



SALUD
SECRETARÍA DE SALUD



Instituto Nacional de Cardiología Ignacio Chávez

Renacimiento de la excelencia

MINUTA DE REUNIÓN DEL CONSEJO TÉCNICO DE ADMINISTRACIÓN Y PROGRAMACIÓN

REUNIÓN No: 16	FECHA: 20 de abril de 2022
HORA DE INICIO: 09:00 hrs.	HORA DE TÉRMINO: 11:52 hrs.
LUGAR: SALA DE JUNTAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL	
Objetivo de la reunión: Analizar asuntos sustantivos del INC, para la toma de decisiones, generación de estrategias y líneas de acción.	

I. ORDEN DEL DÍA

ASUNTOS

1. Asuntos de la Dirección General
2. Convocatoria de Residencias Médicas 2022-2023
3. Programa de Maestría y Doctorado en Ciencias Médicas
4. Avance del diagnóstico de clima laboral en el INC
5. Información para gestión de certificado de infraestructura de la UAEPE
6. Gestión de ampliación de la partida presupuestal 35102
7. Presentación de la propuesta de POBALINES de Obra Pública
8. Convocatoria "Mujeres en la Ciencia"
9. Recepción de insumos que tengan autorización de COFEPRIS y cubran requisitos de etiquetado

II. SEGUIMIENTO DE ACUERDOS

- Avances de las áreas.

III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

I. Dr. Gaspar:

1. Trató lo siguiente:
 - Tuvo reunión en la CCINSHAE sobre requerimientos de infraestructura, equipamiento, personal e insumos para facilitar gestiones.

Para equipo refirieron que debe conseguirse lo mejor con 1) justificación de su utilidad, 2) el personal calificado, 3) las conexiones necesarias para su operación (hay casos de equipo en otros INSaLud que no están funcionando por no tener el personal capacitado o las conectividades necesarias para su desempeño óptimo) y 4) el espacio adecuado.

- Preguntó si se notificó al Dr. González Hermosillo lo relacionado con el equipo de pruebas de inclinación; el Dr. Zabal informó que se le dio aviso para preparar y justificar la solicitud de un equipo nuevo.
- Preguntó por el seguimiento a las quejas de estudiantes de pregrado contra el Dr. Sergio Ciales.

El Dr. Sierra comentó que se le informará por escrito que no se le asignarán clases de pregrado y notificó que se instaló el buzón de quejas en la Consulta Externa.



III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- Pidió al Dr. Vargas avance de la notificación de desocupación de espacio de parte del Dr. Felipe Massó, a lo que comentó que ayer le envió el comunicado formal.
- Preguntó si el Lic. Negrete se integrará al Archivo Clínico; el Dr. Zabal informó que su incorporación al puesto es a partir del 16 de abril.

II. Dr. Sierra:

1. Informó:

- El 15 de mayo sale la convocatoria 2022-2023 de admisión a residencias médicas por lo que puso a consideración aumentar la cuota de inscripción a \$1,500.
Ante la semaforización epidemiológica actual, se volverá al modelo de un sólo fin de semana para el examen de conocimientos.
- Hubo reunión el lunes del Subcomité Académico de Cardiología de la UNAM al que no se convocó al INC. Propuso a través del Consejo Académico designar al Dr. Juan Verdejo París como representante emérito para tener participación institucional en este tipo de reuniones.
- Revisó con la Dra. Gabriela Meléndez el proceso de ingreso al Programa de Maestría y Doctorado en Ciencias Médicas y se identificó que hay seis alumnos de maestría y seis de doctorado de los cuales sólo hay dos de la Maestría que están haciendo residencia médica de alta especialidad; del programa de Doctorado no hay personal del INC con otro esquema académico simultáneo por lo que no se vislumbra dificultad para el desarrollo del programa por lo que no será necesario idear un modelo con esquemas intercalados.

La Mtra. Ríos comentó la necesidad de preparar una nota sobre este último punto para informar a la Junta de Gobierno en la próxima sesión.

- La próxima semana es la Master Class de Insuficiencia Cardíaca; acudirá el profesor Thomas F. Lüscher, encargado del programa de Insuficiencia Cardíaca en el *Royal Brompton Hospital* de Inglaterra. El Dr. Carlos Guízar propone generar una sede académica en el INC del Programa de Insuficiencia Cardíaca en Latinoamérica, una vez que la Clínica de Insuficiencia Cardíaca sea más sólida.
- Tuvo reunión el martes con Gregorio Obrador, Director de la Universidad Panamericana ya que el INC es sede de las materias de Cardiología y Nefrología; informó que firmarán convenio con la *Northwestern University* para programa académico de Nefrología. Puso a consideración la celebración de un convenio académico con el INC.

