



SALUD
SECRETARÍA DE SALUD



Instituto Nacional de Cardiología Ignacio Chávez

Renacimiento de la excelencia

MINUTA DE REUNIÓN DEL CONSEJO TÉCNICO DE ADMINISTRACIÓN Y PROGRAMACIÓN

REUNIÓN No: 37	FECHA: 05 de octubre de 2022
HORA DE INICIO: 09:00 hrs.	HORA DE TÉRMINO: 11:55 hrs.
LUGAR: SALA DE JUNTAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL	
Objetivo de la reunión: Analizar asuntos sustantivos del INC, para la toma de decisiones, generación de estrategias y líneas de acción.	

I. ORDEN DEL DÍA

ASUNTOS

1. Asuntos de la Dirección General
2. Análisis de lista de espera para tratamiento quirúrgico
3. Evaluación de residencias médicas 2022-2023
4. Cardiociencias 2.0
5. Matriz de actualización del Estatuto Orgánico
6. Campaña de vacunación contra influenza 2022
7. Trabajos seleccionados para el Congreso Anual de Investigadores 2022
8. Seguimiento a convenio de transferencia tecnológica
9. Información para la 4ª sesión de COCODI 2022

II. SEGUIMIENTO DE ACUERDOS

- Avances de las áreas.

III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

I. Dr. Gaspar:

1. Trató lo siguiente:
 - Informó que la Mtra. Yolanda Fernández invitó a la Dra. Almazán a impartir un curso de procesos.
 - Felicitó al L. C. Acevedo, al C. P. Mendoza y al equipo de la Subdirección de Finanzas por el ejercicio presupuestal al 100% del mes de septiembre.
 - Recibió requerimiento urgente de la CCINSHAE para informar quién es responsable sanitario de cámaras frías en el INC para que esté en videoconferencia a las 12:00 hrs.

El Dr. Zabal mencionó que no ubica un responsable sanitario de cámaras frías en el INC. En el Banco de Sangre la responsable es la Dra. Ana María Mejía y la Mtra. Rosario Vázquez en Microbiología.

- En reunión de directores generales la CCINSHAE informó que el gasto en papelería de los INS Salud es muy elevado por lo que indicó al L. C. Acevedo una nota informativa de cuánto se gasta en el Instituto.



III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- Solicitó al L. C. Acevedo:
 - Insista se cambie un cristal roto en la Bibliothemeroteca.
 - Reporte actualizado del patrimonio inmobiliario, solicitado hace un año.
 - Dar respuesta a la designación de responsable de armonización contable.
 - Dar seguimiento a reunión del día de hoy para personal que tiene clave de Unidad Compradora.
 - Dar seguimiento a queja del Sr. Juan Carlos Zaragoza Enríquez, dirigida al Presidente de la República con copia al OIC.
 - Dar seguimiento a solicitud del Dr. Zabal dirigida a la Mtra. Yolanda Fernández, relacionada con la justificación de ausencias de Omar García Altamirano.

- Puso a consideración del CTAP las acciones a tomar por la falsa alarma de sismo del día de ayer.

El L. C. Acevedo mencionó que un paciente abrió un video en el celular con el sonido de alerta sísmica.

La Mtra. Ríos informó que el Comité de Protección Civil sesionará para discutir el tema e informar a las autoridades institucionales.

La Mtra. Olvera destacó la importancia de que las alarmas sísmicas funcionen adecuadamente, que se tenga personal de Protección Civil capacitado y en suficiencia, así como capacitar al resto del personal, incluyendo vigilancia.

El Dr. Sierra puso a consideración tener alertas visuales para personas con debilidad auditiva.

- La Ley Federal de Austeridad Republicana establece que para salir de comisión al extranjero se debe tener visto bueno del Secretario de Salud.

La Mtra. Ríos sugirió consultar a la Abogada General o al Oficial Mayor de la Secretaría de Salud.

- Solicitó a la Mtra. Ríos estar al pendiente de la compra de equipo a cargo del INSABI a lo que ésta informó que una vez que fue formalizado el convenio, designados a los responsables de recibir los equipos, y concluido el estudio de mercado iniciarán la Licitación para la compra (la cual será a nivel macro ya que integran solicitudes de diversas dependencias y entidades de la APF).
- Preguntó al Dr. Sierra por la residente Pamela Morales.

El Dr. Sierra comentó que es R1 de Cardiología (1er lugar de su generación) que rota en el 9º piso. El viernes pasado subió a recibir el piso por la tarde e identificó que un paciente requería una ablación por FA por lo que solicitó tomografía de venas pulmonares 15' antes de que terminara el turno en Imagenología lo cual generó molestia en el personal. Se dio una confrontación con la adscrita del servicio aun cuando se indicó que el paciente era Pensionista.



