



MINUTA DE REUNIÓN DEL CONSEJO TÉCNICO DE ADMINISTRACIÓN Y PROGRAMACIÓN

REUNIÓN No: 18	FECHA: 04 de mayo de 2022
HORA DE INICIO: 09:00 hrs.	HORA DE TÉRMINO: 10:56 hrs.
LUGAR: SALA DE JUNTAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL	
Objetivo de la reunión: Analizar asuntos sustantivos del INC, para la toma de decisiones, generación de estrategias y líneas de acción.	

I. ORDEN DEL DÍA

ASUNTOS

1. Asuntos de la Dirección General
2. Reconocimiento Sor María Suárez Vázquez
3. Seguimiento a insumos de mala calidad
4. Convenio de colaboración para transferencia tecnológica
5. Fortalecimiento del Bioterio del INC
6. Seguimiento a solicitud de apoyo para compra de equipo médico con INSABI
7. Gestión de estancias académicas con la *Northwestern University*
8. Uso de modelos de cerdo para implante de válvulas
9. Atención de pacientes de insuficiencia cardiaca en el 8º piso
10. Seguimiento a auditoría de insumos y Farmacia Gratuita
11. Reunión con personal del INSABI para revisión de la plantilla de personal
12. Seguimiento a la compra de equipo médico

II. SEGUIMIENTO DE ACUERDOS

- Avances de las áreas.

III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

I. Dr. Gaspar:

1. **Trató lo siguiente:**
 - Informó al Dr. Baranda la renuncia de la Dra. Carolina Aguilar Andrade al Banco de Sangre y solicitó tratar el asunto con la Dra. Mejía.
 - El Dr. Maza solicita un aula para reunión con personal del *Uppsala Monitoring Centre*.

El Dr. Sierra informó que recibió la solicitud y se autorizará.
 - Solicitó al Dr. Vargas reforzar con su personal no solicitar apoyo para alimentos a estudiantes de investigación.
 - Recibió comunicado del Comité de Bioseguridad con relación a cumplimiento normativo; solicitó al L. C. Acevedo darle seguimiento.





III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- Recibió petición de cambio de servicio de un enfermero del 5º piso por lo que preguntó a la Mtra. Olvera si se justifica la solicitud a lo que respondió que sí.
- Recibió la renuncia de la Dra. Margarita Torres Tamayo. El Dr. Vargas emitirá convocatoria para ocupar la plaza.
- Solicitó al Dr. Sierra y al Dr. Vargas revisar la solicitud de la colaboración que pide la Sociedad Iberoamericana de Formación Científica e informar si beneficia a las actividades del INC.
- Preguntó al L. C. Acevedo y a la Mtra. Ríos respecto a solicitud para el equipo de angiografía.

La Mtra. Ríos informó que el procedimiento considera integrar una carta de solicitud y una de compromiso de pago del costo complementario del equipo que es la que firmó el L. C. Acevedo.

- Indicó no autorizar el uso de espacios adicionales para la venta de artículos.

II. Mtra. Olvera:

1. Informó:

- Fue aceptada la Mtra. Claudia Leija para el Reconocimiento Sor María Suárez Vázquez; el lunes acudirá una empresa de parte del Consejo de Salubridad General para tomar video el cual se realizará en coordinación con Comunicación Social. El 12 de mayo hará la entrega del reconocimiento el Presidente de la República.
- Se han enviado múltiples escritos reportando la mala calidad de los equipos de infusión sin haber tenido respuesta positiva; el Dr. Eduardo Rivera gestionó directamente con el proveedor y se logró el cambio de los mismos.
- El 5 de mayo es el Día Mundial de la Higiene de Manos; se coordinaron la Unidad de Vigilancia Epidemiológica y la Unidad de Calidad para promover la adecuada higiene de manos con campaña que inicia hoy y dura una semana.
- Los sistemas de aspiración recibidos mediante compra consolidada son de muy mala calidad, sólo con moverlos ligeramente presentan desprendimiento de piezas. Se enviará escrito a la Subdirección de Recursos Materiales y de ahí lo harán llegar al proveedor para su atención.

