



MINUTA DE REUNIÓN DEL CONSEJO TÉCNICO DE ADMINISTRACIÓN Y PROGRAMACIÓN

REUNIÓN No: 41	FECHA: 09 de noviembre de 2022
HORA DE INICIO: 09:00 hrs.	HORA DE TÉRMINO: 11:04 hrs.
LUGAR: SALA DE JUNTAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL	
Objetivo de la reunión: Analizar asuntos sustantivos del INC, para la toma de decisiones, generación de estrategias y líneas de acción.	

I. ORDEN DEL DÍA

ASUNTOS

1. Asuntos de la Dirección General
2. Atención por telemedicina
3. Reunión de prospectiva con la FGRA
4. Selección del programa de Maestría y Doctorado en Ciencias Médicas
5. Publicación de resultados de la convocatoria de residencias médicas
6. Recepción de termolavadora ultrasónica donada por la FGRA
7. Remodelación de centrales de enfermería, áreas de medicamentos y tizanerías
8. Apertura de ARI 2023
9. Mecanismo de Planeación 2023
10. Software de protección de datos de la OASIS
11. Resultados del SNI
12. Seguimiento a la auditoría de la Dirección de Investigación
13. Atención de mantenimiento de tuberías de vapor y agua

II. SEGUIMIENTO DE ACUERDOS

- Avances de las áreas.

III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

I. Dr. Gaspar:

1. Hay 55% de ocupación en el 3er piso, 63% en el 7o y 43% en Terapia Intensiva; no obstante, hay pacientes en lista de espera para cirugía por lo que solicitó al Dr. Zabal y la Mtra. Olvera hacer las gestiones necesarias para su programación.

El Dr. Zabal informó que se operaron dos pacientes en sábado y uno en domingo.
2. Recibió queja de un paciente hacia la jefa de enfermeras de la Consulta Externa por lo que solicitó a la Mtra. Olvera dar seguimiento.
3. Solicitó a la Mtra. Olvera y al L. C. Acevedo informar al CTAP en próxima sesión el número necesario de casilleros para personal de enfermería y administrativo.





III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

La Mtra. Olvera comentó que no fueron consideradas áreas para casilleros ni su mobiliario para la UAEPE.

II. Dr. Zabal:

1. Informó:

- La Dra. Ávila informó que tiene todo listo para la atención por telemedicina. Propuso atender a los reos por dicho mecanismo e informar esto a la Dirección General de Reclusorios.
- La Ing. Gloria Pereyra le informó que el Ing. Takahashi solicita el código fuente del expediente clínico electrónico.

El L. C. Acevedo comentó que es necesario que el personal de Informática mejore su comunicación con el Ing. Takahashi como responsable de la Subdirección de Informática.

La Mtra. Ríos y la Mtra. Olvera coincidieron en la necesidad de mejorar el Departamento de Análisis y Programación con personal adicional ya que tienen carga excesiva de trabajo.

- Hoy inician los trabajos de remodelación de la Terapia Intensiva Pediátrica.
- El Dr. Izaguirre manifiesta incomodidad por el ruido que genera la remodelación del Departamento de Endocrinología.
- Se dio seguimiento epidemiológico por COVID a 10 trabajadores, se realizaron 14 pruebas (4 de la semana pasada) que fueron negativas.
- Ayer en reunión virtual convocada por la FGRA que conoce el presupuesto asignado para los INSalud informó que apoyarán con equipo médico sin requerir el Certificado de necesidad de CENETEC, y es probable que cubran el 100% de su costo. Continuarán su apoyo para enseñanza y planean abrir líneas de apoyo para investigación e infraestructura.

2. Presentó informe de cirugías de aneurisma de aorta abdominal de marzo de 2020 a octubre de 2022 (22): el equipo de Cirugía Cardiorádica (CCT) hizo nueve y el de cirugía vascular (CV) 13. Diez fueron 10 de urgencia de las cuales seis las hizo cirugía vascular CV (46.2% del total) y cuatro CCT (44.4% del total). La mortalidad general fue de 18%. La mortalidad del equipo de CCT fue del 22.2% y para CV fue del 15.4%. CCT tuvo complicaciones generales del 44.44% y CV del 30.8%. El promedio de estancia hospitalaria de CCT fue del 28.8 y de CV de 11.7.

