



SALUD
SECRETARÍA DE SALUD



Instituto Nacional de Cardiología Ignacio Chávez

Renacimiento de la excelencia

MINUTA DE REUNIÓN DEL CONSEJO TÉCNICO DE ADMINISTRACIÓN Y PROGRAMACIÓN

REUNIÓN No: 39	FECHA: 19 de octubre de 2022
HORA DE INICIO: 09:00 hrs.	HORA DE TÉRMINO: 11:49 hrs.
LUGAR: SALA DE JUNTAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL	
Objetivo de la reunión: Analizar asuntos sustantivos del INC, para la toma de decisiones, generación de estrategias y líneas de acción.	

I. ORDEN DEL DÍA

ASUNTOS

1. Asuntos de la Dirección General
2. Uniformes del personal de áreas críticas
3. Conclusión de aplicación de vacunas contra influenza
4. Menaje para el servicio de dietas de pacientes
5. Adecuación física del área de Bioprótesis
6. Seguimiento a fiscalización del OIC a la Dirección de Investigación
7. Presupuesto para investigación 2023
8. Seguimiento a donativo de equipo de angiografía
9. Video informativo de uso correcto de nombre y logotipo institucional
10. Proceso de selección de médicos residentes 2023
11. Entrega-recepción de Ingeniería Biomédica
12. Desahogo de lista de espera quirúrgica
13. Seguimiento a colocación de elevadores
14. Gestión de 3ª parte del recurso de gratuidad
15. Cambio de fecha de la 4ª sesión de COCODI
16. Recursos donados por el Dr. De Micheli

II. SEGUIMIENTO DE ACUERDOS

- Avances de las áreas.

III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

I. Dr. Gaspar:

1. Enfatizó el cambio de fecha del próximo COCODI para el 15 de diciembre.
2. Preguntó al Dr. Vargas por el desempeño de la Dra. Frida Rivera a lo que respondió que su trabajo ha sido muy bueno y mantiene el compromiso de regresar al INC.
3. La CCINSHAE solicita información estadística médica de enseñanza e investigación.

El Dr. Zabal comentó que la mayor parte de la información corresponde a lo reportado en los informes de autoevaluación presentados a la Junta de Gobierno.





III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

El Dr. Gaspar indicó el envío a la Mtra. Ríos para integrar la información correspondiente.

4. Indicó fortalecer la operación del comité de Ética.
5. Informó que habrá visita de inspección del Archivo General de la Nación y solicitan diversa información por lo que solicitó a la Mtra. Ríos y al L. C. Acevedo atender el requerimiento.
6. Preguntó sobre la reincorporación del personal que tenía comisión sindical.

La Mtra. Olvera comentó que se les notificará el servicio al que deberán incorporarse.

7. Indicó realizar circular para informar que está prohibida la venta al interior del INC de conformidad con las Condiciones Generales de Trabajo.
8. Recibió oficio de notificación de autorización de certificados de necesidad de equipo médico por el CENETEC.

La Mtra. Ríos dijo que quedó pendiente la autorización de las bombas de circulación extracorpórea.

II. Mtra. Olvera:

1. Entregó reporte de proyección de insumos para la atención COVID. Hay poco inventario de cubrebocas de triple capa ya que se esperaba con la compra consolidada, que no ha llegado pero ya se hizo requisición de 90,000 unidades.
2. Informó:
 - Dos años previos a la pandemia se entregaron dos uniformes quirúrgicos y cuatro clínicos al personal de cuidados críticos; este año a solicitud de dicho personal se entregarán cuatro quirúrgicos y uno blanco. Así se contendrán costos y se favorecerá con más pijamas quirúrgicas. Se avisó por oficio a la Comisión de Vestuario.
 - La entrega del sindicato es hoy a las 11:00 hrs.
 - El OIC citó a la Lic. Ernestina Pinal por queja de una paciente que argumentó mal trato de Trabajo Social.
 - Ayer hubo revisión del Centro Nacional de Protección Radiológica al Servicio de Cardiología Nuclear. No estuvo presente el Dr. Alexánderson, participó el Dr. Víctor Lara. Los revisores dejarán una recomendación por escrito relacionada con que una enfermera, un médico y un técnico no tienen la capacitación de seguridad radiológica por lo que no podrían estar en el área. Indicó a la enfermera asignada al servicio, solicitar la capacitación para el personal.