III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se habló con ella para llamarle la atención en cuanto a su actitud, e indicarle que debe apegarse a los protocolos de atención y trabajar de manera coordinada con el personal médico de los servicios.

El Dr. Gaspar indicó al Dr. Zabal recordar en la junta de jefes los protocolos de atención para la atención de pacientes Pensionistas.

- La Mtra. Puntunet envió a los Directores de Enseñanza, Médico y de Enfermería los resultados de la evaluación de servicios y cumplimiento de la normatividad en materia de expediente clínico por lo que les solicitó analizar los resultados y tomar las acciones procedentes.

II. Dr. Zabal:

1. Informó:

- Está pendiente la entrega-recepción del Departamento de Ingeniería Biomédica. Informará el avance al CTAP.
- La semana pasada sólo hubo 10 trabajadores en seguimiento epidemiológico por COVID con dos positivos, entre ellos un residente; en Urgencias sólo hubo dos atenciones asociadas.
- 2. Presentó análisis preliminar comparativo de la lista de espera de pacientes para tratamiento quirúrgico. Se tiene registro de 163 pacientes adultos en lista de espera y 499 pediátricos. De los adultos seis ya fueron operados, cinco fallecieron, 20 fueron revalorados, uno se refirió al IMSS. Hay 22 pacientes listos para operarse, 15 están en trámite y 94 no son vigentes (con registro de 2015 a 2021). Concluyó que la lista de espera real es de 37 pacientes.

Indicará a los Dres. Francisco Baranda, Humberto Ramírez y Nydia Ávila dar celeridad para la programación quirúrgica de los pacientes en lista de espera.

La Mtra. Ríos propuso idear una estrategia para mantener actualizada la vigencia de pacientes en lista de espera.

III. Dr. Sierra:

1. Informó:

- El fin de semana se examinó a los aspirantes a residencias médicas; de 841 registros 698 fueron considerados para examen; de éstos acudieron 627 de los que se integrarán 339 a la fase de entrevista para la asignación de 143 plazas. Los resultados finales serán publicados el 9 de noviembre. El proceso se realizó satisfactoriamente con el apoyo del personal de Informática.
- Los residentes ocupan *Google drive* como herramienta de práctica clínica para compartir información. Se evaluará contar con una herramienta institucional específica para asegurar el manejo de datos personales mediante cifrado de datos, mientras tanto se insistirá en no manejar datos personales.



III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- La DGCES solicitó ampliación del número de plazas troncales de médicos residentes. Se contestará que el número que se tiene es el límite fijado por nuestra capacidad académica de calidad.
- La versión 2.0 de Cardiociencias será inaugurada en sesión extraordinaria el 7 de octubre a las 12:00 hrs.

IV. Mtra. Ríos:

1. Informó que se envió a la DGPIS el informe preliminar de Junta de Gobierno correspondiente a la Dirección de Investigación.
2. Presentó matriz de actualización del Estatuto Orgánico con los cambios en formato “dice y debe decir” así como la justificación respectiva, para última revisión y proceder a envío a la CCINSHAE.

V. Mtra. Olvera:

- Mostró ejemplar del libro “Cuerpo y Espíritu, Cinco siglos de arquitectura médica en México”.
- Informó el robo de otro módulo de monitor de signos vitales de la Terapia Intensiva. Se solicitó la colocación urgente de chapas en los cubículos antes acordada.
- Preguntó cómo será la coordinación para atender los acuerdos de la 3ª sesión del COCODI relacionados con el expediente clínico y las denuncias.

La Mtra. Ríos comentó que la Mtra. Monserrat Puntunet como secretaria técnica del Subcomité de Evaluación del Expediente Clínico tiene documentada la información relacionada con la evaluación de expedientes en los INSalud que refiere el acuerdo.

- Se recibieron 3,000 dosis de vacunas para dar inicio a la campaña de vacunación contra influenza 2022 para el personal del Instituto los días 6, 7 y 8 de octubre.

VI. Dr. Vargas:

1. Informó:
 - Recibió resultados de los trabajos para el Congreso Anual de Investigadores 2022 (9-11 de noviembre en Acapulco): hubo 337 trabajos registrados, se seleccionaron 174 y se presentarán 60. El INC participará con tres trabajos como primeras autorías y cuatro como coautores. Los trabajos de primera autoría son de la Dra. Anabel Díaz de Farmacología, de la Dra. Rosalinda Posadas y del Dr. Juárez de Endocrinología.



