



MINUTA DE REUNIÓN DEL CONSEJO TÉCNICO DE ADMINISTRACIÓN Y PROGRAMACIÓN

REUNIÓN No: 13	FECHA: 30 de marzo de 2022
HORA DE INICIO: 09:00hrs.	HORA DE TÉRMINO: 10:41 hrs.
LUGAR: SALA DE JUNTAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL	
Objetivo de la reunión: Analizar asuntos sustantivos del INC, para la toma de decisiones, generación de estrategias y líneas de acción.	

I. ORDEN DEL DÍA

ASUNTOS

1. Asuntos de la Dirección General
2. Integración de estudios de electrocardiografía al ECE
3. Convenio para rotación externa con la Universidad La Salle
4. Convenio de Bases Coordinadas con la SEP
5. Monitoreo del nuevo sistema del censo hospitalario
6. Señalización en quirófanos
7. Integración del Comité de Investigación
8. Compendio de artículos COVID-19
9. Proyectos de remodelación de áreas para 2022
10. Farmacia Gratuita
11. Gestión de viáticos para la reunión de compra consolidada en la Secretaría de Salud

II. SEGUIMIENTO DE ACUERDOS

- Avances de las áreas.

III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

I. Dr. Gaspar:

1. **Trató lo siguiente:**
 - Informó que el lunes tuvo reunión con el Dr. Reyes Terán para abordar la generación de proyectos de investigación relacionados con pacientes post COVID; se sugirió integrar un proyecto multicéntrico lo cual fue aceptado y se integrará en conjunto con el INCMNSZ y el Hospital Gea González.
 - Se informará a todo el personal del arranque del proyecto de actualización de la señalética institucional y se establecerá un cronograma con las fechas que le tocará a cada área.
 - Recibió una queja presentada al OIC por un enfermero, a lo que solicitó dar seguimiento.

II. Dr. Zabal:

1. **Presentó:**
La integración del electrocardiograma al expediente clínico electrónico (ECE). Las imágenes se cargan sólo de los equipos Philips por lo que se trabajará en la interfaz con el resto de los equipos.





III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

2. Preguntó al L. C. Acevedo por el avance del proyecto de voceo en hospitalización, así como de los equipos de aire acondicionado de quirófanos a lo que éste comentó que con la incorporación del Ing. Takahashi a la Subdirección de Informática se retomará el proyecto de voceo y solicitará al Ing. Romo el avance del proyecto de quirófanos.
3. Puso a consideración usar un departamento del Edificio Galas para el personal emérito del INC.

III. Dr. Sierra:

1. Informó:
 - No hay médicos residentes en resguardo por COVID.
 - Lo contactó el Dr. Juan Ortega, Coordinador de Pregrado de Cardiología de La Salle, ya que por remodelación no hay espacio en el Hospital Ángeles para aulas y rotaciones por lo que solicitó un campo clínico para los alumnos; se le ofreció una rotación externa (cuatro alumnos) a cargo del Dr. Gustavo Rojas. También solicitó un curso de pregrado de Neumología, el cual se rechazó ya que no se cuenta con la población adecuada de pacientes, además se requiere que los profesores estén certificados en neumología y en el INC sólo el Dr. Pulido cubre este requisito.
 - Tuvo reunión con la Mtra. Maricarmen Olgún de la SEP de la oficina de REVOE que otorga la validación de estudios profesionales en instituciones educativas; se tiene pendiente el convenio de las Bases Coordinadas de la Escuela de Enfermería para que sus programas académicos puedan ser de carácter autónomo. La Mtra. Olgún revisó el convenio y recomienda actualizarlo para que se agilice el trámite para promover programas educativos avalados por la SEP y con ello se puedan promover programas educativos con autonomía como institución educativa, sin depender de un tercero.
 - El manual de médicos residentes del INP se filtró a un medio de comunicación y generó escándalo por las medidas de disciplina que se refieren en él.
 - El OIC recomendó establecer un órgano colegiado para la admisión de médicos residentes. El proceso siempre se hace a través de un grupo de trabajo por lo que se informará de manera formal que se realiza de esa manera.

IV. Mtra. Ríos:

1. Informó:
 - Se tienen las confirmaciones de asistencia de los vocales para la nueva fecha de la Junta de Gobierno. Solicitan la presentación de Junta de Gobierno un día antes de la sesión.
 - El monitoreo del nuevo sistema del censo hospitalario detectó que persiste la falta de registro de movimientos de pacientes, de manera particular en el 5º piso. Propuso realizar una reunión la próxima semana con el personal involucrado para establecer las acciones que permitan el buen funcionamiento del sistema.





