



SALUD
SECRETARÍA DE SALUD



Instituto Nacional de Cardiología Ignacio Chávez

Renacimiento de la excelencia

MINUTA DE REUNIÓN DEL CONSEJO TÉCNICO DE ADMINISTRACIÓN Y PROGRAMACIÓN

REUNIÓN No: 14	FECHA: 06 de abril de 2022
HORA DE INICIO: 09:00hrs.	HORA DE TÉRMINO: 10:50 hrs.
LUGAR: SALA DE JUNTAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL	
Objetivo de la reunión: Analizar asuntos sustantivos del INC, para la toma de decisiones, generación de estrategias y líneas de acción.	

I. ORDEN DEL DÍA

ASUNTOS

1. Asuntos de la Dirección General
2. Proyecto de Resonancia Magnética cargado en Mecanismo de Planeación 2023
3. Documentos resguardados en inmueble de Venecia
4. Avance en certificación de la especialidad de Cardiología Pediátrica en el PNPC
5. Asuntos de la Dirección Médica
6. Propuesta de candidata para el premio Sor María Suárez Vázquez
7. Seguimiento a la estrategia de incremento de patentes en el INC
8. Designación de integrantes del Comité de Investigación
9. Recepción de insumos de compra consolidada con rezago
10. Avance en proyecto de cambio de elevadores
11. Recepción de dictamen fiscal con resultado favorable
12. Autorización de transferencia del 25% del capítulo 7000

II. SEGUIMIENTO DE ACUERDOS

- Avances de las áreas.

III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

I. Dr. Gaspar:

1. Trató lo siguiente:
 - Ayer acudió a reunión presidida por el Dr. Jorge Alcocer en la CCINSHAE para tratar el tema de fortalecimiento a la infraestructura y modernizar a los INSALUD, así como mejorar su mantenimiento.

Del INC comentaron que se tiene el registro de la Unidad de Atención Especializada para el Paciente Externo (UAEPE).

Manifestó que las instalaciones del Instituto datan del año 1976 a la fecha con un incremento exponencial de servicios y estudios por lo que los espacios son insuficientes, sobre todo en áreas con hacinamiento como Rehabilitación Cardíaca y la Unidad Coronaria.

El Dr. Gustavo Reyes, ofreció apoyo para agilizar los trámites necesarios para que el proyecto se realice adecuadamente.





III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

La Mtra. Ríos comentó que por el momento las gestiones pendientes corresponden al INC ya que está pendiente concretar las POBALINES de Obra Pública, solicitar una Junta de Gobierno extraordinaria para su autorización para que la Subdirección de Servicios Generales, con las bases correspondientes, solicite la contratación del proyecto ejecutivo a la Subdirección de Recursos Materiales.

El L. C. Acevedo comentó que no se cuenta con recurso asignado por lo que gestionarán adecuaciones presupuestarias para inyectar el recurso y realizar el proyecto ejecutivo a lo que el Dr. Gaspar indicó que este año debe iniciar la obra y solicitó una reunión con la Mtra. Ríos y el L. C. Acevedo para revisar las actividades con tiempos.

- Hay petición de la Mtra. Fernández para tener tres personas de apoyo en la presentación de la declaración patrimonial. Se dará apoyo con dos.
- Preguntó si está escrito en algún lugar el tiempo para solicitar vacaciones a lo que el L. C. Acevedo comentó que no y mencionó que solicitó a la Subdirección de Administración y Desarrollo de Personal establecer y formalizar políticas al respecto.

La Mtra. Ríos comentó que lo ideal es que sean otorgadas con base en las necesidades de los servicios para programarlas y no dejar descubiertas actividades.

La Mtra. Olvera informó que en el caso de la Dirección de Enfermería organizan roles desde un año antes. Solamente en casos excepcionales, se realizan cambios.

- La Sección 93 del Sindicato Nacional de Trabajadores de la Secretaría de Salud, solicitó la entrega de un obsequio de calidad con motivo del día de la enfermera.