El Dr. Gaspar indicó que las cirugías de AAA serán responsabilidad de Cirugía Vascular.

El Dr. Sierra comentó que la cirugía de AAA no está contemplada en la especialidad de Cirugía Cardiorádica.





III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

III. Dr. Sierra:

1. Informó:

- Una residente de Reumatología tiene sarampión; se informó a Epidemiología para dar aviso a la Jurisdicción Sanitaria.
- Concluyó el proceso de selección de la Maestría en Ciencias Médicas; se envió la información a la UNAM para determinar los aceptados. La mayoría son residentes sin beca, entre ellos un adscrito de Nefrología. Para el Doctorado aplicó el Dr. Javier Figueroa de la Terapia Intensiva Pediátrica.
- Hoy se emitirá la lista de selección de residencias médicas. Se les da plazo de un mes para entrega de carta de aceptación para tramitar los FOMOPES.

IV. Mtra. Olvera:

1. Entregó reporte de abasto de insumos COVID y preguntó si es adecuado continuar con este seguimiento o incorporarlo al reporte general de insumos del INC.

El Dr. Zabal consideró pertinente mantenerlo hasta concluir el periodo invernal (febrero 2023).

2. Informó:

- Se recibirá la lavadora y termodesinfectadora ultrasónica, donada por la FGRA, a finales de noviembre.
- Ante la apertura de la FGRA propuso solicitarle la remodelación de las áreas de medicamentos, centrales de enfermería y tizanerías. Preguntó si se pueden usar las áreas del elevador de comida para resguardar equipo rodable.
- Ernesto Barrera de la pasada representación sindical, inhaloterapeuta de jornada acumulada que vandalizó instalaciones del INC, tuvo cambio de plaza mientras estuvo en el sindicato; tiene intención de solicitar cambio de plaza para regresar como inhaloterapeuta sin cambio de categoría. Se propondrá que renuncie a su plaza de auxiliar de enfermería para quedarse como inhaloterapeuta o bien quedarse con la categoría que tiene y que realice las funciones del puesto.
- Puso a consideración realizar dos posadas para pacientes en el 6º piso y otra en el 7º o 3er piso para el 19 y 20 de diciembre así como el recorrido navideño para el 16 de diciembre.

El Dr. Gaspar preguntó qué actividades tiene asignadas la Mtra. Claudia Leija a lo que la Mtra. Olvera comentó que colabora con el Jefe de Mejora Continua de la Calidad de Enfermería.

V. Mtra. Ríos:

1. Informó:



III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- La semana pasada la Dra. Adriana Torres recibió el equipo de ultrasonido, donado por el Patronato del INC. Se realizarán las documentales correspondientes para formalizar el donativo.
- Propuso realizar reunión de apertura de administración de riesgos 2023 para el martes 15-nov-2022. Se acepta martes a las 10:00 hrs.
- Iniciará la solicitud de información para el Mecanismo de Planeación 2023.
- Mañana enviará la carpeta preliminar de Junta de Gobierno.

VI. Dra. Zazueta:

1. Informó:

- El Dr. Pulido gestiona la adquisición del software de protección de datos para la OASIS con *Amazon web services*. A partir del 20 de noviembre la cuenta estará lista para uso del INC; en noviembre y diciembre las pruebas serán sin costo.
- Hubo ocho ingresos y dos permanencias a SNI I, una promoción a SNI II, dos permanencias en SNI II y una en III, una extensión por dos años a nivel II. Una investigadora con nivel II fue asignada a nivel I por lo que solicita reconsideración, aunque hay temor de los investigadores a la reconsideración ya que por normatividad tienen que renunciar al dictamen emitido y corren el riesgo de ser excluidos del SNI. El apartado que ha causado problema para cumplimiento es el de divulgación científica ya que es confuso.

