



MINUTA DE REUNIÓN DEL CONSEJO TÉCNICO DE ADMINISTRACIÓN Y PROGRAMACIÓN

REUNIÓN No: 27	FECHA: 13 de julio de 2022
HORA DE INICIO: 09:00 hrs.	HORA DE TÉRMINO: 10:44 hrs.
LUGAR: SALA DE JUNTAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL	
Objetivo de la reunión: Analizar asuntos sustantivos del INC, para la toma de decisiones, generación de estrategias y líneas de acción.	

I. ORDEN DEL DÍA

ASUNTOS

1. Asuntos de la Dirección General
2. Gestión de 25% del recurso del capítulo 7000
3. Pago de curso de capacitación para el Comité Hospitalario de Bioética
4. Seguimiento a cambio de elevadores
5. Seguimiento a convenio para la transferencia tecnológica
6. Grupo de trabajo para revisión de muestras del Proyecto Tlalpan 2020
7. Reporte de abasto de insumos COVID
8. Restricción de visitas en hospitalización
9. Avance de indexación de la Revista Arch Cardiol Mex en el JCR
10. Renovación de licencias de zoom
11. Sistema académico híbrido
12. Consulta a CENETEC de equivalencia de nomenclaturas de equipo médico

II. SEGUIMIENTO DE ACUERDOS

- Avances de las áreas.

III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

I. Dr. Gaspar:

1. **Trató lo siguiente:**
 - Preguntó a la Mtra. Lira qué EPP se están entregando al personal en el 8º piso a lo que ésta respondió que en tanto no hay pacientes COVID se entregan cubre bocas de triple capa; cuando hay pacientes COVID se dota de mascarillas N95 a todo el personal.

El Dr. Gaspar reforzó la indicación de que en caso de haber pacientes COVID se entreguen mascarillas N95.

- Informó que explicó al Lic. Armando Argandoña que no se aceptará material en exceso ya que no hay espacio para su resguardo y solicitó al L. C. Acevedo acordar con personal de BIRMEX cómo se efectuará la recepción.

El Dr. Zabal comentó que revisó con la Mtra. Eneida Bailón el estatus de insumos de la Farmacia Gratuita y se identificó que hay partidas repetidas con la misma cantidad y especificaciones. Las





III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

entregas de ese material corresponden a 2020; se proyectaron considerando la recepción mensual programada y los insumos no fueron recibidos en tiempo. Están entregando tres lotes con las mismas cantidades.

- La Sesión Estatutaria de la Sociedad Mexicana de Cardiología estuvo muy bien organizada con invitados internacionales vía remota.
- Recibió comunicado de la CCINSHAE para la actualización de los Estatutos Orgánicos de los INSalud.

La Mtra. Ríos comentó que se envió oficio de la primera actividad del cronograma que corresponde a la designación del enlace con la CCINSHAE; el Dr. Zabal firmó su designación como tal ya que la Subdirección de Planeación es quien coordina la actualización del Estatuto Orgánico. La siguiente actividad es la integración del grupo de trabajo para revisión y análisis por lo que puso a consideración que sea el CTAP más el Jefe del Departamento de Asuntos Jurídicos. Se autoriza.

- Encargó al Dr. Vargas revisar las propuestas de la evaluación del Comité de Bioseguridad.
- Indicó al Dr. Zabal dar seguimiento a la indicación terapéutica del ECMO para que no sea una terapia que caiga en desprestigio.
- Preguntó por información del oficio del C. P. Mendoza para la generación de oficios de liberación de inversión para la compra del equipo.

La Mtra. Ríos comentó que ha estado en comunicación con el C. P. Mendoza y por ello se generó consulta al CENETEC.

- Recibió comunicado donde se solicita el otorgamiento de un obsequio por la cancelación del evento del día del trabajador. Indicó al L. C. Acevedo dar respuesta.
- Preguntó al Dr. Sierra quién es Ramón Lozano Zúñiga; a lo que éste respondió que es Residente de Cardioneumología quien renunció al recibir una oferta laboral.

