



MINUTA DE REUNIÓN DEL CONSEJO TÉCNICO DE ADMINISTRACIÓN Y PROGRAMACIÓN

| | |
|--|------------------------------------|
| REUNIÓN No: 30 | FECHA: 10 de agosto de 2022 |
| HORA DE INICIO: 09:00 hrs. | HORA DE TÉRMINO: 10:47 hrs. |
| LUGAR: SALA DE JUNTAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL | |
| Objetivo de la reunión: Analizar asuntos sustantivos del INC, para la toma de decisiones, generación de estrategias y líneas de acción. | |

I. ORDEN DEL DÍA

ASUNTOS

1. Asuntos de la Dirección General
2. Colaboración de representante de la Dirección de Enfermería en compra consolidada 2023
3. Revisión de plantilla de investigadores con personal de la DGPIS
4. Seguimiento a cambio de elevadores
5. Carga de información en plataforma AAMATES
6. Cambio de clasificación de camas de terapia intermedia en Cardiología Adultos III
7. Seguimiento a compra de equipos vía FONSABI
8. Ingreso de estudiantes de generación intermedia
9. Seguimiento a convocatoria de estímulos a la calidad del personal de salud
10. Seguimiento epidemiológico COVID
11. Necesidad de equipo para atención vascular

II. SEGUIMIENTO DE ACUERDOS

- Avances de las áreas.

III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

I. Dr. Gaspar:

1. Trató lo siguiente:
 - Recibió copia de oficio de gestión de los oficios de liberación de inversión para la compra de equipo.
 - Recibió queja de un trabajador de Dietética y Nutrición.

El L. C. Acevedo comentó que es de un trabajador que entró por el Sindicato, no acreditó su evaluación de seis meses, se le dio una oportunidad y continúa con mal desempeño.

Se consensa gestionar su baja.

- Hay quejas de pacientes del trato del personal de Vigilancia por lo que solicitó al L. C. Acevedo dar seguimiento.



III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- Comentó al L. C. Acevedo la revocación de contratación del sistema de automatización de la Farmacia y del servicio de pruebas del Laboratorio Central e indicó priorizar para dar atención.
- Recibió comunicado de la Lic. Diana Lanche y solicitó al L. C. Acevedo que se ocupen los logotipos de manera adecuada en los oficios que sean emitidos.
- Recordó al Dr. Zabal que el 21 de agosto es el día del Trabajador Social, para que no pase desapercibido.
- Preguntó quién carga la información de insumos en la plataforma AAMATES.

El L. C. Acevedo comentó que cargan dos personas adscritas a la Farmacia Gratuita. La CCINSHAE recomendó que se revisen las existencias de insumos y se identifiquen las necesidades para realizar los pedidos.

El Dr. Zabal comentó que había cantidades muy elevadas en tres insumos, las que se revisaron y se modificaron los pedidos.

- Solicitó al Dr. Zabal revisar la morbi-mortalidad de los triples cambios valvulares de los últimos tres años e informe los resultados quirúrgicos para evaluar efectividad.
- Preguntó al Dr. Sierra acerca del Mayor Pedro Garduño de la SEDENA ya que insiste en realizar un convenio de colaboración académico semejante a uno celebrado con el INR. Solicitó tener informe el próximo viernes.

El Dr. Vargas comentó que el contacto fue con él por lo que se comunicará para retomar el tema.

- La CCINSHAE ha solicitado apoyo en diversos proyectos al Dr. Izaguirre (trombosis), a la Dra. Arias (programa de infarto) y la Dra. Madero (proyecto de hemodiálisis y diálisis peritoneal en el Sur de la CDMX).
- La Dra. Madero solicita un espacio para Nefrología Intervencionista.

El Dr. Zabal puso a consideración asignar un quirófano de manera exclusiva para ello.

- Hay una persona del área de Informes que ha ingresado a un familiar al comedor a tomar alimentos por lo que indicó al L. C. Acevedo enviarle un oficio con copia al OIC, a la Dirección General y la Subdirección de Administración y Desarrollo de Personal.

