



MINUTA DE REUNIÓN DEL CONSEJO TÉCNICO DE ADMINISTRACIÓN Y PROGRAMACIÓN

REUNIÓN No: 33	FECHA: 31 de agosto de 2022
HORA DE INICIO: 09:00 hrs.	HORA DE TÉRMINO: 11:15 hrs.
LUGAR: SALA DE JUNTAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL	
Objetivo de la reunión: Analizar asuntos sustantivos del INC, para la toma de decisiones, generación de estrategias y líneas de acción.	

I. ORDEN DEL DÍA

ASUNTOS

1. Asuntos de la Dirección General y seguimiento de acuerdos
2. Seguimiento epidemiológico COVID
3. Entrevistas para selección de médicos residentes
4. Convenio de transferencia tecnológica del stent medicado INC
5. Resultados preliminares del estímulo de productividad de investigadores
6. Seguimiento a cambio de elevadores
7. Trabajos de mantenimiento 2022
8. 3ª sesión de COCODI 2022
9. Actualización del Estatuto Orgánico del INC
10. Gestión de certificados de necesidad de equipos en CENETEC
11. Visitas de familiares a pacientes hospitalizados
12. Comisiones sindicales

II. SEGUIMIENTO DE ACUERDOS

- Avances de las áreas.

III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

I. Dr. Gaspar:

1. **Trató lo siguiente:**
 - Indicó al L. C. Acevedo dar respuesta a solicitud de información de la remodelación del comedor con relación a que fue otorgada la suficiencia presupuestal.
 - La Dra. Almazán dará una plática al CTAP denominada: Participación y responsabilidad del personal de estructura.
 - Pidió al Dr. Zabal el análisis de morbi mortalidad de los triples cambios valvulares y el avance del sistema de voceo.

El Dr. Zabal comentó no tener listo el análisis y del sistema de voceo comentó que el Ing. Takahashi está tramitando los permisos ante la Unidad de Estrategia Digital para que se pueda contratar.





III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- Solicitó el fundamento legal para la integración del Comité de Abasto a lo que se consensó por el CTAP que por sus funciones lo más adecuado es que se integre al COFAT.

- Preguntó al Dr. Sierra el avance de gestión del donativo de butacas del auditorio, así como propuesta y procedimiento para la protección de murales.

El Dr. Sierra informó que se envió solicitud formal a la UNAM con dos propuestas de cotización y se está a la espera de respuesta.

- Preguntó a la Mtra. Olvera por la vajilla seleccionada para las dietas de pacientes.

La Mtra. Olvera presentó propuesta de logotipo institucional para las charolas del comedor. El logotipo se integra pintado y tiene garantía de tres años. Propuso que se coloque en la esquina inferior derecha.

- Solicitó a la Mtra. Olvera gestionar una transición adecuada a la Mtra. Imelda Flores con la salida de la Mtra. Nelly Torres.

- Preguntó a la Mtra. Olvera por los resultados de intervención del estudio de desarrollo organizacional; informó que desde la semana antepasada están concluyendo la entrevista del personal seleccionado para concretar las estrategias de mejora del ambiente laboral que entregarán en tres meses.

- Solicitó al L. C. Acevedo tener el nombre del responsable de la impermeabilización del INC antes de las 10:00 hrs ya que nuevamente hay goteo en la sala 2 de Hemodinámica.

- Pregunto al Dr. Vargas por la entrega-recepción del Dr. Peña Duque; informó que le entregará a él.

- Preguntó acerca del procedimiento correcto para la certificación de documentos ya que el OIC reporta que en ocasiones no se han recibido copias certificadas cuando las solicitan.

El L. C. Acevedo mencionó que en todos los casos en los que se le ha requerido él ha certificado documentos con base en el modelo que proporcionó el Departamento Jurídico; la Mtra. Ríos comentó que en el Estatuto Orgánico aparece la función que confiere la certificación de documentos para los directores de área.

- Se solicitó al Patronato la compra de equipo de ultrasonido para Cirugía Vasculuar, mismo que fue autorizado.