II. C. P. Mendoza:

1. Presentó propuesta para la colocación de máquinas dispensadoras de botanas y café en espacios institucionales. El costo será por renta del espacio conforme a la normatividad vigente con un mayor número de máquinas que serán ubicadas en la Consulta Externa, Cafetería, aulas y el 8º piso.
2. Se solicitó otro 25% del presupuesto autorizado en el capítulo 7000. Se recibirán \$109 MDP.





III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

III. L. C. Acevedo:

1. Entregó reporte de abasto del Almacén General, con existencia suficiente de insumos y refirió que en caso de contingencia se tiene el mecanismo para tener el abasto en máximo 48 hrs.
2. Informó:
 - Recibió solicitud del Dr. Juan Verdejo para el pago de un curso de capacitación para la integración del Comité Hospitalario de Bioética por un monto de \$19,950. Se autoriza.
 - El proyecto de remodelación de las centrales de enfermería, tizanerías y áreas de medicamentos del Edificio H asciende a \$6'138,720 M. N. y está sujeto a la autorización de incremento en la partida de mantenimiento.
 - El proveedor reporta que los elevadores llegan a finales de julio. Se tendrá reunión con la empresa para tratar el tema de las adecuaciones necesarias para la instalación.
 - Recibió documento de la base trabajadora que solicita el pago de horas extras, la respuesta fue enviada.

IV. Dr. Vargas:

1. Informó:
 - Concluyó la organización de las jornadas de investigación. Están confirmados los ponentes de las conferencias magistrales. Se envió a la CCINSHAE para que se promueva en el boletín informativo cada lunes previo al evento. Solicitó autorización para dar café y galletas. Se autoriza.
 - Tuvo reunión con representante de VITALMEX para la revisión del convenio marco de transferencia tecnológica; para cada uno de los dispositivos se hará un convenio específico. Puso a consideración la revisión de la versión final del convenio por el Dr. Gaspar. Se organizará una comisión de seguimiento al convenio con dos representantes de VITALMEX y dos del Instituto; propuso que se integre el Dr. Arturo Abundes y alguien más de la Dirección de Investigación.
 - La Revista Archivos de Cardiología de México, ha avanzado y se continuará trabajando para lograr la indexación en el JCR.
 - El Proyecto Tlalpan 2020 recibió patrocinio de la industria farmacéutica; con la renuncia de la Dra. Vallejo se conformó un grupo para revisar el estado del proyecto y se logró cerrarlo desde el punto de vista técnico. Se tienen muestras de DNA, suero y orina. Se realizará reunión para decidir qué se hará con ellas.

V. Mtra. Lira:

1. Informó:





III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- Se tiene abasto suficiente de insumos, (cubre bocas N95 con proyección para 35 meses y batas desechables semi impermeables para 64 meses). De los insumos de los que se tiene menor abasto se solicitó adquisición (gorro de enfermera), el resto de insumos (cubre bocas tricapa, mascarillas quirúrgicas con visera, cubre zapatos, caretas, gorro para cirujano, entre otros) hay abasto suficiente.
- Esta semana aumentó en 30% el ausentismo no programado del personal de enfermería; hay 102 personas en resguardo por sospecha de COVID.

El Dr. Gaspar indicó otorgar agradecimientos al personal que está apoyando para cubrir guardias por ausentismo.

- El 1 de agosto inicia la pasantía de la Licenciatura en Enfermería con 40 pasantes confirmados.
- Ayer recibió una queja de familiar de paciente de la cama 318 por restricción de visitas a familiares. La Dra. Laura Rodríguez comentó que se tiene autorización para restringir las visitas y dar informes de manera telefónica.

