



SALUD
SECRETARÍA DE SALUD



Instituto Nacional de Cardiología Ignacio Chávez

Renacimiento de la excelencia

MINUTA DE REUNIÓN DEL CONSEJO TÉCNICO DE ADMINISTRACIÓN Y PROGRAMACIÓN

REUNIÓN No: 40	FECHA: 26 de octubre de 2022
HORA DE INICIO: 09:00 hrs.	HORA DE TÉRMINO: 10:53 hrs.
LUGAR: SALA DE JUNTAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL	
Objetivo de la reunión: Analizar asuntos sustantivos del INC, para la toma de decisiones, generación de estrategias y líneas de acción.	

I. ORDEN DEL DÍA

ASUNTOS

1. Asuntos de la Dirección General
2. Seguimiento a sistema de inventarios de la Farmacia Gratuita
3. Capacitación para el correcto llenado del expediente clínico
4. Visita de autoridades de la SEP a Cardiología Pediátrica
5. Productividad de investigadores
6. Seguimiento a propuesta de remodelación del área de Bioprótesis
7. Ampliación de calendario de proyectos en cartera de inversión
8. Evento del Día del Trabajador
9. Conclusión de donativos de la sala 5 de Hemodinámica y tomógrafo
10. Actualización de montos de apoyo para viáticos

II. SEGUIMIENTO DE ACUERDOS

- Avances de las áreas.

III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

I. Dr. Gaspar:

1. Informó el fallecimiento del Dr. Pérez Grovas quien fuera adscrito del Departamento de Nefrología. Fue un médico muy dedicado y profesional.
2. Habrá un donativo de equipos para estudio MAPA de hipertensión arterial por lo que indicó al Dr. Zabala considerar el área idónea para realizar los estudios.
3. Llamó a la Dra. Madero para preguntar de la ampliación del espacio para nefro intervención. Se reubicará a la Dra. Adriana Mercado como adscrita a alguno de los Departamentos dependientes de la Subdirección de Investigación Básica.
4. La FGRA convocó a reunión virtual de prospección el 8 de noviembre a las 13:00 hrs.
5. Recibió reporte del PTCL y PTAR, algunas acciones tienen avances cortos con relación al periodo.
6. Preguntó al L. C. Acevedo por la vigencia del contrato de extintores a lo que informó que se hará un contrato parcial con recursos de terceros para abrir diciembre 2022.



III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

7. El sindicato solicitó material para realizar sus actividades. Indicó dar respuesta con base en la normatividad vigente.
8. Propuso realizar homenajes por edad y/o jubilación a médicos del INC.

II. Dr. Zabal:

1. Informó:
 - Recibió de la Mtra. Eneida Bailón documento del OIC derivado de una observación de la auditoría realizada a la Farmacia Gratuita por el OIC. Solicita valorar la implementación de un sistema de inventarios para el manejo de los insumos en tiempo real.

El L. C. Acevedo comentó que indicó al Ing. Takahashi revisar el tema y éste le informó que cuentan con el sistema AAMATES y lo que sucede es que no cargan el desplazamiento de insumos en tiempo. Se concluyó que hace falta personal para la captura; la Mtra. Bailón solicitó la contratación de dos personas para realizar la captura lo cual se podrá realizar una vez que se descongelen las plazas.

- El seguimiento epidemiológico del personal por COVID reporta tres trabajadores con síntomas; se hicieron cinco pruebas que fueron negativas.

III. Dr. Sierra:

1. Informó:
 - Recibió informe del Dr. Alexánderson (profesor titular del curso de Cardiología Clínica de la Universidad Anáhuac) de la actitud inapropiada de un profesor adjunto hacia una residente por lo que decidió retirarlo del curso. La opinión de los residentes que son alumnos de este profesor es positiva y lo califican como buen profesor. Habló con el profesor para comentarle la situación y dar una llamada de atención verbal. Gestionará una plática informativa por un experto para orientar la conducción del personal médico.
 - Ante la recomendación para el correcto llenado del expediente clínico gestionó una plática informativa por personal de la CONAMED, experto en calidad de expedientes clínicos, quien acudirá mañana para dar capacitación.
 - La persona que prepara los modelos de gelatina para capacitación en punciones entregará factura.

