Expediente Clínico (nosológico, funcional y etiológico) la clasificación internacional de enfermedades CIE-10 y considerar cómo lo hacen otros hospitales para adoptar buenas prácticas.

El Dr. Zabal mencionó que el diagnóstico CIE se plasma en el ECE con un catálogo desplegable.

El Dr. Sierra comentó que la experiencia que se ha tenido con los médicos residentes es que es complicado adaptarse a esta metodología institucional que no considera funcional, debería ocuparse la clasificación CIE-10 para cumplir con la normatividad pero no es práctico en la clínica ya que está muy limitado. Una opción que considera muy práctica es la que ocupan en el Hospital 20 de noviembre del ISSSTE donde usan el método de diagnóstico por problemas y etapas al igual que en el INCMNSZ (incluyen las escalas de riesgo). Presentará informe de cómo se maneja ahí y algún otro hospital.

II. Dr. Zabal:

1. Informó:

- Las consultas en urgencias por COVID han disminuido sensiblemente (3-5 por día con sospecha de COVID); los pacientes que llegan graves han sido referidos al INER. En el 8º piso hay tres pacientes internados, ninguno grave, uno con mascarilla reservorio y los otros dos con puntas nasales. Ya no se han presentado más casos de COVID incidental.



3. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- Puntualizó que es conveniente continuar con las visitas restringidas hasta que disminuya más la curva epidemiológica. Se emitió un comunicado del CODECIN con el uso de EPP y la gestión de pruebas para el ingreso de pacientes en los diferentes servicios, además del protocolo de salida de pacientes del 8º piso.
- Se requiere un refrigerador para la Farmacia Gratuita ya que el actual está prestado por el Laboratorio de Microbiología; entregó documento con características al L. C. Acevedo.

El Dr. Gaspar puso a consideración realizar la solicitud a la CCINSHAE y el L. C. Acevedo comentó que la solicitud debe realizarse al INSABI, se enviará alcance ya que ya se había solicitado.

- Presentó propuestas para el proyecto de digitalización de expedientes clínicos inactivos sometidos a baja documental. Las propuestas son de DOCSOLUTIONS y de GRUPO SIAYEC (empresa vía Amazon). DOCSOLUTIONS ofrece cuatro campos para cada expediente, código de barras para facilitar el acceso, 10 capacitadores, dos administradores y dos técnicos, un servidor para almacenamiento y consulta, el trabajo lo realizan en sus instalaciones (no más de 5 km de distancia), usuarios ilimitados, 150 hojas por expediente, no estima peso en imágenes (21.2 MDP) y GRUPO SIAYEC ofrece diez campos por expediente, no contempla etiquetado de expedientes, cinco usuarios (cinco licencias con renovación anual) y un administrador, realizan el trabajo en el INC (Departamento 302), su servicio es a través de la nube de Amazon, 60 hojas por expediente, 800 K para imagen de expediente (8.3 MDP con un pago anual de \$750 mil por uso de la plataforma de administración de expedientes). La capacidad de almacenamiento es igual en ambas propuestas.

El L. C. Acevedo comentó que por el monto debe entrar a licitación pública y tomaría alrededor de dos meses. Revisará con la Subdirección de Informática si se requiere permiso de la SFP.

El Dr. Sierra comentó que es una ventaja contar con el servidor porque permite tener disponibilidad de la información, es decir el INC continuará siendo el dueño de la misma, así como la categorización de expedientes que podría ser muy útil para realizar búsquedas de información específica para proyectos de investigación.

El Dr. Zabal indicará al Mtro. Gabriel Escalante, Responsable del Archivo Clínico la gestión del proyecto de digitalización con el apoyo de la Subdirección de Informática.

- Pidió espacio para revisar el ingreso de nuevos candidatos a la Dirección Médica. Se realizará el próximo jueves.

III. L. C. Acevedo:

1. Informó:



3. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- Para dar cumplimiento al Programa de Hospital Seguro y Gestión de Seguridad el área de Protección Civil debe tomar dos cursos al año por lo que solicitan un curso con costo de \$2,499 por persona (cuatro personas), otorgado por la Escuela Nacional de Medicina y Homeopatía en las instalaciones del Instituto.