El Dr. Gaspar solicitó preparar una propuesta estructurada y ordenada para afianzar el convenio.



III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

III. Mtra. Olvera:

1. Presentó avance del diagnóstico de clima laboral. El estudio fue planteado en cinco etapas: 1) Diagnóstico objetivo, 2) Diagnóstico subjetivo, 3) Construcción de mapas de calor grupales, 4) Determinación de motivaciones grupales e individuales y 5) Intervenciones individuales y grupales.

De las etapas 1, 3 y 4, el avance es del 95% con evaluación de las áreas de: Dirección de Enfermería, Tesorería, Unidad Contable, Contabilidad, Subdirección de Finanzas, Servicios Generales, Mantenimiento, Activo Fijo, Subdirección de Administración y Desarrollo de Personal, Subdirección de Planeación, Nómina y Selección de Personal, Lavandería, Dietética y Nutrición, Subdirección de Informática, Subdirección de Recursos Materiales, Almacén General, Intendencia, Adquisiciones, Prestaciones y Capacitación, Anestesiología, Laboratorio de Microbiología, Laboratorio Central, Archivo Clínico, Cardiología Adultos VII, Trabajo Social, Cirugía, Cardiología Nuclear, Patología, Hemodinámica, Electrocardiología, Resonancia Magnética, Epidemiología, Radiología, Ingeniería Biomédica y Endocrinología.

Presentó ejemplos de diagnóstico objetivo de la Dirección de Enfermería y el área de Intendencia donde se integra el diagnóstico objetivo, tipología influyente, liderazgo positivo y grado de influencia de los líderes positivos, liderazgo situacional y grado de influencia de los líderes situacionales, liderazgo negativo y grado de influencia, así como los motivadores de influencia en cada área.

En el cronograma de intervención organizacional se tiene contemplado concluir todas las áreas en julio de 2022.

El Dr. Gaspar preguntó cómo se captó la información para la obtención de resultados; la Mtra. Olvera comentó que fue a través de entrevistas.

El Dr. Vargas comentó que se identifica claramente que hay que incidir en los líderes positivos para integrar al resto del personal. Hay que esperar el resultado de la intervención.

El Dr. Zabala mencionó que sería interesante conocer el resultado con la evaluación de la percepción del nivel operativo.

El Dr. Sierra consideró que este estudio podría arrojar un resultado tan interesante como la identificación del INC como uno de los mejores lugares para trabajar.

La Mtra. Ríos comentó la importancia de recibir el resultado con estrategias y herramientas para hacer cambios con el personal e incidir en la mejora del clima laboral.



III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

El L. C. Acevedo mencionó que los resultados preliminares otorgan datos sobre los líderes positivos y negativos; sería útil saber qué líderes son personal de base para tomar acciones específicas.

El C. P. Jair Mendoza coincidió en contar con los resultados para tener algo firme sobre la cual se puedan tomar decisiones.

Finalmente el Dr. Gaspar comentó que la información es confidencial y servirá para la mejora de la operación institucional.

2. Informó:

- El proveedor de la lavadora ultrasónica del 5º piso informó la inexistencia de refacciones para evaluar su mantenimiento. Ante esta situación llamó al Ing. Mario Osorio de la FGRA para apoyo y le indicó preparar oficio de justificación y solicitud para firma del Dr. Gaspar; en caso de ser aceptado podrán apoyar con el 70% del costo. Las cotizaciones del equipo tienen un costo entre 1.5 y 1.8 MDP.
- 3. Entregó reporte de proyección de insumos COVID; se requerirá la compra de guantes desechables en lo que se reciben los de compra consolidada.

IV. Mtra. Ríos:

1. Informó:

- El lunes hubo reunión de seguimiento al nuevo aplicativo del censo hospitalario ya que se tiene detectado que el servicio en el que hay mayor incidencia en la omisión de registro de movimientos es el Departamento de Cirugía.