IV. Mtra. Olvera:

1. Entregó reporte de abasto de insumos COVID. Hay inventario bajo de mascarillas de triple capa; ya se solicitó una compra adicional. Se estima la recepción de insumos de compra consolidada en 15 días.
2. Informó:



III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- Que no se da prioridad a los pacientes para el uso de elevadores.

El L. C. Acevedo comentó que está pendiente el dictamen de Schindler para que se entreguen los elevadores de la Consulta Externa, Residencias Médicas, Investigación y el de Dietética y Nutrición. Los elevadores del Edificio de Hospitalización se cambiarán en la 2ª etapa.

- El recorrido de los niños por festividad de Día de Muertos será el 31 de octubre únicamente en el edificio de Gobierno y la Consulta Externa.
- Mañana habrá visita de autoridades de la SEP a las 11:00 hrs en Cardiología Pediátrica. Realizarán recorrido en el piso y en el aula de enseñanza del piso.

V. Dr. Vargas:

1. Informó:

- Se reunió con el Dr. Neftalí Eduardo Antonio Villa para preguntar por sus colaboraciones actuales en investigación a lo que éste informó que realizó colaboración interinstitucional con el Instituto Nacional de Geriátrica para su proyecto de doctorado del cual en próxima fecha presentará su examen de grado. Además realiza investigaciones en colaboración internacional con el Hospital General de Massachusetts y la Universidad de Oxford.
- Recibió el programa de la Reunión Anual de Investigadores en el cual les corresponde coordinar una sesión el jueves 10 de noviembre.
- En seguimiento a la productividad de los investigadores, identificó que David Cruz Robles de Biología Molecular (un artículo publicado en los últimos cinco años), Guadalupe Hernández Pacheco y Emma Rodríguez Maldonado de Fisiología (no han publicado en los últimos tres años). Indicó a los subdirectores de investigación que los jefes de departamento de estos investigadores se reúnan con ellos para generar estrategias conjuntas para incentivar la productividad.
- En seguimiento a la remodelación del área de Bioprótesis se comunicó con los Dres. Peña Duque y el responsable de la empresa VITALMEX. Concluyeron que si se realiza la transferencia tecnológica de los prototipos no es necesaria la adecuación física con certificaciones sanitarias.

El Dr. Gaspar indicó gestionar reuniones para analizar la conclusión del proyecto.

VI. Mtra. Ríos:

1. Informó:

- Solicitó modificación de convenio de donación del equipo de angiografía por la FGRA para considerar los comentarios del INC y proceder a su formalización.



III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- La fecha de Junta de Gobierno será el 30 de noviembre a las 08:30 hrs. El envío de la carpeta preliminar será el 7 de noviembre. Enviará el informe del Director General para revisión y programará las reuniones con los directores de área. Se integra el acuerdo de designación de la Dra. Carla del Carmen Toledo Salinas como Secretaria de la Junta de Gobierno.
- Ayer se tuvo reunión con la Dra. Aloha Meave para dar seguimiento al trámite del certificado de necesidad del equipo de resonancia magnética con CENETEC.
- Consultó con DGPLADES para gestionar la ampliación de calendario de los proyectos de equipo médico de Hemodinámica y laboratorios, mobiliario y elevadores. La Unidad de Inversión autorizó por esta ocasión la recalendarización lo cual es una oportunidad para efectuar la compra de varios equipos.

VII. L. C. Acevedo:

1. Informó:

- Solicitó autorización para ocupar espacio en el Estacionamiento Sur el 11 de noviembre para celebrar el Día del Trabajador y la ceremonia de antigüedad.
- El Lic. Alatorre informó que está pendiente concluir el contrato de donación de la sala 5 de Hemodinámica por la Fundación Derechos de la Infancia.
- Preguntó si se donará a la UNAM el tomógrafo que fue retirado.

El Dr. Vargas retomará el tema con el Dr. Abundes para en su caso, agilizar la donación.

