



MINUTA DE REUNIÓN DEL CONSEJO TÉCNICO DE ADMINISTRACIÓN Y PROGRAMACIÓN

REUNIÓN No: 12	FECHA: 23 de marzo de 2022
HORA DE INICIO: 09:30hrs.	HORA DE TÉRMINO: 10:44 hrs.
LUGAR: SALA DE JUNTAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL	
Objetivo de la reunión: Analizar asuntos sustantivos del INC, para la toma de decisiones, generación de estrategias y líneas de acción.	

I. ORDEN DEL DÍA

ASUNTOS

1. Asuntos de la Dirección General
2. Sistema de Creadores Científicos
3. Jornadas de Investigación 2022
4. Programa de Pedagogía Hospitalaria
5. Carpeta de Junta de Gobierno definitiva
6. Proyecto de colaboración docente con el INCan
7. Necesidades de médicos residentes en la Unidad Culhuacán
8. Avance en la atención de pacientes cardiovasculares en el 8º piso
9. Instalación del Comité de Mortalidad Hospitalaria
10. Responsable de Hospital Seguro

II. SEGUIMIENTO DE ACUERDOS

- Avances de las áreas.

III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

I. Dr. Gaspar:

1. **Trató lo siguiente:**
 - El Mtro. Gabriel Escalante renuncia al INC para trabajar en la UAM. Se propondrá a Alejandro Martínez para coordinar el Archivo Clínico.
 - Solicitó al Dr. Zabal revisar el proceso de toma de signos vitales en la Consulta Externa.

La Mtra. Olvera comentó que las notas médicas del ECE no se registran si no están anotados los signos vitales y se identificó que los médicos residentes los calculaban. Se tiene la opción de proporcionarles termómetros o bien contar con dos suplencias para tener auxiliares de enfermería que tomen los signos vitales.

- Recibió solicitud de la Dra. Madero para que se le asigne plaza a dos médicos, una enfermera y una nutrióloga. Se lo turnará al L. C. Acevedo para dar respuesta.
- Recibió documento de la Cruz Roja Mexicana para invitar a establecer colaboración para proyectos editoriales. Se lo turnará al Dr. Carlos Sierra para evaluar la propuesta.



III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- Se pidió información sobre el ventanal roto en la Farmacia.

El Dr. Zabal informó que fue un accidente por choque de un carrito transportador de medicamentos.

- Recibió oficio de notificación de acuerdos del COCODI: 1) análisis detallado de contratos celebrados, 2) estrategia de no acoso laboral, sexual y no discriminación, 3) revisar el proyecto de la Farmacia Gratuita, identificando problemáticas y 4) juicios laborales.
- Recibió queja de una persona por maltrato de la Jefa del Departamento de Ingeniería Biomédica.
- A partir del 1 de abril se incorpora a la Subdirección de informática el Ing. Jorge Takahashi como Jefe de Departamento y solicitó al C. P. Mendoza integrar las necesidades de TIC del resto de integrantes del CTAP.
- Preguntó al Dr. Zabal el avance del proceso de digitalización a lo que respondió que se están trabajando las bases de licitación.
- Preguntó al C. P. Mendoza del avance en el proyecto de cambio de elevadores a lo que informó que están consensando con el proveedor la ubicación de la caseta de trabajo.
- Solicitó idear estrategias para fortalecer el sentido de identidad y actitud de colaboración entre el personal del INC.

La Mtra. Olvera comentó que el sentido de identidad debe trabajarse en varias vertientes por ejemplo establecer pláticas donde se informe qué es el Instituto, su importancia, su historia, su relevancia, sus logros así como otorgar presentes con el logotipo institucional. Se puede organizar una carrera para fomentar el ejercicio y otorgar distintivos institucionales.

El Mtro. Julio Cadena ha desarrollado una investigación de la identidad con el Instituto y se ubica que quien guarda elementos de orgullo y pertenencia son las personas de mayor antigüedad.

La Mtra. Ríos consideró crucial el curso de inducción por lo que la persona que los otorgue debe contar con este sentido de identidad para transmitirlo, también está pendiente el video del INC donde se puede integrar cuál es su mística, sus actividades sustantivas, su objetivo, los beneficios que aporta a la sociedad mexicana, hacer recorridos de presentación de los murales y lugares representativos del Instituto en las fechas de aniversario, también hacer un *Jeopardy* con elementos históricos y de información del INC.

El Dr. Vargas comentó la importancia de estrechar la comunicación y lazos con el personal así como ubicar el logotipo del INC en lugares estratégicos.



III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

El Dr. Sierra mencionó que la memorabilia del INC es importante y dar distintivos al personal como termos o accesorios con la frase “orgullo INC”; se podría realizar una campaña de difusión con el apoyo de Comunicación Social.