III. Dr. Vargas:

1. Informó:

- Se comunicó con el Dr. Antonio Lazcano del INSP para dar seguimiento al tema de la estancia posdoctoral de la Dra. Mabel Buelna Chontal en el extranjero; el Dr. Lazcano informó que ellos tienen normado conceder apoyos con sueldo.



III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Con la opción que ofreció el Dr. Rodolfo Cano se elaborará un convenio de colaboración con la institución donde la Dra. Buelna realizará la estancia. El INER facilitó su modelo de convenio que será enviado al Departamento Jurídico para integrar los datos y formalizarlo.

El Dr. Gaspar solicitó informar la situación de estos apoyos a la Junta de Gobierno

- Recibió otra solicitud de autorización para realizar una estancia académica de parte de una investigadora del Departamento de Bioquímica, misma que fue declinada ya que no reúne los requisitos.
- La Dra. Gabriela Sánchez del Departamento de Fisiopatología Cardio-renal solicita remodelación en donde se realizan experimentos para tener un almacén para insumos.
- El Dr. Marco Peña informó que recibió el convenio de colaboración para transferencia tecnológica revisado por la empresa VITALMEX; se reunirá con él para discutir los comentarios.
- Se requiere que el personal del Bioterio esté certificado ante SAGARPA; el Jefe del Bioterio ya aprobó el examen de acreditación ante esta autoridad y se continuará con los trámites.

El Dr. Abundes planteó la posibilidad de que el tomógrafo que se desinstaló se integre al Bioterio.

- El Dr. Massó ya desocupó el espacio de investigación y entregó llaves a la Dra. Zazueta.

IV. Mtra. Ríos:

1. Informó:

- La semana pasada se concluyó la primera etapa de la solicitud de apoyo para el donativo del 70% del angiógrafo con la FGRA.
- El lunes se envió al personal de la Mtra. Sonia Tavera del INSABI, archivo con la información de equipo médico que será solicitado para compra con el FONSABI. Se esperan comentarios para continuar con el trámite.
- Recibió solicitud de información de proyectos de equipo por la CCINSHAE. Se cargaron los tres que se tienen con registro en cartera para 2022 y los cuatro que están en Mecanismo de Planeación.
- Enviará proyecto de oficio para solicitar sesión de Junta de Gobierno extraordinaria en la que se presentarán tres solicitudes de acuerdo: 1) POBALINES de obra pública, 2) Programa Anual de Obra Pública (se requiere la autorización de partidas presupuestales) y 3) Autorización de la Subdirección de Enfermería.



III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

El Dr. Gaspar preguntó al Dr. Sierra si tiene pendiente gestionar plazas a lo que comentó que se envió solicitud de integración de dos coordinaciones a la Subdirección de Administración y Desarrollo de Personal y está a la espera de respuesta.

- Está pendiente concretar la zonificación de la UAEPE y la distribución de áreas de la Consulta Externa para continuar con el trámite de certificado de infraestructura con DGPLADES.

El Dr. Gaspar indicó que al terminar la reunión del CTAP revisarán los pendientes para la zonificación de la UAEPE.

V. Dr. Sierra:

1. Informó:

- Se reunió con Jessica Morrissey, de asuntos internacionales de la *Northwestern University* para revisar el convenio de colaboración académico. Se concluyó que están abiertos, para estancias académicas menores a tres meses no se requiere mayor formulismo, para estancias con reconocimiento específico como *fellowship* deben aplicar con las condiciones de la universidad. La idea es iniciar con estancias cortas para médicos residentes y personal médico del INC, para favorecer el conocimiento de los alumnos y con ello se podrá abrir la puerta para un convenio específico.