El Dr. Zabal comentó que en la Junta de Jefes indicó: 1) restringir las visitas de familiares y, en su caso autorizar la visita sólo de una persona, 2) no imponer sino sensibilizar en términos de que es por el bien de los pacientes para disminuir los casos de COVID incidental y 3) los informes se realizarán vía telefónica de manera diaria. Se emitirá circular informativa para homologar el tratamiento en todos los pisos.

El Dr. Gaspar instruyó al Dr. Zabal enviar una nota a los jefes de piso para que las indicaciones sean las mismas y se logre el convencimiento de los familiares.

VI. Dr. Zabal:

1. Informó:
 - Ingresaron 240 trabajadores a seguimiento epidemiológico con 66.7% de índice de positividad.
 - Acudió el equipo quirúrgico a procurar un corazón al HRAE de Ixtapaluca; el paciente trasplantado evoluciona bien.

VII. Dra. Solange:

1. Presentó el avance de la indexación de la Revista Archivos de Cardiología de México en el JCR. El 28 de junio Clarivate publicó la nueva edición de indicadores del *Journal Citation Reports* (JCR). Se identifica que el Instituto está en una plataforma llamada *Emerging Sources Citation Index* lo cual da cuenta de que se avanza de manera adecuada. El logo de acceso a esta plataforma se puede colocar en la Revista.



III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Con los criterios de calidad que se cumplen actualmente la revista se clasifica en el rubro: SCIE (*Citation Index Expanded Science*) y se busca estar en el rubro SSCI (*Social Citation Index Science*) lo que implica fortalecer las citas de la revista.

El estar en la plataforma SCIE denota estar a un punto de obtener el índice de clasificación del factor de impacto.

Dentro de las métricas que envió Clarivate el indicador de citas es de 0.05 a un año de que la Revista está incluida en el *Core Collection* de Clarivate, con un total de 278 citas.

Clarivate es un organismo fiscalizador del comportamiento de las revistas y con ello las clasifica para asignar el factor de impacto. El resultado reportado en este año corresponde a las citas de los años 2019 y 2020. Las instituciones que más contribuyeron en las citas fueron: a) el Instituto Nacional de Cardiología, b) el Instituto Mexicano del Seguro Social, c) el Tecnológico de Monterrey y d) el Instituto Nacional de Ciencias Médicas y Nutrición Salvador Zubirán.

Como conclusión opinó que se va por buen camino aunque hay retos por delante. Lo que se puede hacer para mejorar es: 1) Continuar con la publicación de contenido de alta calidad e impacto internacional para mantener la Revista bien posicionada en el ESCI, 2) Impulsar las citas de los artículos de la Revista en revistas indexadas en el JCR y 3) Reducir el número de artículos publicados por año.

El Dr. Gaspar preguntó si el citar artículos de hace más de dos años ayuda a lo que la Dra. Solange comentó que ayuda ya que es un apoyo para el posicionamiento pero lo que favorecerá más será reducir el número de artículos al identificar los que serán citables en los próximos dos años (2020 y 2021). Las auto citas son aceptables pero no deben rebasar las citas de otras revistas; hay revistas que fueron dadas de baja de Clarivate porque el índice de auto citas fue mayor.

El promedio actual de artículos publicados por volumen es de 22, si se cierra el año con un aproximado de 100 artículos y de esos se logra que se citen dos, la relación de artículos citados entre el total es muy pequeña por eso se evalúa disminuir el número de artículos publicados en la Revista.

El Dr. Buendía mencionó que se ha hecho difusión con los médicos e investigadores del Instituto y varios se han puesto en contacto para informar los trabajos que publicarán en otros sitios por lo que van a compartir artículos de la Revista para que la consideren como referencia bibliográfica.

El Dr. Gaspar preguntó si será el comité editorial o ¿Quién decidirá qué artículos pasarán? La Dra. Solange comentó que si el nivel de citas fuera elevado no se tendría problema para publicar todos los artículos.



