



**MINUTA DE REUNIÓN DEL CONSEJO TÉCNICO DE ADMINISTRACIÓN Y PROGRAMACIÓN**

<b>REUNIÓN No: 38</b>	<b>FECHA: 12 de octubre de 2022</b>
<b>HORA DE INICIO: 09:00 hrs.</b>	<b>HORA DE TÉRMINO: 10:52 hrs.</b>
<b>LUGAR: SALA DE JUNTAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL</b>	
<b>Objetivo de la reunión:</b> Analizar asuntos sustantivos del INC, para la toma de decisiones, generación de estrategias y líneas de acción.	

**I. ORDEN DEL DÍA**

**ASUNTOS**

1. Asuntos de la Dirección General
2. Resultados de la campaña de vacunación contra influenza
3. Apego a Protocolo de traslado seguro
4. *Software* de protección de bases de datos para la OASIS
5. Fiscalización y cumplimiento de la Dirección de Investigación por el OIC
6. Seguimiento epidemiológico del personal por COVID-19
7. Análisis de lista de espera de pacientes pediátricos
8. Becas de movilidad CONACyT
9. Programa de entrenamiento en Electrofisiología
10. Seguimiento a donativo de angiógrafo por la FGRA
11. Seguimiento a compra de equipo de diagnóstico por INSABI
12. Regularización de la plataforma "Tienda Digital"
13. Asuntos en seguimiento de la Dirección de Administración
14. Cambio de fecha del COCODI
15. Actualización de la denominación del Instituto ante el SAT
16. Actualización de formatos institucionales

**II. SEGUIMIENTO DE ACUERDOS**

- Avances de las áreas.

**III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN**

**I. Dr. Gaspar:**

1. Preguntó a la Mtra. Olvera por la Enf. Gabriela Michel Flores Barrientos quien hizo Maestría en Dirección de Administración de Equipos de Salud y solicita el pago de la titulación.

La Mtra. Olvera informó que es jefa de enfermeras en turno nocturno de martes, jueves y domingo de la Unidad Coronaria.

Indicó al Dr. Sierra, la Mtra. Olvera y L. C. Acevedo poner orden con las solicitudes de apoyo académico ya que deben hacerse con antelación a iniciar los estudios.



**III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN**

La Mtra. Olvera comentó que ella insistió a la Lic. Michel Flores y otra jefa que cursen estudios en administración para cubrir el perfil de puesto. Lo platicó con la Mtra. Yolanda Fernández previo a firmar de visto bueno la solicitud.

El L. C. Acevedo comentó que la prestación para apoyo denominada “ayuda para titulación” debe cubrir requisitos.

El Dr. Sierra comentó que podría plantearse como lineamiento que no existe un apoyo por parte del Instituto y contar con una vía de salida para el personal que por mérito sea acreedor a él.

2. Personal de la SFP realizó revisión de la operación del expediente clínico electrónico en acompañamiento del OIC. La Mtra. Monserrat Puntunet, el Dr. Carlos Dattoli y la Ing. Gloria Pereyra mostraron la operación. Se recibieron buenos comentarios y una felicitación.

**II. Mtra. Olvera:**

1. Entregó reporte de proyección de insumos para la atención COVID. Al haber existencia baja de cubre zapatos y gorros solicitó su compra.
2. Informó:
  - Se vacunó a 1,850 trabajadores contra influenza y se abrió puesto de vacunación en la Consulta Externa para pacientes y trabajadores; estará abierto hasta el día de mañana, si sobran vacunas se consultará a la Jurisdicción Sanitaria para abrir la vacunación al público en general.
  - Con apoyo de la FGRA, las coordinadoras de la Escuela de Enfermería concluyeron el Diplomado de Enseñanza Basada en Simulación impartido por la UNAM.
  - En la junta de jefes comentó que es necesario el apego al protocolo de traslado seguro ya que los Residentes de mayor jerarquía indican a los de primeros años que trasladen a los pacientes sin apoyo de camillero.

El Dr. Sierra comentó que se ha insistido a los médicos residentes que soliciten apoyo de camilleros.

