



MINUTA DE REUNIÓN DEL CONSEJO TÉCNICO DE ADMINISTRACIÓN Y PROGRAMACIÓN

REUNIÓN No: 15	FECHA: 13 de abril de 2022
HORA DE INICIO: 09:00 hrs.	HORA DE TÉRMINO: 11:58 hrs.
LUGAR: SALA DE JUNTAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL	
Objetivo de la reunión: Analizar asuntos sustantivos del INC, para la toma de decisiones, generación de estrategias y líneas de acción.	

I. ORDEN DEL DÍA

ASUNTOS

1. Asuntos de la Dirección General y avance en compromisos del Programa de Trabajo de la DG
2. Avance en proyecto de la UAEPE
3. Seguimiento a la *Master Class* de Insuficiencia Cardíaca
4. Convocatoria para la Jefatura de la Biblioheroteca
5. Solicitud de acuerdo de Junta de Gobierno para autorización de la Subdirección de Enfermería
6. Seguimiento a las Jornadas de Investigación 2022
7. Continuidad de la Subdirección de Innovación y Desarrollo Tecnológico
8. Propuesta de candidato para la Coordinación del Archivo Clínico
9. Recepción del 3er informe del auditor externo con resultado positivo

II. SEGUIMIENTO DE ACUERDOS

- Avances de las áreas.

III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

I. Dr. Gaspar:

1. Trató lo siguiente:
 - Informó que el resultado de la Junta de Gobierno fue muy positivo por lo que agradeció a todos por su trabajo y contribución.
 - Recibió propuesta de convenio del INSABI para la recepción de catéteres para la atención de IAM el cual rechazó por no corresponder a especificaciones técnicas generadas por personal del INC.
 - Solicitó al Dr. Zabal reporte de avance del expediente clínico electrónico para revisarlo el próximo martes junto con el proyecto de digitalización de expedientes inactivos.
 - Solicitó a la Mtra. Olvera presentar el próximo miércoles información del resultado del estudio de clima laboral y qué se hará con él.
 - Comentó al Dr. Sierra que el Dr. Héctor Manuel García refirió en la Junta de Gobierno la disminución de alumnos en el programa de Maestría y Doctorado en Ciencias Médicas, ya que en el caso de médicos residentes de especialidad y participan en este programa no le dedican el tiempo en cantidad ni calidad.





III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

El Dr. Sierra mencionó que el programa de la UNAM es escolarizado con materias de duración anual (la parte académica es de la UNAM y CONACyT apoya con la beca); en otras maestrías el programa es diferente ya que van trabajando en un protocolo con el seguimiento de un tutor y con él se gradúan.

Consideró que se pueden otorgar facilidades a los alumnos (tiempo protegido); realizará un diagnóstico conjunto con el Dr. Vargas y la Dra. Meléndez al respecto, e informará al CTAP.

El Dr. Vargas comentó que la carga clínica en la residencia médica es muy elevada y ello provoca que no puedan dedicarle tiempo de calidad al Programa por lo que es necesario generar estrategias de apoyo.

- Informó que la Mtra. Gabriela Sánchez presentará el jueves las pruebas físicas del proyecto de señalética e informó que el jueves presentará las pruebas físicas para calendarizar su implementación por áreas.

II. Mtra. Ríos:

1. Informó:

- Ayer se tuvo visita al INC y mesa de trabajo con el Arq. José Leonardo Castellanos de la DGPLADES para revisar lo que falta para el trámite del certificado de infraestructura. El Arq. Castellanos informó que enviarán los datos para registro en la plataforma informática correspondiente en donde deben plasmarse datos de la planeación del proyecto así como de la parte arquitectónica.

Se informó que no se tiene proyecto ejecutivo por lo que se contratará a una empresa para su desarrollo y el proyecto deberá ajustarse a lo registrado en cartera.

El Arq. Castellanos recomendó contratar a una empresa experta para la realización de un anteproyecto que debe considerar en las bases la modificación del mismo tantas veces como sea necesario para que una vez que se contrate el proyecto ejecutivo esté acorde a lo planeado.

El Dr. Gaspar indicó que el registro se realice el día de hoy y preguntó cuándo se contratará a la empresa para el anteproyecto a lo que se informó que se debe licitar.

La Mtra. Ríos comentó que los próximos pasos son: 1) contar con las POBALINES de obra pública autorizadas por el Comité de Obras Públicas el cual incluye al OIC, 2) solicitar sesión extraordinaria de Junta de Gobierno para la aprobación de las POBALINES (para publicación en el DOF) y el Programa Anual de Obras Públicas y con ello se podrá iniciar el proceso de licitación para el anteproyecto.

