



SALUD
SECRETARÍA DE SALUD



Instituto Nacional de Cardiología Ignacio Chávez

Renacimiento de la excelencia

MINUTA DE REUNIÓN DEL CONSEJO TÉCNICO DE ADMINISTRACIÓN Y PROGRAMACIÓN

REUNIÓN No: 23	FECHA: 08 de junio de 2022
HORA DE INICIO: 09:00 hrs.	HORA DE TÉRMINO: 11:40 hrs.
LUGAR: SALA DE JUNTAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL	
Objetivo de la reunión: Analizar asuntos sustantivos del INC, para la toma de decisiones, generación de estrategias y líneas de acción.	

I. ORDEN DEL DÍA

ASUNTOS

1. Asuntos de la Dirección General
2. Avances del proceso de acreditación
3. Proyecto de señalética institucional
4. Necesidad de refrigeradores y revisión de sistema de telemetrías
5. Aprobación de la Clínica de Catéteres
6. Ocupación de plazas de investigador
7. Jornadas de Investigación 2022
8. Solicitud de compra de equipo por INSABI
9. Seguimiento a donativo de angiógrafo
10. Podcast de Cardiociencias
11. Gestión de la certificación de la especialidad de Cirugía Cardiovascular
12. Seguimiento a compra de equipo 2022
13. Observaciones de la auditoría realizada a Dietética y Nutrición
14. Constancia de situación fiscal para pago de CFDIs

II. SEGUIMIENTO DE ACUERDOS

- Avances de las áreas.

III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

I. Dr. Gaspar:

1. Trató lo siguiente:
 - La nueva variante de Ómicron es leve, sin embargo, puso a consideración del CTAP las medidas a tomar por la 5ª ola COVID. Hay información oficial de la Secretaría de Salud que reporta que los casos de COVID se han cuadruplicado por lo que tuvo comunicación con la Dra. María Eugenia Jiménez, Jefa del Departamento de Epidemiología quien informó que en el caso de trabajadores del Instituto el viernes de la semana pasada de nueve, seis resultaron positivos, el lunes de 14, nueve fueron positivos y ayer de 12, ocho se reportaron positivos. Del total de casos se identifica 42% con contagio en domicilio.

La Mtra. Olvera propuso cerrar el comedor por ser un espacio cerrado, de alta concurrencia, sin uso de cubre bocas. A la fecha hay 10 trabajadores de enfermería positivos más los que se incorporan a resguardo por sospecha, por fortuna todos con síntomas leves, sin embargo ello genera ausentismo e impacta la atención de pacientes.





III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

El Dr. Sierra comentó que los nuevos repuntes seguirán de manera oscilatoria y frecuente lo que afecta la programación de todo evento académico. Consideró que es prudente establecer una política que permita estabilizar un aforo. Para el caso del comedor sugirió reducir el aforo y medir el CO2 como medida de prevención, así como mantener horarios ampliados.

El Dr. Vargas mencionó que hay momentos de mayor afluencia en el comedor por lo que podrían establecerse horarios para distribuir al personal.

El Dr. Gaspar solicitó apoyo a la Mtra. Olvera para que con ayuda de su personal se realice una inspección física en el comedor para revisar la separación de mesas que permita la sana distancia, tal vez colocando un identificador para saltarlas.

El L. C. Acevedo mencionó que se puede reanudar el servicio de comida con porta viandas.

La Mtra. Ríos comentó que más que cerrar el comedor es necesario establecer medidas de control que permitan que continúe su operación.

El Dr. Zabal propuso acotar el uso del comedor y no cerrarlo, sobre todo porque más del 40% de los casos la fuente de contagio es extra institucional.

- Preguntó el avance del cambio de elevadores.

El L. C. Acevedo informó que al dismantelar los primeros, se identificaron algunas necesidades de mantenimiento por lo que preparará un reporte e informará al CTAP.

- Preguntó por el cambio de charolas del comedor.

La Mtra. Olvera comentó que se presentarán las opciones en la próxima sesión del CTAP.

- La Mtra. Fernández solicitó con oficio un espacio para los cursos de capacitación.