3. Preguntó si se puede retomar el recorrido de los pacientes pediátricos con motivo del Día de Muertos únicamente por el pasillo principal hasta la entrada del Instituto.
4. Preguntó si alguien tiene contacto con directivo del Jurídico de la SEP ya que no progresa la revisión de las Bases Coordinadas para acreditar las especialidades de la Escuela de Enfermería.

El Dr. Sierra comentó que solicitará a la Lic. Gloria Leticia Olguín su apoyo en dicho proceso.





### III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

5. Solicitó autorización para utilizar el Auditorio institucional los días 16 y 17 de febrero de 2023 para realizar Congreso del grupo directivo de enfermería de los INSalud.
6. Preguntó si el proyecto de remodelación de las centrales de enfermería, áreas de medicamentos y tizanerías debe registrarse en cartera.

El L. C. Acevedo comentó que la SHCP informó que todo lo que implique remoción o ampliación es obra pública; si únicamente es reparar y vestir superficies es mantenimiento y debe integrarse en el plan maestro de mantenimiento 2023.

También preguntó si los cubos de los elevadores donde se transportaba la comida pueden ser ocupados para esta remodelación a lo que el Dr. Gaspar respondió que sí.

#### III. Dr. Vargas:

1. Informó:
  - La OASIS tiene la licencia del *software RedCap* para el manejo de bases de datos. El Departamento de Asuntos Jurídicos requiere saber qué datos personales o confidenciales se tienen en resguardo. Hay un sistema de de Amazon que protege los datos que se tienen en la nube con costo de 240 USD mensuales.
  - El Dr. Abundes solicitó un técnico de Hemodinámica para los proyectos del Bioterio.

El Dr. Gaspar indicó gestionarlo con el Dr. Guering Eid.

- El viernes 7 se desocupó el Departamento de Endocrinología para su remodelación. Solicitó un programa de trabajo para dar seguimiento.
- El viernes recibió una solicitud de fiscalización y de cumplimiento del OIC para la Dirección de Investigación. El lunes recibió requerimiento de información del presupuesto de investigación, recursos de terceros y activo fijo.
- Propuso dismantelar la instalación provisional que está en el pasillo del cuarto piso de Hospitalización una vez que se concluya la remodelación del Departamento de Endocrinología.

#### IV. Dr. Zabal:

1. Informó:
  - Hay demoras del pago a interconsultantes del Programa Pensionistas.

El L. C. Acevedo dará seguimiento con la Mtra. Yolanda Fernández.





**III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN**

- El Dr. Antonio Rodríguez, odontólogo pediatra, le envió un video informativo que puede ser pulido pero tiene contenido valioso por lo que puso a consideración su difusión.
  - La semana pasada hubo nueve empleados con sospecha de COVID para seguimiento epidemiológico de los cuales todos fueron negativos. Ante la posibilidad de una nueva ola se mantendrán las medidas preventivas (uso de cubre bocas y acceso a sólo un familiar de pacientes hospitalizados).
2. Presentó complemento del análisis de la lista de espera para procedimiento quirúrgico de pacientes pediátricos. Hay 485 registros de los cuales 28 ya fueron intervenidos, dos defunciones, 30 ya no son quirúrgicos, tres tienen seguridad social y 337 no están vigentes (más de un año sin acudir al INC, procedentes de 2018 a 2020). Listos para cirugía: 54 con 31 en trámites. Finalmente propuso establecer la política de que los que tienen más de un año sin acudir al Instituto sean eliminados de la lista.

De los pacientes en espera de cirugía hay 10 adultos que requieren circulación extracorpórea y ocho pediátricos. Se reunirá con el equipo involucrado para organizar los equipos quirúrgicos, agilizar la programación y desahogar la lista de espera.

El Dr. Vargas preguntó el lapso de tiempo de los pacientes operados a lo que el Dr. Zabal respondió que no se tiene el dato.

**V. Dr. Sierra:**

1. Informó:
  - La propuesta de no usar el nombre completo de los pacientes en la herramienta tecnológica no fue bien recibida por todos los adjuntos, en particular por el Jefe del 7º piso.

La Mtra. Olvera propuso utilizar el nombre abreviado para proteger los datos.