- Presentó informe general de la documentación albergada en el inmueble de Venecia, que corresponde al Almacén General, Adquisiciones, Farmacia y de Activo Fijo equivalente a 33





III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

toneladas; solicitará la equivalencia en m² para estimar el tamaño de la caseta en la que se albergará la documentación de manera temporal en Culhuacán.

III. Dr. Zabal:

1. Informó:

- La atención de pacientes COVID ha sido mínima, la semana pasada sólo se realizó una valoración a una persona en el *triage* respiratorio y se le derivó al INER.
- Hay un déficit de recursos para la *Master Class* de Insuficiencia Cardíaca, por lo que solicitan apoyo de \$600,000.

El L. C. Acevedo comentó que se podría apoyar con la mitad de este monto con recursos de terceros con la autorización del Dr. Gaspar.

El Dr. Gaspar indicó que los compromisos académicos deben realizarse con recursos seguros por lo que deberá realizarse con lo que hay.

La Mtra. Olvera comentó que recibió una solicitud del Dr. Carlos Guízar para ocupar la sala de estar de la Escuela de Enfermería de 27 al 29 de abril de las 07:00 a las 19:00 hrs para realizar desayunos científicos, sin embargo en esos días está programado curso de balón intra-aórtico por lo que pidió apoyo para tener otro espacio para la realización del curso y con ello dejar disponible la sala de estar para los días 27 y 28 de abril.

El Dr. Sierra comentó que el curso puede realizarse en el *Penthouse* del Edificio Galas.

- Solicitó al Dr. González Hermosillo la justificación del mantenimiento del equipo *Task Force Monitor* quien informó que es un polígrafo de señales biológicas adquirido para el Servicio de Electrofisiología con fondos del CONACyT en 2005 para la realización del proyecto de investigación “Contaminación atmosférica por partículas suspendidas PM 2.5 y la modulación autónoma de la función cardiovascular en la Ciudad de México”, el costo del mismo de 32,000 USD con garantía de un año renovable mediante una póliza anual; el equipo se ha ocupado para la realización de pruebas de inclinación para el estudio de la actividad refleja de los síncope lo que ha permitido realizar diversas publicaciones relacionadas con síncope vasovagal integradas en la revista *Journal of Clinical Neurophysiology* con FI 1.54, entre otras revistas (artículos de 2015, 2016 y 2017), así como en otras revistas sin factor de impacto. De la revisión detectó que las publicaciones no tienen que ver con contaminación atmosférica.

El Dr. Zabal preguntó si es el único equipo para realizar pruebas de inclinación a lo que el Dr. Sierra comentó que hay otro equipo en el Servicio de Electrofisiología sin polígrafo.

El Dr. Vargas comentó que el proyecto de partículas suspendidas PM 2.5 se ingresó a CONACyT en colaboración con la Dra. Maite Vallejo, sin tener los resultados esperados.



III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

El Dr. Sierra mencionó que en la práctica clínica cotidiana las pruebas se realizan con flujo cerebral, sin polígrafo ya que no es necesario para el diagnóstico por lo que el valor del equipo está en la investigación que pueda desarrollarse con él ya que la disautonomía es un área de oportunidad de la medicina, incluso se tiene el proyecto académico de contar con un diplomado.

El Dr. Zabal comentó que se han realizado varias publicaciones con el equipo, sin embargo por la antigüedad del mismo y el costo de su mantenimiento no se vislumbra que sea redituable.

Finalmente el Dr. Gaspar indicó que se solicite un equipo diferente que no requiera gastos de mantenimiento infructuosos.

- La cotización actualizada del proyecto para la remodelación de la Unidad Coronaria es de \$295,000 más IVA.
- Está a punto de agotarse el monto máximo del contrato de válvulas de Edwards por lo que aun cuando se haga una ampliación no se tendría abasto más allá de junio por lo que propuso integrar un contrato nuevo que separe las prótesis valvulares quirúrgicas de las de intervencionismo.

El L. C. Acevedo comentó que ya lo está revisando el Lic. Alatorre.

- No tiene candidato para el Premio Nacional de Ciencias Médico Matemáticas y Naturales.

IV. Dr. Sierra:

1. Informó:

- Concluyó el curso de Pregrado de Cardiología de la UNAM con duración de seis semanas, desarrollado totalmente presencial posterior a la pandemia, con sólo un caso de COVID leve de uno de los estudiantes sin contagio intra muros.

