



MINUTA DE REUNIÓN DEL CONSEJO TÉCNICO DE ADMINISTRACIÓN Y PROGRAMACIÓN

REUNIÓN No: 08	FECHA: 23 de febrero de 2022
HORA DE INICIO: 09:30hrs.	HORA DE TÉRMINO: 11:13 hrs.
LUGAR: SALA DE JUNTAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL	
Objetivo de la reunión: Analizar asuntos sustantivos del INC, para la toma de decisiones, generación de estrategias y líneas de acción.	

1. ORDEN DEL DÍA

ASUNTOS

1. Asuntos de la Dirección General
2. Inicio de cursos de médicos residentes
3. Comunicado oficial No. 18
4. Evaluación del centro de entrenamiento de RCP
5. Ingreso de material de mala calidad procedente de compra consolidada
6. Asignación de departamento a investigador en la Unidad Culhuacán
7. Revisión de convenio marco para transferencia tecnológica
8. Visita de la nueva vocal de la Junta de Gobierno
9. Gestión para indexar la revista Motu Cordis ante CONACyT
10. Designación del Coordinador de Intendencia
11. Reclasificación de pacientes que cuenten con seguridad social
12. Búsqueda de sistema alternativo al GRP
13. Reunión para la revisión de candidatos a integrarse a la Dirección Médica

2. SEGUIMIENTO DE ACUERDOS

- Avances de las áreas.

3. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

I. Dr. Gaspar:

1. **Trató los siguientes asuntos:**
 - Cambiará al Subdirector de Investigación Clínica por lo que se llevará la propuesta de designación del Dr. Tomás Pulido a la Junta de Gobierno; a cargo del Departamento de Cardioneumología quedará la Dra. Nayeli Guadalupe Zayas Hernández. El Dr. Manlio Márquez se integra como adscrito al servicio de Electrofisiología.
 - Recibió quejas contra la supervisora de Enfermería Azyadeth Parra por parte de la Sección 93 del Sindicato.

La Mtra. Olvera comentó que está hablando de manera individual con el personal que firmó la queja para dar seguimiento.
 - Al entrevistar a los candidatos que reforzarán la OASIS se consensó contratar a Neftalí Villa Limón y solicitó a la Mtra. Yolanda Fernández apoyar en su proceso de contratación.



3. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- La Terapia Intensiva de Pediatría solicita la contratación de una pediatra intensivista por sobrecarga de trabajo; instruyó al L. C. Acevedo gestionar las contrataciones.
- El Dr. Maza solicitó la contratación de cinco personas por lo que indicó al Dr. Zabal revisar esta solicitud y analizar la justificación de contratar a tantas personas.

La Mtra. Ríos comentó que también hay una solicitud del Dr. Maza para la formalización de un manual organizacional a lo que se le explicó que no se puede generar nueva normatividad por lo que se le sugirió integrar un programa de trabajo.

II. Dr. Azar:

1. Informó:

- Esta semana no hay médicos residentes en seguimiento epidemiológico por sospecha de COVID.
- La semana pasada los nuevos médicos residentes recibieron su inducción con la 5ª edición del curso Fundando las Bases de la Cardiología. Se abrió la transmisión de las clases a los pasantes con la conexión de más de 100 personas. El lunes se hicieron los talleres de manera presencial y esta semana los médicos de alta especialidad de nuevo ingreso reciben sus cursos de capacitación.
- El próximo viernes será la ceremonia de graduación de médicos residentes a las 10:00 hrs sólo con la asistencia de los egresados, profesores y la mesa de honor, así como la transmisión virtual para familiares desde la plataforma Cardiociencias y Facebook.
- Presentó propuesta del comunicado oficial No. 18, elaborada por el Dr. Carlos Sierra con motivo de la reducción de casos por COVID-19, el cual se modificó con sugerencia de los presentes.