El L. C. Acevedo comentó que se llamó la atención al personal del comedor, encargado de checar el ingreso del personal.



III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- Indicó continuar con el reforzamiento de medidas preventivas contra COVID.
- Solicitó al L. C. Acevedo indicar a una persona responsable de la impermeabilización del Instituto para evitar filtraciones.
- El Instituto recibió felicitación por tener ejercicio presupuestal al 100%.

II. Mtra. Olvera:

1. Entregó reporte de proyección de insumos. Los guantes no estériles tienen poca existencia por lo que se realizó la solicitud de compra.
2. Informó:
 - Le solicitaron extender invitación de la Escuela de Enfermería del ISSSTE para asistencia del Dr. Jorge Gaspar a la ceremonia de clausura.
 - La representación Sindical solicita liberar el día a los enfermeros Sofía Núñez y Héctor Javier.
El Dr. Gaspar informó que fue autorizada.
 - La CCINSHAE solicitó de manera oficial la colaboración de la Mtra. Martha María Quintero para participar en la compra consolidada 2023 de material de curación.
 - El Dr. Samuel Ramírez se puso en contacto para invitar a participar a un grupo de enfermeras en un intercambio de conocimientos en Guatemala. El hospital sede cubrirá los viáticos.
 - La enfermera adscrita a la Clínica de Insuficiencia Cardíaca que solicitó beca de CONACyT para formación en el extranjero informó que ésta aplica para formación presencial por lo que no puede solicitarla. La Mtra. Olvera puso a consideración otorgarle apoyo para cubrir parcialmente sus colegiaturas.
El L. C. Acevedo lo revisará con la Subdirección de Personal para valorar su aplicabilidad con base en el tabulador de sueldos.
- Puso a consideración indicar al personal que cuando no cumplan con los síntomas para el seguimiento epidemiológico, acudir al ISSSTE para que les otorguen licencia médica o bien ocupar días de vacaciones.



III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

El Dr. Zabal comentó que el Departamento de Epidemiología ha agilizado mucho el proceso de seguimiento y asignación de fecha para prueba. Solicitará que en los casos en los que se prevea abuso de los trabajadores se les indique acudir al servicio médico.

- Han ocurrido inundaciones en la Consulta Externa que han afectado a Rehabilitación Cardíaca y ahora la Resonancia Magnética. Preguntó qué se puede hacer para resolver la situación.

El L. C. Acevedo lo revisará con personal de Servicios Generales para informar alternativa.

III. Dr. Vargas:

1. Informó:

- En coordinación con la Subdirección de Personal se reunió con la DGPIIS para revisar la plantilla de investigadores; se revisan los nombramientos del SNI y las plazas del Sistema Institucional. Hay errores en las adscripciones que han sido generados por los propios investigadores. Se ha establecido contacto con los diez investigadores que están en estos casos para que tramiten la solicitud de corrección de adscripción.
- Recordó que hoy iniciaron a las 08:30 hrs las Jornadas de Investigación; a las 12:00 hrs será la conferencia magistral del Dr. GRT. Posterior a ello será la inauguración.

IV. L. C. Acevedo:

1. Informó:

- Por oficio la empresa responsable del cambio de elevadores informa que llegarán tres; conforme al contrato se les debe pagar el 30% del monto total cuando se reciban cinco equipos. Sin embargo, solicitan el pago de este porcentaje con la entrega de los cinco equipos independientemente del avance que se tenga en la colocación. Se revisará con el OIC para evaluar la procedencia del pago.
- Recibió comunicado de la Comisión Nacional de Bioética de la renovación de registro del Comité de Ética en Investigación. Recomiendan que el C. Arturo Durán Gómez sea reemplazado por una persona que tenga formación en investigación; otorgan cinco meses para ello.

El Dr. Gilberto Vargas lo revisará con el Dr. Patricio Ortiz.