Se identificó la necesidad de vincular las notas clínicas con el registro de movimientos hospitalarios de pacientes, así como reforzar la capacitación al personal para incorporar los registros en el sistema. Se hará un mapeo del proceso para identificar cómo reforzarlo.

El Dr. Zabal comentó que el Ing. Takahashi informó que las notas quirúrgicas por su complejidad se realizan en otro sistema y se importan al sistema del censo, lo cual toma alrededor de cinco minutos, el hecho es que el personal de Cirugía no realiza el registro de movimientos. El personal de la Terapia Intensiva realiza los movimientos de Cirugía para que pueda continuar el proceso.

- Se avanza en el proceso para la solicitud de donativo del angiógrafo con la Fundación Gonzalo Río Arronte. La fecha límite es el 30 de abril por lo que informará al CTAP.
- Se comunicará con la asistente de la C. P. Harp para dar seguimiento a la solicitud de apoyo del Dr. Antonio Jordán.



III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- Solicitó prórroga para presentar propuestas de costeo de paquetes para el convenio de servicios privados con la empresa LOQ. Se autoriza.
- Puso a consideración informar de manera general al personal que no habrá impacto negativo en los INSalud con relación a la autorización de la desaparición de los servicios de atención psiquiátrica como mono especialidad.
- Para el proyecto de la UAEPE se integraron las necesidades de equipo médico, mobiliario y personal.

Se tuvo comunicación con la Ing. Rosalina Gallegos de la DGPLADES para dar seguimiento al trámite del certificado de infraestructura de la UAEPE. Es necesario llenar un formato del cual se tiene un ejemplo proporcionado por esta oficina; en él deben consignarse de manera detallada los m2 de cada uno de los espacios que integran el proyecto, clasificándolos en ampliación, reubicación y fortalecimiento. Para ello es necesario definir al personal técnico (arquitecto) como enlace para el seguimiento.

La Mtra. Olvera propuso contar con una empresa que apoye con la parte técnica.

La Mtra. Ríos puso a consideración trabajar con el equipo directivo para definir la zonificación de espacios de la UAEPE para con ello requisitar el formato y continuar con los trámites.

El Dr. Gaspar comentó que el Dr. Reyes Terán de la CCINSHAE realizó presentación al Presidente de la República para referir las necesidades de infraestructura, equipamiento, insumos y personal de los INSalud. El apoyo lo dará el INSABI para lo cual lo citaron el próximo lunes en sus oficinas para presentar las necesidades del INC. El INSABI no dará apoyo financiero para el proyecto ejecutivo, sin embargo apoyará para la ejecución de la proyecto, así como para la compra de equipo médico, insumos y personal.

Se entrevistó al Arq. Iván Daniel Durán Díaz adscrito a la Subdirección de Servicios Generales quien informó que está contratado por suplencia desde hace un año. Es originario del Estado de Morelos egresado de la Facultad de Arquitectura de la Universidad Autónoma de Morelos con experiencia de 10 años de manera preponderante en residencia de obra.

El Dr. Gaspar y Zabal le preguntaron si conoce el proyecto de la UAEPE ya que se requiere de un experto para interactuar con personal del INSABI y la DGPLADES en seguimiento del proyecto.

El Arq. Durán comentó que se ha trabajado con la Mtra. Ríos para atender los requerimientos de información del proyecto y avanza en propuestas de zonificación de espacios de la Unidad, lo que corresponde a la distribución de las áreas en el espacio.



III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

El Dr. Gaspar le preguntó por qué hay desacuerdo en la estimación del costo del proyecto con base en costos paramétricos conforme lo mencionado por la DGPLADES; respondió que se debe a que la estimación realizada para el proyecto es específica por tipo de espacio, ya sea clínico o administrativo y el personal de la DGPLADES propone hacer la estimación general. Al hacer la estimación de mercado se toma el costo por m² correspondiente a uso hospitalario, si se toma el criterio de la DGPLADES el costo será mucho mayor.

La estimación de lugares de estacionamiento es de 400 lugares, con la recuperación de espacios en nivel y medio por lo que el medio nivel adicional dará espacio para un mayor número de lugares.

El Dr. Zabal preguntó si la estimación de costos del proyecto se realizó con la diferenciación de costos paramétricos por área; el Arq. Durán confirmó que así fue.

La Mtra. Ríos comentó que en la reunión de mañana se presentarán dos propuestas de zonificación para la UAEPE y la correspondiente a los espacios que se liberan en la Consulta Externa para que se defina cómo quedarán.

