



SALUD
SECRETARÍA DE SALUD



Instituto Nacional de Cardiología Ignacio Chávez

Renacimiento de la excelencia

MINUTA DE REUNIÓN DEL CONSEJO TÉCNICO DE ADMINISTRACIÓN Y PROGRAMACIÓN

REUNIÓN No: 21	FECHA: 25 de mayo de 2022
HORA DE INICIO: 09:00 hrs.	HORA DE TÉRMINO: 10:53 hrs.
LUGAR: SALA DE JUNTAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL	
Objetivo de la reunión: Analizar asuntos sustantivos del INC, para la toma de decisiones, generación de estrategias y líneas de acción.	

I. ORDEN DEL DÍA

ASUNTOS

1. Asuntos de la Dirección General
2. Comunicado oficial para reforzar medidas preventivas
3. Avance en trabajos de cambio de elevadores
4. Seguimiento de evaluación de auditores externos
5. Solicitud de información de plazas por la DGPIS
6. Resultados de reconsideración del SNI
7. Reporte de contagios COVID en Cardiopediatría
8. Grupo clínico de Respuesta Rápida
9. Participación en red ECOs con el Gobierno de la CDMX
10. Feria del Libro de Ciencias de la Salud
11. Seguimiento de apoyos del Patronato INC
12. Seguimiento a solicitud de donativo de equipo de angiografía (FGRA)

II. SEGUIMIENTO DE ACUERDOS

- Avances de las áreas.

III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

I. Dr. Gaspar:

1. Trató lo siguiente:
 - En la reunión mañanera con la CCINSHAE del día de hoy, se informó que el INER sólo tiene cuatro pacientes COVID hospitalizados, ninguno intubado. El Hospital Infantil en promedio tiene dos o tres pacientes COVID, el INCMNSZ "0" pacientes. Se reporta aumento de casos en el HRAE de Yucatán y Ciudad Victoria.
 - Un grupo de la Universidad Irvine, California está interesado en colaborar con el INC, solicitan conocer las publicaciones de los últimos años para analizar colaboraciones.

Solicitó a la Mtra. Ríos preparar reporte de publicaciones de niveles IV y superior para envío.



III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- Solicitó generar los oficios informativos de las designaciones del Dr. Pulido, la Dra. Zayas y el Dr. Abundes, además de informar que la Ing. Yaquelin Damián es la responsable de despacho en Ing. Biomédica.

El L. C. Acevedo lo gestionará con la Lic. Edith Galicia.

El Dr. Gaspar solicitó la definición de políticas para los convenios del personal que realice estancias en el extranjero.

La Dra. Zazueta comentó que ha estado en comunicación con el Lic. Ricardo Noverón para elaborar lineamientos.

II. L. C. Acevedo:

1. Entregó reporte de abasto de insumos médicos, con existencia suficiente en todos los ítems.
2. Informó:
 - Se ha observado relajamiento de medidas preventivas en el INC, en particular con el uso de cubrebocas, por lo que propuso emitir una circular.

El Dr. Gaspar indicó al Dr. Zabal realizar el comunicado en conjunto con la Dra. María Eugenia Jiménez.

- Solicitó a los integrantes del CTAP realizar recordatorio para presentar la declaración patrimonial y que debe entregarse copia del acuse en el OIC. El avance institucional es del 85%.
- Se gestionaron 10 MDP en el capítulo 6000 para el proyecto ejecutivo de la UAEPE.
- El Ing. Takahashi informó que en sesión del Sub comité del Expediente Clínico el Lic. José Antonio Negrete informó que de acuerdo con la NOM del expediente clínico electrónico, los expedientes inactivos autorizados para baja deben destruirse tanto en físico como en copias digitales; consideró que la información que contienen los expedientes es valiosa por lo que se consultó con el Lic. Alejandro Ruiz y la Mtra. Ana Falcón quien informó que de acuerdo con los objetivos del INC se puede justificar la conservación digital.

La Mtra. Ríos comentó que a través de un acuerdo del CTAP se puede establecer el valor científico y/o clínico de la información contenida en los expedientes para preservar la copia digital.

