



MINUTA DE REUNIÓN DEL CONSEJO TÉCNICO DE ADMINISTRACIÓN Y PROGRAMACIÓN

REUNIÓN No: 31	FECHA: 17 de agosto de 2022
HORA DE INICIO: 09:00 hrs.	HORA DE TÉRMINO: 11:19 hrs.
LUGAR: SALA DE JUNTAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL	
Objetivo de la reunión: Analizar asuntos sustantivos del INC, para la toma de decisiones, generación de estrategias y líneas de acción.	

I. ORDEN DEL DÍA

ASUNTOS

1. Asuntos de la Dirección General
2. Seguimiento epidemiológico del personal por COVID-19
3. Certificación de escuelas de medicina por la AMFEM
4. Propuestas de menaje para dietas de pacientes
5. Consejo Asesor Externo
6. Convocatoria para el Premio Aesclepio e Hygea
7. Responsable del Comité de Vigilancia Epidemiológica (CVE)
8. Curso de Liderazgo y Desarrollo Humano
9. Conclusión exitosa de las Jornadas de Investigación
10. Seguimiento a convenio académico con el Hospital Militar
11. Reglamento del Sistema Nacional de Investigadores
12. Seguimiento a sistema de voceo

II. SEGUIMIENTO DE ACUERDOS

- Avances de las áreas.

III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

I. Dr. Gaspar:

1. **Trató lo siguiente:**
 - Preguntó al Dr. Vargas del convenio de colaboración con el Hospital Militar a lo que se comentó que se reunirán en conjunto con el Dr. Sierra y el Dr. Zabal para revisar los términos del convenio.
 - Recibió oficio de la DGPyP notificando que el proyecto ejecutivo de la UAEPE debe tener suficiencia presupuestal autorizada por lo que solicitó al C. P. Mendoza informar cómo se gestionará.

El C. P. Mendoza comentó que se refiere a la suficiencia correspondiente a recursos propios y que sí se cuenta con la misma.

 - Recibió copia de oficio donde el Ing. Romo solicita al Lic. Alatorre la publicación de la convocatoria del proyecto ejecutivo de la UAEPE por lo que solicitó se dé celeridad.



III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

El C. P. Mendoza y la Mtra. Ríos informaron que ayer se publicó. El viernes será la visita física de los participantes.

- Recibió copia de oficio de la Ing. Yaquelin Damián que informa para la compra de equipo médico vía FONSABI se requerirá un representante de cada área involucrada por lo que solicitó al Dr. Zabal asegurar que haya una persona designada.
- El Dr. Juan Calderón informó que concluyeron la revisión de las piezas de Patología.

El Dr. Sierra informó que prepararon un catálogo de las piezas con fotografía, organizado por patología y número de registro del paciente. Del total de piezas quedaron 266. Con ello se pueden programar prácticas académicas en el Laboratorio de Patología.

- Preguntó qué gestiones se deben realizar para contar con más plazas autorizadas.

El C. P. Mendoza lo revisará con el L. C. Armando Acevedo.

- Felicito al Dr. Vargas por las Jornadas de Investigación ya que el programa y la organización fueron muy buenas.

II. Dr. Zabal:

1. Informó:

- Continúa a la baja el personal en resguardo por sospecha de COVID. La semana pasada hubo 47 trabajadores en resguardo con tasa de positividad del 52%. Hubo dos pacientes con COVID incidental (uno en el tercer piso y otro en el 7º) que ya regresaron a sus servicios de origen y se tuvo sólo una consulta en Urgencias por posible COVID.
- En la próxima sesión del CTAP informará el análisis solicitado de resultados con cambios valvulares triples.

III. Dr. Sierra:

1. Informó:

- Derivado de la visita del Dr. Fajardo a las Jornadas de Investigación, apoyará con el cambio de butacas del auditorio. El Dr. Gaspar envió la solicitud de manera formal y se puso en contacto el Lic. Luis Arturo González Nava, Secretario de Finanzas de la Facultad de Medicina quien hará una visita el próximo lunes al Instituto para dar seguimiento al proceso.