III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

El Dr. Gaspar puso a consideración invitar a autores prominentes para que haya una alta posibilidad de que sean citados. La Dra. Solange comentó que hay muchos puntos de control para la revisión de cada artículo que es sometido a la Revista, 1) que el formato se apegue a las guías de autores como Permenyer y posteriormente, 2) se realiza una primer revisión en consenso del Editor en Jefe y la Editora Ejecutiva para valorar si es de alto nivel, importante, relevante y si está bien realizado el enfoque hacia el artículo como el cumplimiento de la hipótesis conforme a la metodología escogida, 3) se asigna un experto en el tema para valorar el artículo para dar su opinión y 4) se envía a tres revisores donde se efectúa un proceso semejante.

El Dr. Sierra comentó que es un hecho que al bajar el denominador forzosamente subirá el índice; hay artículos de alto valor local pero poco citables como editoriales, cartas científicas, entre otros, por lo que consideró conveniente acotar el tipo de artículos que sean recibidos para que básicamente sean artículos de investigación originales. También comentó sobre las guías clínicas que son posicionamientos citados como referencia de práctica médica, por lo que sugirió se fomenten estas para que se publiquen en la Revista.

La Dra. Solange comentó que este año han recibido propuestas de la SIAC y la Sociedad Mexicana de Cardiología lo cual otorgará frutos; además, Clarivate menciona que los artículos citables son de revisión y de investigación original.

El Dr. Vargas mencionó que Clarivate define qué artículos o apartados de una revista son citables. Algo que puede impactar son artículos de revisión de gente connotada; si se consigue que cardiólogos o investigadores de alto prestigio publiquen en la Revista ayudará mucho.

El Dr. Gaspar preguntó en qué tiempo se considera que pueda quedar indexada la revista a lo que la Dra. Solange respondió que las evaluaciones son periódicas y hay que esperar los resultados de las próximas, se requiere tener control en las auto-citas (actualmente 55) y aumentar las citas (actualmente 278). Es poco probable que la Revista salga de Clarivate; las que salen es por ser depredadoras.

El Dr. Buendía enfatizó que Clarivate indicó no estar preguntando continuamente cómo va la Revista ya que la vigilancia es continua y cuando se tengan las condiciones informarán del avance.

La Mtra. Ríos preguntó, pensando en la evaluación del Programa de Trabajo de la Dirección General si para 2024 se logrará la indexación.

La Dra. Solange comentó que es complicado dar una fecha, sin embargo consideró que al avanzar con este mismo esfuerzo se logrará la meta.

Finalmente el Dr. Sierra comentó que la calificación de 0.05 se refiere a que cinco de cada 100 artículos son citados en un año en revistas indexadas. Si se cita en tres revistas nacionales con factor de impacto cuenta.



III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

VIII. Dr. Sierra:

1. Informó:

- Se vencieron las 10 licencias de zoom con costo de 2,300 USD. Puso a consideración su renovación. El costo actual es de 2,318 USD que serán cubiertos con los fondos de la Dirección de Enseñanza.
- Algunas de las clases en aulas se dan híbridas, una parte de los alumnos están presencial y otros en resguardo. Puso a consideración continuar con esta modalidad aún con el pronunciamiento de la UNAM y la Universidad Panamericana ya que podría darse que alguien que tenga COVID leve acuda y genere un brote. La Salle es la única en que el inicio del ciclo escolar será en modalidad virtual.

Puso a consideración del CTAP el posicionamiento del INC frente a este nuevo brote para definir si la apertura será total, con cierres parciales o si se trabajará de manera híbrida lo cual ha funcionado muy bien ya que no se ha detectado contagio con aforo de 50%.

El Dr. Zabal consideró conveniente mantener el 50% de aforo enfatizando las medidas de prevención y recalando que ante síntomas deben mantenerse en resguardo.

El Dr. Sierra comentó que las mismas medidas serán tomadas para los eventos académicos.