III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

El Dr. Sierra comentó que los residentes rotan tres meses en Cardiología Nuclear por lo que no requieren la capacitación a menos que sean de la alta especialidad en Cardiología Nuclear.

El Dr. Zabal mencionó que recientemente se realizó la capacitación en seguridad radiológica, lo que verificará con el Dr. Iturralde.

El Dr. Gaspar llamó al Dr. Iturralde quien comentó que el personal de Cardiología Nuclear no tomó la capacitación, misma que gestionará para el personal que está pendiente.

- Recibió donativo de material de curación para la Clínica de Heridas por el Hospital Gea González.

El L. C. Acevedo comentó que sólo ha ingresado el material solicitado en 2021 y que no tiene fecha de recepción (se estima el 1er semestre de 2023). Actualmente se realiza conciliación de estos insumos recibidos en 2021 para pagar antes del 31 de octubre de 2022.

- Hoy concluyó y cierra la aplicación de vacunas contra influenza 2022.
- Hoy terminan de recibir los casilleros para Cirugía.
- Hoy detectó a una trabajadora que vende alimentos en un carrito. Le informó que las Condiciones Generales de Trabajo no permiten vender en las instalaciones del Instituto y menos en horario de trabajo. Presentará reporte por escrito al jefe inmediato para el seguimiento correspondiente.

3. Preguntó si se pueden retirar los termómetros de las entradas del INC. Se consensa que sí.

4. Solicitó apoyo para la compra de cuatro reposets para Cardiología Pediátrica. Se consensa retomar esta solicitud en la 3ª semana de diciembre.

5. Presentó el menaje propuesto para el servicio de alimentos a pacientes y la charola con la impresión del logotipo institucional. El material es durable, cuenta con certificaciones europeas, resiste el calor y golpes, se puede lavar en lava vajillas. Solicitó cotización de 300 juegos lo que hace un costo estimado en 1.2 MDP.

Se consensa que el vaso tenga tapa para evitar derrames y se elige el plato principal en forma oval.

El Dr. Gaspar indicó realizar la compra en dos partes, una este año y la otra en 2023.

III. Dr. Arturo Abundes:

1. Presentó proyecto de adecuación física del área de manufactura de bioprótesis cardiovasculares. Para contar con la certificación por COFEPRIS del área de manufactura para el desarrollo de dispositivos de acuerdo con la NOM-241-2012 se ha realizado lo siguiente:



III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- CONACyT ha sugerido y facilitado acompañamientos de orientación regulatoria.
- Se ha tenido asesoría externa.
- Se contrató a la empresa SORE para una auditoría técnica documental y la preparación de los procedimientos normalizados de operación (PNOs) que sugirió la necesidad de rediseñar el área.
- Se contrató a la empresa SIVAC para identificar las necesidades de rediseño del área y preparar anteproyecto.
- Se ingresaron solicitudes para registro de: stent INC, válvula cardíaca quirúrgica, sistema de entrega TAVI INC, manufactura 3D y endoprótesis quirúrgica.

Para cumplir con los requerimientos, se requiere contar nuevamente con el área completa consignada previamente a la manufactura de bioprótesis para su adecuación (presentó plano arquitectónico propuesto).

Con el rediseño del área se reunirán con personal de COFEPRIS para tener asesoría del proceso de certificación. El anteproyecto contempla desmantelamientos, demoliciones y limpieza, cuartos limpios, sistema de aire acondicionado, control de cuartos limpios, sistema eléctrico e ingenierías del proyecto ejecutivo por un monto estimado en 16.1 MDP.

Propuso que la obra se realice con el monto autorizado por CONACyT y el resto de adecuaciones con recursos del INC.

El Dr. Vargas mencionó que esto es para la generación de prototipos y su transferencia tecnológica para lo cual son necesarias las certificaciones de COFEPRIS. Mencionó que el proyecto ante CONACyT debe concluirse el próximo año y los tiempos para la adecuación del área no empatarían.

La Mtra. Ríos comentó que aun cuando la obra se realice con recursos de terceros es necesario realizar registro en cartera de inversión con la SHCP acotando la fuente de financiamiento. Para el registro en cartera con base en la modificación de los Lineamientos para este proceso se deben contemplar las factibilidades técnica, ambiental y económica, además de una carta protesta de decir verdad del administrador del proyecto respecto a que es viable y rendirá beneficios a la sociedad. Dicho proceso debe iniciar con el Mecanismo de Planeación 2023-2024 para contar con el registro en cartera para 2024.