Sugirió hacer el cambio en diciembre con el mantenimiento pendiente (hay humedad pronunciada).





III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

El Dr. Gaspar solicitó al C. P. Mendoza concretar este punto con el L. C. Acevedo, así como indicar quién será el responsable de la impermeabilización del Instituto.

Propuso colocar una barra de vidrio para evitar acercamiento de personas a los murales

- Los R3 de la especialidad de Cardiología están haciendo el examen del PUEM. Los alumnos de las Reumatología, Nefrología y Cardioneumología ya lo presentaron. Comentó que el examen es obsoleto y contiene preguntas capciosas o mal planteadas.
- Se reunió con el Dr. Gregorio Obrador, Director de la Escuela de Medicina y Ciencias de la Salud de la Universidad Panamericana quien quiere implementar un nuevo modelo para las rotaciones clínicas, iniciando con un piloto en la asignatura de nefrología con una nefróloga egresada del Instituto para dar acompañamiento tutorial a los alumnos.

El Dr. Gaspar indicó que el modelo considere a un especialista egresado del INC, que acredite competencias y tenga experiencia clínica.

- La AMFEM (Asociación Mexicana de Facultades y Escuelas de Medicina, A. C.), certifica a las escuelas y facultades de medicina que cumplen ciertos requisitos. Propuso incluir en los criterios de selección de los médicos que aspiran ingresar a especialidad que provengan de una universidad reconocida por la AMFEM así como incluirlo en el manual de procedimientos de servicio social, lo que se integrará en la próxima convocatoria.
- El diseño y soporte de la plataforma Cardiociencias lo realiza la empresa Grupo Destinos. Con el crecimiento de la plataforma, se firmará un convenio de servicios que tendrá un costo de \$5,000/mes. Queda pendiente el registro del nombre en el IMPI.

IV. Mtra. Martha María Quintero:

1. Presentó propuesta de costos de vajilla para pacientes. Hay opciones en material de melanina, policarbonato, polipropileno y porcelana. Los costos varían en función de los materiales y la calidad de los mismos.

Se concluye analizar la opción más viable en cuanto a durabilidad, resistencia, conservación de calor para alimentos y que no genere toxicidad al calentar en horno de microondas con base en las fichas técnicas de cada tipo de menaje.

V. Mtra. Ríos:

1. Presentó nota informativa de la integración del Consejo Asesor Externo. Su integración está establecida en el Artículo 21 de la Ley de los Institutos Nacionales de Salud; el artículo 26 establece que dicho órgano será presidido por el Director General y se integrará por personalidades nacionales o internacionales en el ámbito de la materia del Instituto, quienes serán



III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

invitados por la Junta de Gobierno a propuesta del Director General. El artículo 27 del citado ordenamiento establece sus funciones.

Dicho ordenamiento legal no establece sanciones por la falta de su integración. Para dar cumplimiento a la Ley General de Responsabilidades Administrativas en el proceso de rendición de cuentas propuso informar que no se cuenta con la integración de dicho órgano colegiado.

2. Informó:

- FUNSAED (fundación a cargo del Dr. Diego Valadés del Patronato INC), ofreció un donativo de tubos con anticoagulante para toma de muestras. Se consultó a la Mtra. Tavera, a la Dra. Mejía y la Dra. Zazueta. La Dra. Mejía solicitó 100 tubos para probarlos y evaluar la conveniencia de recibir el donativo; se espera respuesta.

VI. Mtra. Olvera:

1. Entregó reporte de proyección de insumos. La existencia de cubre zapatos es baja e irá disminuyendo hasta agotarse, se solicitarán cubre botas que son más utilizados por el personal.