La Mtra. Olvera pidió autorización para dar respuesta.

- Agradeció al L. C. Acevedo por la solicitud de 109 MDP del capítulo 7000, correspondientes al 25% del primer calendario de julio 2022.
- Preguntó por la adquisición del equipo de resonancia magnética; la Mtra. Ríos comentó que el objetivo es lograr el registro en cartera de inversión este año para comprarlo en 2023.

El L. C. Acevedo mencionó que se podría gestionar un donativo con el Patronato o alguna fundación para anticipar la adquisición. También podría realizarse un contrato de servicios a dos años, sin embargo habría que revisar la propuesta con el proveedor para analizar su viabilidad.

El Dr. Gaspar indicó al Dr. Zabala ubicar al experto en resonancia magnética de CT Scanner o de algún otro hospital para tener una opinión adicional de las características del equipo y puso a consideración acercarse al Lic. Armando Argandoña para que facilite las gestiones para su compra.



III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

a lo que la Mtra. Ríos comentó que podría realizarse una gestión semejante a la de los elevadores para que agilicen el registro en cartera.

- Preguntó al Dr. Vargas el avance en la entrega operativa de la Subdirección de Investigación Clínica a lo que respondió que iniciaron el proceso de entrega-recepción para su formalización a partir del día 8 de abril.
- Preguntó a los Dres. Vargas y Zabal por candidatos para el Premio Nacional en Ciencias Físico-Matemáticas y Naturales y el de Tecnología Innovación y Diseño, que deben entregarse a más tardar el 3 de junio.
- Preguntó al Dr. Zabal con relación al técnico de Patología que recibió queja de familiar de un paciente por maltrato a lo que éste informó que el Jefe del Departamento lo apercibió y se comprometió a que no repetir la conducta.
- La Mtra. Gabriela Sánchez de Comunicación Social presentó propuesta de postales para resaltar los logros de las direcciones de área con motivo del 78 aniversario del INC, para fortalecer la identidad institucional.
- Solicitó al Dr. Azar que cuando se envíen documentos para firma del Director General estén rubricados.
- Indicó al CTAP que se debe insistir con el personal del INC en el uso continuo y adecuado del cubrebocas como medida de prevención.

II. Mtra. Ríos:

1. Informó:

- El Dr. Gustavo Rojas le consultó la posibilidad de cambiar un equipo de ecocardiografía registrado en cartera por dos equipos sencillos; se le explicó que es probable que la SHCP no acepte una modificación de este tipo y si fuera aceptada se tendría que bajar el proyecto de la plataforma lo que impactaría en la generación de los oficios de liberación de inversión y en consecuencia en el proceso de compra del resto de los equipos. Ofreció al Dr. Rojas tramitar la modificación solicitada cuando concluya el proceso de compra, considerando los tiempos que implica.

El Dr. Gaspar solicitó al Dr. Zabal hablar con el Dr. Rojas para detener esta solicitud.

El Dr. Zabal señaló que los requerimientos de equipo deben ser planificados y por ello no se puede dar reversa a solicitudes por arrepentimiento.

- Se realizó el registro del equipo de resonancia magnética en la plataforma de proyectos de inversión (monto estimado en 70 MDP) y se envió el oficio de solicitud de integración al Mecanismo de Planeación 2023-2025 de la DGPLADES.



III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- Se realizó visita al inmueble de Venecia en conjunto con personal de la Subdirección de Servicios Generales para evaluar el traslado de documentación que cuenta con inventario de archivos y está registrada ante el AGN para baja documental que corresponde al Departamento de farmacia y representa entre el 20-30% del total de documentación que se resguarda.

Las condiciones deplorables del inmueble lo pueden colapsar y siniestrar la documentación que alberga; es necesario un espacio alternativo para trasladarla y hacer los inventarios de archivo que permitan identificar las bajas documentales necesarias de acuerdo con la normatividad.