El L. C. Acevedo comentó que indicó al personal de Finanzas y Presupuesto realizar las gestiones necesarias para que se habiliten las partidas presupuestales necesarias para realizar adecuaciones y tener recurso para el proyecto ejecutivo y de manera paralela se trabaja en la bases para la Licitación del mismo.

V. L. C. Acevedo:

1. Informó:

- El OIC realizó visita de inspección a la Subdirección de Servicios Generales derivado de una denuncia relacionada con la supuesta existencia de dos aviadores. Se entregarán los reportes de actividades correspondientes.

La Mtra. Ríos comentó que el personal ha apoyado en algunos de los proyectos para registro en cartera de inversión con la SHCP.

- Se espera respuesta de la gestión de ampliación de la partida presupuestal 35102 por 22 MDP.

El Dr. Gaspar preguntó acerca del diagnóstico de necesidades de mantenimiento del INC; el L. C. Acevedo comentó que lo están trabajando.

- El presupuesto autorizado para 2022 cuenta con la asignación del capítulo 7000 que es equivalente a las cuotas de recuperación que eran captadas anteriormente.

El Dr. Zabal preguntó si la asignación es suficiente ya que van cuatro meses del año y prácticamente está agotado un contrato de insumos de alto costo para la colocación de válvulas; el L. C. Acevedo comentó que es suficiente y en caso de requerirse más recurso se manejará como presión de gasto.



III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

El Dr. Gaspar indicó avisar con oportunidad cuando el presupuesto no sea suficiente para solventar las necesidades de insumos.

- La Ing. Ever Sánchez no ha entregado la documentación para compra de equipo al Lic. Alejandro Alatorre, misma que se le ha solicitado de manera reiterada, además ha recibido quejas de personal de diversas áreas por su actitud.

El Dr. Gaspar mencionó que en las últimas dos semanas recibió copia de varias quejas de ella por lo que volvió a poner a consideración del CTAP su continuidad en el cargo.

- Se lleva 30% de avance en el pre llenado la declaración patrimonial.
- Se gestiona el permiso de la Unidad de Estrategia Digital para el arrendamiento de 300 computadoras.
- Se realizará curso de protección civil para el manejo de extintores en el jardín ubicado junto al espejo de agua.
- Recibió solicitud urgente de la Dra. Aloha Meave para la compra de un UPS. Propuso nuevamente rentar el equipo en lo que se logra cambiar el equipo de resonancia magnética con los accesorios necesarios para su buen funcionamiento.

El Dr. Zabal se comunicó con la Dra. Gabriela Meléndez para indicar que está pendiente que se envíe la requisición formal para renta del equipo UPS.

- Se presentaron problemas con el equipo de esterilización del 1er piso; se tiene reporte de que la presión de vapor es adecuada por lo que deberá solicitarse la valoración del equipo por personal técnico especializado.

La Mtra. Olvera comentó que el Departamento de Ingeniería Biomédica refiere que el equipo está en buenas condiciones pero la presión del vapor no es la adecuada en tanto que el Departamento de Mantenimiento informa que la presión de vapor es adecuada.

El L. C. Acevedo comentó que el Departamento de Mantenimiento presentará evidencia de que la presión de vapor es adecuada.

- Un proveedor de insumos de alto costo informó que salió una convocatoria internacional para la adquisición de insumos para atención cardiológica por el INSABI. Se notificó que el INC no se adherirá al contrato (para asegurar la calidad de los dispositivos).



III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

En el anexo del convenio aparece el INC con 332 insumos en el mínimo y 1,080 en el máximo. Se pidió apoyo al Departamento de Vinculación con INSABI para investigar por qué aparece el INC si no se envió requerimiento; se le informó que se integró al Instituto con márgenes estimados al ser de especialidad en cardiología, sin embargo, no hay obligación de participar.

- Hay una convocatoria para compra consolidada de Tacrolimus; se tiene un pedido del INC de 38,000 unidades que tendría que ser cancelado para comprar el insumo necesario para el Instituto.

El Dr. Gaspar informó que se declinó participar en este proceso de compra con argumentos científicos.

El Dr. Zabal comentó que hubo una reunión de los Dres. Baranda, Madero, integrantes del Comité de Trasplantes y la Mtra. Lourdes Torres donde se trató el tema ya que la patente del Tacrolimus fue liberada por lo que el fármaco está siendo producido por varios laboratorios y ello ha ocasionado que los niveles sanguíneos alcanzados por los pacientes no sean los adecuados por lo que es necesario contar con el de patente.