2. Informó:

- De convocatoria de Aesculap para el Premio Aesclepio e Hygea para Centro Educativo, que evalúa a hospitales escuela que han capacitado al personal en seguridad del paciente y operación asociada a COVID. El premio consiste en un año de capacitación en la materia. Entre los requisitos solicitan que los Directores Médico y de Enseñanza estén enterados ya que se realizará una entrevista de la participación del personal en actividades de atención COVID.
- La Mtra. Nelly Torres renunció al puesto de Supervisora de Enfermería al recibir una oferta de trabajo en el Sector Privado. Tomará licencia con goce de sueldo a partir de octubre. Propuso a la Mtra. Imelda Flores para ocupar el puesto y en su lugar a la Mtra. Danae Jiménez.
- Se jubilarán las Mtras. Rosa Ruiz y Carolina Ortega de la Escuela de Enfermería. Se identificarán candidatos para cubrir sus plazas.
- Agradeció la oportunidad de acudir al Seminario de Liderazgo y Desarrollo Humano impartido en la ENEO por profesor de la Universidad Católica de Uruguay. Se focalizó en gestión de conflictos, negociación y mediación. Presentará propuesta de programa a la medida para integrar a personal de enfermería en un curso de este tipo con un costo total por grupo de 1,500 USD con cupo máximo de 25 personas.

VII. Dr. Vargas:

1. Informó:





III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- El resultado de las Jornadas de Investigación fue positivo; hubo concurrencia nutrida en todas las sesiones y los temas fueron enriquecedores para el ámbito científico. Se publicará una reseña en el boletín de la CCINSHAE y se integrará una memoria.

El Dr. Sierra y la Mtra. Ríos sugirieron la publicación de una reseña en la Revista *Motu Cordis*.

- Acordará con los Dres. Zabal y Sierra reunión para revisar con el Dr. Garduño del Hospital Militar la propuesta de convenio marco de colaboración académica y de investigación.
- La semana pasada se publicó el Reglamento y la Convocatoria del Sistema Nacional de Investigadores. Hay cambios importantes que impactan la permanencia como incluir la antigüedad para ascender de nivel en el sistema; anteriormente un investigador en nueve años podía lograr el nivel III ascendiendo en evaluaciones cada tres años, sin embargo ahora piden una antigüedad de dos periodos de cinco años para subir de nivel independiente de las capacidades académicas. Se eliminó el seguro de fallecimiento de investigadores.

Otro punto se relaciona con el prorrateo de autores en los artículos ya que dependiendo del número de participantes se les reconocerá fracciones de artículo. Esto limitaría los estudios multicéntricos pues la normatividad dispone que en un estudio de este tipo deben participar diez centros, lo que fraccionará aún más la participación en artículos.

Se tiene información de que los representantes del SNI promoverán ante el Consejo General la cancelación del prorrateo de artículos.

En esos términos prácticamente todos los investigadores saldrían ya que son pocos los artículos en los que participan tres o cuatro autores (en la mayoría participan más de cinco).

La ventaja de este punto es que no está plasmado en el Reglamento General, únicamente en los apartados específicos de cada área.

- Preguntó si se puede otorgar una designación como responsable de la Subdirección de Innovación y Desarrollo Tecnológico al Dr. Abundes a lo que el Dr. Gaspar autorizó para firma en conjunto.
- El Dr. Abundes le presentó un convenio con una empresa para la transferencia tecnológica del Stent INC para firma como apoderado legal. El convenio firmado en 2016 consideraba la cesión del 40% de la patente del dispositivo; se requiere realizar una gestión con CONACyT y solicitan que la cesión para el INC sea del 100%.



III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

VIII. C. P. Mendoza:

1. Preguntó al Dr. Zabal por otro proveedor para el sistema de voceo ya que la propuesta actual rebasa el tiempo previsto para conclusión antes del cierre del ejercicio.

El Dr. Zabal se reunirá con el Ing. Jorge Takahashi e informará.

2. Informó:

- Se colocó pantalla en la cafetería y preguntó si se colocará una segunda.

