



**MINUTA DE REUNIÓN DEL CONSEJO TÉCNICO DE ADMINISTRACIÓN Y PROGRAMACIÓN**

<b>REUNIÓN No: 17</b>	<b>FECHA: 27 de abril de 2022</b>
<b>HORA DE INICIO: 09:00 hrs.</b>	<b>HORA DE TÉRMINO: 10:41 hrs.</b>
<b>LUGAR: SALA DE JUNTAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL</b>	
<b>Objetivo de la reunión:</b> Analizar asuntos sustantivos del INC, para la toma de decisiones, generación de estrategias y líneas de acción.	

**I. ORDEN DEL DÍA**

**ASUNTOS**

1. Asuntos de la Dirección General
2. Convenio de adquisición de insumos para atención de infarto por compra consolidada
3. Convocatoria de plazas de médicos residentes
4. Reunión de seguimiento para compra de equipo vía FONSABI
5. Solicitud de certificación de la Clínica de Catéteres
6. Publicación de memorias de las Jornadas de Investigación
7. Reuniones con los servicios clínicos para promover actividades de investigación
8. Insumos de la Farmacia Gratuita
9. Recepción de componentes para instalación de elevadores
10. Baja de máquinas expendedoras de dulces y café

**II. SEGUIMIENTO DE ACUERDOS**

- Avances de las áreas.

**III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN**

**I. Dr. Gaspar:**

1. **Trató lo siguiente:**
  - Solicitó a la Dra. María Eugenia Jiménez, Jefa del Departamento de Epidemiología que se tomen las previsiones necesarias e informe al Dr. Juan Calderón de una epidemia de hepatitis en infantes.
  - Recibió una nota de la Mtra. Fernández para la Dra. Ávila informando que se dio de baja al Dr. Antonio Jordán por lo que solicitó prever la figura de recontractación a su regreso de Inglaterra.
  - Preguntó por la información de infraestructura y personal solicitada por el INSABI.

La Mtra. Ríos informó que se tiene la información de infraestructura, se enviará una vez integrada la información de la plantilla de personal.

- Del concurso internacional de conocimientos médicos coordinado por la Facultad de Medicina de la UNAM indicó al Dr. Sierra dar seguimiento.
- El Dr. Rafael Bojalil está interesado en realizar cursos de pregrado de Cardiología con la UAM en colaboración con el INC por lo que solicitó al Dr. Sierra su evaluación de la conveniencia.



### III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- Solicitó al Dr. Vargas que vuelva a pedir a sus jefaturas que eviten solicitar alimentos para sus alumnos.
- Preguntó qué respuesta se dará a la solicitud de concesión de tiempo al personal por el evento del Día del Niño. El L. C. Acevedo comentó que solicitan todo el día y se les informó que los eventos se realizan al interior del INC, por ello no procede autorizar la ausencia del personal, ya que se desprotegerían los servicios.

El L. C. Acevedo comentó que se informó a la Sección 93 que no se otorgará apoyo de aguinaldos, ni algún otro mientras no sea solicitado por personal acreditado de la representación sindical.

- Recibió documento de Edgar Iván Díaz Camargo, mal fechado y con errores por lo que indicó al L. C. Acevedo girar instrucciones para corregir esas situaciones.
- De la reunión realizada el lunes con personal del INSABI, se tuvo ofrecimiento de apoyo para agilizar trámites y acelerar los proyectos, sin embargo la parte normativa frena los avances. Se tomará la oferta para fortalecer la operación institucional.

#### II. Dr. Zabal:

##### 1. Informó:

- Se revisó el convenio de adquisición de insumos por compra consolidada para el tratamiento del infarto a través del proveedor adjudicado por el INSABI (Adaca Medical). Aun cuando se notificó que el INC no se adhería al convenio lo integraron con un mínimo de insumos de 432 y un máximo de 1,080 por año, lo cual está fuera de la realidad de acuerdo con la operación institucional. Hay varios insumos que son utilizados en el INC, sin embargo faltan muchos como guías de presión o insufladores por lo que nuevamente se informará que el Instituto no se adherirá.