La evaluación de profesores de este curso tuvo nuevamente queja del Dr. Sergio Criales (Titular del curso de Radiología) por trato inapropiado a estudiantes.

También se han manifestado situaciones de trato inadecuado a estudiantes de sexo femenino en la Consulta Externa y 9º piso. Para ello se instaurará un mecanismo de captación y seguimiento formal de quejas (buzón).

El Dr. Gaspar propuso difundir la existencia de este mecanismo para disuadir estas conductas.

- El podcast de Cardiociencias es el 6º más escuchado en Spotify en el área de Ciencias.
- Se hizo convocatoria para la Jefatura de la Bibliothemeroteca a través de LinkedIn y se obtuvieron 54 solicitudes que fueron revisadas. Se citó a una candidata para entrevista el próximo lunes; con tres candidatos buenos solicitará hagan una presentación al CTAP de sus propuestas de trabajo.



III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

V. Mtra. Olvera:

1. Entregó reporte de abasto de insumos médicos, se solicitaron guantes desechables. Se recibió donativo de 200,000 cubrebocas KN95.

El Dr. Sierra preguntó cómo se hace desecho de cubrebocas; la Mtra. Olvera respondió que se realiza en la basura municipal por disposición del Comité de Infecciones. Consultará nuevamente sobre el desecho e informará.

2. Informó:

- Inició la remodelación del área de Ventiloterapia para concluir tentativamente el viernes 22 de abril.

El Dr. Zabal mencionó que una vez que se concluya esta remodelación deberá desinstalarse el área de resguardo en el pasillo del 4º piso; la Mtra. Olvera comentó que ya solamente hay mobiliario de Hematología a cargo del Dr. Izaguirre. El Dr. Zaval investigará con él el propósito del área.

El Dr. Vargas comentó que los equipos del Departamento de Endocrinología podrían resguardarse en ese espacio una vez que se realice su remodelación. Se consensa.

- Las dos autoclaves de vapor de CEyE de hospitalización no están funcionando por una baja en la presión de vapor por lo que se ha enviado material a esterilizar al INCan.
- Está pendiente la integración de la Subdirección de Enfermería para solicitud de acuerdo en Junta de Gobierno. Con ello se realizarán los trámites necesarios con la Dirección General de Recursos Humanos en Salud por parte de la Subdirección de Administración y Desarrollo de Personal.
- Puso a consideración retomar el uso de la cofia para el personal de enfermería como símbolo de identidad institucional para este sector. El personal operativo no la ocupa por consenso, sin embargo las jefes sí la ocupan.

El Dr. Gaspar puso a consideración dejar de confeccionar el gorro de tela para el personal de Enfermería; la Mtra. Olvera comentó que son solicitados por el personal por su comodidad. En la solicitud del Comité de Vestuario se pondrá a consideración el estampado y tipo de los gorros.

VI. Dr. Vargas:

1. Informó:

- Contactó al Dr. Antonio Lazcano Araujo para la conferencia magistral para las Jornadas de Investigación. La primera conferencia la dará el Dr. Gustavo Reyes Terán el miércoles, la 2ª el Dr. Antonio Lazcano y la 3ª el Dr. Germán Fajardo el viernes. Enviará propuesta de cartas de invitación para revisión y entrega formal.



III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- Entregó propuesta de felicitación al Dr. Martínez Lavin por su nombramiento como investigador emérito del SNI.
- Propuso como candidato al Premio de Ciencias, Matemáticas al Dr. Martínez Lavin.
- Con la jubilación del Dr. Marco Antonio Peña Duque a partir del 1 de mayo, propuso mantener la plaza de la Subdirección de Innovación y Desarrollo Tecnológico y asignar como encargado al Dr. Arturo Abundes.
- Se avanza en el convenio de colaboración con VITALMEX para transferencia tecnológica de prótesis y pericardio desarrollados en el INC. La empresa está interesada en que se incluya todo lo generado por el INC y se negocia que únicamente se considere lo propuesto por el INC.

El Dr. Gaspar preguntó por la información presentada en la carpeta de Junta de Gobierno ya que en el informe se reportó la producción de prótesis; el Dr. Vargas informará al respecto.