El Dr. Sierra mencionó que las aulas se otorgan en función de su disponibilidad. Hay algunos eventos que no requieren un aula ya que el aforo es reducido.

- El Lic. José Antonio Negrete solicita personal para el Archivo Clínico por lo que indicó al L. C. Acevedo revisar la petición.
- Para que se tomen las medidas conducentes informó que el jueves de la próxima semana de las 22:00 hrs a las 05:00 hrs del viernes no habrá sistemas informáticos y los equipos de comunicación de la Unidad Coronaria estarán fuera de servicio.



III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- Informó que personal del Departamento de Dietética y Nutrición manifiesta que no reciben insumos para preparar los alimentos.

II. Dr. Zabal:

1. Informó:
 - Los avances de la acreditación son positivos.

La Mtra. Olvera comentó que en la mayoría de los servicios los resultados han sido favorables, excepto en la limpieza de algunos, como en Hemodinámica.

En Imagenología, Ventiloterapia, Banco de Sangre y sala de operaciones se han dado menciones positivas especiales. En Unidad Coronaria todo fue excelente menos en la infraestructura. La CEyE también quedó en orden.

Se identifican algunos detalles en el procedimiento de recolección de RPBIs.

- Los pacientes pediátricos que fueron positivos a COVID ya resultaron negativos y se regresaron al Servicio de Cardiopediatría.

III. Mtra. Gabriela Sánchez:

1. Presentó la propuesta de identificadores para el proyecto de señalización institucional. En acuerdo con los Dres. Gaspar y Verdejo utilizarán diseños en color azul, en material de aluminio y mica dependiendo del lugar donde sean colocados.

El tamaño de los identificadores será acorde al espacio de colocación, considerando la señalización bidireccional, puertas, aulas oficinas y personal. Los directorios serán colocados en las columnas con flechas para orientar a las personas con la ubicación del área a la que acudirán.

Mostró dos diseños del escudo uno a color y otro monocromático. Esto permitirá retomar la institucionalización del logotipo y que haya uniformidad en su uso en todas las áreas.

El L. C. Acevedo preguntó qué pasará con esta señalización con el cambio de sexenio ya que cada Gobierno Federal establece una identidad gráfica y recordó que anteriormente se contaba con un manual de identidad institucional en el que se plasmaba el color de uniformes por servicios. La Mtra. Sánchez comentó que dicha identidad es obligada para exteriores, sin embargo de manera interna se puede ocupar la señalética institucional.

La presentación con el proyecto de señalización fue compartida con la Mtra. Puntunet para tener la información al alcance en el proceso de acreditación.

En Quirófanos se colocará la señalización en espacios específicos que no estén saturados para identificar la circulación de áreas, incluyendo puertas, pisos y paredes.



III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

El Dr. Gaspar indicó no ocupar íconos cargados de datos; deben ser sencillos y entendibles; las puertas sólo deben decir “entrada” y “salida”.

La Mtra. Olvera destacó que la señalización en quirófanos debe ser liso y sin bordes pronunciados para no propiciar infecciones; además, por normatividad es necesario un mapa de ubicación.

Finalmente la Mtra. Sánchez mencionó que será un proyecto a gran escala y a desarrollarse en etapas por lo que iniciará con Cirugía, Consulta Externa, Banco de Sangre y Toma de Muestras.

Puso a consideración colocar o no los nombres de los responsables de área en las puertas; se consensó que la identificación sea por servicio y se coloque una placa para cambiar el nombre del responsable.

La Mtra. Olvera puso a consideración, incluir un tablero de identificación digital.

La Mtra. Sánchez presentó el cambio de la carta del menú de la cafetería.