Solicitó al Dr. Carlos Dattoli identificar a cinco médicos residentes potenciales para acudir a la estancia académica que serán apoyados por esta universidad en una estancia de un mes. El Dr. Dattoli propuso complementar con las becas otorgadas por CONACyT para aumentar la estancia a dos meses.

- El año pasado se inició el uso de corazones de cerdo para aprendizaje con su disección por lo que reconoció el apoyo del Bioterio para este proceso (consiguieron 12 corazones y los prepararon adecuadamente).

El año pasado se realizaron 10 sesiones prácticas con los cirujanos en un laboratorio práctico de implante de válvulas por lo que solicitarán el apoyo al Bioterio.

El Dr. Gaspar sugirió gestionar con el SEMEFO la obtención de corazones; el Dr. Sierra comentó que hace seis meses se exploró la posibilidad y se les informó que no está permitido por Seguridad Pública, se podría conseguir una rotación para explorar corazones en sus instalaciones pero no están en posibilidad de ceder órganos.





III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

El taller de accesos vasculares requiere un modelo en gelatina para hacer prácticas en implante de catéter, sin embargo la persona que las hace no está dada de alta ante el SAT por lo que puso a consideración pagarle con recursos de la Dirección de Enseñanza. Se acepta.

El L. C. Acevedo comentó que se puede gestionar el pago por única vez mediante oficio.

- La empresa BIMBO tiene a disposición máquinas expendedoras de alimentos, envió correo para solicitar información específica al respecto.

El L. C. Acevedo comentó que una persona se acercó a ofrecer máquinas dispensadoras de café y alimentos; se solicitará información. También informó que en otros INSalud se han ubicado tiendas que son administradas por el voluntariado, lo cual ingresaría como recurso propio y se tendría el servicio de alimentos.

- Para la gestión educativa hay una oferta de software de una empresa denominada GOBTEC, la cual realiza software a la medida, a través de un mecanismo de arrendamiento, por lo que la puso a consideración ya que habría soluciones que podrían ser útiles para el INC.

El L. C. Acevedo comentó que encargó al Ing. Jorge Takahashi investigar soluciones para el GRP ya que por cambios en la normatividad se ha limitado su operación.

El Dr. Sierra entregará la información de esta empresa al Ing. Takahashi para su conocimiento.

VI. Dr. Baranda:

1. Informó:

- El grupo de Cardiopatías Congénitas del Adulto tiene un registro de casi 6,000 pacientes, con resultados favorables. Propuso destinar cuatro habitaciones para atender a estos pacientes en el 8º piso y otorgarles un manejo homogéneo.

El Dr. Sierra comentó que esto ayudaría mucho para convertir el curso de cardiopatías congénitas en alta especialidad ya que es requisito dar espacio específico y la atención de un número determinado de pacientes.

En el marco de la *Master Class* de Insuficiencia Cardíaca el Dr. Thomas Lüscher comentó que hay interés en colaborar en proyectos de investigación a nivel internacional.

- El grupo de vascular periférico ha trabajado de manera intensa en Cirugía, Hemodinámica y Consulta Externa; para su operación solicitan instrumentación básica: ultrasonido vascular, un LASER vascular y otros accesorios con un costo estimado en 1.45 MDP.





III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

El C. P. Mendoza informó que para que se compren por compra directa los equipos no deben rebasar los 400 mil pesos y es necesario que estén registrados en cartera.

A pregunta del Dr. Gaspar el Dr. Sierra comentó que el programa académico para la UNAM se denomina Angiología y Cirugía Vascular.

El L. C. Acevedo mencionó que gestionará reunión el viernes con la Unidad Contable de Proyectos para analizar recursos disponibles e informará al CTAP.

- Se reunió con personal del OIC para revisar el tema de Farmacia Gratuita y la recepción y distribución de insumos en el INC. Se les informó: 1) el proyecto de esta farmacia es del INSABI y se delegó a los INSalud sin hacerlo oficial, 2) la distribución de insumos es dinámica para atender las necesidades de los pacientes por lo que las entradas y salidas no pueden ser idénticas y 3) el desplazamiento de insumos de la Farmacia Gratuita es mínimo.

