



MINUTA DE REUNIÓN DEL CONSEJO TÉCNICO DE ADMINISTRACIÓN Y PROGRAMACIÓN

REUNIÓN No: 32	FECHA: 24 de agosto de 2022
HORA DE INICIO: 09:00 hrs.	HORA DE TÉRMINO: 11:04 hrs.
LUGAR: SALA DE JUNTAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL	
Objetivo de la reunión: Analizar asuntos sustantivos del INC, para la toma de decisiones, generación de estrategias y líneas de acción.	

I. ORDEN DEL DÍA

ASUNTOS

1. Asuntos de la Dirección General
2. Conclusión de carga en la plataforma AAMATES
3. Avance de la compra de equipo médico
4. Proceso de contratación del proyecto ejecutivo de la UAEPE
5. Seguimiento de casos COVID
6. Análisis de mortalidad en triple cambio valvular
7. Cierre de convocatoria de especialidades, altas especialidades y diplomados 2023
8. Conclusión de examen PUEM
9. Publicación de actualizaciones al Estatuto Orgánico del INC
10. Autorización de proyectos en cartera de inversión para 2023
11. Recepción de lavadora ultrasónica donada por la FGRA
12. 3ª sesión de COCODI 2022

II. SEGUIMIENTO DE ACUERDOS

- Avances de las áreas.

III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

I. Dr. Gaspar:

1. **Trató lo siguiente:**
 - Se requieren silbatos y botiquines para el personal de protección civil. Solicitó al L. C. Acevedo realizar la compra y a la Mtra. Olvera integrar el programa de capacitación y seguimiento de botiquines y su número con el Dr. Juan Verdejo.
 - Preguntó al Dr. Zabal respecto a la licitación del servicio de pruebas del Laboratorio Central.

El Dr. Zabal mencionó que se han atendido las recomendaciones emitidas por el OIC; dará seguimiento con ellos para agilizar la contratación.

 - Recibió queja de paciente por excesivo retraso para atención en Consulta Externa por lo que solicitó al Dr. Zabal dar seguimiento.





III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

El Dr. Zabal comentó que fue en atención odontológica. La Dra. Ávila envió un oficio a la Mtra. Yolanda Fernández respecto de diversas situaciones que ha presentado el médico responsable.

- Recordó que el sistema PACS estará fuera de servicio el día de hoy por la noche para que se tomen las medidas necesarias.

II. L. C. Acevedo:

1. Informó:

- Se concluyó la carga de cantidades para 2023 en la plataforma AAMATES con la atención de inconsistencias detectadas y se confirmaron las cifras.
- El Departamento de Adquisiciones reporta que está pendiente la recepción de requisiciones para compra de equipo. Ingeniería Biomédica tiene el 70% de documentación que será enviada esta semana.
- Se programará el pago del estímulo a investigadores antes de concluir agosto.
- Se recibieron cuatro elevadores de la primera etapa y tres de la segunda etapa. Hoy se tendrá reunión con la empresa para acordar los términos del pago en alineación con el contrato.
- Hoy inicia un curso de Código de Conducta para servidores públicos que será impartido por el OIC en el auditorio.
- Acudió al SAT para renovar el poder del representante legal del Instituto. Se gestionará un cambio de denominación del Instituto ya que en la constancia de situación fiscal aparece Ignacio Chávez con comillas.
- Está pendiente la licitación de insumos para la Cafetería; el OIC observa que se debe manejar con una partida diferente.
- Se recibió autorización de incremento de la partida de mantenimiento por 19 MDP.
- Se realizó la visita de los interesados en participar en la convocatoria del proyecto ejecutivo de la UAEPE. Se presentaron 15 participantes.
- En la mañana fallaron las bombas para subir agua. Se tomaron las acciones necesarias para conseguir la provisión de agua.
- Se postergará la Licitación del sistema de automatización de la Farmacia; se revisará el proyecto para su integración por fases en el Mecanismo de Planeación 2023-2024.



III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

El Dr. Gaspar solicitó al Dr. Zabal conseguir una propuesta adicional para un sistema de este tipo.

- Con la verificación de cifras cargadas en la plataforma AAMATES se manifiesta la necesidad de contar con espacio para almacenamiento.

El L. C. Acevedo mencionó que en recorrido institucional se identificó el cubo de hospitalización por donde anteriormente se trasladaban las dietas de pacientes por lo que puso a consideración ocuparlo para almacenamiento.

El Dr. Zabal comentó que por el retraso en las entregas se recibió una cantidad muy grande de insumos lo que impacta en capacidad de resguardo. Si así serán las entregas para 2023 y 2024 continuará la problemática.

El Dr. Gaspar indicó reducir las cifras para no tener problemas de almacenamiento.

III. Dr. Zabal:

1. Informó:

- El COVID continúa a la baja; la semana pasada se reportaron 37 trabajadores en seguimiento epidemiológico. De las pruebas realizadas el índice de positividad bajó a 37.5%. En el 8º piso de hospitalización hay un paciente con COVID incidental que evoluciona favorable y pronto será egresado. No hay médicos residentes en resguardo.
- La paciente trasplantada evoluciona favorablemente y será trasladada al 8º piso.
- Recibió el análisis de mortalidad del triple cambio valvular. En los últimos cinco años se han operado 39 pacientes con mortalidad del 28%. Presentará mayor análisis la próxima semana.