IV. Mtra. Olvera:

1. Entregó reporte de abasto de insumos para la atención de pacientes COVID.
2. Informó:
 - Necesidad de refrigeradores grado médico (con medidor de temperatura integrado).
 - El sistema de telemetrías del 8º piso está disfuncionando; se solicitaron para registro en cartera de inversión.
 - La Secretaría de Salud aprobó la Clínica de Catéteres. Se inició el sistema de reporte periódico.
 - El próximo miércoles a las 11:30 hrs. acudirán de la SEP a revisar el programa de pedagogía hospitalaria (visita al aula del 6º piso).
 - Hay un caso de acoso de un pasante de enfermería a una trabajadora. Se da seguimiento puntual, se asesoró con el área jurídica del Instituto para responder legal y académicamente a los implicados. Se informó al pasante de manera escrita, con fundamento legal, a manera de apercibimiento informando que en la siguiente incidencia se le dará de baja.
 - Inició el Diplomado de ECMO en el INC; se consultó con el Ing. Mario Osorio de la FGRA para redirigir el proyecto del curso de alta especialidad de enfermería al diplomado de ECMO. Se otorgará 30% de beca a externos y 50% a internos. El costo del diplomado es de \$26,000.



III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

V. Dr. Vargas:

1. Informó:

- El congelamiento Federal de plazas complica ocupar dos plazas de investigador. Se comunicó con la Dra. Patricia Romano de la DGPIS para exponer que se emitieron las convocatorias; se evaluó a los candidatos (44, con la identificación de siete potenciales) está todo preparado para la contratación por lo que preguntó al L. C. Acevedo si es factible la contratación por suplencia.

El L. C. Acevedo comentó que hay una auditoría del OIC a la Subdirección de Personal donde se coteja la vacancia y la plantilla ocupada con lo reportado en las declaraciones patrimoniales por lo que una contratación realizada fuera de la aplicación de la circular de congelamiento de plazas podría ser detectada. Se buscará una alternativa de contratación.

- De forma adicional, quedarán libres dos plazas de investigador por renuncia.
- Recibió petición de alimentos por investigadoras de la Unidad Periférica.
- Se coordinó con la Mtra. Gabriela Sánchez para el diseño del programa de las Jornadas de Investigación el 10, 11 y 12 de agosto. Revisó con los Dres. Pulido e Ilaraza la posibilidad de recibir puntos del CMC para los asistentes a las Jornadas de Investigación; se dará puntaje como curso. Se transmitirá por Cardiociencias y se emitirán las memorias en la Revista de Archivos de Cardiología de México.

VI. Mtra. Ríos:

1. Informó:

- De la solicitud para compra de equipo médico vía INSABI, se recibieron las fichas técnicas que fueron enviadas a la Ing. Yaquelin Damián de Ingeniería Biomédica para revisión.
- Se actualizó la cotización del equipo de angiografía para la solicitud de donativo realizada a la FGRA; se tuvo comunicación con el Ing. Osorio y continúa avanzando.
- El proyecto del equipo de resonancia magnética fue enviado para el trámite de registro en cartera de inversión y avanzó de la ventanilla de DGPyP a una de las de la SHCP.
- Se comunicó con el C. P. Garrido para dar seguimiento al apoyo complementario del Dr. Antonio Jordán; informó que se turnó para otorgar el pago correspondiente.
- La designación del Dr. Tomás Pulido fue por la Junta de Gobierno por lo que es importante realizar un alcance a la circular.



III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

VII. Dr. Sierra:

1. Informó:

- Se presentó un caso de “micro acoso” a una médico residente que presentó queja en la UNAM. Se trabajara en conjunto con la Mtra. Olvera para diseñar un mecanismo de seguimiento de estos casos de acuerdo con la normatividad vigente.
- El Dr. Bojalil de la UAM está interesado en participar en un programa académico de síndromes coronarios agudos. El beneficio de este proceso es crear un curso abierto para todas las escuelas de medicina para educar en la atención de infarto, lo cual está alineado a los objetivos institucionales y se crea contenido para Cardiociencias que resultará en un mayor número de usuarios.
- Cardiociencias ocupa el 7º lugar de podcasts de Apple en la Categoría de Ciencia y Tecnología y el 6º lugar en Spotify.
- Se reunió con el Dr. Iván García para el trámite de certificación de la especialidad de cirugía con CONACyT. Se identifican dos áreas destacables que son: cirugía de aorta y cirugía de mínima invasión. Para esta última, identifica al médico residente Jesús Sánchez Pacheco para especializarse en Toronto, Canadá.
- Recibió la convocatoria de becas CCINSHAE-CONACyT, que oferta 25 becas para prepararse en el extranjero en maestría o doctorado.