III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- En septiembre se tendrán 275 computadoras en arrendamiento para uso cotidiano y 25 para el PACS.
- La Dra. Madero solicita una remodelación de las oficinas de varios de sus médicos adscritos en el Departamento de Nefrología. Solicitó al Dr. Zabal revisarlo para priorizar.
- Llegó invitación de la OMS para proponer candidatos para cinco premios relacionados con Salud. Lo turnará al Dr. Zabal, Sierra y la Mtra. Olvera.
- Destacó que en abril de 2024 es el 80 aniversario del Instituto y que deben planear con tiempo las actividades conmemorativas. De inicio la publicación de un libro de "Tópicos selectos en Cardiología" por los directores de las áreas sustantivas, un libro sobre corazón y cultura, otro para niños, uno más para el público en general además de entrevistas en radio, televisión, difusión en medios de comunicación, una ceremonia conmemorativa en el INC y alguna otra actividad cultural.

II. Dr. Zabal:

1. Informó:

- La semana pasada hubo 27 trabajadores en seguimiento epidemiológico con 20% de positividad. La Dra. María Eugenia Jiménez propuso un margen de 10% para declarar que el contagio está controlado.
- La Mtra. Claudia Tavera solicita apoyo para cursar un doctorado en la Universidad Intercontinental.

El Dr. Gaspar puso a consideración del CTAP otorgar apoyo. El Doctorado se denomina investigación en Ciencias de la Administración.

Los integrantes del CTAP mencionaron que lo ideal es que el temario tenga relación con sus actividades además de considerar que los recursos de terceros son limitados.

El L. C. Acevedo preparará respuesta y preparará documento normativo que regule en qué casos y en qué condiciones puede aplicar.

III. Dr. Sierra:

1. Informó:

- Se solicitó dictamen técnico a la Subdirección de Informática para la computadora de Comunicación Social que será adquirida con el fondo específico de la Dirección de Enseñanza.
- Para el examen psicométrico de médicos residentes se ha contratado a un proveedor de servicios, (fondo de la Dirección de Enseñanza); preguntó si no hay inconveniente en continuar así.



III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- Se contratará servicio de alimentos para los aspirantes a residencias médicas en el período de entrevistas presenciales.
- Puso a consideración habilitar el uso del ECE en las computadoras personales de los médicos residentes, ya que no hay suficientes equipos en el INC y ello atrasa la realización de notas médicas. Esto técnicamente es factible.

El Dr. Zabal mencionó que no hay problema ya que sólo podrán acceder en el Instituto (desde su casa tendrían que contar con VPN autorizado).

IV. Dr. Vargas:

1. Informó:
 - Preguntó quién firmará el convenio de transferencia tecnológica del stent medicado INC.
- El lunes en reunión con la DGPIS se presentaron los resultados preliminares de los estímulos al desempeño de investigadores. Los 44 expedientes que fueron remitidos fueron aceptados en el primer filtro; con ello inicia la etapa de apelación (10 días). La DGPIS envía la lista final a la SHCP, instancia que selecciona al 30% de investigadores que recibirán el estímulo. Informaron que si habrá reunión anual de investigadores del 9 al 11 de noviembre en Acapulco.
- Está próxima la reunión del Comité para el uso y manejo de recursos destinados a la investigación. Puso a consideración el martes 20 o jueves 22 de septiembre.

V. L. C. Acevedo:

1. Informó:
 - El 1 de septiembre se suspenderá el servicio de internet de las 19:00 a las 22:00 hrs.
 - Se reunió con representantes de la empresa que está colocando los elevadores. Se acordó concluir a más tardar el 15 de diciembre de 2022 por lo que trabajarán 24 hrs por lo que solicitó apoyo al Dr. Zabal y la Mtra. Olvera para notificar al personal sensibilizar por las molestias por el ruido ya que otorgará un beneficio mayor.
 - Presentó relación de trabajos de mantenimiento con visto bueno del CTAP para 2022 por \$15'356,672.30. Se tiene un monto autorizado en la partida de mantenimiento por \$19'133.967.00. Puso a consideración cuál necesidad adicional atender para el uso del remanente de 3.7 MDP.

El Dr. Sierra comentó que está pendiente la remodelación del auditorio y de la Bibliothemeroteca.

El L. C. Acevedo mencionó que se pueden realizar estos mantenimientos en función de que la Unidad de Normatividad de la SHCP respondió a consulta realizada por el INC que los



III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

mantenimientos se pueden realizar con la autorización del presupuesto correspondiente por la DGPYP.