- Se realizó una primera carga de información en AAMATES para 2023 por 443.4 MDP; en la 2ª carga de corrección quedó en 450.2 MDP.
- Se requiere la compra del Tacrolimus de 1 mg por un monto de \$552 mil pesos; el INC está en la compra consolidada para compra de Tacrolimus de 5mg.



III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

El Dr. Zabal comentó que se requiere la presentación de patente de 1 mg y son dos presentaciones diferentes. El fármaco que se ha recibido no alcanza los niveles adecuados para el tratamiento de los pacientes.

V. Mtra. Ríos:

1. Informó:

- Envío la minuta de la reunión de Planeación y Evaluación del 6 de julio para revisión y comentarios.
- Se tramita la publicación en el DOF de actualizaciones al Estatuto Orgánico que fueron autorizadas por la Junta de Gobierno. Entre las actualizaciones está el cambio de denominación de la Dirección de Enseñanza a Dirección de Educación; con ello sólo faltaría la actualización de la Estructura Orgánica de parte de la Dirección General de Recursos Humanos y Organización.
- Preguntó por la solicitud de la Dra. Laura Rodríguez para convertir las seis camas de terapia intermedia del piso III Cardiología Adultos a camas censables. Se autoriza; se hará gestión con la Subdirección de Informática.
- Del comunicado recibido del INSABI para la revisión de fichas técnicas de los equipos, fueron turnadas al Departamento de Ingeniería Biomédica para revisión y el día de hoy se presentará oficio de notificación de la autorización de las fichas técnicas para firma del Dr. Gaspar.

El Dr. Zabal preguntó si se realizó el cambio de características del equipo de ecocardiografía del Dr. Rojas a lo que la Mtra. Ríos comentó que para poder hacer cambios se tiene que bajar el proyecto completo de la Plataforma de la SHCP (toma 20 días) por lo que la sugerencia para no poner en riesgo la gestión de OLLs es que una vez que estén tramitados se hagan los cambios necesarios y hacer la compra de equipos en una segunda vuelta.

VI. Dr. Sierra:

1. Informó:

- El Dr. Enrique Berrios solicitó una sesión general para destacar el impacto de las enfermedades lisosomales, poniendo a consideración integrar un centro para su tratamiento. Se consensó la fecha para el 28 de septiembre con el tema: Enfermedades lisosomales y su importancia en la salud cardiovascular.

El Dr. Zabal informó que preguntó del tema al Dr. Raúl Rivera, Director Médico en el INCMNSZ y le comentó que no dan tratamiento de este tipo de enfermedades.

- A partir del 1 de agosto ingresaron 41 estudiantes “generación intermedia”; ocho ingresan mediante convenio con CIFRHS CONACyT y los 33 restantes ingresan mediante convenios del INC con diversas Universidades. La UPAEP, la Benemérita Universidad Autónoma de Puebla y la



III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Universidad Autónoma de Guadalajara enviaron seis estudiantes cada una y los demás provienen de diversas universidades. Se asignaron a los tutores, entre ellos de Cirugía que por primera vez tendrán pasantes. Una pasante de la Dra. Madero presentó su trabajo de pasantía ante la CIFRHS y fue reconocida con mención honorífica.

- Platicó con el Dr. Trevethan respecto de la publicación del libro de murales en inglés de manera digital. La propuesta considera la emisión en memorias USB con la identidad institucional.
- Recordó que enviará a 10 médicos residentes a evaluación de competencias por el ACC; el primer requisito además de reunir las competencias para la evaluación es que dominen el idioma.
- Se abrió la convocatoria del programa de estímulos a la calidad del personal médico y de enfermería. La evaluación de los jefes inmediatos es crucial para el proceso. Se iniciará con la instalación del Comité evaluador.