El Dr. Gaspar indicó que se emita comunicado apelando a situaciones incorrectas y que la OASIS esté plenamente informada de esta situación para otorgar el apoyo y seguimiento necesario a los investigadores.

- Está en curso la formalización de convenio con el TEC de Monterrey para modelos preclínicos en modelos murinos para falla cardiaca con FE preservada. Se está a la espera del reactivo de intervención para iniciar con los grupos experimentales.
- Trabajan en los Lineamientos para la formación y desarrollo profesional de investigadores.
- Hay avance en los aplicativos informáticos para la gestión de comités de investigación y control de reactivos (con apoyo de la Subdirección de Informática).

2. Puso a consideración la renovación del microscopio confocal.

El Dr. Zabal comentó que la convocatoria de la FGRA saldrá en marzo-abril de 2023 por lo que hay que estar atentos para ingresar los proyectos de equipo.



III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

El Dr. Gaspar indicó considerar la renovación del equipo de pruebas de inclinación para gestionarla con la Ing. Yaquelin Damián y también la sala de cateterismo para la UAEPE.

VII. L. C. Acevedo:

1. Informó:

- El C. P. Jair Mendoza está en reunión de presentación del GRP del INPsiq.
- Hay una denuncia ante el OIC de personal de mantenimiento que solicita equipo de alto costo para realizar actividades como pintado y no acepta el resguardo del mismo en el almacén del Departamento, sino que quiere tenerlo bajo su cuidado. Se tiene información de que ocupan el equipo para realizar trabajos personales fuera del INC.
- Se reunió con el Dr. Vargas para asesoría con la auditoría hecha a la Dirección de Investigación.
- Hay un problema de las tuberías de vapor por lo que preguntó qué día se puede suspender el servicio en el 4º y 5o piso para repararlo.

El Dr. Gaspar indicó se informe los días y horarios de la reparación para emitir un aviso.

NÚMERO	ACUERDOS DEL 09-XI-2022	RESPONSABLE	FECHA
I	Enviar oficio a la Dirección General de Reclusorios notificando que la atención de reos se efectuará por telemedicina.	Dr. Carlos Zabal Cerdeira Dr. Jorge Gaspar Hernández	16-11-2022
II	El 1 de enero de 2023 se asignará la plaza del Subdirector de Informática con la que se hará entrega de la Subdirección y el código fuente del ECE, mientras tanto sólo tendrá acceso la responsable del Departamento de Análisis y Programación.	Dr. Carlos Zabal Cerdeira L. C. Armando Acevedo Valadez	09-11-2022
III	Informar número de casilleros de personal de Enfermería y Administrativo.	Mtra. Sandra Olvera Arreola L. C. Armando Acevedo Valadez	16-11-2022
IV	Mantener el reporte de abasto de insumos COVID hasta concluir el periodo invernal.	Mtra. Sandra Olvera Arreola	09-11-2022
V	Gestionar apoyo de la FGRA para la remodelación de centrales de enfermería, áreas de medicamentos y tizerías.	Mtra. Sandra Olvera Arreola	09-11-2022
VI	Organizar las posadas del 6º piso y de un servicio de Cardiología Adultos.	Mtra. Sandra Olvera Arreola	09-11-2022



NÚMERO	ACUERDOS DEL 09-XI-2022	RESPONSABLE	FECHA
VII	Informar día y hora de mantenimiento de tuberías de vapor y agua del 4º y 5º piso.	L. C. Armando Acevedo Valadez	16-11-2022

ASISTENTES		
NOMBRE	CARGO	FIRMA
Dr. Jorge Gaspar Hernández	Director General	
Dr. Carlos Zabal Cerdeira	Director Médico	
Dr. Carlos Sierra Fernández	Director de Enseñanza	
Dra. Ana Cecilia Zazueta Mendizábal	Subdirectora de Investigación Básica y Tecnológica en representación del Director de Investigación	
Mtra. Sandra Olvera Arreola	Directora de Enfermería	
L. C. Armando Acevedo Valadez	Director de Administración	
Mtra. Lucía Ríos Núñez	Subdirectora de Planeación	