El Dr. Gaspar indicó identificar candidatos para participar.

El Dr. Vargas comentó que esta convocatoria cae en contradicción con la falta de políticas para apoyar a personal a formarse en el extranjero.

VIII. L. C. Acevedo:

1. Entregó reporte de abasto de insumos médicos del Almacén General.
2. Informó:
 - Solicitará la cotización del equipo UPS de Resonancia Magnética sin la adquisición de helio.
 - Para las solicitudes de compra de equipo médico, pedirá a Ingeniería Biomédica la información para su adquisición por bloques.
 - Incidente en Lavandería: taponaron las tuberías con trapos para obstruirlas.



III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- Hubo cinco observaciones de la auditoría realizada al Departamento de Dietética y Nutrición. El desabasto de alimentos es debido a que alguien realiza llamadas para solicitar al proveedor que no entregue.
- La autorización de apoyo para viáticos con recursos de terceros debe gestionarse ante la Subdirección de Administración y Desarrollo de Personal con el formato respectivo y regularizarse ante presidencia para que esté avalado.
- Como medida de prevención se suspende el desayuno del Día del Trabajador programado el 16 de junio.
- Mañana se presentará en COCODI como situaciones críticas los hallazgos de la auditoría de Enseñanza y la Farmacia Gratuita.

IX. C. P. Mendoza:

1. Informó:

- Es necesario agregar la constancia de situación fiscal a los CFDIs cuando se solicite el primer pago.

NÚMERO	ACUERDOS DEL 08-VI-2022	RESPONSABLE	FECHA
I	Informar al personal que se desarrolla una 5ª ola de COVID, la mayoría de casos con fuente de contagio externa, por lo que se toman las siguientes medidas: – No autorizar el uso del <i>Pent house</i> . – Promover las porta viandas para no comer en el comedor – Facilitar el cambio de horario de comida para evitar hacinamiento – Uso continuo de cubre bocas – Aforo controlado en aulas y uso del auditorio para grupos mayores de 40 personas		08-06-2022
II	Recordar solicitud para compra de refrigerador para el 7º piso con la APBP.	Mtra. Lucía Ríos Núñez	22-06-2022
III	Se toma conocimiento del proyecto de señalética del INC.	CTAP	08-06-2022
IV	Preparar catálogo de áreas con denominación oficial.	Mtra. Lucía Ríos Núñez	22-06-2022
V	Revisar el sistema de telemetrías del 8º piso.	Mtra. Sandra Olvera Arreola	22-06-2022



NÚMERO	ACUERDOS DEL 08-VI-2022	RESPONSABLE	FECHA
VI	Analizar alternativa de contratación para dos plazas de investigación.	L. C. Armando Acevedo Valadez	22-06-2022
VII	Revisar con el L. C. Acevedo el otorgamiento de alimentos a siete investigadores que forman parte del convenio con la UNAM.	Dr. Gilberto Vargas Alarcón L. C. Armando Acevedo Valadez	15-06-2022
VIII	Presentar convocatoria y candidatos a participar en la convocatoria CCINSHAE-CONACyT.	Dr. Carlos Sierra Fernández Dr. Carlos Zabal Cerdeira	15-06-2022
IX	Presentar cotización de equipo UPS para Resonancia Magnética.	L. C. Armando Acevedo Valadez	15-06-2022

ASISTENTES		
NOMBRE	CARGO	FIRMA
Dr. Jorge Gaspar Hernández	Director General	
Dr. Carlos Zabal Cerdeira	Director Médico	
Dr. Carlos Sierra Fernández	Director de Enseñanza	
Dr. Gilberto Vargas Alarcón	Director de Investigación	
Mtra. Sandra s. Olvera Arreola	Directora de Enfermería	
L. C. Armando Acevedo Valadez	Director de Administración	



SALUD
SECRETARÍA DE SALUD



Instituto Nacional de Cardiología Ignacio Chávez
Renacimiento de la excelencia

ASISTENTES		
NOMBRE	CARGO	FIRMA
Mtra. Lucía Ríos Núñez	Subdirectora de Planeación	
C. P. Jair Mendoza García	Subdirector de Finanzas	