Informó que cada área es responsable de su archivo y en caso de siniestro de documentación sin registro e inventario, implica una responsabilidad para el servidor público.

Solicitó autorización para contratar un servicio de flete para trasladar la documentación con inventario del inmueble de Venecia al de Río Rhin con el personal y equipo de protección personal necesario por un costo estimado en \$10,000, considerando el IVA y seguro del traslado.

El L. C. Acevedo concordó que es necesario trasladar toda la documentación a otro espacio o bien rentar una bodega de manera temporal.

El Dr. Gaspar puso a consideración ubicar una caseta temporal en el patio de la Unidad Culhuacán; se consensó por el CTAP.

El L. C. Acevedo propuso la demolición del inmueble de Venecia para construir otro adecuado para archivo de concentración.

El Dr. Gaspar propuso presentar el estado de los inmuebles de Río Rhin y Venecia al Patronato para tener ideas de uso de ese patrimonio institucional.

III. Dr. Azar:

1. Informó:

- Los Dres. Juan Calderón e Isabel Pereira del Departamento de Cardiología Pediátrica se reunieron la semana pasada con personal de CONACyT para gestionar becas de movilidad, derivado de lograr la certificación en el PNPC. Queda pendiente la especialidad de Cirugía Cardiorrástica.
- De los ocho residentes que acudieron al ACC, cinco presentaron póster y tres acudieron con beca de enseñanza para realizar los podcasts de los temas relevantes del congreso, relacionados con falla cardíaca y lípidos, mismos que fueron coordinados por los Dres. Mauricio López Meneses y Enrique Berríos Bárcenas, respectivamente.
- La Sesión General del día de hoy está asignada a la Dra. Posadas para presentar el Proyecto Gea.



III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

IV. Dr. Zabal:

1. Informó:

- Recibió solicitud de autorización del mantenimiento del equipo *Task Force Monitor* para la realización de pruebas de inclinación por un monto de \$554,480.

Puso a consideración una presentación del Dr. González Hermosillo al CTAP para identificar los beneficios de este equipo.

El Dr. Gaspar indicó solicitar reporte escrito de la productividad y pacientes atendidos para analizarlo de manera colegiada.

- Ha habido muy pocas consultas de COVID y el 8º piso trabaja de manera normal para atender pacientes cardiovasculares.
- Se recibió comunicado de la CCINSHAE para informar que el INSABI tiene disponibilidad de mascarillas N95; se envió oficio de aceptación por 200,000 pzas.

La Mtra. Olvera comentó que se estableció contacto con personal de esta entidad para identificar el tipo de mascarillas a lo que se informó que son KN95 con soporte en nuca por lo que se declinó la oferta.

El Dr. Zabal preguntó si se realizó oficio para formalizar la cancelación por lo que se revisará con el Lic. Alejandro Alatorre.

V. Mtra. Olvera:

1. Informó:

- El 29 de abril a las 11:00 hrs. se festejará a los pacientes pediátricos con motivo del día del niño. Será en la sala de estar de la Escuela de Enfermería con medidas preventivas.
- Para la convocatoria de reconocimiento al mérito en enfermería del Consejo de Salubridad General, propuso a la Mtra. Claudia Leija para el premio Sor María Suárez Vázquez, enfocado a la calidad, mismo que debe enviarse con visto bueno de la Dirección General.
- Presentó para autorización el proyecto de remodelación del área de Ventiloterapia con un costo de \$300,000. Servicios Generales informó que tomará alrededor de tres semanas.

El Dr. Gaspar preguntó si está integrado en el Plan Maestro de Mantenimiento; la Mtra. Olvera comentó que se solicitó hace más de un año y se revisó con el Dr. Tomás Pulido.

2. Entregó reporte de abasto de insumos médicos. Faltan guantes desechables y gorros de enfermera, se está a la espera de recepción de insumos de la compra consolidada.



