



SALUD
SECRETARÍA DE SALUD



Instituto Nacional de Cardiología Ignacio Chávez
Renacimiento de la excelencia

MINUTA DE REUNIÓN DEL CONSEJO TÉCNICO DE ADMINISTRACIÓN Y PROGRAMACIÓN

REUNIÓN No: 22	FECHA: 01 de junio de 2022
HORA DE INICIO: 09:00 hrs.	HORA DE TÉRMINO: 10:50 hrs.
LUGAR: SALA DE JUNTAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL	
Objetivo de la reunión: Analizar asuntos sustantivos del INC, para la toma de decisiones, generación de estrategias y líneas de acción.	

I. ORDEN DEL DÍA

ASUNTOS

1. Asuntos de la Dirección General
2. Proceso de acreditación institucional
3. Cambios y mejoras realizados en áreas de hospitalización
4. Seguimiento a códigos de emergencia
5. Seguimiento a solicitud de donativo de equipo de angiografía con la FGRA
6. Gestión de proyectos para registro en cartera de inversión 2023
7. Feria del Libro de Ciencias de la Salud
8. Comisión Externa de Investigación en Salud
9. Convocatoria de estímulos a la productividad en investigación 2022
10. Congelamiento de contrataciones de personal por la SHCP
11. Publicación de tabulador de sueldos de la APF
12. Cierre presupuestal mayo 2022

II. SEGUIMIENTO DE ACUERDOS

- Avances de las áreas.

III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

I. Dr. Gaspar:

1. Trató lo siguiente:
 - Preguntó por el estado de las charolas y aditamentos del comedor.

Integrantes del CTAP informaron que varias charolas están rotas ya que por delgadas no resisten uso rudo.

La Mtra. Olvera comentó que la Mtra. Martha Quintero tiene contacto con proveedores que los ofrecen. El Dr. Gaspar le solicitó presentar una propuesta al CTAP.

La Dra. Zazueta comentó que los botes de basura no tienen señalización por lo que sería conveniente que se indique para qué tipo de residuos son.

El Dr. Gaspar solicitó al L. C. Acevedo indicar al Ing. Romo arreglarlo.



III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- Se viralizó el comunicado oficial No. 19 del Instituto por lo que recibió llamadas del Dr. Reyes Terán, solicitando retractarse. Se le informó que la evidencia de los datos son de Johns Hopkins y el comunicado sólo es de uso interno.
- El desayuno del día del trabajador será el 16 de junio.
- Solicitan candidato para Premio Nacional de Ciencias; no se identifican candidatos.
- Solicitó al L. C. Acevedo dar seguimiento a un juicio laboral.
- Preguntó a la Mtra. Ríos en relación al tema de salud mental en los INSalud, a lo que ésta comentó que envió una nota que informa que los hospitales psiquiátricos como mono especialidad, deberán convertirse en hospitales generales y que la atención mental debe contemplarse en todos los INSalud.
- Solicitó al Dr. Zabal informar al CTAP de la visita realizada el día de ayer por el Mtro. Juan Antonio Ferrer, Director del INSABI, su personal y el Dr. Gustavo Reyes Terán de la CCINSHAE.

El Dr. Zabal comentó que acudieron para conocer el Instituto y revisar los avances para la construcción de la nueva unidad.

El L. C. Acevedo comentó que se realizarán las gestiones con la Alcaldía para obtener los permisos necesarios para el uso de la calle Juan Badiano.

II. Dr. Zabal:

1. Informó:

- La próxima semana acuden los cuatro evaluadores para la acreditación institucional; tres vienen de Guanajuato por lo que es necesario pagar los viáticos (transportación y hotel).

Hay tres opciones de transporte: 1) avión (\$23,205), 2) transporte particular en camioneta - ITURBUS (\$11,150, incluyendo casetas y seguro) y 3) autobús de pasajeros (\$3,964).

Para el hospedaje están las opciones: 1) The one (\$29,655), 2) City Express (\$24,849) y 3) Real del Sur (\$14,450).