- Se presentará en la sesión del Comité de Obras Públicas del día de mañana la propuesta de POBALINES en la materia y el Manual de Integración y Funcionamiento del citado Comité.
- Recibió información de necesidades de mantenimiento de diversas áreas que serán trabajadas por personal del INC, comprando los insumos necesarios para su ejecución.

La Mtra. Olvera informó que deriva de un diagnóstico situacional de las áreas de hospitalización.

VI. C. P. Mendoza:

1. Solicitó autorización para realizar la compra de los muebles del 8º y 9º piso.

VII. Dr. Vargas:

1. Informó:
 - Preguntó por la firma de las cartas de invitación para las conferencias magistrales de las Jornadas de Investigación; el Dr. Gaspar informó que fueron firmadas y enviadas al igual que la felicitación del Dr. Martínez Lavin. Propuso que el Dr. Gaspar y el Dr. Reyes Terán inauguren las jornadas.
 - Hay una convocatoria para becas "Mujeres en la Ciencia" de L'Oréal, hay dos categorías: jóvenes investigadoras y consolidadas; puso a consideración proponer a la investigadora Betsy Peña Ocaña del Departamento de Bioquímica, para ello requiere una carta firmada por el Director General. Se autoriza.



III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- Revisó con el Dr. Peña Duque las cifras de válvulas manufacturadas por el área de Desarrollo Tecnológico; se le informó que lo reportado corresponde a manufacturas que se tenían en proceso y actualmente se ha suspendido su manufactura, únicamente se fabrican parches de pericardio.

VIII. Dr. Zabal:

- Informó:
 - No hubo consultas COVID esta semana.
- Se tuvo reunión con personal de COFEPRIS y la CCINSHAE por los medicamentos que fueron solicitados para la Farmacia Gratuita y no se han recibido. Se les informó que se no se recibirán medicamentos que estén mal etiquetados o ilegibles, por ello se debe tener la autorización de COFEPRIS, además de que el etiquetado debe estar en español y ser correcto.

NÚMERO	ACUERDOS DEL 20-IV-2022	RESPONSABLE	FECHA
I	Se acuerda incremento en la cuota de inscripción a residencias médicas 2022-2023 a \$1,500.	Dr. Carlos Sierra Fernández	20-04-2022
II	Se autoriza la designación del Dr. Juan Verdejo París, como representante emérito del INC para participar en el Subcomité Académico de Cardiología de la UNAM.	Dr. Carlos Sierra Fernández	20-04-2022
III	Se designa al L. C. Armando Acevedo como responsable de supervisar a los enlaces de infraestructura, personal e insumos y a la Mtra. Ríos en lo referente a equipamiento.	L. C. Armando Acevedo Valadez Mtra. Lucía Ríos Núñez	20-04-2022
IV	Se consensa realizar cambio en la Jefatura de Departamento de Ingeniería Biomédica; se dejará como responsable a la Ing. Jaqueline Damián Torres.	CTAP	30-04-2022
V	Se autoriza la inauguración de las Jornadas de Investigación por el Dr. Gustavo Reyes Terán y el Dr. Jorge Gaspar Hernández.	Dr. Gilberto Vargas Alarcón	20-04-2022
VI	Se autoriza proponer a la Inv. Betsy Peña Ocaña para la convocatoria "Mujeres en la Ciencia".	Dr. Gilberto Vargas Alarcón	20-04-2022



SALUD
SECRETARÍA DE SALUD



Instituto Nacional de Cardiología Ignacio Chávez
Renacimiento de la excelencia

ASISTENTES		
NOMBRE	CARGO	FIRMA
Dr. Jorge Gaspar Hernández	Director General	
Dr. Carlos Zabal Cerdeira	Director Médico	
Dr. Carlos Sierra Fernández	Director de Enseñanza	
Dr. Gilberto Vargas Alarcón	Director de Investigación	
Mtra. Sandra s. Olvera Arreola	Directora de Enfermería	
L. C. Armando Acevedo Valadez	Director de Administración	
Mtra. Lucía Ríos Núñez	Subdirectora de Planeación	
C. P. Jair Mendoza García	Subdirector de Finanzas	