- Se avanza con los trabajos de dismantelamiento para el cambio de elevadores del INC.
- Recibió queja del OIC para la secretaria y el Jefe del Departamento de Mantenimiento, Conservación y Construcción.



III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

III. C. P. Mendoza:

1. Informó:

- Los auditores externos entregaron dos acciones de mejora. Sólo falta un dictamen para que concluyan sus actividades de 2021.
- Recibió la factura de viáticos de los médicos que acudieron a la reunión de trabajo con el INSABI en Acapulco.

IV. Dra. Zazueta:

1. Informó:

- Recibió solicitud de información de la Dra. Patricia Romano de la DGPIIS para gestionar aumento de plazas de investigador para los INSalud. Se enviaron solicitudes de plazas de Investigador en Ciencias Médicas B, C y D para que haya personal con los requisitos para ocuparlas.

Se consideró solicitar un porcentaje adicional de plazas, sin embargo las áreas de investigación están saturadas y se necesitaría acondicionamiento e insumos para que los investigadores puedan trabajar.

El Dr. Gaspar preguntó por qué el Dr. Carlos Polanco solicitó al Dr. González Hermosillo desocupar el espacio del Edificio Anexo de Investigación.

La Dra. Zazueta mencionó que no tiene autoridad ni motivo para hacerlo por lo que se reunirá con el Dr. Polanco para aclararlo.

- La Dirección de Investigación realizó convocatoria para la ocupación de una plaza de ICM "C"; se han recibido 45 solicitudes. Se tiene pendiente la convocatoria para una plaza de ICM "D".
- Se recibieron resultados de reconsideración del SNI con lo que dos investigadores permanecen en el sistema; la siguiente convocatoria se espera para junio 2022.
- Está avanzado el programa de las Jornadas de Investigación a realizarse en agosto, se tienen las confirmaciones de los conferencistas magistrales (Dr. Gustavo Reyes, Dr. Antonio Lazcano y Dr. Germán Fajardo). La Dirección de Enseñanza autorizó el auditorio para el evento.
- El Core Lab ha funcionado muy bien. La Dra. Mariana Patlán ha coordinado bien las actividades y prácticamente todos los equipos funcionan de manera regular, excepto algunos que requieren soporte, es el caso de un UPLS que está presentando fallas de manera continua; la Dra. Patlán ha conseguido extensiones de la garantía pero es necesario esperar a que llegue la pieza que hace falta para repararlo.



III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

V. Mtra. Olvera:

1. Informó:

- El reporte de abasto incluye cubre botas y el donativo de PYMO: 2,500 cubre bocas de triple capa, 2,500 mascarillas KN95 y 2,000 pares de guantes.
- Dos pacientes de Cardiopediatría resultaron positivos a COVID-19. Se tomarán las medidas de aislamiento necesarias y se entregó equipo de protección al personal del servicio.

El Dr. Gaspar llamó al Dr. Juan Calderón para instarlo a extremar las medidas de prevención y en coordinación con el Dr. Zabal, considerar la movilización o aislamiento de pacientes de acuerdo con las condiciones clínicas.

El Dr. Zabal comentó que en caso necesario se pueden trasladar a los pacientes al 8º piso para aislamiento.

- Presentó tarjeta informativa con los códigos de emergencia, elaborada con el apoyo de Comunicación Social, para revisión y comentarios; una vez aprobada se realizará su difusión.
- Está pendiente colocar información de derechos de pacientes, médicos y enfermeras en los servicios clínicos por lo que solicitó autorización para la compra de acrílicos para colocarlos en cada piso.
- Se han roto bolsas en el albergue por lo que se dispuso que personal de RPBI las recibirá para depositarlas en los contenedores.
- Recibió una orden de auditoría del OIC para las Direcciones Médica y de Enfermería

VI. Dr. Zabal:

1. Informó:

- Los contagios por COVID han aumentado en trabajadores. La semana pasada se registraron 24 con índice de positividad de 30%.
- Se retomó la integración del grupo clínico de Respuesta Rápida. Se reunió con los Dres. Baranda y Dattoli; se establecerán guardias 24/7 para evaluación de los pacientes y con ello evitar que proliferen las hospitalizaciones en urgencias. Se requiere un equipo de ultrasonido dedicado con costo de \$388,000.