El Dr. Vargas comentó que en el comedor está colocado un cable cubierto por una manguera que queda volando, por lo que preguntó si no se puede colocar una canaleta para sujetarlo bien y que no sea tan visible.

El C. P. Mendoza lo informará al L. C. Acevedo y al Ing. Romo.

El Dr. Gaspar reiteró que no se realice ningún proyecto de mantenimiento o remodelación que no tenga su visto bueno.

- Preguntó quién puede presidir el Comité de Abasto.

La Mtra. Ríos comentó que es necesario el fundamento legal para su integración en el Estatuto Orgánico del Instituto mediante acuerdo de Junta de Gobierno.

NÚMERO	ACUERDOS DEL 17-VIII-2022	RESPONSABLE	FECHA
I	Informar la gestión de suficiencia presupuestal del proyecto ejecutivo de la UAEPE.	C. P. Jair Mendoza García	24-08-2022
II	Dar seguimiento a la designación de representantes para el proceso de compra de equipo médico vía FONSABI.	Dr. Carlos Zabal Cerdeira	07-09-2022
III	Gestionar la autorización de más plazas.	C. P. Jair Mendoza García L. C. Armando Acevedo Valadez	24-08-2022
IV	Realizar remodelación del auditorio e impermeabilización institucional.	C. P. Jair Mendoza García L. C. Armando Acevedo Valadez	07-09-2022
V	Se toma conocimiento de firma de convenio para el soporte de la plataforma Cardiociencias.	Dr. Carlos Sierra Fernández	17-08-2022
VI	Elegir la mejor opción de vajilla para pacientes, informar al CTAP y gestionar su adquisición.	Mtra. Sandra Olvera Arreola	31-08-2022



NÚMERO	ACUERDOS DEL 17-VIII-2022	RESPONSABLE	FECHA
VII	En el proceso de rendición de cuentas, se informará que no se integrará Consejo Asesor Externo.	CTAP Mtra. Lucía Ríos Núñez	17-08-2022
VIII	Presentar al CTAP propuesta de participación en la convocatoria de Aesculap.	Mtra. Sandra Olvera Arreola	24-08-2022
IX	Se consensa la designación de la Mtra. Imelda Flores como supervisora de Enfermería y de la Mtra. Danae Jiménez como responsable del CVE.	Mtra. Sandra Olvera Arreola	17-08-2022
X	Presentar propuesta de programa académico de gestión de conflictos, negociación y mediación para personal de Enfermería para análisis del CTAP.	Mtra. Sandra Olvera Arreola	24-08-2022
XI	Se realizará designación formal al Dr. Arturo Abundes como responsable de la Subdirección de Innovación y Desarrollo Tecnológico.	Dr. Jorge Gaspar Hernández Dr. Gilberto Vargas Alarcón	17-08-2022
XII	Informar avance de la instalación del sistema de voceo.	Dr. Carlos Zabal Cerdeira	24-08-2022
XIII	No realizar proyectos de mantenimiento sin visto bueno de la Dirección General.	C. P. Jair Mendoza García L. C. Armando Acevedo Valadez	17-08-2022
XIV	Presentar fundamento legal para la integración del Comité de Abasto y su incorporación en el Estatuto Orgánico.	C. P. Jair Mendoza García L. C. Armando Acevedo Valadez Dr. Carlos Zabal Cerdeira	24-08-2022

ASISTENTES		
NOMBRE	CARGO	FIRMA
Dr. Jorge Gaspar Hernández	Director General	
Dr. Carlos Zabal Cerdeira	Director Médico	
Dr. Carlos Sierra Fernández	Director de Enseñanza	



ASISTENTES		
NOMBRE	CARGO	FIRMA
Dr. Gilberto Vargas Alarcón	Director de Investigación	
Mtra. Sandra Olvera Arreola	Directora de Enfermería	
Mtra. Lucía Ríos Núñez	Subdirectora de Planeación	
C. P. Jair Mendoza García	Subdirector de Finanzas	