III. Mtra. Olvera:

1. Informó:

- El personal de Enfermería en resguardo por COVID ha disminuido considerablemente, hasta el viernes se tuvieron 32 personas.
- Entregó el reporte de abasto y proyección de insumos para la atención de pacientes. Se recibirá alcohol y 3,000 gorros la próxima semana por lo que está garantizado el abasto.
- El centro de entrenamiento de RCP acreditó la evaluación por la *American Heart Association* (AHA).
- El equipo para venoclisis de la compra consolidada viene sin filtro. Se emitirá el reporte oficial al INSABI en coordinación con la Mtra. Lourdes Torres, Jefa del Departamento de Farmacia. Está



3. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

pendiente la entrega de heparina de la compra consolidada y se informará a la autoridad competente con copia a la CCINSHAE.

- Se detectó a una persona realizando venta de fichas en la Preconsulta. Se notificó a Seguridad y Servicios para hacer rondines, se colocará un letrero donde se notifique que no está permitido. Se cambiará el mecanismo para la asignación de fichas para verificar que no haya venta de lugares.
- La DGIRE UNAM informó que las escuelas incorporadas el retomarán las clases presenciales; con base en la experiencia de las últimas semanas; propuso retomar las clases presenciales en el INC a partir del 1 de marzo.

IV. Dr. Vargas:

1. Informó:

- Se reunió con el Dr. Tomás Pulido para iniciar contacto por su próxima designación como Subdirector de Investigación Clínica. Le indicó que es necesario fortalecer actividades relacionadas con la Unidad Periférica.
- En oficio la Dra. Zazueta le notificó la asignación de un departamento de tres recámaras de la Unidad Culhuacán en base a la convocatoria de la Comisión de Vivienda y se adjudicó al investigador Juan Gabriel Juárez Rojas del Departamento de Endocrinología, con base en su productividad y condiciones sociales. Se informa la asignación para ratificación del CTAP.
- Se tuvo reunión con personal de VITALMEX, el Departamento de Asuntos Jurídicos y el C. P. Jair Mendoza para revisar el establecimiento de un convenio marco para la transferencia tecnológica de varios dispositivos que se están desarrollando en la Subdirección de Innovación y Desarrollo Tecnológico sin exclusividad. Para cada dispositivo se formalizará un convenio específico.
- La semana pasada se cerró la extensión de la convocatoria para la plaza de investigador vacante por jubilación del Dr. Pedro Reyes. Se presentaron siete candidatos, se revisaron sus currículos y en reunión del próximo viernes se tomará la decisión. Se identificaron dos posibles candidatos, una de ellos tendrá una plaza "B" y el otro una plaza "C". Sus líneas de investigación están relacionadas con modelos animales, mitocondriales. Encargó a la Dra. Zazueta revisar los programas de trabajo para evitar traslape en lo que ya se realiza actualmente para que sus aportaciones sean innovadoras.
- Platicó con el Dr. Rodolfo Cano de la DGPIS para no perder la plaza de investigador "F" a lo que sugirió promover a otro investigador en plantilla y recorrer la nueva plaza para quien resulte asignado. Se identifican los Dres. Gabriela Sánchez Lozada y Oscar Pérez.
- Recibió el reconocimiento Aida Weiss PUIS-UNAM de la Coordinación de Investigación Científica de la UNAM, en el marco del Programa Universitario de Investigación en Salud.



3. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

V. Mtra. Ríos:

1. Informó:

- La Dra. Carolina Pérez Ferrer, nueva vocal de la Junta de Gobierno del INC está interesada en conocer el INC por lo que solicita una cita.

El Dr. Gaspar indicó concertar una reunión con ella para presentarle los antecedentes del Instituto y hacer un pequeño recorrido.

- Como integrante del Consejo Editorial de la Revista Motu Cordis, puso a consideración su indexación como revista de difusión ante CONACyT.
- Envío por correo electrónico la propuesta de indicadores COVID para la atención de acuerdo de COCODI para su consideración.
- Envío la minuta de la 1ª reunión de evaluación y planeación de 2022 para revisión y comentarios; con las estrategias planteadas se elaborará el programa de trabajo 2022 para autorización de la Junta de Gobierno.
- Para iniciar los trabajos de la UAEPE es urgente instalar el Comité de Obras Públicas, ya que es un órgano técnico-administrativo. El comité debe ser presidido por el Oficial Mayor (Director de Administración del OIC), el responsable de la Subdirección de Servicios Generales como secretario técnico, los responsables de la Subdirección de Finanzas y Recursos Materiales, el titular del área Jurídica, un representante del área médica y uno del OIC más los invitados que sean necesarios para fortalecer el Comité.