El C. P. Mendoza comentó que la opción sería comprarlo con recursos de terceros; el L. C. Acevedo informó que queda poco dinero (aproximadamente 3 MDP), y con ello se comprarán los



III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

casilleros del personal de Hemodinámica y Cirugía, los cuales se adquirirán de forma escalonada para tener la suficiencia necesaria.

La Mtra. Ríos propuso solicitarlo al Patronato en la próxima sesión, mediante una presentación realizada por el Dr. Dattoli con relación al quehacer del Grupo de Respuesta Rápida.

VII. Dr. Sierra:

1. Informó:

- Se reunió con los Dres. Pulido, Dr. González Pacheco y González Hermosillo, con personal de la Secretaría de Cultura de la CDMX que integraron una red denominada Educación, Ciencia, Tecnología e Innovación de la Ciudad de México (ECOs) que es un consorcio integrado por múltiples instituciones educativas, entre las que están la UNAM, el TEC de Monterrey el Colegio de México, La Salle, el INCMNSZ, el INER, entre otros en donde trabajan en colaboración con el Gobierno de la CDMX para diseñar soluciones a problemas de salud, entre ellos dar seguimiento a factores de riesgo como sobrepeso, obesidad, hipertensión y diabetes; invitaron al INC a participar en prevención de hipertensión.

El Dr. Pulido propuso realizar un registro de hipertensión para dar seguimiento a la población.

Consideró que el primer paso para la participación del INC es firmar un convenio de integración a la red ECOs y estableció como oportuna la colaboración del Instituto en la prevención de factores de riesgo a nivel poblacional.

- Concluyó la grabación del curso “Entendiendo la Insuficiencia Cardíaca” impartido por el Dr. Guadalajara. Se lanzará en Cardiociencias el próximo mes. El Dr. Guadalajara solicita que la presentación del curso la haga el Dr. Gaspar.
- El Dr. Trevethan acudió a la reunión informativa de la Feria del Libro de Ciencias de la Salud, organizada por la Facultad de Medicina de la UNAM. Su objetivo que las instituciones médicas promuevan sus libros con la venta de stands. El Dr. Trevethan gestionó con PYDESA para presentar los libros que se tienen con dicha editorial.
- La Dra. María del Carmen Lacy y el Dr. Aurelio Méndez externaron que no se les dan facilidades a los adscritos de la Consulta Externa para dar clases. Se enviará oficio informando qué adscritos son profesores y cuántas horas de clase imparten para que se les permita acudir.
- El Doctor en física Jonathan Carrasco de Cardiología Nuclear termina este año una estancia doctoral en la Universidad de California en San Diego. Solicita licencia para estancia posdoctoral. Se le planteó que en caso de que se autorice, la condición es regresar al Instituto por lo que se le



III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

pide que continúe con visa de estudiante. Se requiere la firma del Dr. Alexánderson para dar el aval técnico o, en su caso, la del Dr. Iturralde.

- Hay un software de la empresa WU Medical llamado reto ENARM para preparar a los médicos residentes para ingresar a especialidad ya que cuenta con exámenes, casos clínicos, resúmenes, etc. Varias instituciones académicas, entre ellas el INCMNSZ, cuentan con cursos de preparación para el ingreso a residencias médicas y cobran una cuota de recuperación. Propuso hacer una aplicación semejante, que sea propia del INC que sirva para la preparación de los residentes. Se firmará un convenio de intención de trabajo con una cláusula de confidencialidad del no uso de la aplicación como propia y de parte de ellos para que no ocupen los casos del Instituto como propios, (sólo será modelo para el desarrollo de la institucional).

El Dr. Zabala comentó que se podría aprovechar para la preparación de las recertificaciones del CMC.

El Dr. Gaspar indicó valorar el convenio y considerar si será fructífero.

- Hay seis trabajos aceptados en oral para participar en el Congreso Europeo de Cardiología; preguntó si se puede apoyar con los recursos de enseñanza. Se acepta.