La Mtra. Olvera comentó que esta área solicitó a la Dirección de Enfermería un curso de RCP para 60 personas y preguntó si se puede realizar por el Programa de Capacitación Anual a lo que la Mtra. Ríos comentó que el curso se puede efectuar más adelante y se valorará si se reporta en la MIR.

El Dr. Zabal consideró que los objetivos del curso son claros, el costo no es muy elevado y es una ventaja que será otorgado en las instalaciones del Instituto.

El Dr. Gaspar indicó que el responsable de Protección Civil emita solicitud por escrito.

- La Mtra. Eneida Bailón, responsable de la Farmacia Gratuita requiere más personal, revisión de estructura organizacional y ampliación de instalaciones (de 32 m² a 80 m²). Se ha recibido el 25% de los medicamentos que se requirieron y se ha consumido alrededor del 5% por lo que no hay espacio para almacenamiento.

El Dr. Zabal comentó que el desplazamiento de medicamentos en las farmacias gratuitas ha sido muy lento en todos los INSalud.

- Personal del comedor se queja por la actitud de la Jefa de Ingeniería Biomédica. Se consensa una llamada de atención por el Subdirector de Servicios de Diagnóstico y Tratamiento como su jefe inmediato.

IV. Dr. Vargas:

1. Informó:

- Tuvo reunión con el Dr. Gerardo García de TecSalud e informó que cuentan con un Instituto pequeño especializado en enfermedades metabólicas en Monterrey; están interesados en que se genere un brazo del proyecto Gea en Monterrey con la asesoría de la Dra. Rosalinda Posadas. Propone hacer un convenio de colaboración para replicar el proyecto en otros centros. Ya se cuenta con un convenio marco y se trabaja en un convenio específico para este proyecto. También tienen interés en un proyecto relacionado con la medición del grosor de la aorta por lo que se acercará a los Dres. Sergio Ciales y Erick Kimura para integrar un banco de imágenes.

Se busca la participación de médicos residentes en el proyecto Gea para sus tesis.

El Dr. Sierra programará una sesión general para difundir el proyecto.

- Recibió dos solicitudes del Dr. Manlio Márquez para la OASIS y al Departamento de Publicaciones. El Dr. Gaspar indicó que se revisarán de manera particular.



3. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- Preguntó al L. C. Acevedo respecto de la plaza de estructura de la Dra. Frida Rivera a lo que comentó que no se tienen plazas disponibles por lo que se verá alguna opción.
- Realizó una primera revisión para la publicación de un compendio de publicaciones relacionadas con COVID y se ubican 61 artículos, 20 relacionados con cardiología. Para hacer el compendio todos los artículos deben estar en revistas de acceso abierto; del total de artículos sólo 31 son de acceso abierto y 6 son relacionados con cardiología por lo que puso a consideración si se publican todos. Enviará la lista de artículos para revisión.
- Se reunió con investigadores para revisar los requisitos para el ingreso y promoción en el SNI. En acuerdo con el Dr. Sierra, se considerará abrir la participación en tutorías para cubrir los requisitos de docencia. También se considera formalizar un documento de participación en las sesiones generales.

El Dr. Sierra comentó que para divulgación de la ciencia se abrirá un apartado en Cardiociencias y se les otorgará un documento de reconocimiento de la Dirección de Enseñanza.

- Fue citado a comparecer en el OIC por el caso del investigador que fue inhabilitado ya que se presentó otra acusación.
- Para el caso de la Dra. Edilia Tapia se le proporcionó contacto para apoyo legal en la impugnación por su salida del SNI.

V. Dr. Sierra:

1. Informó:

- Ante el descenso de casos COVID puso a consideración liberar algunas de las restricciones para en marzo abrir el uso cotidiano de las aulas con aforo restringido para que regresen los grupos de pregrado. Los grupos de la UNAM iniciaron clases virtuales en febrero y al regresar en marzo estarían en posibilidad de tomar dos semanas virtuales y dos presenciales (el curso de Cardiología tiene duración de cuatro semanas); el curso de La Salle y de la Anáhuac iniciará en marzo. Para las rotaciones externas de médicos residentes propuso el mes de abril y se seguirá insistiendo en el uso de reuniones virtuales.