III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

2. Preguntó si fue autorizado el donativo al 100% del equipo de resonancia magnética por la FGRA, de no ser así puso a consideración concretar el proyecto de solicitud de apoyo del angiógrafo que ya cuenta con registro en cartera de inversión.
3. Gestionará con la DGPLADES la posibilidad de enviar un alcance para integrar el equipo de resonancia magnética en el Mecanismo de Planeación 2023.

V. Dr. Noé Sánchez:

1. Entregó reporte de abasto de insumos médicos a la fecha.
2. Informó:
 - Con las rondas de calidad se detectó que sigue siendo un tema la movilidad dentro de los quirófanos por lo que se ha insistido en el proyecto de señalética institucional. Se comentó con la Mtra. Gabriela Sánchez quien informará que iniciará en Cirugía.
 - El Sr. Alejandro Paz quien estuvo en la Subdirección de Informática, se cambió a la Unidad de Vigilancia Epidemiológica para apoyo en la gestión de bases de datos; su desempeño no ha sido adecuado por lo que preguntó si se puede integrar a una persona de apoyo administrativo por suplencia para desarrollar dicha tarea.

VI. Dr. Vargas:

1. Informó:
 - La Comisión de Vivienda de la Unidad Culhuacán sesionó para asignar un departamento de dos recámaras y fue asignado a la Dra. Luz Graciela Cervantes Pérez, investigadora en el Departamento de Farmacología.

El Dr. Gaspar preguntó si no ha habido reclamos por los acuerdos de la Comisión de Vivienda a lo que el Dr. Vargas informó que ninguno.

- Se ratificó a los integrantes del Comité de Investigación que faltaban con las siguientes designaciones: Dr. Tomás Pulido (Secretario), Dr. Manlio Márquez (Vocal), Dra. Nayeli Zayas, Dr. Arturo Abundes, el Dr. Armando Vázquez, el Dr. Rodrigo Gopar y el Dr. Sandoval será Asesor Externo. Salen del Comité el Dr. Patricio Ortiz quien se va al Comité de Ética en Investigación y la C. Edith Hernández quien llevaba la parte administrativa.
- Confirmaron los Dres. Germán Fajardo y Gustavo Reyes para las Jornadas de Investigación 2022. Puso a consideración enviar las cartas de invitación, situación que fue consensada. Queda pendiente la confirmación del Dr. Torre Amione.
- Propuso entregar carta de felicitación al Dr. Martínez Lavin por su nombramiento como investigador emérito del SNI.



III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- Firmó los planos finales para la remodelación del Departamento de Endocrinología por lo que preguntó al L. C. Acevedo la disponibilidad de recursos para iniciar a lo que éste comentó que se pondrá a consideración priorizar este proyecto y el de la remodelación de la Unidad Coronaria.
- Recibió solicitud de la Dra. Mabel Buelna (investigadora del Departamento de Biomedicina Cardiovascular) para la estancia posdoctoral *Arturo Falaschi* en Italia, por un año, a partir del 1 de mayo en el Departamento de Medicina Molecular del Centro Internacional de Ingeniería Genética y Biotecnología de Trieste, Italia con el tema: Desarrollo de nuevas bioterapéuticas para los trastornos cardiovasculares con especial énfasis en la identificación de factores de crecimiento y micro RNAs capaces de inducir la formación de nuevos vasos sanguíneos y la regeneración cardíaca en pacientes con infarto al miocardio o insuficiencia cardíaca. Se solicita el permiso con goce de sueldo para realizar la estancia.

El L. C. Acevedo solicitará a la Subdirección de Administración y Desarrollo de Personal revisar la normatividad al respecto para otorgar el apoyo.

El Dr. Gaspar solicitó informar el avance de este proceso el próximo miércoles.

- Está pendiente la elaboración del compendio de artículos de COVID publicados en el INC. Hay un apartado en el portal web del INC donde se han concentrado los artículos publicados clasificados en los que tienen que ver con la cardiología (40%) y lo que no.

El Dr. Sierra comentó que un volumen de este tipo con buen diseño visual podría generar valor estimativo e histórico. Los artículos podrían agruparse por líneas de investigación o áreas con los comentarios de un experto haciendo énfasis en cómo se realizó la investigación al inicio de la pandemia, qué se logró y qué se concluyó.

El Dr. Zabal coincidió en que no es tan valiosa la reproducción de los artículos sin embargo, genera una memoria institucional con notas valiosas que pueden ser de interés.