VII. Dr. Zabal:

1. Informó:

- La paciente trasplantada tuvo una atelectasia del pulmón izquierdo que ya se resolvió. Se intentará extubarla el día de hoy. El paciente que estaba en ECMO ha respondido bien.
- La semana pasada únicamente hubo una atención en urgencias por probable COVID y alrededor de 90 trabajadores en seguimiento epidemiológico, con 47% de positividad. Para la atención de pacientes COVID en hospitalización se referirá a los pacientes al INR.
- Solicitó a la Ing. Yaquelin Damián el costo del mantenimiento del tomógrafo que fue retirado (2 MDP/año), acudirá personal de SIEMENS para evaluar el costo de instalación en el Bioterio y con ello evaluar el costo beneficio.

El Dr. Gaspar solicitó nuevamente contar con información detallada de los beneficios que otorgará para investigación.

- Del proyecto de automatización de la Farmacia Hospitalaria al ser cancelado preguntó si el recurso que se tenía asignado se puede traspasar a otro ejercicio.

El L. C. Acevedo comentó que el recurso se traspasará a otro capítulo.

La Mtra. Ríos comentó que la política de la Unidad de Inversión de la SHCP es que al ejercer presupuesto en componentes se cierra el proyecto por lo que se tendrá que gestionar un nuevo registro en cartera de inversión.





III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- La Dra. Adriana Torres ha trabajado con un equipo de ultrasonido personal. Se descompuso y presentó cotización para compra de un nuevo equipo con un costo de \$626,000.00. El Dr. Gaspar lo gestionará con la Presidenta del Patronato Institucional.
- Hay un proyecto de investigación de la Clínica de Insuficiencia Cardíaca con Medtronic; se envió el protocolo de investigación con lo que retuvieron el 30% para el fondo de investigación y ahora solicitan 30% de retención del recurso para el fondo de administración por lo que puso a consideración condonar este último para pagar el monto pendiente de la Master Class de Insuficiencia Cardíaca. No se autoriza.

El Dr. Vargas comentó que sólo es un 30% (20% para el fondo de administración y el 10% restante para investigación).

| NÚMERO | ACUERDOS DEL 10-VIII-2022 | RESPONSABLE | FECHA |
|--------|---|--|------------|
| I | Presentar análisis de morbi mortalidad de triple cambio valvular de los últimos tres años. | Dr. Carlos Zabal Cerdeira | 24-08-2022 |
| II | Revisar la propuesta de convenio académico con el Mayor Pedro Garduño e informar al CTAP. | Dr. Carlos Sierra Fernández Dr. Gilberto Vargas Alarcón | 12-08-2022 |
| III | Se autoriza el cambio de las seis camas de terapia intermedia del piso III Cardiología Adultos a camas censables. | CTAP Mtra. Lucía Ríos Núñez | 12-08-2022 |
| IV | Gestionar solicitud de donativo de equipo de ultrasonido para accesos vasculares. | Dr. Jorge Gaspar Hernández | 17-08-2022 |
| V | Indicar la revisión y seguimiento del techo del Edificio de la Consulta Externa para evitar inundaciones. | L. C. Armando Acevedo Valadez | 17-08-2022 |
| VI | Indicar nombre de la persona responsable de la impermeabilización de techos del INC. | L. C. Armando Acevedo Valadez | 17-08-2022 |

ASISTENTES

| NOMBRE | CARGO | FIRMA |
|----------------------------|------------------|-------|
| Dr. Jorge Gaspar Hernández | Director General | |





| ASISTENTES | | |
|-------------------------------|----------------------------|-------|
| NOMBRE | CARGO | FIRMA |
| Dr. Carlos Zabal Cerdeira | Director Médico | |
| Dr. Carlos Sierra Fernández | Director de Enseñanza | |
| Dr. Gilberto Vargas Alarcón | Director de Investigación | |
| Mtra. Sandra Olvera Arreola | Directora de Enfermería | |
| L. C. Armando Acevedo Valadez | Director de Administración | |
| Mtra. Lucía Ríos Núñez | Subdirectora de Planeación | |