- Se solicitó al Dr. Mauricio López Meneses presentar la plataforma en la sesión de investigadores.
- Solicitó al Dr. Buendía y la Dra. Solange un avance de la indexación de la Revista Archivos de Cardiología de México al JCR. El punto crítico continúa siendo el de las citaciones por lo que sugirió hacer una presentación a los médicos para fortalecerla; el Dr. Zabal mencionó que puede ser en la próxima junta de jefes de la Dirección Médica.
- El Dr. Felipe Massó ocupaba la Jefatura de Departamento de Fisiología y al abrirse la Unidad de Investigación UNAM-INCar se le asignó como responsable. Un espacio ocupado por él en el 7º piso del Edificio de Investigación no ha consentido liberarlo además de presentar una mala actitud por lo que se le notificará por escrito (con dos opciones propuestas) con copia a la Dirección General.

VII. L. C. Acevedo:

1. Informó:
 - Revisó el caso de la Dra. Mabel Buelna para apoyo salarial durante su estancia pos doctoral. Preguntó si va a desocupar el departamento de la Unidad Culhuacán. Puso a consideración dar el apoyo con recursos de terceros a través de los fondos de la Dirección de Investigación ya que es personal de confianza.

El Dr. Vargas comentó que se le dará una carta compromiso donde se obligue a otorgar sus servicios en el INC por el tiempo que establece la normatividad vigente e informó que la Dra. Buelna solicita seguir ocupando el departamento de la Unidad Culhuacán para resguardar sus efectos personales.





III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

El Dr. Gaspar indicó que el departamento debe desocuparse ya que se le apoyará con el sueldo durante su estancia académica.

- Recibió un aviso del SAT donde se reporta que hay pruebas diagnósticas en el aeropuerto de Toluca y se le conmina a recogerlas. Se busca confirmar la información ya que puede tratarse de un fraude.
- Propuso al Lic. José Antonio Negrete para ocupar la Coordinación del Archivo Clínico.

La Mtra. Ríos comentó que apoya la superación del personal, en caso de ser candidato se buscará a otra persona con el perfil necesario.

La Mtra. Olvera puso a consideración crear un banco de talento en la Subdirección de Administración y Desarrollo de Personal para tener candidatos viables en puestos vacantes.

El Dr. Gaspar indicó al Dr. Zabal entrevistar al Lic. Negrete para evaluar si es candidato a ocupar el puesto e informar.

VIII. C. P. Mendoza:

1. Informó:
 - Se recibió el 3er informe de los auditores externos, relacionado con adquisiciones, con resultado positivo.
 - Solicitó autorización para comprar mobiliario, con recursos de terceros, para el área Cuentas de Pacientes que se reinstalará en el 8º piso.
 - Enfatizó que las entregas-recepción deben ser al nivel inmediato superior en caso de que no haya quien ocupe el puesto.
 - El resguardo de las licencias de software es responsabilidad de la Subdirección de Informática.

NÚMERO	ACUERDOS DEL 13-IV-2022	RESPONSABLE	FECHA
I	No se otorgarán apoyos adicionales para el desarrollo de la <i>Master Class</i> de Insuficiencia cardiaca.	CTAP Dr. Carlos Zabal Cerdeira	13-04-2022
II	Se consensa continuar con la entrega de mascarillas en las áreas donde se tiene contacto con pacientes y en las demás entregar cubrebocas de triple capa.	Mtra. Sandra Olvera Arreola	13-04-2022
III	Se autoriza integrar acuerdo en Junta de Gobierno para la creación de la Subdirección de Enfermería.	Mtra. Sandra Olvera Arreola	13-04-2022





NÚMERO	ACUERDOS DEL 13-IV-2022	RESPONSABLE	FECHA
IV	Se acuerda que el personal que esté en contacto con pacientes no deberá usar cofia. Se emitirá circular para informar la opción de uso por el personal de jefatura de Enfermería.	Mtra. Sandra Olvera Arreola	13-04-2022
V	Presentar al CTAP estrategias de apoyo a los alumnos del Programa de Maestría y Doctorado en Ciencias Médicas.	Dr. Carlos Sierra Fernández	27-04-2022

ASISTENTES		
NOMBRE	CARGO	FIRMA
Dr. Jorge Gaspar Hernández	Director General	
Dr. Carlos Zabal Cerdeira	Director Médico	
Dr. Carlos Sierra Fernández	Director de Enseñanza	
Dr. Gilberto Vargas Alarcón	Director de Investigación	
Mtra. Sandra s. Olvera Arreola	Directora de Enfermería	
L. C. Armando Acevedo Valadez	Director de Administración	
Mtra. Lucía Ríos Núñez	Subdirectora de Planeación	
C. P. Jair Mendoza García	Subdirector de Finanzas	