El C. P. Mendoza comentó que la opción es pagarlo con recursos de terceros.

Finalmente comentó que se tienen cubiertos los alimentos de desayuno y comida para los evaluadores, únicamente está pendiente la cena.



III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- Se reunió con la Mtra. Puntunet para revisar el proceso de acreditación; se prevé tener un buen resultado en el proceso de evaluación.

III. Mtra. Olvera:

- Presentó cambios y mejoras realizados en diversas áreas que presentaban deficiencias que fueron detectadas en las rondas de calidad.

Área	Acciones
Consulta Externa	Se ordenaron espacios con la adecuación del consultorio de signos vitales, se dio de baja mobiliario que estaba acumulado en vestidores, se hizo limpieza, se consiguió carro de paro.
Urgencias y Unidad Coronaria	Mantenimiento, se acondicionó mueble para la preparación y resguardo de medicamentos
Hemodinámica	Se actualizaron y difundieron procesos; está programada la organización de espacios en el área de recuperación.
Cirugía	Se realizó una reingeniería, reacomodando material e insumos, definición de circulación del personal, revisión de instrumental con altas, bajas y mantenimiento. Se rehabilitaron los carros de urgencias y se tomaron medidas con los tanques de oxígeno. Se reordenó la distribución de material e insumos, desecho de RPBIs en apego a la NOM y reforzamiento de las medidas de seguridad para el acceso.
Ventiloterapia	Se remodeló el área, se cambió el mobiliario por acero inoxidable, se establecieron bitácoras y flujos de acceso.
Cardiología Adultos II y VII	Se realizó lavado de cortinas, mantenimiento de las áreas en general, se repararon tripiés, está programada la reparación del recho del séptico.

En todos los servicios se actualizaron manuales de procedimientos, se pusieron en lugares accesibles para consulta, se establecieron bitácoras de calibración de básculas, comunicación efectiva, dispensación de insumos, desperfectos y descomposturas. Se cuenta con los inventarios de mobiliario y equipo.

Se colocarán en acrílicos de los pisos de hospitalización los derechos del paciente y su familia y los derechos y obligaciones de los trabajadores de la salud.

Está en proceso la señalización en todas las áreas, sistema de comunicación bidireccional y el sistema de llamado por timbre en los pisos 3, 4 y 7.

Se establecieron roles de supervisión y apoyo para el proceso de acreditación 2022.

- Informó:



III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- El Congreso de Trombosis y Hemostasia se realizará el 2 y 3 de junio en Monterrey, acuden las Maestras Gabriela Lira y Liliana López como coordinadoras del capítulo de Enfermería. La SOMETH apoya con transporte y hospedaje, sin embargo solicitó apoyo para viáticos con el fondo específico de la Dirección de Enfermería.
- Recibió solicitud del Dr. Carlos Polanco para transferir a un Apoyo Administrativo a la Unidad de Inteligencia Artificial.

La Dra. Zazueta comentó que se le informó al Dr. Polanco que no procede.

- Hay solicitud del Sindicato Nacional para contratar a un camillero recomendado por la líder sindical del INER.
- Preguntó si hay observaciones a los códigos de emergencia. Del código cigüeña hay información específica adicional por lo que preguntó si se puede dejar fuera del tablero general.

Se acuerda que se ponga una nota que indique que hay información adicional.

IV. Mtra. Ríos:

1. Informó:

- En el proceso de acreditación revisan el cumplimiento de reportes estadísticos ante la DGIS; se reporta en diversos módulos, varios de ellos adheridos a una plataforma denominada SINBA. Las defunciones únicamente se han reportado a través del módulo de egresos por lo que solicitó el acceso correspondiente, se está a la espera de respuesta.

De forma adicional, se han recibido diversas solicitudes para reporte, entre ellas de Telemedicina; se coordinará con el Dr. Javier Roldán para estructurar la captación de información.