III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

VI. Dr. Vargas:

1. Informó:

- El Dr. Polanco le informó que el tiempo entre que se incorpora una solicitud ante el IMPI y se logra el registro es de un año.

Presentó propuesta de la Unidad de Propiedad Intelectual (UPI) para convocar anualmente al personal del INC para solicitudes de ingreso o reingreso por correo electrónico. La convocatoria y los criterios generales y específicos de evaluación serán publicados con un año de anticipación en la página electrónica de la UPI y los reconocimientos monetarios iniciarían a partir de enero del siguiente año a la convocatoria, sólo estando vigentes por un año.

Hay dos propuestas de calendario para iniciar el proceso: 1) Inicio en enero con la publicación de la convocatoria, publicación de resultados en marzo, firma de convenios en mayo, coloquio anual en agosto y surtimiento de efecto para pago de emolumento mensual en enero del siguiente año y 2) Inicio en julio con la publicación de la convocatoria, publicación de resultados en agosto, firma de convenios en octubre, coloquio anual en enero y surtimiento de efectos para pago de emolumento en julio del siguiente año.

Las distinciones y montos económicos expresados en UMA que confiere el Sistema de Creadores Científicos es por producción anual registrada ante el IMPI a través de la Unidad de Protección Intelectual con la siguientes condiciones:

- Creador nivel 1: un modelo de utilidad; 1 UMA,
- Creador nivel 2: un modelo de utilidad y una patente; 2 UMA,
- Creador nivel 3: dos patentes; 3 UMA.

Puso a consideración la mejor fecha para la convocatoria; se consensa enero de 2023.

Se realizará difusión de información específica relacionada con lo que son las patentes, invenciones, requisitos para ser patentable, etc.

El Dr. Gaspar sugirió ampliar el tiempo de publicación de resultados con respecto al tiempo de emisión de la convocatoria a lo que el Dr. Vargas estuvo de acuerdo para extenderlo al mes de abril.

El Dr. Gaspar informó que se publicó comunicado con relación a que CONACyT no autorizará patentes para trabajos realizados con beca de dicha entidad a lo que el Dr. Vargas comentó que esto se refiere a los becarios que son catedráticos, reciben un salario y son ubicados en instituciones dedicadas a la investigación.



III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Los convenios serán revisados con el Departamento de Asuntos Jurídicos, los coloquios tendrán tres expertos invitados para intercambiar información.

- Consultó con la Subdirección de Administración y Desarrollo de Personal del apoyo salarial a la Dra. Mabel Buelna durante su estancia posdoctoral en Italia y tuvo respuesta negativa por ser personal de confianza. Solicitó alternativas de apoyo para poder enviar a personal institucional a profesionalizarse al extranjero.

El L. C. Acevedo revisará la idoneidad de la fuente de financiamiento e informará; comentó que el 14 de febrero de 2019 fue publicado en el DOF el documento de austeridad donde se establece que se restringen prestaciones al personal de confianza.

- Envío los oficios de designación de los integrantes del Comité de Investigación por el Director General.
- El Dr. Torre Amione no podrá participar en las Jornadas de Investigación. Se buscará otra opción.
- Se reunió con el Dr. Alfonso Buendía y la Dra. Gabriela Solange para seguimiento a la indexación de la Revista Archivos de Cardiología de México; se solicitará al investigador que cuando tenga el título y resumen de su trabajo deberá enviarlo a la Dra. Solange para revisión y con ello avanzar en las opciones de cita.
- Se reunió con los Dres. Nydia Ávila, Tomás Pulido y Frida Rivera para integrarse en la investigación de las clínicas de la Consulta Externa.