IV. Dr. Sierra:

1. Informó:

- El lunes se cerró la convocatoria de especialidades, altas especialidades y diplomados con 817 aspirantes. Se inició la 1ª fase de selección (revisión documental). Hay 232 aspirantes para Cardiología; Cardiología Pediátrica tiene 54, Nefrología 62, Reumatología 40, Cirugía 20, Cardiología Geriátrica dos para Hemostasia y Trombosis que ahora se requiere ser hematólogo, aplicó uno. Para Cirugía aplicaron 20. El 1 y 2 de octubre será el examen teórico.
- Acudió personal de la UNAM para revisar el auditorio con motivo del donativo de butacas. Se están solicitando cotizaciones para tener las mejores opciones. Propuso realizar el mantenimiento del auditorio y protección de murales, simultáneo con el cambio de butacas.
- La psicóloga Angélica Beltrán es profesora de un diplomado de tanatología avalado por la División de Estudios de Posgrado de la Facultad de Medicina, impartido en el DIF de Tlalneantla y





III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

pretende traerlo al Instituto como sede. Con los fondos recabados busca integrar un fondo que sería ocupado como fin específico administrado por ella; situación que no es factible.

El Dr. Zabala comentó que primero se tendría que integrar un servicio de cuidados paliativos para tener un programa académico con sede en el Instituto.

El Dr. Gaspar indicó integrar un proyecto de cuidados paliativos para revisión del CTAP.

- Se han contenido quejas de médicos residentes por haberse inhabilitado la función de copiar/pegar en las notas médicas. Presentan dos ideas, la historia clínica tiene vigencia de seis meses por lo que proponen no elaborar una nueva historia antes de ese tiempo y ocupar notas automatizadas, las cuales ya están trabajando en la Subdirección de Informática.

Propuso que el Dr. Francisco Azar trabaje con el Ing. Jorge Takahashi para simplificar la historia clínica. Se acepta.

- Concluyó el examen PUEM a médicos residentes de último año; los resultados preliminares son muy altos por lo que continúa gestionando con la UNAM mejorar el examen.
- Está pendiente el pago de mantenimiento de la plataforma Cardiociencias por \$120,000.00 M. N. que se pagarán con los fondos de Enseñanza. El convenio de actualización está en revisión del Departamento Jurídico.

V. Mtra. Ríos:

1. Informó:

- Envió liga con la publicación en el DOF de modificaciones al Estatuto Orgánico que fueron autorizadas por la Junta de Gobierno. Está pendiente la actualización de la estructura orgánica. Enviará la versión integrada del Estatuto para continuar con la revisión que solicitó la CCINSHAE.
- Para el ejercicio 2023 de nueve proyectos en gestión se tienen autorizados ocho: entre ellos la UAEPE, sustitución de equipo industrial para Lavandería, sustitución de equipo industrial para el área de cocina, sistema de ventilación para la recirculación de aire acondicionado en la Consulta Externa, equipo médico para hospitalización, equipo para la Escuela de Enfermería, equipo para las áreas de investigación y el sistema integral de resonancia magnética de 1.5 teslas, todos por un monto aproximado de \$746 MDP.

VI. Mtra. Olvera:

1. Entregó reporte de proyección de insumos. Los gorros de cirujano tienen abasto para 1.4 meses. Los gorros de enfermera son preferidos por el personal ya que son más prácticos y seguros, por lo que una vez agotada la existencia de gorros de cirujano sólo se solicitarán de enfermera.





III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

2. Informó:

- Los pasantes de enfermería concluyeron la inducción y fueron asignados a los servicios clínicos. Un pasante de la ENEO no atendía indicaciones y se detectó que tiene hipoacusia bilateral del 50% que no informó a su ingreso. Esto puede poner en riesgo a los pacientes por lo que se le remitió a la ENEO en tanto tenga los dispositivos auditivos (el pasante dice no tener los recursos para ellos); en acuerdo con la Coordinación de Servicio Social de la ENEO, al pasante se le transferirá a un programa académico de esta misma institución educativa.

La Directora de la ENEO informó que el estudiante comentó que demandaría argumentado discriminación.

Se consensa que es situación de riesgo para los pacientes por lo que no hay otra opción.

- En la segunda quincena de septiembre llega la lavadora ultrasónica donada por la Fundación Gonzalo Río Arronte.
- Preguntó si se cree conveniente participar en la Convocatoria de Aesculap.

VII. Dr. Vargas:

1. Informó:

- El lunes llegó comunicado de la DGPIIS para pago de estímulos de permanencia a investigadores.
- Se reunieron con personal del Hospital Militar para dar seguimiento al convenio de colaboración. Su interés principal es de investigación.

El Dr. Sierra comentó que el convenio es con la Universidad del Ejército por lo que no pueden otorgar apoyo en recursos para asistencia médica.