El Dr. Gaspar indicó realizar una reunión el día 11 de abril a las 10:00 hrs para clasificar los artículos por área, preparar una introducción, armar el compendio, revisar las imágenes e integrar un título adecuado.

2. Preguntó si queda pendiente la remodelación del Departamento de Endocrinología a lo que el L.C. Acevedo comentó que se gestionará la ampliación del presupuesto, incluso se cabildeará en la DGPYP ya que por prioridad será el próximo proyecto para ejecución.

VII. L. C. Acevedo:

1. Informó:
 - Inicialmente la DGPYP había informado que se podrían realizar transferencias del capítulo 7000 libremente, sin embargo notificaron que emitirán reglas de operación para poder ocupar el recurso.





III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- Se ha tenido contacto con la Alcaldía para gestionar la movilidad vehicular en la zona de hospitales ya que por la gran afluencia hay muchos vehículos en doble fila lo cual congestiona y pone en riesgo a los pacientes y al personal. También se realizó consulta para la poda de árboles por lo que acudirá personal a evaluar el quitarlos y colocar árboles adecuados que no dañen las banquetas y las calles.

El Dr. Sierra comentó que en la zona de toma de muestras en Banco de Sangre se congestiona por la afluencia de pacientes, personal y proveedores.

El Dr. Gaspar comentó que está pendiente hacer la ampliación del espacio de circulación de la entrada de Periférico hacia Viaducto Tlalpan.

- Se tienen los proyectos de remodelación: Unidad Coronaria y el Departamento de Endocrinología por un monto de \$3'400,000 sin cancelaciones y \$400,000 respectivamente.

Se consensó como prioridad la Unidad Coronaria.

- Se han recibido múltiples requerimientos de remodelación; en todos los casos se requiere que cuenten con visto bueno de la dirección de área correspondiente.
- Hoy acude la empresa Schindler y la responsable de la logística para el proyecto de cambio de los elevadores.
- Hay un requerimiento de la Dra. Almazán para integrar el tema de la Farmacia Gratuita como situación crítica en el próximo COCODI en acuerdo coordinado entre las Direcciones Médica, Enfermería y Administración.

El Dr. Zabal comentó que en la Consulta Externa se tiene acceso a la plataforma AAMATES con la que se verifica si los pacientes tienen seguridad social; la Subdirección de Informática vinculó la generación de recetas a esta plataforma para el surtimiento en la Farmacia Gratuita.

VIII. C. P. Mendoza:

- Informó:
 - Se confirmó la compra de boletos de avión para los cinco médicos que acudirán a la reunión de compra consolidada en las instalaciones de la Secretaría de Salud en Acapulco. Salen el domingo y regresan el jueves por la tarde.
- Preguntó con respecto al candidato para la Jefatura de la Biblioteca.

NÚMERO	ACUERDOS DEL 30-III-2022	RESPONSABLE	FECHA
I	Se consensó gestionar solicitud de donativo a la FGRA para el angiógrafo.	Mtra. Lucía Ríos Núñez	30-04-2022





NÚMERO	ACUERDOS DEL 30-III-2022	RESPONSABLE	FECHA
II	Se consensa como prioridad la Remodelación de la Unidad Coronaria.	CTAP	30-09-2022
III	Se formaliza el grupo de trabajo de la Dirección de Enseñanza para el proceso de admisión de médicos residentes.	Dr. Carlos R. Sierra Fernández	30-03-2022
IV	Se consensa la emisión del compendio de artículos de investigación relacionados con la COVID-19.	Dr. Gilberto Vargas Alarcón	31-05-2022
V	Se consensa como prioridad 2022 la remodelación del Departamento de Urgencias y Unidad Coronaria.	CTAP	30-09-2022

ASISTENTES		
NOMBRE	CARGO	FIRMA
Dr. Jorge Gaspar Hernández	Director General	
Dr. Carlos Zabal Cerdeira	Director Médico	
Dr. Carlos Sierra Fernández	Director de Enseñanza	
Dr. Gilberto Vargas Alarcón	Director de Investigación	
Dr. Noé Sánchez Cisneros	Jefe de Departamento de Mejora Continua del Cuidado de Enfermería en suplencia de la Directora de Enfermería	
L. C. Armando Acevedo Valadez	Director de Administración	



SALUD
SECRETARÍA DE SALUD



Instituto Nacional de Cardiología Ignacio Chávez
Renacimiento de la excelencia

ASISTENTES		
NOMBRE	CARGO	FIRMA
Mtra. Lucía Ríos Núñez	Subdirectora de Planeación	
C. P. Jair Mendoza García	Subdirector de Finanzas	