El Dr. Gaspar indicó al Sr. Francisco Longines del Departamento de Hemodinámica que en caso de que se presenten promotores de la empresa se notifique a la Dirección General y la Dirección Médica.

- No hubo pacientes COVID en Urgencias la semana pasada.
- Se tiene la cotización para el proyecto de remodelación de la Unidad Coronaria; el Ing. Romo se pondrá en contacto con el proveedor para dar seguimiento.
- Se deben generar dos contratos independientes para válvulas: uno para Cirugía y otro para Hemodinámica.



### III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

#### III. Dr. Sierra:

1. Informó:

- La Secretaría de Salud a través de la CCINSHAE emitió convocatoria para ampliar el número de plazas de médicos residentes de especialidad y alta especialidad, en el INC se cubrieron todas las plazas necesarias con beca por lo que se informó que no hay plazas disponibles. Mencionó que con la apertura de la nueva unidad se podrán abrir plazas para falla cardíaca hasta que inicie operaciones.
- Esta semana es el examen práctico del Consejo Mexicano de Cardiología, de manera preliminar los resultados obtenidos son buenos.

#### IV. Mtra. Ríos:

1. Informó:

- Hizo llegar oficio para solicitar apoyo a la FGRA para la compra del angiógrafo; se concluyó el curso y con ello se pasa a la siguiente etapa.
- Tuvo reunión virtual con el personal de la Mtra. Sonia Tavera del INSABI para dar seguimiento al apoyo en la compra de equipo. Informaron que por normatividad únicamente apoyarán con equipo médico y sólo con aquellos que cuenten con certificado de necesidad y dictamen de validación por parte de CENETEC. Los equipos que reúnen los requisitos ascienden a un monto que no rebasa los 10 MDP.
- Se tiene una estimación de 230 m2 para el espacio necesario para la colocación de caseta temporal con la documentación albergada en el inmueble de Venecia.
- Enviará por correo electrónico el resultado de los indicadores MIR al 1er trimestre de 2022 y pidió apoyo al Dr. Sierra y la Mtra. Olvera para contar con las encuestas de satisfacción de los cursos de enseñanza.

#### V. Mtra. Olvera:

1. Informó:

- Tuvo reunión virtual con la Comisión Permanente de Enfermería de la Secretaría de Salud, con asistencia de representantes de la OPS, con la propuesta de estandarizar la evaluación del CSG (certificación) y la de la DGCES (acreditación), iniciando con la acreditación.
- Para avanzar con el proceso de acreditación, hubo coordinación con el Dr. Humberto Martínez para capacitar al personal en Cirugía con relación a la circulación en quirófanos.
- No hay insumos en el mercado para la bomba centrífuga de perfusión por lo que se está ocupando el equipo de rodillo, se está capacitando al personal y se solicitaron insumos para el mismo.



### III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- Se realizó solicitud a la DGCES para certificación de la Clínica de Catéteres; se trabajó en la cédula de autoevaluación (se tiene 98% de requisitos) y con ello se espera la fecha para la auditoría. Hay cinco personas para todos los turnos, se ha capacitado al personal (aproximadamente 400 personas) para el manejo de catéteres endovenosos.

El Dr. Gaspar solicitó presentar informe del número de pacientes que se han beneficiado con la Clínica.

- Presentó propuesta de oficio circular para informar la entrega de obsequio por Día de la Enfermería.
- Tomará dos días a cuenta de vacaciones; quedará como responsable el Dr. Noé Sánchez Cisneros.
- Acudió técnico para revisión de las dos autoclaves de CEyE de hospitalización; informó que la presión de vapor es baja por lo que no se pueden ocupar de manera simultánea los equipos situación que no es acorde a su uso cotidiano por lo que se buscará a otro técnico para valoración.
- La ENEO tiene disponible vacuna COVID, que informará al personal.
- Hay un acuerdo de COCODI para información en coordinación de la Dirección Médica, Enfermería y Administración los inconvenientes presentados en la operación de la Farmacia Gratuita.