El L. C. Acevedo comentó que hace años se asignó un departamento del Edificio Galas para la manufactura de bioprótesis y se contrató a una empresa para identificar los requerimientos y no prosperó. Señaló que si se determina viable el proyecto en el futuro podría gestionarse un programa presupuestal para el desarrollo de dispositivos.



III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

El Dr. Zabal mencionó que únicamente se busca el desarrollo de prototipos y realizar la transferencia tecnológica.

IV. Dr. Vargas:

1. Informó:

- Para la fiscalización que realiza el OIC a la Dirección de Investigación, solicitaron información de los proyectos, cuentas bancarias y lo que se ha adquirido con recursos de terceros.
- Se canceló la asistencia de la Dra. Solange a congreso internacional para capacitación en la gestión editorial. Tendrá acceso de manera virtual.
- Preparará proyecto para la renovación del mobiliario de laboratorios de investigación; lo tendrá listo en noviembre.
- Preguntó si contará con incremento presupuestal para la Dirección de Investigación en 2023. Ha solicitado a los subdirectores de investigación instar a los jefes de departamento a aumentar su productividad.

El Dr. Gaspar preguntó por la evolución de la Jefa del Departamento de Bioquímica a lo que el Dr. Vargas respondió que le ha sido complicado y se continuará reforzando con ella y su grupo para aumentar la productividad.

V. Mtra. Ríos:

1. Informó:

- La CCINSHAE autorizó la reprogramación de metas de indicadores MIR para el cierre del ejercicio.
- Enviará propuestas de consulta para solicitud de permiso al Secretario de Salud para comisiones en el extranjero. Con análisis de la normatividad vigente se detecta que los directores de las entidades están facultados para autorizarlas.
- En reunión con el L. C. Armando Acevedo, el Lic. Alejandro Alatorre y el C. P. Jair Mendoza, se comunicaron con el Ing. Osorio para acordar los términos de la licitación que realizará la FGRA para la compra del equipo de angiografía y con ello el INC pueda hacer el pago de la adecuación de la sala y garantía extendida.
- Recibió de la FGRA los convenios del donativo del equipo de angiografía impresos para formalización.
- Presentó propuesta de video, realizado por la Mtra. Gabriela Sánchez de Comunicación Social para difundir el uso correcto del logotipo y nombre institucional. Se consensa su difusión.



III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

El Dr. Sierra puso a consideración incorporar los logotipos en el internet para que cualquier persona tenga acceso. También propuso la elaboración de una infografía con los principales errores que se comenten en el uso del logotipo para facilitar la identificación de los mismos y favorecer que el personal lo ocupe de manera correcta.

VI. Dr. Sierra:

1. Informó:

- Concluyeron los 351 exámenes psicométricos del proceso de selección de médicos residentes (costo de \$419 por examen, en total \$147,069) pagados con el fondo específico de la Dirección de Enseñanza.
- Preguntó cómo se puede pagar la elaboración de modelos de simulación hechos de gelatina que son empleados en diversas prácticas médicas.

El L. C. Acevedo comentó que se puede cubrir con un CFDI de servicio profesional por la elaboración de material didáctico.

- El Dr. Carlos Martínez presentará libro al cierre de la Sesión General del día de hoy.
- Ha recibido quejas frecuentes de los pasantes asignados al Departamento de Farmacología Clínica por el espacio físico del área. Se consensa reducir el número de pasantes asignados.

VII. Dr. Zabal:

1. Informó:

- Preguntó si es correcto cobrar las copias de expedientes clínicos.

El L. C. Acevedo informó que así lo establece la Ley de Transparencia.

- Indicó la entrega-recepción de Ingeniería Biomédica al Dr. Pedro Iturralde.
- Se reunió con el equipo multidisciplinario responsable de la programación quirúrgica para desahogar la lista de pacientes. Tomarán las medidas necesarias para liberar la lista antes de que termine el año para pacientes adultos y en el primer semestre de 2023 para los pediátricos.

El Dr. Gaspar indicó acelerar los procesos.

- Se tuvieron nueve trabajadores en seguimiento epidemiológico por COVID, se realizaron seis pruebas que fueron negativas.