Se tenía prevista la organización de una carrera con el patrocinio de una empresa deportiva, sólo que se requiere la inscripción de un gran número de corredores.

El Dr. Zabal destacó que se ha hecho una buena labor con los médicos residentes ya que en las entrevistas percibió que sí hay orgullo por pertenecer al Instituto. La pandemia también ha sido un factor coadyuvante para estrechar lazos entre el personal.

II. Dr. Vargas:

1. Presentó:

- Propuesta de instituir el “Sistema de Creadores Científicos” para incentivar el registro de patentes y modelos de utilidad.

El objetivo es reconocer la labor de las personas dedicadas a producir inventos de carácter científico y tecnológico. El reconocimiento se otorga a través de la evaluación por pares y consiste en otorgar el nombramiento de Creador Científico. Esta distinción simboliza la calidad y prestigio de inventiva científica en el INC, en paralelo al nombramiento se otorgan estímulos económicos cuyo monto varía con el nivel asignado.

El Sistema dependería de la Unidad de Propiedad Intelectual (UPI) de la Dirección de Investigación.

Para ingresar al Sistema se debe tener un contrato o convenio institucional vigente y demostrar con documento oficial que presta servicios en el INC.

El responsable de la UPI convocará anualmente a los miembros del Sistema cuyas distinciones concluyan ese año así como a los aspirantes que deseen incorporarse al Sistema para que presenten sus solicitudes de ingreso o reingreso.

Propuso la entrega de apoyos económicos en forma mensual, supeditada a la disponibilidad de recursos de acuerdo con la siguiente tabla para cada categoría y nivel:

- I. Creador (a) Científico (a) nivel I: una unidad del valor mensual de la UMA;
- II. Creador (a) Científico (a) nivel II: dos unidades del valor mensual de la UMA;
- III. Creador (a) Científico (a) nivel III: tres unidades del valor mensual de la UMA.

Éstos se darían sin perjuicio de los ingresos que, por concepto de sueldo, salario, compensaciones y otras prestaciones que tengan sus miembros.

Propuso clasificar en tres categorías las distinciones otorgadas de acuerdo con el grado de avance del proceso de patente.





III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Nivel I - Contar con un Modelo de Utilidad registrado (bajo el rubro: en proceso) ante el IMPI y a través de la Unidad de Protección Intelectual, bajo el rubro de Área III: Medicina y Ciencias de la Salud,

Nivel II - Contar con una Patente registrada (bajo el rubro: en proceso) ante el IMPI y a través de la Unidad de Protección Intelectual, bajo el rubro de Área III: Medicina y Ciencias de la Salud.

Nivel III - Contar con una Patente y dos Modelos de Utilidad registrados (bajo el rubro: en proceso) ante el IMPI y a través de la Unidad de Protección Intelectual, bajo el rubro de Área III: Medicina y Ciencias de la Salud.

El C. P. Jair Mendoza comentó que el estímulo tendría que pagarse con recursos de terceros.

La Mtra. Ríos comentó que es un programa atractivo y el pago debe ser con recursos de terceros ya que por normatividad no se puede otorgar una compensación adicional al personal dentro de su horario de trabajo.

El Dr. Vargas comentó que si en algún momento hay muchos candidatos que se inscriban se seleccionarán las mejores propuestas.

El Dr. Zabal consideró que hay que definir bien los criterios de permanencia, ya que los requisitos planteados son para entrar al sistema además de que los registros de patente son tardados y por ello los recursos tal vez no sean suficientes para el pago de la compensación; al no haber patentes actualmente el sistema podría funcionar para incentivarlas.

El Dr. Sierra señaló que es un sistema que servirá para incentivar la permanencia y estimular la producción de patentes. Puede ser que haya creativos que generen iniciativas únicas por lo que mantenerse en este sistema no les sea útil por lo que podrían considerarse estímulos por idea. También considerar que la UPI sea un área aceleradora de proyectos.

La Mtra. Ríos mencionó que se debe describir qué se puede registrar como modelo de utilidad y qué como patente.

El Dr. Vargas invitará a personal del IMPI para que presenten una plática informativa.

La Mtra. Olvera propuso generar la convocatoria como un programa de estímulos a la calidad, considerando un monto específico para premiar a las mejores patentes y modelos de utilidad.

Finalmente el Dr. Vargas mencionó que esta convocatoria es para la generación de patentes por los investigadores. Cuando se envía un proyecto al IMPI de forma inicial realizan una revisión bibliográfica, al pasar esta etapa se abre un expediente de registro. Al concretar el registro se pasa a una segunda etapa considerando la posibilidad de comercialización de la patente, que deberá ser a través de una transferencia.