La Mtra. Olvera también propuso retomar los cursos de RCP para no generar mayor atraso y estar en posibilidad de cumplir con la normatividad y los procesos de acreditación y certificación. También preguntó si se puede reactivar el servicio social en el área administrativa a lo que el Dr. Sierra comentó que los programas de servicio social no se han suspendido.

La Mtra. Olvera comentó que ha preguntado en la Subdirección de Administración y Desarrollo de Personal por personal de servicio social y se le ha respondido que no están recibiendo.

El Dr. Zabal comentó que los médicos residentes también requieren sus capacitaciones.



3. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- Una auditoría de Calidad, realizada al Departamento de Nefrología detectó que no tiene bien documentada la capacitación médica continua de sus médicos adscritos; en adelante a ello se tomará lista de su asistencia a las sesiones generales para tener registrada su capacitación y estar en posibilidad de acreditarlo.
- La graduación de médicos residentes será el 25 de febrero con graduados, profesores y la mesa de honor. Propuso que el discurso lo dicte el Dr. Juan Verdejo como médico adscrito de hospitalización. Se consensa. La ceremonia se transmitirá en vivo para los familiares.
- Llegaron 144 residentes de nuevo ingreso o que se promueven a otros cursos por lo que se requiere su credencialización, se solicitó a la Subdirección de Administración y Desarrollo de Personal.
- La Dra. Ávila pide para el curso de Factores de Riesgo el uso de aulas y auditorio completos por cinco días; se ofrecerán los espacios conforme a disponibilidad. Requiere un espacio para alimentos, lo que se promoverá que sea en un lugar abierto; también la realización de dos eventos culturales y una carrera al interior del INC y contestará que no es un espacio ni momento adecuado.
- Se realizarán trámites con la UNAM para cambio de denominación y duración de tres cursos: Cardiopatías Congénitas del Adulto es diplomado y se quiere promover a alta especialidad, el curso de Alta Especialidad en Cuidados Coronarios se pasará a un año y el Curso de Cirugía de Malformaciones Congénitas se promoverá a dos años para la adquisición de destrezas.

VI. Mtra. Olvera:

1. Informó:

- Entregó reporte de abasto de EPP. Continúa la demanda de KN95 para Tomografía. Se autoriza.

El Dr. Zabal solicitó recordar que las mascarillas N95 tienen una duración de 40 hrs.

- Hay 63 personas en resguardo por sospecha de COVID (30% de lo que se había tenido en semanas previas).
- Personal de enfermería de la Terapia Intensiva envió escrito solicitando la entrega de uniformes quirúrgicos para cinco días adicional al uniforme blanco, con tela antibacterial, antifluidos y estampados con un costo unitario de \$2,500. Anteriormente se daban dos uniformes quirúrgicos, adicional a los cuatro uniformes clínicos; este año se tiene la posibilidad de otorgar tres juegos de uniformes quirúrgicos para el personal de áreas críticas por lo que lo puso a consideración.

El L. C. Acevedo preguntó si el personal acatará lo que se decida en la Comisión de Vestuario a lo que la Mtra. Olvera comentó que sí.



3. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- Las ampulas de Furosemida, de la compra consolidada representan un riesgo para la seguridad del paciente, ya que no se distingue el nombre del medicamento, presentación, ni fecha de caducidad; en circunstancias similares está el ampula de metoclopramida. Además de que al abrir el ampula queda con rebaba y el lumen es muy pequeño, lo que puede generar contaminación en el suministro y en consecuencia eventos adversos.
- Ayer iniciaron las rondas de autoevaluación con la Unidad de Calidad en el servicio Urgencias y Unidad Coronaria. Se identificó que falta la señalética por lo que consideró necesario que la oficina de Comunicación Social inicie de manera expedita con el proyecto.

El Dr. Gaspar preguntó al L. C. Acevedo si ya se tiene a la persona adicional que apoyará en Comunicación Social y el equipo de cómputo que requieren, a lo que éste comentó que ya está en gestión con la Mtra. Yolanda Fernández y el Ing. Eduardo Vivar.

VII. Mtra. Ríos:

1. Informó:

- Se atendió al personal del INR con relación a la implementación de la Oficialía de Partes y su proceso operativo, comentaron de un *software* libre para la gestión interna de la correspondencia que permite dar seguimiento a su atención.