### VI. Dr. Vargas:

#### 1. Informó:

- Recibió solicitud de compra de un kit para detección de Tenacina con los fondos de investigación de la Dra. Karina del Valle Zamora (neumóloga adscrita al 8º piso). Esto es para un proyecto de investigación denominado: Asociación de la Tenacina con la disfunción diastólica del ventrículo derecho de pacientes con hipertensión pulmonar, proeycto registrado en 2018 que debió terminarse en 2019.

El proyecto no consideró la necesidad de recursos para estos insumos con costo de \$30,000; preguntó si es factible otorgar el apoyo que el proyecto llegue a buen puerto, considerando una carta compromiso de publicar el resultado del protocolo. Se consensa informar que no se autoriza el apoyo.

- Propuso publicar las memorias de las Jornadas de Investigación. Se reunirá con el Dr. Alfonso Buendía para evaluar la factibilidad de hacerlo en la Revista Archivos de Cardiología.



**III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN**

- Consultó con el Dr. Rodolfo Cano el caso de la Dra. Mabel Buelna, propuso hacer convenio de colaboración con la Institución a la que se va para que se le pueda autorizar una comisión con goce de sueldo.

El Dr. Gaspar comentó que en reunión de directores generales le dieron esta misma sugerencia o autorizarlo como año sabático.

- Se reunió la Comisión de Vivienda donde se aprobó la asignación de dos departamentos de dos recámaras al Dr. Uri Ramírez Jarquín y al Mtro. Juan Reyes Barrera. Se había asignado otro más a la Dra. Luz Graciela Cervantes quien declinó el uso por lo que queda libre un departamento. Se discutió el caso de la Dra. Buelna para desocupar el departamento que ocupa; se acordó que tendrá un plazo máximo de tres meses, con base en la normatividad vigente.

El Dr. Gaspar indicó que con base en decisión del CTAP se debe informar que únicamente se le darán 30 días.

- Se requiere formalizar el acta de instalación para la integración del Comité de Investigación con la Dra. Nayeli Zayas, Dr. Armando Vázquez, Dr. Tomás Pulido y el Dr. Rodrigo Gopar, preguntó si se puede rotar el acta para firma sin que se realice una sesión específica para ello; la Mtra. Ríos confirmó que se puede hacer una sesión en libros para formalizar la instalación.

- La Dra. Margarita Torres renuncia al INC a partir del 1 de julio.

El Dr. Gaspar consideró conveniente buscar a un médico endocrinólogo que se incorpore al Departamento de Endocrinología para realizar investigación.

- Se reunió con el Dr. Alexánderson derivado de la realización de estudios de ecocardiografía en su área para un protocolo de investigación.

El Dr. Gaspar informó que revisaron el tema con el Dr. Zabal y el Dr. José Antonio Arias, Jefe del Servicio de Ecocardiografía ya que quería centralizar los resultados de equipos de ecocardiografía.

El Dr. Zabal informó que los reportes de este tipo de estudios serán los del Departamento de Ecocardiografía. Actualmente se realizan estudios de ecoscopia en diversos servicios para la toma de decisiones clínicas rápidas.

El Dr. Sierra comentó que también con él tuvo acercamiento el Dr. Arias ya que hay formación de médicos en ecocardiografía fuera de su servicio, así como investigación en ecocardiografía fuera.





### III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

El Dr. Vargas consideró que hay área de oportunidad en ello ya que esto puede favorecer la colaboración entre clínicos de diversas áreas. Con la integración del Dr. Pulido a la Subdirección de Investigación Clínica, propuso promover reuniones con los jefes de servicio clínicos para el desarrollo de actividades de investigación.