- Fisiopatología Cardio-renal solicita el uso del *Penthouse* para un curso de 30 personas. Se autoriza en consenso, con la especificación de que esté ventilado y se guarde la sana distancia.
- El Dr. Froylan Martínez Espinoza labora en el Hospital General de México y acude al INC como rotante virtual en la Unidad Coronaria desde hace muchos años; puso a consideración darle credencial como visitante. Se autoriza.
- Se presentará al Consejo Académico el caso de una pasante por presunto acoso sexual de un adjunto.

IX. Mtra. Ríos:

1. Informó:

- Recibirán los oficios de solicitud de información para preparar la carpeta de la 2ª sesión ordinaria de Junta de Gobierno 2022, con corte de información al 1er semestre del presente año.
- Se realizó consulta al CENETEC para aclarar las diferencias en las nomenclaturas de los equipos médicos que cuentan con certificado de necesidad o dictamen de validación ya que para este trámite se toman como referencia las claves más parecidas del Compendio Nacional de Insumos



III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

para la Salud ya que está desactualizado. Esto para crear mayor certeza jurídica y que se blinde la compra de equipos médicos.

- Envió liga con la última edición de la Revista Motu Cordis para hacerle difusión por chat. También presentó la propuesta realizada por la Mtra. Gabriela Sánchez para su difusión en las redes sociales del Instituto; se iniciará con el número previo para difundir el artículo con los avances del programa de trabajo de la Dirección General.
- Preguntó si es posible contratar por honorarios a alguien para cubrir las funciones de la coordinación operativa de archivos.

El L. C. Acevedo comentó que se recibió un comunicado de la SHCP donde indican que se podrá contratar personal de manera excepcional para la atención de pacientes COVID con la emisión formal de la justificación correspondiente.

La Mtra. Ríos concluyó que de no contar con un profesional especializado en archivística únicamente se podrán solventar algunos temas operativos de manera contingente.

NÚMERO	ACUERDOS DEL 13-VII-2022	RESPONSABLE	FECHA
I	Se autoriza la contratación de máquinas expendedoras de botanas y bebidas.	C. P. Jair Mendoza García	27-07-2022
II	Se autoriza el pago del curso de capacitación para el Comité Hospitalario de Bioética.	L. C. Armando Acevedo Valadez	20-07-2022
III	Se autorizan café y galletas para las Jornadas de Investigación.	Dr. Gilberto Vargas Alarcón L. C. Armando Acevedo Valadez	13-07-2022
IV	Gestionar la renovación anual de licencias de zoom.	Dr. Carlos Sierra Fernández	13-07-2022
V	Se autoriza otorgar credencial de acceso como visitante al Dr. Froylán Martínez Espinoza.	Dr. Carlos Sierra Fernández	13-07-2022
VI	Mantener la modalidad virtual para todos los cursos así como eventos académicos.	Dr. Carlos Sierra Fernández	13-07-2022
VII	El grupo de trabajo para la revisión y actualización del Estatuto Orgánico del INC se conformará por los integrantes del CTAP y el Jefe del Departamento de Asuntos Jurídicos.	CTAP Mtra. Lucía Ríos Núñez	13-07-2022



ASISTENTES		
NOMBRE	CARGO	FIRMA
Dr. Jorge Gaspar Hernández	Director General	
Dr. Carlos Zabal Cerdeira	Director Médico	
Dr. Carlos Sierra Fernández	Director de Enseñanza	
Dr. Gilberto Vargas Alarcón	Director de Investigación	
Mtra. Gabriela Lira Rodríguez	Jefa del Departamento de Gestión Operativa de Enfermería en representación de la Directora de Enfermería	
L. C. Armando Acevedo Valadez	Director de Administración	
Mtra. Lucía Ríos Núñez	Subdirectora de Planeación	
C. P. Jair Mendoza García	Subdirector de Finanzas	