VIII. Mtra. Ríos:

1. Informó:

- Se comunicó con el Dr. Emmanuel Garrido de FUNSAED para dar seguimiento a los apoyos autorizados por el Patronato para los Dres. Antonio Jordán y Said Vega; refirió que están listos sólo falta la firma de la C. P. Sissi Harp.

Se realizó una sesión virtual, cultural de los murales de Diego Rivera a los integrantes del Patronato y se les invitó a realizar una sesión en las instalaciones del INC para que los conozcan en vivo. Se está a la espera de confirmación de fecha para organizarla.

- Sólo falta contar con recursos asignados a las partidas del capítulo 6000 para solicitar la Junta de Gobierno extraordinaria y solicitar autorización de las POBALINES de obra y el Programa Anual de Obra Pública para poder contratar el proyecto ejecutivo.
- El Arq. Iván Díaz cuenta con la información necesaria para llenar el formato que solicita la DGPLADES para el trámite del certificado de infraestructura de la UAEPE; informará los avances.
- El Ing. Mario Osorio de la FGRA, en seguimiento a la solicitud de apoyo para compra del equipo de angiografía para Hemodinámica informó que el costo de adecuación de la sala (3.7 MDP) no puede ser cubierto por la Fundación y debe ser pagado por el INC. Esto complica su pago ya que



III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

en caso de ser mantenimiento está restringido y en caso de implicar obra no hay registro en cartera.

Se comunicó con el C. P. Mendoza quien solicitó mayor información de la adecuación de la sala para analizar las posibilidades de financiamiento. El Dr. Guering contactará al proveedor para solicitar apoyo con la cobertura de la adecuación de la sala; la otra opción es contactar al Ing. Osorio para solicitar que se permita la modificación de la cotización considerando el costo de la adecuación dentro del costo del equipo.

- Entregó propuesta de oficio para el Mtro. Luis Martínez Liévano para el trámite de certificados de necesidad y dictámenes de validación de equipo médico con CENETEC.

NÚMERO	ACUERDOS DEL 25-V-2022	RESPONSABLE	FECHA
I	Elaborar comunicado para reforzar medidas de prevención contra COVID-19.	Dr. Carlos Zabal Cerdeira	27-05-2022
II	Recordar al personal la obligación de presentar su declaración patrimonial.	CTAP	31-05-2022
III	Coordinar la compra escalonada de casilleros conforme a prioridad.	L. C. Armando Acevedo Valadez Dr. Carlos Zabal Cerdeira	30-06-2022
IV	Definir políticas para el personal que realiza estancias académicas en el extranjero.	Dr. Gilberto Vargas Alarcón Dra. Ana Cecilia Zazueta Mendizábal	30-06-2022
V	Se autoriza la compra de acrílicos para colocar información en los pisos de hospitalización.	Mtra. Sandra Olvera Arreola	15-06-2022
VI	Valorar la participación en la red ECOS con el Gobierno de la CDMX.	Dr. Carlos Sierra Fernández	08-06-2022
	Valorar y gestionar el convenio para la aplicación de preparación de médicos residentes para el ENARM.	Dr. Carlos Sierra Fernández	31-07-2022
VII	Entregar reporte de publicaciones de nivel IV y superior al Dr. Gaspar.	Mtra. Lucía Ríos Núñez	31-05-2022

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	FIRMA
Dr. Jorge Gaspar Hernández	Director General	



SALUD
SECRETARÍA DE SALUD



Instituto Nacional de Cardiología Ignacio Chávez
Renacimiento de la excelencia

ASISTENTES		
NOMBRE	CARGO	FIRMA
Dr. Carlos Zabal Cerdeira	Director Médico	
Dr. Carlos Sierra Fernández	Director de Enseñanza	
Dr. Ana Cecilia Zazueta Mendizabal	Subdirectora de Investigación Básica en representación del Director de Investigación	
Mtra. Sandra s. Olvera Arreola	Directora de Enfermería	
L. C. Armando Acevedo Valadez	Director de Administración	
Mtra. Lucía Ríos Núñez	Subdirectora de Planeación	
C. P. Jair Mendoza García	Subdirector de Finanzas	