- Ha tenido comunicación estrecha con el Dr. Guering Eid para dar seguimiento a la solicitud de apoyo para compra del angiógrafo. El día de hoy habrá reunión con el proveedor para gestionar una cotización acorde a las necesidades del INC conforme a la normatividad vigente.
- Se trabaja en ocho proyectos para registro en cartera de inversión con la SHCP para el año 2023, uno de equipo médico, uno de investigación, escuela de enfermería, equipo industrial para lavandería, sistema de recirculación de aire en la Consulta Externa, equipo industrial para el área de Cocina, equipo industrial para mantenimiento y está pendiente la incorporación del proyecto de Resonancia Magnética al Mecanismo de Planeación. Hace un momento se recibió la autorización del proyecto de Lavandería.



III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- Se comunicaron de la CCINSHAE para solicitar la carpeta de la sesión extraordinaria de Junta de Gobierno; se les informó que en cuanto esté la información de los acuerdos de POBALINES de obra pública y el Programa Anual de Obras Públicas se les hará llegar.

V. Dr. Sierra:

1. Informó:

- Para la Feria del Libro de Ciencias de la Salud el Dr. Trevethan negoció un stand sin necesidad de patrocinio. Esto permitirá promover todos los libros publicados por el INC. Con el área de Comunicación Social se dará una imagen digna al stand. A cambio de ello solicitan apoyo para el programa académico y cultural, por lo que requieren un módulo de cardiología con temas médico-culturales. Se hablará del rescate de la medicina clínica, se invitó al Dr. Fernando Guadalajara, a participar lo cual fue muy bien recibido por el personal de la UNAM.
- Se entregaron las constancias de participación en sesiones generales (constancias académicas) al personal de investigación. Se tiene previsto entregarlas a todos los participantes.
- Recibió dos quejas por maltrato de pasantes de Ciencias Químicas que solicitan su baja en el Departamento de Farmacología Clínica. Se reunieron con el Dr. José Antonio Maza para invitarlo a cambiar actitudes con sus pasantes.
- La Dra. Meave participa en un grupo de mujeres en medicina e informó que recibió invitación de la Dirección General de Equidad de Género de la Secretaría de Salud para instalar un grupo de éstos en los INS Salud. El INC será el Instituto anfitrión de una reunión que se realizará en un aula de Enseñanza.
- Recordó al Dr. Gaspar la presentación del curso del Dr. Guadalajara.

VI. Dra. Zazueta:

1. Informó:

- El lunes fue la reunión de la Comisión Externa de Investigación en Salud donde el Dr. Cano dio los resultados finales de la convocatoria de ingreso, promoción y permanencia 2022 con lo cual mediante oficio solicitaron que antes del 10 de junio se avise a las áreas administrativas de los INS Salud para que se homologuen las plazas. También comentaron que recibieron la información de solicitudes de plazas. Se recibió un aviso contradictorio firmado por la Lic. Analí Santos, Directora General de Recursos Humanos y Organización de la Secretaría de Salud donde comunica que a partir del 31 de mayo se congelan las plazas; con relación a ésta el Dr. Cano indicó realizar una justificación institucional y enviarla a la Lic. Analí Santos; la DGPIIS enviará un oficio general para los INS Salud en apoyo a las solicitudes particulares.
- El 13 de junio se abre la convocatoria para aplicar a los estímulos de productividad 2022.



III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- Se puso en contacto con el Lic. Noverón para dar seguimiento a la elaboración de políticas para personal que acuda a realizar estancias académicas en el extranjero.

La Mtra. Ríos puso a consideración revisar una propuesta de políticas elaborada por la Lic. Mónica Zendejas.

- Se emitió convocatoria del SNI de CONACyT denominada Posgrados y Estancias Posdoctorales en el extranjero en áreas prioritarias de los INSalud y Hospitales de Alta Especialidad. La convocatoria establece que el personal esté adscrito a alguna entidad coordinada por la CCINSHAE.

Mencionó que la Dra. Mabel Buelna cumple con los requisitos de esta convocatoria por lo que puso a consideración que se le autorice; situación que fue aceptada.