III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- El convenio de transferencia tecnológica con VITALMEX, está en pausa ya que el Lic. Alejandro Ruiz solicita una reunión para revisarlo y gestionar una reunión con COFEPRIS. Se le explicó que es un convenio marco y que se harán convenios específicos para cada transferencia.

El Dr. Gaspar solicitó al L. C. Acevedo gestionar con el Lic. Ruiz para agilizar la formalización.

- El Ing. Romo le informó que se tiene el recurso para remodelar el Departamento de Endocrinología. Dará seguimiento puntual.
- La Dra. Zazueta reportó una fuga de agua en la Unidad Culhuacán que sigue sin atenderse.
- Preguntó por el apoyo para la asistencia de la Dra. Solange a Congreso en pro de mejorar la Revista Archivos de Cardiología de México.

El L. C. Acevedo comentó que se puede pagar con recursos de terceros; se le debe emitir una carta de autorización de comisión, fundamentada en la mejora de la Revista.

- En las evaluaciones del SNI se han presentado requerimientos puntuales del CONACyT para prelar con tres escalas cada nivel. Se han emitido pronunciamientos externando inconformidad al respecto ya que el papel de las Comisiones es evaluar y validar el nombramiento de los investigadores. Se prevé que con este mecanismo se deje sin estímulo a muchos investigadores con respaldo de las Comisiones Evaluadoras.
- Recibió documento oficial de COFEPRIS con las modificaciones realizadas al Comité de Ética en Investigación donde fueron autorizados los nombramientos por lo que queda formal y legalmente constituido.

VII. L. C. Acevedo:

1. Informó:

- Se realizará cambio del vidrio de la Bibliohemeroteca por parte de la aseguradora.
- La empresa Herman Miller solicita fecha para iniciar la instalación de casilleros. El Lic. Alejandro Alatorre se coordinará con el personal responsable para cirujanos: el Dr. Iván Hernández, para enfermería y las Mtras. Azyadeth Parra y Norma Elia González.
- El Dr. Baranda y la Mtra. Bailón solicitaron al Ing. Takahashi un sistema de inventarios para la Farmacia Gratuita. Se responderá que se cuenta con el sistema AAMATES con copia al OIC.

El Dr. Gaspar indicó informar con oficio que se debe manejar con la plataforma AAMATES.



III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- Presentó al Dr. Gaspar cotizaciones para la reparación de la cisterna de la Unidad Culhuacán (tiene una fisura y no funcionan las bombas).

El Dr. Gaspar indicó que revisarán estas cotizaciones de manera particular.

- Fueron emitidos los lineamientos para el cierre del ejercicio presupuestal 2022, con ello se cierran las contrataciones el 14 de octubre.

VIII. C. P. Mendoza:

- Se turnaron oficios de solicitud de información para la 4ª sesión de COCODI. Entregó acta para firma de los directores.

NÚMERO	ACUERDOS DEL 05-X-2022	RESPONSABLE	FECHA
I	Entregar reporte actualizado del patrimonio inmobiliario.	L. C. Armando Acevedo Valadez	12-10-2022
II	Preparar oficio de consulta a la Abogada General o al Oficial Mayor de la Secretaría de Salud relacionada con viajes al extranjero.	Mtra. Lucía Ríos Núñez	12-10-2022
III	Los integrantes del CTAP realizaron precisiones a la actualización del Estatuto Orgánico y dieron visto bueno para su envío a revisión a la Coordinadora Sectorial.	CTAP Mtra. Lucía Ríos Núñez	05-10-2022
IV	Informar que el manejo de inventarios de la Farmacia Gratuita se realiza con la plataforma AAMATES.	L. C. Armando Acevedo Valadez	05-10-2022

ASISTENTES		
NOMBRE	CARGO	FIRMA
Dr. Jorge Gaspar Hernández	Director General	
Dr. Carlos Zabal Cerdeira	Director Médico	
Dr. Carlos Sierra Fernández	Director de Enseñanza	



SALUD
SECRETARÍA DE SALUD



Instituto Nacional de Cardiología Ignacio Chávez

Renacimiento de la excelencia

ASISTENTES		
NOMBRE	CARGO	FIRMA
Dr. Gilberto Vargas Alarcón	Director de Investigación	
Mtra. Sandra Olvera Arreola	Directora de Enfermería	
L. C. Armando Acevedo Valadez	Director de Administración	
Mtra. Lucía Ríos Núñez	Subdirectora de Planeación	
C. P. Jair Mendoza García	Subdirector de Finanzas	