VII. L. C. Acevedo:

1. Informó:

- Un trabajador acudió al INC con aliento alcohólico, no se le permitió la entrada por lo que intentó ingresar saltando una reja; se procederá a levantar el acta administrativa.
- El L. C. Ruiz solicitó una jefatura de departamento para la Lic. Rosa Jarillo como responsable de la Unidad de Transparencia.
- Por la reubicación de la Oficina de Comunicación Social en el 9º piso, solicitó autorización para la compra de un *switch* y ampliar los nodos de red. Se autoriza.
- Presentó cotización de renta de lap tops para apoyar en la elaboración de la declaración de situación patrimonial.
- Se dio respuesta a la consulta de redes frías del INC.



III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- Consultó a la CCINSHAE la recepción de insumos médicos de compra consolidada ya que se han realizado múltiples devoluciones. Informaron que todas las entregas realizadas fueron solicitadas y corresponden a periodos de 2021; indicaron que dichos insumos ya fueron pagados por lo que deben recibirse.
- Recordar el último miércoles de abril la desocupación de departamento del Edificio Galas que ocupaba el Sr. Saúl Zúñiga como responsable de Seguridad y Servicios.
- La contratación de los elevadores se realizó con un proveedor; se tiene una problemática entre éste y el distribuidor Schindler por lo que convocará a reunión para resolver qué se hará.

VIII. C. P. Mendoza:

1. Informó:

- Los auditores externos entregaron el dictamen fiscal con resultado favorable.
- El lunes se tuvo reunión con personal de la DGPYP para seguimiento trimestral del presupuesto, mismo que fue evaluado positivamente con ejercicio al 100%.
- Se obtuvo respuesta positiva para la recepción de la transferencia del 25% del capítulo 7000. Se gestionará habilitar las partidas que están restringidas.

NÚMERO	ACUERDOS DEL 06-IV-2022	RESPONSABLE	FECHA
I	Se autoriza el pago del flete para el traslado de documentación con inventario del inmueble de Venecia a Río Rhin.	Mtra. Lucía Ríos Núñez C. P. Jair Mendoza García	30-04-2022
II	Informar las dimensiones necesarias para el traslado de toda la documentación ubicada en el inmueble de Venecia.	Mtra. Lucía Ríos Núñez	30-04-2022
III	Instalar una caseta temporal en la Unidad Culhuacán para el resguardo de documentación ubicada en el inmueble de Venecia.	L. C. Armando Acevedo Valadez	30-06-2022
IV	Autorizar dos personas para apoyo en la elaboración de la declaración patrimonial.	L. C. Armando Acevedo Valadez	30-04-2022
V	Entregar nota informativa del apercibimiento realizado a personal técnico de Patología a la Dirección General.	Dr. Carlos Zabal Cerdeira	20-04-2022
VI	Informar los nombres de los médicos residentes que acudieron al ACC,	Dr. Francisco Azar Manzur Dr. Carlos Sierra Fernández	30-04-2022



SALUD
SECRETARÍA DE SALUD



Instituto Nacional de Cardiología Ignacio Chávez

Renacimiento de la excelencia

NÚMERO	ACUERDOS DEL 06-IV-2022	RESPONSABLE	FECHA
VII	Solicitar reporte escrito de la productividad del Equipo <i>Task Force Monitor</i> para analizarlo en el CTAP.	Dr. Carlos Zabal Cerdeira	30-04-2022
VIII	Se acepta proponer a la Mtra. Claudia Leija al Premio de reconocimiento al mérito del personal de enfermería del CSG.	Mtra. Sandra Olvera Arreola CTAP	06-04-2022

ASISTENTES		
NOMBRE	CARGO	FIRMA
Dr. Jorge Gaspar Hernández	Director General	
Dr. Carlos Zabal Cerdeira	Director Médico	
Dr. Francisco J. Azar Manzur	Coordinador de Posgrado en representación del Director de Enseñanza	
Dr. Gilberto Vargas Alarcón	Director de Investigación	
Mtra. Sandra s. Olvera Arreola	Directora de Enfermería	
L. C. Armando Acevedo Valadez	Director de Administración	
Mtra. Lucía Ríos Núñez	Subdirectora de Planeación	
C. P. Jair Mendoza García	Subdirector de Finanzas	