- Se reunió con el Dr. Carlos Polanco para aclarar el comentario del cambio de área del Dr. Jesús Antonio González Hermosillo. Se concluyó que es improcedente.

VII. L. C. Acevedo:

- Entregó reporte de abasto de insumos médicos.
- Informó:
 - Se concluyó la presentación de la declaración patrimonial de todo el personal.
 - Se recibió oficio de la Alcaldía donde informan que se turnó al área correspondiente la petición de mejora de la vialidad en zona de hospitales.
 - Se recibió oficio circular de la SHCP donde informan el congelamiento de contrataciones de personal a nivel federal a partir del 31 de mayo hasta el 32 de diciembre de 2022.
 - Se detectó que la lavadora ultrasónica está dada de baja.
La Mtra. Olvera comentó que se solicitó apoyo a la Fundación Gonzalo Río Arronte para compra de un equipo nuevo.
 - Se realizó mantenimiento a máquina lava loza de la cocina; se llamó al técnico para que la revise y acredite que funciona correctamente.
 - Ayer se publicó el tabulador de sueldos para la APF.
 - Se reforzará la gestión para ampliación presupuestal en las partidas de mantenimiento con la SHCP.



III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- El Lic. Alatorre le informó que acordó con la Ing. Yaquelin Damián de Ingeniería Biomédica integrar los formatos de solicitud de compra de equipo 2022.
- La calificación general de transparencia del INC fue de 74.58.
- Presentará el estado de los inmuebles institucionales en reunión específica el día de mañana.

VIII. C. P. Mendoza:

1. Informó:

- Se cerrará el mes de mayo con un ejercicio presupuestal adecuado.
- Está pendiente la actualización de médicos registrados en la plataforma AAMATES.

El Dr. Zabal mencionó que en esta plataforma se cargan las prescripciones de medicamentos para pacientes ambulatorios y se verifica la derechohabencia de pacientes.

- Se cambia la fecha de COCODI para el 9 de junio a las 10:30 hrs.

NÚMERO	ACUERDOS DEL 02-VI-2022	RESPONSABLE	FECHA
I	Presentar propuesta de aditamentos para el comedor del INC.	Mtra. Sandra Olvera Arreola Mtra. Martha Quintero Barrios	15-06-2022
II	Se autoriza el pago de viáticos a los evaluadores de acreditación en las opciones de transporte con Iturbús y hospedaje en City Express.	CTAP	01-06-2022
III	Se autoriza el pago de viáticos de las Mtras. Gabriela Lira y Liliana López para acudir al Congreso de la SOMETH con el fondo de la Dirección de Enfermería.	Mtra. Sandra Olvera Arreola	01-06-2022
IV	Indicar al responsable de la Subdirección de Servicios Generales, colocar señalización adecuada para el deshecho de residuos en el comedor institucional.	L. C. Armando Acevedo Valadez	08-06-2022
V	Se autoriza la información de códigos de emergencia INC para su difusión.	Mtra. Sandra Olvera Arreola	01-06-2022
VI	Presentar el estado de los inmuebles del INC en reunión específica.	L. C. Armando Acevedo Valadez	02-06-2022



SALUD
SECRETARÍA DE SALUD



Instituto Nacional de Cardiología Ignacio Chávez
Renacimiento de la excelencia

ASISTENTES		
NOMBRE	CARGO	FIRMA
Dr. Jorge Gaspar Hernández	Director General	
Dr. Carlos Zabal Cerdeira	Director Médico	
Dr. Carlos Sierra Fernández	Director de Enseñanza	
Dra. Ana Cecilia Zazueta Mendizabal	Subdirectora de Investigación Básica en representación del Director de Investigación	
Mtra. Sandra s. Olvera Arreola	Directora de Enfermería	
L. C. Armando Acevedo Valadez	Director de Administración	
Mtra. Lucía Ríos Núñez	Subdirectora de Planeación	
C. P. Jair Mendoza García	Subdirector de Finanzas	