El Dr. Zabal mencionó que únicamente pueden aportar apoyo en el área médica con el desarrollo de proyectos de investigación clínica.

- Recibió modelo de convenio de la UNAM para prorrogar el de 2007 para que la Dra. Aurora de la Peña (Departamento de Biología Molecular) se pueda reportar como investigadora institucional. Se gestionó la integración del nombre de la Doctora en el convenio para que proceda a su firma por la Dirección de Investigación y la Dirección General.
- Envío propuesta de designación del Dr. Arturo Abundes como responsable de la Subdirección de Innovación y Desarrollo Tecnológico.





III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- Firmó convenio de colaboración de la Dra. Concepción Gutiérrez en la Unidad Periférica UNAM-INCar para reportarla como investigadora del INC.
- El Dr. Carlos Polanco tiene una nueva versión del dispositivo de medición de señales fisiológicas. Solicitará cita para presentarlo al CTAP. Solicitará apoyo al CONACyT para el pago de gastos para el registro de propiedad intelectual.
- El Director de Investigación del INMEGEN tiene interés de colaborar en el Proyecto GEA con el mapeo genético de las muestras del proyecto.

No considera adecuada la colaboración ya que implica ceder totalmente la información que se tiene para el procesamiento de muestras allá y podría relegar al INC del proyecto.

La Mtra. Olvera comentó que sí se han presentado casos en los que los colaboradores se adueñan de la información y no permiten participar en las publicaciones de los proyectos.

El Dr. Sierra mencionó que depende de los términos del convenio de colaboración. Si se acotan las condiciones tener la secuenciación de las muestras otorgaría información muy útil para enriquecer el proyecto. Concluyó que es valioso tener asesoría legal especializada al respecto.

El Dr. Zabal coincidió en la definición del alcance que tendrá el INMEGEN en el proyecto.

El Dr. Gaspar comentó que históricamente los latinos somos malos para trabajar en colaboración; consideró que puede ser una oportunidad por lo que coincidió en establecer los términos de colaboración con miras a fortalecer la investigación.

VIII. C. P. Mendoza:

1. Informó:
 - El COCODI será presencial el 2 de septiembre a las 10:30.
 - De los 109 MDP de presupuesto de la gratuidad que se recibieron ya se ejercieron 70 MDP. Se estima que en agosto no se tendrá ejercicio presupuestal al 100%.

NÚMERO	ACUERDOS DEL 24-VIII-2022	RESPONSABLE	FECHA
I	Comprar equipo de apoyo para Protección Civil.	L. C. Armando Acevedo Valadez	07-09-2022
II	Coordinar programa de uso y gestión de botiquines.	Mtra. Sandra Olvera Arreola Dr. Juan Verdejo París	14-09-2022





NÚMERO	ACUERDOS DEL 24-VIII-2022	RESPONSABLE	FECHA
III	Dar seguimiento a la contratación del servicio de pruebas del Laboratorio Central.	Dr. Carlos Zabal Cerdeira	14-09-2022
IV	Informar avance de la colocación de elevadores.	L. C. Armando Acevedo Valadez	07-09-2022
V	Gestionar la compra de insumos para dar servicios en la Cafetería y evitar su cierre.	L. C. Armando Acevedo Valadez	07-09-2022
VI	Presentar propuesta de uso del cubo donde anteriormente se transportaban las dietas para almacenar medicamentos.	L. C. Armando Acevedo Valadez	14-09-2022
VII	Reducir las cantidades de insumos de la Farmacia Gratuita para evitar problemas de almacenamiento.	Dr. Carlos Zabal Cerdeira	14-09-2022
VIII	Integrar proyecto de cuidados paliativos.	Dr. Carlos Zabal Cerdeira Mtra. Sandra Olvera Arreola	28-09-2022
IX	Se consensa no participar en la convocatoria académica de Aesculap.	Mtra. Sandra Olvera Arreola	24-08-2022
X	Se consensa la formalización de convenio específico enfocado a la investigación con el Hospital Militar.	Dr. Gilberto Vargas Alarcón	24-08-2022
XI	Platicar con el Dr. Herrera, Director General del INMEGEN la participación del INMEGEN en el proyecto Gea.	Dr. Gilberto Vargas Alarcón	07-09-2022

ASISTENTES		
NOMBRE	CARGO	FIRMA
Dr. Jorge Gaspar Hernández	Director General	
Dr. Carlos Zabal Cerdeira	Director Médico	
Dr. Carlos Sierra Fernández	Director de Enseñanza	
Dr. Gilberto Vargas Alarcón	Director de Investigación	



SALUD
SECRETARÍA DE SALUD



Instituto Nacional de Cardiología Ignacio Chávez
Renacimiento de la excelencia

ASISTENTES		
NOMBRE	CARGO	FIRMA
Mtra. Sandra Olvera Arreola	Directora de Enfermería	
L. C. Armando Acevedo Valadez	Director de Administración	
Mtra. Lucía Ríos Núñez	Subdirectora de Planeación	
C. P. Jair Mendoza García	Subdirector de Finanzas	