VII. L. C. Acevedo:

1. Informó:

- El sábado se reunió con personal del INSABI de las 09:00 a las 17:00 hrs. para regularización de la plantilla de personal; el INSABI busca que el INC trabaje en un esquema 24/7; preguntaron por la distribución del personal en los turnos y su productividad. Concluyeron que la necesidad total de personal es de 941 plazas para regularizar 420 que ya se tienen y solicitar las demás para complementar la operación (todas como personal eventual). Se busca evitar el pago de guardias y horas extras. Se estima la autorización para septiembre 2022.

Se enviarán las justificaciones necesarias para contar con las plazas.

- Identificó que las áreas que requieren viáticos por comisión no están llenando los formatos autorizados. Tiene el caso de una investigadora de Farmacología que solicita apoyo para viajar a California; el pago de su sueldo debe ser autorizado por una comisión, por el superior jerárquico inmediato y el director de área.

Dio la instrucción a la Subdirección de Administración y Desarrollo de Personal para actualizar las políticas de pago de viáticos; se comprometen a tenerlas para junio de 2022.

- El día de mañana inician los trabajos de tapiado para el cambio de elevadores.

El Dr. Gaspar indicó informar con un visual a todo el personal ya que estos trabajos tomarán varios meses.

VIII. C. P. Mendoza:

1. Informó:

- Se colocaron las computadoras para apoyar en la declaración patrimonial.





III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

La Mtra. Olvera comentó que el personal de suplencia no está obligado a la presentación de la declaración de situación patrimonial.

- Preguntó al Dr. Baranda si está en conocimiento de la orden de un Juez de Distrito para la atención de una paciente pediátrica respetando su clasificación socioeconómica.

El Dr. Baranda informó que se tiene conocimiento, se informó al Dr. Gaspar quien lo comentará con el Dr. Gustavo Reyes Terán.

- Continúa pendiente la solicitud de compra de equipo médico por el Departamento de Ingeniería Biomédica.

El Dr. Gaspar indicó que se revisen los pendientes con la Ing. Jaqueline Damián y se revise por la Subdirección de Administración y Desarrollo de Personal cuándo inicia la jubilación de la actual jefa de departamento.

El Dr. Sierra comentó que la Ing. Ever Sánchez solicitó autorización para ocupar el *Penthouse* el viernes 13 de mayo.

Se consensa la autorización sin consumo de alcohol y sin música en vivo.

NÚMERO	ACUERDOS DEL 04-V-2022	RESPONSABLE	FECHA
I	No autorizar la asignación de espacios adicionales para la venta de artículos dentro del INC.	L. C. Armando Acevedo Valadez	04-05-2022
II	Investigar en qué espacio del Bioterio es viable ubicar el tomógrafo, qué se requiere para la instalación y los beneficios que va a generar e informar al CTAP.	Dr. Gilberto Vargas Alarcón	18-05-2022
III	Se aprueba la atención de pacientes con insuficiencia cardiaca en el 8º piso.	Dr. Francisco M. Baranda Tovar Dr. Carlos Zabal Cerdeira	04-05-2022

ASISTENTES		
NOMBRE	CARGO	FIRMA
Dr. Jorge Gaspar Hernández	Director General	





ASISTENTES		
NOMBRE	CARGO	FIRMA
Dr. Francisco M. Baranda Tovar	Subdirector de Especialidades Médico Quirúrgicas en suplencia del Director Médico	
Dr. Carlos Sierra Fernández	Director de Enseñanza	
Dr. Gilberto Vargas Alarcón	Director de Investigación	
Mtra. Sandra s. Olvera Arreola	Directora de Enfermería	
L. C. Armando Acevedo Valadez	Director de Administración	
Mtra. Lucía Ríos Núñez	Subdirectora de Planeación	
C. P. Jair Mendoza García	Subdirector de Finanzas	