#### VII. L. C. Acevedo:

##### 1. Informó:

- El Hospital Adolfo López Mateos, promueve la realización de estudios diagnósticos en el CLIDDA para que se informe al personal del INC que quiera participar.
- Revisó con el Lic. Armando Argandoña la recepción de insumos de la Farmacia Gratuita quien indicó que se tienen que recibir todos los insumos y recomendó revisar con el INER como lo resolvieron; se investigó y rentaron contenedores para el resguardo.

El Dr. Zabal revisó el listado de insumos consignados para recepción por la Farmacia Gratuita y se identificó que el 90% de ellos eran para recepción en 2021 por lo que se ha declinado la recepción.

- El Tacrolimus de 1 mg llegará el día de mañana.
- El 6 de mayo se espera la llegada de los componentes para la instalación de los elevadores.
- Hay propuesta para remodelación del 4º piso del anexo de investigación. Se realizará cotización para identificar el costo e informará al CTAP. El Dr. Gaspar indicó aclarar la información de este proyecto.
- El Dr. Francisco Baranda realizó préstamo al Dr. Carlos Guízar para completar los recursos necesarios para la *Master Class* de Insuficiencia Cardíaca.
- Se tiene propuesta de contrato para la adquisición de lockers para personal de Cirugía (66 personal general, 30 cirujanos hombres y 24 mujeres). Entregará la propuesta actualizada.

#### VIII. C. P. Mendoza:

##### 1. Informó:

- Puso a consideración dar de baja las máquinas expendedoras de dulces y café que están ubicadas en la Cafetería, Urgencias y la Consulta Externa ya que los monederos no sirven y su compostura es muy costosa.

El Dr. Gaspar indicó a la Mtra. Olvera y al Dr. Sierra proponer una alternativa viable para tener opciones de alimentos dispensados para los familiares de pacientes.



NÚMERO	ACUERDOS DEL 27-IV-2022	RESPONSABLE	FECHA
I	Estimar el espacio en m3 para el resguardo de documentos de Venecia.	Mtra. Lucía Ríos Núñez	04-05-2022
II	Presentar el lugar específico donde se hará la bodega temporal	L. C. Armando Acevedo Valadez	04-05-2022
III	Se autorizará el apoyo para estancia posdoctoral a la Dra. Mabel Buelna con la firma de convenio de colaboración con la institución académica a la que acude.	Dr. Gilberto Vargas Alarcón L. C. Armando Acevedo Valadez	11-05-2022
IV	Promoverá reuniones con los jefes de servicio del área médica para el desarrollo de actividades de investigación.	Dr. Gilberto Vargas Alarcón	30-06-2022
V	Se autoriza la baja de las máquinas expendedoras de dulces y café.	C. P. Jair Mendoza García	27-04-2022
VI	Proponer opciones viables de máquinas expendedoras de alimentos.	Mtra. Sandra Olvera Arreola Dr. Carlos R. Sierra Fernández	18-05-2022
VII	Preparar documento informativo donde se informe al personal que no es posible autorizar ausencia ni tiempo con motivo del Día del Niño.	L. C. Armando Acevedo Valadez Mtra. Yolanda Fernández Orozco	28-04-2022
VIII	Informar problemáticas de la Farmacia Gratuita.	Dr. Carlos Zabal Cerdeira	04-05-2022

ASISTENTES		
NOMBRE	CARGO	FIRMA
Dr. Jorge Gaspar Hernández	Director General	
Dr. Carlos Zabal Cerdeira	Director Médico	
Dr. Carlos Sierra Fernández	Director de Enseñanza	
Dr. Gilberto Vargas Alarcón	Director de Investigación	



ASISTENTES		
NOMBRE	CARGO	FIRMA
Mtra. Sandra s. Olvera Arreola	Directora de Enfermería	
L. C. Armando Acevedo Valadez	Director de Administración	
Mtra. Lucía Ríos Núñez	Subdirectora de Planeación	
C. P. Jair Mendoza García	Subdirector de Finanzas	