El Dr. Gaspar sugirió comentarlo con el Ing. Eduardo Vivar para evaluar la posibilidad de su implementación.

- El lunes tuvo reunión emergente con la CCINSHAE para la revisión de proyectos integrados al Mecanismo de Planeación 2023 con la intención de identificar aquellos que son susceptibles de asignación de recursos y gestionarlo con la Unidad de Inversión de la SHCP. Se comentó del proyecto de Hemodinámica por un monto de 95 MDP que tiene registro en cartera, además del de la UAEPE, mismos que quedaron reportados esperando que les asignen presupuesto.
- El día de ayer se tuvo reunión con la CCINSHAE para aclarar dudas de requerimiento de información urgente respecto de acciones puntuales del Programa Sectorial de Salud (PSS) que pueden ser comprometidas por los INSalud; se concluyó que se comprometerán las que estén en el Programa Institucional del INC y que estén alineadas al PSS por lo que solicitará apoyo a las áreas involucradas para reportar las actividades a realizar para su cumplimiento.
- Enviaré propuesta para el seguimiento de acuerdo de COCODI relacionado con indicadores COVID del área médica.

NÚMERO	ACUERDOS DEL 16-II-2022	RESPONSABLE	FECHA
I	Realizar la evaluación de desempeño de personal de manera objetiva.	Integrantes del CTAP	23-02-2022





NÚMERO	ACUERDOS DEL 16-II-2022	RESPONSABLE	FECHA
II	Informar de programa para el diseño de logotipos de servicios y proyectos clínicos.	Dr. Carlos Zabal Cerdeira Mtra. Gabriela Sánchez Patrón	23-02-2022
III	Gestionar la digitalización de expedientes inactivos.	Dr. Carlos Zabal Cerdeira Mtro. José Gabriel Escalante Damián	30-03-2022
IV	Gestionar con el INSABI refrigerador para la Farmacia Gratuita.	L. C. Armando Acevedo Valadez	23-02-2022
V	Recibir medicamento conforme a demanda en la Farmacia Gratuita.	Dr. Carlos Zabal Cerdeira Mtra. Eneida Bailón Vélez	16-02-2022
VI	Gestionar reunión para la revisión de los artículos que pueden integrarse a un compendio COVID.	Dr. Gilberto Vargas Alarcón	23-02-2022
	Programar una Sesión General del Proyecto Gea.	Dr. Carlos Sierra Fernández	25-05-2022
VII	Preparar comunicado para retomar la apertura de aulas, comedor, cafetería y programas académicos de pregrado a partir de marzo.	Dr. Carlos Sierra Fernández	23-02-2022
VIII	Aumentar la capacidad del albergue al 50% y evaluar resultados.	Mtra. Sandra S. Olvera Arreola	01-03-2022
IX	Abrir las visitas en hospitalización a un familiar a partir de marzo.	Dr. Carlos Zabal Cerdeira	02-03-2022
X	Preparar reporte escrito de las condiciones de las ampulas de furosemida y otros medicamentos que pueden generar eventos adversos.	Mtra. Sandra S. Olvera Arreola	25-02-2022
XI	Contratar una persona para apoyo en la Oficina de Comunicación Social.	L. C. Armando Acevedo Valadez	09-03-2022
XII	Enviar propuesta de indicadores de pacientes COVID.	Mtra. Lucía Ríos Núñez	23-02-2022
XIII	Presentar métodos de registro de diagnósticos clínicos de otros hospitales.	Dr. Carlos Sierra Fernández	02-03-2022

ASISTENTES		
NOMBRE	CARGO	FIRMA
Dr. Jorge Gaspar Hernández	Director General	



ASISTENTES		
NOMBRE	CARGO	FIRMA
Dr. Carlos Zabal Cerdeira	Director Médico	
Dr. Carlos Sierra Fernández	Director de Enseñanza	
Dr. Gilberto Vargas Alarcón	Director de Investigación	
Mtra. Sandra S. Olvera Arreola	Directora de Enfermería	
L. C. Armando Acevedo Valadez	Director de Administración	
Mtra. Lucía Ríos Núñez	Subdirectora de Planeación	