- Están pendientes de entrega los FOCONES para equipo médico y de investigación 2022 (Departamento de Adquisiciones y Departamento de Ingeniería Biomédica).
- Las Condiciones Generales de Trabajo establecen realizar evento del Día de la Madre, del Niño y del Trabajador; puso a consideración efectuarlo en las instalaciones del Instituto.
- Para la contratación de insumos para la cafetería el Lic. Alatorre sugirió gestionar sostenimiento de precios con ampliaciones para mantener el servicio.
- Puso a consideración hacer convocatoria de ofrendas 2022.

VI. C. P. Mendoza:

1. Preguntó quién coordinará la presentación del COCODI.

El Dr. Gaspar dijo que él coordinará como Presidente con una persona que maneje la computadora.

El C. P. Mendoza comentó que acudirán el Dr. Rodolfo Cano de la DGPIIS y el Lic. Octavio Enrique García, Jefe del Departamento de Control Gubernamental de la Unidad de Control y Evaluación de la SFP.

2. Se solicitarán los 109 MDP restantes del presupuesto de gratuidad para ejercer en los últimos meses del año.

VII. Mtra. Ríos:

1. Informó:

- Envió Estatuto Orgánico actualizado y tablero de seguimiento para revisión en atención al programa de actualización del Estatuto, promovido por la CCINSHAE. Presentó propuesta para la revisión por pares una vez que se concluya la revisión individual a más tardar el 14 de septiembre.
- Ayer acudieron a reunión personal de Ingeniería Biomédica, la Dirección de Enfermería y la Subdirección de Planeación al CENETEC para aclarar observaciones relacionadas con la gestión de certificados de necesidad de un equipo de ecocardiografía, una gamma cámara, un esterilizador a vapor y bombas de circulación extracorpórea. El día de hoy se tendrán reuniones con los jefes de los servicios responsables para preparar las justificaciones correspondientes.
- Se reunió ayer con la Dra. Aloha Meave para trabajar la solicitud del certificado de necesidad del sistema de resonancia magnética.



III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

VIII. Mtra. Olvera:

1. Propuso reanudar la visita de familiares ante la disminución de contagios COVID.

El Dr. Zabal mencionó que es factible acotada a sólo un familiar. Se analizará el comportamiento de esta semana para tomar una decisión el próximo miércoles.

2. Solicitó uso del *Pent house* para junta de supervisión de Enfermería el 30 de septiembre.

3. Informó:

- 23 personas de enfermería solicitan comisión sindical con motivo de la elección de la nueva representación. Impacta de manera directa en la atención de pacientes. Se envió oficio al Sindicato Nacional para solicitar recortar el número de comisiones; se espera respuesta.
- En los últimos meses han habido problemas con la presión de vapor en hospitalización; preguntó si es necesario reparar o cambiar alguna caldera.

El L. C. Acevedo comentó que hoy le informaron que se quemó un motor, el que se cambió y con ello se solventó el problema.

NÚMERO	ACUERDOS DEL 31-VIII-2022	RESPONSABLE	FECHA
I	Contratar proveedor de servicios para el examen psicométrico de residentes.	Dr. Carlos Sierra Fernández	31-08-2022
II	Se autoriza el acceso al ECE en computadoras personales de médicos residentes para agilizar su operación al interior del INC.	Dr. Carlos Zabal Cerdeira Dr. Carlos Sierra Fernández	07-09-2022
III	Firmar convenio de transferencia tecnológica del stent medicado INC.	Dr. Gilberto Vargas Alarcón	07-09-2022
IV	Emitir la convocatoria de ofrendas INC 2022.	L. C. Armando Acevedo Valadez	31-08-2022
V	Revisar el Estatuto Orgánico.	CTAP	14-09-2022
VI	Gestionar la revisión de cambios al Estatuto Orgánico por pares.	Mtra. Lucía Ríos Núñez	21-09-2022
VII	Permitir visita de un familiar en hospitalización.	Dr. Carlos Zabal Cerdeira Mtra. Sandra Olvera Arreola	07-09-2022



ASISTENTES		
NOMBRE	CARGO	FIRMA
Dr. Jorge Gaspar Hernández	Director General	
Dr. Carlos Zabal Cerdeira	Director Médico	
Dr. Carlos Sierra Fernández	Director de Enseñanza	
Dr. Gilberto Vargas Alarcón	Director de Investigación	
Mtra. Sandra Olvera Arreola	Directora de Enfermería	
L. C. Armando Acevedo Valadez	Director de Administración	
Mtra. Lucía Ríos Núñez	Subdirectora de Planeación	
C. P. Jair Mendoza García	Subdirector de Finanzas	