  - Las ocho solicitudes para becas de movilidad hechas ante CONACyT fueron rechazadas; se solicitó revisión del trámite y se identificó que son temas burocráticos que pueden resolverse fácilmente.
  - Se reunió con el Dr. Mauricio Villegas, Gerente de Educación de Johnson & Johnson, inauguraron un centro de entrenamiento de electrofisiología con equipo de simulación. Buscan establecer un programa formal de entrenamiento e invitan al INC para ser el pionero en participar. Previamente se firmó con ellos un convenio marco para la transmisión de casos en vivo por lo que esta colaboración será una extensión del mismo.
  - La gestión para cambio de butacas en el auditorio está en proceso; mostró la propuesta presentada por el proveedor para la disposición de las mismas con una capacidad para 370





**III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN**

personas. Puso a consideración si se integran con paleta o sin ella. Se consensa que sean sin paleta.

- Lo contactó el Dr. Roger Mondragón, encargado de asuntos internacionales del *Baylor College of Medicine* ya que acudirá al Instituto el Dr. Juan Carlos Plana (ecocardiografista muy conocido por desarrollar las técnicas de strain) para participar en una sesión general extraordinaria.
- Mañana habrá una sesión extraordinaria por el Día Mundial de la Trombosis.

**VI. Lic. Sandra Flores:**

1. Informó:

- Ayer personal de la FGRA solicitó cotización del equipo de angiografía ya que iniciarán el proceso de adquisición. Se les envió por correo electrónico.

El Dr. Gaspar solicitó tener comunicación continua con el Ing. Mario Osorio para atender las indicaciones relacionadas con el donativo.

- El INSABI solicitó atender las preguntas generadas en la Junta de Aclaraciones, relacionadas con la compra de equipo de diagnóstico y tratamiento, con respuesta a más tardar a las 19:00 hrs. La Ing. Yaquelin Damián atendió puntualmente el requerimiento.

**VII. L. C. Acevedo:**

1. Informó:

- El 6 de octubre la Lic. Thalía Lagunas, Oficial Mayor de la SHCP dio la instrucción de regularizar varias plataformas asociadas a procedimientos de compra como la Tienda Digital. El personal del Instituto se está capacitando y propuso contratar una persona con recursos de terceros para regularizar la captura pendiente que tiene como plazo el 28 de noviembre.
- Dos solicitudes de autorización del Oficio de Liberación de Inversión a la DGPYP para compra de mobiliario fueron rechazadas.

El Dr. Gaspar preguntó por qué fueron rechazados a lo que el L. C. Acevedo comentó que fue una cuestión de criterio ya que consideran el mobiliario como administrativo y dan el argumento de ser una partida restringida; tendría que realizarse una solicitud especial a la SHCP.

El Dr. Gaspar indicó realizar la solicitud especial para lograr la autorización y poder comprar el equipo.

El L. C. Acevedo mencionó que para adelantar el proceso se cargó el proyecto en el COMPRANET y para cancelarlo se debe subir un documento oficial con la autorización del cuerpo directivo por lo que pidió apoyo a los directores con sus firmas.





**III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN**

- En seguimiento a los responsables sanitarios de cámaras frías, se reunió con la Dra. Mejía y ésta le informó que sólo hay un registro ante COFEPRIS a nombre de la Mtra. Rosario Vázquez Larios

Solicitó al Departamento de Asuntos Jurídicos presentar relación de licencias sanitarias del INC, para identificar cuáles están vigentes.

- Consultó con la TOIC la factibilidad de otorgar el incentivo de antigüedad al personal de confianza a lo que opinó que por las medidas de Disciplina de Austeridad Republicana no es posible.
- Se colocaron las chapas de los cubículos de la Terapia Intensiva en el 5º piso.
- La colocación de elevadores va en tiempo, el día 14 de octubre entregarán dos.
- La Sección 93 solicita se mantenga licencia sindical hasta diciembre de este año.

La Mtra. Olvera comentó que el personal de Enfermería comisionado debió presentarse a trabajar desde ayer. Se les informó que se les pueden autorizar permisos a cuenta de vacaciones para justificar su ausencia posterior a esta fecha.