III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

El Dr. Gaspar destacó que esto está orientado a estimular la creatividad y solicitó precisar el Sistema considerando los comentarios vertidos al respecto.

2. Informó:

- Llegó un documento del Sindicato Único de Investigadores donde solicitan alimentos para los estudiantes.

El Dr. Gaspar comentó que se respondió en términos de que no aplica por no ser sindicalizados y no se cuenta con recursos para ello.

- Mañana tendrá reunión para vincular las clínicas de la Consulta Externa con actividades de investigación, la OASIS y conformación de biobancos; participarán la Dra. Ávila, el Dr. Pulido y el Dr. Fragoso.
- Se reunió con la Dra. Zazueta, Dr. Peña Duque y Dr. Pulido para decidir a quién se invitará a las tres conferencias magistrales de las Jornadas de Investigación que serán del 10 al 12 de agosto. Propuso al Dr. Gustavo Reyes Terán, al Dr. Germán Fajardo Dolci y el Dr. Guillermo Torre Amione del TEC de Monterrey.

El Dr. Marco Antonio Peña Duque gestionará puntos por la asistencia a las Jornadas de Investigación.

- Se recibió el registro del Comité de Ética en Investigación, que incluye a los Dres. Rodrigo Gopar y Nayeli Zayas.

El Dr. Zabal sugirió al Dr. Armando Vázquez, nefrólogo con doctorado en ciencias médicas.

- El día de ayer se tuvo la reunión del Comité Interno de Vigilancia del Uso Adecuado de los Recursos Destinados a la Investigación con resultados favorables.

III. Mtra. Olvera:

1. Informó:

- Durante la pandemia se canceló el programa de Pedagogía Hospitalaria; en pláticas con la SEP se acordó reactivarlo el 25 de abril por lo que se realizará acondicionamiento y limpieza en el área, a la espera de la asignación del personal docente que acudirá.
- Se dieron de baja dos ventiladores de traslado por obsolescencia. Se tuvo reposición previa de los mismos por parte de Ingeniería Biomédica por lo que se mantiene el número de ventiladores.
- El domingo en la madrugada la jefa de enfermeras del 6º piso recibió una llamada de extorsión en donde le dieron mucha información de personal del INC. Se alertó a los jefes de ese tipo de llamadas.





III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

El Dr. Sierra comentó que la semana pasada hubo una llamada de extorsión por lo que se alertó a los médicos residentes.

Se informará a Seguridad y Servicios para dar el seguimiento correspondiente.

El Dr. Gaspar puso a consideración emitir un aviso de alerta; los integrantes del CTAP estuvieron de acuerdo por lo que el Dr. Sierra lo solicitará a la oficina de Comunicación Social.

- Entregó reporte de abasto; se comprarán guantes desechables de las tres medidas y la próxima semana llegarán los gorros de enfermera.

IV. Mtra. Ríos:

- Informó:
 - Contactó a la Ing. Ever Sánchez para dar seguimiento al oficio donde el Dr. Zabal le solicitó acelerar la elaboración de las requisiciones para la compra de equipo médico y de investigación que cuenta con registro en cartera para lo que refirió en que en 15 días se tendrá la documentación necesaria.
 - El día de ayer envió la carpeta definitiva de la 1ª sesión ordinaria de Junta de Gobierno.
 - Está pendiente una actividad y una auditoría del programa de trabajo 2022 del Círculo de Calidad de Gobierno, Liderazgo y Dirección por lo que se coordinará con la Mtra. Puntunet para el seguimiento correspondiente.
 - Hay varias necesidades de fortalecimiento de TIC que están pendientes para cumplir con la normatividad como el caso de los reportes del Sistema Unificado de Urgencias y el de reporte de Violencia o lesiones que debe realizarse a la Dirección General de Información en Salud. Además se requiere un ECE integrado a todos los sistemas del INC, incluyendo el de información hospitalaria y los administrativos, el ECE debe permitir realizar minería de datos, actualizar el sistema GRP para actualizar el registro de información contable, presupuestal y tesorería, integración de la Subdirección de Planeación a los sistemas para la generación de reportes.

La Mtra. Olvera comentó que además de los sistemas es necesaria la actualización de los equipos de cómputo, gestionar el proyecto de relojes checadores en diversos puntos del Instituto así como en los accesos del estacionamiento y el comedor, además del desarrollo de programa informático para la evaluación y seguimiento del personal de Enfermería.

V. Dr. Sierra:

- Informó:
 - Se reunió con los Dres. Eduardo Cervera y Jorge García de la Dirección de Enseñanza del INCAN para generar un proyecto multicéntrico de investigación ya que el INCAN es la sede de alumnos





III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

de 3er año de la Licenciatura en Medicina de la UNAM que acuden al INC y acordó recibirlos en el INC específicamente para Hematología trombótica.