2. Solicitó apoyo al L. C. Acevedo para agilizar la contratación del sistema de voiceo institucional.



III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

VIII. L. C. Acevedo:

1. Informó:

- Se tienen que atender las observaciones del Sistema de Automatización de la Farmacia para proceder a licitarlo para compra.
- Habrá pláticas informativas de las 21 prestaciones otorgadas por el ISSSTE. Solicitó apoyo para ocupar la sala de estar de la Escuela de Enfermería. La Mtra. Olvera dará respuesta.
- Presentó nuevo cronograma para la entrega de elevadores. Los dos primeros se liberan el 21 de octubre.
- Puso a consideración, una vez concluido el cambio de elevadores mantener la caseta de ensamblaje para ocuparla como área de resguardo. Se acuerda su reubicación en otro lugar.
- Se revisará la contratación para el surtimiento de oxígeno. Puso a consideración que en caso necesario se regularice el pago con recursos de terceros.

El C. P. Mendoza comentó que la cuenta COVID tiene un saldo que podría ocuparse para disminuir el adeudo. Se acuerda cerrar dicha cuenta.

- Se envió oficio dirigido a la SHCP para solicitar los 109 MDP restantes de la gratuidad, argumentando que por error no se habían considerado contratos. Se logró el congelamiento del recurso.
- Mañana habrá reunión virtual de intercambio de servicios de salud.
- El nuevo líder sindical solicita reunión; indicó a la Mtra. Fernández recibirlo.

IX. C. P. Mendoza:

1. Se cambió la fecha de COCODI para el 15 de diciembre.
2. Es necesario tener contrato del servicio de protección del software RedCap de la OASIS para efectuar el pago. Propuso realizar el pago con recursos de terceros.
3. La Dra. Jiménez solicita \$9,000 de viáticos para acudir a congreso en Mazatlán.

El L. C. Acevedo comentó que es necesario revisar la correlación del curso con la actividad laboral, para identificar si es necesario que solicite una licencia con goce de sueldo. Si acude como invitada le deben pagar los viáticos.



III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

La Mtra. Olvera comentó que es para participar en la Sociedad Mexicana de Salud Pública, ella acude como secretaria de actas de la mesa directiva y en la próxima administración ella será la Presidenta.

4. El recurso donado por el Dr. De Micheli, radicado en inversión en el extranjero, perdió un recurso estimado en 500,000.

NÚMERO	ACUERDOS DEL 19-X-2022	RESPONSABLE	FECHA
I	Retirar los termómetros de las entradas del INC.	Mtra. Sandra Olvera Arreola	19-10-2022
II	Evaluar la compra de cuatro reposets para Cardiología Pediátrica.	CTAP Mtra. Sandra Olvera Arreola	14-12-2022
III	Preparar proyecto para la renovación de mobiliario de investigación.	Dr. Gilberto Vargas Alarcón	09-11-2022
IV	Difundir video del uso correcto del nombre y logotipo institucional.	Mtra. Lucía Ríos Núñez	19-10-2022
V	Reducir el número de pasantes asignados al Departamento de Farmacología Clínica.	Dr. Carlos Sierra Fernández	19-10-2022
VI	Desahogar la lista de espera de procedimientos quirúrgicos.	Dr. Carlos Zabal Cerdeira	14-12-2022
VII	Una vez concluida la instalación de elevadores, reubicar la caseta de ensamblaje para resguardo.	L. C. Armando Acevedo Valadez	28-12-2022
VIII	Ocupar el saldo de la cuenta COVID para pago de surtimiento de oxígeno y gestionar su cancelación.	L.C. Armando Acevedo Valadez	26-10-2022
IX	Pagar con recursos de terceros software de protección de bases de datos de la OASIS.	C. P. Jair Mendoza García	19-10-2022
X	Revisar la autorización de viáticos para la Dra. María Eugenia Jiménez.	Dr. Jorge Gaspar Hernández L. C. Armando Acevedo Valadez	26-10-2022

ASISTENTES		
NOMBRE	CARGO	FIRMA
Dr. Jorge Gaspar Hernández	Director General	



SALUD
SECRETARÍA DE SALUD



Instituto Nacional de Cardiología Ignacio Chávez
Renacimiento de la excelencia

ASISTENTES		
NOMBRE	CARGO	FIRMA
Dr. Carlos Zabal Cerdeira	Director Médico	
Dr. Carlos Sierra Fernández	Director de Enseñanza	
Dr. Gilberto Vargas Alarcón	Director de Investigación	
Mtra. Sandra Olvera Arreola	Directora de Enfermería	
L. C. Armando Acevedo Valadez	Director de Administración	
Mtra. Lucía Ríos Núñez	Subdirectora de Planeación	
C. P. Jair Mendoza García	Subdirector de Finanzas	