- Se coordinó con el personal de Cirugía para la instalación de los casilleros. El proveedor requiere 48 hrs para la notificación de la instalación.
- Se avanza en el ejercicio del presupuesto 2022. Se solicitaron los 109 MDP de la gratuidad restantes para el cierre del ejercicio.

**VIII. C. P. Mendoza:**

1. Preguntó si el COCODI se cambia para el 9 de noviembre a las 10:30.

El Dr. Gaspar comentó que sí a petición del Comisariato.

**IX. Mtra. Ríos:**

1. Informó:
  - Se concretó el trámite de actualización de la denominación del INC ante el SAT para que Ignacio Chávez aparezca sin comillas.

El Dr. Sierra propuso comunicar con algún mecanismo el nombre institucional correcto sin las comillas.

Se consensa hacerlo con el apoyo de Comunicación Social mediante un visual.





**III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN**

- Se ha realizado una labor coordinada con la Subdirección de Informática para actualizar los formatos asociados a la operación institucional, eliminando los que están en desuso, corrigiendo texto y logotipo institucional.
- Envió la propuesta de actualización del Estatuto Orgánico a la CCINSHAE para revisión.
- Preguntó cómo se ejecutará el proyecto de remodelación del Departamento de Urgencias y Unidad Coronaria (obra o mantenimiento) para definir si requerirá registro en cartera de inversión.

El L. C. Acevedo comentó que debe definirse con base en el proyecto ejecutivo.

NÚMERO	ACUERDOS DEL 12-X-2022	RESPONSABLE	FECHA
I	Revisar los lineamientos para el otorgamiento de apoyo académico.	Mtra. Sandra Olvera Arreola Dr. Carlos Sierra Fernández L. C. Armando Acevedo Valadez	19-10-2022
II	Retomar el recorrido de pacientes pediátricos con motivo de la festividad de Día de Muertos.	Mtra. Sandra Olvera Arreola	12-10-2022
III	Usar el Auditorio institucional los días 16 y 17 de febrero de 2023 para realizar Congreso del grupo directivo de enfermería de los INSalud.	Mtra. Sandra Olvera Arreola	12-10-2022
IV	Contratar de software de protección de datos para la OASIS.	Dr. Gilberto Vargas Alarcón	12-10-2022
V	Revisar la instalación provisional del 4º piso de Hospitalización en conjunto con el Dr. Gaspar para definir su remoción.	Dr. Gilberto Vargas Alarcón	23-11-2022
VI	Dar seguimiento al pago de interconsultantes del Programa Pensionistas.	L. C. Armando Acevedo Valadez	19-10-2022
VII	Mantener las medidas preventivas ocupando cubrebocas y permitiendo el acceso de un familiar para pacientes hospitalizados	CTAP	12-10-2022
VIII	Participar en el programa de entrenamiento de electrofisiología con Johnson & Johnson.	Dr. Carlos Sierra Fernández	12-10-2022
IX	Contratar a una persona con recursos de terceros para regularizar captura en la plataforma de Tienda Digital.	L. C. Armando Acevedo Valadez	12-10-2022



NÚMERO	ACUERDOS DEL 12-X-2022	RESPONSABLE	FECHA
X	Realizar solicitud especial para autorización de la SHCP para la compra de mobiliario.	L. C. Armando Acevedo Valadez	12-10-2022
XI	Gestionar un visual con Comunicación Social para difundir a la comunidad institucional el nombre correcto del INC.	Mtra. Lucía Ríos Núñez	19-10-2022

ASISTENTES		
NOMBRE	CARGO	FIRMA
Dr. Jorge Gaspar Hernández	Director General	
Dr. Carlos Zabal Cerdeira	Director Médico	
Dr. Carlos Sierra Fernández	Director de Enseñanza	
Dr. Gilberto Vargas Alarcón	Director de Investigación	
Mtra. Sandra Olvera Arreola	Directora de Enfermería	
L. C. Armando Acevedo Valadez	Director de Administración	
Mtra. Lucía Ríos Núñez	Subdirectora de Planeación	
C. P. Jair Mendoza García	Subdirector de Finanzas	



ASISTENTES		
NOMBRE	CARGO	FIRMA
L. C. Sandra Luz Flores Jara	Jefa del Departamento de Programación y Evaluación en suplencia de la Subdirectora de Planeación	