- Se aprobó el diseño de mosaico veneciano para remodelar el espejo de agua de la cabeza Olmeca.
- Preguntó cómo se presentará el comparativo de expedientes electrónicos en el COCODI.

El Dr. Zabal comentó que ya revisó con el Ing. Takahashi cómo se presentará.

- Preguntó si en la próxima sesión de Junta de Gobierno se llevará acuerdo para la designación del Ing. Takahashi a lo cual se le contestó que sí.
- Ha continuado la gestión para tener los 109 MDP de gratuidad pendientes y se le informó que lo más probable es que se liberen como presión de gasto.

VIII. C. P. Mendoza:

1. Presentó propuesta de lineamientos para el pago de viáticos para el personal. El apoyo es para personal de base y confianza que asista a cursos y congresos autorizados por el subdirector del



III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

área que corresponda. Se otorgará sólo al presentador del trabajo, con el compromiso del investigador de publicar el trabajo dentro del siguiente año (de no hacerlo se le excluirá para otros apoyos). El monto total será para congresos prioritarios: en América por \$30,360.0; en Europa por \$42,504.0; otros congresos no prioritarios en América \$21,859.2; otros congresos no prioritarios en Europa y Asia \$31,574.4; congresos nacionales presentación oral \$10,929.6; congresos nacionales presentación en cartel \$8,580. Acordado el 26 de octubre de 2022 por los integrantes del CTAP. Tipo de cambio con el dólar americano 19.95.

Se consensa consultar con la SFP y la SHCP si procede la autorización de viáticos por el Director General conforme a la normatividad vigente. Con ello se retomarían los formatos de solicitud y autorización de viáticos.

2. La Lic. María Angélica Landa Figueroa de la Unidad de Normatividad solicitó atender un paciente con aneurisma de aorta. Se acuerda que sí, de conformidad con estudio socioeconómico.

NÚMERO	ACUERDOS DEL 26-X-2022	RESPONSABLE	FECHA
I	Dar respuesta a solicitudes de apoyo de la representación sindical con base en la normatividad vigente.	L. C. Armando Acevedo Valadez	26-10-2022
II	Realizar homenajes a médicos por años de servicio o jubilación.	CTAP Dr. Carlos Sierra Fernández	26-10-2022
III	Enviar oficio a investigadores con baja productividad para invitarlos a incrementarla (con copia para la Subdirección de Administración y Desarrollo de Personal).	Dr. Gilberto Vargas Alarcón	04-11-2022
IV	Coordinar reuniones de revisión de carpeta de Junta de Gobierno con los directores de área.	Mtra. Lucía Ríos Núñez	09-11-2022
V	Dar seguimiento a donativo de tomógrafo.	L. C. Armando Acevedo Valadez	16-11-2022
VI	Se acuerda llevar a Junta de Gobierno la designación del Ing. Jorge Takahashi como Subdirector de Informática.	Dr. Jorge Gaspar Hernández L. C. Armando Acevedo Valadez Mtra. Lucía Ríos Núñez	26-10-2022
VII	Se aprueba la actualización de montos para viáticos por cursos y congresos.	C. P. Jair Mendoza García	26-10-2022
VIII	Enviar consultas a la SFP y la SHCP con relación a la autorización de viáticos por el Director General del INC.	Dr. Jorge Gaspar Hernández Dr. Carlos Zabal Cerdeira L. C. Armando Acevedo Valadez Mtra. Lucía Ríos Núñez	01-11-2022



SALUD
SECRETARÍA DE SALUD



Instituto Nacional de Cardiología Ignacio Chávez

Renacimiento de la excelencia

ASISTENTES		
NOMBRE	CARGO	FIRMA
Dr. Jorge Gaspar Hernández	Director General	
Dr. Carlos Zabal Cerdeira	Director Médico	
Dr. Carlos Sierra Fernández	Director de Enseñanza	
Dr. Gilberto Vargas Alarcón	Director de Investigación	
Mtra. Sandra Olvera Arreola	Directora de Enfermería	
L. C. Armando Acevedo Valadez	Director de Administración	
Mtra. Lucía Ríos Núñez	Subdirectora de Planeación	
C. P. Jair Mendoza García	Subdirector de Finanzas	