En esta colaboración se pretende desarrollar un proyecto de investigación para evaluar el desarrollo académico de los alumnos de Cardiología en pre pandemia, trans pandemia y post pandemia por lo que se diseñará una herramienta para evaluar los resultados del aprendizaje. Preguntó qué comité de ética debe aprobar el proyecto de investigación a lo que el Dr. Vargas comentó que lo ideal es que sean los comités de ambos institutos.

- En revisión de las necesidades de los médicos residentes en la Unidad Culhuacán se identificó que los baños están en muy malas condiciones. Se requiere equipamiento para establecer un área común por piso con una cocineta y un área de lavandería por lo que sería necesaria una remodelación de los espacios; la Dirección de Enseñanza apoyará con el equipamiento.
- El transporte para los médicos residentes a la Unidad Culhuacán ha sido muy irregular en los últimos dos meses por las vacaciones de los choferes y cambios de horario para cubrir diversos turnos por lo que pidió apoyo para regularizarlo.
- Recibió oficio de la Mtra. Yolanda Fernández en el que requiere autorización de cinco gafetes para tomar alimentos para personal que realizará una estancia práctica en el OIC.

VI. Dr. Zabal:

1. Informó:

- El 8º piso avanza en la atención de pacientes cardiovasculares lo que ha permitido desahogar el 9º piso. Hay un rezago en cirugías por el número de pacientes que están en la Terapia Intensiva Cardiovascular.

Indicó en la sesión médico quirúrgica de los miércoles que se privilegie a los pacientes de bajo riesgo para reducir la lista de espera.

- Recibió propuesta de la Unidad de Transparencia de un modelo de aviso de privacidad para los servicios de diagnóstico y otro para los de hospitalización.
- Se realizó la reunión de instalación del Comité de Mortalidad Hospitalaria que sesionará el 3er jueves de cada mes. Está integrado por: Dr., Carlos Zabal como Presidente, el Dr. Francisco Baranda como Presidente suplente, la Mtra. Monserrat Puntunet como Secretaria, como vocales los Dres. Gustavo Rojas, Humberto Martínez, Carlos Calderón, Alexandra Arias, Laura Rodríguez, Sergio Olvera, y María Eugenia Jiménez.

VII. C. P. Mendoza:

1. Preguntó por la designación del Jefe de la Biblioteca ya que se continúa reportando la jefatura vacante a la Secretaría de Salud.



III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

2. Informó:

- Se recibió un correo para ratificar al responsable de Hospital Seguro que ha estado a cargo del Dr. Juan Verdejo. Se consensa por los integrantes del CTAP.
- Hay una propuesta del Departamento de Asuntos Jurídicos para incluir la renuncia en los formatos de suplencia ya que se han presentado varias demandas.

La Mtra. Ríos puso a consideración contar con una propuesta de carta de renuncia por parte de Jurídico y Relaciones Laborales.

- El Director de Coordinación de Hospitales Federales de Referencia de la CCINSHAE comentó que recibió una queja de la responsable de la Farmacia Gratuita respecto a la falta de espacios para resguardar medicamentos.

NÚMERO	ACUERDOS DEL 23-III-2022	RESPONSABLE	FECHA
I	Presentar informe de avance del Sistema de Creadores Científicos.	Dr. Gilberto Vargas Alarcón	06-04-2022
II	Se aceptan las propuestas de las conferencias magistrales de las Jornadas de Investigación 2022.	Dr. Gilberto Vargas Alarcón	23-03-2022
III	Se autoriza al Dr. Juan Verdejo París como responsable de Hospital Seguro.	C. P. Jair Mendoza García	25-03-2022
IV	Se integrará un módulo de somatometría en la Consulta Externa.	Dr. Carlos Zabal Cerdeira Mtra. Sandra Olvera Arreola	30-04-2022

ASISTENTES		
NOMBRE	CARGO	FIRMA
Dr. Jorge Gaspar Hernández	Director General	
Dr. Carlos Zabal Cerdeira	Director Médico	
Dr. Carlos Sierra Fernández	Director de Enseñanza	



ASISTENTES		
NOMBRE	CARGO	FIRMA
Dr. Gilberto Vargas Alarcón	Director de Investigación	
Mtra. Sandra S. Olvera Arreola	Directora de Enfermería	
L. C. Armando Acevedo Valadez	Director de Administración	
Mtra. Lucía Ríos Núñez	Subdirectora de Planeación	
C. P. Jair Mendoza García	Subdirector de Finanzas	