VI. L. C. Acevedo:

1. Informó:

- Hay recurso en el capítulo 1000, sin embargo no se ha logrado la autorización de nuevas plazas. Se gestionará la contratación de personal con plazas eventuales.
- El Dr. Gustavo Rojas solicita un servicio de café los días 24-26 de febrero para un entrenamiento en asistencia ventricular.

El Dr. Zabal comentó que para este curso hay interacción con un hospital de Colombia por lo que se buscará establecer un convenio de colaboración.

- Recibió solicitud de la Dra. Nydia Ávila para tirar medio muro para colocar un equipo para el proyecto de Telemedicina.
- Consultó respecto a la colocación de acrílico en la Bibliothemeroteca. Se consensa nuevamente que no se colocarán acrílicos ya que más que ser una protección contra infecciones se convierten en un fómite.



3. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- Entregó al Dr. Gaspar propuesta de plaza y salario para la Dra. Frida Rivera como coordinadora de la OASIS.
- Se analiza la designación del coordinador de Intendencia; se tendrá reunión con el OIC para que la designación empate con el perfil de puesto.
- Todo paciente que cuente con seguridad social debe ser clasificado socioeconómicamente conforme a la normatividad vigente.

VII. C. P. Mendoza:

1. El sistema GRP no permite generar los CFDIs, derivado de la reforma fiscal. Se busca la contratación de un nuevo sistema para la generación de comprobantes.

El L. C. Acevedo comentó que se analizará la posibilidad de adquirir un nuevo sistema de contabilidad gubernamental.

VIII. Dr. Zabal:

1. Informó:
 - Mañana será la reunión para la revisión candidatos para ingreso a la Dirección Médica.
 - Se notificó al Dr. Manlio Márquez de su incorporación al Departamento de Electrofisiología y preguntó quién se quedará a cargo del Departamento de Cardioneumología; el Dr. Gaspar comentó que será la Dra. Nayeli Zayas.

NÚMERO	ACUERDOS DEL 23-II-2022	RESPONSABLE	FECHA
I	Se autoriza la emisión del comunicado oficial No. 18.	Dr. Francisco Azar Manzur	25-02-2022
II	Realizar reporte oficial al INSABI de insumos de mala calidad.	Mtra. Sandra Olvera Arreola	25-02-2022
III	Se consensa el regreso a clases presenciales en la Escuela de Enfermería.	CTAP	23-02-2022
IV	Se toma conocimiento de la asignación de departamento a un investigador en la Unidad Culhuacán.	CTAP	23-02-2022
V	Se consensa la indexación de Motu Cordis como revista de difusión.	CTAP	23-02-2022
VI	Se hará recorrido en la Consulta Externa para evaluar el retiro de muro en el área de Telemedicina.	Dr. Carlos Zabal Cerdeira L. C. Armando Acevedo Valadez	02-03-2022



NÚMERO	ACUERDOS DEL 23-II-2022	RESPONSABLE	FECHA
VII	La Dirección de Enfermería entregará caretas al personal de la Bibliohermeroteca.	Mtra. Sandra Olvera Arreola L. C. Armando Acevedo Valadez	25-02-2022

ASISTENTES		
NOMBRE	CARGO	FIRMA
Dr. Jorge Gaspar Hernández	Director General	
Dr. Carlos Zabal Cerdeira	Director Médico	
Dr. Francisco Azar Manzur	Coordinador de Posgrado en representación del Director de Enseñanza	
Dr. Gilberto Vargas Alarcón	Director de Investigación	
Mtra. Sandra S. Olvera Arreola	Directora de Enfermería	
L. C. Armando Acevedo Valadez	Director de Administración	
Mtra. Lucía Ríos Núñez	Subdirectora de Planeación	
C. P. Jair Mendoza García	Subdirector de Finanzas	